

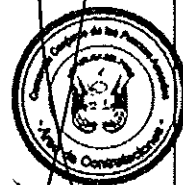
**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DE
REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE
COMUNICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS FUERZAS
ARMADAS EN APOYO A LA POLICÍA NACIONAL**

2023



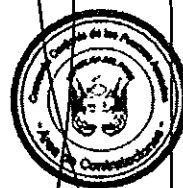
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I DEL CONTRATO

3.1. REGULARIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se regulariza con la suscripción del documento que lo contiene. Para regularizar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para regularizar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

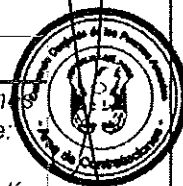
3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

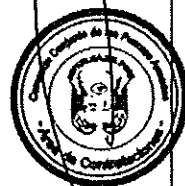
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

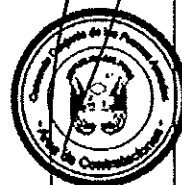
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
RUC N° : 20131380870
Domicilio legal : Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima
Teléfono: : 315 – 1030 anexo: 2477
Correo electrónico: : lcuya@ccffaa.mil.pe, troqu@ccffaa.mil.pe



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN APOYO A LA POLICÍA NACIONAL”, en mérito de la Resolución del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas N° 200 CCFFAA/OA de fecha 26 de mayo de 2023, que aprueba la contratación directa de la mencionada adquisición, bajo el supuesto de Situación de emergencia, de acuerdo al siguiente detalle:

| IOARR CUI N° 2572454 EQUIPO DE COMUNICACION | | | |
|---|---------------------------------------|--------|------|
| ITEM N° | DESCRIPCIÓN | U/M | CANT |
| 1 | RADIOS TETRA | UNIDAD | 300 |
| 2 | ESTACION BASE | UNIDAD | 30 |
| REPUESTOS Y ACCESORIOS | | | |
| 3 | BATERIAS DE REPUESTO PARA RADIO TETRA | UNIDAD | 300 |
| 4 | CARGADORES DE BATERIA MULTIPLE | UNIDAD | 90 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación N° 014 de fecha 26 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2023.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Los bienes adquiridos pueden ser suministrados por un solo proveedor, no siendo necesario la distribución de la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de recepcionada la orden de compra por parte del proveedor, en una sola entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN

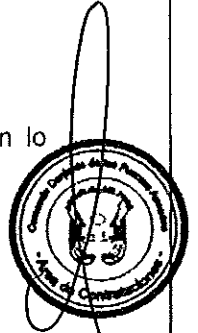
La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor seleccionado que cumplió con las Especificaciones Técnicas del requerimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

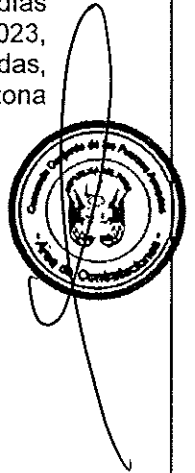
1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto legislativo N° 295, Código Civil.
- DS N° 017-2023-EF de 07 de febrero de 2023, autoriza una transferencia de partidas en el presupuesto público a favor del Ministerio de Defensa.



- DECRETO SUPREMO N° 047-2023-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia declarado en el departamento de Puno, por el término de sesenta (60) días calendario, el Estado de Emergencia en el departamento Puno, a partir del 7 de abril de 2023, donde el control del orden interno se encuentra a cargo de las Fuerzas Armadas, incorporando a la Policía Nacional del Perú para el logro de dicho objetivo en la zona declarada en Estado de Emergencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

Según el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

| Etapa | Fecha, hora y lugar |
|--------------------------------------|---|
| Comunicación de la buena pro | Correo electrónico Institucional establecido en la Unidad de Logística del CCFFAA.. |
| Adjudicación * A través del SEACE | 30/05/2022 |

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rubrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliado, a través del correo electrónico troque@ccffaa.mil.pe, dirigido a la Unidad Logística del CCFFAA para la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA conforme al siguiente detalle:

Señores

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS

Atención: Unidad Logística del CCFFAA

Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima

Att: Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA

Denominación de la convocatoria: **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN APOYO A LA POLICÍA NACIONAL POR LA CAUSAL DE EMERGENCIA**

OFERTA

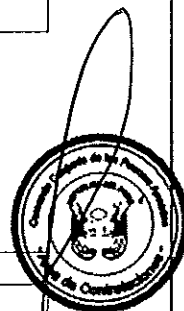
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RÁZON SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder de representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada del sustento de la entrega. (Anexo N° 4)²
- f) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

g)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTRATACIONES DIRECTAS

De acuerdo a lo establecido en el artículo 100° (literal b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras, estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma y con cargo a su regularización posterior.

