

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 07/05/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE IVP - PUNO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO PU-1240 TRAMO: EMP. PU-1233 (KM 0+120) - CARUMAS (KM 07+628) – ACORA – PUNO – PUNO (221), según terminos de referencia. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 221  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 34  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | *****  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | *****  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 096-2024-MPP/G-IVP                                    | Fecha de recepción   | 16/04/2024                           |   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   | <b>X</b>                             |   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   | <b>X</b>                             |   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | <b>X</b>                             |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   | <b>X</b>                             |   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

|             |   |
|-------------|---|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |
|             |   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>3.1.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>        |  |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>                             |  |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |
|              |  |  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                             |  |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |
| 1            |  |  |

|              |  |        |              |          |         |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|----------|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles | <b>X</b> | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  | <b>SI.</b>   |          |         |       | <b>50,453.00</b>    |
|              | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |          |         |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 19/04/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 07/05/2024 |
|------------|--|------------|---|------------|

|            |  |    |          |    |
|------------|--|----|----------|----|
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | <b>X</b> | NO |
|            | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |          |    |

|            |  |    |    |          |
|------------|--|----|----|----------|
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI | NO | <b>X</b> |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>      |    |    |          |

|            |  |    |          |    |
|------------|--|----|----------|----|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                     | SI | <b>X</b> | NO |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |          |    |

|            |  |    |    |          |
|------------|--|----|----|----------|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | NO | <b>X</b> |
|            | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |    |          |


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO**  
  
**Ing. José Luis Alvarez Quispe**  
 SUB GERENTE DE LOGISTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.