

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – LEY N° 31125 - N°
N° 037-2021-GRJ-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL IOAR
“REMODELACION DE AMBIENTE DE AISLAMIENTO;
ADQUISICION DE BOMBA DE INFUSION, CAMA CAMILLA
MULTIPROPOSITO TIPO UCI Y COCHE DE PARO
EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)
EESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO
QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO
– HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE
HUANCAYO. DEPARTAMENTO DE JUNÍN”**

HUANCAYO, OCTUBRE DEL 2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN-SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486021692
Domicilio legal : JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) - HUANCAYO–JUNIN
Teléfono: : 064 - 602000 Anexo 1702
Correo electrónico: : oasajunin2021@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL IOAR “REMODELACION DE AMBIENTE DE AISLAMIENTO; ADQUISICION DE BOMBA DE INFUSION, CAMA CAMILLA MULTIPROPOSITO TIPO UCI Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO – HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO. DEPARTAMENTO DE JUNÍN”**

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	BOMBA DE INFUSIÓN DE DOS CANALES	UND	60
02	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO ELÉCTRICO TIPO UCI CON BALANZA	UND	20
03	COCHE DE PARO EQUIPADO	UND	02
04	COCHE PARA INTUBACION DIFICIL	UND	02
05	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 7 PARAMETROS	UND	16
06	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO/PEDIÁTRICO	UND	05
07	PULSIOXIMETRO PORTÁTIL/MESA	UND	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N° 556-2021/GRJ/ORAF el 05 de Octubre del 2021**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/5.50 (Cinco con 50/100 soles) en la unidad de caja del Gobierno Regional de Junín y recabar las copias en el área de procesos (7mo piso) en la Oficina N° 701, sito Jr. Loreto N° 363 – Huancayo.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444. - Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Ley N° 31125 - LEY QUE DECLARA EN EMERGENCIA EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD Y REGULA SU PROCESO DE REFORMA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá presentar un cuadro comparativo según el según el formato (**ANEXO N° 10**), el cual demuestre el cumplimiento del requerimiento entre lo solicitado por la Entidad en el numeral 3.1 del capítulo III de las especificaciones técnicas y lo ofertado por el postor.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El postor deberá presentar: Catálogo o brochure o folleto; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación, el cual deberá tener congruencia con lo solicitado en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente selección. Los Catálogo o brochure o folleto, deberá estar en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que pueden ser presentadas en idioma original
- g) Carta de compromiso de canje de los productos por defectos de fábrica o vicios ocultos.
- h) Carta de garantía de los productos por el periodo mínimo a partir de la adquisición de los mismos.
- i) **Copia simple del Registro Sanitario o certificado de registro sanitario** de los bienes ofertados, **vigente a la fecha de presentación de propuestas**, expedido por la **DIGEMID** a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el listado de productos de la clasificación de insumos, instrumental y equipo de uso médico, quirúrgico y odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.
- j) Copia simple del CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA IEC 60601-1
- k) Copia simple del CERTIFICADO ISO 1348:2016 y/o FDA y/o CE
- l) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la **DIGEMID** a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a temperatura ambiente. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPA** vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (laboratorio fabricante nacional que cuenta con **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura** emitido por **DIGEMID**, en el cual incluya el **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**, además de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPM** a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
- m) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- n) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- o) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Declaración Jurada indicando Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Declaración Jurada indicando domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes del Gobierno Regional de Junín (2do piso), sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad suscrito por la **Sub Gerente Regional de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades del Gobierno Regional Junín, previo informe favorable del Especialista encargado de la Supervisión de los equipos biomédicos en la Entidad.**
- Comprobante de pago.
- Otros documentos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del **Gobierno Regional de Junín (2do piso), sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo.**

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL IOAR "REMODELACION DE AMBIENTE DE AISLAMIENTO; ADQUISICION DE BOMBA DE INFUSION, CAMA CAMILLA MULTIPROPOSITO TIPO UCI Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO – HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO. DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

3.1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Equipos Biomédicos para el IOAR "REMODELACION DE AMBIENTE DE AISLAMIENTO; ADQUISICION DE BOMBA DE INFUSION, CAMA CAMILLA MULTIPROPOSITO TIPO UCI Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION DE HUANCAYO – HUANCAYO DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO. DEPARTAMENTO DE JUNÍN".

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante el presente proceso se busca adquirir EQUIPOS BIOMEDICOS que será destinado para la Unidad de Cuidados Intensivos – UCI con el objetivo de reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al grave peligro de la propagación del COVID-19 en su tercera ola en la Región Junín.

3. **ANTECEDENTES**

- El Presidente de la República del Perú Martín Vizcarra con fecha 18 de marzo establece el **DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM**, donde indica el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19. D. S N°08-2020-SA-Emergencia Sanitaria.
- Comunicado del Gobierno Regional Junín de fecha 15 de marzo del 2020, indica tomar acciones inmediatas las medidas que establece **DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM**.
- DECRETO DE URGENCIA N° 009-2021-MINSA.
- DECRTO DE URGENCIA N° 031-2020-MINSA.
- REPORTE N°006-2021-GRJ-DRSJ-OEPE.
- MEMORANDO N°399-2021-GRJ-DRSJ-DG.
- INFORME N° 112-2021-GRJ-DRSJ-OEPE-UICI.
- REPORTE N° 094-2021-GRJ-DRSJ-OEPE.
- RESOLUCION DIRECTORAL 157-2021-HRDCQ-DAC-HYO-DG.
- REPORTE N° 002-21-GRJ-HRDCQ-DRSJ-DG.
- INFORME N° 003-2021-GRJ-DRSJ-HRDCQ-DAC/OIB y SG.
- INFORME N° 468-2021-GRJ-DRSJ-HRDCQ-DAC/OIB y SG.
- REPORTE 070-2021-GRJ-DRSJ-HRDSQAC-HYO-OIA.
- OFICIO N° 708-2021-GRJ-DRSJ-HRDCQ-DAC-DG.
- MEMORANDO N° 1278-2021-GRJ/GRDS.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

4.1 **OBJETIVO GENERAL**

Adquirir **EQUIPOS BIOMÉDICOS** que será destinado de la UPSS de UCI del HOSPITAL REGIONAL CLINICO QUIRURGICO DANIEL ALCIDES CARRION – AMBIENTE EXTERNO, en atención al estado de emergencia COVID 19 en el ámbito de la Región Junín.