Las contrataciones inmediatas se realizaron mediante los siguientes instrumentos:

Orden de Compra – Guía de Internamiento N° 0131

Orden de Compra – Guía de Internamiento N° 0132

Dichas órdenes de compra se emitieron tomando en cuenta lo siguiente:

DS N° 017-2023-EF de 07 de febrero de 2023, autoriza una transferencia de partidas en el presupuesto público a favor del Ministerio de Defensa.

DECRETO SUPREMO N° 047-2023-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia declarado en el departamento de Puno, por el término de sesenta (60) días calendario, el Estado de Emergencia en el departamento Puno, a partir del 7 de abril de 2023, donde el control del orden interno se encuentra a cargo de las Fuerzas Armadas, incorporando a la Policía Nacional del Perú para el logro de dicho objetivo en la zona declarada en Estado de Emergencia.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.4. REQUISITOS PARA REGULARIZAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para regularizar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o conformidad según corresponda.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de Documento de identidad del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato y correo electrónico para efectos de notificación durante la vigencia del contrato.
- f) Copia de certificado de la garantía comercial de los bienes ofertados.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- h) Manuel catalogo o brochure o folleto o ficha técnica o instructivos emitidos por el fabricante de los bienes ofertados.
- i) Certificado de calidad emitido por el fabricante.
- j) Declaración Jurada de Compromiso de vicio ocultos (según modelo).
- k) Declaración Jurada de Compromiso de deslinde de responsabilidades (según modelo).

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. REGULARIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se regulariza con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro debe presentar la documentación requerida a través del correo electrónico acastro@ccffaa.mil.pe, troque@ccffaa.mil.pe, deberán estar dirigido a la Unidad Logística del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único en **SOLES**, a la recepción y conformidad en el almacén de la entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Recepción del Almacén General de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.
- Acta de Conformidad suscrita por el Comité técnico integrado por (03) representantes, de los Comandos Operacionales del Comando conjunto de las fuerzas Armadas.
- Comprobante de pago (Factura y Guía de Remisión).

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipos de comunicación para el personal militar de las Fuerzas Armadas.

2. ÁREA USUARIA

3ª División de Operaciones del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca dotar de equipos de comunicación para el personal de las Fuerzas Armadas que brindará apoyo a la Policía Nacional del Perú (PNP), durante el Estado de Emergencia declarada mediante Decreto Supremo N° 018-2023-PCM.

4. ANTECEDENTES

El Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas (CCFFAA), es una institución dependiente del Ministerio de Defensa (MINDEF), cuya misión es planear, preparar, coordinar y conducir operaciones y acciones militares para garantizar la independencia, soberanía e integridad territorial y apoyar el desarrollo nacional del Perú.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento tiene como objetivo contratar a un proveedor que abastezca de equipos de comunicación al personal de las Fuerzas Armadas que efectuará, en apoyo a la PNP, el control del orden interno respecto de los diversos conflictos sociales que vienen generando actos de violencia y vandalismo contra instituciones públicas y privadas, agresiones contra la integridad personal de los ciudadanos y autoridades.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR



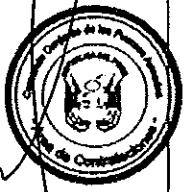
| N° | DESCRIPCIÓN | U/M | CANT. |
|----|---------------------------------------|-----|-------|
| 1 | RADIOS TETRA | UND | 300 |
| 2 | ESTACIÓN BASE | UND | 30 |
| 3 | BATERÍAS DE REPUESTO PARA RADIO TETRA | UND | 300 |
| 4 | RECARGADORES DE BATERÍA MÚLTIPLE | UND | 90 |

1. RADIOS TETRA

- Deben ser interoperables con la infraestructura ACCESSNET-T IP del Estándar TETRA que ha sido adquirida por la PNP (versión 9.01 o superior).

