

BASES DE CONTRATACION DIRECTA



CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA
LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS
RECURSOS ECONOMICOS DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA
DE BAGUA CON MATRICULA VIGENTE
CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADEMICO DEL 2024**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA"

RUC N° : 20561164437


Domicilio legal : JR. ANCASH N°520- BAGUA, BAGUA, AMAZONAS

Teléfono: : 938198226

Correo electrónico: : jchipana@unibagua.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CON MATRICULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADEMICO DEL 2024



1.1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 34 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 55 ESTUDIANTES
1.2	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 21 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 50 ESTUDIANTES
1.3	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 20 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 54 ESTUDIANTES
1.4	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 15 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 40 ESTUDIANTES
1.5	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 11 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 35 ESTUDIANTES

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – solicitud y aprobación del expediente de contratación, el mismo que también contiene las bases.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Costos Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Se efectuará acorde a los siguientes datos:

1.1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 34 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 55 ESTUDIANTES – RESIDENCIA 1
1.2	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 21 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 50 ESTUDIANTES – RESIDENCIA 2
1.3	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 20 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 54 ESTUDIANTES – RESIDENCIA 3
1.4	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 15 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 40 ESTUDIANTES – RESIDENCIA 4
1.5	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 11 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 35 ESTUDIANTES – RESIDENCIA 5

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 263 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15
- Directiva de Tesorería. - Directiva N° 001-2020-EF/47.01
- Resolución Directoral N° 370-2022-EF/43.01
- Resolución de encarga tura como presidente de la Comisión Organizadora de la UNIFSLB N° 147 -2024-UNIFSLB/CO.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se ha programado para el día 03 de mayo del 2024 para llevar acabo el procedimiento de contratación.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección y de la oferta establecida en su propuesta durante la indagación en el mercado. (**Anexo N° 3**)
- e) DNI actualizado de los propietarios.
- f) Poder del representante del propietario o sociedad conyugal (carta con firmas legalizadas para personas naturales).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Declaración Jurada de Propiedad o Posesión Perpetua o Documento que acredite que goza de disponibilidad de obtener renta
- h) En caso de persona jurídica se deberá adjuntar el poder (inscrito en la SUNARP) y DNI del representante legal.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6, donde** podrá hacer reajuste del precio mas no incrementar la propuesta obtenida durante la indagación en el mercado.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Cabe indicar, que estos documentos pueden ser remitidos de forma física o electrónica a nuestro correo electrónico, asimismo se le remitirá las bases que contienen los términos de referencia en medio digital a los postores identificados como potenciales atreves de su correo electrónico brindado durante la determinación del estudio de mercado.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Acreditar según numeral 3.2, lo que indica los términos de referencia

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Puede anexar otros documentos que considere sea necesario

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Certificado Literal de Partida Registral del Inmueble, según detalle siguiente:

a.1) Titularidad

- Persona Natural.
- Persona Jurídica.
- Sociedad Conyugal.
- Copropiedad.

- En el caso que el inmueble que se ofrece en arrendamiento sea de propiedad de más de una persona, los otros copropietarios (que no participan en el proceso de selección) deberán autorizar a sus representantes para el proceso de selección y suscripción del contrato y adendas, de ser beneficiados con la Buena Pro. Para tal efecto, deberán cumplir con lo siguiente, en caso fuera aplicable.
- En caso ser Usufructuario o Apoderado, deberá contar con poder suficiente, legalizado notarialmente, que le permita disponer el inmueble con facultad expresa para arrendarlo.
- En caso el inmueble se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder legalizado ante Notario Público otorgado por todos los copropietarios (que no participan en el proceso de selección) autorizando su representación en el proceso de selección y se comprometan a suscribir (sea por sí mismos o a través de su representante) el contrato, de ser beneficiados con la Buena Pro para darlo en

arrendamiento.

- En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder legalizado notarialmente, suscrito por cada uno de sus integrantes, con el que se faculte expresamente a cotizar, a partir del proceso de selección y de firmar el contrato y adendas, de ser beneficiado con la Buena Pro.
 - En caso el inmueble proceda de una sucesión intestada, deberá presentar copia de la minuta o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del propietario del inmueble y del representante debidamente acreditado (cuando corresponda).
- c) Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- d) Copia simple de la Ficha de Registro Único del Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- e) Acreditar estar al día de los pagos de servicios de agua y luz.
- f) Plano de ubicación y localización, actualizado del inmueble.
- g) Panel fotográfico de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos, tanque elevado o cisterna.
- h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ (**Anexo N° 12**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Intercultural de Bagua, desde las 8:00 am hasta las 4:00 pm ubicado el segundo piso del edificio administrativo ubicado en el Jr. Ancash N° 520 Bagua – Bagua -ñ departamento de Amazonas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS. El pago de dicha prestación se realizará de manera mensual, a favor del arrendador y en soles, una vez cumplido el mes de arrendamiento, previa conformidad otorgado por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el arrendador, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Copia de Acta de entrega del local (solo para el primer pago).
- Conformidad de área usuaria.
- Comprobante de pago de la SUNAT, cuyo costo será asumido por el contratista.
- Copia de orden de servicio.
- Copia de contrato.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIFSLB.

- Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.
- LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pasa al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL “FABIOLA SALAZAR LEGUÍA” DE BAGUA, CON MATRÍCULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO 2024.

FINALIDAD PUBLICA

Contratar el servicio de Alquiler de inmuebles para Residencia Universitaria para los estudiantes varones y mujeres en situación de vulnerabilidad, matriculados en las escuelas profesionales de Ingeniería Civil, Administración de Negocios Globales y Biotecnología de la Universidad Nacional Intercultural “Fabiola Salazar Leguía” de Bagua, correspondiente al año académico 2024.

JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION DIRECTA:

La contratación directa se justifica dado que el arrendamiento de inmueble es un supuesto excluido de la Ley de Contrataciones del Estado, toda vez que el área usuaria determina las características esenciales que el inmueble debe contener para la prestación del servicio (ubicación, accesibilidad, características de la infraestructura, condiciones de la prestación entre otros).

La presente contratación, se justifica en la necesidad que según el Estatuto de la UNIFSLB artículo 10°, inciso e) respecto a los servicios de apoyo, indica que un servicio universitario de calidad debe ofrecer programas de apoyo a estudiantes de menores recursos a través de servicio de albergues en situación de vulnerabilidad que se encuentren registrados en el Sistema de Focalización de Hogares y matriculados en las escuelas profesionales de Ingeniería Civil, Administración de Negocios Globales y Biotecnología en la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua y otras situaciones de vulnerabilidad excepcionales sustentadas. Teniendo en cuenta que se ha incluido tres (03) carreras profesionales de Educación Tecnológica, Enfermería y Derecho la misma que han sido aprobada con Resolución de Comisión Organizadora N°199-2023-UNIFSLB/CO. Por lo que se requiere contar con un Alquiler de inmueble para residencia universitaria y brindar este beneficio a estudiantes de bajos recursos económicos para un óptimo y continuo desarrollo en su formación educativa.



ANTECEDENTES

La Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua, es una institución que forma profesionales líderes a través de una educación humanista, científica y tecnológica con enfoque intercultural, comprometidos con el desarrollo sostenible de la sociedad. Promueve la investigación científica, tecnológica y humanística, la creación intelectual y artística, orientadas al desarrollo del país. Revalora los conocimientos, técnicas, saberes y prácticas; originarios de las comunidades indígenas amazónicas y promover su reconocimiento jurídico y desarrollo científico.

La universidad cuenta con un local para las oficinas académicas y administrativas; mas no para albergar a los estudiantes originarios y mestizos de bajos recursos económicos , por lo que la entidad se ve en la obligación de contratar ambientes que sirvan de albergues para los estudiantes que no cuentan con recursos económicos, por lo que en bienestar de su educación la UNIFSLB se encarga de velar porque cuenten con un lugar que les permita continuar con sus estudios superiores, siendo un derecho fundamental la educación.

