

Simbología Utilizada:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

Características del Documento:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

Instrucción de Uso:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

Bases Integradas  
Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial

Concurso Público Abreviado N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA



Contratación de Consultoría de Obra para la Elaboración de Expediente Técnico denominada: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en I.E. 236 Distrito de Anta de la Provincia de Carhuaz del Departamento de Ancash" Código Único de Inversiones N° 2656983.

Bases Integradas

Capítulo I  
Aspectos Generales

1.1. Referencias

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. Alcance

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

Sección General

Disposiciones Comunes del Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial

(Esta sección no debe ser modificada en ningún extremo, bajo sanción de nulidad)



**CAPÍTULO II**  
**DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 76, 133 y 166 del Reglamento.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

5

	<p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladipop, incluyendo los documentos que sustenten los	Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

6

resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.	
2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladipop.	
3. En caso de haber presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se publicado a través del SEACE de la Pladipop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.	
En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

7

**2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofreció un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total si reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

**2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Handwritten signature

Handwritten signature

- respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
  - En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**
- En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
  - Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
  - Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
  - Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
    - La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
    - La designación del representante común del consorcio.
    - El domicilio común del consorcio.
    - El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
    - Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
    - El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

8



que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni ausentado para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

9

### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

#### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicoop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicoop del acto que se desea impugnar.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

11

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalentes, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

- 2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



10

### CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

#### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, casos excepción, salvo de	En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.  La garantía de fiel cumplimiento puede ser: i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, ii) carta fianza financiera, iii) contrato de seguro o iv) retención de pago.  Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.
	La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.  <b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.  En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:	Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.
b) Contrato consorcio, de ser el caso.	a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del	Límite b) del artículo 88 del Reglamento

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

12



	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 445 de la Ley N° 26857, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
e) Código de cuenta interbancaria (CCI), o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT<sup>1</sup>. Desde el 1 de enero de 2020, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

13

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

15

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### 4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

14

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

16

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 008-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado por Resolución Ministerial N°290-2005 VIVIENDA y D.S N°011-2006-VIVIENDA, ampliatorias y modificatorias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas y opiniones del OECE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
RUC N° : 20222120951  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N- ANTA  
Correo electrónico : munianta2015@outlook.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH<sup>2</sup> Código Único de Inversiones N° 2656983.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante para la entidad contratante

- La entidad contratante incluye los siguientes cuadros que desglosan la cuantía de la contratación.
- En el caso de la contratación de consultoría, es opcional su inclusión:

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

17

OBLIGACIONES	COSTO (\$)
<b>A. PRIMER COMPONENTE [CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA: CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN / MANTENIMIENTO VIAL]</b>	
Costo Directo	[...]
Gastos Generales (...%)	[...]
Utilidad (...%)	[...]
Sub Total	[...]
Impuesto I.G.V. (18%)	[...]
Monto Total de la Cuantía:	[...]
<b>B. SEGUNDO COMPONENTE [EN CASO HAYA MÁS DE UN COMPONENTE, SE AÑADE LAS SIGUIENTES FILAS SEGÚN CORRESPONDA, CASO CONTRARIO SE ELIMINA ESTE CUADRO]</b>	
Costo Directo	[...]
Gastos Generales (...%)	[...]
Utilidad (...%)	[...]
Sub Total	[...]
Impuesto I.G.V. (18%)	[...]
Monto Total de la Cuantía:	[...]

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar la cuantía del ítem o tramo.
- Si en la estrategia de contratación, las entidades contratantes advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, debe tomarse en cuenta la regulación de la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre constituido como tal mediante el respectivo contrato de consorcio con firmas legalizadas e inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Solo en el caso de las consultorías de obra bajo los sistemas de entrega de solo formulación, solo diseño y la supervisión de obra, se debe incluir lo siguiente:

"LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite inferior	
	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN TOTAL (ÚNICO INCLUYE IGV)]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN SIN IGV]

- Solo en el caso del servicio de mantenimiento vial en el que se cuente con un diseño definido para el mantenimiento vial, y en el que se haya optado por la oferta económica fija de acuerdo con la estrategia de contratación, se debe considerar lo siguiente:

LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	100%
----------------------------	------

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

18

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**  
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio,

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.  
<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.pob.pe/741plataformanacionalde-interoperabilidad>

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

20



así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

**Advertencia**

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2 Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 17).

- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 13).

- 2.2.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao" (Anexo N° 14). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

**Advertencia**

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**Importante para la entidad contratante**

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

21

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

N° de Cuenta : BANCO DE LA NACION  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI : BANCO DE LA NACION

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo 7) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 8), de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (Anexo 7), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
- Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder.
- Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.

**Importante para la entidad contratante**

La entidad contratante, en la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del

\* En caso de transferencia interbancaria.

22

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Estado - PIDE\* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

- \* En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).

**2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

- 2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

- 2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: munianta2015@outlook.com, en caso de no contar con firma digital la suscripción de contrato se realizará en la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Anta, sito en ubicado en la plaza de armas S/N - Anta.

23

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH** Código Único de Inversiones N° 2656983.

24

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

\* Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## REQUERIMIENTO PARA:

### • CONSULTORÍAS DE OBRA

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

25

## EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO el cual tendrá como finalidad pública la intervención de la infraestructura EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 con la finalidad de garantizar la seguridad y continuidad de la prestación del servicio de educación, en el local educativo.

### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH Código Único de inversiones N° 2656983

Código Único de inversión (CU) o código idea, de corresponder: 2656983



Ubicación: DEPARTAMENTO Ancash  
PROVINCIA Carhuaz  
DISTRITO Anta  
Especialidad: EDIFICACIONES Y AFINES  
Subespecialidad: Edificación educativa  
Tipología: Edificación para educación básica

a. Para el caso de sistema de entrega de consultoría de obra de solo diseño incluir la siguiente tabla:

Objeto de la Contratación	Contratación de la elaboración del expediente técnico de MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH
Nivel de estudios de preservación, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto	FICHA TÉCNICA
Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de preservación o expediente técnico del proyecto resuelto	VIALE 07 DE AGOSTO DEL 2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la formulación y evaluación o expediente técnico del proyecto resuelto de corresponder	MEJOR A 8 UIT

Es responsabilidad de la entidad contratante verificar que la declaración de la viabilidad de los proyectos de inversión no supere la vigencia de tres años desde su registro en el Banco de Inversiones (BI) acorde a las disposiciones del SNPMI, así como verificar las demandas y metas físicas actualizadas que requiere dicha inversión a la fecha de la convocatoria.

CONCUR

26

### 3.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
META	013- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRESUPUESTARIA	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

1. PROYECTO:  
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH Código Único de inversiones N° 2656983

#### 2. BASE LEGAL

- LEY N° 32185 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025
- LEY N° 32186 - LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025
- LEY N° 32069. LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MODIFICATORIAS.
- DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- LEY N° 32187 - LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025
- DECRETO SUPREMO N° 021-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27806.
- LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444.
- LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- DECRETO LEGISLATIVO N° 295 CÓDIGO CIVIL
- LEY N° 27785 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTROLADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA
- LEY N° 26842 - LEY GENERAL DE SALUD.
- LEY N° 27815, LEY DE CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- DIRECTIVAS Y OPINIONES DEL OSCE
- DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
- LEY DEL SINAGERD N° 29664 Y SU REGLAMENTO
- DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N° 239-2018-MINEDU Y LA NORMA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NTIE 001-2017



CRITERIOS DE DISEÑO, EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED.

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 Y MODIFICATORIA - DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y DEROGA LA LEY N° 27293, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.
- DECRETO SUPREMO N° 242-2018-EF - TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1252.
- DECRETO SUPREMO N° 284-2018-EF - REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 Y MODIFICATORIA.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2019-EF/63.01 - DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y MODIFICATORIAS.
- GUÍA GENERAL PARA LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, APROBADA CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2019-EF/63.01.
- INSTRUCTIVO DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN, APROBADO CON INFORME N° 01001-2019-MINEDU/SPE OPEP-UP.
- RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 010-2022-MINEDU, QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA" Y MODIFICATORIA.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de inversiones N° 2656983

4. ÁREA USUARIA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, de la Municipalidad Distrital de Anta

#### 5. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación para el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO el cual tendrá como finalidad pública la intervención de la infraestructura EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 236 con la finalidad de garantizar la seguridad y continuidad de la prestación del servicio de educación, en el local educativo.

#### 6. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Seleccionar a un contratista persona natural, jurídica o consorcio, que se encargue de la elaboración del expediente técnico denominado:

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

28



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN  
L.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL  
DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2656983.**

**3.1.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES**

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

**Metas Físicas**

Acción sobre los activos		Tipo de Factor Productivo	Unidad Física		Dimensión Física	
Naturaleza de la Acción	Activo que define capacidad		Unidad de medida	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad
Construcción	Aula de Educación Inicial	Infraestructura	aulas	1	m <sup>2</sup>	263.09
Construcción	Sala de Psicomotricidad	Infraestructura	ambientes	1	m <sup>2</sup>	186.00
Construcción	Ámbito de Administración y/o Gestión Pedagógica	Infraestructura	ambientes	1	m <sup>2</sup>	138.45
Construcción	Ámbito de preparación y expendio de alimentos	Infraestructura	ambientes	1	m <sup>2</sup>	39.39
Construcción	Ámbito de Residencia	Infraestructura	ambientes	1	m <sup>2</sup>	62.67
Construcción	SS-HH y/o Vestidores	Infraestructura	ambientes	1	m <sup>2</sup>	68.56
Construcción	Cerros y/o Puertas	Infraestructura	estructuras físicas	1	m	185.65
Construcción	Muro de contención	Infraestructura	estructuras físicas	1	m	458.31
Construcción	Espacios Deportivos - con cobertura	Infraestructura	espacios físicos	1	m <sup>2</sup>	630.00
Construcción	Espacios Exteriores	Infraestructura	espacios físicos	1	m <sup>2</sup>	2 169.58
Construcción	Instalaciones exteriores de Servicios Básicos	Infraestructura	estructuras físicas	1	m <sup>2</sup>	2 169.58

**3.1.2. ANEXOS TÉCNICOS**

**1. DEFINICIÓN**

EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, corresponde al conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos detallados de ejecución de obra, metros por partidas, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra. Valor Referencial

*[Firma]*

*[Firma]*

CONCL 29

TE. ORTOFOTO, MDS, MDT, LA POLIGONAL RESULTANTE DEBERÁ SER PRESENTADA SOBRE ORTOFOTO SEGUN ANEXO ADJUNTADO DEBERÁ CUMPLIR CON 50 IMÁGENES COMO MÍNIMO CON SU RESPECTIVA DESCRIPCIÓN.

• EL PLANO TOPOGRÁFICO DEBERÁ DEFINIR CLARAMENTE LA POLIGONAL DEL LEVANTAMIENTO (CERCO PERIMÉTRICO EXISTENTE), CUADROS CON INFORMACIÓN TÉCNICA DONDE SE INDIQUE LA SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, NÚMERO DE PISOS, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE, SEGUN EL CUADRO RESUMEN ADJUNTO EN EL ANEXO EL PLANO TOPOGRÁFICO DEBERÁ CONSIDERAR LA AMPLIACIÓN DE LA TOPOGRAFÍA POR FUERA DEL LÍMITE DE PROPIEDAD E IDENTIFICAR LOS PRECIOS Y CONSTRUCCIONES EXISTENTES, RECUERDE QUE LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR GEORREFERENCIADOS EN COORDENADAS UTM WGS 84.

• INCLUIR PERFILES LONGITUDINAL DEL CERCO PERIMÉTRICO POR CADA LADO E INDICAR LOS DESNIVELES EXISTENTES (RESPECTO AL NUEVO PLANTAMIENTO/ARQUITECTÓNICO) Y PROYECTAR LA ALTURA DEL MURO (EN CASO TENGA). PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO TENER EN CUENTA DEL DOCUMENTO ADJUNTADO EL ÍTEM 1.3.5. En el caso en que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos, obligatoriamente los vértices de los linderos deberán ser monumentados.

LA TOPOGRAFÍA DEBE PRESENTARSE 50-100M ALREDEDOR DE LA I.E. Considere al menos 100m, si el local de plan de contingencia se encuentra en el predio de intervención. De lo contrario estará delimitado por la distancia del local de plan de contingencia. DEBE PRESENTARSE A UNA ESCALA MENOR (1:500) DONDE PUEDA VERSE LA CONTINGENCIA. PARA LA CONTINGENCIA DEBE VISUALIZARSE EL ACCESO A LA MISMA CON LA TOPOGRAFÍA Y CON FOTOS SE DEBE PRESENTAR EN ESTE PLANO COLINDANTES, POLIGONAL DE APOYO, BM, PUNTOS DE ORDEN, BLOQUES EXISTENTES CON SU RESPECTIVA DESCRIPCIÓN Y COTAS AL INTERIOR PARA QUE EL PLANO SE PUEDA VISUALIZAR CORRECTAMENTE, SE DEBE PRESENTAR CUADRO DE POLIGONAL DE APOYO, CADA CUADRO PRESENTADO TIENE QUE TENER SISTEMA DE COORDENADAS Y ZONA, CUADRO DE DATOS TÉCNICOS, CUADRO DE SERVICIOS BÁSICOS, GUIARSE DEL ANEXO ADJUNTADO.

DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: COPIA LITERAL TÍTULO ARCHIVADO BASE GRÁFICA (SHP) Y CON ESA INFORMACIÓN REALIZAR EL PLANO DE COMPATIBILIZACIÓN COLOCANDO EL RESPECTIVO CUADRO DE COORDENADAS PARA CADA UNO PRESENTA UN PLANO TOPOGRÁFICO CON POLIGONAL DE SUNARP, POLIGONAL DE LEVANTAMIENTO, PERO NO PRESENTA DOCUMENTOS PARA VERIFICAR (ESTE CORRESPONDE AL PLANO DE COMPATIBILIZACIÓN) EN EL PLANO TOPOGRÁFICO DEBE DIBUJARSE SOLO LA RESULTANTE.

LA TOPOGRAFÍA DEBE EXTENDERSE CONSIDERE AL MENOS 50-100M. SI EL LOCAL DE PLAN DE CONTINGENCIA SE ENCUENTRA EN EL PREDIO DE INTERVENCIÓN DE LO CONTRARIO ESTARÁ DELIMITADO POR LA DISTANCIA DEL LOCAL DE PLAN DE CONTINGENCIA. PRESENTAR EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN EN CONCORDANCIA AL MARCO NORMATIVO SEGUN MODELO ADJUNTO. ANEXO ASIMISMO PRESENTAR LA COMPATIBILIZACIÓN CON EL CUADRO DE INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N° 236- 2018-MINEDU Y LA NORMA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NTE 001-2017. CRITERIOS DE DISEÑO, LOS CUALES SE DEBERÁN IDENTIFICAR EN EL PLANO DE LOCALIZACIÓN, SE ADJUNTA ANEXO, SI COLOCAN EN EL INFORME UN CUADRO DE INCOMPATIBILIDADES (EN TODOS LOS ÍTEMES DEBE COLOCAR SI CUMPLE O NO Y LUEGO A CUANTOS METROS SE ENCUENTRA, EN CASO PRESENTE) SE RECOMIENDA GUIARSE DE LA NORMA GE020 PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GE020, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS, NO PRESENTA PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.

• Estudio Básico de Mecánica de suelos.

*[Firma]*

*[Firma]*

CONCL 31

análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas de ser el caso y Informe Técnico de suelos, estudio topográfico, evaluación del riesgo, estudio de impacto ambiental.

**2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

La consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico, contempla las siguientes actividades, no limitativas, reseñadas a continuación:

**Ingeniería Básica:**

• Estudio básico de demanda

SE DEBE ADJUNTAR EL INFORME DE DEMANDA CON QUE SE APROBO EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN POR PARTE DE LA UJ.

• SE DEBEN ADJUNTAR NOMINAS DE MATRICULA DEL 2019 AL 2025 Y ACTAS DE EVALUACION DEL 2019 AL 2024, ADJUNTAR FICHAS DE MATRICULA 2019 AL 2025.

• SE DEBE HACER UN COMPARATIVO CON EL ESCALE MINEDU PARA DETERMINAR SI HAY VARIACION SIGNIFICATIVA DE ALUMNOS

• SE DEBE DE CONTAR CON EL CALCULO DE LA DEMANDA, POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL Y POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA.

• SE DEBE DE CONTAR CON EL CALCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

• EL ESTUDIO DEBE DE CONTAR CON LA NOMINA DE MATRICULA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NUMERO DE ALUMNOS APROBADOS, DESAPROBADOS, TRASLADADOS Y/O RETIRADOS DE LOS ULTIMOS CINCO AÑOS

• EL ESTUDIO DEBE DE CONTAR CON DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SUMINISTRADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, COMISARIAS, OTROS.

• EL ESTUDIO DEBE DE ANEXAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CALCULO CON HABER UTILIZADO INFORMACION DEL PORTAL "ESTADISTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA" (ESCALE) PARA EL ANALISIS DE LA DEMANDA DEL PROYECTO.

• EL ESTUDIO DEBE DE ANEXAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CALCULO CON HABER ESTIMADO LA POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACION, LOS PARAMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.

• Levantamiento Topográfico, coordenadas UTM. SE RECOMIENDA CUMPLIR CON TODAS LAS EXIGENCIAS EN CONCORDANCIA DEL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMI/PRONIED Y LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS POR COFOPI EN LA DIRECTIVA N°01-2008- SNOP/CINC <<TOLERANCIAS CATASTRALES - REGISTRALES >>

• SE DEBE ADJUNTAR FOTOGRAMETRIZ, VUELO DRON, DATOS DEL LOCAL DE CONTINGENCIA CON SU RESPECTIVA DECLARACION JURADA, BASE GRÁFICA DE SUNARP, TÍTULO ARCHIVADO RENOVAR FACILIDAD DE AGUA Y PRESENTAR FACILIDAD DE LUZ.

• PRESENTAR DOCUMENTOS POR SUNARP PARA VERIFICAR UBICACION Y REALIZAR COMPATIBILIZACIÓN DE LAS MISMAS.

• EN EL PANEL FOTOGRAFICO SE DEBERÁ IMAGENES DE PROCEDIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, PROCEDIMIENTO PARA COLOCACION PUNTOS DE ORDEN C, LOS EQUIPOS UTILIZADOS DEBEN VISUALIZARSE EN FOTOS, INCLUIR IMAGENES DE LAS VÍAS Y TERRENOS COLINDANTES, INCLUIR FOTOGRAMETRÍA (10CM ALREDEDOR) FORMATO

*[Firma]*

*[Firma]*

CONCL 30

ADJUNTAR CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO. Todos los protocolos deben estar firmados y sellados por el responsable del laboratorio o responsable técnico de este además de la firma del PR o EMS.

DEFINIR LOS PERFILES DE SUELOS DE ACUERDO ART. N° 12 DE LA E 030. LAS PRUEBAS DE CAMPO Y LOS ENSAYOS DE CAMPO DEBERÁN CUMPLIR CON LA EXIGENCIA DE LA E 050. INCLUIR PLANO DE ZONIFICACIÓN.

EN LOS CUADROS RESUMENES EN EL PUNTO PARAMETROS DE DISEÑO DE CIMENTACIÓN, SE DEBERÁ PRECISAR LA PROFUNDIDAD DE CIMENTACIÓN EN CORTE Y RELLENO, DEBIDO A QUE EN EL PROYECTO SE OBSERVA RELLENOS CONTROLADOS, LA MEMORIA DESCRIPTIVA SE DEBERÁ INCLUIR LAS ELEVACIONES Y LOS CORTES DEL PLANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO, PARA IDENTIFICAR LAS PROYECCIONES DE LAS OBRAS DE SOSTENIMIENTO ASIMISMO SE DEBERÁ INCLUIR LA LÍNEA DEL TERRENO NATURAL. SE DEBERÁN ADJUNTAR LAS HOJAS DE CÁLCULO DE CARGA ÚLTIMA, DE ACUERDO EN LAS RECOMENDACIONES SE DEBE PRECISAR LAS LUCES MÁXIMAS, DE ACUERDO A LA DISTORSIÓN ANGULAR, ANALIZAR EL PÓRTICO MÁS CRÍTICO, ASENTAMIENTO DIFERENCIALES EN EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS SE DEBERÁ INCLUIR LOS ESTUDIOS DE CALIDAD DE LAS CANTERAS, (SE DEBE MOSTRAR CON FOTOS LAS MUESTRAS SACADAS DE CANTERA Y ELEGIR UNA CANTERA CERCA A LA I.E) Y LOS DISEÑOS DE MEZCLAS PARA LAS DIFERENTES RESISTENCIAS.

EN EL PANEL FOTOGRAFICO SE DEBERÁ INCLUIR IMAGENES DE LAS PRUEBAS DE CAMPO Y LOS ENSAYOS DE LABORATORIO.

EN EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS SE DEBERÁ INCLUIR EL CUADRO RESUMEN DE ACUERDO AL ANEXO N°01 DE LA NORMA E 050.

EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS DEBERÁ ESTAR FIRMADO Y SELLADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE.

SI EL TERRENO PRESENTA PENDIENTES, SE DEBERÁ CONSIDERAR ANÁLISIS DE ESTABILIDAD DE TALUDES DE ACUERDO AL CORTE DEL PLANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO.

ASIMISMO, COMPATIBILIZAR CON LA MEDIDAS ESTRUCTURALES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS, CONSIDERADOS EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.

ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN DIGITAL, VERSIÓN EDITABLE, MEMORIA DESCRIPTIVA Y MEMORIA DE CÁLCULO (WORD), HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL), ENSAYOS DE LABORATORIO, PLANOS EN DWG.

SE RECOMIENDA GUIARSE DEL DOCUMENTO ANEXADO COMO REFERENCIA, EL CONTENIDO SE DESARROLLARÁ SIGUIENDO LO INDICADO EN LA NORMA E050 SUELOS Y CIMENTACIONES, E030 DISEÑO SISMORESISTENTE Y OTRAS RELACIONADAS, ASI COMO LA NORMATIVA DEL SECTOR, REFERIDA A INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ENMARCANDOSE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS RVM N° 010-2022-MINEDU NORMA TÉCNICA DE CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, NORMA E030, NORMA E 050, CE, Q20, CE, Q10.

SE RECOMIENDA ELABORAR LA MEMORIA DE CÁLCULO Y ESTRUCTURARLA DE ACUERDO AL CONTENIDO SUGERIDO ADJUNTO A LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN, ADemás, SE RECOMIENDA CUMPLIR CON LO INDICADO EN EL ARTÍCULO B. DEL NUMERAL 15.3.2 Y EXIGENCIAS DE LA TABLA N° 02 Y 05 DE LA NORMA E 050.

EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES DEL EMS DEBEN SER CONCORDANTES A LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS REPORTES DE ENSAYOS (EL ENSAYO DE CORTE DIRECTO NO ESTÁ PERMITIDO PARA LA OBTENCIÓN DE LOS PARÁMETROS, PROFUNDIDAD MÍNIMA QUE ESTABLECE LA NORMA E 050 DE 3.00 M) PARÁMETROS GEOTÉCNICOS SEGUN LO INDICADO EN LA NORMA E 050, PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN 3 M.

*[Firma]*

*[Firma]*

CONCL 32



LOS CÁLCULOS DEBEN SER ELABORADOS CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS. LA MEMORIA DE CÁLCULO DEBE CONTENER MINIMAMENTE LOS CÁLCULOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE PUNTOS DE EXPLORACIÓN (TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA) ALTURA DE EXPLORACIÓN, CÁLCULO DE CAPACIDAD PORTANTE Y ADMISIBLE PARA DIFERENTES TIPOS DE CIMENTACIÓN (CUADRADA, RECTANGULAR Y CONTINUA) A DIFERENTES PROFUNDIDADES DE CIMENTACIÓN Y DIFERENTES SECCIONES, MINIMAMENTE POR DOS MÉTODOS, CÁLCULO DE LOS ASENTAMIENTOS DIFERENCIALES, ETC.

SE DEBERÁ INCORPORAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS INDICADOS EN EL CAP. VI PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN, EN CONCORDANCIA CON LA NORMA TÉCNICA E 050 VIGENTE, (SE DEBERÁ HACER EL ANÁLISIS POR CADA EXPLORACIÓN Y SI AMERITA EL CASO REALIZAR EL ENSAYO CORRESPONDIENTE SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA E 050).

PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS NÚMEROS DE PUNTOS DE EXPLORACIÓN SE RECOMIENDA REVISAR Y CUMPLIR CON LAS EXIGENCIAS DE LOS LITERALES B Y C DEL ARTÍCULO N° 15 PROGRAMAS DE EXPLORACIÓN DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO, TENER EN CUENTA LAS ÁREAS TECHADAS A CONSTRUIR PARA EL CÁLCULO DE PUNTOS DE EXPLORACIÓN, COORDINAR CON EL ENCARGADO DE LA ESPECIALIDAD DE ANTEPROYECTO, DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMI-PRONIED ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

EL PLANO DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN DEBERÁ CONTENER LOS MODELOS DEL NUEVO PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO Y CON SU DISTRIBUCIÓN RESPECTIVA Y SU CUADRO DE DATOS DONDE INDIQUE LA CALICATA QUE CORRESPONDE A CADA MÓDULO.

SE DEBE PRESENTAR UN PLANO DEL PERFIL ESTRATIGRÁFICO UNIDIMENSIONAL Y BIDIMENSIONAL SEGÚN MODELO ADJUNTO EN FORMATO EDITABLE (.dwg) LOS CUALES SE PRESENTARÁN POR CADA CORTE DEL CUADRILÁTERO O TRIÁNGULO FORMADO POR LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN. LOS MISMOS DEBERÁN EMPLEAR LA SIMBOLOGÍA DE SUELOS (REFERENCIAL) DE LA FIGURA 3 DEL ARTÍCULO N° 16 INFORME DE EMS DE LA NORMA TÉCNICA VIGENTE E 050.

SE DEBE PRESENTAR LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y/O DOCUMENTOS DE PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS PRUEBAS DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO, CABLE PRECISAR QUE LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DEBERÁN CONTENER EL NOMBRE DEL LABORATORIO Y DEL EQUIPO. LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A UN AÑO.

• Estudio de Evaluación de Riesgos que han afectado y/o puedan afectar la infraestructura y Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras

• DEBERÁ PRESENTAR UN CUADRO DE INCOMPATIBILIDADES.

• INCLUIR IMÁGENES, EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS SE DEBERÁ INCLUIR EL ÁREA DESTINADA PARA EL LOCAL DE CONTINGENCIA.

• TOMAR LAS RECOMENDACIONES DE LA RJ N° 058 - 2020 - CENEPRED/J PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, RECUERDE QUE EL PROFESIONAL A CARGO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS DEBERÁ ESTAR ACREDITADO POR CENEPRED/J. EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS ORIGINADOS POR FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL DEBERÁ REALIZARSE POR UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO CON CONOCIMIENTO DEL PELIGRO EN EVALUACIÓN.

• COORDINAR CON EL ESPECIALISTA DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO PARA EL INFORME FOTOGRAMÉTRICO (FORMATOS MDS Y MDT), LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN Y FACTORES CONDICIONANTES DEBERÁN REALIZARSE CON INFORMACIÓN DE CAMPO.



#### COMPATIBILIZAR CON LOS DATOS DE PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

• SE RECOMIENDA INCLUIR EN EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS UN ANÁLISIS COSTO BENEFICIO EN BASE A LA CUANTIFICACIÓN DE LOS DAÑOS Y PERDIDAS CON LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS.

• SE DEBERÁN PRESENTAR CADA UNO DE LOS MAPAS A UNA ESCALA DONDE SE PUEDA VER LA POLIGONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CONTINGENCIA Y EL ENTORNO PRÓXIMO (COMO RECOMENDACIÓN MENOS A 1/2000 PARA APRECIAR ADECUADAMENTE EL ÁREA DE INFLUENCIA).

• EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS DEL ÁREA DE INFLUENCIA SE DEBERÁ CONSIDERAR LO SIGUIENTE: INCLUIR TODOS LOS MAPAS DE SUSCEPTIBILIDAD IDENTIFICADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID, EN UNA ESCALA DONDE SE PUEDA APRECIAR LA POLIGONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PLAN DE CONTINGENCIA Y ENTORNO PRÓXIMO (EXPORTAR EN HOJA A4). EL SIGRID ES UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE CONSULTA EN LÍNEA QUE PERMITIRÁ A LA REGIÓN, ENTIDADES PRIVADAS Y POBLACIÓN, EN GENERAL, ACCEDER A INFORMACIÓN GEOESPACIAL Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS ESPECIALIZADOS REFERIDOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. ESTA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PERMITIRÁ ACCEDER A INFORMACIÓN FUNDAMENTAL QUE SERVIRÁ DE APOYO A LOS EVALUADORES DE RIESGO Y DIVERSOS SECTORES ESTATALES, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS COMO ES EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS GENERADOS POR FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL, QUE SERVIRÁN PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS CONTEMPLADAS EN LOS PLANES DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES A NIVEL NACIONAL.

• ES IMPORTANTE RECARAR INFORMACIÓN DE LA VULNERABILIDAD DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR MEDIO DE LAS ENCUESTAS, Y POR MEDIO DE LA NOMINA DE MATRÍCULA ANALIZAR LA VULNERABILIDAD DE LOS AMBIENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EN EL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE PRESENTARÁN SEA EL CASO DIFERENTES NIVELES DE VULNERABILIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE CADA ELEMENTO EVALUADO, EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE VERIFICARÁ QUE SE HAYAN REALIZADO LOS TRABAJOS DE CAMPO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD.

• A INFORMACIÓN PROCESADA Y ANALIZADA, PARA LOS FACTORES CONDICIONANTES, PARÁMETROS DE EVALUACIÓN, PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO SE DEBERÁN REMITIR EN FORMATO DE ORIGEN EN CARPETAS ZIPADAS POR SEPARADO DON TODAS LAS EXTENSIONES QUE SE DERIVEN DE LA EXPORTACIÓN DEL GIS, SE DEBERÁN COMPRESOR LAS CARPETAS EN FORMATO ZIP POR SEPARADO, EN TAMAÑOS MENORES A LOS 200 MB, DEBERÁ PRESENTARSE EN LA CARPETA MXD Y SHP TODOS LOS SHP UTILIZADOS, DE IGUAL MANERA DEBE PRESENTARSE EN FORMATO PDF E IMAGEN.

• EL PANEL FOTOGRÁFICO DEBERÁ CONTENER POR CADA VÉRTICE DEL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, CUATRO (4) FOTOGRAFÍAS POR CADA LADO A 90 (NOVENTA) GRADOS, PARA IDENTIFICAR EL ENTORNO PRÓXIMO, ASIMISMO, MOSTRAR LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA IDENTIFICAR EL PELIGRO Y ANALIZAR LA VULNERABILIDAD (ENCUESTAS REALIZADAS).

• EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE DEBERÁ APRECIAR LOS ESPECIALISTAS A CARGO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, EN EL PANEL FOTOGRÁFICO SE DEBERÁ APRECIAR EL ENTORNO PRÓXIMO Y LOCAL DEL PLAN DE CONTINGENCIA.

• SE DEBERÁ TOMAR LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DEL INFORME TOPOGRÁFICO (FOTOGRAFÍA 100M ALREDEDOR), EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS ESTUDIOS QUE NOS PERMITAN DESCRIBIR DE MANERA REAL A ESCALA REAL LOS DESCRIPTORES.

• DEFINIR BIEN EL PELIGRO A EVALUAR Y DE ACUERDO A ESO EL EVALUADOR DETERMINARÁ DE REQUERIR ADICIONALMENTE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN EL ÁREA DE ESTUDIO, TENER EN CUENTA UN ESTUDIO PARA DETERMINAR PARÁMETRO DE EVALUACIÓN, SIN EMBARGO, TODA LA INFORMACIÓN DEBERÁ OBTENERSE EN CAMPO O A

33

CONCU

#### UNA ESCALA LOCAL PARA LOS FACTORES CONDICIONANTES

• LOS PARÁMETROS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL PELIGRO, SE DEBERÁ REALIZAR DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL CUADRO N° 04 DE LA RJ N° 058 - 2020 - CENEPRED/J. POR CADA FACTOR CONDICIONANTE DEBERÁ PRESENTAR UN MAPA TEMÁTICO DONDE SE APRECE LA POLIGONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CONTINGENCIA Y EL ENTORNO PRÓXIMO.

• LOS FACTORES CONDICIONANTES DE PREFERENCIA SE DEBERÁN OBTENER EN CAMPO, SE RECOMIENDA UTILIZAR EL ESTUDIO TOPOGRÁFICO (FOTOGRAFÍA 100M ALREDEDOR) DE MECÁNICA DE SUELOS EXPUUESTOS, TENIENDO EN CUENTA EN LOS MISMOS SE DEBE PRESENTAR LOS 05 DESCRIPTORES DENTRO DEL ÁREA DE INFLUENCIA.

• LO MISMO PARA EL PARÁMETRO DE EVALUACIÓN ESTE TIENE QUE SER SUSTENTADO CON UN ESTUDIO ADICIONAL, EL MISMO QUE NOS BRINDE DATOS REALES, SE DEBERÁ REALIZAR UN MAPA DE ELEMENTOS EXPUUESTOS, TENIENDO EN CUENTA EL CUADRO DE INCOMPATIBILIDADES Y DATOS DE LA ZONA A UNA ESCALA APROPIADA.

• LOS FACTORES DE VULNERABILIDAD SE DEBERÁN REALIZAR DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL CUADRO N° 05 DE LA RJ N° 058 - 2020 - CENEPRED/J. SE DEBERÁ VERIFICAR LAS ENCUESTAS REALIZADAS PARA ANALIZAR LOS NIVELES DE VULNERABILIDAD DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, RECUERDE LA VULNERABILIDAD SE ANALIZARÁ EN LOS AMBIENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y EN LAS VIVIENDAS DEL ENTORNO Y EN EL LOCAL DE CONTINGENCIA, EN EL PREDIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE PODRÁ ENCONTRAR DIFERENTES NIVELES DE VULNERABILIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE CADA ELEMENTO EVALUADO.

• RECOMIENDA REVISAR EL CAPÍTULO V DEL MANUAL PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS, EL PUNTO DE ACEPTABILIDAD O TOLERANCIA DE RIESGO, DONDE SE DESCRIBEN LAS CONSECUENCIAS DEL IMPACTO Y LA FRECUENCIA DE OCURRENCIA DE UN FENÓMENO.

• EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS, DEBERÁ INCLUIR LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LOS CUALES DEBERÁN SER ESTRUCTURAS Y NO ESTRUCTURALES, EN LAS RECOMENDACIONES SE DEBERÁ PRECISAR LOS COMPONENTES A CONSIDERAR EN EL PROYECTO.

• Identificación e incorporación en el Expediente Técnico, del costo de la obra de la Gestión y pago de derechos por licencias.

• Identificación e incorporación en el Expediente Técnico del detalle y costo de la obra de la Gestión y pago de derechos por servidumbres.

#### Ingeniería de Detalle:

• Ingeniería del Proyecto, en esta especialidad se contemplan el plan y planos de demolición y distribución final de la propuesta desarrollada por el consultor, obras de movimiento de tierras (si las hubiera), elementos de contención o soporte (de presentarse) sus respectivos detalles, partidas específicas, metrados y especificaciones técnicas, incluye los permisos vehiculares o peatonales que pudieran proponerse. Planos generales y de detalle.

• Diseños Arquitectónicos de las edificaciones, exteriores y complementos, funcionalidad arquitectónica de la propuesta, detalles de diseño y constructivos, partidas metrados y especificaciones Técnicas Arquitectura, Planos generales y de detalle.

• Diseños Estructurales, Edificaciones, Pavimentos, Losas de patios u otras, planos y detalles constructivos, determinación de partidas, detalles de diseño y constructivos, metrados por partida, especificaciones técnicas Estructuras, Planos generales y de detalle.

• Especialidades de instalaciones Sanitarias, Eléctricas, mecánicas y de Comunicaciones, (las que correspondan) para las edificaciones e instalaciones propuestas, tanto interiores como exteriores y complementos, funcionalidad de la propuesta en cada especialidad, detalles de diseño y constructivos, partidas metrados y especificaciones Técnicas para cada especialidad, incluye Planos generales y de detalle.

• Ingeniería de Costos del proyecto, cotización de materiales de construcción, cotización de materiales en zona, costo de fletes, determinación de los análisis de costos unitarios por partida por



especialidad, presupuesto de obra por especialidad y total, detalle de insumos por especialidad, programación de la obra, detalle de los cronogramas de ejecución, desembolsos.

• Documento Final integrando el expediente.

Para lo indicado se detallan las particularidades por especialidades y según los entregables.

Plan de Contingencia

El plan de contingencia está referido a las acciones (alquiler, habitación, adecuación de ambientes) que desarrollará el contratista a fin de no interrumpir el servicio educativo. Su desarrollo comprende:

• Memoria del plan de contingencia.

• Plano de ubicación de la contingencia en el caso se desarrolle fuera de la IE.

• Planos de distribución de los módulos para la contingencia.

• Costos de la implementación de la contingencia.

• Documentos de Compromiso de la libre disponibilidad del predio, emplazamiento durante el tiempo de ejecución de la obra en el caso se desarrolle fuera de la IE.

#### 1. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### De las responsabilidades

El contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración e implementación de los planes de contingencia, la elaboración de los Expedientes Técnicos detallados materia de los presentes términos de referencia. Asimismo, se obliga a cumplir los Términos de Referencia, estando sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante la vigencia contractual. En caso las municipalidades y/o otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Expediente Técnico detallado, el PRONIED deja en claro:

a. Que las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista.

b. Que PRONIED queda autorizada a retener en los pagos a cuenta los montos que le hubieran sido impuestos por concepto de multas, derivadas de la tramitación de licencias, permisos o similares, según corresponda.

c. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

d. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

e. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

f. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

g. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

h. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

i. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

j. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

k. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

l. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

m. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

n. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

o. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

p. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

q. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

r. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

s. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

t. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

u. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

v. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

w. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

x. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

y. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

z. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

aa. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ab. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ac. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ad. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ae. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

af. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ag. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ah. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ai. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

aj. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ak. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

al. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

am. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

an. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ao. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

ap. Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para el PRONIED.

34

CONCU

35

CONCU



l. Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la Entidad, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.

k. El contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que para todos los efectos contractuales el personal del contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.

l. El contratista deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.

m. El contratista deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.

n. El contratista deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación durante la ejecución del contrato.

o. Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio, así como asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través del supervisor o inspector.

p. Hacer uso obligatorio para la elaboración del expediente técnico detallado de la Resolución Ministerial N° 469-2018-MINEDU, y sus modificatorias. Asimismo, deberá realizar el desarrollo de las nuevas configuraciones de las unidades resultantes de la distribución del Estudio de Cálculo del anteproyecto aprobado por la Entidad, de ser el caso.

q. El consultor está obligado a elaborar el expediente técnico cumpliendo, además, y en lo que fuera aplicable, las normas sectoriales, resoluciones ministeriales y viceministeriales, y otras resoluciones, lineamientos, directivas, que aprueben diseños de locales educativos y/o que se encuentran vinculadas con la construcción de infraestructura educativa.

El contratista deberá realizar las modificaciones y adecuación a las normas vigentes al sector.

#### 1. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS:

Se deberá elaborar Informe de Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales conforme al emplazamiento de la institución educativa, en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias. El mismo que deberá ser firmado por profesional acreditado ante el Registro Nacional de Evaluadores del Riesgo - RENAERD. El enfoque integral de la Gestión de Riesgos en la ejecución de obras, se realizará de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/GD.

#### 1. MITIGACIÓN AMBIENTAL

• Los aspectos relacionados a las medidas ambientales que tengan que implementarse, de acuerdo a la naturaleza de la intervención, se sujetará a las disposiciones del Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM. Para tal efecto, el Contratista deberá llenar el Formato de Acción incluido en el D.S. N° 015-2018-MINAM.

Anexo II 5 que será presentado al Ministerio del Ambiente en las siguientes fechas:

• A los 30 días del inicio de ejecución de obra, con los entregables de cumplimiento de los planes del expediente técnico detallado.

A 30 días posteriores a la finalización de la ejecución de la obra, con el 100% de cumplimiento de los planes del expediente técnico detallado ante el MINAM, como requisito indispensable para la liquidación de obra.

#### 2. ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

El Contratista de la obra durante la etapa del desarrollo del Proyecto, deberá considerar para la elaboración del Expediente Técnico detallado las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G 050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes. La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional no interferen con las disposiciones establecidas en cualquiera de los otros documentos que conforman el Expediente Técnico detallado, disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras normas que se encuentren vigentes y que son de aplicación en la elaboración del proyecto, así como para su ejecución. Si es necesario, el constructor puede proponer alternativas de igual o superior características a los procedimientos constructivos considerados en la especificación, los que deberán ser aprobados por la Supervisión, sin que ello origine Costo Adicional alguno al Proyecto.

#### 4. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO:

El expediente técnico detallado deberá tener los siguientes componentes:



#### TOMO I

##### RESUMEN EJECUTIVO

Deberá contener justificación de las variaciones de componentes de ser el caso, descripción de la ubicación del monto de inversión, descripción de la obra, la justificación técnica, económica de la estructuración adoptada.

#### TOMO II

##### 1. MEMORIA DESCRIPTIVA

Ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos.

##### 1.1. Aspectos Generales

##### 1.1.1. Objetivo del Estudio/ Objetivo de la Intervención

##### 1.1.1.1. Antecedentes del Proyecto

##### 1.1.1.2. Descripción del Área del Proyecto

##### 1.1.1.2.1. Ubicación Geográfica y política

##### 1.1.1.2.2. Condiciones Climatológicas

##### 1.1.1.2.3. Altitud del Área del Proyecto

##### 1.1.1.2.4. Vías de Acceso (a obra)

##### 1.1.1.2.5. Actividades Económicas y Sociales

##### 1.2. Descripción del Proyecto

##### 1.2.1. Objetivos y Metas: Metas Físicas a alcanzar como parte de la intervención

1.2.2. Obras Propuestas: Detalle de las obras previstas, enumeración descriptiva de la intervención propuesta. Características geométricas, físicas, componentes, tipos, cantidades, etc. y obras de arte.

##### 1.3. Conclusiones sobre los resultados de los Estudios de Ingeniería Básica (Estudios topográficos, Estudios de Mecánica Suelos, Riesgo de Desastres)

##### 1.4. Criterios de Diseño utilizados para el Desarrollo del Proyecto

- 1.4.1. Conceptos Generales
- 1.4.2. Aspectos de Diseño
- 1.5. Detalle del marco económico de la obra, Costo Total: Presupuesto de Obra
- 1.6. Plazo de Ejecución
- 1.7. Cronograma de Actividades
- 1.8. Relación de Profesionales que participaron en la elaboración del Proyecto

#### 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2. Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir, descripción de los trabajos, unidad de medida, método de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la Obra. Cada partida que conforma el presupuesto de la Obra deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto. Cada una de las partidas del Presupuesto debe contar con su respectiva especificación técnica, siendo obligatorio que estas deban estar organizadas de la siguiente forma:

- 2.1. Definición de la partida
- 2.2. Descripción de la partida
- 2.3. Materiales a utilizar en la partida
- 2.4. Equipos
- 2.5. Modo de ejecución de la partida. Indicar responsabilidades sobre el Consultor y Supervisor
- 2.6. Controles
- 2.6.1. Controles Técnicos
- 2.6.2. Controles de Ejecución
- 2.6.3. Controles Geométricos y de Terminado (según fuese el caso)
- 2.7. Método de Medición
- 2.8. Forma de Pago

#### MEMORIA DE CÁLCULOS DE DISEÑOS.

3. Se deberá incluir la memoria de cálculo de la especialidad de estructuras. Toda estructura proyectada deberá contar con su memoria de cálculo justificada, elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. El dimensionamiento de las estructuras también se deberá considerar dentro de este rubro. Para el caso de estructuras, se recomienda utilizar para el cálculo estructural los programas SAP 2000, ETABS, SAFE o similar. En la memoria de cálculo se debe proporcionar Descripción de la estructura, Norma de Referencia, Dimensionamiento, Cálculo de las solicitaciones, Croquis de detalles, entre otros. Se presentará lo siguiente:

- 3.1. Diseños Estructurales
- 3.2. Diseños Sanitarios
- 3.3. Diseños Eléctricos - Electromecánicos
- 3.4. Diseño de Redes 3.5.
- 3.5. Diseño de Drenaje
- 3.6. Diseño de Otras Estructuras

#### 4. PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS

Cada una de las partidas, y con los croquis explicativos de ser el caso.

#### 5. LOS METRADOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel o similar. No se admitirán memorias de cálculo de metrados

elaborados en forma manual. Los metrados constituirán la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

#### 7. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

Los Gastos Generales de la Obra deberán incluir como mínimo, los siguientes rubros: gastos directos, indirectos, financieros y de liquidación y contrato. Dentro de los gastos directos de la Obra se deberá considerar: salarios del personal de la Obra, gastos por movilidad, gastos por alimentación, gastos de apoyo logístico, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la Obra.

Dentro de los Gastos Indirectos de la Obra se deberá considerar: salarios del personal, de la oficina central, gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la Obra. Los gastos financieros incluyen los costos por cartas fianzas y el pago a SPANICO, entre otros. Los gastos de Liquidación y del Contrato incluyen los costos generados durante el proceso de la liquidación y durante la firma del contrato, tales como copias legalizadas y gastos notariales, entre otros.

#### 6. CÁLCULO DEL FLETE (SI FUERA EL CASO).

Deberá consignarse el flete de acuerdo con lo señalado en el EIB.



#### 7. PRESUPUESTO

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las Obras proyectadas. Así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales, de utilidad e I.G.V. En términos técnicos y prácticos el presupuesto de la Obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo. Se deberá considerar lo señalado en el EIB.

#### 8. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.

Cada partida de la Obra constituye un costo parcial, la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

#### 9. RELACIÓN DE INSUMOS, (MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

#### 11. FÓRMULAS POLINÓMICAS.

Para Obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios.

#### 12. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS (DIAGRAMAS GANTT Y DIAGRAMA PERT, CPM)

Deberá consignarse un programa detallado de la Obra, distribuido en el tiempo de ejecución. De preferencia, deberá usarse el Software Microsoft Project, presentando el diagrama de barras Gantt y el gráfico PERT CPM, con indicación gráfica de la ruta crítica.



Handwritten signature and initials.

CONCUR

37

Handwritten signature and initials.

CONC

38

Handwritten signature and initials.

CONCUR

39

Handwritten signature and initials.

CONC

40



**CRONOGRAMA DE AVANCES DE OBRA**

**13. CRONOGRAMA DESEMBOLO (DE SER EL CASO)**

Deberá elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, éste deberá ser proyectado racionalmente.

**14. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA**

Deberá consignarse el cronograma valorizado según la programación de ejecución de la obra, con la finalidad de poder determinar cuál será el monto mensual que la entidad tendrá que pagar a la firma contratista.

**15. CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES**

Deberá consignarse un cronograma tentativo de la adquisición de los insumos para el desarrollo de la obra la misma que debe guardar coherencia con el cronograma de ejecución de obra.

**16. DOCUMENTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE LOS TERRENOS (ENTIDAD)**

**17. PANEL FOTOGRÁFICO**

**TOMO III**

**1. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.**

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones. El respectivo Estudio de Suelos que deberá contener, como mínimo los siguientes: Rubros, Memoria descriptiva, parámetro de diseño para la cimentación, agresividad del suelo de cimentación, exploración del campo, ensayos del laboratorio (en original), perfil estratigráfico del suelo, ubicación de la mapa geotécnica, análisis del tipo de cimentación, cálculo de la capacidad portante, plano de ubicación del programa de exploración y fotos de los trabajos de campo serán todas 225 m<sup>2</sup> de terreno. Será obligatorio que el EMS esté firmado en todas sus páginas por el profesional responsable (Ingeniero Civil).

- 1.1 Descripción y objetivo
- 1.2 Ubicación del área en estudio
- 1.3 Características del proyecto
- 1.4 Investigaciones realizadas
- 1.5 Trabajos de campo
- 1.6 Calicatas, otros tipos de puntos de investigación, determinación de estratigrafía
- 1.7 Ensayos de laboratorio
- 1.8 Análisis granulométrico, límites de Atterberg, densidad natural, clasificación de suelos, Proctor modificado, Ensayos de corte Directo, Ensayo Triaxial, y otros estudios que pueda determinar la Capacidad Portante del Terreno.
- 1.9 Determinación de la Capacidad Portante, por resistencia, por asentamiento, establecimiento de la capacidad última.
- 1.10 Agresividad de suelos y agua
- 1.11 Problemas Especiales de Suelos
- 1.12 Conclusiones y Recomendaciones
- 1.13 Diseño de Pavimentos, viales, urbanos, de la I. E.
- 1.14 Panel Fotográfico

**2. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

El propósito del Estudio de Impacto Ambiental es definir los aspectos del proyecto que puedan potencialmente generar tanto impactos negativos como positivos al ambiente, así como determinar los arreglos técnicos para la evaluación ambiental de dicho proyecto. La evaluación del impacto

ambiental del proyecto y su entorno estará encaminado a identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambientales que se originarán en las etapas de planificación, construcción y operación de este proyecto, a fin de implementar las medidas de mitigación que eviten y/o minimicen los impactos ambientales negativos, y en el caso de impactos ambientales positivos, implementar las medidas que refuercen los beneficios generados por la ejecución de este proyecto. De ser el caso establecer la compensación de los impactos irreversibles. Son objetivos específicos del estudio de impacto ambiental los siguientes:

- Evaluar el potencial y estado actual del medio social y urbano en el que se desarrollará el proyecto.
- Determinar los impactos ambientales que puede generar el proyecto durante las etapas de planificación, construcción y operación.
- Establecer un plan de manejo ambiental que conlleve la ejecución de acciones preventivas y correctivas de monitoreo ambiental, de educación y capacitación ambiental y la implementación de un programa de contingencias.
- Incorporar en el expediente técnico, las partidas presupuestales que son consideradas en el Plan de Manejo Ambiental:

- 0 Enfoque
- 0 Objetivos y Alcances
- 0 Diagnóstico Ambiental Actual (Ambiente Físico, Ambiente Biótico)
- 0 Interrelación con estudios geológicos y geotécnicos
- 0 Diagnóstico del Área de Estudio y su Ámbito de Influencia
- 0 Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales
- 0 Plan de Manejo Ambiental
- 0 Conclusiones y Recomendaciones

Se anexa al presente lineamientos referenciales que debe contener la "Evaluación de Impacto Ambiental".

**ESTUDIO TOPOGRÁFICO**

- Objetivos y alcances
- Establecimiento de puntos georeferenciados con GPS en el ámbito de la ejecución
- Levantamiento topográfico
- De las obras a ejecutar, tomando como referencia lo existente en el área del proyecto y anexando las ampliaciones actuales y futuras
- 1.6 Establecer los hitos topográficos
- Los hitos topográficos con sus respectivas coordenadas geográficas UTM, los puntos de control y los vértices de la poligonal básica, deben ser monumentados (hitos) y referenciados adecuadamente, debiendo indicarse en los planos respectivos, precisando la cota topográfica y la ubicación referida a un punto fijo (BM s).
- 1.7 Se indicará en los planos
- Toda información superficial relevante: redes de servicio agua, desagüe, energía (local, media, alta no convencional), telefonía, etc. instalaciones de servicios públicos o privados, árboles, bosques, canales, ríos, cursos de agua o quebradas. Toda aquella información que sea relevante a la vida útil de la Institución Educativa
- 1.8 Nivelación topográfica
- De las calles para establecer sus perfiles longitudinales y pendientes, con el uso de Equipo Electrónico Digital y/o topográficos
- 1.9 Perfil topográfico y Secciones
- Perfil topográfico y Secciones transversales cada 20 metros, en dos ejes transversales de la Institución Educativa, las secciones abarcan TODO el ancho de la Institución Educativa en ambos ejes
- 1.10 Presentación
- Presentación de la memoria de los trabajos y los siguientes planos:
- 1.10.1 Plano de Ubicación
- 1.10.2 Plano Perimétrico de la Institución Educativa
- 1.10.3 Plano Topográfico de la Institución Educativa (en el plano deben mantenerse los puntos taquimétricos, la TIN de procesamiento, las redes de servicio encontradas, toda información relevante para el diseño y para la ENTIDAD).



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONCU

11

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONCU

12

**1.10.4 Planos de Perfiles Topográficos y secciones Transversales indicadas**

**4. PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL PARA LA OBRA**

Se deberá adjuntar el plan de seguridad e Higiene Ocupacional para la obra, en concordancia con la Ley 26783 de seguridad y salud en el trabajo, y el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por RM 005-2012-TR.

- 1.13 Objetivo del plan
- 1.13.1 Políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente
- 1.14 Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional
- 1.14.1 Medición Proactiva
- 1.14.2 Medición Reactiva
- 1.14.3 Registros
- 1.14.4 Organización
- 1.14.5 Comunicación
- 1.15 Responsabilidades en la Implementación y Ejecución del Plan
- 1.15.1 Contratista
- 1.15.2 Ingeniero residente
- 1.15.3 Prevencionista
- 1.15.4 Trabajadores
- 1.16 Elementos del Plan
- 1.16.1 Identificación de requisitos legales
- 1.16.2 Análisis de riesgos
- 1.16.3 Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo
- 1.16.3.1 Orden y Limpieza
- 1.16.3.2 Excavaciones y Zanjas
- 1.16.3.3 Espacios Confinados
- 1.16.3.4 Andamios y Plataformas de Trabajo
- 1.16.3.5 Escaleras Portátiles
- 1.16.3.6 Inspección del Equipo Eléctrico y conexión a tierra
- 1.16.3.7 Operaciones de Vehículos
- 1.16.3.8 Herramientas y Equipos
- 1.16.3.9 Señales y Barricadas
- 1.16.3.10 Trabajos en caliente
- 1.16.3.11 Manejo de Materiales Peligrosos
- 1.16.4 Capacitación y sensibilización del personal de Obra
- 1.16.5 Gestión de no conformidades – Programa de inspecciones y Auditorías
- 1.16.6 Objetivos y metas de mejora en Seguridad y salud Ocupacional
- 1.17 Mecanismos de Supervisión y Control
- 1.18 Equipos de Protección Personal
- 1.19 Alcohol y Drogas
- 1.20 Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo

**5. EVALUACIÓN DEL RIESGO FRENTE A DESASTRES.**

Se deberá adjuntar un estudio Sísmico de la zona donde se va a edificar la estructura con la finalidad de Mitigar los impactos ante la ocurrencia de un sismo de envergadura (grado 7). Se deberá realizar conforme al Manual de CENEPRED y contendrá el siguiente contenido como mínimo:

- 1.21 Objetivos
- 1.22 Requisitos Mínimos
- 1.23 Requerimiento de los Estudios
- 1.24 Métodos de Análisis
- 1.25 Conclusiones y Recomendaciones
- 1.26 Documentación

**6. PLAN DE PREVISIÓN EN SALUD**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONCU

13

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Requisitos Mínimos de prevención y actuación frente a emergencias de salud viral
- 1.3 Contenido mínimo de implementación y equipamiento en Salud viral

**7. DOCUMENTOS DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS (DE CORRESPONDER)**

Se deberá adjuntar los parámetros urbanísticos otorgados por la Municipalidad Distrital donde se indique los parámetros técnicos (zonificación, retiros, altura de edificación entre otros) para realizar edificaciones.

**8. Documentos de Permisos Municipales**

Se deberá adjuntar los permisos municipales o Licencia para la construcción.

**Plan de Contingencia**

Se deberá adjuntar el plan de seguridad en Defensa Civil y presentar los planos de evacuación y señalización.



**TOMO IV**

**1. PLANOS EN AUTOCAD**

Los planos deben ser elaborados en AutoCAD 2010, adjuntando al Expediente el CD respectivo. Se deberá incluir planos topográficos. Las plantas y elevaciones de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1:50, 1:75 o 1:100, dependiendo las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético. Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1:50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno. Deberá fijarse con precisión el BM principal del proyecto, y deberá indicarse la referencia de las estructuras proyectadas con respecto a este BM. El BM deberá identificarse claramente en el campo y en los planos deberá incluirse la información necesaria para que al inicio de las Obras dicho punto pueda ubicarse con facilidad. Los límites de propiedad deberán estar señalados adecuadamente. En el caso de haber estructuras existentes por demolerse, estas deberán estar perfectamente ubicadas en los planos mediante un acotado conveniente. Los planos generales de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Sistema Contra incendios, Instalaciones Eléctricas, Red de fibra óptica, Cableado Estructurado, Data, Aire Acondicionado, ascensores y electromecánicas, deberán dibujarse en escala 1:50, 1:75 o 1:100. Los detalles deberán dibujarse en escala 1:10, 1:20 o 1:25. En los planos deberán aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los medrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.

**2. ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA**

Planos de Arquitectura: de acuerdo con la norma A 100, A120, A130 del RNE a escalas Reglamentarias.

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Plano de Distribución
- 1.3 Plano de Elevaciones
- 1.4 Plano de cortes
- 1.5 Planos de Detalles Constructivos
- 1.6 Planos de fachadas
- 1.7 Planos de Techos
- 1.8 Planos de faroles y marquesinas
- 1.9 Planos de Barlos
- 1.10 Planos de Pisos
- 1.11 Planos de Puertas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONCU

14



- 1.12 Planos de Ventanas  
1.13 Planos de Obras Exteriores (Cercos perimétrico)

### 3. ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

Planos de estructuras: de acuerdo a las normas E.020, E. 030, E.050, E.060, E.070, E.060, del RNE a escalas Reglamentarias.

- 1.1 Plano de Cimentaciones, cortes y detalles  
1.2 Plano de Estructuras (columnas, vigas, losas)  
1.3 Plano detalles de Columnas  
1.4 Plano detalles de Vigas  
1.5 Plano de estructuras metálicas

### 4. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

Planos de Instalaciones Sanitarias a escalas Reglamentarias.

- 1.1 Redes de agua fría, y caliente (de ser necesario)  
1.2 Redes de desagüe doméstico y drenaje pluvial  
1.3 Planos de sistema de agua contra incendio, sistema automático de rociadores y gabinetes de mangueiras, según corresponda de acuerdo a la Norma A.130 del R.N.E.  
1.4 Planos de detalle: Cisternas, tanque elevado, cuarto de máquinas (según corresponda), incluyendo plantas, cortes, leyenda y especificaciones generales y de equipamiento, etc.  
1.5 Isométricos de los sistemas de impulsión (de agua, desagüe, otros según corresponda).  
1.6 Esquema de alimentadores de agua de las redes sanitarias.  
1.7 Otros detalles necesarios según planteamiento de proyecto.  
1.8 Plano de detalles constructivos.  
1.9 Planos de drenaje pluvial.

### 5. ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Planos de Instalaciones Sanitarias a escalas Reglamentarias.

- 1.1 Planos de alumbrado interior y exteriores  
1.2 Planos de Tomacorrientes, simples, dobles triples, estabilizados UPS etc.  
1.3 Planos del sistema de alarma contra incendio  
1.4 Planos de sistema de fuerza  
1.5 Planos de tableros de marcos: Planos de Diagramas Unifilares  
1.6 Planos de sistema de puesta a tierra  
1.7 Planos de montantes de tableros  
1.8 Planos de leyenda y detalles  
1.9 Otros planos no especificados

### 6. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- 1.1 Planos de Mobiliario  
1.2 Planos de equipamiento de las competencias  
1.3 Planos de detalles de los equipos de competencia

### 7. SEGURIDAD

- 1.1 Planos de señalización  
1.2 Planos de evacuación general  
1.3 Planos de especificaciones técnicas

Los planos del proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra.

CONCU

15

La presentación de los planos se hará de acuerdo con la normalización dispuesta por la entidad. Para su identificación, se inscribirá un membrete que contendrá información sobre las entidades licitantes, nombre de la institución, ubicación, contenido, responsables del proyecto, diseño, gráficos, revisión y aprobación, escalas utilizadas y fecha. Incluirá una tabla para la consideración de modificaciones hechas al diseño.

**Nota:**  
Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico, deberá estar firmado por el Ingeniero Especialista responsable de su ejecución y por el Ingeniero Especialista jefe del Proyecto en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORIAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

16

#### Advertencia

De conformidad con los artículos 90 y 91 del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladisco, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

### 3.1.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

#### b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de SOLO DISEÑO, de conformidad con el artículo 159 del Reglamento.

#### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la elaboración del Expediente Técnico se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la prestación y los plazos contractuales para cada uno de los componentes se inicia según lo siguiente:

- a. Que la Entidad notifique al contratista quien es el coordinador del proyecto y quien realizará las labores de supervisión del expediente técnico o la relación de los especialistas que se encargarán de la supervisión del Expediente Técnico, según corresponda.  
b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno, a través de una Acta de Entrega suscrito por un representante de la Entidad, el director de la IE y del contratista.

INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZO (D.C.) EXPEDIENTE TÉCNICO
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 236 DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAS DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2656983.	60

Plazo de la elaboración de los expedientes técnicos del contrato es Sesenta (60) días calendario.

CONCU

17

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

**Plazo**  
El plazo para la elaboración del Expediente Técnico es:

Entregables	Plazo para la Presentación	Plazo de Revisión	Levantamiento de Observaciones
Informe de Avance	El consultor, deberá presentar a la Entidad un Informe de Avance a los siete (7) días calendario, contabilizados a partir del inicio del plazo de la consultoría.	La Entidad evaluará el Informe de Avance remitiendo las observaciones que correspondan al consultor en el plazo de hasta de cinco (05) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a notificar al consultor de la conformidad del Informe de Avance.
Informe Final o Expediente Técnico Final	El consultor, deberá presentar a la Entidad el Informe Final o Expediente Técnico Final a los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la conformidad del Informe de Avance.	La Entidad evaluará el Informe Final o Expediente Técnico Final remitiendo las observaciones que correspondan al consultor en el plazo de hasta de cinco (05) días calendario. De no existir observaciones la Entidad procederá a emitir el acto resolutivo correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico Detallado.	El consultor, dispondrá de un plazo de hasta cinco (05) días calendario para absolver las observaciones y remitirlas a la entidad. La entidad evaluará y verificará el levantamiento de las observaciones, de no existir procederá a emitir el acto resolutivo correspondiente a la aprobación del Expediente Técnico Detallado.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CONCURSO

18



**Primer entregable:**

Esta entrega corresponde a la presentación del informe técnico inicial, inspección ocular y análisis de vulnerabilidad. Será presentado de forma ordenada, foliado y firmado por los profesionales responsables y de acuerdo al plazo indicado

- Informe técnico de la evaluación integral, realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones debidamente sustentadas
- Informe de vulnerabilidad del terreno
- Fotografías impresas y en archivo digital (30 como mínimo) de terreno donde se ubicará el estudio, su entorno, las edificaciones colindantes debidamente comentadas
- El consultor debe presentar las actas de visita suscritas con el director y/o autoridades de la zona con fotografías respectivas.
- CD que contenga la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con las firmas de los profesionales responsables en archivo editable.

**Segundo entregable:**

Esta entrega corresponde a la presentación de los estudios básicos (estudio de suelos, levantamiento topográfico, estudio de canchales y fuentes de agua e informes). Informe de evaluación estructural (de ser el caso) del proyecto.

La presentación del anteproyecto arquitectónico y esquema estructural del proyecto de acuerdo a las metas establecidas.

- Certificado de parámetros urbanísticos, de ser el caso
- Memoria descriptiva general del esquema estructural
- Levantamiento arquitectónico de la edificación existente
- Levantamiento topográfico 1:200 como escala mín.
- Anteproyecto arquitectónico
- Esquema estructural
- Presupuesto referencial por cada tipo de obra
- Será foliado y firmado por los profesionales responsables y de acuerdo al plazo indicado
- CD que contenga la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con las firmas de los profesionales responsables en archivo editable.

**Tercer entregable:**

Esta entrega corresponde a la presentación del desarrollo del proyecto integral de las especialidades de arquitectura (incluye el planteamiento general a nivel del expediente). Estructuras, Instalaciones sanitarias y eléctricas debidamente compatibilizadas, entrega de planos a detalle.

Especificaciones técnicas, los metrados, sustento de metrados de todas las especialidades.

De encontrarse conforme se iniciará la presentación final del expediente técnico.

- El arquitecto es el responsable del diseño del proyecto arquitectónico y lo realizará en base a las metas definidas.
- El responsable del especialista estructural, desarrollar todas las etapas del proyecto concepción estructural procedimientos de análisis. El diseño de la estructura deberá cumplir con el R.N.E.
- El responsable del especialista electricista diseñar el adecuado sistema eléctrico a utilizar. El diseño de la acometida eléctrica e instalaciones interiores y exteriores.
- El responsable del especialista sanitario, definir la conexión domiciliar de agua potable, y la conexión domiciliar de desagüe.
- Memoria descriptiva de arquitectura que contendrá el área del terreno.
- Memoria de cálculos de capacidad de aparatos sanitarios
- Memoria descriptiva de estructuras.
- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas
- Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- Ficha de evaluación ambiental
- Relación de laminas
- Planos de todas las especialidades
- Especificaciones técnicas compatibilizadas de todas las especialidades deberán contener la descripción de la partida.

**4. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	10 DÍAS CALENDARIO
---------------------------	--------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

**e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

El servicio se presta en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 236 DEL DISTRITO DE ANTA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH

**f. ADELANTO DIRECTO**

NO APLICA

**g. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

**OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades, de acuerdo al artículo 62 del Reglamento, N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: d= Nro de días de ausencia del personal.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por Evento y por cada especialista convocado.	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de atraso	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
4	En caso de inasistencia injustificada del Personal de Apoyo solicitado en los términos de referencia.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de inasistencia	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"

5	En caso de no contar con el Personal de Apoyo solicitado en los términos de Referencia	$P = (0.50) \text{ UIT}$ por cada día de que no se tenga el personal contratado	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
---	--	---	---

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder al 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

**h. SUBCONTRATACION**

El contratista puede subcontratar, hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento

**i. FÓRMULA DE REALISTE**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en Conforme al artículo 209 del Reglamento, los pagos estarán sujetos al reajuste mensual aplicando la siguiente relación:

$$Pr = Po * (Info)$$

Donde:

Pr = Presupuesto reajustado

Po = Presupuesto contratado

It = Índice de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes efectivo de pago.

Ib = Índice de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes considerado en el contrato para la determinación del valor referencial

Por lo tanto, el consultor calculará en sus facturas el monto resultante de la aplicación de la fórmula anteriormente expresada, cuyas variaciones serán mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias

**j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS**

NO APLICA

**k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR**

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 209 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes criterios:





% repartido para la entidad contratante (60 %)  
% repartido para el contratista (40 %)

#### I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ancash

#### m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

##### FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación del Expediente Técnico detallado, previa conformidad del área usuaria de las siguientes entregas. La aprobación de expediente técnico final detallado mediante Acto Resolutivo.

N°	ENTREGABLES	PORCENTAJE
1	A la primera entrega: A la conformidad del informe ocular y análisis de vulnerabilidad.	15% del monto contratado
2	A la segunda entrega: A la conformidad de los Estudios básicos (estudios de suelos, levantamiento topográfico, estudio de canchales y fuentes de agua), evaluación estructural, conformidad del anteproyecto arquitectónico y esquema estructural de los proyectos.	35% del monto contratado
3	A la tercera entrega: A la conformidad del desarrollo del proyecto integral de las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas, memorias descriptivas y el cálculo, de metrados de arquitectura y presupuesto de acondicionamiento del mobiliario). Metros, presupuesto y especificaciones técnicas de todas las especialidades. Entrega final del expediente técnico definitivo completo (01 original y 02 copias con archivo digital).	55% del monto contratado

En cada etapa se podrá efectuar el pago de manera proporcional por cada una que cumpla con lo establecido en el cuadro.

Advertencia

En caso de verificar que el proveedor tiene muchas empresas que no se encuentren en procedimiento concursal, se incorporará al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma preventiva hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

#### n. OTRAS DISPOSICIONES

##### 7. REQUISITOS DEL POSTOR

- El postor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) especialidad en Consultoría de Obras en Obras urbanas y edificaciones, Categoría B o superior según.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedidos temporal permanentemente para contratar con el estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.
- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado en el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el literal d) del numeral 72.3 del Artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

*[Firma]*

CONCURSO P

53

CONCURSO PUBLI

54

#### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### 3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para demostrar que los postores cumplen con los requisitos necesarios para ejecutar el contrato, se evaluarán conjuntamente los siguientes requisitos de calificación:

Este ítem debe ser eliminado una vez culminada la elaboración de las bases.

##### A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 100 000 00 (Cien Mil Cien mil) (100 SOLES) elaboración del expediente técnico o elaboración de estudios definitivos para obra en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o la combinación de estas obras de carácter público y/o privado de todo tipo de Edificaciones.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditación debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

- El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").
- De acuerdo con el Reglamento de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

*[Firma]*

CONCUR

55

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 13.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcio, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
JEFE DE PROYECTO	Ing. Civil y/o Arquitecto
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ing. Civil
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil
ESPECIALISTA EN ING. ELÉCTRICA	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto

*[Firma]*

CONCURS

56



**ESPECIALISTA  
SANITARIO** **Ingeniero Sanitario**

**Acreditación**  
El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://registroacademico.sunedu.gob.pe> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://registrocertificados.minedu.gob.pe>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requiriendo.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
JEFE DE PROYECTO	Ing. Civil y/o Arquitecto	Con experiencia mínima de 24 meses como: formulador de proyectos y/o expedientes técnicos elaborados, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ing. Civil	Con experiencia mínima de 12 meses como: formulador de proyectos y/o expedientes técnicos elaborados, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil	Con experiencia mínima de 12 meses como: formulador de proyectos y/o expedientes técnicos elaborados, como

*[Firma]*

CONCURSO

57

ESPECIALISTA EN ING. ELECTRICA	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Costos y Programación de Obras y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o Costos y Presupuestos, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	Con experiencia mínima de 12 meses como: formulador de proyectos y/o expedientes técnicos elaborados, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor, de Diseño eléctrico interior y exterior y/o Diseño electromecánico, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, de obras similares.
ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Sanitario	Con experiencia mínima de 12 meses como: formulador de proyectos y/o expedientes técnicos elaborados, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o Revisor, en Sistemas y/o Redes y/o Líneas, de Alcantarillado o Desague y/o Alcantarillado o Desague y Agua Potable, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en obras de saneamiento, instalación de saneamiento en interiores de edificaciones.

*[Firma]*

CC

58

**Acreditación**  
La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considera una vez el periodo traspasado.

**3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos**

De conformidad con el artículo 72 del RLGP, el número máximo de consorciados será de dos (02) integrantes.

**Acreditación**

Se acredita con la promesa de consorcio.

*[Firma]*

CONCURSO

59

**EVALUACIÓN PARA  
CONSULTORÍAS DE  
OBRA**

*[Firma]*

CON

60



## EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

Importante para la entidad contratante

- En caso de considerarse factores de evaluación de las que se indique que la asignación de puntaje se considere a criterio de la entidad contratante, no se aplica el siguiente criterio:
- Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores, pero no pueden ser utilizados en las evaluaciones de experiencia que corresponden a metodologías de evaluación de experiencia que se indican en el presente documento.
- En caso de considerarse factores de evaluación que se indiquen que se consideren como factores de evaluación, se aplicará el criterio de la entidad contratante.
- La documentación requerida para la evaluación técnica debe estar conformada con el requerimiento de documentación y los criterios de evaluación que se indican en los anexos del presente documento.

#### 4.1.1. GUÍA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Satisfacción	Descripción
100%	La propuesta es correcta y completa en todos los aspectos solicitados. Las evidencias y la documentación solicitada que se entregaron para respaldar cada aspecto están completas.
75%	La propuesta es correcta y completa en la mayoría de los aspectos solicitados. Las evidencias y la documentación solicitada están completas, pero algunas evidencias o documentos no están completos.
50%	La propuesta es correcta y completa en la mayoría de los aspectos solicitados. Las evidencias y la documentación solicitada que se entregaron para respaldar cada aspecto están completas.
25%	La propuesta es correcta y completa en la mayoría de los aspectos solicitados. Se entregaron evidencias y la documentación para respaldar cada aspecto, pero algunas evidencias o documentos no están completos.
0%	No se presentó ninguna de las evidencias solicitadas. No se entregaron evidencias y la documentación.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de

En 100% se el puntaje máximo debe estar indicado en el factor de experiencia.



Importante para la entidad contratante

- En la contratación de consultorías de obra no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores facultativos considerando el objeto de la contratación y su pertinencia en la estrategia de compra de los bienes o servicios.

- Los factores no deben considerarse factores de evaluación que no se utilicen en la práctica. Por ello, en las bases del procedimiento los factores para la evaluación técnica obligatorios y los demás se consideran facultativos.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se utilicen.

### 4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.	
El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:	
JEFE DE PROYECTO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS ESPECIALISTA EN ING. ELÉCTRICA ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA ESPECIALISTA EN SANITARIO	[80] puntos  Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad [80] puntos  Más del [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad [50] puntos  Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad [30] puntos
Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 1 AÑO años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.	
Acreditación	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	
En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.	
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	

J. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación	[20] puntos
Se evaluará la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.	En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.
Acreditación	En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una las cuales suman el puntaje máximo del factor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación en Sistema de Gestión de Calidad. Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001:2015 o equivalente, con alcance en consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</li> </ul>	

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	80 PUNTOS
B. GESTIÓN DE CALIDAD	20 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>1</sup>

Importante para la entidad contratante

<sup>1</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



- De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento para las consultorías de obra, la entidad contratante debe considerar los factores de evaluación facultativos que se indican en el presente documento.

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:
Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor	$P_o = \frac{M_b \times P_{max}}{M_o}$
Acreditación	$P_o$ = Puntaje de la oferta económica a evaluar $M_o$ = Monto de la oferta económica $M_b$ = Monto de la oferta económica más baja $P_{max}$ = Puntaje máximo
Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS] puntos

### PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 \cdot PT + c_2 \cdot Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.80]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.20]

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$



<sup>2</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.







En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**  
La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**  
Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**  
Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA

69

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:

**EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:**  
F = 0.40

**EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos

71

PRESENTADA, CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañado del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>11</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanexiones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

<sup>11</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

70

directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras penalidades, de acuerdo al artículo 62 del Reglamento N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: d= Nro de días de ausencia del personal.	Según informe del "Supervisor o Inspector, según corresponda"
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por evento y por cada especialista convocado.	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de atraso	Según informe del "Supervisor o Inspector, según corresponda"
4	En caso de inasistencia injustificada del Personal de Apoyo solicitado en los términos de referencia.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de inasistencia	Según informe del "Supervisor o Inspector, según corresponda"
5	En caso de no contar con el Personal de Apoyo solicitado en los términos de Referencia.	$P = (0.50) \text{ UIT}$ por cada día de que no se tenga el personal contratado	Según informe del "Supervisor o Inspector, según corresponda"

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

72



De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

Solo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>12</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

<sup>12</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

73

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]

**Advertencia**

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

75

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>13</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>14</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>15</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

**Importante para la entidad contratante**

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje". Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

<sup>13</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>15</sup> Numeral 122.6 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

76



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>17</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXOS

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

77

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>18</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3 ...	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>20</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.  
<sup>20</sup> Ibidem.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

79

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

78

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

80



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>21</sup>

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>22</sup>, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 062-2023-PCM<sup>23</sup>.

<sup>21</sup>De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>22</sup>Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP, Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>23</sup>Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**  
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

81

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>24</sup>.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.  
  
[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>25</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

<sup>24</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento.

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>25</sup> Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

82

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3<sup>27</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

<sup>27</sup> Artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

83

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

84



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMECLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>28</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>29</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

85

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5<sup>31</sup>

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

87

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del  
consignado 1 o de su representante  
Legal  
tipo y N° de documento de identidad

Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del  
consignado 2 o de su representante  
Legal  
tipo y N° de documento de identidad

Consignado 3  
Nombres, apellidos y firma del  
consignado 3 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

88



Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
<b>A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL</b>	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (... %)	[.....]
Utilidad (... %)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto ofertado	[.....]
<b>B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)</b>	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (... %)	[.....]
Utilidad (... %)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto ofertado	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. [IGV]) porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto. En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXO N° 7

## AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPE

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS] en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

## Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

## Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANTA  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXO N° 7

## AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPE

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

## Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

91

92



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



93

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

94

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

95

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O O CP <sup>14</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO VENTA <sup>18</sup> ACUMULADO <sup>19</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>14</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial autorizada a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>16</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>17</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Consignar en la moneda establecida en los bases.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE

96



[illegible]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

## Advertencia

Si la fuerza de la experiencia no es el *positor*, conseguir *ser* aquella experiencia corresponde a la *matriz* en caso que el *positor* sea *sucursal* considerando que *ambos* constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887,  *Ley General de Sociedades*, o sea *transmisión por reorganización societaria*, debiendo *acompañar* la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887,  *Ley General de Sociedades*, el *positor* puede ser *representante* de la *matriz* o *representante* de la *sucursal* que sufre la experiencia de la *sociedad* reorganizada o absorbida. Asimismo, el *valor* de la *experiencia* se *transfiere* como *un* *biqueo* patrimonial consistente en una *línea* de *negocio* completo, la *sociedad* resultante *puede* *beneficiarse* como *naya* *experiencia* de la *sociedad* reorganizada, correspondiente a la *línea* de *negocio* transmitida. De esta manera, la *sociedad* resultante *puede* *beneficiarse* por la *experiencia* transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria *entre* *descripta*, en los *futuros* procesos de *selección* en los que *participa*.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE

## ANEXO N° 12

## DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA**, declara que la verificación que acredito de la empresa **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

98

NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 13

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

59 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N.º 03-99-SP, se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

40 En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición

CONSEJO PÚBLICO APROBADO PARA CONSULTAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

99

NOMBRE DE LA ENTIDAD/  
(NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

## ANEXO N° 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ICONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en ICONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, en LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladidop
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

1



## Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

## Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

101

## ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones del Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

<sup>41</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>43</sup> Conforme al numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

102

## ANEXO N° 16

## CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALÓGICO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>44</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

## A. Calificaciones

## A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

## A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

## B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>44</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

103

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

104



ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

105

NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

107

ANEXO N° 18<sup>45</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 01-2025-MDA/C-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/a [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
  - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE

<sup>45</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

106