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

- 
- 
- 
- Deben contar con certificado de interoperabilidad (IOP) que contenga el protocolo LIP (Location Information Protocol) certificado para los terminales ofertados; tanto para Localización Automática Vehicular (AVL) y Localización Automática de la Persona (APL), para lo cual el terminal se inscribirá a la infraestructura ACCESSNET-T IP de la PNP existente, con la finalidad de integrarse al sistema de ubicación por georreferencia.
 - Deben estar fabricados para la protección internacional (IP) para prevenir el ingreso de polvo y agua, para los terminales portátiles deben cumplir como mínimo con el IP67.
 - Todos los equipos deben cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 o MIL-STD 810 C/D/E/F/G, lo que debe ser acreditado por el postor en su oferta.
 - Cada terminal de radio portátil debe tener la posibilidad de ser configurado para trabajar en modo directo (DMO).
 - Cada terminal portátil debe disponer de un botón de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
 - Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona de servicio del sistema.
 - Se debe considerar que todos los terminales portátiles tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.) los terminales contarán con GPS activo e integrado (LAV-LAP) autónomo o asistido con un tiempo de refresco de su posición de máximo 90 segundos o 100 m. de cambio de posición.
 - Cada equipo terminal de radio portátil debe poder ser bloqueado mediante un código de seguridad mínimo de 4 dígitos, que tenga que ser introducido por medio del teclado antes de poder ser usado.
 - Todos los equipos terminales portátiles deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
 - Las siguientes funcionalidades descritas en los IOP son de obligatorio cumplimiento (requisitos mínimos) por todos los terminales TETRA ofertados y han de estar certificadas oficialmente:

- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Registration
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Group Management
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Group Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Individual Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Pre-emptive Priority Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Emergency Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core BS Fallback Operation
- ✓ TTR 001-02 Part 2: SDS SDS-TL
- ✓ TTR 001-04 Part 4: Auth SwMI Initiated Authentication mode Mutual by MS
- ✓ TTR 001-05 Part 5: PD Single Slot Packet Data
- ✓ TTR 001-09 Part 9: AL Ambience Listening

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

✓ TTR 001-19 Part 19: LIP Location Information Protocol.

- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
- Deben proporcionar comunicación de radio en modo troncalizado (TMO) y en modo directo (DMO).
- Deben contar con la Encripción en la interfaz de aire de acuerdo con los algoritmos TEA3 del estándar.
- Para la programación de los equipos se requiere lo siguiente:

a) Se debe considerar dentro de la programación de los terminales portátiles TETRA todos los materiales y accesorios necesarios como son: laptops y software CPS original con licencia y sin restricciones para programación de dichas radios, los cuales serán asumidos por el Contratista para realizar dicha programación de radios. Así mismo el Contratista deberá entregar un (01) cable de programación USB por cada 10 terminales TETRA.

| RADIO PORTATIL TETRA | |
|--|--|
| Descripción | Características |
| • Banda de Frecuencia | 380-400 MHz |
| • Separación entre Transmisor y Receptor | 10 MHz |
| • Potencia de Transmisor RF | Potencia Mínima Clase 3L (1.8 W) |
| • Sensibilidad Estática del Receptor | -112 dBm máximo |
| • Sensibilidad Dinámica del Receptor | -103 dBm máximo |
| • Pantalla | A color, mínimo de 65 mil colores con resolución mínima de 130x90 pixeles |
| • Estándar de Protección del Equipo | Protección Contra Polvo y agua mínimo IP65 Contra Choque, caída y vibración ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 o MIL-STD 810 C/D/E/F/G. |
| Funciones | |
| • Servicios de voz --Grupo | Llamada de Grupo: Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO) Operación sobre terminal funcionando en modo DMO (TMO/DMO) Llamada de Emergencia Selección de grupo Grupo Predeterminado Rastreo Monitoreo con prioridad Llamada Tardía. |
| • Servicios de voz --Llamada Privada | Operación en Half Duplex/ Full Duplex Discado Flexible Interrupción de Usuario por Despachador Altavoz |
| • Servicios de voz --Llamada Telefónica | Operación en Half Duplex/ Full Duplex Discado Flexible Interrupción de Usuario por Despachador Sobre-Discado (DTMF) Altavoz |

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS



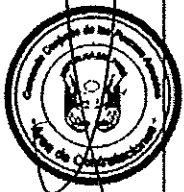
3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

| | |
|--|--|
| • Servicios de Seguridad | Encriptación por Aire Inhibición Selectiva Códigos de Acceso al Radio con Contraseña Bloqueo de Acceso al Teclado Autenticación (mutua con el Terminal) Llaves de Encriptación Autenticación de Paquetes de datos Inhibición del Transmisor |
| • Servicios de Datos / Mensajería | Servicios de datos cortos (SDS) Servicio de texto Alfanumérico (ATS) Funcionalidad de Acceso a Base de datos Servicios de datos por paquetes Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz |
| Otras Funciones | |
| • Multi-lenguaje | Si (obligatorio español) |
| • Búsqueda de contactos | Alfanumérica de Grupo |
| • Identificación de la unidad | PTT-ID |
| • Pantalla de opción de luz de fondo | Deshabilitado, automático y manual |
| • Historial de Llamadas | Discadas y recibidas |
| Especificaciones Eléctricas | |
| • Capacidad de la batería | Li-Ion Extendida de Alta Capacidad, con duración mínima de 20 horas, bajo un ciclo Standard de 90-5-5 |
| Especificaciones Generales | |
| • Grupos de Conversación – TMO | 2000 |
| • Grupos de Conversación – DMO | 180 |
| • Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados | 255 registros |
| • Lista de Mensajes de Texto | 20 |
| • Lista de Mensajes de Estado | 100 |
| • Lista de Rastreo (scan) | Mínimo 10 grupos |
| Especificaciones GPS Integrado | |
| • Modo de Operación | Autónomo o Asistido (GPS) |
| • Protocolo de localización | ETSI LIP |
| • Antena GPS | Incorporada TETRA/GPS |
| • Sensibilidad | -152 dBm máximo |
| Manuales por Equipo | |
| Manual de lista de partes. | En idioma español o inglés. |
| Manual de operación. | En idioma español o inglés. |
| Manual de mantenimiento avanzado (por cada 150 equipos) | En idioma español o inglés. |
| Manual de programación (por cada 150 equipos) | En idioma español o inglés |

- Otorgar comunicación por intermedio de las Estaciones Bases (servicio troncalizado), y contar con la capacidad de operar en modo directo (DMO) para los terminales que se encuentren fuera de la cobertura del sistema.
- Contar con GPS integrado y memoria.

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

- 
- 
- 
- La memoria requerida deberá ser la suficiente, para el correcto funcionamiento de mecanismos técnicos desarrollados en entorno Java platform MIDP 2.0 y/o WAP.
 - Estar contruidos de material, especialmente resistente a golpes y caídas, polvo, vibraciones y humedad, norma mínima IP65.
 - Incluir pantalla de mínimo 65,000 mil colores y de alta resolución.
 - Estar equipada con un botón de emergencia que sea fácil de localizar para la activación en caso de emergencias.
 - Debe contar con la función de altavoz (speakerphone) para ser empleado en caso que sea necesario.
 - Contar con Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con el algoritmo TEA3 (incluido) del estándar TETRA; debiendo contar con las licencias perpetuas TEA3 que aseguren la interoperabilidad con el algoritmo TEA3 de la plataforma de la PNP y siguiendo las recomendaciones establecidas por el ETSI y el TCCA. Toda gestión para la certificación corre a cuenta del Contratista. Toda gestión para la certificación corre a cuenta del Contratista.
 - La duración de la batería es mínima de 20 horas, bajo un ciclo Standard de 90-5-5. (Mínimo dos baterías por cada radio portátil de 2500 mah mínimo).