5. OBJETIVO

Contratar una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA para los estudiantes varones y mujeres de bajos recursos económicos de la universidad nacional intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua, con matrícula vigente del año académico 2024.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ítem	Descripción	Unidad	Periodo	Oficina
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA, CON MATRÍCULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO 2024.	Servicio	263 días	Dirección de Bienestar Universitario

DISTRIBUCIÓN DE RESIDENDIAS UNIVERSITARIAS		
ITEM	N° HABITACIONES	N° ESTUDIANTES
1	34	55
2	21	50
3	20	54
4	15	40
5	11	35

6.2 CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

- Ubicación: La prestación se deberá desarrollar con un radio máximo de un kilómetro desde la universidad o equivalente a 10 cuadras, que deberán estar ubicados con fronteras a las calle o avenida.
- Puerta exterior en buen estado, a fin de brindar seguridad de acceso.
- Infraestructura: debe ser paredes de material noble, con acabados y pintado, las paredes, pisos y techos deben ser de fácil limpieza y diseñados de tal manera que se evite el ingreso de insectos, aves, roedores, polvo y otros contaminantes.
- Pisos: material para permitir el alto tránsito, lisos, con superficies antideslizantes.
- Instalaciones eléctricas habilitadas: Salidas del centro de luz, interruptores, tomacorrientes debidamente empotrados y operativos, equipos y aparatos eléctricos deben estar en buen estado de conservación y funcionamiento.
- Iluminación: La residencia debe garantizar una iluminación que dé lugar a condiciones agradables de vivienda. Así mismo, deberá contar con luces de emergencia en los pasadizos.
- Instalaciones sanitarias: Sistema de agua y alcantarillado operativos, con aparatos sanitarios (inodoros, lavatorios y duchas) en buen estado de conservación.
- Ventilación: Se debe asegurar una adecuada ventilación. Así mismo, deberá cada habitación deberá contar con un (01) ventilador por cada camarote y/o cama.
- Señalización: Los ambientes deberán contar con la señalización de zonas seguras y de evacuación.
- Contar con extintores y luces emergencia, para prevenir posibles incidentes, de acuerdo a la normativa vigente.
- Contar con Sala de estudio con capacidad mínima para diez (10) estudiantes, mesa(s), mínimo diez (10) sillas, mínimo dos (02) ventiladores y un (01) Televisor.
- Contar con una cantidad adecuada de lavaderos y tendederos para ropa.
- Cada habitación deberá contar con baño propio.
- Las habitaciones individuales deberán contar con cama, colchón y almohada.
- Contar con sillas y mesas para las habitaciones (1 mesas y dos sillas por camarote y/o 1 mesa y 1 silla por cama).
- El contratista es responsable de implementar mallas protectoras o mosqueteros



en ventanas para evitar el ingreso de insectos.

- El inmueble a alquilar deberá ser de uso exclusivo para los estudiantes.
- Se considerará un inmueble por género.

6.3 OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

- Contar con internet permanente.
- Contar con servicio de agua permanente.
- Contar con servicio de luz eléctrica permanente.
- El contratista es responsable de la limpieza que garantice la salubridad e higiene de los mismos, así como el cuidado de los enseres ubicados en las instalaciones, la misma que se realizara de forma inter diaria.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- La entidad proporcionará camarotes, incluidos colchones y almohadas, para las habitaciones a partir de dos (02) estudiantes.
- La entidad proporcionara dos (02) juegos de sábanas a todos los estudiantes.
- La entidad proporcionará cómodas a todos los estudiantes.
- La entidad proporcionará el servicio de vigilancia.
- La entidad proporcionará insumos para la limpieza.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y habido, y actividad económica del rubro.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con documento registral del inmueble a alquilar a favor del postor o cualquier documento que acredite fehacientemente la propiedad, posesión o disponibilidad del inmueble.
- El proveedor debe estar habilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Mantenimiento y limpieza del inmueble alquilado

- El Propietario deberá asumir todos los gastos de mantenimiento preventivo de sus instalaciones.
- En caso ocurra alguna falla no ocasionada por La Entidad, El Propietario deberá asumir dicha corrección de sus instalaciones.
- Durante la ejecución del contrato, el propietario asumirá los gastos de conservación del local, así como la limpieza, pintado y otros gastos que sean necesarios para su funcionamiento.
- El contratista deberá efectuar la prestación de la limpieza permanente del establecimiento y/o inmueble dos veces por semana como mínimo dependiendo la acumulación de los desechos, para el que deberá garantizar con un personal como mínimo y que deberá contar con la indumentaria de seguridad adecuada y las herramientas necesarias, cabe indicar que la entidad proporcionará los insumos.



Documentos del inmueble:

El Propietario debe tener los documentos que sustenten la propiedad del local (título de propiedad, documentos de compraventa, minuta, etc.).

- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el Capítulo de Servicios.
- Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC SUNAT).
- Copia simple DNI propietario.
- Copia de vigencia poder, de corresponder.

9. ENTREGA Y DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE

Entrega Inmediata.

Para acreditar los términos de referencia, el postor deberá adjuntar lo siguiente:

- a) Plano de ubicación del inmueble.
- b) Fotos de los ambientes internos donde se pueda apreciar el espacio disponible.
- c) Fotos exteriores.

10. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN

El pago de dicha prestación se realizará de manera mensual, a favor del arrendador y en soles, una vez cumplido el mes de arrendamiento, previa conformidad otorgado por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el arrendador, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Copia de Acta de entrega del local (solo para el primer pago).
- Conformidad de área usuaria.
- Comprobante de pago de la SUNAT, cuyo costo será asumido por el contratista.
- Copia de orden de servicio.
- Copia de contrato.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIFSLB.



- Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.
- LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pasa al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

14. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

a) Certificado Literal de Partida Registral del Inmueble, según detalle siguiente:

a.1) Titularidad

- Persona Natural.
- Persona Jurídica.
- Sociedad Conyugal.
- Copropiedad.

- En el caso que el inmueble que se ofrece en arrendamiento sea de propiedad de más de una persona, los otros copropietarios (que no participan en el proceso de selección) deberán autorizar a sus representantes para el proceso de selección y suscripción del contrato y adendas, de ser beneficiados con la Buena Pro. Para tal efecto, deberán cumplir con lo siguiente, en caso fuera aplicable.
- En caso ser Usufructuario o Apoderado, deberá contar con poder suficiente, legalizado notarialmente, que le permita disponer el inmueble con facultad expresa para arrendarlo.
- En caso el inmueble se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder legalizado ante Notario Público otorgado por todos los copropietarios (que no participan en el proceso de selección) autorizando su representación en el proceso de selección y se comprometan a suscribir (sea por sí mismos o a través de su representante) el contrato, de ser beneficiados con la Buena Pro para darlo en arrendamiento.
- En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder legalizado notarialmente, suscrito por cada uno de sus integrantes, con el que se faculte expresamente a cotizar, a partir del proceso de selección y de firmar el contrato y adendas, de ser beneficiado con la Buena Pro.
- En caso el inmueble proceda de una sucesión intestada, deberá presentar copia de la minuta o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral


que acredite la propiedad.

- b) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del propietario del inmueble y del representante debidamente acreditado (cuando corresponda).
- c) Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- d) Copia simple de la Ficha de Registro Único del Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- e) Acreditar estar al día de los pagos de servicios de agua y luz.
- f) Plano de ubicación y localización, actualizado del inmueble.
- g) Panel fotográfico de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos, tanque elevado o cisterna.

15. RESOLUCION DEL CONTRATO

La Entidad podrá resolver la orden de servicio cuando el contratista, habiendo ejecutado el servicio en el plazo previsto, éste manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso se considerará como no ejecutada la prestación y podrá procederse con dejar sin efecto la contratación, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

16. CONDICIONES ADICIONALES

- 
- a) El Propietario entregará el Local a La Entidad mediante el Acta de Entrega y Recepción en el cual constará el inventario de los bienes existentes con indicación de las instalaciones eléctricas, SSHH, chapas, llaves, puertas, vidrios, ventanas, luces de emergencia, extintores y otros bienes solicitados.
 - b) A partir de la vigencia del contrato suscrito, los gastos por servicios básicos (agua y luz eléctrica e internet) corren a cargo del propietario.
 - c) El Propietario asumirá los gastos de reparación del inmueble por deterioro que se produzcan por caso fortuito o de fuerza mayor y que afecten el normal funcionamiento del Local. En caso de incumplimiento, La Entidad podrá realizar las reparaciones y descontar a El Propietario el monto de los gastos efectuados.
 - d) La Entidad devolverá el Local en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso normal u ordinario, mediante el Acta de entrega y recepción correspondiente.

17. MEDIDAS DE CONTROL, COORDINACIONES Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- Las medidas de control estarán a cargo por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNIFSLB.
- El proveedor deberá realizar las coordinaciones previas al alquiler del inmueble con el área usuaria: Dirección de Bienestar Universitario de la UNIFSLB, por lo que dicha área fue la encargada de la verificación de los inmuebles para la contratación del servicio de residencia universitaria (albergue).
- La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Bienestar Universitario de la UNIFSLB.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a:

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

19.1 OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no contar con la señalización adecuada de seguridad en lugares estratégicos o no contar con luces de emergencia en los pasadizos o no contar con extintores o estos se hayan vencido.	0.5 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaria – Dirección de Bienestar Universitario
2	Por mantener los servicios higiénicos en mal estado o ambientes sin salubridad e higiene	0.5 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaria – Dirección de Bienestar Universitario

3	Por incumplir con el mantenimiento correctivo con respecto al suministro de agua (grifos en mal estado u obstrucción de desagües) y energía eléctrica (tomacorrientes, sócate e interruptores en mal estado)	0.5 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
4	Por no contar con ventilador en la habitación	0.2 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
5	Por no contar con ventanas seguras y protegidas contra insectos o zancudos para evitar el dengue u otras enfermedades.	0.2 de la UIT	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
6	Por falta del servicio de agua por responsabilidad del contratista.	0.2 de la UIT	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario

18. VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contando a partir de la conformidad entregada por la Entidad.

19. NÚMERO DE ESTUDIANTES A SER ATENDIDOS CON EL SERVICIO

Los inmuebles deberán atender a una proyección de doscientos treinta y cuatro (234) estudiantes. Esta información es una proyección de estudiantes que requerirán el Servicio de Residencia Universitaria para el año académico 2024-I y II.

20. DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Dirección de Bienestar Universitario designará un personal del área para realizar visitas permanentes a fin de constatar el buen uso del servicio de la Residencia Universitaria a los estudiantes.

21. SISTEMA DE CONTRATACION

Costos Unitarios

22. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Contar con RUC activo y habido, en el rubro de la contratación.• Contar con RNP.• Título de propiedad.
	<u>Importante</u> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple ficha RUC.• Copia simple del RNP.• Copia simple del título de propiedad.
	<u>Importante</u> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Fecha: 03 de abril del 2024.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1
SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES
VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CON MATRÍCULA VIGENTE
CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO DEL 2024
(DENOMINACION DEL DEL ITEM)

CONTRATO N° -2024-UNIFSL

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ADJUDICACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSL, para la contratación de SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CON MATRÍCULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO DEL 2024 – Ítem 1.1- SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 34 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 55 ESTUDIANTES, que celebra de una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL “FABIOLA SALAZAR LEGUIA” DE BAGUA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20561164437, con domicilio legal en Jr. Ancash N°520, Distrito de Bagua, Provincia de Bagua, Departamento de Amazonas, representada por el, identificado con DNI N°, en calidad de Presidente de la Comision, designada mediante Resolución de Comisión Organizadora N° -2024-UNIFSLB/CO, de fecha y de otra parte la Empresa, con RUC N°, con domicilio legal en, inscrita en la Partida Electrónica N° Asiento N°..... del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad, debidamente representado por su Representante Legal,, con DNI N°, según poder inscrito en la Ficha N°, Asiento N°.....del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSL** para la contratación de SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CON MATRÍCULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO DEL 2024 – (denominación del ítem), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CON MATRÍCULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO DEL 2024 – Ítem 1.1- SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE DE 34 HABITACIONES PARA UN PROMEDIO DE 55 ESTUDIANTES

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a Monto Total de S/.
Monto diario es de S/.
Monto promedio por beneficiario es de S/.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles], en PAGOS PERIÓDICOS de forma mensual por cada valorización, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 263 días calendarios el mismo que se computa desde el mismo día de la firma del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Bienestar Académico de la UNIFSLB, en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pasa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incluir otras penalidades

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA CÁLCULO	DE PROCEDIMIENTO
1	Por no contar con la señalización adecuada de seguridad en lugares estratégicos o no contar con luces de emergencia en los pasadizos o no contar con extintores o estos se hayan vencido.	0.5 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
2	Por mantener los servicios higiénicos en mal estado o ambientes sin salubridad e higiene	0.5 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
3	Por incumplir con el mantenimiento correctivo con respecto al suministro de agua (grifos en mal estado u obstrucción de desagües) y energía eléctrica (tomacorrientes, sódete e interruptores en mal estado)	0.5 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
4	Por no contar con ventilador en la habitación	0.2 de la UIT por ocurrencia	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario
5	Por no contar con ventanas seguras y protegidas contra insectos o zancudos para evitar el dengue u otras enfermedades.	0.2 de la UIT	Informe del Área Usuaría – Dirección de Bienestar Universitario

6 Por falta del servicio de agua por 0.2 de la UIT
responsabilidad del contratista.

Informe del Área Usuaría
– Dirección de Bienestar
Universitario

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ANCASH N°520- CIUDAD DE BAGUA- DISTRITO DE BAGUA- PROVINCIA DE BAGUA Y DEPARTAMENTO Y REGIÓN AMAZONAS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: correo electrónico:
.....; celular N°

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en vías de regularización en señal de conformidad en la ciudad de Bagua a los **03 días del mes de mayo del 2024.**

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1 Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibídem.

⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLES PARA RESIDENCIA UNIVERSITARIA PARA LOS ESTUDIANTES VARONES Y MUJERES DE BAJOS RECURSOS ECONOMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CON MATRICULA VIGENTE CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADEMICO DEL 2024 – Ítem**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNFSLB/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNFSLB/OEC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-UNIFSLB/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN ADICIONAL DEL INMUEBLE

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UNIFSLB/OEC-1
Presente.-

Por medio de la presente, el que suscribe,....., DECLARA BAJO JURAMENTO que es propietario y/o apoderado del local ubicado en distrito de, provinciay departamento de, que cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCION
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de Identidad	
Numero de RUC	

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE PROPUESTO	DESCRIPCION
Dirección	
N° de la Partida Registral	
Área Aproximada Construida para el Arrendamiento m2	
Tiene Servicio de Internet en Alta Velocidad	
Se garantiza el servicio de suministro de Agua Permanente	
Tiene Cámaras de Seguridad	
Se garantiza el servicio de limpieza de ambientes (cuartos y pasadizos de trancitabilidad)	
Se garantiza el mantenimiento preventivo y correctivo del establecimiento de tal forma que este operativo siempre	
Otra Información Complementaria	

Asimismo, declara bajo juramento que el inmueble descrito no se encuentra bajo proceso judicial alguno que limite o restrinja los derechos del propietario. Finalmente, declara conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General, así como las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas conexas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-UNIFSLB/OEC-1
Presente.**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

