

HOSPITAL DE HUAYCAN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN,
DISTRITO DE ATE”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE HUAYCÁN
RUC N° : 20551553729
Domicilio legal : Av. Jose Carlos Mariátegui S/N Zona B – Huaycán - Ate
Teléfono: : 371 6049 – Anexo 233
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 1112-2024-UAD/HH, de fecha 13 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS(RO)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán, de acuerdo a lo siguiente:
El plazo de ejecución del servicio de instalación será en un plazo máximo de veinticinco (25) días calendario. Se ejecutará empezando al día siguiente de suscrito el contrato o notificada la orden de servicio, según corresponda de acuerdo con la normativa de contrataciones.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad. Las Bases Administrativas Recoger en la Coordinación de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF, modificado por el Decreto Legislativo N°1341, Decreto Legislativo N°1444 y Ley N°31433.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 002-2019-OSCE-CD-Plan Anual de Contrataciones, Modificado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°213-2021-OSCE/PRE.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF.
- Directiva N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la programación Multianual de Bienes, Servicios y obras, aprobado con Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01.
- Cualquier otra disposición legal que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones con el Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Deberá adjuntar las fichas técnicas y/o especificaciones técnicas mínimas de los equipos ofertados solicitados en el numeral 6.3.5 de los términos de referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Declaración jurada donde indique el centro de atención de llamadas, dirección, teléfono, correo electrónico. A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución del servicio entre la entidad y el contratista.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Equipo de Trabajo de Logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate, o remitida al correo adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com, previa coordinación con la entidad

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación al 100% del servicio, el mismo que deberá de contar con la aprobación del informe final y visto bueno de la supervisión o monitoreo.

En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.

Se realizará en moneda nacional, por transferencia bancaria, para lo cual debe hacerse entregado el informe de actividades y contar con la conformidad del servicio que será firmado por el jefe inmediato y remitido al E.T.de logística.

El monto contratado incluye todos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.



Asimismo, para que proceda el pago del proveedor deberá entregar el comprobante de pago autorizado por SUNAT de lunes a viernes en el horario de 14:15 p, a 15:00pm en el **E.T de Economía** del Hospital de Huaycán ubicada en AV. José Carlos Mariátegui S/N Zona “B” Huaycán-Ate conteniendo los siguientes datos:

- Comprobante de pago emitido a nombre del **HOSPITAL DE HUAYCAN.**
- RUC:20551553729.
- Orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de equipo de trabajo de logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

HOSPITAL DE HUAYCAN LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO 2024
<p style="text-align: center;">TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <p>OBJETO DEL SERVICIO</p> <p>MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE</p> <p>DESCRIPCION DEL SERVICIO</p> <p>Ofrecer servicios de calidad a los pacientes logrando espacios adecuados para la espera y/o circulación por el hospital, es en esa finalidad que se requiere el MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE</p> <p>JUSTIFICACION</p> <p>Mediante el DECRETO SUPLENTO N° 059-2023-PCM, Decreto Supremo que proroga el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Pasco, Píura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones lluvias (período 2023-2024), posiblemente Fenómeno El Niño</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica que se encargue de ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del DEL HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE• Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de los ambientes de servicio y trabajo• El Plan Operativo Institucional, será elaborado y aprobado por la entidad según los lineamientos de dicha institución del cual es mencionado TDR. <p>REQUISITOS PARA EL SERVIDOR</p> <p>El Proveedor deberá realizar el MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE DEL HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:</p> <p></p> <p style="text-align: right;"> CARLOS ALBERTO SANCHEZ CUSPE INGENIERO CIVIL Reg. C.O.P. N° 138066</p>		

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA MARCO 2024
----------------------------	---	---------------------

43

Verificar honorarios a su costo.

OBRAS PROFESIONALES		
ITEM 01	PROYECTO GENERAL DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	11
ITEM 02	ANALISIS DE FODA Y PLAN DE MANEJO	20
ITEM 03	MANEJO DE LA OBRA Y MONITORIO DE LA OBRA	20
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
ITEM 04	TRABAJO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	100
ITEM 05	CONCRETO ARMADO PARA LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	100
CONCRETO ARMADO		
ITEM 06	CONCRETO ARMADO PARA LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	100
PAVIMENTACION		
ITEM 07	PAVIMENTACION PARA LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	100
COBERTURAS		
ITEM 08	COBERTURA DE LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	100
DRENAJE		
ITEM 09	DRENAJE PARA LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	100
ITEM 10	PROYECTO DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	100

El Proveedor deberá presentar el Plan de Trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, según normas de seguridad, los mismos que deberán utilizar oportunamente durante la ejecución del servicio.

De esta manera el proveedor deberá de contar con el SCIR del personal a su cargo.



El Proveedor deberá de contar con un (01) Ingeniero Civil colegiado y habilitado con experiencia mínima de dos (02) años en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o de infraestructura. Lo cual sustentará con copia del título profesional y documentación que acredite su habilidad y su experiencia.

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ GUISPE
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN, LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FFCHA MARZO 2024
---------------------------	---	---------------------

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

42

3.1.2. TÉCNICO PROFESIONAL RESPONSABLE

El proveedor es responsable de contar por lo menos con 01 Técnico con experiencia mínima de dos (02) año en instalaciones civiles y los servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentaran con el título o nombramiento de la nación y/o documentación que acredite su experiencia.

3.1.3. REQUISITOS Y FACILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Descoupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiran de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenar de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

En el caso de los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

3.1.4. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA) y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente D-050 y la ley N° 20763.

3.1.5. MEDIO AMBIENTE

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con químicos o productos que afecten la aseo hospitalaria con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares. Su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos nocivos (resas, resanes, aceites o similar) por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de envío.



[Firma]
ALBERTO
SALAZAR
INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA
		11/02/2024

41

REQUISITOS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobada mediante D.S. 005.2012.TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Jefe del Hospital de Huaycán, la Administración del Hospital de Huaycán o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

CONDICIONES ESPECIALES

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del personal autorizado por la entidad, en la ejecución del servicio.

ENTREGA

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones; así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico de servicio (ingeniero civil colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 07 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio);
- Descripción de los trabajos ejecutados (panel fotográfico durante la ejecución);
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final);
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones de cumplimiento del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

OTRAS CONDICIONES ESPECIALES


La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza de servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.


El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del T.01.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el HOSPITAL DE HUAYCAN y con la supervisión y monitoreo.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público usuario.




