



# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La **nota IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS; EN EL (LA) CON LA CICLOVIA EN LA AVENIDA PROLONGACION PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2660310

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

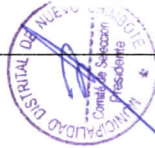
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.





**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : [comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe](mailto:comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS; EN EL (LA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACION PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2860310.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 11'693,680.69 (ONCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA CON 69/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 11,693,680.69 (ONCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA CON 69/100 SOLES)	S/ 10,524,312.63 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS DOCE CON 63/100 SOLES)	S/ 12,863,048.75 (DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUARENTA Y OCHO CON 75/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0872-2024-MDNC-GM, el 09/10/2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.  
<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
  - g) El precio de la oferta en SOLES y:
    - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
    - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.





- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (Anexo N° 12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

#### Importante

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

No se otorgará ADELANTO DIRECTO.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

No se otorgará ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>14</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.  
<sup>14</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL  
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BARREDORA MECANICA	1
2	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gal	1
3	CAMION IMPRIMIDOR 6 X 2 178 - 210 HP 1,800 gal	1
4	CAMION VOLQUETE 15 m3	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	1
7	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	EQUIPO DE PINTURA	1
9	ESTACION TOTAL	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1
11	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
12	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO	1
14	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	1
15	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	1
16	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1
17	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 127 HP 8-23 ton	1
18	RODILLO TANDEM ESTATICO A 58-70HP, 8-10TN	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
20	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
21	PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	1
22	MARTILLO DEMOLEDOR DE 5KG	1
23	RODILLO VIBRATORIO DE 1 TON	1
24	MINICARGADOR DE 75HP	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139. 1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<b>Importante</b> El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.	
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación de transitabilidad vehicular y peatonal y/o pistas y veredas en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o jirones y/o infraestructura vial y/o servicios de transitabilidad en vías urbanas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b> En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_{máx} \times PMP}{O_i}$  $P_i = \text{Precio de la oferta a evaluar}$ $Q_i = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$  95 <sup>16</sup> puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		(Máximo 3 puntos)
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
<b>B.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras		

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>17</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. <sup>18 19</sup> El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>20</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>21</sup> , y estar vigente <sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.2</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>23</sup> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>24</sup> , y estar vigente <sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.3</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. <sup>26 27</sup> El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de		

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>28</sup> . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>29</sup> , y estar vigente <sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.4</b> <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).		
<b>B.5</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. <sup>31 32</sup> El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>33</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>34</sup> , y estar vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un		(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos <sup>17</sup>
sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>36</sup>		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>37</sup> , y estar vigente <sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>39</sup>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en períodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE\*1] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR<sup>42</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>43</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita el OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>44</sup>.

<sup>44</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	
		RUC	
		%	
		Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	





		Monto total de la obra (sólo componente de obra)
--	--	--------------------------------------------------

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--------------------------------------------------



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	Correo electrónico :

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	Correo electrónico :

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."45

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."46

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

45 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

46 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]47

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]48

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%49

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

47 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

48 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

49 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>50</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

50 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acreditó de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>11</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE <sup>12</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>13</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>11</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>12</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se entregue producción o a fusión, escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>13</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>14</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>15</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>11</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE <sup>12</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>13</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>15</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

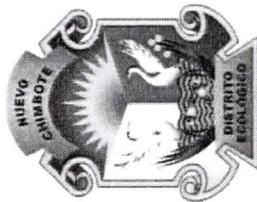
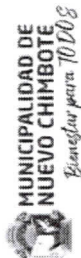
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para todos

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCIÓN DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) CON LA CICLOVÍA EN LA AVENIDA PROLONGACIÓN PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA PORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2660310

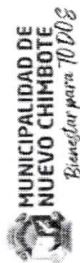
NUEVO CHIMBOTE, SETIEMBRE DEL 2024



Urb. José Carlos Rodríguez García, Sector 10, 01003 01100, Nuevo Chimbote,  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash







NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH con código único de Inversiones (CUI) N° 2600310

## II. ENTIDAD CONVOCANTE Y UNIDAD EJECUTORA

### 2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Gobiernos Locales  
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
043 - 811421  
Urb. José Carlos Mariátegui - Carlos Cusco S/N

### 2.2. UNIDAD EJECUTORA

Sub Gerencia de Obras Públicas

## III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada "CONSTRUCCION DE PISTA Y VEREDA, EN EL/LA CON LA COLONIA EN LA AVENIDA PROLONGACION PARDO, TRAMO ENTRE LA AVENIDA FORTUARIA Y AVENIDA LOS PELICANOS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de Inversiones (CUI) N° 2600310.

## IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : Av. Pardo

## V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROPORSTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

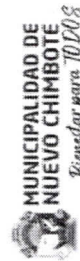
La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

## VI. METAS DEL EXPEDIENTE TECNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Item	Participación	Unid.	Marcado
01.01.01	OBRA PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01.01	OBRA PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	CARTE DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 4 BOCAS	unid	2.00
01.01.01.01.01.01	OFICINA A MAQUIN Y CASITA DE GUARDIANA	m2	7.00
01.01.01.01.01.01.01	BANQUILLO PARA PERSONAL DE OBRA	m2	7.00
01.01.01.01.01.01.01.01	BANQUILLO DE CERRAMIENTO PARA PERSONAL DE OBRA	m2	7.00
01.01.01.01.01.01.01.01.01	TRABAJO DE PRELIMINAR	m2	1.00
01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	TRABAJO DE PRELIMINAR	m2	34.408.00
01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MARIAL	m2	34.408.00
01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	DEFINICION DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m2	34.408.00

Urb. José Carlos Mariátegui Carlos Cusco S/N 043 811421 - Nuevo Chimbote  
@ nuevochimbote.gob.pe @ nuevochimbote.comunicacion@nuevochimbote.gob.pe  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54

CORTE CAMOJINARA EN TERRENO NOROCCIDENTAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H-42.54







[illegible]

Q. Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 04023 8114921 - Nueva Chimbote  
www.nuevachimbote.com.pe • www.facebook.com/nuevachimboteoficial  
Quinto de Nueva Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash  
Escritor para NUBS

02.02.06.11	SUM E INST DE TUBO RECTANGULAR DE ALUMINIO E-30M	m	55.31
02.02.06.12	SUM E INST DE TUBO RECTANGULAR DE ALUMINIO E-30M	m	55.31
02.02.06.13	SUM E INST DE PLANCHA ASTM A36 E-30M	m <sup>2</sup>	7.36
02.02.06.14	SUM E INST DE PLANCHA ASTM A36 E-30M	m <sup>2</sup>	22.54
02.02.06.15	PINTURA BASE ANTICORROSION EN METALES	m <sup>2</sup>	213.91
02.02.06.16	PINTURA TERMINAL ULTRACOLOR EN PINTURA ACABADO	m <sup>2</sup>	213.91
02.02.06.17	SUM E INST DE SISTEMA SOLAR CELULAS	un <sup>o</sup>	3.00
02.02.06.18	SUM E INST DE REFLECTOR SOLAR EN PANELES, BATERIA Y SOPORTE	un <sup>o</sup>	3.00
02.02.06.19	AREAS VERDES	un <sup>o</sup>	9.00
02.02.06.20	CORTE DE SUPERFICIE PARA SEÑALADO H-20M	m <sup>3</sup>	0.12
02.02.06.21	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m <sup>2</sup>	4.11
02.02.06.22	RECONSTRUCCION DE TUBERIA ENTERRADA	m <sup>2</sup>	4.11
02.02.06.23	SEÑALADO DE PAVIMENTO PARA SEÑALADO	m <sup>2</sup>	9.00
02.02.06.24	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.25	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.26	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.27	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.28	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.29	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.30	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.31	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.32	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.33	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.34	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.35	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.36	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.37	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.38	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.39	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.40	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.41	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.42	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.43	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.44	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.45	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.46	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.47	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.48	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.49	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.50	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.51	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.52	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.53	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.54	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.55	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.56	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.57	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.58	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.59	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.60	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.61	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.62	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.63	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.64	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.65	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.66	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.67	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.68	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.69	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.70	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.71	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.72	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.73	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.74	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.75	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.76	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.77	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.78	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.79	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.80	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.81	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.82	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.83	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.84	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.85	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.86	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.87	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.88	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70
02.02.06.89	ACCIÓN	m <sup>2</sup>	11.70

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Buscando por: 11208*



Dr. Udo José Carlos Mantegón Castro Córdova y/o  @263 811421 - Nueva Promesas  
 @www.municipionuevochimbo.gob.pe  www.facebook.com/municipionuevochimbo/pe/

**Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash**





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Presupuesto para 2023

04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZALIA PARA CIMENTOS DE MUROS ARMADOS	m <sup>3</sup>	29.15
04.02.02	RELLENDO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	6.26
04.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m <sup>2</sup>	31.26
04.03	CONCRETO EN CIMENTACIONES EXISTENTES CANALIZACION	m <sup>3</sup>	27.37
04.03.01	CONCRETO EN CIMENTACIONES EXISTENTES CANALIZACION	m <sup>3</sup>	31.26
04.04	CONCRETO ARMADO	m <sup>3</sup>	762.19
04.04.01	ALICATO CONCRETO PULIDO RESISTENTE (GRABADO)	m <sup>2</sup>	162.55
04.04.02	ENCERADO Y DESENCERADO EN MUROS ARMADOS (CARAVISTA)	m <sup>2</sup>	22.31
04.04.03	CONCRETO EN CIMENTACIONES EXISTENTES CANALIZACION	m <sup>3</sup>	162.55
04.04.04	CONCRETO EN CIMENTACIONES EXISTENTES CANALIZACION	m <sup>3</sup>	162.55
04.05.01	TABLEROS DE CONCRETO EN CIMENTACIONES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	1,175.89
04.05.02	TABLEROS DE CONCRETO EN CIMENTACIONES EXISTENTES	m <sup>2</sup>	1,175.89
04.06	PINTADO	m <sup>2</sup>	106.53
04.06.01	PINTADO CON PITADO EN MUROS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	1,234.08
04.07	OTROS	m	125.20
04.07.01	RELLENO DE LUNAS DE DILATACION CON SELLO ELASTOMERICO EXISTENTE	m	417.12
04.07.02	RELLENO DE LUNAS DE DILATACION CON SELLO ELASTOMERICO EXISTENTE	m	417.12
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.01.01	TRAZO Y REPASADO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.01.02	IMPULSA DE TIERRAS	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.01	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.02	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.03	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.04	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.05	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.06	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.02.07	CORTE CANALIZACION EN TERRENO NORMAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE H=1.75M	m <sup>2</sup>	1,175.89
05.03	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.01	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.02	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.03	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.04	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.05	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.06	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.07	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.08	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.09	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40
05.03.10	FRASEO DE PAVIMENTO DE COLOMA	m <sup>2</sup>	2,862.40

VII. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecucion de la obra es de **DOSCIENTOS DIEZ (210) DIAS CALENDARIO**, y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 178°- inciso del plazo de ejecucion de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratacion será a **PRECIOS UNITARIOS**, donde el costo formula su oferta proporcionando precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos de precios unitarios, las condiciones previas en las que se ejecutará la obra, los materiales y mano de obra que se utilizarán en relación a su ejecucion, y por un determinado plazo de aplicacion.

IX. VALOR REFERENCIAL

U.S. José Carlos Huaringa, Centro Educativo, 0102 611421 - Nuevo Chimbote  
Municipalidad de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Arequipa



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Presupuesto para 2024

El valor referencial de la obra asciende a **S/ 11,693,880.09** (Son: ONCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Maticios y los Ajustes de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Setiembre 2024 incluyendo Gastos Generales (10.05%) Utilidad (6.05%) IVA (16.05%) para la aplicacion de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	SUBPRESUPUESTO	COSTO DIRECTO
1.00.00	PAYMENTOS	5,636,129.11
2.00.00	VEREDAS Y PARADEROS	864,871.53
3.00.00	SARDINELES	1,511,533.92
4.00.00	MUROS DE CONTENCIÓN	162,182.84
5.00.00	CICLOVIA	292,572.13
6.00.00	COSTO DIRECTO	8,308,210.49
7.00.00	GASTOS GENERALES (10%)	830,821.94
8.00.00	UTILIDADES (6%)	498,492.55
9.00.00	SUB TOTAL IVA	9,638,525.92
10.00.00	IVA (16%)	1,763,781.60
11.00.00	VALOR REFERENCIAL	11,402,307.52

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 05 (precio de la obra) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases de licitacion aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento está sujeto a la aprobacion de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	BARRETERA MECANICA	1
2	CAMION CISTERNA 4.5 T (AGUA) 122 HP 2,000 gal	1
3	CAMION IMPERMEABILIZADOR 4.5 T 110 HP 1,500 gal	1
4	CAMION VOLQUETE 15 m3	1
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 y 1/2	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM 78 HP	1
7	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO DE CORTE	1
8	EQUIPO DE PINTURA	1
9	ESTACION TOTAL	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 18 HP	1
11	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
12	MOTOCICLO DOLINA DE 250 CM3	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO	1
14	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 89 HP 10' 18"	1
15	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 2.6 HP	1
16	RODILLO VIBRANTE AUTOMATICO 10-12 HP 10-12 ton	1
17	RODILLO VIBRANTE AUTOMATICO 10-12 HP 10-12 ton	1
18	RODILLO VIBRANTE AUTOMATICO 10-12 HP 10-12 ton	1
19	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25	1
20	MARTILLO NEUMATICO DE 29 HP	1
21	PULVERIZADORA MANUAL DE 20 L	1
22	MARTILLO DEMOLIDOR DE 8KG	1
23	RODILLO VIBRATORIO DE 1 TON	1

U.S. José Carlos Huaringa, Centro Educativo, 0102 611421 - Nuevo Chimbote  
Municipalidad de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Arequipa





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Biogás para 70 D03*

Bienestar para TODOS

24	UNICARGADOR DE 75HP	1
----	---------------------	---

Cada mencionar que únicamente procederá a que las potencias potentes ciertos equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que en los casos que el equipamiento tenga rangos (tempo, límites inferiores y superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará necesario detallar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos.

Resolución N° 0082-2020-TC-E S4 (numeral 58) y Pronunciamiento N° 093-2024-OSCE-OSJR  
Colaboratorio del Santiago, 11 de febrero de 2024. Consta de una página. No requiere de más copias.  
Cajamarca, 11 de febrero de 2024. Consta de una página. No requiere de más copias.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación Equivalencia estadística, se acredita para la inscripción del candidato.

## b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

La formación académica y experiencia del personal clave es:

[illegible]

© UFR. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n © (Bogotá 11421 - Museo Chiriquita)  
www.mariateguocentroci.vicibogota.gov.co www.facebook.com/mariateguocentroci.vicibogota

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Biencor para T.D.A.*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para 7000*

Bienestar para TODOS

<p><b>Especialista</b> Mecánicas de Suavos y Perforación (Véase Nota 31)</p>	<p>36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en la mecánica de suavos y/o perforación y/o en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se completa a desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 35)</p> <p><b>Ingeniero Civil o Ingeniero Geológico</b> (Véase Nota 35)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

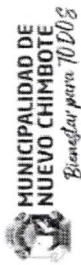
**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación, Formación académica y experiencia en el plan del profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **planteo profesional clave** deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los **profesionales** que formen parte del **planteo profesional** deben ser solo aquellos incluidos en el **desglose del análisis de gajos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar así como el plazo de ejecución previsto, causando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 174 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un **profesional colegiado**, habilitado y especializado, el cual pueda ser requerido o asignado según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con un máximo de dos (2) años de experiencia en la especialidad en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del planteo profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional según corresponda. Por consiguiente no se puede exigir que el **planteo profesional** cuente con otros grados académicos (maestría o doctor) otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o especialidades adicionales (diplomas, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del **planteo**, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandatos normativos o por el tipo de complejidad y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El **tiempo de experiencia** que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, evitando verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con las exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puedan acreditar al personal, prevista en los bases de licitación, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la inscripción, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al **Código de la Convocatoria a licitación**, ya que la experiencia en la especialidad o en una especialidad específica en un tipo de obra, resultado que tengan aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, resultado que tengan experiencia en otras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valoraciones.

📍 Urb. José Carlos Mariátegui al Centro Cívico s/n 📞 (0414) 6131023 - Nueva Chambale  
🌐 [www.municipiochambale.gob.pe](http://www.municipiochambale.gob.pe) 🌐 [www.facebook.com/municipiochambaleoficial](https://www.facebook.com/municipiochambaleoficial)





Beneficiar para 10,000

seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, logístico, entre otras.

- En ningún caso corresponde exigir al personal profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acumular experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, para lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

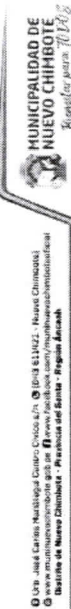
**Nota 01:** Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30275, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE 010, Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30275, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, Lineamientos para la aplicación de la ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28246, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley N° 30725, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 28005, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 011-83, TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Norma GE 060, Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30725, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica. Se verifica en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:



Beneficiar para 10,000

Uta José Carlos Hernández Cordero Cordero, J. (094 613421 - Nuevo Chimbote)  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Áncash



Beneficiar para 10,000

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30275, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30275, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de cédulas y su respectiva conformidad o (ii) cédulas o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plano de la prestación indicado el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellido de quien suscribió el documento. De presentarse experiencia en obras similares (tránsito) para el cómputo del tiempo de obra experiencia solo se considerará una vez al período indicado. No obstante, para períodos de trabajo en el mismo tipo de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acumuladas salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe valorar la experiencia en las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

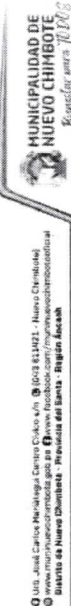
**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30275, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Se considerará obra similar a Construcción y/o reparación y/o mantenimiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación de transitable vehicular y peatonal y/o puentes y veredas en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o puentes y/o infraestructura vial y/o servicios de transitable en vías urbanas.

#### c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas tales como el manejo de obra, guardas, vigilantes, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

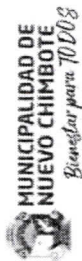
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Maestro de obra	Título de profesional técnico en construcción civil o certificación ocupacional técnico como maestro de obra a nombre de la nación	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado respectivo. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra
Asistente de residente	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como asistente de residente y/o residente y/o supervisor y/o supervisor en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado respectivo. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra



Beneficiar para 10,000

Uta José Carlos Hernández Cordero Cordero, J. (094 613421 - Nuevo Chimbote)  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Áncash





Bienestar para TODOS

Alcanorero	Estudios secundarios, técnicas e instrumentos	18 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y almacén en la ejecución de obras en general. Se ha completado desde la obtención del grado la ejecución de un porcentaje de participación del 10% durante la ejecución de obra
Guardán	Estudios secundarios, técnicas e instrumentos	18 meses de experiencia acumulada como almacén jefe y jefe de almacén en la ejecución de obras en general. Se ha completado desde la obtención del grado la ejecución de un porcentaje de participación del 10% durante la ejecución de obra
Topógrafo	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como topógrafo y como jefe de ejecución de obras en general. Se ha completado desde la obtención del grado la ejecución de un porcentaje de participación del 10% durante la ejecución de obra

**Acreditación:**

[illegible]

d) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

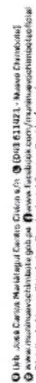
Ítem	Valor	Antigüedad de la prestación	Acumulación de experiencia
Máximo facturado en la prestación	US\$ 110.000	10 años	Se acreditó con copia simple del (i) contrato y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de adjudicación, (iii) contratos y resoluciones de adjudicación que se presenten a cualquier otro documento que acredite la identidad fehaciente, entre las otras las credenciales, así como el medio por el cual se elaboró, (*)

**Nota 07:** Exención en caso similar. Se considerará como obra similar a Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación de transitabilidad vehicular y peatonal y/o pistas y/o veredas en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o jirones y/o infraestructura vial y/o servicios de transitabilidad en vías urbanas.

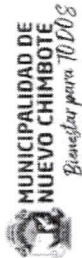
<sup>\*)</sup> Para la actividad de la experiencia del positor, no será exigible la presentación de algún documento dentro a sus así expresamente indicadas, de conformidad al Acuerdo de Sala Plena N° 002-2023-JCE, que establece el procedimiento de intervención obligatoria.



UNICIPALIDAD DE  
UEVO CHIMBOTE



4



Bienestar para TODOS

#### 8.4) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcios es de 02 integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%)
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio con mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

**VI PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso de computación en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Formalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Dynda®

$\beta=0.15$  para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se reflejarán, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que no, al ítem que debió haberse ejecutado. En caso de que el contrato o ítem que debió haberse ejecutado no existiera, se considerará el contrato o ítem que más se aproxime a la prestación que debió haberse ejecutado.

g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las paradas tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 16.3 del Reglamento, se puesten establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales decen ser chifras racionales, construyentes y proporcionales con el objeto de la corrección.

