

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE INTENDENCIA LIMA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LOS CENTROS DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE LIMA METROPOLITANA, CALLAO Y CAÑETE; CENTROS DE SERVICIOS MÓVILES Y MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – MACS.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.1: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI.4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	188-2025					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00159 - 2021 - 7E8000		Fecha de recepción	8/11/2021	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.01.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	18.03.2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	28.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	27.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la sexta versión	17.11.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	19.12.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	23.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la novena versión	13.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la decima versión	12.12.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la decimo primera versión	27.12.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la decimo segunda versión	11.04.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.														
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
1	7	7	correo electrónico	10/04/2025											
<p>Se detallan las observaciones a los términos de referencia:</p> <p><i>"No se debería consignar lo siguiente, dado que ya que se encuentra en los requisitos de calificación:</i></p> <p>-Numeral 7.2.2.1: "Deberá acreditar con Copia del Título Profesional o Grado de Bachiller, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera."</p> <p>-Numeral 7.2.2.2: "Deberá acreditar con Copia del Título Profesional Técnico o Constancia de egresado o Diploma de egresado o Certificados de estudios, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera técnica."</p> <p>-Numeral 7.2.2.3: "Deberá acreditar con Copia del Título Profesional Técnico o Constancia de egresado o Diploma de egresado o Certificados de estudios, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera técnica."</p> <p><i>"Verificar numeral 8.8.1, la conformidad la emite la Gerencia de Servicios al Contribuyente.</i></p> <p><i>"Numeral A.1 Equipamiento estratégico, en este extremo es donde se detallan las características técnicas, las cantidades por sede puede obrar en un anexo.</i></p> <p><i>"En los terminos de referencia se definió como servicios similares para acreditar la experiencia solicitada al JEFE DEL PROYECTO en los requisitos de calificación,</i></p> <p><i>"En el texto de la experiencia (requisitos de calificación) solicitada al JEFE DEL PROYECTO: "Deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como gestor de contrato y/o supervisor y/o jefe de contratos similares (...) " debe ser "Deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como gestor de contrato y/o supervisor y/o jefe de servicios similares (...)"</i></p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
1	7	7	correo electrónico	11/04/2025											
<p>El Area Usuaria alcanzó los TDR actualizados firmados.</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>															
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento														
1	<p>*Se eliminó los siguientes textos de los numerales que detallan el perfil del personal, debido a que en los requisitos de calificación (numeral B.2 del capítulo II de los TDR) la acreditación ya se solicitó:</p> <p>-Numeral 7.2.2.1: "Deberá acreditar con Copia del Título Profesional o Grado de Bachiller, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera."</p> <p>-Numeral 7.2.2.2: "Deberá acreditar con Copia del Título Profesional Técnico o Constancia de egresado o Diploma de egresado o Certificados de estudios, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera técnica."</p> <p>-Numeral 7.2.2.3: "Deberá acreditar con Copia del Título Profesional Técnico o Constancia de egresado o Diploma de egresado o Certificados de estudios, los cuales acrediten fehacientemente el término de la carrera técnica."</p> <p>*Se eliminó el texto " , y de la conformidad emitida por los Administradores del Servicio." del numeral 8.8.1, por que el detalle se encuentra especificado en el numeral 8.8.4.</p> <p>*Se eliminó el detalle de cantidades de equipos por centro de servicio del numeral A.1 Equipamiento estratégico, considerando solo el total, el detalle ya estaba especificado en el ANEXO B.</p> <p>*Se corrigió la experiencia solicitada al JEFE DEL PROYECTO, se cambió el texto "contratos" por "servicios" y se agregó el detalle de servicios similares, según el punto ii) del numeral 7.2.2.1.</p> <p>*Se adecua la numeración de los anexos de los Requisitos de calificación.</p>														





FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/12/2021			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/03/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<div><div>Firmado digitalmente por: SHIMABUKURO MORIKONE Roberto FAU 20131312955 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 14/04/2025 15:04:40-0500</div></div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									