CARLOS ALBERTO SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
REG. C.O.N. 12112

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN DISTRITO DE ATE	FECHA 15/02/2024
----------------------------	--	---------------------

personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros análogos).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la HOSPITAL DE HUAYCAN, y ante el establecimiento, su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de cédula para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

El proveedor NO podrá subcontratar el presupuesto aprobado siendo el contratista el responsable del 100% de acciones que se realicen en el presente mantenimiento.

El proveedor deberá de mantener el grado de confidencialidad provisto para la presente dentro de las instituciones públicas.

Se entregará de verificación de manera constante la ejecución de todas las partidas tanto como el personal clave a cargo del contrato como por parte del monitor designado por el HOSPITAL DE HUAYCAN.

El Proveedor coordinará en el HOSPITAL DE HUAYCAN con el Coordinador de Servicios Generales o al teléfono 01 37146797 Anexo 239, y con el monitor asignado para el presente servicio por el HOSPITAL DE HUAYCAN, así como para la recepción respectivamente.

La supervisión del servicio lo realizará LA COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES del HOSPITAL DE HUAYCAN.

LA COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES del HOSPITAL DE HUAYCAN supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponden al PROVEEDOR en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a la fin.

La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.

Toda comunicación, consulta o coordinación que requiere el PROVEEDOR deberá efectuarse a través del responsable de mantenimiento del establecimiento de salud para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite. Teléfono anexo y correo electrónico.



ALBERTO
SANCHEZ GUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA TITULO
--------------------------	---	-----------------

32

- El hecho que la COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES del HOSPITAL DE HUAYCAN realiza alguna actividad de supervisión, no exime al PROVEEDOR al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

RECEPCION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será dada por el Área Usuaria responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirá el Acta de conformidad correspondiente.

La recepción la realizará la COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES del HOSPITAL DE HUAYCAN y mediante Acta de Recepción que deberá ser suscrito conjuntamente por el Coordinador de ET de Servicios Generales.

validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de esta, la COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES del HOSPITAL DE HUAYCAN notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá los tres (03) días calendario.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Acta de inicio del servicio.
- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave = profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado).
- Acta de devolución según formato Anexo B, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

RESPONSABILIDADES

El Proveedor por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

PLAZOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio ya que el plazo de ejecución es menor a 30 días calendario.

FORMA DE PAGOS

El pago se realizará a la culminación al 100% del servicio el mismo que deberá contar con la aprobación del informe final y sólo luego de la supervisión o monitoreo. En caso de existir alguna observación el proveedor deberá subsanar las mismas.


Penalizaciones


En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.15 \times \text{Monto} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) para bienes y servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) para obras: $F = 0.15$





INGENIERO CIVIL
REG. N° 12345

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA
----------------------------	---	-------

38

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalizaciones (% valor adjudicado)
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%

NOTA: Dependiendo de las montos referenciados de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de Salud, si son mayores de \$10, se agregará los requisitos de capacitación del personal a la oferta de servicios.

RESPONSABILIDAD

El Proveedor, por la calidad ofrecida y por los servicios ofrecidos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

REQUISITOS DEL EQUIPAMIENTO

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p>Requisitos:</p> <p>01 Mezcladora tipo trompo 140 L</p> <p>02 rotomartillo</p> <p>02 Maquina de soldar</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesion, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estrategico requerido.</p>
	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACION ACADÉMICA



[Signature]
RODOLFO ALBERTO
INGENIERO CIVIL
 Reg. N° 134086

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA 11/04/2024
----------------------------	---	---------------------

Requisitos:

Un (01) ingeniero civil, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de tres (03) años en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o de infraestructura en general.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACION**Requisitos:**

Capacitación de 15 (quince) horas lectivas en temas de seguridad y trabajos en altura.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del certificado.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**

Contar con experiencia mínima de 1 año de haber participado como ingeniero civil y/o residente y/o superior en trabajos de infraestructura en estructuras metálicas, en entidades públicas o privadas.

De presentarse experiencia ejercitada parcialmente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de construcción de edificaciones, colegios, centros comerciales, zonas deportivas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos o órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la



SANJUAN ALBERTO
SANCHEZ OLIVERA
INGENIERO CIVIL
C# 133066

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO - 2024
-------------------------------	--	-----------------------

parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cenirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Ate, Marzo del 2024

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

MC. MAYCOL BALDEÓN CRUZADO
Coordinador de Servicios Generales

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUIRPE
MANIFIESTO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA: MARZO 2024
-------------------------------	--	----------------------

35

**ANEXO 01
MEMORIA DESCRIPTIVA**

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

2.01 UBICACION

Los servicios se realizara en el HOSPITAL DE HUAYCAN, con direccion sito Av. José
Carlos Mariátegui S/N Zona "B" Huaycan - Ate. En la jurisdiccion del HOSPITAL DE
HUAYCAN, Lima - Este.

2.02 DATOS GENERALES

El HOSPITAL DE HUAYCAN solicita a través de su área usuaria el MANTENIMIENTO
DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo de las
instalaciones eléctricas para alimentar al HOSPITAL DE HUAYCAN, según la
verificación e inspección.

2.03 ACCESIBILIDAD

El HOSPITAL DE HUAYCAN cuenta con 34 ingresos, siendo el ingreso principal en Av.
José Carlos Mariátegui S/N Zona "B" Huaycan - Ate, Lima - Este, distrito de Ate,
Departamento y provincia del Lima.

3.01 ESTADO ACTUAL

El HOSPITAL DE HUAYCAN presenta deficiencias en sus espacios de circulación de los
pacientes y personal que labora.


CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 135068

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

HOSPITAL DE HUAYCAN - UMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN DISTRITO DE ATE	FECHA
		15/02/2024

34

3.02 TRABAJOS A REALIZAR

3.02.1	GRAS PROVISIONALES		
3.02.1.1	GRASA DE COCCIÓN (DE GRASAS DE COCCIÓN Y GRASAS DE FREID) - kg	150	150
3.02.1.2	GRASA DE COCCIÓN - kg	150	150
3.02.1.3	GRASA DE FREID - kg	150	150
3.02.2	POBREMTO DE PEBANAS		
3.02.2.1	POBREMTO DE PEBANAS - kg	150	150
3.02.3	CONCRETO SIMPLE		
3.02.3.1	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.4	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.5	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.6	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.7	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.8	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.9	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.10	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.11	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.12	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.13	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.14	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.15	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.16	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.17	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.18	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.19	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.20	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.21	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.22	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.23	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.24	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.25	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.26	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.27	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.28	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.29	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150
3.02.30	CONCRETO SIMPLE - m³	150	150

El proveedor se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y hasta el día 25 de febrero, dentro de un plazo de ejecución de 25 días calendario.

ROBERTO
 GARCIA GUSQUE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. C.O.N. 13478

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

33


CARLOS AMÉRICO
SÁNCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
129. C/P N° 138068

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA
		15/07/2024

32

ANEXO N° 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADMISION

01.01.0 OBRAS PROVISIONALES

01.01.01 SENALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN AREA DE TRABAJO

A) DESCRIPCION

Consiste en realizar toda actividad en señalización y demarcación para brindar seguridad con los trabajadores dentro del área de trabajo.

B) MATERIALES Y EQUIPOS

Se detallan los materiales:

- Cinta amarilla
- Cachacos de concreto
- Pintura Esmalte
- Cordón

C) METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para el pago es el metro cuadrado (m²) de acuerdo al avance de la jornada de trabajo nivel y reglante por línea.

D) BASE DE PAGO

El pago de la presente partida se realizará por metro cuadrado de trabajos de señalización previa verificación y aprobación del Ing. Supervisor.

Pago que incluye costo por materiales, mano de obra calificada y cualquier otro ítem que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

01.01.02 SEGUROS CONTRA TODO RIESGO

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutan los servicios contratados (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SC/TR) en cumplimiento con la Ley N° 25783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños.

Unidad de medida

Cinta (GLE).

CARLOS A. BENITO
INGENIERO CIVIL
Reg. C.O.P. N° 138068

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA
		2024.03.21

31

01.01.03 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS

Descripción

Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas necesarias hasta el centro de salud, los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente y que deberán de cumplir con las características técnicas señaladas. Se entiende que todo lo transportado estará en perfectas condiciones de operación. Esta partida también abarca el retiro paulatino de insumos sobrantes y herramientas conforme se vayan completando las actividades.

Método de ejecución

El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del Hospital de Huaycan para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.

Unidad de medida

Globos (GLB)

01.02.0 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.01.01 PICADO DE PISO e=0.10

Descripción

Comprende los trabajos de picado de Piso

Equipos

Herramientas manuales:

Ampladora

Andarivo metálico

Roto martillo

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cuadrados (m²)

01.02.02 EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO

Descripción


 CARLOS ALBERTO
 SANCHEZ QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 REG. SUP. N° 134065

HOSPITAL DE HUAYCAN - LMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO 2024
---------------------------	--	---------------------

Este trabajo consiste en el conjunto de las actividades de excavar, remover, cargar, transportar hasta el límite de acarreo libre y colocar en los sitios de desecho, los materiales provenientes de los cortes requeridos para la explanación, indicados en los planos y secciones transversales del proyecto, con las modificaciones que ordene el Supervisor.

Comprende, además, la excavación y remoción de la capa vegetal y de otros materiales blandos, orgánicos y obietables, en las áreas donde se hayan de realizar las excavaciones de la explanación y terrapienes.

Excavación

El trabajo comprende el conjunto de actividades de excavación y nivelación de las zonas comprendidas dentro del prisma donde ha de fundarse las columnas.

Terreno Normal

Son los que puedan ser excavados sin dificultad a pulso y/o con equipo mecánico, y pueden ser:

- Terreno Normal, Desechable o Suelto: Conformado por materiales sueltos tales como: Arena fina, arena gruesa, gravilla, etc., que no pueden mantener un talud estable superior de 5:1.
- Terreno Normal Consolidado o Compacto: Conformado por terrenos consolidados tales como hormigón compacto, afirmado o mezcla de ellos, etc., los cuales puedan ser excavados sin dificultad a pulso y/o con equipo mecánico.

Equipos

Herramientas manuales:

Método de ejecución

Antes de iniciar las excavaciones se requiere la aprobación, por parte del Supervisor, de los trabajos en topografía y limpieza.

La secuencia de todas las operaciones de excavación debe ser tal, que asegure la utilización de todos los materiales Aptos y necesarios para la construcción de las obras señaladas en los planos del Proyecto o indicados por el Supervisor.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metros cúbicos (m³).

01.02.03

ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE


 CARLOS ALBERTO
 SANCHEZ QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 130066

4. DESCRIPCIÓN

Todo el material excedente de cortes, demoliciones y colocación de materiales, deberá ser retirado de obra, por medio de camiones volquetes, y su disposición final en algún relleno sanitario cercano, y que tenga la autorización correspondiente, para lo cual contará con la aprobación del Supervisor de obra.

El material excavado y demolido es colocado en montículos bien diferenciados en lugares separados. Es buena práctica colocar el material excavado, el proveniente de la demolición, a una distancia

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE"	FECHA MARZO 2024
----------------------------	---	---------------------

suficiente del borde de cualquier excavación; para prevenir su caída o deslizamiento dentro de la excavación y para evitar el colapso de la pared de la excavación.

MATERIALES Y EQUIPOS

- Herramientas manuales
- Cargador Sobre Llantas de 125-135 HP 3 yd3
- Camion volquete de 10 m3

B. MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Para el proceso de eliminación de material excedente comprende la carga del desmonte a vehículo su transporte y descarga en los lugares permitidos por la municipalidad o el sector para la acumulación del material sobrante de la excavación de ser necesario para evitar la contaminación del aire se humedezca el material con la finalidad de eliminar las partículas de tierra se cumpla con todos los requisitos leyes, ordenanzas, etc.

C. MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición de esta partida de eliminación de material excedente es por unidad de medida de metro cúbico (m3).

D. BASE DE PAGO

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho pago constituya la compensación total por todos los gastos de materiales, equipos y/o herramientas mano de obra y leyes sociales e imprevistos que ocasionen la ejecución de esta partida luego de ser revisados y aprobados por la Supervisión.

01.03.0 CONCRETO SIMPLE

01.03.01 CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210 kg/cm2

A. DESCRIPCION

Esta partida consiste en la colocación de concreto f'c=210 kg/cm2 que será preparado con materiales aprobados por la Supervisión.

B. METODO DE CONSTRUCCION

Preparación del Concreto

El concreto, salvo indicación contraria del Supervisor, se deberá preparar con mezcladora de la capacidad adecuada mezclando el cemento y el agua hasta que la mezcla adquiera un color uniforme. a continuación, se agregará la cantidad de agua necesaria para formar una pasta trabajable. El mezclado se hará durante un minuto y medio (1½) como mínimo. No se empleará concretos después de treinta (30) minutos de haberse incorporado el agua, asimismo, está prohibido el retemplado del concreto con el fin de mejorarle la trabajabilidad.

Vaciado del Concreto

El vaciado del concreto debe ser cuidadosamente coordinado con el acabado. El concreto no deberá colocarse con un rendimiento mayor al de las operaciones de extendido, de consolidación y compactación, y de acabado ya que estas operaciones se deben realizar antes de que el agua de sangrado se forme en la superficie.

Almacenamiento de los materiales en obra


SALVADOR ALBERTO
SANCHEZ DURQUE
INGENIERO CIVIL
Nº 136286

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA: MARZO - 2024
----------------------------	---	---------------------

Los materiales deben almacenarse en obra de manera de evitar su deterioro o contaminación. 29
 No se utilizará materiales deteriorados o contaminados.
 En relación con el almacenamiento del cemento se tendrá las siguientes precauciones:
 No se aceptará en obra bolsas de cemento cuya envoltura este deteriorada o perforada.
 El cemento en bolsas se almacenará en obra en un lugar techado, fresco, libre de humedad, sin contacto con el suelo. Se almacenará en pilas de hasta diez bolsas y se cubrirá con material plástico u otros medios de protección.
 Los agregados se almacenarán o apilarán de manera de impedir la segregación de los mismos, su contaminación con otros materiales, o su mezclado con agregados de características diferentes.
Reducción de la Resistencia Promedio
 Durante el proceso de construcción de la obra se podrá reducir el valor en el que la resistencia promedio exceda a la resistencia de diseño siempre que se disponga durante el proceso constructivo de 30 o mas resultados de ensayos de probetas curadas bajo condiciones de laboratorio, y el promedio de estos exceda a la resistencia promedio seleccionada.
Evaluación y Aceptación del Concreto
Clase de concreto
 Para la selección del número de muestras de ensayo se considerará como clase de concreto a:
 Las diferentes calidades de concreto requeridas por resistencia en compresión.
 Para una misma resistencia en compresión, las diferentes calidades de concreto obtenidas por variaciones en el tamaño máximo del agregado grueso, modificaciones en la granulometría del agregado fino, o utilización de cualquier tipo de aditivo.
 El concreto producido por cada uno de los equipos de mezclado utilizados en la obra.

C. MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- Piedra Chancada 1/2"
- Arena Gruesa
- Agua Pasta En Obra
- Cemento Portland Tipo I (42.5 Kg)
- Madera Tomillo
- Vibrador A Gasolina
- Mezcladora De Concreto 1" P3 (25 Hp)
- Andamio Metálico

D. UNIDAD DE MEDIDA
 Este trabajo será medido por metro cúbico (m³).

E. BASE DE PAGO
 La unidad de medida para efectos de pago de esta partida es el metro cúbico (m³).

01 04.0 CARPINTERIA METALICA

01.04.01 COLUMNA METALICA DE 4"X4 X3MM

Descripción:



HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA: MARZO 2024
----------------------------	---	----------------------

Comprende la ejecución de los trabajos de preparación y habilitado de las columnas para la cobertura de emergencia, el cual se realizará en estructura metálica según diseño. El Residente comunicará al Supervisor con suficiente anticipación el inicio de cualquier trabajo de soldadura de las vigas metálicas. Todos los trabajos de estructura metálica se realizarán previa autorización del ingeniero supervisor y bajo las indicaciones del ingeniero residente, se usarán tubos negro LAF de calidad certificada Tubo fabricado con acero al carbono laminado en frío (LAF) utilizando el sistema de soldadura de resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal (ERW). Las secciones de fabricación son redondas, cuadradas y rectangulares, deberá cumplir las normas (ASTM A513 MT 1010 Y ASTM A1008 CS Tipo B-C) Límite de fluencia = 140 a 275 Mpa (1420 - 2800 kg/cm²) mínimo. Resistencia a la Tracción = 290 Mpa (2970 kg/cm²). Alargamiento de 50 mm = 15% mínimo.

Unidad de medida:

La unidad de medida para el pago de esta partida será por metro lineal (ml) de estructura metálica ejecutada y colocada.

Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados basados en el precio unitario por metro lineal (ml) de contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.04.02 TIJERALES TH-01
ITEM 01.04.01

01.04.03 LARGEROS L-02
ITEM 01.04.01

01.04.04 LARGEROS L-01
ITEM 01.04.01

01.04.05 TIJERALES DE APOYO TL-01
ITEM 01.04.01

01.05.0 COBERTURAS

01.05.01 COBERTURA DE POLICARBONATO

Descripción:

Comprende la ejecución de los trabajos de preparación y habilitado e instalación de las coberturas de policarbonato incluidos los accesorios para la fijación a la estructura metálica.


CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. C.O.P. N° 12606

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

26

CONDICIONES DE PRUEBA	VALORES ENCON- TRADOS	MÉTODO DE PRUEBA
-----------------------	--------------------------	---------------------

ALBERTO
NEZ GUZPE
NARENDIAR
1942-1943

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA 16/01/2024
----------------------------	---	---------------------

El color será definido por el usuario.

29

Unidad de medida:

La unidad de medida para el pago de esta partida será por metro cuadrado (m²) de cobertura ejecutada y colocada.

Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.06.0 DRENAJE

01.06.01 CANALETA PARA DRENAJE PVC D=4"

Descripción:

Comprende la ejecución de los trabajos de preparación y habilitado e instalación de canaletas de PVC D=4 x1m color blanco. Incluye sus accesorios de instalación. Mantener los apoyos necesarios para su instalación (50/60 cm) uno del otro.

Unidad de medida:

La unidad de medida para el pago de esta partida será por metro lineal (ml) de canaletas ejecutadas y colocadas.

Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.06.02 MONTANTE PARA TUBERIA PVC SAL D=2"

Descripción:

Comprende la ejecución de los trabajos de preparación y habilitado e instalación de tuberías de descarga de PVC D=2 x2m color gris. Incluye sus accesorios de instalación, los mismos que serán afijosados a la columna con alfileres de metal, las mismas conectada a un punto de drenaje de la reg. sanitaria.


CARLOS ALBERTO
SÁNCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
N° 019 N° 119066

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO 2024
-------------------------------	--	---------------------

Unidad de medida: 24
La unidad de medida para el pago de esta partida será por metro lineal (m) de tubería ejecutada y colocada.

Forma de pago:
El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados basados en el precio unitario por metro lineal (m) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.


ALBERTO
GARCIA Z. GUISPE
ABOGADO CIVIL
REG. C.O.P. N° 138056

23

40

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

22

[illegible]

CARLOS ALBERTO
 FANCHER QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. Prof. N° 13808

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO 2024
-------------------------------	---	---------------------

21

ANEXO 05: PRESUPUESTO

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

012

Página

1

Presupuesto

20

Proyecto: 1001007 MANTENIMIENTO DE COBERTURAS DE LA UPSS DE ADMISION
 Subproyecto: 002 MANTENIMIENTO DE COBERTURA ADMISION
 Cliente: 510 S.A.C.
 Lugar: LIMA - LIMA - ATE

Fecha: 01/03/2024

Nem	Descripción	Und.	Metrado
01	ADMISION		
0101	OBRAS PROVISIONALES		
010101	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD EN AREA DE TRABAJO	qm	1.00
010102	SEGUROS CONTRA TODORIESGO	qm	1.00
010103	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRA	qm	2.00
0102	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
010201	RECARGO DE PISO 40-10	m2	7.00
010202	EXCAVACION MANO A PAQUETE	m3	3.84
010203	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE	m3	10.98
0103	CONCRETO SIMPLE		
010301	CONCRETO PARA BASE DE CO. UNIAS 70x120xpm2	m3	5.60
0104	CARPINTERIA METALICA		
010401	COLUMNA METALICA DE 4"X1"X1000	m	121.90
010402	TUBERIALES 10-10	m	102.72
010404	CARGEROS 1-10	m	71.61
010405	CARGEROS 1-10	m	186.72
010406	TUBERIALES DE APOYO 10-10	qm	7.00
0105	COBERTURAS		
010501	COBERTURA DE POLICARBONATO	m2	163.97
0106	DRENAJE		
010601	UNDALETA PARA DRENAJE 100CM	m	21.50
010602	MANIFESTO DE TUBERIA PVC 50x 4"	m	15.40
	Costo Directo		
	GASTOS GENERALES (10%)		
	UTILIDAD (10%)		


 CARLOS ALBERTO
 SANCHEZ GUEPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. C.O.P.N° 135065

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN DISTRITO DE ATE	FECHA: MARZO 2024	19
-------------------------------	---	----------------------	----

ANEXO 06: APU

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH - “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

18


CARLOS ALBERTO
SÁNCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
RUC: 20501234567

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

12

1	81.01.01	CONCRETO PARA BASE DE COLUMNS (1.00 x 2.00 x 0.50)
---	----------	--

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUIRPE
INGENIERO CIVIL
R.C. CIP N° 138066

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

16

MANTENIMIENTO DE COBERTURAS DE LA UPSS DE HOSPITALIZACIÓN

ESTABLECIMIENTO DE COBERTURA ADMISION

1713-120209-1001027-01) LANCERIDE 1-2

DOI: 10.13700/j.cnki.mhbx.2019.06.008

[illegible]

CAROL ALBERTO
 SANCHEZ QUIROGA
 INGENIERO CIVIL
 FOLIO 17 DE 18

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

Análisis de precios unitarios

15

Presupuesto: 1001007 MANTENIMIENTO DE COBERTURAS DE LA UPSS DE HOSPITALIZACIÓN
 Subpresupuesto: 002 MANTENIMIENTO DE COBERTURA ADMISION

Ítem: 010001 COBERTURA DE POLICARBONATO COBERTURA DE POLICARBONATO

		Costo unitario directo por			M ²	25.94
		Mano de Obra	Materiales	Equipos		
010001.01	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010001.02	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010001.03	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000
010001.04	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010001.05	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010001.06	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000

Ítem: 010002 CAJAL PARA ORINA DE PVC 30" CAJAL PARA ORINA DE PVC 30"

		Costo unitario directo por			M ²	21.40
		Mano de Obra	Materiales	Equipos		
010002.01	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010002.02	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010002.03	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000
010002.04	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010002.05	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010002.06	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000

Ítem: 010003 MONTANTE DE TUBERIA PVC 30" MONTANTE DE TUBERIA PVC 30"

		Costo unitario directo por			M ²	26.61
		Mano de Obra	Materiales	Equipos		
010003.01	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010003.02	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010003.03	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000
010003.04	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010003.05	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010003.06	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000

Ítem: 010004 EQUIPOS EQUIPOS

		Costo unitario directo por			M ²	26.61
		Mano de Obra	Materiales	Equipos		
010004.01	Mano de Obra	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000
010004.02	Materiales	0.000	1.000	0.000	1.000	1.000
010004.03	Equipos	0.000	0.000	1.000	1.000	1.000

CARLOS ALBERTO
 GARCIA OLIVERA
 INGENIERO CIVIL
 RUC: 20101000000

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO 2024
-------------------------------	--	---------------------

14

ANEXO 07: REGISTRO FOTOGRAFICO

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE"	FECHA: MARZO 2024
-------------------------------	--	----------------------

12

Foto N°01. Patio de Admision sin cobertura



Foto N°02. Patio de admision sin cobertura




MARCO ALBERTO
SANCHEZ QUISPE
INGENIERO CIVIL
RUC: 20401110404

HOSPITAL DE
HUAYCAN - LIMA

MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE

FECHA:

MARZO 2024

Foto N°03. Pacientes en espera a la intemperie



Foto N°04. Pasadizo admision sin cobertura



CARLOS ALBERTO
SANCHEZ OLIVERA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 138066

HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA: MARZO 2024
-------------------------------	--	----------------------

10

ANEXO 08: CRONOGRAMA DE EJECUCION
SERVICIO (DIAS)

MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Mano de obra	h	100	1.00	100.00
2	Material	kg	50	2.00	100.00
3	Transporte	km	10	10.00	100.00
4	Alquiler de maquinaria	h	10	10.00	100.00
5	Alquiler de equipo	h	10	10.00	100.00
6	Alquiler de herramienta	h	10	10.00	100.00
7	Alquiler de equipo de protección personal	h	10	10.00	100.00
8	Alquiler de equipo de seguridad	h	10	10.00	100.00
9	Alquiler de equipo de limpieza	h	10	10.00	100.00
10	Alquiler de equipo de mantenimiento	h	10	10.00	100.00
11	Alquiler de equipo de transporte	h	10	10.00	100.00
12	Alquiler de equipo de almacenamiento	h	10	10.00	100.00
13	Alquiler de equipo de comunicación	h	10	10.00	100.00
14	Alquiler de equipo de energía	h	10	10.00	100.00
15	Alquiler de equipo de iluminación	h	10	10.00	100.00
16	Alquiler de equipo de calefacción	h	10	10.00	100.00
17	Alquiler de equipo de refrigeración	h	10	10.00	100.00
18	Alquiler de equipo de ventilación	h	10	10.00	100.00
19	Alquiler de equipo de climatización	h	10	10.00	100.00
20	Alquiler de equipo de aire acondicionado	h	10	10.00	100.00
21	Alquiler de equipo de calefacción central	h	10	10.00	100.00
22	Alquiler de equipo de calefacción por radiadores	h	10	10.00	100.00
23	Alquiler de equipo de calefacción por suelo radiante	h	10	10.00	100.00
24	Alquiler de equipo de calefacción por estufa	h	10	10.00	100.00
25	Alquiler de equipo de calefacción por chimenea	h	10	10.00	100.00
26	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de aceite	h	10	10.00	100.00
27	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de agua	h	10	10.00	100.00
28	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de aluminio	h	10	10.00	100.00
29	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de hierro	h	10	10.00	100.00
30	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cerámica	h	10	10.00	100.00
31	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de plástico	h	10	10.00	100.00
32	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de vidrio	h	10	10.00	100.00
33	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de metal	h	10	10.00	100.00
34	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de madera	h	10	10.00	100.00
35	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de piedra	h	10	10.00	100.00
36	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de ladrillo	h	10	10.00	100.00
37	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cemento	h	10	10.00	100.00
38	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de yeso	h	10	10.00	100.00
39	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de arcilla	h	10	10.00	100.00
40	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cerámica	h	10	10.00	100.00
41	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de plástico	h	10	10.00	100.00
42	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de vidrio	h	10	10.00	100.00
43	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de metal	h	10	10.00	100.00
44	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de madera	h	10	10.00	100.00
45	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de piedra	h	10	10.00	100.00
46	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de ladrillo	h	10	10.00	100.00
47	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cemento	h	10	10.00	100.00
48	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de yeso	h	10	10.00	100.00
49	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de arcilla	h	10	10.00	100.00
50	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cerámica	h	10	10.00	100.00

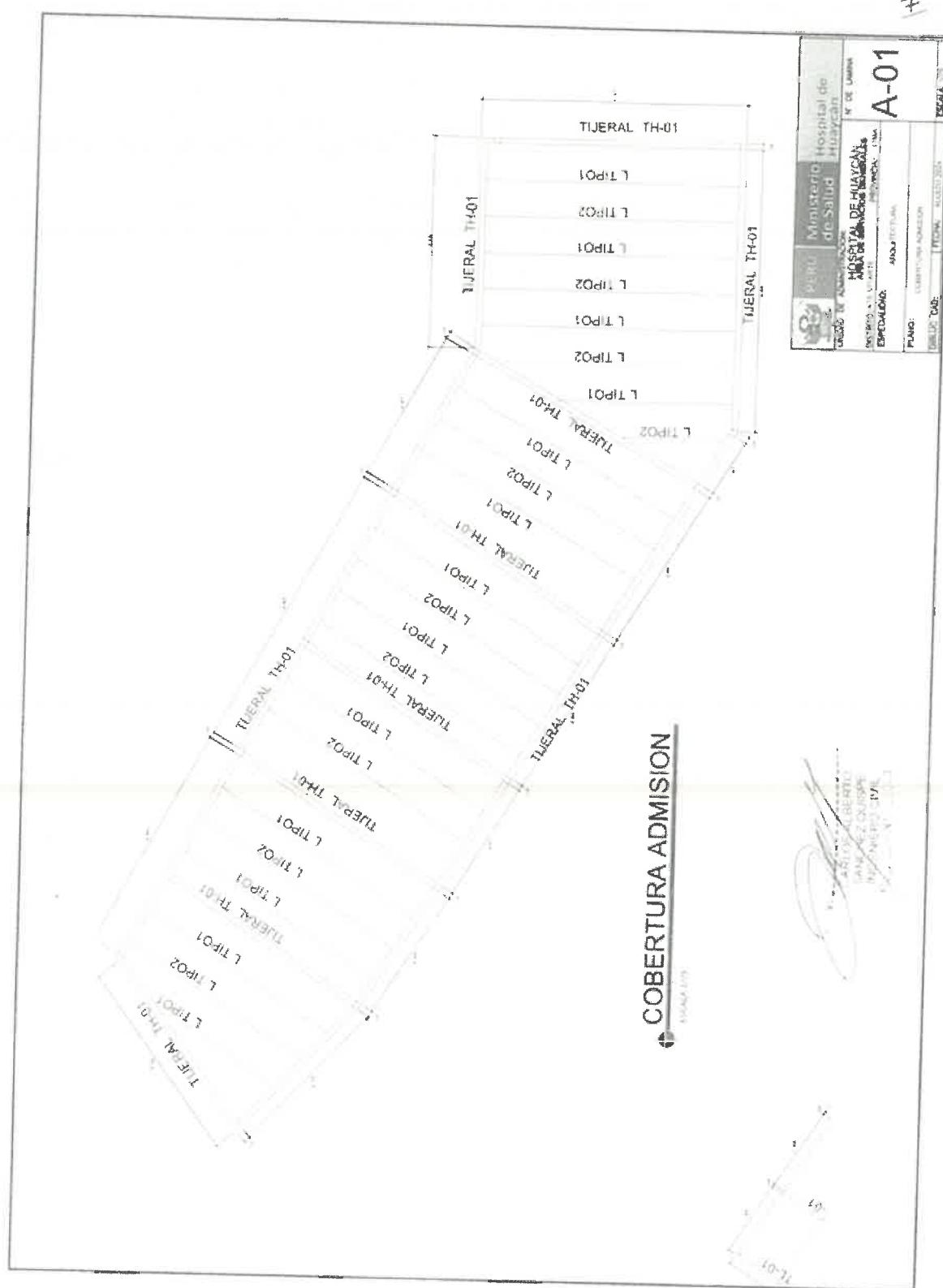
**CARLOS ALBERTO
SANCHEZ QUISEP
INGENIERO CIVIL
RUC: 2101013056**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Mano de obra	h	100	1.00	100.00
2	Material	kg	50	2.00	100.00
3	Transporte	km	10	10.00	100.00
4	Alquiler de maquinaria	h	10	10.00	100.00
5	Alquiler de equipo	h	10	10.00	100.00
6	Alquiler de herramienta	h	10	10.00	100.00
7	Alquiler de equipo de protección personal	h	10	10.00	100.00
8	Alquiler de equipo de seguridad	h	10	10.00	100.00
9	Alquiler de equipo de limpieza	h	10	10.00	100.00
10	Alquiler de equipo de mantenimiento	h	10	10.00	100.00
11	Alquiler de equipo de transporte	h	10	10.00	100.00
12	Alquiler de equipo de almacenamiento	h	10	10.00	100.00
13	Alquiler de equipo de comunicación	h	10	10.00	100.00
14	Alquiler de equipo de energía	h	10	10.00	100.00
15	Alquiler de equipo de iluminación	h	10	10.00	100.00
16	Alquiler de equipo de calefacción	h	10	10.00	100.00
17	Alquiler de equipo de refrigeración	h	10	10.00	100.00
18	Alquiler de equipo de ventilación	h	10	10.00	100.00
19	Alquiler de equipo de climatización	h	10	10.00	100.00
20	Alquiler de equipo de aire acondicionado	h	10	10.00	100.00
21	Alquiler de equipo de calefacción central	h	10	10.00	100.00
22	Alquiler de equipo de calefacción por radiadores	h	10	10.00	100.00
23	Alquiler de equipo de calefacción por suelo radiante	h	10	10.00	100.00
24	Alquiler de equipo de calefacción por estufa	h	10	10.00	100.00
25	Alquiler de equipo de calefacción por chimenea	h	10	10.00	100.00
26	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de aceite	h	10	10.00	100.00
27	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de agua	h	10	10.00	100.00
28	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de aluminio	h	10	10.00	100.00
29	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de hierro	h	10	10.00	100.00
30	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cerámica	h	10	10.00	100.00
31	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de plástico	h	10	10.00	100.00
32	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de vidrio	h	10	10.00	100.00
33	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de metal	h	10	10.00	100.00
34	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de madera	h	10	10.00	100.00
35	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de piedra	h	10	10.00	100.00
36	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de ladrillo	h	10	10.00	100.00
37	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cemento	h	10	10.00	100.00
38	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de yeso	h	10	10.00	100.00
39	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de arcilla	h	10	10.00	100.00
40	Alquiler de equipo de calefacción por radiador de cerámica	h	10	10.00	100.00

HOSPITAL DE HUAYCAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

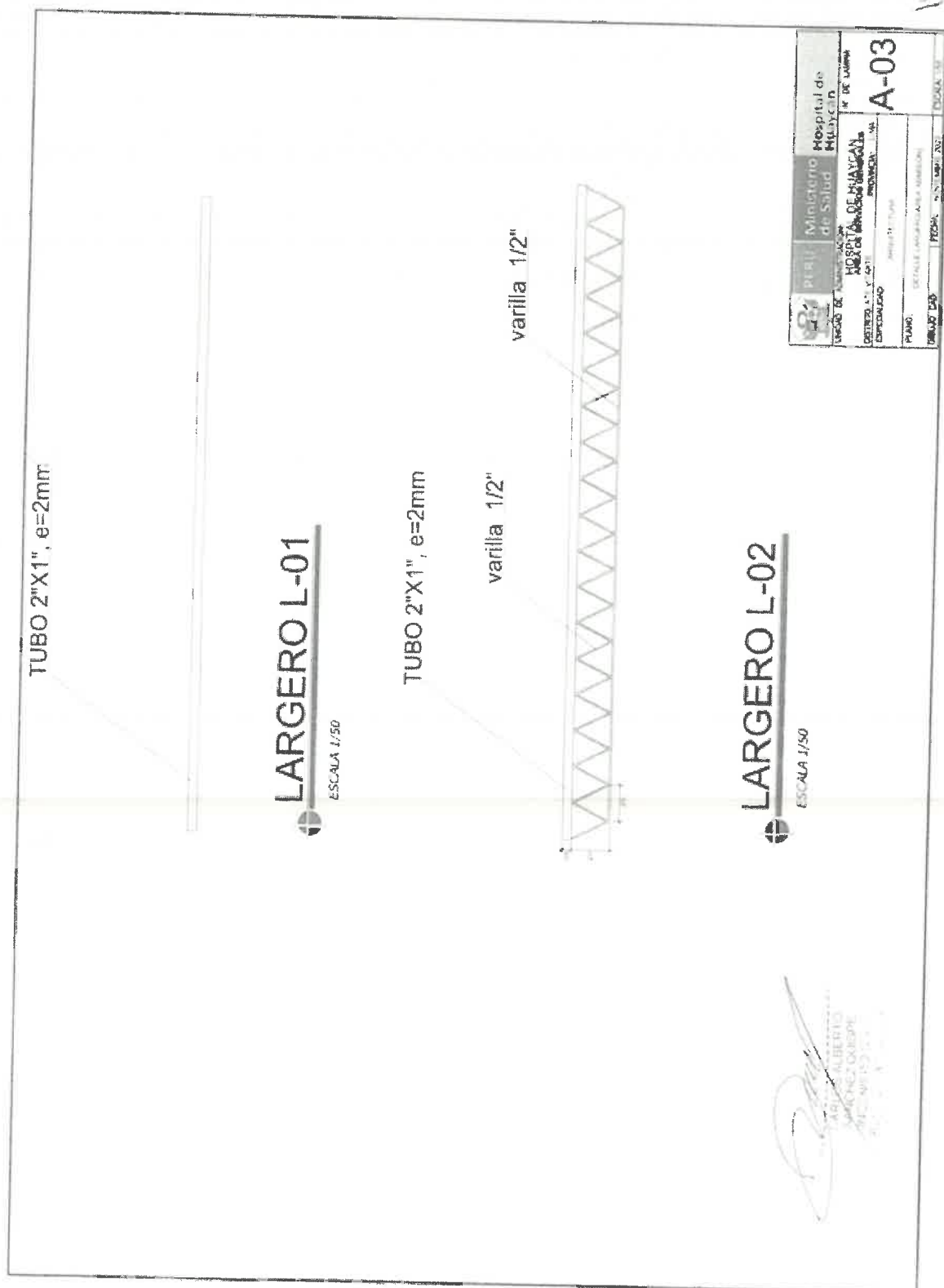
HOSPITAL DE HUAYCAN LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO - 2024
-----------------------------	---	-----------------------

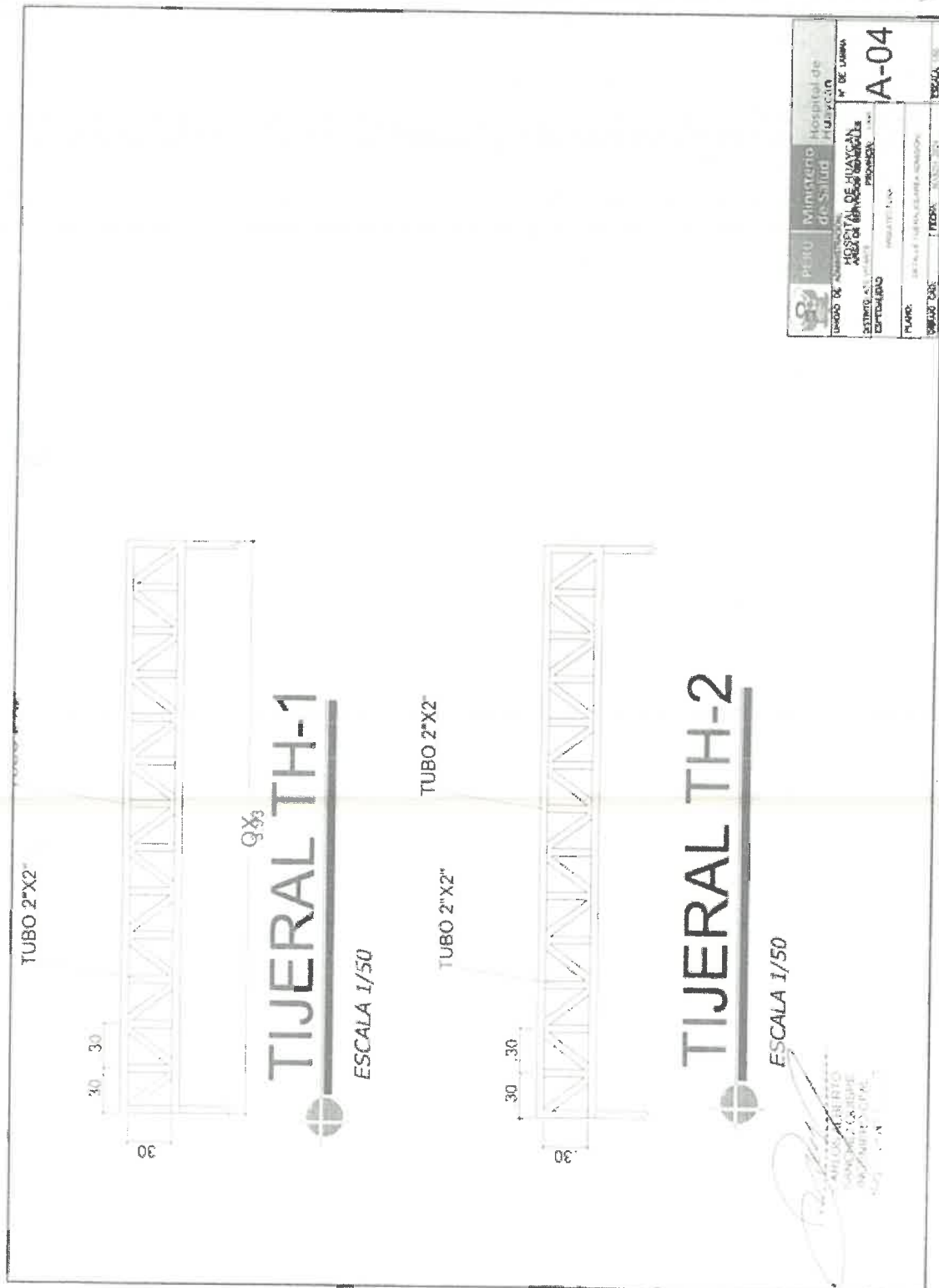
ANEXO 09: PLANOS





PERU	Ministerio de Salud	Hospital de Huaycan
UNIDAD DE COBERTURA		
REGION	DE HUAYCAN	N° DE CUBIERTA
PROVINCIA	ATE	A-02
DISTRITO	ATE	
PUNTO DE COBERTURA		
COBERTURA ADMISION		
FECHA DE ELABORACION		
FECHA DE APROBACION		







HOSPITAL DE HUAYCAN - LIMA	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE	FECHA MARZO 2024
----------------------------	---	---------------------

ANEXO N° 10

FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día _____ del mes de _____ de _____ en la oficina de _____ del Establecimiento del Hospital de Huaycán, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE", los presentes Jefe de Servicios Generales y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran la recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS DEL HOSPITAL DE HUAYCAN QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

2. RELACIÓN

MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE

Ambiente servicio				
Item	Descripción	Cantidad	Características	Condición

3. ENTREGA
FECHA ENTREGA:

Entregado por	Recibido por

CARLOS ALBERTO
SANCHEZ OLIVERA
INGENIERO CIVIL

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Mezcladora tipo trompo 140L. 02 Roto martilló. 02 Maquina de soldar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</i></p>
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>PERSONAL CLAVE</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Ingeniero civil, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de tres (03) años en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o de infraestructura en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de título profesional legible que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>PERSONAL CLAVE</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación de 15(quince) horas lectivas en temas de seguridad y trabajo de altura <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditara con copia simple del certificado.
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia mínima de un (1) año de haber participado como Ingeniero civil y/o residente y/o superior, en trabajos de infraestructura en estructura metálicas, en entidades públicas o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente(traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: de construcción de edificaciones, colegios, centro comercial, losas deportivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

HOSPITAL DE HUAYCAN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA
UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

HOSPITAL DE HUAYCAN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2024-HH – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA UPSS DE ADMISION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE HUAYCAN, DISTRITO DE ATE”

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-HSR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 003-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 003-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 003-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-HH

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**