

**ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA
PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 2-
2024-GRH/OEC-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO DE ARCHIVO
DESCENTRALIZADO DE LAS DIFERENTES OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL.**

En, la ciudad de Huánuco, a cinco días del mes de marzo de 2024, en la Sub Gerencia de Abastecimiento a las 08:08 horas, el Órgano Encargado de la Contrataciones (OEC), encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Contratación Directa N° 2-2024-GRH/OEC-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO DE ARCHIVO DESCENTRALIZADO DE LAS DIFERENTES OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL.; **inicia la apertura, admisión de ofertas y otorgamiento de la buena pro;**

1. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

OEC	LIC. ADM. CESAR EUCLIDES SOLORIZANO DE LA CRUZ.	DEPENDENCIA	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
-----	---	-------------	-----------------------------------

2. INVITACIÓN

Se realizó la invitación al proveedor FERNANDEZ IZARRA JUDHIT MATILDE.

3. DETALLE DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA ELECTRONICA.

En el día y horario señalado en el cronograma del procedimiento de selección, el postor presento su oferta de mesa de partes de la entidad, conforme al cuadro siguiente:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de presentación	Hora de presentación
1	10078414168	FERNANDEZ IZARRA JUDHIT MATILDE	04/03/2024	10:43

4. APERTURA Y ADMISIÓN DE OFERTAS

Acto seguido el órgano encargado de las contrataciones, procede con la apertura y revisión de los documentos que contienen la oferta del mencionado postor, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si la oferta responde a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de referencia.

El órgano encargado de las contrataciones, habiendo revisado los documentos de presentación obligatoria para la admisibilidad de la oferta pasando a elaborar el siguiente cuadro:

POSTORES		RUC	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA							RESULTADO
			a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	e) Declaración jurada de plazo de entrega (Anexo N° 4)	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo N° 5)	g) El precio de la oferta en soles. Anexo N° 6	
1	FERNANDEZ IZARRA JUDHIT MATILDE	10078414168	Si	Si	Si	Si	Si	No Aplica	Si	Admitido

5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

De la revisión de la documentación obligatoria se verifica que el postor FERNANDEZ IZARRA JUDHIT MATILDE cumple con lo requerido en los términos de referencia.

Por tanto, este órgano encargado de las contrataciones, otorga la buena pro del referido procedimiento de selección al siguiente postor:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Monto Adjudicado
1	10078414168	FERNANDEZ IZARRA JUDHIT MATILDE	S/ 215,996.00 (Sin IGV)

Sin otro asunto que tratar, se concluye dicho acto siendo las 09:05 horas del mismo día suscribiéndose la presente acta en señal de conformidad.



GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
D^o John Cesar Pacheco Salazar de la Cruz
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES