

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2024-RISSC-1 CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE  
COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION,  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.2. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.3. PENALIDADES**

#### **3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.3.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.4. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.5. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN  
RUC N° : 20222308080  
Domicilio legal : Jr. Ramiro Priale N°100 - Huamachuco  
Teléfono: : 044-441078  
Correo electrónico: : [logistica@risscarrion.gob.pe](mailto:logistica@risscarrion.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 247-2024-GR-LL-GGR/GRS-RIS-SC/DE DEL 05 DE ABRIL DEL 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en caja de la entidad, sitio en Av. Ramiro Priale N° 100, Distrito de Huamachuco, Provincia Sánchez Carrión y Departamento La Libertad.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 38411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N°406 – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, con domicilio legal en Calle Ramiro Priale N° 100 de la ciudad de Huamachuco – provincia Sánchez Carrión – departamento La Libertad

## 2.5. FORMA DE PAGO

la entidad realizara la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en un único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Dicha documentación se debe presentar en Unidad Ejecutora N°406 – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, con domicilio legal en Calle Ramiro Priale N° 100 de la ciudad de Huamachuco – provincia Sánchez Carrión – departamento La Libertad

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.2.



COMPROMISO  
por la Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"



FEBRERO 2024

LA LIBERTAD

### RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Nombre :

Dirección :

Correo electrónico :

Celular :

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD SANCHEZ CARRION  
Lc. Erina Deyisy Paredes Arteaga  
Coordinadora del Centro de Prevención y Control  
de Emergencia y Desastres PP 0006

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD SANCHEZ CARRION  
CPC. Enón Céspedes Camacho  
ADMINISTRADOR

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD SANCHEZ CARRION  
CPC. Enón Céspedes Camacho  
ADMINISTRADOR

Ing. Escobar Acuña Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

1

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.4.  
3.5.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

#### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Centro de Prevención y Control de Prevención y Control de emergencia y Desastres PP 0068

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ARICAPAMPA, DEL DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, REGION LA LIBERTAD".



#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud Aricapampa, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo



#### 4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud Aricapampa viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento ~~correctivo~~, que incluyen las actividades de mantenimiento:

  
Ing. Oscar Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

2





«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1
01.01.03	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und	30
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>PINTURA</b>		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y TECHOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	2543.98
02.01.02	PINTURA LATEX EN TECHO A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	410.88
02.01.03	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	65.36
02.02	<b>CERRAJERÍA</b>		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und	61
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	4
02.03	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE SEGURIDAD	und	10
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.01	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb	1
03.02	<b>CANALIZACIÓN</b>		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml	82
03.03	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und	147
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLES	pto	44



Ing. Oscar A. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto	26
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto	95
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und	12
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA / INCLUYE ACCESORIOS	und	6
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und	12
<b>05</b>	<b>VARIOS</b>		
<b>05.01</b>	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb	1
<b>05.02</b>	MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO	glb	1
<b>05.03</b>	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	1040.33



## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de " **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**".

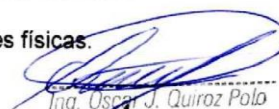
### 5.1 OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal es brindar un trabajo de mantenimiento, conservación y repotenciar la infraestructura del establecimiento de salud de Aricapampa.

### 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de Salud Aricapampa. en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.7.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de Salud Aricapampa.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de " **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:



### 6.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mantenimiento de las siguientes especialidades, estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, de acorde a los planos y especificaciones técnicas

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Especificaciones técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Fórmula Polinómica; Anexo 6: Cronograma de ejecución; Anexo 7: Planos y Anexo 8: Panel Fotográfico.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos Indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia,

5

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579





«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido, en contenido de los Anexos del 1 al 8 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta su condición.

El proveedor podrá ejecutar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

### 6.2 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de anteverción desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 6).

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y amónica y en el tiempo previsto.

### 6.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para ejecución del servicio

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio

### PERSONAL REQUERIDO

**Personal clave-Profesional responsable del servicio de mantenimiento**



*[Firma]*  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



**3.10.**



*«Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»*

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) obras de infraestructura y/o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en puestos de salud y/o centros de salud, como supervisor y/o residente y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o inspector en puestos de salud y/o centros de salud

Lo cual sustentara con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de una (01) obras de infraestructura y/o servicios de mantenimiento de las especialidades relacionadas con el servicio de puestos de salud y/o centros de salud. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y/o certificado de competencia laboral y documentación que acredite su experiencia.



**6.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD**

**6.4.1** Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.

**6.5 GUARDIANIA DEL TRABAJO**

El contratista deberá contratar servicio de guardianía durante las 24 horas del día, siendo su responsabilidad el cuidado de los materiales, equipos, herramientas y muebles que estén en la zona de trabajo.

**6.6 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

**3.12.**



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

La RISSC no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este deberá establecer las guardianías que crea conveniente bajo su responsabilidad y riesgo.

### 6.7 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

### 6.8 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

### 6.9 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

EL proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y

8

3.14.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.10 SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012- TR

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

##### 6.10.1 SEGURIDAD Y SALUD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos,



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.16.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP — G.050. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso. El contratista está obligado a tomar todas las acciones necesarias para evitar el contagio del Covid-19 dentro de la obra y alrededores, para lo cual presentará un plan de seguridad y salud a la entidad antes del inicio de la ejecución de obra, de conformidad con el protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento aprobado según Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.

## 6.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 6.11.1. Lugar

Establecimiento del establecimiento de Salud de Aricapampa, de la Provincia de Sánchez Carrión, Departamento de La Libertad.

### 6.11.2. Plazo

El "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", se ejecutará en Un plazo máximo de treinta días calendarios (30).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

10

3.18.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

## 6.12. RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.  
Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

## 6.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos

  
Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

11

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco  
[www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.20.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»  
del 1 al 8.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD y con la supervisión.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la UNIDAD TECNICA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, (DNI y profesión u oficio, numero de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá Informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.22.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 6.14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, Informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 6.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

##### 6.15.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la UNIDAD EJECUTORA 406 SALUD SANCHEZ CARRION con el AREA DE PLANIFICACION al teléfono 930389822 y correo planeamiento@brisscarrion.gob.pe, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 6.15.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Dirección General de Operaciones en Salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

  
Ing. Oscar D. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

13

3.24.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

6.15.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el área que requiere el servicio, la coordinadora del Centro de Prevención y Control de emergencia y Desastre PP 0068, la cual deberá anexar: el acta de conformidad de la comisión que recepcione el servicio del citado mantenimiento, así como, el informe o acta de conformidad del Ing. Supervisor y/o Inspector, el cual hará una revisión final de todos los componentes del servicio.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 9, siempre y cuando corresponda
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, unidad técnica funcional de abastecimientos, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

6.16. VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

14



3.26.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 6.17. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.



#### 6.18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones tal contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F=0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días.

F=0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (50) días.

Tanto al monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



#### 6.19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalizaciones (%valor adjudicado)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente

Ing. Oscar V. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

15

3.28.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	incumplimiento y será acumulativo.		
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

6.20. PRECISIONES ADICIONALES

El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad. El Postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.

Queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional que lo requerido en las bases o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad. Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes. El postor deberá desarrollar el Plan de Análisis, Identificación y Mitigación de Impactos Ambientales, Plan de Inclusión laboral de personas con discapacidad, Plan de Implementación de Medidas de Ecoeficiencia, y presentarlo en la oferta. Las bases administrativas integradas son las reglas del procedimiento por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

16

3.30.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

oferta. Cualquier controversia que surja durante las etapas del procedimiento se resolverá conforme a lo establecido en bases y la Ley. No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejm. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	1	NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO
3	1	ESTACIÓN TOTAL

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	INGENIERO RESIDENTE	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
2	ASISTENTE TÉCNICO (MAESTRO DE OBRA)	TECNICO EN EDIFICACIONES	TITULO TECNICO EN EDIFICACIONES

##### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo - rol del plantel profesional	Tiempo De Experiencia	Computo De La Experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
----	-------------------------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183373

17

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)



3.32.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	clave	ia			
1	INGENIERO RESIDENTE	1 años	Desde la colegiatura	Residente, supervisor o inspector	En Servicios y/o obras públicas en centros de salud y/o puestos de salud.
2	ASISTENTE TÉCNICO	6 Meses	Desde el otorgamien to del título	Asistente técnico En edificación Y/O Maestro De Obra.	En servicios y/o obras públicas y/o privadas en general, en instituciones públicas y/o privadas.

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de servicios en mantenimiento en infraestructura, servicios similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra y/o servicio y también acreditados en seis (0) contratos de servicio de mantenimiento en centros de salud y/o puestos de salud.

Nº Ítem	Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes servicios similares
1	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 332,000.00 soles en servicios de	Mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento y/o seguridad en instituciones públicas de

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

18

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.34.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

mantenimiento de infraestructura en puestos de salud y/o centro de salud, acreditados en seis (06) servicios contratados iguales o similares en salud según componentes mencionados.	infraestructura puestos de salud, en donde por lo menos tenga como componente: ambiente de espera, pintado de ambientes y/o consultorios, cambio cobertura del centro de salud.
--	---



## 7. ANEXOS

### Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2. Especificaciones técnicas

Anexo 3. Metrados

Anexo 4. Fórmula Polinómica

Anexo 5. Cronograma de ejecución

Anexo 6: Planos

Anexo 7: Panel fotográfico

### Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación\*

Anexo 9. Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

\*De ser requerido



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

19

3.36.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

#### CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. TIEMPO DE EJECUCIÓN
5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
6. METRADO
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
8. PLANOS
9. REGISTRO FOTOGRÁFICO



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.38.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

## 1. ANTECEDENTES

En el marco del gobierno local, se suscribe la necesidad de elaborar el expediente de Mantenimiento se solicita la elaboración del Expediente Técnico de Mantenimiento de infraestructura del establecimiento médico Aricapampa del centro poblado de Aricapampa, con fines de proveer y reparar aquellas posibles desgaste, etc., que a la fecha vio en futuro perjudiquen previamente la infraestructura en su totalidad de esta manera se origina la necesidad de atender los trabajos de Mantenimiento de la con los Infraestructura, este Servicio lleva por nombre **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO, DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**, con in finalidad de mejorar las condiciones de la infraestructura.

## 2. OBJETIVOS

El objetivo principal de este estudio es brindar trabajos de conservación, mantenimiento, con la finalidad de conservar y repotenciar la infraestructura del establecimiento de Salud Aricapampa, de acuerdo al expediente técnico.