2. ESTACIÓN BASE

- Deben ser interoperables con la infraestructura ACCESSNET-T IP del Estándar TETRA que ha sido adquirida por la PNP (versión 9.01 o superior).
- Deben contar con certificado de interoperabilidad (IOP) que contenga el protocolo LIP (Location Information Protocol) certificado para los terminales ofertados; tanto para Localización Automática Vehicular (AVL) y Localización Automática de la Persona (APL), para lo cual el terminal se inscribirá a la infraestructura ACCESSNET-T IP de la PNP existente, con la finalidad de integrarse al Sistema de ubicación por georreferencia.
- Todos los equipos terminales portátiles tienen que cumplir con las especificaciones de robustez que involucra protecciones contra choque, caída y vibración, establecidas por las respectivas normas internacionales: ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 o MIL-STD 810 C/D/E/F/G, lo que será acreditado por el postor en su oferta.
- Cada terminal de radio fijo debe tener la posibilidad de ser configurado para trabajar en modo directo (DMO).
- Cada terminal fijo debe disponer de un botón de emergencia que además de ser fácilmente accesible, debe ser habilitado o deshabilitado por software. Los terminales del sistema deben emitir un tono específico.
- Contar con señalización auditiva y/o visual, cuando el terminal se encuentra fuera de la zona de servicio del sistema.
- Se debe considerar que todos los terminales fijos tendrán servicios de voz y datos (mensajes, consultas a bases de datos, etc.)
- El contratista debe comprobar la funcionalidad de identificación y autenticación de todos los terminales asociados al sistema,

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

organizándolos automáticamente por flotas y grupos de comunicación, con la infraestructura de la PNP.

- Los terminales fijos deben conectarse a través de un puerto USB o RS232 a una PC, PDA y/o terminales biométricos para ser utilizados como un módem, ejecutando cualquier tipo de aplicación estándar (e-mail, FTP, Telnet, navegación por páginas HTML basadas en texto, etc.), para lo cual el postor debe incluir los cables y software necesarios para los terminales.
- Todos los equipos terminales fijo deben tener GPS integrado, asimismo la funcionalidad GPS debe estar habilitada a la fecha de entrega.
- El Contratista debe realizar la programación, instalación, montaje y su puesta en funcionamiento de los equipos terminales. Todas las configuraciones y programaciones se realizarán en el lugar que se le indique oportunamente.
- Las siguientes funcionalidades descritas en los IOP son de obligatorio cumplimiento (requisitos mínimos) por todos los terminales TETRA ofertados y han de estar certificadas oficialmente:

- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Registration
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Group Management
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Group Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Individual Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Pre-emptive Priority Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core Emergency Call
- ✓ TTR 001-01 Part 1: Core BS Fallback Operation
- ✓ TTR 001-02 Part 2: SDS SDS-TL
- ✓ TTR 001-04 Part 4: Auth SwMI Initiated Authentication mode Mutual by MS
- ✓ TTR 001-05 Part 5: PD Single Slot Packet Data
- ✓ TTR 001-09 Part 9: AL Ambience Listening
- ✓ TTR 001-19 Part 19: LIP Location Information Protocol.

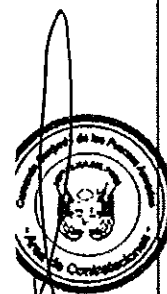
- El contratista asumirá todos los costos de licenciamiento que requiere el funcionamiento del equipamiento ofertado.
- Deben proporcionar comunicación de radio en modo troncalizado (TMO) y en modo directo (DMO).
- Deben contar con la Encriptación en la interfaz de aire de acuerdo con los algoritmos TEA3 del estándar.
- La instalación de los equipos serán en los puntos que indique la entidad.

| Descripción | Características |
|--|-----------------|
| • Banda de Transmisión / Recepción | 380- 400 MHz |
| • Banda en Modo Directo (DMO) | 380-400 MHz |
| • Separación entre Transmisor y Receptor | 10 MHz |
| • Potencia de Transmisor RF | Mínimo 10 watts |
| • Sensibilidad Estática del Receptor | -112 dBm máximo |
| • Sensibilidad Dinámica del Receptor | -103 dBm máximo |