5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1 **DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDAD DE LO BIENES**

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
01	BOMBA DE INFUSIÓN DE DOS CANALES	UND	60
02	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO ELÉCTRICO TIPO UCI CON BALANZA	UND	20
03	COCHE DE PARO EQUIPADO	UND	02
04	COCHE PARA INTUBACION DIFICIL	UND	02
05	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 7 PARAMETROS	UND	16

06	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO/PEDIÁTRICO	UND	05
07	PULSIOXIMETRO PORTÁTIL/MESA	UND	03

5.1.1.1 BOMBA DE INFUSIÓN DE DOS CANALES – ITEM 1

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Equipo de diseño compacto y de fácil transporte.
- Con dos canales de infusión
- Programación y monitoreo digital controlado por microcontrolador(MCU)
- Mecanismo de bombeo tipo peristáltico
- Con configuración del rango de flujo
- Con la programación digital del volumen y del flujo de infusión
- Con visualización digital de parámetros programados (volumen de infusión, flujo de infusión y volumen total)
- Equipo que permite la configuración conveniente del rango de flujo:
 - configuración micro
 - modo de dopaje
 - modo de configuración de tiempo
 - modo de configuración GTT(goteo/min.)
- Con opción de silenciar alarmas.
- Compatible con la mayoría de líneas de infusión.
- Con dispositivo de sujeción en columna de portasuero
- Con indicador del estado de carga de la batería.
- Función de varias alarmas: puerta abierta, oclusión, detección de burbuja de aire, batería baja, batería vacía, infusión completa, mal funcionamiento, etc.
- Función de memoria que permite almacenar los datos programados.
- Comunicación USB, RS485 (opcional)

B. DATOS TÉCNICOS

- Mecanismo de bombeo: tipo peristáltico
- Pantalla de 7 segmentos o mas
- Volumen de infusión máximo de 9999 ml
- Rango de flujo de infusión desde 0.1 - 1200 ml/h
- Micro (encendido): 0.1 ~ 99.9 ML/H +/- 10%(incrementos de 0.1 ML/H de pulgada)
- Micro (apagada): 1 ~ 1200 ML/H +/- 10% (incrementos de 1 ML/H de pulgada)
- Volumen total de infusión: 0 a 9999 ML o infinito.

C. ACCESORIOS

- (01) Una abrazadera del soporte de infusión
- (02) Dos sensores de goteo
- (01) Un cable de alimentación grado médico.

D. REQUERIMIENTOS ELÉCTRICOS

- Equipo diseñado en fábrica para conectarse directamente al suministro de 220 VAC, 60HZ. Monofásico.
- Batería recargable de níquel-hidruro metálico (NI-MH) con autonomía de aprox. 4 horas en un rango de flujo de 25ML/H.

E. OTROS

- El postor entregará carta de garantía, al momento de recepción del equipo, esta será por un período de 24 meses (02 año) como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, dentro del período de garantía.
- Uno (01) manual de operación emitido por el fabricante en idioma español y uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica.

5.1.1.2 CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO ELÉCTRICO TIPO UCI CON BALANZA – ITEM 2

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Cama eléctrica rodable multipropósito de (04) motores, con posiciones para cuidados intensivos, con batería de respaldo que facilita la atención del paciente en estado crítico.
- Con base radio transparente en sección dorsal y que permite efectuar estudios radiológicos.
- Carga de trabajo segura igual o mayor a 240 kg.

- Estructura de acero con recubrimiento de pintura electrostática.
- CPR manual y automático, auto contorno, silla cardiaca, elevación de rodillas, ajuste de ángulo de la pierna.
- Sistema de extensión de espalda, extensión de longitud, cabecera y piecero desmontable.
- 2 ganchos mínimo fijos en los costados para la bolsa de desechos.
- Indicadores de ángulos en brandales.
- Parachoques en las 4 esquinas.
- Bascula o balanza digital.
- Soporte para cassette de rayos x.

DIMENSIONES

- Ancho total: mayor o igual a 1025 mm +/- 10 mm.
- Largo total: 2190 mm - 2410 mm +/- 10 mm.
- Alto piso a base entre 395 - 860 mm regulable +/- 20 mm.
- Movimiento de respaldo 0-70° regulable, con actuador de aire - resorte.
- Movimiento de pies 0.25 regulable manual.
- Trendelenburg directo y reverso mayor igual a +/- 12° o mejor posición bascular manual.

COLCHÓN

- Colchón de poliuretano doble densidad reversible.
- Forro lavable, antibacterial y retardante al fuego.
- Medida 2000 mm x 910 mm.
- Espesor 120 mm o 150 mm.

BARANDA

- De polipropileno ergonómicos,
- Resina de polietileno moldeada.
- Barandales con amortiguadores porta suero.
- Porta suero ajustable.
- 4 bases para suero.

RUEDAS

- Diámetro de 150 mm.
- Bloqueo centralizado y función de direccionamiento.
- Una rueda antiestática.

B. NORMAS Y CERTIFICACIONES

- Cumplimiento con IEC 60601-2-52.
- ISO 9001 y 13485.

c. REQUERIMIENTOS

- Alimentación eléctrica: 220 monofásica VAC.
- Batería de respaldo.

D. ACCESORIOS

- Soporte para tanque de oxígeno.
- 01 und. de colchón.

E. OTROS

- El postor entregara el documento de garantía del equipamiento por un periodo de 24 meses (02 años) como mínimo iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo.
- El postor adjuntara un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo 01 vez al año de acuerdo a las recomendaciones del fabricante dentro del periodo de garantía.

5.1.1.3 COCHE DE PARO EQUIPADO – ITEM 3

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Unidad móvil mecánica usada para brindar auxilio y abastecimiento en unidades de reanimación, su misión es enlazar la parte humana con el equipo material permitiendo que los recursos materiales necesarios para la reanimación cardiopulmonar, dentro de un hospital, pueda llegar de manera efectiva al lugar donde se presentó un paro cardiorrespiratorio.
- Equipo utilizado en áreas asistenciales como emergencia, cuidados intensivos, quirófano entre áreas. Estos equipos están a disposición del personal médico, enfermería y otros profesionales de salud.
- Coche rodable de fácil movilidad conteniendo: resucitador manual adulto, resucitador manual pediátrico, laringoscopios de fibra óptica, aspirador de secreciones y balón de oxígeno, con sistema de cierre de cajones para evitar la manipulación innecesaria y no autorizada.

B. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- Un (01) coche rodable.
- Dos (02) resucitadores manuales.

- Un (01) aspirador de secreciones portátil.
- Un (01) laringoscopio de fibra óptica.
- Un (01) juego de máscaras laríngeas desechable. Veinte (20) unidades por tamaño.
- Un (01) juego de tubos endotraqueales desechable. Veinte (20) unidades de cada tamaño.
- Un (01) juego de tubos orofaríngeos desechable. Veinte (20) tubos por tipo de paciente.
- Un (01) juego de tubos nasofaríngeos desechable. Veinte (20) tubos por tipo de paciente.
- Dos (02) pinzas magill.
- Un (01) balón de oxígeno.

C. CARACTERÍSTICAS ESPECIALES

- Coche fabricado con polímero resistente al impacto, con plataforma superior con sistema de seguridad para evitar caída del desfibrilador, con manubrio que permita un fácil desplazamiento, con cuatro (04) cajones como mínimo, de fácil deslizamiento con tiradores, con autocierre y cerradura centralizada. Con portasuero telescópico, portabálón de oxígeno, porta aspirador de secreciones. Con cuatro (04) garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de 8 cm de diámetro como mínimo, dos de ellas con freno de pie. Dimensiones aproximadas: profundidad entre 54 cm y 65 cm. Altura entre 95 cm y 107 cm. Ancho entre 75 cm y 86 cm.
- Resucitador manual adulto reusable y esterilizable en autoclave, con bolsa de silicona con acumulador de oxígeno con capacidad mayor o igual a 1200 ml. Con válvula de paciente y válvula de peep (esterilizable), válvula de seguridad de sobrepresión. Cuatro (04) mascarillas adulto de tamaño 4 y 5 con bordes acojinados, anatómicas, esterilizables en autoclave. Diez (10) bolsas reservorio de oxígeno y diez (10) líneas para conexión a balón de oxígeno.
- Resucitador manual pediátrico reusable y esterilizable en autoclave, con bolsa de silicona con acumulador de oxígeno con capacidad mayor o igual a 400 ml y menor o igual a 1000 ml, con válvula de paciente y válvula de peep (esterilizable), válvula de seguridad de sobrepresión. Cuatro (04) mascarillas pediátricas de tamaños 2 y 3 con bordes acojinados, anatómicas, esterilizable en autoclave. Diez (10) bolsas reservorio de oxígeno y diez (10) líneas para conexión a balón de oxígeno.
- Aspirador de secreciones portátil, con indicador de presión negativa, filtro bactericida, de bajo nivel de ruido (igual o menor a 60 db a 1 metro de distancia). Presión de vacío regulable hasta 470 mmhg o mayor, capacidad de succión no menor de 20 lts/min. Frasco de plástico con capacidad de 1 lt o mayor, esterilizable en autoclave, con escala de medida en alto o bajo relieve o indeleble, dispositivo de seguridad de rebalse o sobreflujo. Un (01) frasco de repuesto. Veinte (20) cánulas de succión, diez adultos y diez pediátricas, desechables. Diez (10) filtros adicionales de repuesto. Requerimiento de energía 220 vac, 60 hz (con tolerancias según el código nacional de electricidad).
- Laringoscopio de fibra óptica, con fuente de iluminación led luz blanca, temperatura de color 5000°k o mayor, tiempo de vida de 20,000 horas o mayor. Con hojas de acero inoxidable, reusables: cuatro (04) tipo macintosh de tamaño 1,2,3,4 y dos (02) tipo miller de tamaños 1 y 2. Con mango tipo c batería recargable. Incluye cargador de batería. Con batería y fuente luminosa de repuesto.
- Máscara laríngea de silicona desechable, libre de látex, con curva anatómica, punta reforzada (opcional), válvula de control universal y marcado de profundidad. Tamaños de n° 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 4 y 5.
- Tubos de endotraqueales de diferentes tamaños para paciente adulto y pediátrico.
- Tubos nasofaríngeos de diferentes tamaños para pacientes adultos y pediátricos.
- Pinza magill esterilizable en autoclave para paciente adulto y pediátrico.
- Balón de oxígeno tipo e, de aluminio, con válvula cga-870, con regulador de presión, manómetro y flujómetro (hasta 15 LPM o mayor).

D. NORMATIVA

- Certificado de seguridad eléctrica validado por entidad competente basado en la IEC 60601-1.
- Certificado de gestión de la calidad en dispositivos médicos basado en la ISO 13485 o la directiva de productos sanitarios europea 93/42/EEC.

E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- 220-230 v/ 60hz, cable de poder con toma tierra y enchufe debe cumplir con la R.M. N° 175-2008-MEM.