**“MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, REGION LA LIBERTAD”**

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.40.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

**UBICACIÓN:** Centro Poblado Aricapampa



*Nota. Plano de Ubicación Geolocalizado*

#### DATOS GENERALES:

Establecimiento : CENTRO DE SALUD ARICAPAMPA

Clasificación : CENTRO DE SALUD

Unidad ejecutora : 400 SALUD LA LIBERTAD

Categoría : I-3

Distrito : COCHORCO

Provincia : SANCHEZ CARRION

Región : LA LIBERTAD

DIRIS : GERESA

#### ACCESIBILIDAD

El viaje desde la ciudad de Trujillo se realiza a través de la Carretera de penetración a la Sierra Liberteña, hasta la ciudad de Huamachuco el cual está a una



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.42.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

distancia de 182 Km. existiendo un tiempo de recorrido en ómnibus de aproximadamente 5 horas, hasta el centro poblado de Aricapampa existe una distancia de 103 km aproximadamente, existiendo un tiempo de recorrido en auto de aproximadamente de 3 con 58 minutos.

### SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con los servicios básicos como son, agua y alcantarillado, energía eléctrica.

### ESTADO ACTUAL

Actualmente la infraestructura donde se ha planificado intervenir, se encuentra en malas condiciones de conservación y mantenimiento, y a la vez presenta las siguientes características:

#### Modulo de atencion

La pintura de los ambientes se encuentran en mal estado, los sistemas de bombeo de agua, grupo electrogeno no esta en funcionamiento y el sistema electrico no esta funcionado en condiciones optimas.

El Centro de Salud cuenta con los siguientes ambientes:

#### Primer nivel

- Sala de Atencion
- Sala de espera
- Sala de Partos:
  - Puerperio (Dos camas y baño completo)
  - Almacen articulos de limpieza
- Topico y emergencia
- Farmacia



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.44.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

- Triaje
- Servicios Higienicos en malas condiciones
- Ambiente de Medicina
- Ambiente de control del niño
- Ambiente de consultorio psicologico
- Ambiente de cadena de frio
- Ambiente de trasmisibles
- Ambiente de odontologia
- Ambiente de nutricion



**Segundo Nivel**

- Ambientes de residencia 07
- Cocina 02
- Almacen 02
- Sala de reuniones
- Servicios higienicos



**Nota:** Se recomienda realizar un expediente integral de mantenimiento de todos los ambientes antes descritos con los siguientes componentes

- MEDICINA: Ventana que no cierra, no tiene protector, implementos importantes como impresoras, tv, laptop, instrumentos médicos.
- PSICOLOGIA: Ventana que no cierra, no tiene protector.
- OBSTETRICIA: Ventana que no cierra, no tiene protector, implementos importantes como impresoras, tv, laptop, instrumentos médicos.
- FARMACIA, TRIAJE: Cables al descubierto

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

24

3.46.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

- TOPICO Y EMERGENCIAS / SALA DE PARTO: caño tipo gancho en mal estado, gotea y filtra agua
- SERVICIOS HIGIENICOS: inodoros en mal estado, en conjunto a los caños y lavamanos desalineados, para cambio

#### 4. DE LA INTERVENCIÓN

- TIPO DE INTERVENCION PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	ESTRUCTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1
01.01.03	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und	30
02	ARQUITECTURA		
02.01	PINTURA		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y TECHOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	2543.98
02.01.02	PINTURA LATEX EN TECHO A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	410.88
02.01.03	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	65.36
02.02	CERRAJERÍA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und	61
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	4
02.03	CARPINTERIA METÁLICA		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE SEGURIDAD	und	10
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	TABLEROS ELECTRICOS		

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

25

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)



3.48.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb	1
03.02	<b>CANALIZACIÓN</b>		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml	82
03.03	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und	147
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLES	pto	44
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto	26
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto	95
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und	12
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA / INCLUYE ACCESORIOS	und	6
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und	12
05	<b>VARIOS</b>		
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb	1
05.02	MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO	glb	1
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	1040.33



## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Servicio es de Treinta (30) días calendario.

## 6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

(CONTRATA), bajo el sistema de contratación a Suma Alzada.

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

26

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.50.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

## ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Se emplearán las especificaciones técnicas requeridas por el establecimiento de salud, pudiendo estas ser modificadas según el criterio técnico del proyectista y/o del contratista según tecnologías y normativas vigentes, previas coordinaciones y/o consultas con el establecimiento de salud, por ello, la empresa contratista deberá contar con experiencia en obras de infraestructura y/o servicios similares como mantenimientos de postas, hospitales y/o colegios (siendo estas, estructuras comprendidas dentro de la categoría A, edificaciones esenciales), la experiencia de la empresa acumulada en lo antes mencionado será de S/. 400,000.00 soles.

### 01. ESTRUCTURAS

#### 01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

##### 01.01.01. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA

###### DESCRIPCIÓN

Refiere a implementos de Seguridad individual (EPP) y colectiva (EPC) para uso de protección, información y prevención de cada uno de los obreros, plantel técnico responsable y terceros que estén durante la ejecución del servicio.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá de manera global (GLB).

###### BASES DE PAGO

El pago se realizará de manera global (GLB) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

##### 01.01.02. TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

###### DESCRIPCIÓN

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

27

3.52.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Equipos y Herramientas propias del proveedor que faciliten el desarrollo y ejecución del servicio, se considera bienes frágiles los cuales serán movilizados desde la provincia de Trujillo hasta la provincia de Sanchez Carrión y a su centro poblado.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá de manera global (GLB).

#### BASES DE PAGO

El pago se realizará de manera global (GLB) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

#### 01.01.03. DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO

##### DESCRIPCIÓN

Deberá desmontar o retirar todos los aparatos y accesorios de los SSHH que se encuentren en mal estado, estas deben retirarse con sumo cuidado para evitar accidentes, se emplearan herramientas manuales.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

##### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 02. ARQUITECTURA

##### 02.01. PINTURA

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

28



3.54.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### 02.01.01. PINTURA LATEX EN MUROS Y TECHOS A DOS MANOS, INCL.

#### PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la pintura de todos los muros en las fachadas exteriores, que se indican en el plano. Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar RESANES Y LIJADO de todas las superficies. Se aplicarán dos manos de pintura látex. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y MASILLADOS necesarios antes de la segunda mano definitiva. **NO SE ACEPTARÁN DESMANCHES SI NO MÁS BIEN OTRA MANO DE PINTURA EL PAÑO COMPLETO.**

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

La pintura a utilizarse será LATEX SATINADO DE RECONOCIDA Y BUENA CALIDAD y deberán ser llevados al lugar del servicio en sus respectivos envases, debiéndose realizar cualquier mezcla al pie del servicio.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### BASES DE PAGO

Ing. Oseer Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

29

3.56.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 02.01.02. PINTURA LATEX EN TECHO A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE

##### DESCRIPCIÓN

Comprende la pintura de todos los techos, que se indican en el plano. Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar RESANES Y LIJADO de todas las superficies. Se aplicarán dos manos de pintura látex. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y MASILLADOS necesarios antes de la segunda mano definitiva. NO SE ACEPTARÁN DESMANCHES SI NO MÁS BIEN OTRA MANO DE PINTURA EL PAÑO COMPLETO.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

La pintura a utilizarse será LATEX SATINADO DE RECONOCIDA Y BUENA CALIDAD y deberán ser llevados al lugar del servicio en sus respectivos envases, debiéndose realizar cualquier mezcla al pie del servicio.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

30



3.58.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m2).

### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m2), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

### 02.01.03. PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL.

### PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE

### DESCRIPCIÓN

Comprende la pintura de todos los muros en las fachadas exteriores, que se indican en el plano. Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar RESANES Y LIJADO de todas las superficies. Se aplicarán dos manos de pintura Esmalte. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y MASILLADOS necesarios antes de la segunda mano definitiva. **NO SE ACEPTARÁN DESMANCHES SI NO MÁS BIEN OTRA MANO DE PINTURA EL PAÑO COMPLETO.**

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

31

3.60.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

La pintura a utilizarse será ESMALTE RECONOCIDA Y DE BUENA CALIDAD, deberán ser llevados al lugar del servicio en sus respectivos envases, debiéndose realizar cualquier mezcla al pie del servicio.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m2).

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m2), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 02.02. CERRAJERIA

##### 02.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE

#### DESCRIPCION

Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cerrajería y herramientas necesarias para el eficiente funcionamiento de las puertas, divisiones, etc., adoptando la mejor calidad de material y seguridad, de material de acero inoxidable.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (und).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se efectuará al precio unitario por unidad (und). El pago correspondiente está considerado dentro de los costos directos. Dicho pago constituirá compensación total por el costo total del traslado de materiales e instalación en el lugar



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.62.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»  
del servicio.

## 02.02.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES

### DESCRIPCION

Se refiere al suministro y colocación de cerraduras nuevas pesada de tres golpes, según se requiera la necesidad del establecimiento de salud.

Prueba de las cerraduras:

Terminado los trabajos de instalación de las cerraduras se procederá a efectuarla prueba de los mismos, de manera individual. Deberá observarse el funcionamiento satisfactorio.

### UNIDAD DE MEDIDA

El cómputo se hará por cantidad de Unidades colocadas (und).

### FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

## 02.03. CARPINTERIA METÁLICA

### 02.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJAS METALICAS DE SEGURIDAD

### DESCRIPCION

Consiste en el suministro, habilitado y colocado de la reja sobre las ventanas correspondientes, para dar mayor seguridad al establecimiento

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

33

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.64.



COMPROMISO  
por la Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a que se refiere esta partida es unidad (und).



#### FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición (und) y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

#### 03. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 03.01. TABLEROS ELECTRICOS

##### 03.01.01. MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS

#### INTERNOS

#### DESCRIPCIÓN

Suministrar, instalar, ordenar, peinar cables de los tableros de distribución de energía.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por unidad (UND).



#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará por unidad (UND) y al finalizar el servicio previa conformidad del área usuaria.

##### 03.02. CANALIZACIÓN

##### 03.02.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC

#### DESCRIPCIÓN

Suministrar, instalar canaletas adosadas y atornilladas incluye cable para punto

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

34



3.66.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

de red de internet.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por metro lineal (ml)

#### BASES DE PAGO

El pago se realizará por metro lineal (ml) y al finalizar el servicio, previa conformidad del área usuaria.

#### 03.03. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 03.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)

#### DESCRIPCIÓN

Plafón LED circular empotrable de 48W, luz reluciente y perfectamente cómoda para el ojo, tipo LED, ahorra energía, vida útil 15000 horas. Los mismos que servirán para ser colocado en los artefactos de los fluorescentes que están en mal estado.



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

35



3.68.



COMPROMISO  
con la Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»



Características:

- Ancho: 59.50 cm
- Alto: 3.40 cm
- Profundidad: 59.50 cm
- Material lámpara: Metal
- Potencia máxima: 48w
- Voltaje: 240
- Flujo luminoso: 4000
- Rosca lámpara: Led integrado
- Tipo de lámpara: Panel empotrado



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

36

3.70.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 03.03.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE

##### DESCRIPCIÓN

Deberá instalar el interruptor doble adecuadamente para su buen funcionamiento y operatividad.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).

##### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 04.03.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES

##### DESCRIPCIÓN

Deberá instalar el interruptor doble adecuadamente para su buen funcionamiento y operatividad.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.72.



COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### **BASES DE PAGO**

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### **04.03.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES**

##### **DESCRIPCIÓN**

Deberá instalar el tomacorriente doble adecuadamente para su buen funcionamiento y operatividad.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (und.).

#### **BASES DE PAGO**

La presente partida estará pagada por unidad (und), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### **04. INSTALACIONES SANITARIAS**

##### **04.01. APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**

##### **04.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL**

##### **DESCRIPCIÓN**

Se entiende así al suministro e instalación de lavatorio de losa con sus accesorios. Los lavatorios serán de loza vitrificada blanca, modelo similar al tipo "Milano", de fabricación nacional y de primera calidad. Incluye pedestal del mismo modelo. Su ubicación se muestra en los planos de diseño constructivo del proyecto.

38

3.74.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»

«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Desagüe de PVC con tapón, cadena, colador y chicote de 1 1/4", rebose oculto, trampa "p".

Deberá instalar los lavatorios, adecuadamente junto con sus accesorios necesarios constituidos por: Trampa 1 -1/2" PVC con registro, no necesita sellar con cemento o masilla, kit de uñas fierro fundido para lavatorio, tornillos y tarugos, cinta teflón, anillo Premium con guía, 2 tubos de abasto agua y desagüe, canopla, prolongación de sifón – trampa, tuerca sifón – trampa, empaque 1 1/2, sifón – trampa, tapa de registro, pernos de anclaje color blanco, etc.; para su buen funcionamiento y operatividad.

#### CALIDAD DE LOS MATERIALES

Los lavatorios deben ser de primera calidad y de color blanco

#### SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD

El ingeniero supervisor y/o inspector del servicio, debe estar presente al momento de la instalación de los lavaderos para verificar que no puedan ser rotos y se puedan instalar de una manera correcta y óptima.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por la unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA ELECTRICA/ INCLUYE ACCESORIOS



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.76.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### DESCRIPCIÓN

Deberá instalar la ducha, adecuadamente junto con sus accesorios necesarios para su buen funcionamiento y operatividad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por la unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

#### 04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS

#### DESCRIPCIÓN

Se entiende así a la instalación de inodoro dos piezas estándar que serán de porcelana y vitrificados, de color blanco, de primera calidad de fabricación nacional. La grifería interior deberá preferentemente ser suministrada por el fabricante. Se entiende así al suministro e instalación del inodoro con tanque con sus accesorios (tornillos de fijación de 2", tarugos de plástico, platinas de fierro galvanizado, etc.).

Los inodoros serán de loza vitrificada blanca, nacional de primera calidad con asiento y tapa de plástico o termoplástico, así como accesorios interiores de plástico pesado irrompible, la manija de accionamiento será cromada pesada al igual que los pernos de anclaje al piso.

Su ubicación se muestra en los planos de diseño constructivo del proyecto.

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

40



3.78.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

El Contratista realizara los trabajos de colocación de los inodoros de tanque bajo, con los accesorios respectivos para su funcionamiento, de acuerdo como se indica en la ficha técnica.

Para la instalación de los inodoros se colocarán los pernos de anclaje y un anillo de cera en las salidas de desagüe de 4, que estará a 3 cm de la pared, de tal manera que quede la unión herméticamente y se aseguraran los pernos de anclaje al piso, luego se colocara el tanque bajo ajustando los pernos se sujeción, las salidas de agua fría estará a 15cm. del eje y 10cm. del piso la conexión se realizara empleando un tubo de abasto de ½" con cinta teflón en las uniones roscadas.

Para la ejecución de esta partida, se tomarán en cuenta las indicaciones, características, materiales, insumos y demás recomendaciones técnicas y generalidades descritas.

#### CALIDAD DE LOS MATERIALES

Los inodoros deben ser de buena calidad y de color blanco

#### SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD

El ingeniero supervisor y/o inspector del servicio, debe estar presente al momento de la descarga de los inodoros para verificar que no puedan ser rotos y se puedan instalar de una manera correcta y óptima.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será la unidad (und).

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por la unidad (und), la misma que incluye todos los beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 182579

3.80.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.

## 05. VARIOS

### 05.01. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE

#### DESCRIPCIÓN

Mantenimiento rutinario para solucionar desperfectos y fallas del sistema de bombeo de agua potable.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por precio global (glb),

### 05.02. MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la revisión y puesta en funcionamiento óptimo el grupo electrógeno del establecimiento de salud.

#### UNIDAD DE MEDIDA

El cómputo se hará por un global (glb).

#### FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.



  
Ing. Oscar A. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.82.  
3.83.



COMPROMISO  
por la Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### 05.03. LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

#### DESCRIPCIÓN

Al terminar el servicio, y antes de la aceptación final del trabajo, LA ENTIDAD, a través de la oficina responsable de la ejecución, deberá hacer una limpieza general, retirando del lugar materiales no utilizados, desechos, basuras y construcciones temporales, restaurando en forma aceptable para el Ing. Supervisor y/o Inspector del Servicio, toda propiedad, tanto pública como privada, que pudiera haber sido afectada durante la ejecución de este trabajo y dejar el lugar de la estructura limpio y presentable.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será el metro cuadrado (m2).

#### BASES DE PAGO

La presente partida estará pagada por metro cuadrado (m2), la misma que incluye todos beneficios sociales por Mano calificada. El costo incluye materiales, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución correcta de la presente partida.



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.84.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**ANEXO 03: METRADOS**

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1
01.01.03	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und	30
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01</b>	<b>PINTURA</b>		
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS Y TECHOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	2543.98
02.01.02	PINTURA LATEX EN TECHO A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	410.88
02.01.03	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2	65.36
<b>02.02</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und	61
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	4
<b>02.03</b>	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE SEGURIDAD	und	10
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb	1
<b>03.02</b>	<b>CANALIZACIÓN</b>		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml	82
<b>03.03</b>	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

44



3.86.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und	147
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLES	pto	44
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto	26
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto	95
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und	12
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA / INCLUYE ACCESORIOS	und	6
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und	12
<b>05</b>	<b>VARIOS</b>		
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb	1
05.02	MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO	glb	1
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	1040.33



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.88.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

PLANILLA DE METRADOS										
SERVICIO:	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	REGION: LA LIBERTAD PROVIN: SANCHEZ CARRIÓN DISTRIT: COCHORCO O: ARICAPAMPA LUGAR: ARICAPAMPA									
CLIENTE:	RED INTEGRADA DE SALUD SANCHEZ CARRIÓN									
Partida	Descripción	UND.	N° Veces	Medidas				Coef. ic.	Metrado	
				Area (m2)	Anchor (m)	Longitud (m)	Altura (m)		Parcial	Total
1.00	<b>ESTRUCTURAS</b>									
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y PROTECCIÓN COLECTIVA	glb								1.00
	EQUIPOS DE PROTECCIÓN									
	Cascos		1						1.00	
	Lentes		1							
	Zapatos		1							
	Guantes		1							
	Tapones para oídos		1							
01.01.02	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb								1.00
			1						1.00	
01.01.03	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und								30.00
	EST. DE SALUD ARICAPAMPA		30						30.00	
2.00	<b>ARQUITECTURA</b>									
02.01	<b>PINTURA</b>									
02.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2								2,543.98
	PRIMER NIVEL EST. DE SALUD ARICAPAMPA									
	Control de Niño									
	Muros Internos		1			20.67	2.80		57.88	
	Vanos									
	V1		-1			2.20	1.60		-3.52	
	P2		-1			1.00	2.10		-2.10	
	Obstetricia									
	Muros Internos		1			20.67	2.80		57.88	
	Vanos									
	V1		-1			2.20	1.60		-3.52	

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

46

3.90.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	P2	-1	1.00	2.10	-2.10
<b>Medicina</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		20.67	2.80	57.88
<b>Vanos</b>					
V1	-1		2.20	1.60	-3.52
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
<b>Farmacia</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		15.53	2.80	43.48
<b>Vanos</b>					
V2	-1		2.57	1.60	-4.11
V3	-1		3.65	1.60	-5.84
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
<b>Triajes</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		20.30	2.80	56.84
<b>Vanos</b>					
V1	-1		2.20	1.60	-3.52
V4	-1		2.50	1.60	-4.00
P2	-2		1.00	2.10	-4.20
<b>Tópico y Emergencias</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		22.30	2.80	62.44
<b>Vanos</b>					
V5	-2		1.20	1.60	-3.84
V4	-1		2.50	1.60	-4.00
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
<b>Servicios Higiénicos 1</b>					
<b>Baño 1</b>	1		8.10	2.80	22.68
<b>Vanos</b>					
V6	-1		1.10	0.80	-0.88
P3	-1		0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1		7.30	1.10	-8.03
<b>Baño 2</b>	1		8.10	2.80	22.68
<b>Vanos</b>					
V6	-1		1.10	0.80	-0.88
Zócalo	-1		7.30	1.10	-8.03
P3	-1		0.80	2.10	-1.68
<b>Baño 3</b>	1		8.10	2.80	22.68
<b>Vanos</b>					
V6	-1		1.10	0.80	-0.88
P3	-1		0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1		7.30	1.10	-8.03
<b>Cadena de Frío</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		16.50	2.80	46.20
<b>Vanos</b>					
V1	-1		2.20	1.60	-3.52
P2	-1		1.00	2.10	-2.10



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL

47

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco  
CIP 183579 www.gob.pe/ue406



3.92.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

<b>Consultorio Psicológico</b>						
<b>Muros Internos</b>	1		16.50	2.80	46.20	
<b>Vanos</b>						
V1	-1		2.20	1.60	-3.52	
P2	-1		1.00	2.10	-2.10	
<b>Transmisibles</b>						
<b>Muros Internos</b>	1		20.30	2.80	56.84	
<b>Vanos</b>						
V10	-2		0.90	1.60	-2.88	
V4	-1		2.50	1.60	-4.00	
P2	-1		1.00	2.10	-2.10	
P3	-1		0.80	2.10	-1.68	
<b>Baño</b>	1		7.90	2.80	22.12	
<b>Vanos</b>						
V9	-2		1.20	0.50	-1.20	
P3	-1		0.80	2.10	-1.68	
Zócalo	-1		7.10	1.10	-7.81	
<b>Limpieza</b>						
<b>Muros Internos</b>	1		7.50	2.80	21.00	
<b>Vanos</b>						
V9	-1		1.20	0.50	-0.60	
P3	-1		0.80	2.10	-1.68	
<b>Odontología</b>						
<b>Muros Internos</b>	1		17.00	2.80	47.60	
<b>Vanos</b>						
V5	-1		1.20	1.60	-1.92	
V4	-1		2.50	1.60	-4.00	
P2	-2		1.00	2.10	-4.20	
<b>Baño</b>	1		7.40	2.80	20.72	
<b>Vanos</b>						
V9	-1		1.20	0.50	-0.60	
P2	-1		1.00	2.10	-2.10	
V21	-1		0.80	0.80	-0.64	
Zócalo	-1		6.40	1.10	-7.04	
<b>Nutrición</b>						
<b>Muros Internos</b>	1		17.10	2.80	47.88	
<b>Vanos</b>						
V20	-1		1.20	1.60	-1.92	
P2	-1		1.00	2.10	-2.10	
P3	-1		0.80	2.10	-1.68	
<b>Baño</b>	1		7.10	2.80	19.88	
<b>Vanos</b>						
V9	-1		1.20	0.50	-0.60	
P3	-1		0.80	2.10	-1.68	
Zócalo	-1		6.30	1.10	-6.93	



48

Jrg. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco  
CIP 183579





«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Servicios Higiénicos 2					
Baño 1	1	7.10	2.80	19.88	
Vanos					
V19	-1	1.08	0.80	-0.86	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
Zócalo	-1	6.30	1.10	-6.93	
Baño 2	1	7.10	2.80	19.88	
Vanos					
V19	-1	1.08	0.80	-0.86	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
Zócalo	-1	6.30	1.10	-6.93	
Baño 3	1	7.10	2.80	19.88	
Vanos					
V19	-1	1.08	0.80	-0.86	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
Zócalo	-1	6.30	1.10	-6.93	
Laboratorio					
Muros Internos	1	16.20	2.80	45.36	
Vanos					
V5	-1	1.20	1.60	-1.92	
V22	-1	0.90	1.60	-1.44	
V23	-1	2.20	1.60	-3.52	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
P4	-1	0.90	2.10	-1.89	
Baño	1	7.40	2.80	20.72	
Vanos					
V18	-1	1.26	0.50	-0.63	
V14	-1	1.26	0.80	-1.01	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
Zócalo	-1	6.60	1.10	-7.26	
Vestidor					
Muros Internos	1	7.60	2.80	21.28	
Vanos					
V14	-1	1.26	0.80	-1.01	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
Puerperio 1					
Muros Internos	1	15.70	2.80	43.96	
Vanos					
V5	-1	1.20	1.60	-1.92	
P2	-1	1.00	2.10	-2.10	
P3	-1	0.80	2.10	-1.68	
Baño	1	7.30	2.80	20.44	
Vanos					
V9	-1	1.20	0.50	-0.60	
V17	-1	1.20	0.60	-0.72	



Ing. Oscar J. Quiroz Polo

INGENIERO CIVIL

CIP 183579

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco

3.95.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	P3	-1	0.80	2.10	-1.68
	Zócalo	-1	6.50	1.10	-7.15
<b>Puerperio 2</b>					
	<b>Muros Internos</b>	1	15.70	2.80	43.96
	<b>Vanos</b>				
	V5	-1	1.20	1.60	-1.92
	P2	-1	1.00	2.10	-2.10
	P3	-1	0.80	2.10	-1.68
	<b>Baño</b>	1	7.20	2.80	20.16
	<b>Vanos</b>				
	V9	-1	1.20	0.50	-0.60
	P3	-1	0.80	2.10	-1.68
	Zócalo	-1	6.40	1.10	-7.04
<b>Ambiente sin nombre 1</b>					
	<b>Muros Internos</b>	1	14.50	2.80	40.60
	<b>Vanos</b>				
	V16	-1	1.80	1.00	-1.80
	P2	-1	1.00	2.10	-2.10
<b>Ambiente sin nombre 2</b>					
	<b>Muros Internos</b>	1	15.40	2.80	43.12
	<b>Vanos</b>				
	V16	-1	1.80	1.00	-1.80
	P2	-2	1.00	2.10	-4.20
<b>Sala de parto 1</b>					
	<b>Muros Internos</b>	1	22.40	2.80	62.72
	<b>Vanos</b>				
	P2	-2	1.00	2.10	-4.20
	P8	-1	1.80	2.10	-3.78
	V15	-1	1.60	1.00	-1.60
<b>Sala de parto 2</b>					
	<b>Muros Internos</b>	1	16.30	2.80	45.64
	<b>Vanos</b>				
	P2	-2	1.00	2.10	-4.20
	P3	-1	0.80	2.10	-1.68
	V13	-1	1.20	1.40	-1.68
	<b>Baño</b>	1	7.70	2.80	21.56
	<b>Vanos</b>				
	V12	-1	1.26	0.60	-0.76
	V14	-1	1.26	0.80	-1.01
	Zócalo	-1	6.44	1.10	-7.08
<b>Almacén</b>					
	<b>Muros Internos</b>	1	11.60	2.80	32.48
	<b>Vanos</b>				
	P2	-2	1.00	2.10	-4.20
	V11	-1	1.35	1.60	-2.16



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

50

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.97.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Pasadizo						
Muros Internos	1	152.03	2.80	425.68		
Vanos						
P1	-1	3.60	2.10	-7.56		
P2	-16	1.00	2.10	33.60		
V7	-1	1.80	1.60	-2.88		
P3	-9	0.80	2.10	15.12		
V8	-4	2.90	1.60	18.56		
P8	-1	1.80	2.10	-3.78		
V23	-1	2.20	1.60	-3.52		
V22	-1	0.90	1.60	-1.44		
P6	-1	2.20	2.10	-4.62		
V1	-2	2.20	1.60	-7.04		
P7	-1	2.20	2.10	-4.62		
V3	-1	3.65	1.60	-5.84		
Escalera 1						
Muros Internos	1	11.60	2.80	32.48		
Escalera 2						
Muros Internos	1	12.45	2.80	34.86		
SEGUNDO NIVEL EST. DE SALUD ARICAPAMPA						
Residencia 1						
Muros Internos	1	18.40	2.80	51.52		
Vanos						
P2	-1	1.00	2.10	-2.10		
V23	-1	2.20	1.60	-3.52		
Residencia 2						
Muros Internos	1	18.40	2.80	51.52		
Vanos						
P2	-1	1.00	2.10	-2.10		
V23	-1	2.20	1.60	-3.52		
Residencia 3						
Muros Internos	1	18.40	2.80	51.52		
Vanos						
P2	-1	1.00	2.10	-2.10		
V23	-1	2.20	1.60	-3.52		
Residencia 4						
Muros Internos	1	17.80	2.80	49.84		
Vanos						
P2	-2	1.00	2.10	-4.20		
V23	-1	2.20	1.60	-3.52		
Residencia 5						
Muros Internos	1	15.60	2.80	43.68		
Vanos						
P2	-1	1.00	2.10	-2.10		



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

51

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.99.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	V23	-1	2.20	1.60	-3.52
<b>Residencia 6</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		16.80	2.80	47.04
<b>Vanos</b>					
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
V23	-1		2.20	1.60	-3.52
<b>Residencia 7</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		16.80	2.80	47.04
<b>Vanos</b>					
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
V23	-1		2.20	1.60	-3.52
<b>Servicios Higiénicos 3</b>					
<b>Baño 1</b>	1		8.10	2.80	22.68
<b>Vanos</b>					
V6	-1		1.10	0.80	-0.88
P3	-1		0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1		7.30	1.10	-8.03
<b>Baño 2</b>	1		8.10	2.80	22.68
<b>Vanos</b>					
V6	-1		1.10	0.80	-0.88
P3	-1		0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1		7.30	1.10	-8.03
<b>Baño 3</b>	1		8.10	2.80	22.68
<b>Vanos</b>					
V6	-1		1.10	0.80	-0.88
P3	-1		0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1		7.30	1.10	-8.03
<b>Almacén 1</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		22.30	2.80	62.44
<b>Vanos</b>					
V20	-2		1.20	1.60	-3.84
V24	-1		2.50	1.60	-4.00
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
<b>Cocina 1</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		20.30	2.80	56.84
<b>Vanos</b>					
V23	-1		2.20	1.60	-3.52
V24	-1		2.50	1.60	-4.00
P2	-1		1.00	2.10	-2.10
<b>Cocina 2</b>					
<b>Muros Internos</b>	1		20.00	2.80	56.00
<b>Vanos</b>					
V22	-2		0.90	1.60	-2.88
V24	-1		2.50	1.60	-4.00
P2	-3		1.00	2.10	-6.30



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

52



3.101.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

Ambiente 1	1	12.60	2.80	35.28
Vanos				
V23	-1	2.20	1.60	-3.52
P2	-1	1.00	2.10	-2.10
Ambiente 2	1	12.60	2.80	35.28
Vanos				
P2	-1	1.00	2.10	-2.10
Ambiente sin nombre 3				
Muros Internos	1	8.70	2.80	24.36
Vanos				
P3	-2	0.80	2.10	-3.36
Baño	1	7.30	2.80	20.44
Vanos				
V6	-1	1.10	0.80	-0.88
P3	-1	0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1	6.50	1.10	-7.15
Almacén 2				
Muros Internos	1	19.20	2.80	53.76
Vanos				
V20	-1	1.20	1.60	-1.92
V24	-1	2.50	1.60	-4.00
P2	-3	1.00	2.10	-6.30
Datos 1	1	8.70	2.80	24.36
Vanos				
V26	-1	1.25	1.60	-2.00
P2	-1	1.00	2.10	-2.10
Datos 2	1	8.40	2.80	23.52
Vanos				
P2	-1	1.00	2.10	-2.10
Servicios Higiénicos 4				
Baño 1	1	8.30	2.80	23.24
Vanos				
V27	-1	1.70	0.80	-1.36
P3	-1	0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1	7.50	1.10	-8.25
Baño 2	1	8.30	2.80	23.24
Vanos				
V27	-1	1.70	0.80	-1.36
P3	-1	0.80	2.10	-1.68
Zócalo	-1	7.50	1.10	-8.25
Sala de reuniones				
Muros Internos	1	63.12	2.80	176.74
Vanos				
V28	-6	2.00	1.60	-19.20
P6	-1	2.20	2.10	-4.62



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

53

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406

3.103.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

	Pasadizo								
	Muros Internos	1		124.58	2.80		348.82		
	Vanos								
	V7	-1		1.80	1.60		-2.88		
	P2	-11		1.00	2.10		23.10		
	P3	-6		0.80	2.10		10.08		
	V25	-5		2.90	1.60		23.20		
	P6	-1		2.20	2.10		-4.62		
	V23	-1		2.20	1.60		-3.52		
	Escalera 1								
	Muros Internos	1		11.60	2.80		32.48		
	Escalera 2								
	Muros Internos	1		12.45	2.80		34.86		
02.01.02	PINTURA LATEX EN TECHOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2						410.88	
	TECHOS EST. DE SALUD ARICAPAMPA								
	Primer Nivel								
	Techo Pasadizo	1	178.49				178.49		
	Segundo Nivel								
	Techo Pasadizo	1	232.39				232.39		
02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS A DOS MANOS, INCL. PREPARACIÓN DE MURO E IMPRIMANTE	m2						65.36	
	Exterior Esta. de Salud Aricapampa								
	Muros Externo	1		163.39	0.40		65.36		
02.02	<b>CERRAJERIA</b>								
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA INTERIOR (TIPO PERILLA) DE ACERO INOXIDABLE	und						61.00	
	EST. DE SALUD ARICAPAMPA								
	Puertas de Madera	61					61.00		
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	und						4.00	
	EST. DE SALUD ARICAPAMPA								
	Puertas de Madera	4					4.00		
02.03	<b>CARPINTERÍA METÁLICA</b>								
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE SEGURIDAD	und						10.00	
	EST. DE SALUD ARICAPAMPA								
	Ventanas	1	10.00				10.00		
3.00	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>								
03.01	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>								

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

54

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)

3.105.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

03.01.01	MANTENIMIENTO, CONEXIONADO Y PEINADO DE TABLEROS INTERNOS	glb								1.00
	Centro Médico		1						1.00	
03.02	CANALIZACIÓN									
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PVC	ml								82.00
	Centro Médico		1				82.00		82.00	
03.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN									
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN INTERNA (PANEL LED CIRCULAR)	und								147.00
	Centro Médico		147						147.00	
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLES	pto								70.00
	Centro Médico		44						44.00	
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	pto								121.00
	Centro Médico		26						26.00	
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	pto								95.00
	Centro Médico		95						95.00	
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS									
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS									
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS/ INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE INDIVIDUAL	und								12.00
	Baños		12						12.00	
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA / INCLUYE ACCESORIOS	und								6.00
	Baños		6						6.00	
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE/ INCLUYE ACCESORIOS	und								12.00
	Baños		12						12.00	
5.00	VARIOS									
05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	glb								1.00
			1						1.00	
05.02	MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE GRUPO ELECTRÓGENO	glb								1.00
			1						1.00	
05.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2								1,040.33
			1	1,040.33					1,040.33	



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183570

55

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)



3.107.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### ANEXO 04: FORMULA POLINÓMICA

##### Formula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0103004 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Fecha presupuesto 07/02/2024

Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	0.004	0.000	
10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA	5.650	5.650	
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	5.613	5.637	-07
26	CERRAJERIA NACIONAL	0.222	0.222	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	6.174	6.174	
32	FLETE TERRESTRE	1.448	1.448	
37	HERRAMIENTA MANUAL	8.944	8.944	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	18.128	18.128	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	35.441	35.441	
51	PERFIL DE ACERO LIVIANO	5.136	5.136	
54	PINTURA LATEX	13.220	13.220	
Total		100.000	100.000	



##### Fórmula Polinómica

Presupuesto 0103004 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE ARICAPAMPA, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Fecha Presupuesto 07/02/2024

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130903 LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRION - COCHORCO

$K = 0.355 \cdot (Jr / Jo) + 0.132 \cdot (Pr / Po) + 0.113 \cdot (AAr / AAo) + 0.076 \cdot (Dr / Do) + 0.053 \cdot (Vr / Vo) + 0.089 \cdot (Hr / Ho) + 0.182 \cdot (Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.355	100.000	J	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.132	100.000	P	54	PINTURA LATEX
3	0.113	50.442	AA	10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA
		49.558		12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR
4	0.076	81.579	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		18.421		32	FLETE TERRESTRE
5	0.053	3.774		26	CERRAJERIA NACIONAL
		96.226	V	51	PERFIL DE ACERO LIVIANO
6	0.089	100.000	H	37	HERRAMIENTA MANUAL
7	0.182	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

56

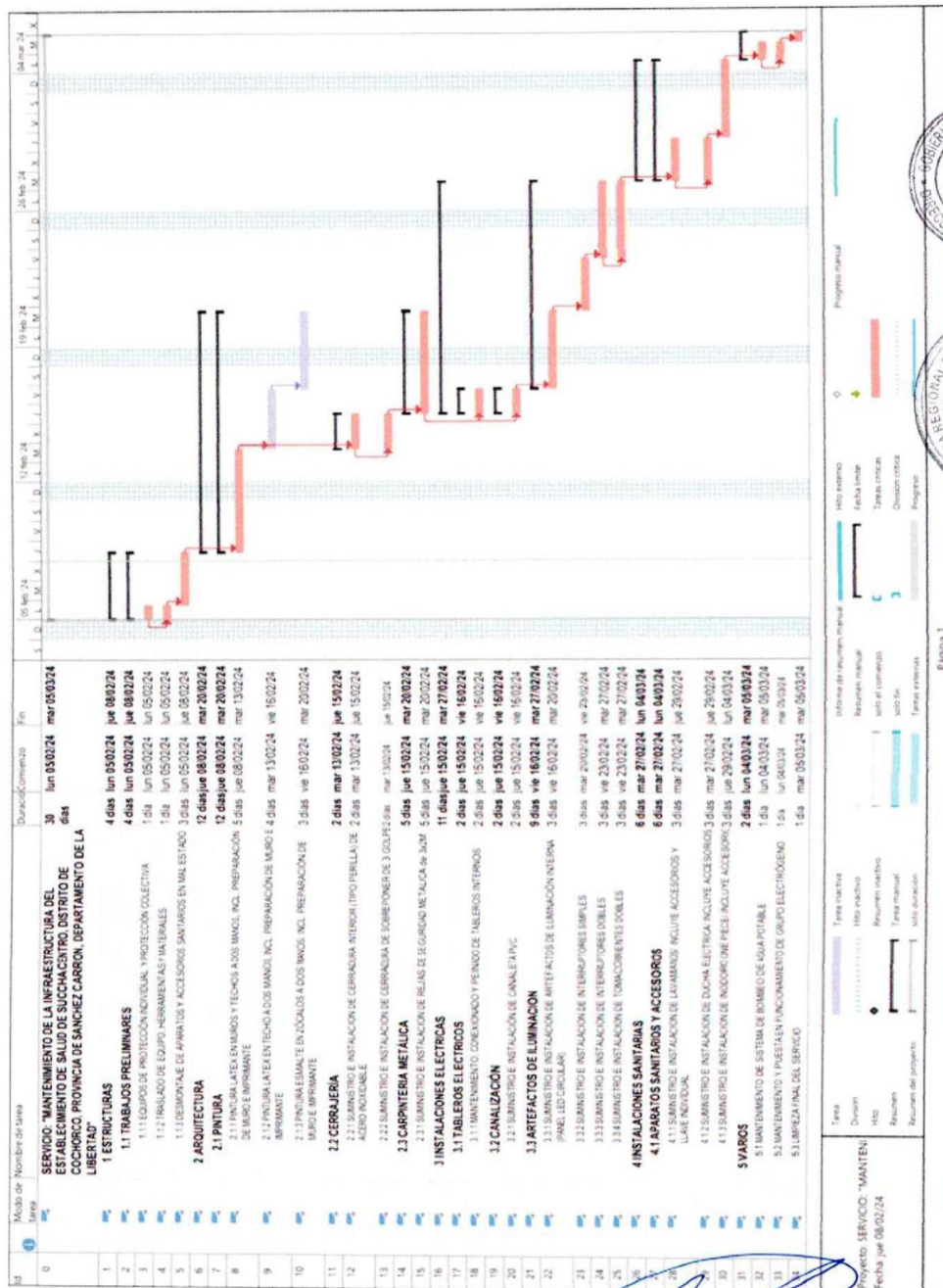


3.109.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### ANEXO 06: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



57

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183379

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / www.gob.pe/ue406

3.111.  
3.112.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### ANEXO 07: PLANOS

Los planos en AutoCAD serán proporcionados por la entidad en caso contar con ellos, caso contrario deberán levantar los planos necesarios, en los cuales deberán indicar mediante achurado el área a intervenir. Para definir detalles arquitectónicos se deberán entregar los planos respectivos Los Términos de Referencia deberán contar con los planos según la especialidad y tipo de intervención, en caso sea muy necesario.

#### CONTENIDO REFERENCIAL

##### 1. Planos de Arquitectura: (a escalas normativas)

- 1.1 Plano de Ubicación y Localización (Dibujar debidamente a escala legible y conveniente).
- 1.2 Planta de la Distribución Arquitectónica actual, Cortes (transversal, longitudinal) y Elevaciones (los necesarios).
- 1.3 Planta de Distribución Arquitectónica intervenida: optimizada, mejorada, ampliada, rehabilitada, etc.
- 1.4 P. de Cortes de la zona intervenida (Transversal y longitudinal).
- 1.5 P. de Elevaciones de la zona intervenida (los necesarios).