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

| | |
|--|---|
| Funciones de Servicios de Voz | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modo Troncalizado (TMO) <ul style="list-style-type: none"> - Llamada de Grupo - Llamada Privada - Llamada de sistema | Llamada Tardía, Llamadas de anuncio, llamadas con prioridad, operación half dúplex y full dúplex, discado flexible mediante revisión de lista, discado abreviado, acceso directo, búsqueda alfabética, último número discado, interrupción de usuario ocupado, llamadas telefónicas Full dúplex, sobre-discado DTMF y rastreo; entre otras mejoras. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modo Troncalizado (TMO) | Mínimo 20 grupos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asignación Dinámica de Número de Grupo. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Modo Directo (DMO) <ul style="list-style-type: none"> - Llamada de Grupo - Llamada Privada | DMO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Emergencia <ul style="list-style-type: none"> - Emergencia programable - Micrófono activo - Localización - Alarma | <ul style="list-style-type: none"> - Localización GPS enviada con la señal de emergencia - Estado de emergencia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de Datos / Mensajería | <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de datos cortos (SDS, 140 caracteres) - 30 SDS pre-definidos y definidos por el usuario - Funcionalidad de Acceso a Base de datos - Notificación de Mensajes de texto durante llamada de voz |
| Interfases | |
| <ul style="list-style-type: none"> • RS232 / USB (Incluir un cable) | Para Interfaz de Equipo Periférico (PEI) |
| Funciones de Seguridad | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Encriptación Aérea | <ul style="list-style-type: none"> - Algoritmos (TEA3) - Clases de Seguridad (Clase 1, Clase 2, Clase 3, Clase 3 OTAR) - Autenticación (Iniciada por la infraestructura y realizada mutuamente por el Terminal) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Datos | Autenticación de paquetes de datos del usuario. |
| Estándares | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estándar de Protección del Equipo | Para Tablero / Escritorio / Remoto: mínimo IP54 |
| Especificaciones Eléctricas | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rango de Voltaje | Se precisa que el voltaje deberá estar entre el rango de 10 a 16 VDC Voltaje nominal de 12 voltios |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Carga | Se precisa que la Fuente de alimentación (con cargador) de 220 VAC a 12 DC, mínimo 10 Amp. y batería estacionaria de 12 VDC con un mínimo 60 amperios /horas |
| <ul style="list-style-type: none"> • Accesorios | Ferretería de montaje Micrófono de palma o Escritorio robusto Fuente de Poder con sistema respaldo |
| Especificaciones Generales | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de Conversación – TMO | 2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de Conversación – DMO | 180 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Registros en la lista telefónica | Mínimo 255 contactos. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lista de Mensajes de Texto | 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lista de Mensajes pre determinados por el usuario | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lista de Rastreo (scan) | Mínimo 10 grupos |
| Especificaciones GPS | |



COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

| | |
|--|----------------------------------|
| • Protocolo de localización | ETSI LIP |
| • Modo de Operación | Automático o asistido (GPS) |
| • Sensibilidad GPS | Igual o mejor de -152 dbm máximo |
| Manual de lista de partes. | En idioma español o inglés |
| Manual de operación. | En idioma español o inglés |
| Manual de mantenimiento y reparación (por cada 10 equipos) | En idioma español o inglés |
| Manual de programación (por cada 10 equipos) | En idioma español o inglés |

Para la instalación de las radios fijas se requiere lo siguiente:

- Lugar de instalación: Las instalaciones se realizarán en el punto que indique la entidad.
- Se debe proveer todos los materiales y accesorios necesarios; así como la mano de obra que se requiera para instalar las antenas de 7 dBi de ganancia mínima.
- Todos los equipos ofertados deberán tener una garantía mínima de dos (02) años desde la entrega.

3. BATERÍAS DE REPUESTO PARA RADIO TETRA

- Componente de Litio de 7.4 Voltios.
- Capacidad nominal: 2500 mAh/18.5 Wh.
- Protección contra el polvo y humedad: IP67.
- Certificado del fabricante.

4. RECARGADORES DE BATERÍA MÚLTIPLE

- Cargador Múltiple de 6 tomas.
- Voltaje de Entrada 110/240 V (AC) – 50/60 Hz.
- Voltaje de Salida: 12 V (DC) – 1000 mA.
- Para equipos de radio portátil TETRA.
- Certificado del fabricante.

6.1. LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS TÉCNICAS, METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva N° 321-MINSA/DGIESP-2021, directiva que establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva N° 321-MINSA/DGIESP-2021, directiva que establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2.
- Norma Internacional ETSI 300-019 1-7 clase 5M3 o MIL-STD 810 C/D/E/F/G.

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

6.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en el numeral anterior, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

- Copia del manual o catálogo o brochure o folleto o ficha técnica o instructivos, emitidos por el fabricante de los bienes ofertados.

Los documentos deben presentarse en idioma español; cuando estos no figuren en dicho idioma, debe presentarse la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

6.3. CONDICIÓN DE LOS BIENES

Nuevo de fábrica (de primer uso), no remanufacturados.

6.4. EMBALAJE Y ROTULADO

- Embalaje:

Los productos deben encontrarse debidamente rotulados, de acuerdo a los estándares del fabricante.

- Rotulado:

Los productos deben contar con una etiqueta de marca y procedencia, así como instrucciones de uso, de corresponder.

6.5. LUGAR, PLAZO Y GARANTÍA DE LOS BIENES

6.5.1. LUGAR

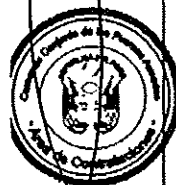
Los bienes deben ser internados en el almacén del CCFFAA, sito jr. Manuel Corpancho N° 289, distrito, provincia y departamento de Lima.

6.5.2. PLAZO

Los bienes se entregarán en un plazo de diez (10) días calendario, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de recepcionada la orden de compra por parte del proveedor, en una sola entrega.

6.5.3. GARANTÍA

La garantía de los bienes es de veinticuatro (24) meses, los cuales se contabilizarán desde la emisión de la conformidad por parte de la Entidad.



COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

El contratista no debe encontrarse impedido para contratar con el Estado; asimismo, debe estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.

El contratista será directamente responsable de la calidad de los bienes y de la idoneidad de su personal, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, asimismo, debe contar con todos los instrumentos y equipos de protección personal necesarios, así como medios de transporte y comunicación para cumplir oportuna y eficientemente sus obligaciones.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES

8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista es el responsable del cumplimiento de la normatividad tributaria y laboral del personal a su cargo, así como de la cobertura con los seguros correspondientes.
- ✓ El contratista debe proveer a su personal su uniforme, equipos de protección personal y asistencia médica y/o traslado a centros hospitalarios en caso de incidentes y/o accidentes.
- ✓ El contratista, en caso de contratar personal extranjero, deberá verificar que cuenten con los documentos y permisos para realizar actividad laboral en el país.
- ✓ El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la prestación brindada.

8.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad dará facilidades de acceso al lugar donde se internarán los bienes, para lo cual el contratista debe remitir el listado de personal que ingresará, especificando nombres completos y el número de su documento nacional de identidad (DNI), o la que haga sus veces.

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

8.2. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

8.3. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación no está autorizada.

8.4. PRESTACIÓN ACCESORIA A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El proveedor dentro de su oferta debe considerar el costo por el servicio de sostenimiento de sistemas de comunicaciones, debiendo detallar cada uno de los componentes que se requiere por el mismo.

8.5. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotograffas, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

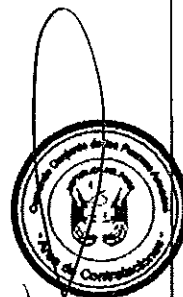
8.6. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la prestación o que se hubieren creado o producido.

8.7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción será otorgada por el encargado del Almacén del CCFFAA y la conformidad será otorgada por la 3ª División de Operaciones del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si



COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, podrá otorgarse periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicarse la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso no se efectuará la recepción o no se otorgará la conformidad, según corresponda, considerándose como no ejecutada la prestación y, en consecuencia, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8.8. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en SOLES, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

8.9. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

COMANDO CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

3ª DIVISIÓN DE OPERACIONES DEL
ESTADO MAYOR CONJUNTO DE LAS
FUERZAS ARMADAS

La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

8.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

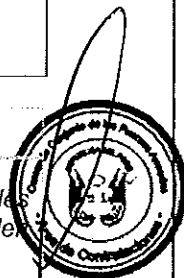
| | |
|---|--|
| A | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, según corresponda, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u> venta de todo tipo de equipos y materiales de comunicación en general, venta de equipos punto a punto y/o sistemas de radiocomunicaciones, ya sea en tecnología analógica o digital (en los estándares DMR o TETRA). <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. |
|---|--|

[FECHA, SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA]

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.



Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN APOYO A LA POLICÍA NACIONAL**, que celebra de una parte el **COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380870, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN APOYO A LA POLICÍA NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS EN APOYO A LA POLICÍA NACIONAL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en DOLARES AMERICANOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de recepcionada la Orden de Compra emitida de acuerdo al requerimiento presentado por el área usuaria.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Con la presentación de conformidad de los bienes, ya no será necesario presentar la garantía de fiel cumplimiento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Jefe del Almacén General del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y la Conformidad suscrita por el Comité técnico integrado por (03) representantes, de los Comandos Operacionales del Comando conjunto de las fuerzas Armadas, en el plazo máximo de 7 (siete) días o máximo 15 (quince) días calendario, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA



EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

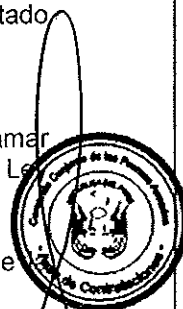
CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por el Tribunal Arbitral.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en previsiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones u otros.

Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Nicolás Corpancho N° 289 Urb. Santa Beatriz, Provincia y Departamento de Lima.

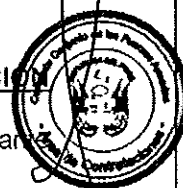
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

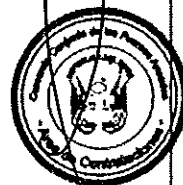
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





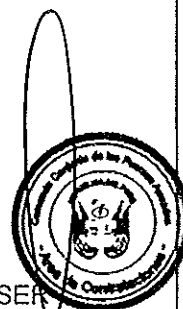
ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD LOGISTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA
Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁷ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

UNIDAD LOGISTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

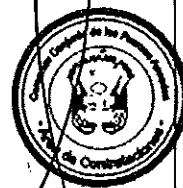
ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

UNIDAD LOGISTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA

Presente. -



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

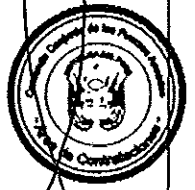
ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

UNIDAD LOGISTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA

Presente.-



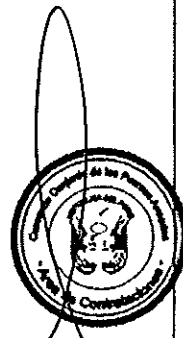
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de contratación directa en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO] a partir de la recepción de la Orden de Compra emitida de acuerdo al requerimiento presentado por el área usuaria.

Adjuntar documento de sustento de la entrega.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA



Señores
UNIDAD LOGISTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023/MD-CCFFAA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

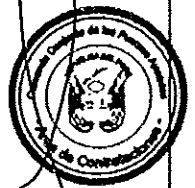
Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

DECLARACIÓN JURADA
(DESLINDE DE RESPONSABILIDAD PARA LA ENTIDAD)

Señores
UNIDAD LOGÍSTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023/MD-CCFFAA
Presente.-



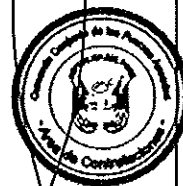
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del presente procedimiento de selección, declaro que mediante la presente se deslinda de responsabilidades para la entidad ante cualquier hecho fortuito que se presente durante las distintas actividades que realice el personal a mi cargo, siendo estas responsabilidades asumidas por el suscrito.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

DECLARACIÓN JURADA
VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES OFERTADOS)

Señores
UNIDAD LOGÍSTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023/MD-CCFFAA
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, (CONSIGNAR DATOS PERSONALES) identificado con DNI, N°....., Representante Legal de (CONSIGNAR DATOS DE LA EMPRESA) identificado con RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que en caso de existir vicios ocultos de los bienes ofertados, esta será por un periodo de DOCE (12) meses, contabilizados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda