

PROGRAMA DE INNOVACIÓN, MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DEFINICIÓN Y VALIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE RECURSOS HUMANOS NECESARIA PARA LOS ÓRGANOS DEL ITP INCLUYENDO LOS CITE PÚBLICOS Y UNIDADES TÉCNICAS.

1. ANTECEDENTES

El Instituto Tecnológico Pesquero (ITP) fue creado en 1979 mediante el Decreto Ley N° 22642 con la competencia de realizar las investigaciones tecnológicas para el óptimo aprovechamiento de los productos hidrobiológicos provenientes del mar, de los ríos y de los lagos y destinados al consumo humano directo. En 1981, mediante el Decreto Legislativo N° 92, el Gobierno Promulgó la Ley del Instituto Tecnológico Pesquero (ITP), este decreto establece que la finalidad del ITP es realizar investigaciones científicas y tecnológicas relacionadas con el manipuleo, la transformación y conservación de los recursos hidrobiológicos del mar y de las aguas continentales, con miras a lograr el racional aprovechamiento integral de los mismos y la óptima calidad de los productos que se obtengan; así como colaborar a elevar el nivel nutricional de la población, mediante la elaboración de productos de alto valor nutritivo y sin que el cumplimiento de sus fines, incida o duplique las investigaciones que realicen otras instituciones similares, con las cuales mantendrá la debida y adecuada coordinación.

En 2012, mediante la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se cambia la denominación por Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) para “ampliar los servicios de investigación, desarrollo, innovación, adaptación, transformación y transferencia tecnológica, así como promover en el sector productivo el consumo de recursos hidrobiológicos, productos agroindustriales y otros productos industriales de competencia del sector producción; y, efectuar su promoción y, cuando fuera necesario, la comercialización y distribución de los mismos”. Asimismo, se dispuso la adscripción al ITP de los CITE de naturaleza pública.

En 2015, mediante Decreto Legislativo N° 1228, se establece un nuevo marco normativo para los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica – CITE, estableciendo determinadas funciones para el ITP y su Consejo Directivo, adicionales a las establecidas mediante el Decreto Legislativo N° 92. Actualmente, la red CITE está conformada por 18 CITE privados, 27 CITE públicos y 2 unidades técnicas que atienden a los siguientes sectores económicos o cadenas productivas: i) agroindustrial; ii) cuero y calzado; iii) pesquero y acuícola; iv) textil-camélidos; y v) madera y forestal.

En 2018, mediante Decreto Legislativo N° 1451, se realizan precisiones en la Denominación, Competencia, Funciones y Naturaleza de diversas entidades, entre ellas el ITP, modificando los artículos 1, 2 y 4 del Decreto Legislativo N° 92, Ley del Instituto Tecnológico Pesquero.

En 2020, mediante Decreto de Urgencia N° 013-2020, que promueve el Financiamiento de la MiPyME, Emprendimientos y Startups, se realizan precisiones sobre el alcance de los servicios del ITP con la finalidad de fortalecer la prestación de servicios tecnológicos en la forma de capacitación, asistencia técnica, asesoría especializada para la adopción de nuevas tecnologías, soporte productivo, investigación, desarrollo e innovación productiva y transferencia tecnológica que brinda el Estado.



Firma Digital

Firmado digitalmente por
MARTINEZ PANDURO Giancarlo
FAU 20131369477 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.05.2025 18:03:40 -05:00

El 23 de julio de 2021, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo para contribuir a la financiación y ejecución del Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento, cuyo objetivo general es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación.

Para alcanzar el objetivo general, el Programa considera los siguientes objetivos específicos:

- (a) Aumentar la inversión en innovación y el desarrollo de innovaciones en empresas establecidas beneficiarias;
- (b) Aumentar el financiamiento temprano para promover el crecimiento de nuevas empresas innovadoras beneficiarias;
- (c) Reducir las brechas productivas de las MIPYMEs beneficiarias;
- (d) Mejorar la orientación sectorial y regional de las políticas de innovación.

Para ello, el Programa cuenta con cuatro componentes:

- Componente 1: Incentivos a la inversión privada en innovación
- Componente 2: Financiamiento temprano para capital emprendedor
- Componente 3: Modernización tecnológica de MIPYMEs
- Componente 4: Capacidad institucional

Al respecto, el Componente 3 busca cerrar brechas tecnológicas de las MIPYMEs a través de acciones de oferta y demanda, para ello, el Reglamento Operativo del Programa (ROP) establece los siguientes subcomponentes:

- Subcomponente 3.1. Desarrollo del mercado de servicios de digitalización para MIPYMEs.
- Subcomponente 3.2. Desarrollo de mercado de servicios de evaluación de la conformidad para MIPYMEs.
- Subcomponente 3.3. Desarrollo del mercado de servicio de extensionismo tecnológico.

En el marco del Subcomponente 3.3, se encuentra prevista la actividad 3.3.2 “Proyectos para la implementación de un modelo de gestión de la red CITE basado en resultados”, a través de la implementación de un centro de coordinación optimizado por la RED CITE en el ITP para la ejecución de un nuevo modelo de gestión, mediante el desarrollo o elaboración de Servicios para articulación para la implementación y/o mejoras del Modelo de Gestión.

En esa línea, es necesario mencionar que en la actualidad, el ITP cuenta con un aproximado de 550 servidores/as contratados bajo el D.L. N° 1057 y 19 servidores/as pertenecientes al D.L. N° 728. Asimismo, considerando que la entidad cuenta con 11 órganos (exceptuando al Órgano de Control Institucional), 25 CITE y 8 Unidades Técnicas, el ITP cuenta con una ratio de 12.93 servidores por órgano a nivel nacional. Esto evidencia un déficit de personal para poder cumplir con las funciones definidas por el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y atender las necesidades de las MIPYMEs, las cuales son el público objetivo del ITP. Adicionalmente, con relación a los CITE, es necesario contar con una homogenización mínima de su estructura y de los puestos que deben encontrarse en cada CITE y Unidad Técnica.

En dicho contexto, se tiene previsto la contratación de un consultor, que realice el servicio de “Análisis, diseño, definición y validación de la estructura de recursos humanos necesaria para los órganos del ITP incluyendo los CITE públicos y Unidades Técnicas”, el cual será financiado con cargo al Convenio de Transferencia de Recursos para “LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA RED CITE BASADO EN RESULTADOS”, suscrito en el marco del Contrato de

Préstamo N°5287/OC-PE, subactividad 3.3.2 ROP del Programa, a fin de contribuir en resolver o mejorar (i) la falta de conocimiento sobre cuál es la brecha de la cantidad de personal necesario en el ITP, dado que puede generar problemas significativos para el cumplimiento de metas debido a una sobrecarga de trabajo y/o afectando la calidad del servicio o producto ofrecido; además, (ii) la falta de personal adecuado puede generar problemas de continuidad de servicio y la posibilidad de llegar a más unidades productivas. En ese sentido, es fundamental identificar la estructura de recursos humanos de los órganos del ITP, incluyendo los CITE y Unidades Técnicas a nivel nacional para determinar la cantidad óptima de servidores necesarios para cumplir con sus objetivos y metas.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de un (a) profesional para analizar, diseñar, definir y validar la estructura de recursos humanos necesaria para los órganos del ITP incluyendo los CITE públicos y Unidades Técnicas.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Indicar los objetivos específicos:

- Determinar la cantidad de personal necesario en cada órgano del ITP, incluyendo los CITE públicos y Unidades Técnicas, para cumplir con los objetivos institucionales.
- Establecer una estructura de recursos humanos clara y definida para cada órgano del ITP, incluyendo los CITE públicos y Unidades Técnicas conforme a las funciones de cada órgano del ITP, aplicando de manera referente la metodología señalada al Subcapítulo II de la Directiva N° 002-2024-SERVIR-GDSRH.
- Contar con información que permita reducir la sobrecarga de trabajo y mejorar la calidad del servicio o producto ofrecido por cada órgano del ITP, incluyendo los CITE y Unidades Técnicas.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

A continuación, se presentan las actividades que, como mínimo, se deberán realizar para el logro de los objetivos del servicio.

a) Actividad 1	
a.1.	Revisar los documentos de gestión de la entidad (ROF, Clasificador de Cargos, entre otros), así como la relación de personal de puestos de los CITE y Unidades Técnicas.
a.2	Analizar la estructura de recursos humanos actual de los CITE y Unidades Técnicas, estandarizando los tipos de puestos vigentes.
a.3	Efectuar las coordinaciones para la revisión de la información y levantamiento de información con los CITE públicos y Unidades Técnicas.
a.4	Realizar visitas de campo a los CITE públicos y/o Unidades Técnicas, que determine la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRRH), con la finalidad de realizar el levantamiento de información y conocer el flujo de trabajo de los equipos técnicos.
b) Actividad 2	
b.1	Desarrollar una metodología para la identificación de la estructura de recursos humanos por CITE público y Unidad Técnica, aplicando de manera referente la metodología señalada al Subcapítulo II de la Directiva N° 002-2024-SERVIR-GDSRH.
b.2	Identificar la estructura de recursos humanos necesaria por cada CITE público y Unidad

	Técnica.
b.3	Analizar la estructura de recursos humanos actual de los órganos de línea, estandarizando los tipos de puestos vigentes.
b.4	Efectuar las coordinaciones para la revisión de la información y levantamiento de información con los órganos de línea.
b.5	Identificar la estructura de recursos humanos necesaria para cada órgano de línea.
c) Actividad 3	
c.1	Analizar la estructura de recursos humanos actual de los órganos de Apoyo, Asesoramiento y Alta Dirección, estandarizando los tipos de puestos vigentes.
c.2	Efectuar las coordinaciones para la revisión de la información y levantamiento de información con los órganos de Apoyo, Asesoramiento y Alta Dirección.
c.3	Identificar la estructura de recursos humanos necesaria por cada órgano de Apoyo, Asesoramiento y Alta Dirección.
d) Informe Final	
d.1	<p>El informe final debe contener, como mínimo, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resumen ejecutivo y presentación en PPT - Antecedentes - Objetivo de la consultoría - Metodología - Análisis de los resultados, principales hallazgos y propuestas - Conclusiones y recomendaciones - Anexos

4. PRODUCTOS A OBTENER

Los productos se describen a continuación:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
Producto 1	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la estructura de recursos humanos actual de los CITE y Unidades Técnicas, estandarizando los tipos de puestos. - Desarrollo de la actividad 1 detallada en el numeral 3 de los presentes Términos de referencia.
Producto 2	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la estructura de recursos humanos necesaria por cada CITE público y Unidad Técnica y por cada órgano de línea. - Desarrollo de la actividad 2 detallada en el numeral 3 de los presentes Términos de referencia.
Producto 3	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la estructura de recursos humanos necesaria por cada órgano de Apoyo, Asesoramiento y Alta Dirección. - Desarrollo de la actividad 3 detallada en el numeral 3 de los presentes Términos de referencia.

Producto 4	- Informe final, de acuerdo con el ítem 3.d, que integre los informes de los productos 1, 2 y 3, incluyendo toda la documentación generada.
------------	---

5. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA

El servicio será ejecutado en un periodo de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El monto total de la consultoría es de S/. 87,000.00 (Ochenta y siete mil y 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley, costos y gastos del consultor, pasajes y viáticos.

Nº Pago	Producto (*)	Monto Total S/	Plazos
1º pago	Producto 1	26,000.00	Hasta los 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2º pago	Producto 2	26,000.00	Hasta los 105 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
3º pago	Producto 3	26,000.00	Hasta los 165 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
4º pago	Producto 4	9,000.00	Hasta los 180 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Total		87,000.00	

Cada producto debe contar con la conformidad correspondiente antes de proceder al pago.

6. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

Los productos serán presentados para opinión técnica, a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), en versión digital y formato editable (formato WORD, EXCEL, DOCX o PPTX, y PDF (foliados y visados en todas sus páginas) al correo de mesadepartesisitp@itp.gob.pe, con carta dirigida al Jefe de la OGRRHH, según los plazos de presentación establecidos.

7. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión y coordinación de la consultoría estará a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la cual deberá emitir opinión técnica de los productos que el consultor presente.

8. CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA

La conformidad de la consultoría será emitida por el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la cual deberá comprobar el cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

La Oficina de Gestión de Recursos Humanos dispondrá de siete (7) días calendario para dar conformidad o efectuar observaciones a los productos, contados a partir del día siguiente de recibido el producto por mesa de partes virtual del ITP.

El consultor dispondrá de siete (7) días calendario para levantar dichas observaciones, contados a partir del día siguiente de recibido la comunicación electrónica por parte del contratante.

Se aplicará penalidad en los casos de retraso en la entrega de los productos, levantamiento de observaciones, en caso se presenten más de dos observaciones. El cálculo de la aplicación de las penalidades se realizará según lo indicado en el numeral "Penalidad" del presente documento.

9. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR

Formación Académica:

- Título profesional en Administración, economía, Ingeniería Industrial o carreras afines.
- Estudios concluidos de Maestría o con mención en Gestión de Recursos Humanos o Gestión Pública o afines.
- Curso en Gestión por Procesos o Planeamiento Estratégico o afines.
- Curso en gestión de recursos humanos en el sector público o afines

Experiencia laboral:

- Experiencia laboral general mínima de siete (07) años en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en temas relacionados a diseño organizacional o documentos de gestión de recursos o perfiles de puestos o afines.

La experiencia se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

10. SEGUROS

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría; estando eximido el Contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas de seguros pertinentes que el consultor deberá contratar.

Asimismo, el consultor está obligado a implementar a todo costo, durante toda la ejecución de la contratación, los protocolos sanitarios vigentes que le correspondan.

11. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

I. Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP Red CITE. Asimismo, el consultor se compromete a no divulgar las actividades materia de la

presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

II. Propiedad intelectual

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsable el consultor de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

III. Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ITP.

9. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10. PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Indicaciones
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso.	Penalidad = penalidad diaria x cantidad de días de retraso Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde: F = Factor de 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras	La cantidad de días de retraso, se considerará desde el día siguiente de la fecha en que el consultor debió presentar el producto, hasta la fecha de presentación del producto. Si el día de entrega del producto establecido en el presente TdR, coincide con un día no laborable, se correrá la fecha de entrega hasta el siguiente primer día hábil, sin que sea sujeto de penalidad.
En caso el consultor no subsane las observaciones en el plazo establecido, se aplicará penalidad por cada día calendario de atraso.		La cantidad de días de retraso, se considerará desde el día siguiente calendario de la fecha en que el consultor debió presentar el producto con las observaciones subsanadas, hasta la fecha de presentación de la subsanación.
En caso se presenten más de dos (2) observaciones por producto sin obtener conformidad, se aplicará penalidad hasta la subsanación del producto.	F = Factor de 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:	La cantidad de días de retraso se considerarán desde el día siguiente establecido para levantar las observaciones del producto correspondiente hasta la fecha de presentación de la última subsanación de observaciones.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Las penalidades en su conjunto serán aplicadas hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Las penalidades establecidas en la presente cláusula se aplicarán sin perjuicio de la obligación del consultor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

Las penalidades se aplicarán de los pagos pendientes previa comunicación.