**2. Planos de Instalaciones Eléctricas** (a escalas normativas Planos actuales e intervenidos)

**3. Planos de Instalaciones Sanitarias** (a escalas normativas Planos actuales e intervenidos)

**4. Planos Otras especialidades necesarias** (a escalas normativas Planos actuales e intervenidos)

**NOTA:** SE AGREGARÁN PLANOS DE OTRAS ESPECIALIDADES SEGÚN EL TIPO DE INTERVENCIÓN Y SEGÚN SE REQUIERA.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

58

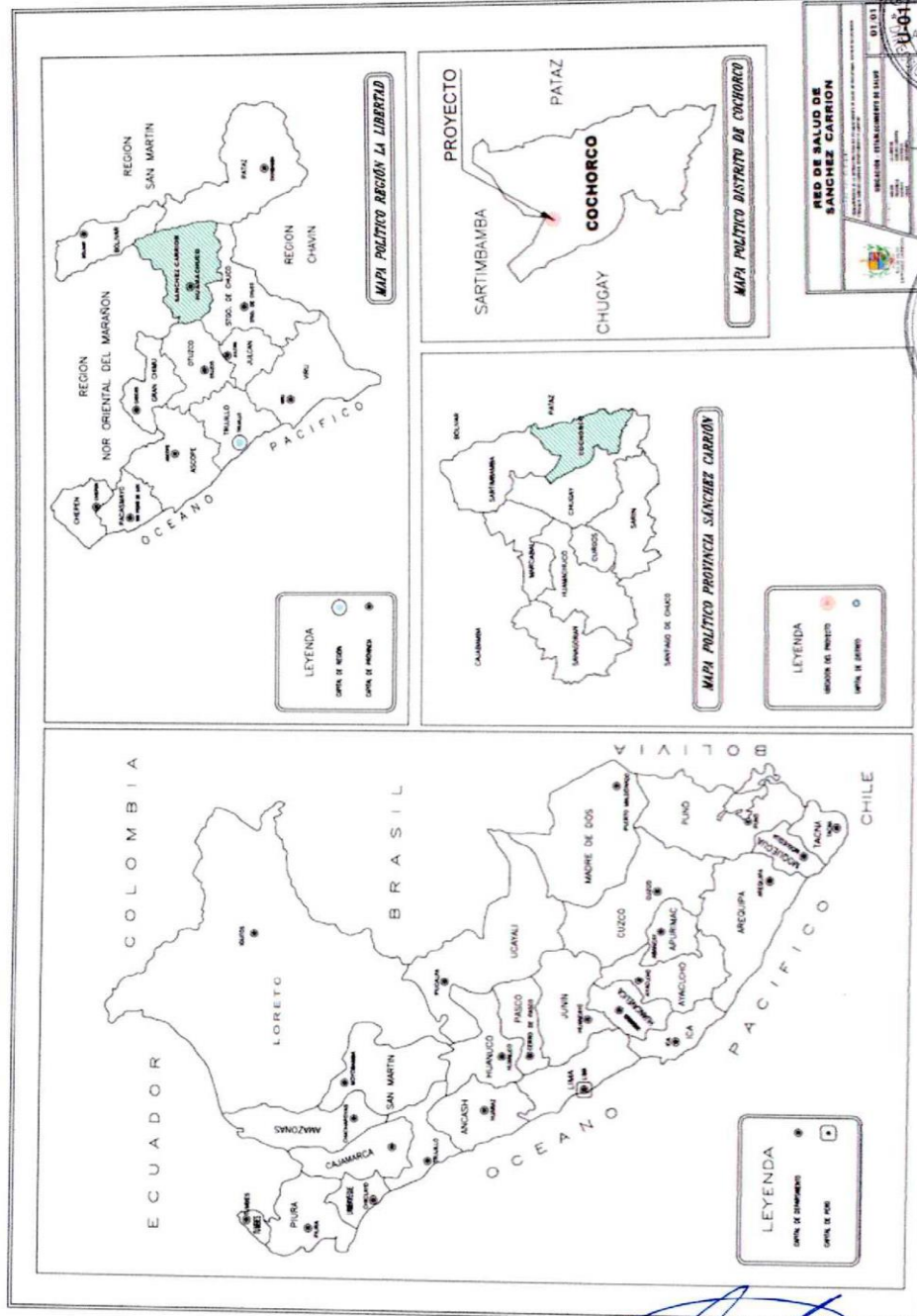
3.113.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

## Plano 01

### Plano de Ubicación y Localización



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.115.



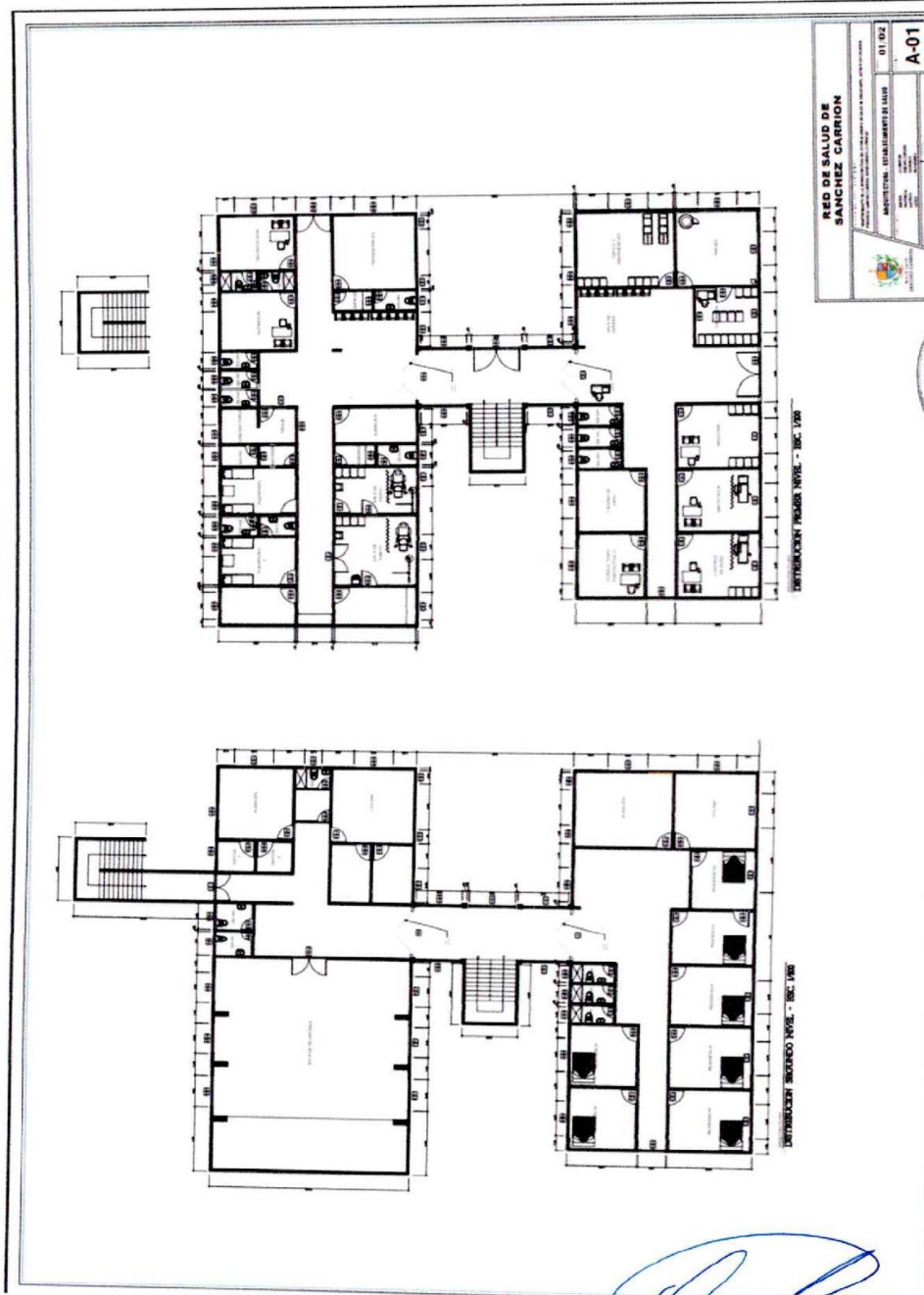
COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Plano 02**

**Plano de Arquitectura - Distribución**



RED DE SALUD DE SANCHEZ CARRION
01.02
A-01



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

60



3.117.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### Plano 03

#### Plano de Arquitectura – Elevaciones



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

61

3.119.



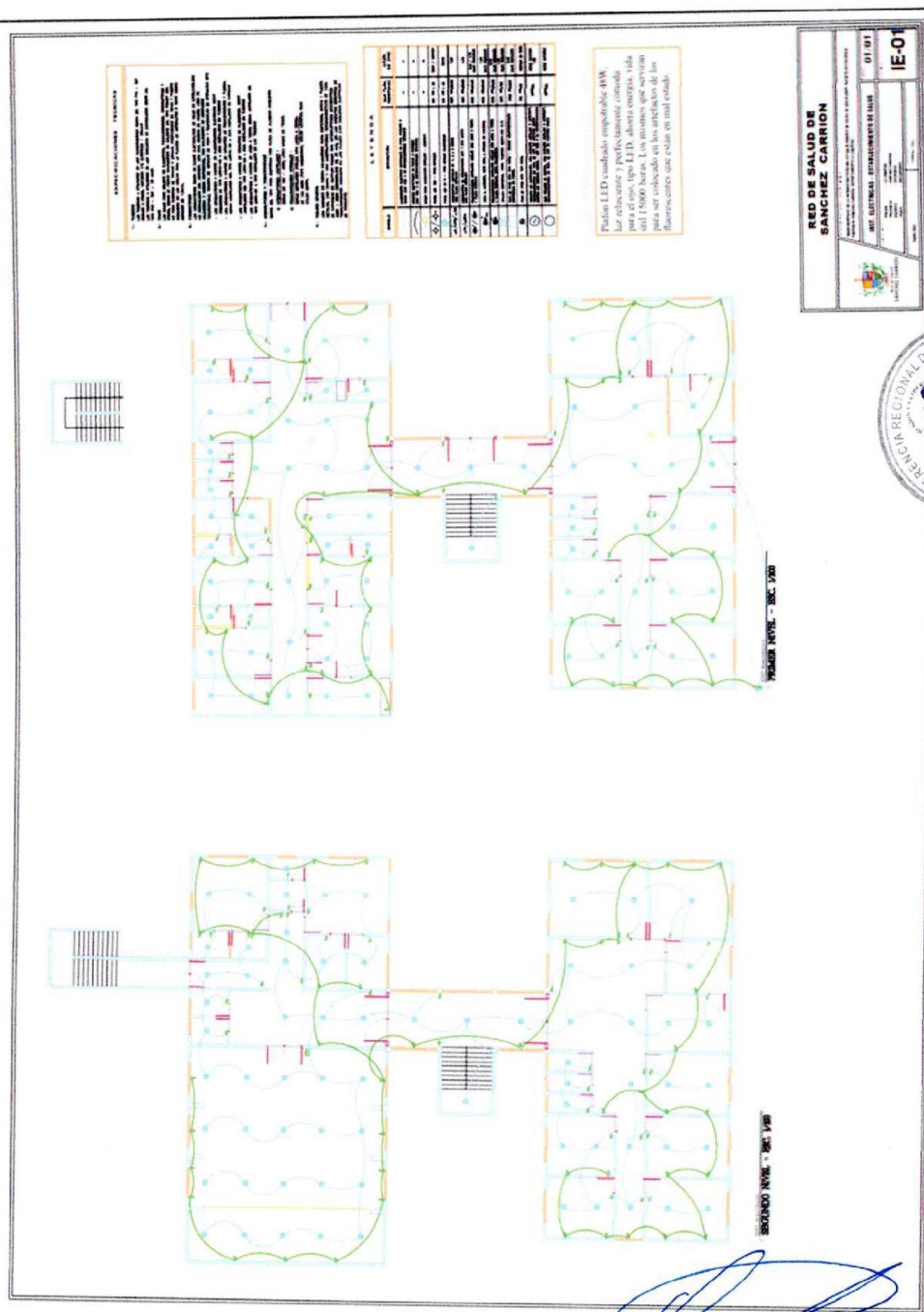
COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

