

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INGENIERIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO -ETAPA 1 -CUI 2095204						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	57						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2095204					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 262-2024-EPS SEDLORETO S.A-GG-GIPYO		Fecha de recepción	1/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA

-MEORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE YURIMAUAS,

1. GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA EN LA ETAPA DE EJECUCION

1.1 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	N°	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/.)	SUB TOTAL \$/
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	100%	18	18,000.00	\$/324,000.00
SUPERVISOR DE OBRA DE AGUA POTABLE	1.00	100%	18	15,000.00	\$/270,000.00
ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD	1.00	100%	18	13,000.00	\$/234,000.00
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	1.00	100%	18	13,000.00	\$/234,000.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1.00	100%	18	13,000.00	\$/234,000.00
ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS - EQUIPAMIENTOS	1.00	100%	15	13,000.00	\$/195,000.00
ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACION	1.00	50%	10	13,000.00	\$/65,000.00
ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1.00	100%	15	13,000.00	\$/195,000.00
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y/O GEOTECNIA	1.00	100%	18	12,000.00	\$/216,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	50%	18	12,000.00	\$/108,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES	1.00	100%	18	12,000.00	\$/216,000.00
ESPECIALISTA EN TRANSITO	1.00	100%	12	12,000.00	\$/144,000.00
INGENIERO ASISTENTE	2.00	100%	18	8,000.00	\$/288,000.00
GESTOR DE INTERVENCION SOCIAL	1.00	100%	18	7,500.00	\$/135,000.00
ARQUEOLOGO	1.00	100%	15	10,000.00	\$/150,000.00
TOPOGRAFO	1.00	100%	18	5,000.00	\$/90,000.00
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	2.00	100%	18	3,000.00	\$/108,000.00
TECNICO DE METRADOS Y PRESUPUESTOS	1.00	50%	18	5,000.00	\$/45,000.00
DIBUJANTE TECNICO	1.00	100%	18	4,500.00	\$/81,000.00
SUB TOTAL 1.1					\$/3,332,000.00

1.2 MATERIAL TECNICO PARA SPERVISION DE OBRA

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio \$/	SUB TOTAL \$/
FOTOCOPIAS (A4 Y A3) y ANILLADOS	millar	18	1000.00	\$/18,000.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estim	9	1800.00	\$/16,200.00
TINTA PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim	18	100.00	\$/1,800.00
UTILES DE OF. (Papel bond, folders, CDs)	mes	18	500.00	\$/9,000.00
SUB TOTAL 1.2				\$/45,000.00

1.3 ENSAYOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO Y DE CAMPO

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio \$/	SUB TOTAL \$/
ENSAYOS DE CAMPO	mes	10	5000.00	\$/50,000.00
ENSAYOS DE LABORATORIO	mes	10	4000.00	\$/40,000.00
SUB TOTAL 1.3				\$/90,000.00

TOTAL ITEM 1.0

\$/3,467,000.00

2. RECEPCION Y LIQUIDACION

2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO

DESCRIPCION	N°	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/.)	SUB TOTAL \$/
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	100%	3	18,000.00	\$/54,000.00
SUPERVISOR DE OBRA DE AGUA POTABLE	1.00	100%	3	15,000.00	\$/45,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES	1.00	100%	3	12,000.00	\$/36,000.00
CAMIONETA 4X2 O SUPERIOR (INC. CHOFER, COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO)	1.00	100%	3	\$/8,000.00	\$/24,000.00
SUB TOTAL 2.1					\$/159,000.00

2.2 MATERIAL TECNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio \$/	SUB TOTAL \$/
FOTOCOPIAS (A4 Y A3) y ANILLADOS	millar	10	1000.00	\$/10,000.00
TINTA PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim	3	100.00	\$/300.00
UTILES DE OF. (Papel bond, folders, CDs)	mes	3	500.00	\$/1,500.00
SUB TOTAL 2.2				\$/11,800.00

2. TOTAL RECEPCION Y LIQUIDACION

\$/170,800.00

DETALLE DE GASTOS GENERALES

	N°	INCIDENCIA	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE
1 PERSONAL DE DIRECCION PARA OBRA					
ADMINISTRADOR GENERAL DE SUPERVISION DE PROYECTOS - OBRAS Y CONTROL DE OBRAS	1	33.33%	18	\$/10,000.00	\$/99,994.40
PARCIAL 1					\$/99,994.40
2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL					
CONTADOR	1	33.33%	18	\$/6,000.00	\$/35,996.40
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	33.33%	18	\$/3,000.00	\$/17,998.20
SECRETARIA	1	33.33%	18	\$/3,000.00	\$/17,998.20
PARCIAL 2					\$/71,992.80
3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA SUPERVISION DE OBRA					
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DE EL SUPERVISOR					
OFICINA PRINCIPAL	1	25.00%	18	\$/2,000.00	\$/9,000.00
MOBILIARIO DE OFICINA	1	25.00%	18	\$/2,000.00	\$/9,000.00
MOBILIARIO DE OFICINA DE CAMPAMENTO	1	25.00%	18	\$/2,000.00	\$/9,000.00
SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS	1	25.00%	18	\$/1,000.00	\$/4,500.00
EQUIPOS DE COMUNICACION	1	25.00%	18	\$/500.00	\$/2,250.00
CONEXION Y TELEFONIA FIJA	1	25.00%	18	\$/120.00	\$/540.00
EQUIPOS DE VIDEO Y CAMARA DIGITAL	1	25.00%	18	\$/1,000.00	\$/4,500.00
CONEXIONES A INTERNET Y RED	1	25.00%	18	\$/200.00	\$/900.00

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

MATERIALES DE USO GENERAL						
TINTAS PARA IMPRESORA Y TONER	4	25.00%	18	\$/100.00		\$/1,800.00
UTILES DE OFICINA	1	25.00%	18	\$/500.00		\$/2,250.00
EXTINTORES 6KG (1 TIPO PQR, 1 TIPO CO2), BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS 2	1	25.00%	18	\$/500.00		\$/2,250.00
GASTOS POR DIRECCION, ADM, OFICINAS PARA RECEPCION Y LIQUIDACION	1	25.00%	18	\$/1,500.00		\$/7,200.00
PARCIAL 3						\$/23,100.00

4. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA						
VEICULOS USO DE PERSONAL Y TECNICO PARA SUPERVISION (CAMIONETA OPERADA INC COMBUSTIBLE, LUB Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	1	100.00%	18	\$/8,000.00		\$/144,000.00
VEICULOS USO DE PERSONAL Y TECNICO PARA SUPERVISION E INT. SOCIAL (CAMIONETA OPERADA INC COMBUSTIBLE, LUB Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	1	100.00%	18	\$/8,000.00		\$/144,000.00
EQUIPO DE TOPOGRAFIA (ESTACION TOTAL INC ACCESORIOS)	1	20.00%	6	\$/4,300.00		\$/5,160.00
EQUIPO DE TOPOGRAFIA NIVEL INC ACCESORIOS)	1	20.00%	18	\$/4,300.00		\$/15,480.00
PARCIAL 4						\$/306,640.00

5. CAPACITACION, PROMOCION, DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTION DE LA CALIDAD PARA LA OBRA						
COSTOS POR CAPACITACION, PROMOCION, DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTION DE LA CALIDAD				ESTIMACION		\$/23,000.00
PARCIAL 5						\$/23,000.00

6. GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION PARA LA OBRA						
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (ADQUISICION DE BASES Y GASTOS NOTARIALES)						\$/100.00
VISITA A LA ZONA DE EJECUCION DE LA OBRA						\$/1,000.00
LEGALES NOTARIALES DE LA ORGANIZACION						\$/500.00
INSCRIPCION EN EL RNP						\$/891.96
FIANZAS: CONTRATACION						
FIANZAS POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO (VIGENCIA HASTA LA LIQUIDACION)						\$/12,090.88
SEGUROS: CONTRATACION						
POLIZAS DE SEGURO SALUD - VIDA PARA LOS TRABAJADORES						\$/36,000.00
EXPEDIENTE						
ELABORACION DE LA PROPUESTA						\$/2,600.35
PARCIAL 6						\$/53,093.19

7. GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUPERVISION DE LA RECEPCION, LIQUIDACION DE LA OBRA Y DE LA EVALUACION Y MONITOREO DE INTERVENCION SOCIAL						
INC GASTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS, MOVILIDAD, GASTOS DE OFICINA Y UTILES						
PERSONAL DIRECTO, ASEO DE OFICINA, EQUIPAMIENTO, ENTRE OTROS.	MES	25.00%	3	\$/10,000.00		\$/7,500.00
PARCIAL 7						\$/7,500.00

TOTAL GASTOS GENERALES **\$/577,409.99**

RESUMEN:

1- SUPERVISION DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCION	\$/3,467,000.00
2- SUPERVISION EN ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION	\$/170,800.00
TOTAL HONORARIOS (1+2)	\$/3,637,800.00
GASTOS GENERALES	\$/577,409.99
UTILIDAD (8.00 %)	\$/291,024.00
TOTAL	\$/4,506,233.99
I.G.V. (18%)	\$/811,122.12
MONTO VALOR REFERENCIAL	\$/5,317,356.11

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	\$/ 5'317,356.11 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 11/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ARANA CONSULTORES S.A.C CON RUC N° 20131039507 CONSULGAL-CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO S.A SUCURSAL DEL PERU CON RUC N° 20601626510			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



CPC MARVIN K. ROCHA CHUQUIRUNA
Jefe Dpto. Suministros
EPS SEDALORETO S.A.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.