F. OTROS

- El postor entregará el documento de garantía del equipo por un período de 24 meses (02 años) como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo 01 vez al año de acuerdo a las recomendaciones del fabricante dentro del período de garantía.
- Uno (01) manual de operación emitido por el fabricante en idioma español, uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).

5.1.1.4 COCHE PARA INTUBACIÓN DIFÍCIL – ÍTEM 4

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Unidad móvil equipada con dispositivos médicos para el manejo de la vía aérea difícil, y resolverlos dentro de ambientes hospitalarios o asistenciales como emergencia, unidad de cuidados intensivos y centro quirúrgico.
- Equipo utilizado en áreas asistenciales como emergencia, unidad de cuidados intensivos, centro quirúrgico entre otras áreas. Estos equipos están a disposición del profesional médico especialista, enfermería y otros profesionales de la salud.
- Coche rodable de fácil movilidad conteniendo: resucitador manual adulto, resucitador manual pediátrico, laringoscopios de fibra óptica, aspirador de secreciones y balón de oxígeno, con sistema de seguridad de cierres de puerta para evitar la manipulación innecesaria y no autorizada.

B. PARTES, ACCESORIOS E INSUMOS

- Un (01) coche rodable
- Dos (02) resucitadores manuales. Bolsa de resucitador.
- Un (01) aspirador de secreciones portátil.
- Un (01) laringoscopios de fibra óptica.
- Un (01) vídeo laringoscopio portátil
- Un bougie de intubación con ventilación.
- Un (01) set de cricotirotomía.
- Un (01) set de traquetomía percutáneo.
- Un (01) juego de máscaras laríngeas reutilizables. Dos (02) unidades por tamaño.
- Un (01) juego de máscaras laríngeas desechable. Veinte (20) unidades por tamaño.
- Un (01) manómetro portátil.
- Un (01) juego de tubos endotraqueales. Dos (02) unidades de cada tamaño.
- Un (01) juego de guías para tubos endotraqueales. Cinco (05) unidades de cada tamaño.
- Cuatro (04) tubos orofaríngeos. Dos (02) tubos por tipo de paciente.
- Cuatro (04) tubos nasofaríngeos. Dos (02) tubos por tipo de paciente
- Dos (02) pinzas magill.
- Un (01) balón de oxígeno.

C. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

- Coche fabricado con polímero resistente al impacto, con agarradera o asa que permita un fácil desplazamiento, con cuatro (04) cajones, como mínimo, de fácil deslizamiento con tiradores, con autocierre y cerradura centralizada. Con portasuero telescópico, portabalón de oxígeno, porta aspirador de secreciones. Montado en cuatro (04) garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de 8 cm de diámetro como mínimo, dos de ellas con freno de pie.
- Resucitador manual adulto reusable y esterilizable en autoclave, con bolsa de silicona con acumulador de oxígeno con capacidad mayor de 1200 ml, con válvula de paciente y válvula de peep (esterilizable), válvula de seguridad de sobrepresión. Cincuenta (50) mascarillas adulto de tamaño 4 y 5 con bordes acojinados, anatómicas, descartables.
- Resucitador manual pediátrico reusable y esterilizable en autoclave, con bolsa de silicona con acumulador de oxígeno con capacidad mayor o igual a 450 ml y menor o igual a 1000 ml, con válvula de paciente y válvula de peep (esterilizable), válvula de seguridad de sobrepresión. Cincuenta (50) mascarillas pediátricas de tamaño 2 y 3 con bordes acojinados, anatómicas, descartables.

D. OTROS

- El postor entregará el documento de garantía del equipo por un período de 24 meses (02 años) como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo 01 vez al año de acuerdo a las recomendaciones del fabricante dentro del período de garantía.
- Uno (01) manual de operación emitido por el fabricante en idioma español, uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).

5.1.1.5 MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 7 PARÁMETROS – ITEM 5**A. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

- De parámetros pre configurados o moleculares (monitor y módulos de la misma marca)
- Funcionamiento simultáneo de todos los parámetros solicitados: electrocardiograma, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno, presión arterial no invasiva, temperatura, capnografía, presión invasiva, incluyendo registrador.
- Con tendencias de 120 horas o más.
- Equipo habilitado para funcionamiento con protocolo HL/, puerto RJ45.
- Dos puertos usb, un lector sd o tecnología similar.

B. PANTALLA RESISTIVA

- A color touch screen.

- Tamaño: 12" diagonal o más, LCD o TFT o LED a color.
- Pantalla touch con resolución: 800 x 600 o más.
- Ondas mostradas 11 como mínimo.

C. ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)

- Rango: 15 a 300 bpm o mayor.
- Elección de hasta 12 derivadas.
- Detección o rechazo del pulso del marcapasos.
- Detección de dieciséis (16) tipos de arritmias o más.

D. FRECUENCIA RESPIRATORIA

- Display digital del valor médico en la pantalla.
- Frecuencia respiratoria a través de cable ECG (Método de impedancia).
- Rango: 0- 150 resp/min o mayor.
- Selección de alarma para límite superior e inferior.
- Alarma de apnea.

E. SATURACIÓN DE OXIGENO

- Gráfica de onda pletismográfica y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de la saturación de oxígeno: 30 a 100% o más amplio.
- Rango del pulso cardíaco mediante pulsioximetría: 30 a 300 bpm o más amplio.
- Selección de alarma para límite superior e inferior.

F. PRESIÓN SANGUÍNEA NO INVASIVA

- Display digital del valor medido en pantalla: sistólica, diastólica y media.
- Medición desde adultos hasta niños.
- Modo manual.
- Modo automático o periódico.
- Rango de presión sistólica/diastólica /media 10 - 270 MMHG o mayor.

G. TEMPERATURA

- Display digital del valor medido en la pantalla rango de 0 a 45°C o mayor.
- Dos (02) canales.
- Cálculo de la diferencia entre las mediciones de temperatura de cada sensor.

H. PRESIÓN SANGUÍNEA INVASIVA (IBP)

- Medición de presión invasiva: 2 - 4 canales, gráfica y display digital del valor médico en pantalla.
- Rango de presión invasiva: -50 a 300 MMHG.
- Sensibilidad: 300 - 3000 Ω .
- Resolución: 1 MMHG.

I. CAPNOGRAFÍA CO2

- Método sidestream.
- Rango 0~150 MMHG.
- Exactitud: $\pm 5\% 41 \sim 70 \text{ MMHG}$ / $\pm 8\% 71 \sim 100 \text{ MMHG}$ $\pm 5\% 101 \sim 150 \text{ MMHG}$.

J. REGISTRADOR

- Tipo de registro por arreglo térmico, capacidad para papel de 50mm o más de ancho.
- Velocidad de impresión: 25 mm/s, 50 mm/s, hasta 3 canales de impresión.

K. ACCESORIOS POR EQUIPO

- 06 seis sensores reusables de spO2 de adulto.
- 02 dos cables de extensión de spO2, de ser necesario para que el SPO2.
- 04 cuatro brazaletes reusables de presión no invasiva adulto.
- 02 dos tubos de conexión de presión no invasiva.
- 03 tres sensores de temperatura reusable adulto.
- 02 dos cables de ECG de 5 ramales cada uno.
- 30 treinta electrodos descartables para adulto.
- 02 dos juegos de sistema sidestream completos para su uso.
- 02 dos cables reusables de presión invasiva.
- 02 dos sets de transductor desechable para presión invasiva.
- 10 diez rollos de papel termo sensible.
- 01 un rack de pared.

L. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- 220 - 230 vac, 50/60hz, con cable de toma a tierra.

- Batería(s) recargables(s) incorporadas(s), autonomía de 06 horas como mínimo.

M. OTROS

- El postor adjuntará en la oferta copia simple de las normas de seguridad eléctrica, iec 60601-1 o equivalente internacional.
- El postor entregará certificado de garantía, al momento de recepción del equipo, esta será por un período de 24 meses (02 años) como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo. Si se encuentra en otro idioma, anexar traducción por traductor público juramentado.
- El postor se compromete a dejar instalado el equipo, operativo en todos los parámetros solicitados para la atención del paciente.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante dentro del período de garantía.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete, en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía, después de 05 días hábiles como máximo, deberá entregar un equipo de similares características durante el tiempo que tarde el periodo de reparación.
- El postor, incluirá al momento de la entrega del equipo lo siguiente:
 - 1.- programa anual de mantenimiento preventivo detallado listado de precios, de repuestos y accesorios así como el n° de parte emitida por el fabricante.
 - 2.- capacitación en el uso, operación e interpretación de resultados mínima de 08 horas, dentro del primer mes, dirigido al personal asistencial encargado de su uso, y dictada por el personal certificado por el fabricante.
 - 3.- capacitación técnica en el mantenimiento del equipo mínima 08 horas dirigidas a personal de mantenimiento encargado, dictada por personal certificado por el fabricante.
- Dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).
- Dos (02) manuales de servicio técnico completos (incluyendo código de partes, accesorios, diagramas de bloques, diagrama circuitales), emitidos por el fabricante en idioma español (uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).

5.1.1.6 VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO/PEDIÁTRICO – ITEM 6

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Rodable.
- Controlado por microprocesador(es).
- Ventilación controlada por volumen y por presión.
- Válvula espiratoria activa.
- Monitor (pantalla) 17" como mínimo LCD a color touch creen, de al menos tres ondas graficas en forma simultanea integrado en el panel de control de parámetros.
- Con sistema de aire medicinal integrado en el equipo o compresor de la misma marca que se encuentre físicamente integrado en la unidad rodable.
- De tendencias de 72 horas y marcador de eventos o más de registro y/o "marcador de eventos".
- Sensores de flujo proximal o distal descartable.
- Sistema automático de compensación de fugas de 60 lpm y/o con vt programado.
- Terapia de oxígeno de alto flujo.
- Compensación de tubo endotraqueal o sistema de prueba de circuito paciente y/o compensación del circuito.

B. VISUALIZACIÓN

- Con indicador de estado de carga de batería y suministro de corriente eléctrica AC.
- De curvas de presión, flujo y volumen versus tiempo.
- De bucles P/V, F/V Y P/F o más
- De mecánica respiratoria.

C. MODALIDADES DE VENTILACIÓN

- Asistido/ controlado por presión y volumen.
- Ventilación mandatoria intermitente sincronizada (simv) por presión y volumen.
- Cpap más presión soporte (ps).
- Ventilación no invasiva (niv).
- PRVC.
- PRV o su equivalente.
- Automodo o asv o autocontrol o AMV O PAV+ O MMV O VMA.

NO INVASIVA

- cpap (continuous positive airway y pressure)
- pcv (pressure control ventilation)
- pps (proportional pressure support)

- s/t (spontaneous timed)
- vs (volume support).

INVASIVA

- vcv (volume control ventilation).
- pcv (pressure control ventilation).
- vsimv (volume synchronized intermittent mandatory ventilation).
- psimv (pressure synchronized intermittent mandatory ventilation).
- prvc (pressure regulated volume control).
- v+simv (prvc + simv).
- cpap/psv (continuous positive airway pressure/pressure support ventilation).
- bpap (bilevel positive airway pressure).no seat en el archivo final.
- aprv (airway pressure release ventilation).

MODALIDADES DE OXIGENO TERAPIA

- TERAPIA DE OXIGENO.
- BARRA DE FLUJO.
- BARRA DE FIO2.

D. CONTROLES CON PROGRAMACIÓN DIRECTA

- De FIO2: 0.21 a 1.00.
- De volumen tidal (vt) de 5ml o menos a 2000 ml o mas.
- De presion inspiratoria hasta 60 cm h2o.
- De tiempo inspiratorio 0.2 a 0.5 seg a más.
- De frecuencia respiratoria de 1 a 80 resp. /min a más.
- De sensibilidad de disparo por flujo de 0.5 lpm a 15 lpm.
- De peep /cpap de o hasta 50 +/- 10 cmh20
- De flujo inspiratorio hasta 150 lpm.
- De pausa inspiratoria de 0 +/- 1 a 2.0 o más seg o tiempo pausa en % de ciclo de respiracion.
- De sensibilidad exhalatoria de 10 o menos a 85 o más % o más o inspiracion final (%) del flujo pico.

E. MONITOREO DE PARÁMETROS DEL PACIENTE (VALORES MEDIDOS)

- De volumen tidal inspiratorio y expirado.
- De frecuencia respiratoria y espontaneas.
- De presion pico inspiratorio.
- De presion media de vias aereas.
- De fuga o fraccion de fugas (%).
- De compliancia estatica.
- De compliancia dinamica.
- De constante de tiempo.
- De fio2.
- De presion plateau y/o pausa.
- De resistencia inspiratoria y espiratoria.
- De volumen minuto.
- De tiempo inspiratorio y espiratorio.
- De presion de oclusion (po.1).
- De maxima presion negativa inspirado y/o elastancia.
- De peep y autopeep o peeptotal.
- De trabajo respiratorio impuesto o trabajo respiratorio del paciente.
- De indice de respiracion rapida y superficial o indice de respiracion poco profunda (sbi).
- De relacion i:e.

F. ALARMAS AUDIOVISUALES

- De volumen tidal alto y bajo o volumen minuto alto y bajo.
- De alta y baja presion inspiratoria o desconexion.
- De desconexion del paciente.
- De oclusion del circuito de paciente o circuito de paciente desconectado.
- De apnea con ventilacion de respaldo.
- De frecuencia respiratoria alta y baja.
- De peep alto y bajo.
- De volumen minuto alto y bajo.
- De concentracion de oxigeno alta y baja.
- De falla de suministro de gases (oxigeno y/o aire).
- De falla electrica (red y/o bateria baja) o ventilador inoperante.

G. COMPONENTES

ACCESORIOS

- 01 set circuitos siliconados o similar para pacientes adultos.
- 01 und sensores descartables.
- 01 und pulmón de prueba adulto.
- Un (01) brazo de soporte de circuito.
- Un (01) humidificador con cámara humidificadora adulto/pediátrico,

H. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Equipo diseñado en fábrica para conectarse directamente al suministro de 220 VAC, 60HZ. Monofásico.
- Con batería recargable integrada, que suministre autonomía al ventilador por un periodo de 60 minutos a mas incluido el suministro de aire medicinal.

I. OTROS

- El postor adjuntará en la oferta copia simple de las normas de seguridad eléctrica, IEC 60601-1 o equivalente internacional.
- El postor entregará certificado de garantía, al momento de recepción del equipo, esta será por un periodo de 24 meses (02 años) como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo, si se encuentra en otro idioma, anexar traducción por traductor público juramentado.
- El postor se compromete a dejar instalado el equipo, operativo en todos los parámetros solicitados para la atención del paciente.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, dentro del periodo de garantía.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete, en el caso de que falle el equipo durante. El periodo de garantía, después de 05 días calendarios como máximo, deberá entregar un equipo de similares características durante el tiempo que tarde el periodo de reparación.
- El postor incluirá al momento de la entrega de los equipos lo siguiente:
 1. Programa anual de mantenimiento preventivo detallado listado de precios de repuestos y accesorios, así como el n° de parte emitida por el fabricante.
 2. Capacitación en el uso, operación e interpretación de resultados mínima de 08 horas dentro del primer mes, dirigido al personal asistencial encargado de su uso y dictada por el personal certificado por el fabricante.
 3. Capacitación técnica en el mantenimiento del equipo mínima 08 horas dirigidas a personal de mantenimiento encargado, dictada por personal certificado por el fabricante.
- Dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).
- Dos (02) manuales de servicio técnico completos (incluyendo código de partes, accesorios, diagramas de bloques, diagramas circuitales) emitidos por el fabricante en idioma español (uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).

5.1.1.7 PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL/MESA – ITEM 7

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Pulsioxímetro con tecnología máximo.
- Sistema que permita reducir interferencias o falsas alarmas por movimiento o baja perfusión.
- Portátil, peso no mayor a 1 kg.
- Funcionamiento con red eléctrica y a batería.
- Visualización digital de la saturación de oxígeno.
- Visualización digital de la frecuencia de pulso.
- Visualización de la calidad de señal en barra gráfica.
- Procesamiento digital de señal.
- Con almacenamiento de tendencias.

B. DATOS TÉCNICOS

PARÁMETROS DE MEDICIÓN

- Saturación arterial de oxígeno (spo2): rango bajo de 60 a 80 +/- 5 % o menor, rango alto de 70 a 100% +/- 2%
- Frecuencia de pulsaciones (bpm): de 25 bpm o menos a 240 bpm o más.
- Índice de perfusión de 0.02% a 20%
- Tiempo de pro mediación de datos mínima de 2 seg y máxima de 16 seg o mejor.

ALARMAS AUDIOVISUALES

- De niveles alto y bajo para todos los parámetros.
- Estado del sensor.
- Indicador de batería baja.
- Fallo del sistema.
- Silenciador de alarma.
- Detección adaptativa de desconexión del sensor con tres niveles de sensibilidad.

- Interfaz de salida.
- RS 232 serial opcional.

C. ACCESORIOS

- Cuatro (04) cable troncal.
- Cuatro (04) sensor reusable adulto.

D. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- 220-230 V/ 60HZ, cable de poder con toma tierra y enchufe debe cumplir con la R.M. N° 175-2008-MEM.
- Batería, con autonomía mínima de 7 horas.

E. OTROS

- El postor entregará carta de garantía, al momento de recepción del equipo, esta será por un período de 24 meses (02 año) como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo.
- El postor adjuntará un documento donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante dentro del período de garantía.
- Uno (01) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (uno (01) para el servicio y uno (01) para la unidad biomédica).

5.2 EMBALAJE Y ROTULADO

5.2.1 EMBALAJE

El equipo deberá embalsarse bajo responsabilidad del proveedor en cumplimiento de las normas internacionales y nacionales protegiéndolas de los riesgos de la carga, transporte y descarga, según la **RM 233 -2015/MINSA** y las disposiciones complementarias transitorias a la **RM N° 132-2015/MINSA – DIGEMID** y modificatorias.

5.2.2 ROTULADO

Por cuenta del contratista en el equipo médico deberá ir gravado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento del mismo entre otros datos lo siguiente:

NOMBRE DEL EQUIPO	: xxxxxx
RAZON SOCIAL	: xxxxxx
TELÉFONO	: xxxxxx
DIRECCION	: xxxxxx
FECHA DE ENTREGA	: (mes y año)
FECHA DE INICIO DE GARANTIA	: xxxx
PERIODO DE LA GARANTIA	: xxxx

5.3 TRANSPORTE

El contratista deberá dar cumplimiento a las Normas internacionales y nacionales protegiendo de los riesgos a la carga, trasporte y descarga, según la R.M. N° 233-2015/MINSA y las disposiciones complementarias transitorias a la R.M. N° 132-2015/MINSA-DIGEMID. El contratista se responsabiliza de transportar los equipos biomédicos, hasta el Hospital de Emergencia COVID19 – que es la extensión del Hospital Daniel Alcides Carrión Huancayo Junín

5.4 GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de la garantía:** El proveedor es el responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los EQUIPOS BIOMEDICOS en buenas condiciones, presentando así un certificado de garantía (inspección y/o calidad), por un periodo requerido para cada tipo de bien de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas como mínimo, iniciándose a partir de la puesta en operación del equipo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.
- **Reposición del bien:** De presentar algún tipo de defecto durante el periodo de garantía, el proveedor tiene un plazo de diez (10) días hábiles como máximo, para hacer la entrega de un equipo de mejores o similares características que será puesta en funcionamiento durante el tiempo que tarde el periodo de reparación.
- El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas incluyendo repuestos y mano de obra que se presenten en los equipos durante el periodo de garantía ofertado, sin costo adicional para la entidad.

5.5 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

- El contratista deberá suministrar e instalar todos los repuestos requeridos en los mantenimientos preventivos, para que el equipo pueda seguir funcionando durante el periodo de garantía.

- El contratista deberá asegurar la continuidad de fabricación y comercialización de repuestos, accesorios e insumos, por un periodo de cinco (05) años, a partir de la fecha de recepción, instalación, prueba y puesta en funcionamiento de los equipos biomédicos.

5.6 PRESTACIONES ACCESORIAS

5.6.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El contratista realizara el mantenimiento preventivo periódicamente de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, durante el periodo de garantía ofertado de cada uno de los bienes bajo la supervisión de los responsables de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y los titulares del Hospital Daniel Alcides Carrión. El programa de Mantenimiento deberá ser especificado y detallado mediante cuadro de programación de acuerdo al período de garantía.
- Durante el periodo de garantía, el servicio de mantenimiento preventivo incluirá el suministro de insumos, repuestos y mano de obra que el caso amerite, en el lugar donde estará instalado los equipos biomédicos.
- El contratista deberá entregar un reporte escrito (detallado) y un soporte fotográfico por cada mantenimiento efectuado a cada uno de los equipos objeto del presente proceso de contratación y será entregado a la unidad responsable del Hospital Daniel Alcides Carrión bajo supervisión de la Sub Gerencia de Desarrollo Social e Igualdad de oportunidades.

5.6.2 SOPORTE TECNICO

- El contratista está obligado a brindar la asistencia técnica o soporte técnico a los usuarios que tienen algún problema al utilizar los equipos biomédicos contratados.
- La asistencia técnica se puede dar por distintos medios, tales como correo electrónico, teléfono o presencial, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de la garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

NOTA: Las prestaciones accesorias antes citadas serán realizadas de acuerdo a las condiciones y requisitos detallados en las especificaciones técnicas de cada bien, y solo resultaran aplicables para aquellos bienes que han sido establecidos en sus especificaciones técnicas, salvo que el bien no lo amerite y el participante las ofrezca de acuerdo a la naturaleza de cada bien.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se registrá bajo el sistema de contratación **SUMA ALZADA**.

7. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

LLAVE EN MANO.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1 LUGAR

Hospital de Emergencia COVID19 – que es la extensión del Hospital Daniel Alcides Carrión Huancayo Junín, ubicado en la Jr. Arequipa N° 1030 distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín.

8.2 PLAZO

El plazo de la entrega de los bienes adquiridos será en una sola entrega a los a los veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR PARA TODOS LOS ITEMS

- Ser persona natural y/o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con el código CCI
- **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la **DIGEMID** a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a temperatura ambiente. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su **CBPA**, presentara el **CBPA** vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (laboratorio fabricante nacional que cuenta con **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura** emitido por **DIGEMID**, en el cual incluya el **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**, además de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPM** a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
- Copia simple del CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA **IEC 60601-1**
- Copia simple del CERTIFICADO **ISO 1348:2016** y/o **FDA** y/o **CE**
- Carta de compromiso de canje de los productos por defectos de fábrica o vicios ocultos.

- Carta de garantía de los productos por el periodo mínimo a partir de la adquisición de los mismos.
- **Copia simple del Registro Sanitario o certificado de registro sanitario** de los bienes ofertados, **vigente a la fecha de presentación de propuestas**, expedido por la **DIGEMID** a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el listado de productos de la clasificación de insumos, instrumental y equipo de uso médico, quirúrgico y odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

ITEM 1

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 1: S/. 1,213,000.00 (Un Millon Doscientos Trece Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI)**.

ITEM 2

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 2: S/. 2,090,000.00 (Dos Millones Noventa Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI)**.

ITEM 3

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 3: S/. 294,000.00 (Doscientos Noventa y Cuatro Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI)**.

ITEM 4

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 4: S/. 240,000.00 (Doscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI)**.

ITEM 5

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 5: S/. 1,725,000.00 (Un Millon Setecientos Veinticinco Mil con 00/100 Soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI)**.

ITEM 6

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 6: S/. 1,500,000.00 (Un Millon Quinientos Mil con 00/100 Soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI)**.

ITEM 7

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 7: S/. 71,100.00 (Setenta y Un Mil Cien con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).**

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA TODOS LOS ITEMS

- El postor es responsable de realizar la capacitación en cuanto al manejo, operación funcional, cuidados y conservación básica del equipo: dirigida a Profesionales Médicos, Enfermeros y técnicos involucrados en el manejo y uso de los equipos ofertados. Dicha capacitación deberá ser por un periodo mínimo requerido en las especificaciones de cada equipo, en las Instalaciones de la Entidad. Dentro de las cuales se deberá realizar la prueba de funcionamiento del equipo (02 pruebas como mínimo).
- El postor es responsable de dejar instalado los equipos, operativos en todos los parámetros solicitados para la atención del paciente.
- El postor deberá presentar manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (Uno para el servicio y otro para la unidad biomédica), en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que pueden ser presentadas en idioma original, debiendo entenderse que el número de manuales depende de lo requerido en las especificaciones técnicas de cada bien como mínimo.
- El postor es responsable de realizar el mantenimiento preventivo anual o periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, dentro del período de garantía, solo para aquellos bienes que amerite prestaciones accesorias.
- El postor es responsable de presentar los manuales del servicio técnico completos (incluyendo código de partes, accesorios, diagramas de bloques, diagrama circuitales), emitidos por el fabricante en idioma español, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en cada bien.
- El postor es responsable de presentar los videos de capacitación en PEN DRIVE, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en cada bien.

11. SUB CONTRATACION

Según el Art. 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las normas **el contratista no puede sub contratar a terceros**, siendo el único responsable del bien.

12. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgará a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

13.1. Área que supervisa: La Sub Gerencia Regional de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades del Gobierno Regional de Junín Sede Central, previa coordinación con los titulares del Hospital Daniel Alcides Carrión serán los responsables de la supervisión de la presente contratación.

13.2. Área que coordinará con el proveedor: El proveedor coordinará directamente con la Sub Gerencia Regional de Desarrollo Social e Igualdad de oportunidades del Gobierno Regional Junín, previa coordinación con los titulares del Hospital Daniel Alcides Carrión.

13.3. Conformidad del bien: El responsable de emitir la conformidad de recepción del bien, será el Sub Gerente Regional de Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades del Gobierno Regional Junín, previa informe favorable del Especialista encargados de la Supervisión de los equipos biomédicos en la Entidad.

14. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LA EMISION DE LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- Informe favorable del Especialista encargados de la Supervisión de los equipos biomédicos en la Entidad, respecto a la revisión, verificación, instalación y funcionamiento de los equipos biomédicos adquiridos por la entidad.
- Constatación de la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo. (Según corresponda)
- Constancia de haber realizado su correspondiente capacitación (Según corresponda).
- Constatación que el equipo se encuentre correctamente identificado.
- Constancia de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia requerida y/u ofertada por el contratista.

15. FORMA DE PAGO

El pago será de **FORMA ÚNICA** de acuerdo a la entrega de los bienes, previa suscripción de la conformidad. Dicho pago será depositado al CCI del proveedor.

16. PENALIDADES APLICABLES

La entrega del bien se realizará en el plazo señalado. En caso de demora o retraso será penalizada hasta el 10% del monto total del contrato, conforme al Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. AFECTACION PRESUPUESTAL

La presente adquisición de los bienes será afectada presupuestalmente en la meta siguiente:

FTE. FTO : RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO
META : 0234
ESPECÍFICA : 2 6.3.2.4.1
2 6.3.2.4.2
2 6.3.2.9 5

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 1 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el ITEM 1: S/. 1,213,000.00 (Un Millon Doscientos Trece Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).</p> <p>ITEM 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el ITEM 2: S/ 2,090,000.00 (Dos Millones Noventa Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).</p> <p>ITEM 3 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el ITEM 3: S/. 294,000.00 (Doscientos Noventa y Cuatro Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).</p> <p>ITEM 4 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el ITEM 4: S/. 240,000.00 (Doscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).</p> <p>ITEM 5 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el ITEM 5: S/. 1,725,000.00 (Un Millon Setecientos Veinticinco Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).**

ITEM 6

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 6: S/. 1,500,000.00 (Un Millon Quinientos Mil con 00/100 Soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).**

ITEM 7

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para el **ITEM 7: S/. 71,100.00 (Setenta y Un Mil Cien con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **venta de equipos biomédicos para soporte de vida y/o venta de equipos biomédicos para la unidad cuidados intensivos (UCI).**

ACREDITACIÓN PARA TODOS LOS ITEMS:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 19 hasta 15 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 14 hasta 10 días calendarios o menos: [20] puntos</p>

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRECIO DEL BIEN	
PRESTACION ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY N° 31125- N° 037-2021-GRJ-CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

CUADRO COMPARATIVO

N°	CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS POR LA ENTIDAD	CARACTERÍSTICAS OFERTADAS POR EL POSTOR	FOLIO DONDE SE ENCUENTRA LA CARACTERÍSTICA TÉCNICA EN EL CATÁLOGO O BROCHURE O FOLLETO
A. CARACTERISTICAS GENERALES			
1			
2			
...
B. (...)			
1			
2			
...