

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ISTEP AYABACA DE AYABACA - PIURA" CÓDIGO ÚNICO N° 2115744.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ISTEP AYABACA DE AYABACA - PIURA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2115744				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°060-2024/GRP-400003-05		Fecha de recepción	7/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

A. GASTOS GENERALES FIJOS					
A.1. GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					
Descripción	Cant.		C.U.	Parcial	Total
A.1.01 Gatos de Licitación	1.00		1,500.00	1,500.00	4,700.00
A.1.02 Gastos de Notaría	1.00		1,200.00	1,200.00	
A.1.03 Elaboración de la Propuesta	1.00		2,000.00	2,000.00	
Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	Total
A.2.01 Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	26,060.00
A.2.02 Ingeniero Asistente General y de Valorizaciones	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
A.2.03 Secretaria	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
Sub Total				16,000.00	
A.2.04 Leyes Sociales	41.00%	1.00		6,560.00	
A.2.05 Materiales de Oficina	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
Sub Total				10,060.00	
TOTAL DE GASTOS FIJOS					30,760.00
B. GASTOS GENERALES VARIABLES					
B.1. PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO					
Personal Tecnico y Administrativo	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	Total
B.1.01 Ingeniero o Arquitecto Jefe de Supervisión	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	231,747.60
B.1.02 Ingeniero Asistente General y de Valorizaciones	0.50	6.00	6,000.00	18,000.00	
B.1.03 Ingeniero Especialista Sanitario	0.50	6.00	6,000.00	18,000.00	
B.1.04 Ingeniero Electricista o Mecanico Electrico	1.00	6.00	6,000.00	36,000.00	
B.1.05 Ingeniero Especialista en Equipamiento	1.00	3.50	5,500.00	19,250.00	
B.1.06 Docente Especialista para Supervisión de Componente de Capacitación	0.39	3.00	3,000.00	3,510.00	
B.1.07 Chofer	1.00	6.00	1,600.00	9,600.00	
B.1.08 Secretaria	1.00	6.00	2,000.00	12,000.00	
Sub Total				164,360.00	
B.1.09 Leyes Sociales	41.00%			67,387.60	
B.2. EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	Total
B.2.01 Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 (Incl. Combustibles)	1.00	6.00	3,500.00	21,000.00	33,064.79
B.2.02 Ensayos de Control de Calidad de Materiales	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00	
B.2.03 Equipos de Computo	1.00	1.00	3,800.00	3,800.00	
B.2.04 Eulpos de Impresión	1.00	1.00	764.79	764.79	
Sub Total				33,064.79	
B.3. MATERIALES Y OTROS					
Descripción	Cant.	Meses	C.U.	Parcial	Total
B.3.01 Alquiler de Oficina	1.00	6.00	1,000.00	6,000.00	11,400.00
B.3.02 Material de Oficina	1.00	6.00	900.00	5,400.00	
B.3.03 Implementación de Plan Covid	1.00	0.00	1,000.00		
Sub Total				11,400.00	
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES					276,212.39
RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN					
TOTAL DE GASTOS					306,972.39
UTILIDAD				10%	30,697.24
SUB TOTAL					337,669.63
IGV				18%	60,780.53
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN					398,450.16

Así mismo se considera la supervisión de plan de capacitación bajo el siguiente detalle:

ITEM	UND.	C.U	C.T
SUPERVION DE PLAN DE CAPACITACION	GLOBAL	3,548.66	3,548.66

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 401,996.82 (Cuatrocientos un mil novecientos noventa y seis con 82/100 soles)					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN U.E.I.S.E.A.R.P.  Ing. Econ. Max Joel Davila Cabejos Encargado de Abastecimientos </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				