Garzón lo creyó en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penales se deben incluir las siguientes:

DIAS FINALIZADOS		FORMA DE CÁLCULO		PROCEDIMIENTO	
Nº	SUBJETOS DE ACTIVACION DE FINALIDAD	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO	
01	<p><b>PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p> <p><b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b></p> <p>En caso de ausencia temporal, grave o Curatela y/o personal afectado la sustitución se realizará en función de la disponibilidad de personal con las mismas características, en el caso de no haber personal disponible se procederá a la contratación de personal con las mismas características para su incorporación y en caso de no haber personal disponible se procederá a la contratación de personal con las mismas características para su incorporación y en caso de no haber personal disponible se procederá a la contratación de personal con las mismas características para su incorporación.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>
02	<p><b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESPONSABLE DE ORECA</b></p> <p>Por ausencia del Ingeniero Responsable de ORECA, se designa a un Ingeniero de ORECA para su sustitución.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>
03	<p><b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>En caso de falta de personal clave, se designa a un personal clave para su sustitución.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>	<p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p> <p>Se calcula el tiempo de ausencia de cada uno de los miembros del personal clave y se suma el tiempo de ausencia de todos los miembros del personal clave.</p>

**Quilts** José Carlos Mateiquei Centro Cívico S/n ☎ 1043 611421 - Av. Ave. Chumbococha  
www.mateiquei.com/indite\_gifs se [www.facebook.com/mateiquei.com/indite\\_gifs](http://www.facebook.com/mateiquei.com/indite_gifs)

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE







UNICIPALIDAD DE  
JEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 70 D08*

Bienestar para 70D08

- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por rotación semestral, del día siguiente al señalado por las organizaciones correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la otra se haya postergado por más de 60 días entre el cónyuge y la buena pro.

## H) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje del porcentaje de avance físico de ejecuciones de obra, la cual sea la autorización en forma mensual hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR, verificará dicha autorización y otorgará la conformidad a los pagos de las autorizaciones para la cual como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del presupuesto de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Gerencia General de Obras Públicas, considerando los siguientes puntos:

- A. Las valorizaciones de avance en obra fueron cubiertas en pagos a cuenta y recibos elaborados por el CONTRATISTA y presentados al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metros realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (que contenga un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra completo.
- B. El pago máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el CONTRATISTA presente la valorización.
- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las motivaciones en 02 copias.

Para el pago de las valorizaciones, el Centralista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor de Ingresos, el cual deberá contener la siguiente documentación:

Nº	DESCRIPCIÓN
1	HOJA DE FORTALECIMIENTO DE TRAMITE (PUEF) DE LA UNIDAD
2	CARTEL DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y DIRECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	APORTE DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORACIÓN (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA FOLIO INICIAL DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU RECEPCIÓN DE LA VALORACIÓN (Original y 4 copias)
5	VALUACIÓN
6	CARATULA
7	ÍNDICE
8	HOJA TÉCNICA DE OBRA
9	MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORACIÓN (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
10	PRELIMINARIO DE OBRA
11	RESUMEN DE MATERIALES Y PLANTA DE MATERIALES EJECUTADOS (Asignados al periodo de la valoración)
12	HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORACIÓN DE OBRA
13	DETALLE DE CANCELACIÓN DE CONTRATISTA
14	CONTRATO GENERAL DE ALICATE (C.G.A.A.S.) (Incluir el tipo porcentajes, meteros y plazos acordados de obra)
15	PLANOS FOTOGRÁFICOS (con descripción y ubicación de los trabajos)
16	APORTE DEL CLIENTE DEL VALOR DE OBRA (ORIGINAL)
17	CONVENIO DE TRÁFICO DE VALORACIÓN DE OBRA (ORIGINAL)
18	CONVENIO DE TRÁFICO DE VALORACIÓN DE OBRA (ORIGINAL)
19	ACTA DEL ORIGINAL (Incluye a los participantes del 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 18º, 19º, 20º, 21º, 22º, 23º, 24º, 25º, 26º, 27º, 28º, 29º, 30º, 31º, 32º, 33º, 34º, 35º, 36º, 37º, 38º, 39º, 40º, 41º, 42º, 43º, 44º, 45º, 46º, 47º, 48º, 49º, 50º, 51º, 52º, 53º, 54º, 55º, 56º, 57º, 58º, 59º, 60º, 61º, 62º, 63º, 64º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 70º, 71º, 72º, 73º, 74º, 75º, 76º, 77º, 78º, 79º, 80º, 81º, 82º, 83º, 84º, 85º, 86º, 87º, 88º, 89º, 90º, 91º, 92º, 93º, 94º, 95º, 96º, 97º, 98º, 99º, 100º)



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

Donnerstag, 16. April 2014

© Urb. José Carlos Mariátegui al Centro Cívico s/n © (BOL 61197) - Nueva Chiminda  
© www.mariateguiembolado.gob.pe © www.facebook.com/mariateguiembolado  
Distrito de Nueva Chimbote - Provincia del Baita - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE  
JEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 70D08

Bienestar para TODOS

- [illegible]

WETA

- REPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO) CON EL FIN DE RESPONDER:
- POLO QUE DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA
- CONTIENE EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN
- PIAMA DEL RESCATE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, CONTRATISTA EN TODAS LAS
- HOJAS DE LA VALORIZACIÓN
- SE DEBERÁ INGRESAR LA FORMA DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 COPIO PARA CADA AÑO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.

## II) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía del cumplimiento (Carter Financiero y Póliza de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el poder ganador de la buena por sea un consorcio, las garantías que presenta sólo para el perfeccionamiento del contrato así como durante la elección contractual, de por el caso, atente de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 145 del Reglamento, deben expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrá ser aceptada por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación de consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en las Operaciones de las Entidades" emitida por la Contraloría General de la República.

En caso de haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del cotitular y éste solicita la retrocesión la garantía de ese saldo a favor la entidad devuelva la garantía de tal cumplimiento. Practicando asimismo cuando habiendo practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de tal cumplimiento, ésta se devuelva siempre que el cotitular entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad debe en su liquidación. La última garantía se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

(ii) **ADELANTOS**

No action.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

Donnerstag, 16. April 2014

© Urb. José Carlos Mariátegui al Centro Cívico s/n © (BOL 611972) - Nueva Chiminda  
© www.munimariategui.gob.pe © www.facebook.com/munimariategui  
Distrito de Nueva Chimbote - Provincia del Balle - Región Áncash







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Presidencia para 70 D08*

Bienestar para TODOS

22	GRABATO DEL RECURSO DE AMPLIACION FINANCIERA PROGRAMADO (PROGRAMADO) (COPHA 9)
23	CERTIFICADOS DE PRERIBES Y RESULTOS DE CONTROL DE CALIDAD (Drogales)
24	CUADRO DE OBTENI (FARMACIA)
25	ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
26	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
27	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
28	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
29	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
30	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
31	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
32	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
33	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
34	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
35	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
36	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
37	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
38	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
39	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
40	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
41	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
42	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
43	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
44	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
45	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
46	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
47	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
48	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
49	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)
50	Acta Extraordinaria de Tercera (Costa Federalista)

SE ENTREGA EN UNO DE LOS SIGUIENTES LUGARES:

- AL TITULAR O AL Cónyuge CON PREVIAS CONVERSA- CIONES, VERIFICACION Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA UNIDAD FISCAL.
- AL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS FIRMAS DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA LIQUIDACION.
- SEÑALADOS EN FOLIOS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL TEMPLE CORRESPONDIENTE.
- FOLIO QUE DEBE LLEVAR LA PRIMERA.
- CENTRAL EN EL MOMENTO DE TODA LIQUIDACION.
- DEBESE PRESENTAR 2 COPIAS DE LA LIQUIDACION, INCLUIDO EL COTIZACION, JUNTO A LA LIQUIDACION PRESENTADA.



Dr. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 1380 611421 - Nueva Cumbota  
@ www.mariateguicentrociudad.gov.pe • [www.mariateguicentrociudad.gov.pe](mailto:www.mariateguicentrociudad.gov.pe)  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Proyecto para 7000\$*

Bienestar para TODOS

n) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que están prohibida la subcontratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

e) DEL POSTOR

El actor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Provedores del Estado (RNPI) como titular de una oficina, deberá contar con capacidad libre de contradicción al participar de manera individual o en sociedad por un monto que el superior al valor individual por porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contribuyentes en caso de requerimiento sea denunciado ante el Tribunal de Contribuyentes del Estado (TCE) por presentar información falsa.

INDENIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impugnables a el o a su personal directa e indirectamente por sus fallas o fallas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos durante la obra o Acción judicial de influencia, como consecuencia de la ejecución del trabajo o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles arrendados en el término de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprometidas en el área de influencia de sus excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o damnificados de los propietarios.

g) REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra incluida en moneda nacional, las valoraciones que se deciden a priori, por el contrato y sus modificaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de ajuste. Es parte de que se chargea de aplicar la fórmula o fórmula correspondiente en el siguiente término de esta que es parte de las bases del Índice Unificado de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INE), correspondiente al mes en que debe ser realizada la valoración. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se pagan las valoraciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Constitución son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se concierne los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con inmunizables) sin reconocimiento de intereses.

\*) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de llenado, el contribuyente apurará el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en carta control de ejecución registral y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El contenido de obra según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación establecido entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, un registro mediante la RESOLUCIÓN N° 000-2020-OSCE/PRE, suscripción de la Directiva N° 008-2020-OSCE/CD, "Instrumentos para el Uso del Cadeneta de Datos Digital", el contenido de obra según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación establecido entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, un registro mediante la RESOLUCIÓN N° 000-2020-OSCE/PRE, suscripción de la Directiva N° 008-2020-OSCE/CD, "Instrumentos para el Uso del Cadeneta de Datos Digital", el



Dr. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 1383 611421 - Nueva Cumbota  
@ www.mariateguicentrociudad.gov.pe • [www.mariateguicentrociudad.gov.pe](mailto:www.mariateguicentrociudad.gov.pe)  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**





cuadro de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustruye al cuadro de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 131 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuadro de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.osce.gob.pe/ceob>. En tal sentido, las Entidades (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 3.3 de la presente Directiva. En el cuadro de obra digital, se regulan los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, las ordenes, las consultas y las respuestas que se proveen en la fecha de entrega de terreno y se corrige cualquier error de inscripción o falta de constatación física, según corresponda.

Luego de incorporado, conforme lo dispuesto en el Artículo 206, Resolución de la OTRA y plazos del Reglamento y registrado el asfalto, de obra por el Inspector o supervisor según corresponda, se derivaba automáticamente la funcionalidad de registro en el cuadro de obra digital.

#### 3. CONSULTAS

Las consultas en cuadro de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor las observaciones, discrepancias, diferencias, omisiones, aclaraciones que surgen respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de forma inmediata consulta con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe atender las consultas en la forma, plazos de respuesta, aclaraciones y atribuciones de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 131. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

#### 4. OTRAS CONSIDERACIONES

##### 1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Maño de Obra, serán tomados en consideración y definidos en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como sus modificaciones.

Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las reglas prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, sujeto a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la supervisión técnica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el deber de rechazar aquel que no cumple con los estándares establecidos en infraestructura.

##### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

###### ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará escrito de los días (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD evaluarán la entrega del Terreno.



Uta, José Carlos Rodríguez Coronado S/A. © (043) 431423 - Nuevo Chimbote  
Municipalidad de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash  
Buenos días para 10/08



#### DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un libro en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Estos integran, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

##### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

###### PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001 del 18 de mayo de 2002, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos durante el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmado por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y designado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

###### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referidos a materiales y trabajos, ser regidos por este sin derecho a pago alguno.

El Contratista asumirá a su cargo la responsabilidad de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante las entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



Uta, José Carlos Rodríguez Coronado S/A. © (043) 431423 - Nuevo Chimbote  
Municipalidad de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash  
Buenos días para 10/08





## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para todos*

### ➤ SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá otorgar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, creará únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en respuesta de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Adecuada con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la pérdida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23471 y el Decreto Supremo N° 042-14.

El Contratista está obligado a hacer saber a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.

### ➤ MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las Características Técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico se mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el equipamiento de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, fianzas, factura, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar carta de compraventa de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener: teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De advertirse información falsa o reservada el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Contra por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridas por el Supervisor. Asimismo, contra por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### ➤ ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista deberá hacer saber a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, proveídos de inmediato en conocimiento del Supervisor.

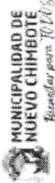
### ➤ OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Donde Prohíben

El Contratista deberá construir y alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista a la Supervisión y al Contratista de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo estar dotados, amueblados de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario



O Uta José Carlos Hernández Cárdenas C.I. 01009431021 - Nuevo Chimbote  
O Uta José Carlos Hernández Cárdenas C.I. 01009431021 - Nuevo Chimbote  
O Uta José Carlos Hernández Cárdenas C.I. 01009431021 - Nuevo Chimbote



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para todos*



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para todos*

de modo el plazo de ejecución de la obra y conlleva hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, en caso de variación una vez transcurrido este plazo.

Eficio localizará oportunamente las condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberá estar provisto de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista iniciará las actividades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El afianzamiento de los materiales excepto los no perecederos no realizará bajo parte cubierta, excluyendo camiones autorizados que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los descargas o alcantarillas, baches, caídas de vigilancia, vestuario para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imperiosamente para su uso a criterio del Supervisor.

Los gases que durante la instalación, el funcionamiento y conservación de las unidades para la ejecución de la obra, se extiendan hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas de las provisionales.

Estas provisiones no son excluyentes de otras provisiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular fueren a cargo, debiendo mostrar su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no involucren la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### Tratamiento Topográfico

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos actuales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.



O Uta José Carlos Hernández Cárdenas C.I. 01009431021 - Nuevo Chimbote  
O Uta José Carlos Hernández Cárdenas C.I. 01009431021 - Nuevo Chimbote  
O Uta José Carlos Hernández Cárdenas C.I. 01009431021 - Nuevo Chimbote



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para todos*



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Beneficiar para TUDOS*

El supervisor verificará a todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

### Limpieza General y Retiro de Escombros Provisoriales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, ordenado y el Contratista eliminará dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### Contaminación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, los recursos autorizados para mitigar los riesgos de materiales que por efecto de la obra se genere estando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones contenidas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la contaminación del medio ambiente.

## 4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Corresponde la obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás servicios. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causa de rescisión del contrato, en perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio que realicen los trabajos con cargo a las autorizaciones del Contratista o garantías de cumplimiento de ser el caso.

## 5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 46° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y trámites para la ejecución de la obra.

## 6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se comprometen a cumplir y respetar, no sin embargo la Entidad responsable, frente a las reclamaciones a que deba lugar al Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, seguridad social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o compromisos que establezca por motivo de este contrato.



Q. Udo José Carlos Huaringa Carrero Córdova, Q. Udo 0313421 - Nuevo Chimbote  
Gerente General de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Beneficiar para TUDOS*



## MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

*Beneficiar para TUDOS*

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá rescatar el Contrato, el monto rescatado o sancionado que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 08, precede a la oferta en la que el Contratista debe consignar el importe correspondiente, sin desmenuzar el presupuesto de obra Resolución N° 01017-2022 TCE-S1 y N° 2424-2019 TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de las peticiones y exigencias de la Supervisión que sean solicitadas con sujeción al contrato, debidamente autorizadas por la supervisión, las solicitudes y/o planes necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a las pautas consignadas en los Catálogos, Variaciones de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido alertado el Gobierno de otras Digita. Con la apertura del Gobierno de Chira el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Tiempo de la Obra	Principales medidas de mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área de influencia directa de la obra y lugares santos.	Analizar la ubicación del Proyecto para evitar afectar áreas de especial trascendencia, tales como: sitios sagrados, lugares santos, etc.
2. El proyecto no deberá interferir con las planes de desarrollo de la zona, tales como: planes de desarrollo urbano, planes de desarrollo rural, etc.	Elegir adecuadamente la ubicación para evitar afectar las zonas de desarrollo urbano, rural, etc.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas protegidas, tales como: áreas protegidas, áreas protegidas, etc.	Elegir adecuadamente la ubicación para evitar afectar las zonas protegidas, tales como: áreas protegidas, etc.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la zona de influencia directa de la obra y lugares santos.	Proveer medidas adecuadas para solucionar, eliminar, reducir y/o controlar los residuos sólidos y líquidos.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directivas:

- Deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cualquier caso.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o áreas de contaminación.
- Mantener un equipamiento eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la ejecución de los trabajos.
- Mantener el control estricto de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos, comedores, equipación, agua de refrigeración, tauro, alcohol y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto



Q. Udo José Carlos Huaringa Carrero Córdova, Q. Udo 0313421 - Nuevo Chimbote  
Gerente General de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

*Beneficiar para TUDOS*





10/08

solidos como liquido. Limpier, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, cancheros y campeonatos.

➤ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y otras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en un futuro peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación, EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar durante la ejecución y luego de la final de los trabajos, la generación de las siguientes etapas negativas, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales.

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pintura, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo a los alrededores.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Instalación de taldos metálicos o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, cancheros, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier resaca temporal no debidamente drenada.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, ruidores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Distribución de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, salidas de materiales, campeonatos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en ser inmovilizable a cualquier confidencialidad y no divulgar ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista será obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, comparativamente con la legislación, los planos post construcción y la minuta de declaración de fábrica o memoria descriptiva vaciada.

#### 7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

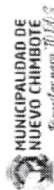
El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### 8. TAREAS DE HORAS EXTRASORDINARIAS

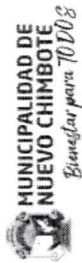
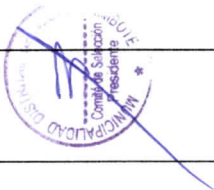
Cuando por razones circunstanciales sea necesario elevar horas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su indicación.

Dr. José Carlos Huarcaya Castro Díaz A. (DNI 831421 - Nuevo Chimbote)  
Supervisor de Obra  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10/08



10/08

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o delegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los riesgos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### 9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del vehículo en la parte correspondiente, deberá colocarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá llevar colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar al plano de señalización de señales informativos.

#### 10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resulte o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución de trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de los accidentes o acontecimientos a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo las lesiones en forma precisa y completa para su conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier consentimiento, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para su conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### 11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### 12. RETIENE DE EQUIPOS Y MATERIALES

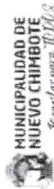
Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo. Todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiere alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Dr. José Carlos Huarcaya Castro Díaz A. (DNI 831421 - Nuevo Chimbote)  
Supervisor de Obra  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Beneficiar para 10/08







UNICIPALIDAD DE  
JEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 70 D08*

**Creditable:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 136.1 del artículo 136 del Reglamento de este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**importante**

- El resto de la obra trata sobre las certificaciones de calidad en el ámbito I+D+i del Párrafo 10.

[illegible]

#### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Migración, el presente requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

**importantes**  
El resultado de la obra sobre curar la eubacía en los alucinados y 170 días de la enfermedad.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Resultados**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación del ofertante que se computará basándose en la inscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a:

- Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Innovación de transitable vehicular y peatonal y/o puentes y/o vías y/o veredas en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o puentes y/o infraestructura vial y/o servicio de transitable en vías urbanas.

Dr. José Carlos Martínez del Real, Cádiz s/n. ☎ [043 81 1421] - [www.reservacharybol.com](mailto:Reserva.Charybol@www.reservacharybol.com)  
 ☎ [www.reservacharybol.com](http://www.reservacharybol.com)  
 Distrito de Nueva Chetumal - Provincia del Estado - Región Anáhuac

UNICIPALIDAD DE  
UEVO CHIMBOTE  
Buenos días para todos



**Accred.tacklin**

La experiencia del positor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas actas de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de cancelación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Adicionalmente, cuando se presenten constancias derivadas de procesos de selección convocados antes del 20-09-2012, la calificación se otorga al rubro descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en los Procesos de Selección de Proveedores en el Consorcio del Estado", otorgando presunta que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la póliza de comprobante o del contrato de comprobante. En caso que en dichos documentos no se describa el porcentaje de participación se presuma que las obligaciones se ejecutaron en su totalidad.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Con respecto de lo anterior, los postores deberán presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en esta actividad.

En el caso de conculcar la calificación de la empresa se deberá contar con la Dirección Participante de la Proveedor en Concorso en la Constitución del Estado.

pointing

- Si como resultado de una consulta o comunicación particular se identifica el requerimiento, se envía la información al área indicada y se pasa el conocimiento del hallazgo a la dependencia que opera el expediente de conformidad con el artículo 72 del Reglamento.



De acuerdo con la Opinión N° 135-2017-DIN, "cultivos ote discriminados", se entiende como tal a todo organismo vegetal, por la Fitosan Internacional, que se caracteriza por la falta de presencia de la bacteria que provoca una enfermedad de naturaleza bacteriana, que se produce por agentes externos, las infecciones fúngicas y de otros, las cuales se producen de conformidad entre otros.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (048 611423 - Nuevo Quimbote)  
 ✉ [www.municipalcolombate.gub.pe](mailto:www.municipalcolombate.gub.pe) ✉ [nuevo-lacabot.com/nuevomuñozambatooficial](mailto:nuevo-lacabot.com/nuevomuñozambatooficial)  
 Distrito de Nuevo Quimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**