

1.0 Funciones del Personal:

1.1 Funciones del Personal Clave:

1.1.1 Supervisor de Obra:

- Liderará el equipo de Supervisión: Personal Clave y No Clave.
- La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado..
- El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- El contratista brinda al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

1.1.2 Especialista en Gestión de Calidad:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Elabora el Plan de Gestión de Calidad de la Supervisión.
- Evaluación de materiales propuestos y emisión de conformidades o No conformidades.
- Supervisión de los ensayos de control de calidad de materiales y validación de los resultados.
- Evaluación de propuestas de equipos y validación conforme a los términos de referencia.
- Coordinación con otros especialistas afines a su función.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.1.3 Especialista en Impacto Ambiental:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Evaluar las condiciones ambientales del proyecto, considerando los aspectos físicos y bióticos del territorio.
- Evaluación y validación de planes ambientales elaborados por la contratista é informe al supervisor.
- Asegurar que las empresas contratistas cumplan las normativas y estándares ambientales.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el tema ambiental.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.1.4 Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico, alcanzado por el contratista.
- Identificar, registrar y documentar los riesgos en el lugar de trabajo |
- Realizar inspecciones y hacer cumplir las leyes o regulaciones vigentes
- Evaluación y validación de planes de seguridad y salud ocupacional elaborados por la contratista é informe al supervisor.
- Coordinar con la contratista y Recomendar medidas para proteger a los trabajadores de métodos de trabajo peligrosos
- Coordinar con la contratista y desarrollar o mantener programas de higiene
- Ordenar la suspensión de actividades que representen una amenaza para la salud de los trabajadores
- Investigar cualquier incidente o accidente laboral en coordinación con la contratista
- Organizar y dirigir programas de capacitación sobre procedimientos de emergencia.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.1.5 Especialista en Obras eléctricas y electromecánicas:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Preparar informes técnicos a consultas del contratista, solicitado por el supervisor de obra.
- Evaluar las propuestas de compra de materiales y equipos eléctricos y/o electromecánicos remitidos por la contratista; en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico; recomendando la conformidad o no conformidad de su propuesta, a través de informes al supervisor de obra.
- Verificar la calidad de materiales y equipos suministrados por el contratista, acorde a las propuestas técnicas aprobadas por la Supervisión.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el tema eléctrico, electromecánico y equipamientos.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2 Funciones del Personal No Clave:

1.2.1 Supervisor de Obra de Agua Potable:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Preparar informes técnicos a consultas del contratista, solicitado por el supervisor de obra.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el tema de líneas de impulsión, línea de conducción y aducción materia de la obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.2 Especialista en Automatización:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.

- Preparar informes técnicos a consultas del contratista, solicitado por el supervisor de obra.
- Evaluar las propuestas de compra de insumos y equipos electrónicos y/o software y/o Automatización y/o telemetría remitidos por la contratista; en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico; recomendando la conformidad o no conformidad de su propuesta, a través de informes al supervisor de obra.
- Verificar la calidad de insumos y equipos electrónicos y/o software y/o Automatización y/o telemetría suministrados por el contratista, acorde a las propuestas técnicas aprobadas por la Supervisión.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el componente Automatización y/o telemetría y/o software, informando en forma constante al Supervisor de obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.3 Especialista en Planta de Tratamiento de Agua Potable:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Preparar informes técnicos a consultas del contratista, solicitado por el supervisor de obra.
- Evaluar las propuestas de compra de insumos y equipos referidos al Tratamiento del Agua Potable remitidos por la contratista; en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico; recomendando la conformidad o no conformidad de su propuesta, a través de informes al supervisor de obra.
- Verificar la calidad de insumos y equipos referidos al Tratamiento del Agua suministrados por el contratista, acorde a las propuestas técnicas aprobadas por la Supervisión.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el componente Planta de Tratamiento de Agua Potable – Instalación de equipos, Control de procesos y Automatización de la Planta, informando en forma constante al Supervisor de obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.4 Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Preparar informes técnicos a consultas del contratista, solicitado por el supervisor de obra.
- Evalúa las condiciones del terreno donde se ubicarán las estructuras proyectadas (PTAP y reservorios), verificando su correspondencia con el estudio de mecánica de suelos del expediente técnico; recomendando las acciones a implementar por la supervisión de obra.
- Evalúa las condiciones del terreno donde se ejecuta el tendido de las líneas de impulsión, conducción y aducción, recomendando las acciones a implementar por la supervisión de obra.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el componente Planta de Tratamiento de Agua Potable, Reservorios, línea de impulsión, línea de conducción y línea de aducción; realizando los ensayos de su especialidad: resistencia de terreno, control de compactación, control de la granulometría de los materiales, entre otros aspectos, informando en forma constante al Supervisor de obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.5 Especialista en Estructuras:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Preparar informes técnicos a consultas del contratista, solicitado por el supervisor de obra.
- Evalúa los sistemas y componentes estructurales del expediente técnico (PTAP, reservorios, cámaras de bombeo, entre otros) emitiendo el informe correspondiente al supervisor.
- Evalúa las condiciones del terreno donde se cimentará las estructuras de concreto, recomendando las acciones a implementar por la supervisión de obra.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a las actividades programadas en el expediente técnico en el componente Estructural, informando en forma constante al Supervisor de obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.6 Especialista en Costos, Presupuestos, Programación y valorizaciones:

- Forma parte del equipo de revisión del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico alcanzado por el contratista, identificando cualquier error u omisión, y emitiendo su Informe correspondiente al Supervisor.
- Realizar en forma conjunta con el contratista, la verificación de los metrados ejecutados con periodicidad mensual de la obra, emitiendo informe al supervisor de obra.
- Realizar la Valorización é Informe mensual de la Supervisión, emitiendo el informe al supervisor de obra.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, referido a los metrados ejecutados durante la ejecución de la obra, informando en forma constante al Supervisor de obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.7 Especialista en Tránsito:

- Realizar en forma conjunta con el contratista, la revisión de la programación semanal de actividades en lo relacionado a suministro de materiales, a fin de que el transporte a través de volquetes; sigan una ruta adecuada, a fin de no perturbar el normal tránsito de vehículos en la ciudad de Yurimaguas.
- Realizar en forma conjunta con la contratista y el Supervisor, la programación semanal de las actividades de tendido de líneas de agua potable; a fin de que este tendido siga una secuencia adecuada, y mitigar EL MALESTAR DE LA POBLACIÓN, generada por el cierre de calles que puedan causar problemas en el tránsito normal en la ciudad.
- Supervisar las actividades de la empresa contratista, tratando en lo posible de programar el tendido de tuberías en forma ordenada, minimizando los riesgos de congestión vehicular, a través de un ordenamiento del tránsito eficiente, informando en forma constante al Supervisor de obra.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Asesorar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.8 Ingeniero Asistente:

- Realizar acciones administrativas y técnicas que ordene el Supervisor de obra.
- Apoyar en todo lo relacionado a la provisión de información para la elaboración de planes de control por parte de la Oficina técnica.
- Responsable de coordinar con el topógrafo y dibujante, los trabajos diarios a realizar en la supervisión de obra.

- Presentar los planes topográficos al supervisor: replanteo y modificaciones.
- Apoyar en la elaboración de las valorizaciones de obra.
- Apoyar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.9 Gestor de Intervención Social:

- Coordinar con la contratista los procesos de participación de los grupos poblacionales, beneficiados con el proyecto.
- Evaluar los planes de capacitación y/o de intervención social programadas en el expediente técnico, emitiendo el informe correspondiente al supervisor.
- Supervisar las capacitaciones y/o acciones de intervención social programadas en la ejecución del proyecto.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Apoyar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.10 Arqueólogo:

- Hacer cumplir la normatividad referente a aspectos arqueológicos durante la ejecución de la obra.
- Evaluar el Plan arqueológico de la Contratista, emitiendo el Informe correspondiente.
- Supervisar los trabajos de excavaciones durante la ejecución de obra, ya que hay posibilidad que durante estos trabajos se pueda encontrar restos de la cultura material, aplicando la metodología arqueológica.
- Presentar informes mensuales al supervisor en el tema de su especialidad
- Apoyar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.11 Topógrafo:

- Verificación de puntos de Control BM del proyecto.
- Coordinación con la contratista los BM auxiliares a colocar en el área del proyecto.
- Control Topográfico durante los trabajos de instalación de tuberías.
- Control topográfico de las cotas de cimentación de las estructuras proyectadas.
- Elaboración de planos de replanteo topográfico.
- Informes: Prepara informes sobre el estado actual de las construcciones.
- Apoyo al Ingeniero asistente en la elaboración del Informe Mensual de supervisión.
- Mantenimiento de equipos: Se encarga del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos topográficos.
- Apoyar al supervisor de obra en otras funciones que este ordene.

1.2.12 Auxiliar de Topografía:

- Estar a órdenes del Topógrafo en las labores que este le asigne.
- Transportar los equipos topográficos con seguridad a fin de evitar golpes o desperfectos.

1.2.13 Técnico de metrados y presupuestos:

- Estar a órdenes del Especialista en Costos, presupuestos, Programación y valorizaciones, en las labores que este le asigne.
- Apoyar al especialista en metrados, en llevar registros diarios de metrados ejecutados por la contratista.

1.2.14 Dibujante técnico:

- Elaborar los planos de replanteo de las actividades ejecutadas (PTAP, RESERVORIOS, LINEAS DE AGUA, ENTRE OTROS).

- Coordinará en forma permanente con el Ingeniero Asistente las actividades a ejecutar.
- Apoyar al Ingeniero Asistente en la elaboración del Informe mensual de supervisión.