#### Plano 04

#### Plano de Instalaciones eléctricas



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 103579

62

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco / [www.gob.pe/ie406](http://www.gob.pe/ie406)

3.121.



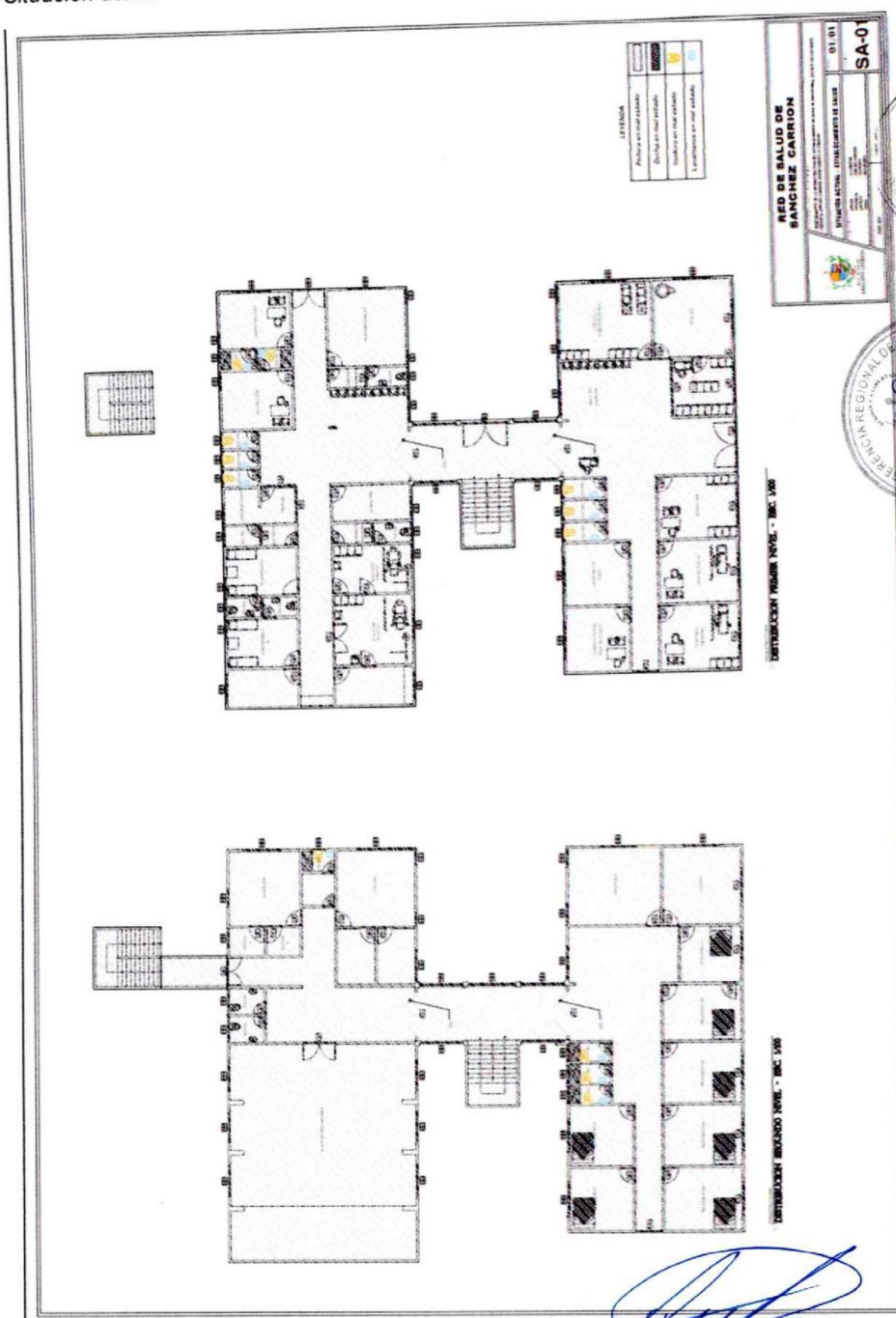
COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### Plano 05

Situación actual



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

63

Dirección: Av. Ramiro Priale N.° 100 – Huamachuco [www.gob.pe/ue406](http://www.gob.pe/ue406)



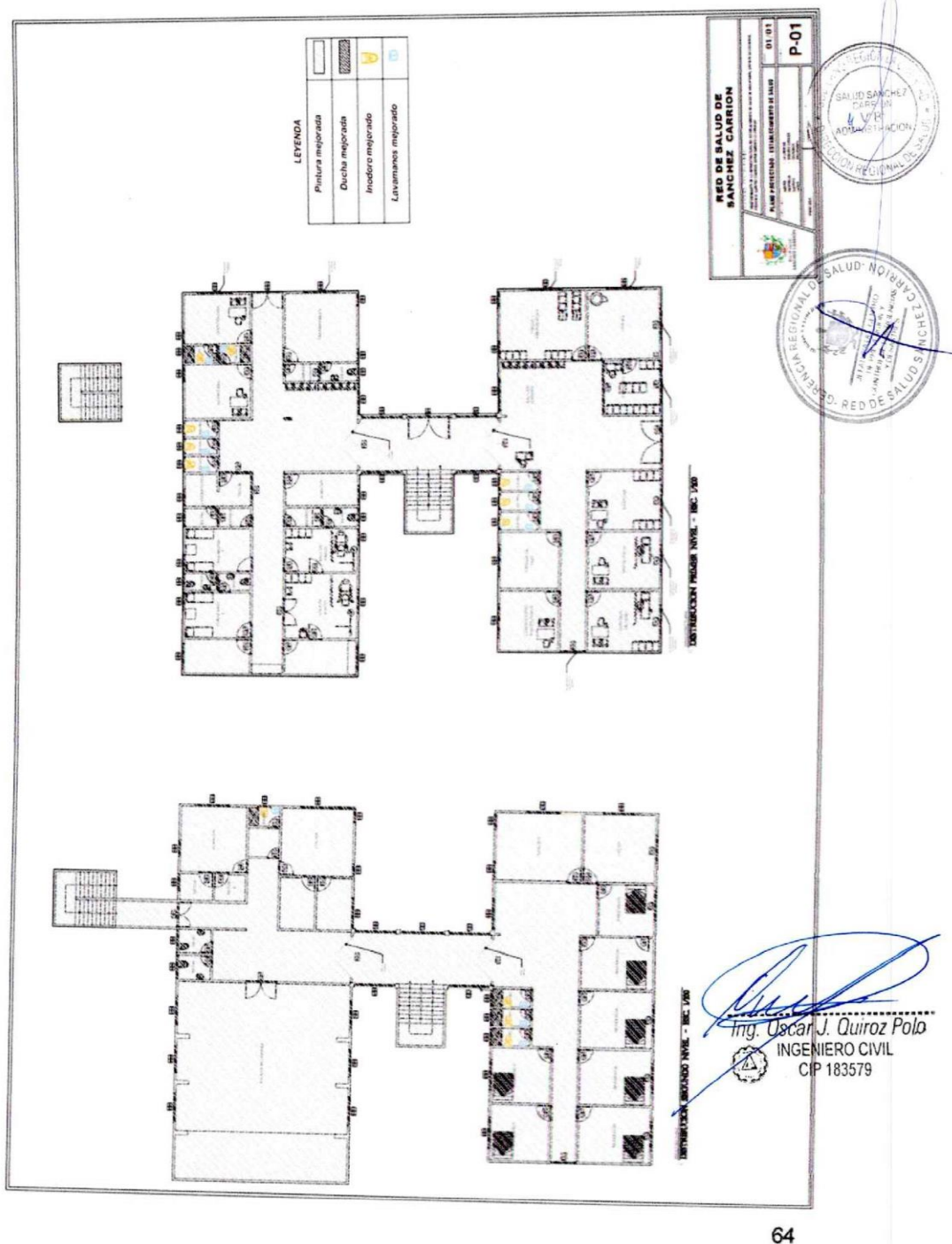
3.123.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**Plano 08**

Plano proyectado





3.125.



COMPROMISO  
con La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### ANEXO 08: PANEL FOTOGRAFICO

**Figura 1**

*Fachada desde una vista lateral del establecimiento de salud*



*Nota. Se apreciar que mal estado del techos y focos.*

**Figura 2**

*Techo del centro de salud.*



*Nota. Se apreciar que mal estado del techos y focos.*



*Ing. Oscar J. Quiroz Polo*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.127.



COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**Figura 3**

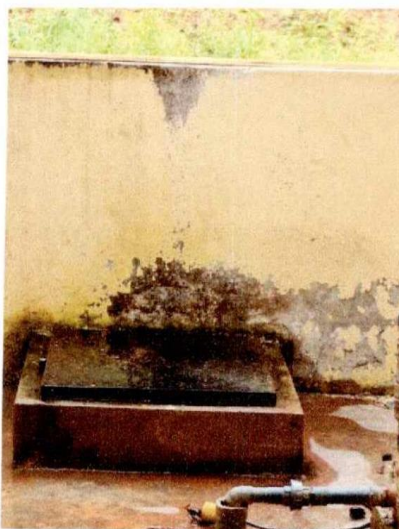
Grifo



*Nota. se aprecia el mal estado de la grifería y los muros agrietado*

**Figura 4**

Cisterna



*Ing. Oscar J. Quiroz Polo*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

*Nota. se aprecia las malas condiciones en que se encuentra la cisterna*

3.129.



COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**Figura 5**

Área de abastecimiento de agua



*Nota. Se aprecia como está el piso por las malas condiciones de la gasfitería*

**Figura 6**

cobertura



*Ing. Oscar J. Quiroz Polo*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

*Nota. Cobertura sin terminar.*



3.131.



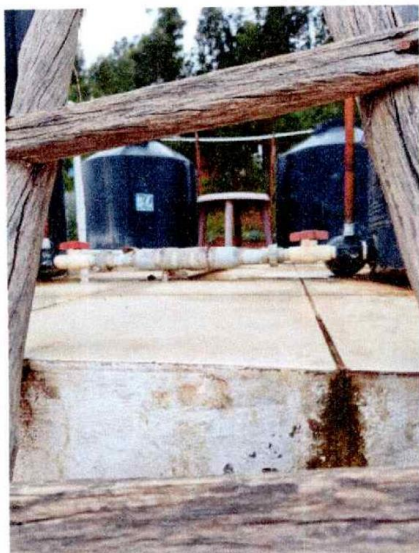
COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Figura 7**

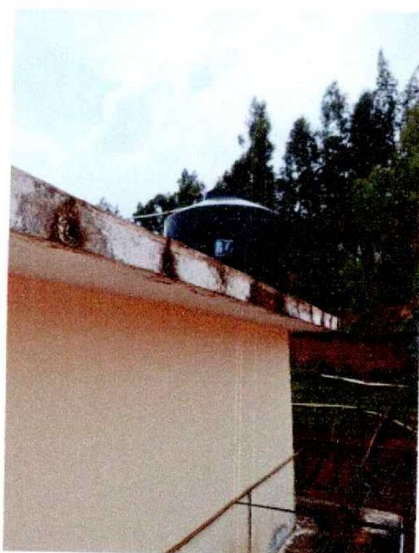
Tanque elevado



Nota. Grifería sin mantenimiento

**Figura 8**

Techos



  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

Nota. se aprecia el mal estado de las losas por falta de mantenimiento.



3.133.



COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Figura 9**

Ambiente interior



*Nota. Paredes agrietadas y cables expuestos*

**Figura 10**

SS. HH



*Nota. Llaves expuestas*

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.135.



COMPROMISO  
con la Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Figura 11**

SS. HH



Nota. Lavamanos con instalación incompleta

**Figura 12**

Servicios higiénicos



Nota. se aprecia el mal estado de los tomacorrientes

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.137.



COMPROMISO  
con La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Figura 13**

Servicios higiénicos



*Nota. Se aprecia las pésimas condiciones de los inodoros*

**Figura 14**

Techos internos



*Nota. Techos internos con fisuras*

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.139.



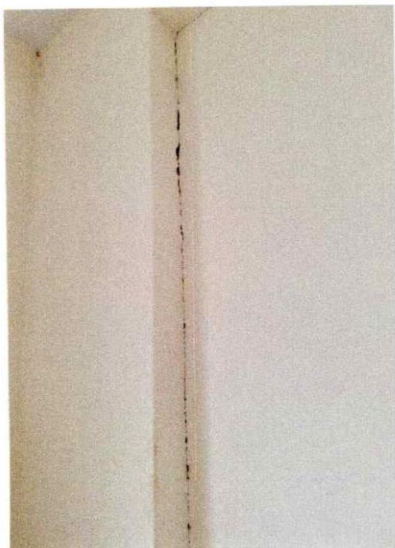
COMPROMISO  
con la Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Figura 15**

Muros internos



*Nota. Muros con fisuras y pintura sin mantenimiento*

**Figura 16**

Muros internos



*Nota. se aprecia la pintura en mal estado*

  
Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579



3.141.



COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho»

**Figura 17**

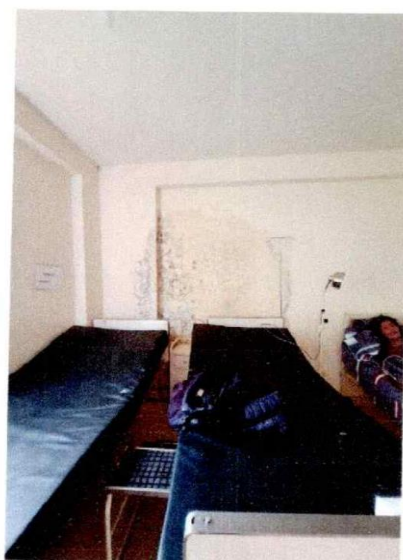
Lavandería



Nota. Se apreciar las instalaciones expuesta y mal estado en los muros

**Figura 18**

Dormitorios



Nota. Muros con humedad y fisuras



Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.143.



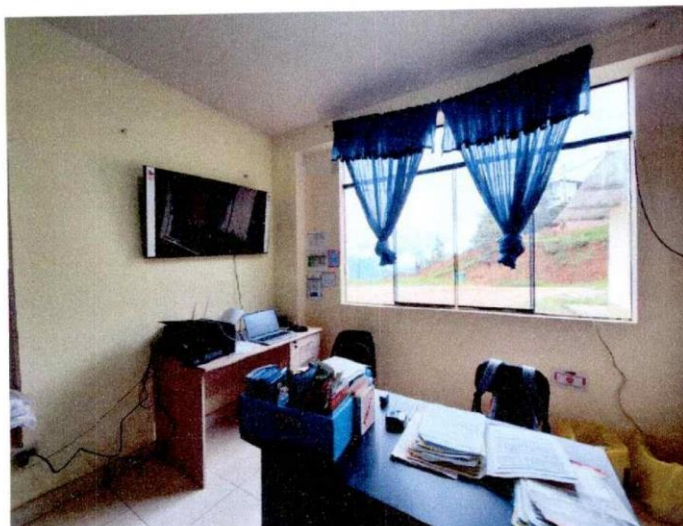
COMPROMISO  
CON La Salud

Trabajando  
por tu salud

«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**Figura 20**

Consultorio



*Nota. Cableado eléctrico expuesto y peligro de riesgo*

**Figura 21**

Fachada principal del establecimiento de salud



*Nota. se aprecia el estado actual exterior*

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

3.145.  
3.146.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**ANEXO 08: ACTA DE INICIO/ ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION /**

**ACTA DE INICIO.**

**ANEXO N°8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TERMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE SS. :

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable:

Pro el Proveedor:

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador:

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el área de intervención sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD: \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

75



3.147.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

**ANEXO 08: ACTA DE INSPECCIÓN O Y/O OBSERVACIÓN DE SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE SS. :

A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:  
Por el Establecimiento de Salud Responsable:

Pro el Proveedor:

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador:

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Luego de la inspección técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

ARQUITECTURA

INSTALACIONES ELECTRICAS

INSTALACIONES SANITARIAS

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

Ing. Oscar J. Quiroz Polo

INGENIERO CIVIL

Dirección: Av. Ramiro Prialé N.° 100 – Huamachuco

CIP 183579

76



3.149.



«Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres»  
«Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho»

### ANEXO 08: ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIO

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TERMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE SS. :



A los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS. \_\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable:

Pro el Proveedor:

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador:



Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se da por culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden del servicio, Términos de referencias y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de mantenimiento de infraestructura del EE.SS. \_\_\_\_\_

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

Ing. Oscar J. Quiroz Polo  
INGENIERO CIVIL  
CIP 183579

77

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

3.151.REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<div>Requisitos: Acreditación: Constancia o documento de inscripción del RNP vigente.</div> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	Requisitos: A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	<table><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr></table>		N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	1	NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER	2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO	3	1	ESTACIÓN TOTAL
	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico											
	1	1	NIVEL TOPOGRÁFICO O NIVEL CON LASER											
	2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO											
	3	1	ESTACIÓN TOTAL											
Acreditación:														
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.														
<div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA													

<b>Requisitos:</b>					
<b>N°</b>	<b>Cargo - rol del plantel profesional clave</b>	<b>Formación académica</b>		<b>Grado o título profesional</b>	
1	RESPONSABLE TÉCNICO	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO		TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	
2	Asistente Técnico (MAESTRO DE OBRA)	TECNICO EN EDIFICACIONES		TITULO TECNICO EN EDIFICACIONES	
<b>Acreditación:</b>  El CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.					
<b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>  <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i>					
En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.					
<b>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>					
<b>Requisitos:</b>					
<b>N°</b>	<b>Cargo - rol del plantel profesional clave</b>	<b>Tiempo De Experiencia</b>	<b>Computo De La Experiencia</b>	<b>Cargos/puestos desempeñados</b>	<b>Especialidad requerida</b>
1	RESPONSABLE TÉCNICO	1 años	Desde la colegiatura	Residente, supervisor o inspector	En Servicios y/o obras públicas en centros de salud y/o puestos de salud.

	2	ASISTENTE TÉCNICO	6 Meses	Desde el otorgamiento del título	Asistente técnico En edificación Y/O Maestro De Obra.	En servicios y/o obras públicas y/o privadas en general, en instituciones públicas y/o privadas
<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>						
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 332,000.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 96,000.00 (NOVENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento y/o seguridad en instituciones públicas de centros de salud y/o puestos de salud, servicios de mantenimiento, acondicionamiento, pintado de ambientes y/o consultores, de infraestructura</p>					



	<p>puestos de salud y/o centros de salud,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de seis (06) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las seis (06) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p>
--	---

**13** Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>50 puntos</b>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	El de menor plazo de ejecución del servicios.  <b>50 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (%valor adjudicado)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
25

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
26

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	.....
<b>Consortiado 1</b>	<b>Consortiado 2</b>
<b>Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1</b>	<b>Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2</b>
<b>o de su Representante Legal</b>	<b>o de su Representante Legal</b>
<b>Tipo y N° de Documento de Identidad</b>	<b>Tipo y N° de Documento de Identidad</b>

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

*incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*