

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Atte	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Ate	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Categorías	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursiva Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático Para el contenido en general Azul Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones Generales y Específicas 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página 8: Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado Para el contenido en general y notas al pie. Centrado Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaceado	Anterior: 10 Posterior: 10
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA
VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

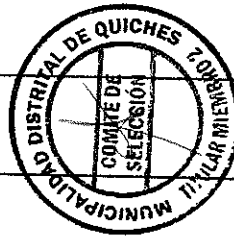
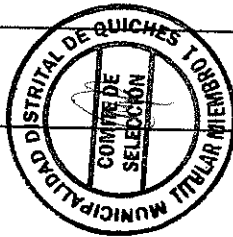
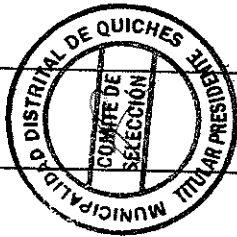
[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDQ/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUICHES PARA EL AÑO FISCAL 2026"



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 65 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

• Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

• Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

• En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

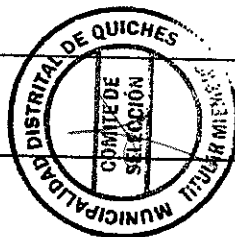
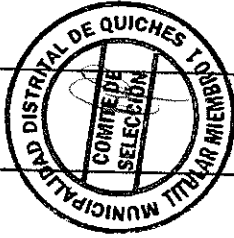
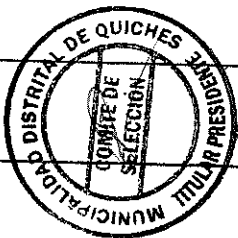
Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

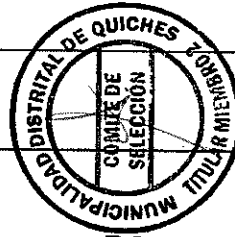
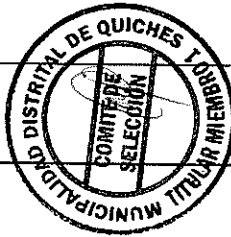
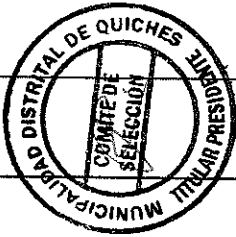
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contiene los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 76.1 y 76.2 del artículo 76 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

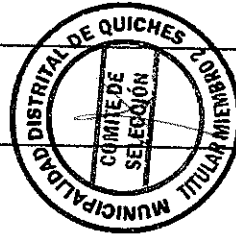
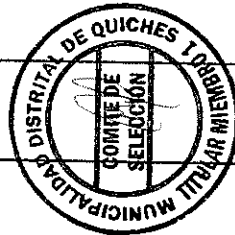
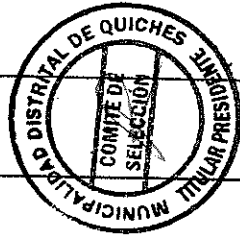
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem correspondiente al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

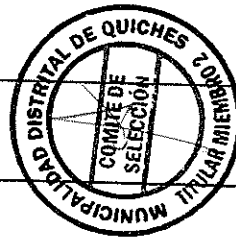
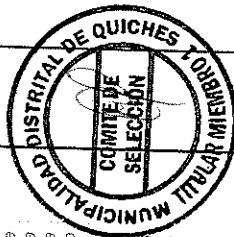
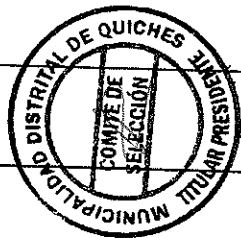
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumple con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

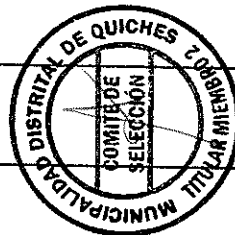
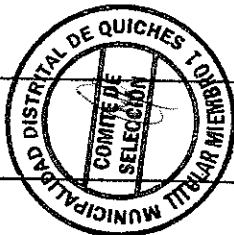
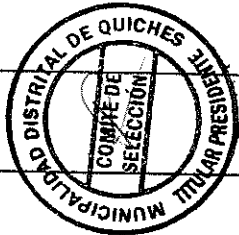
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

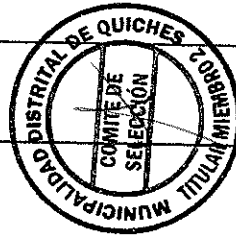
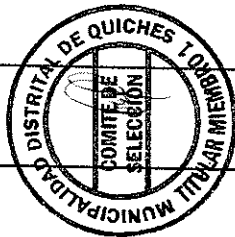
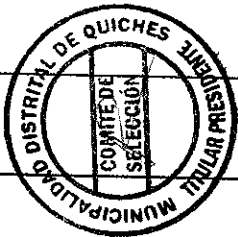
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUICHES
RUC N° : 20198383915
Domicilio legal : AV. DE ARMAS NRO. SIN (MISMA PLAZA) ANCASH - SIHUAS - QUICHES
Teléfono: : 956724868
Correo electrónico: : logislicamquiches@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUICHES PARA EL AÑO FISCAL 2025"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el 24 de enero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CROMOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA			LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410gr		HOJUELA DE AVENA Q1UINUA KWICHA MACA PRECOCINADA ENREQUESIDAS CON VITAMINAS MINERALES		
N° de entrega	Mesa de entrega	Fecha de entrega	Unidad de medida	CANT (unidad)	Unidad de medida	Cantidad en bolsa X645gr	
1	Enero	A cinco días de la firma del contrato	Tarros X 410gr	560	Bolsas X645gr	560	
	Febrero		Tarros X 410gr	560		560	
	Marzo		Tarros X 410gr	560		560	
2	Abril	Primera semana del tercer trimestre	Tarros X 410gr	560	Bolsas X645gr	560	
	Mayo		Tarros X 410gr	560		560	
	Junio		Tarros X 410gr	560		560	
3	Julio	Primera semana del tercer trimestre	Tarros X 410gr	560	Bolsas X645gr	560	
	Agosto		Tarros X 410gr	560		560	
	Setiembre		Tarros X 410gr	560		560	
5	Octubre	Primera semana del tercer trimestre	Tarros X 410gr	560	Bolsas X645gr	560	
	Noviembre		Tarros X 410gr	560		560	
	diciembre		Tarros X 410gr	560		560	
Total			6,720 tarros X410gr		6,720 bolsas x 645gr		

Importante para la Entidad

El cronograma debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Quiches

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185; Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fical 2025
- TUO de la Ley 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto supremo N°089-2029-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley 32186, Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.
- Decreto Legislativo N°1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27972-Ley orgánica de Gobiernos municipales
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 24059-Ley de Creación del programa Vaso de Leche
- Ley N° 27470, ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche
- Ley N° 31854, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos
- Decreto Supremo N°007-98-SA, Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N°033-2021-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Sanemaitento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto supremo N°022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Sanemaitento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N°034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N°1082 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N°007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la leche y productos lácteos.
- Resolución Ministerial N°448-2001-SA-DM que aprueba la Norma Sanitaria para trabajos de Desinsectación, desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM que aprueba la Directiva Valores nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA que aprueba la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas.
- Resolución Ministerial N° 451-2006 MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.
- Resolución Ministerial N°591-2006-MINSA qu aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Resolución Ministerial N°066-2016-MINSA que aprueba la Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano"
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria que establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

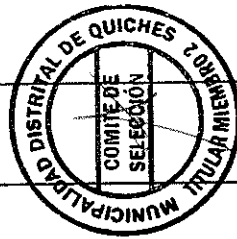
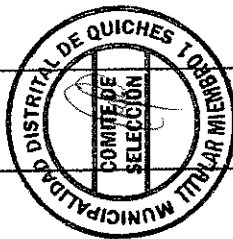
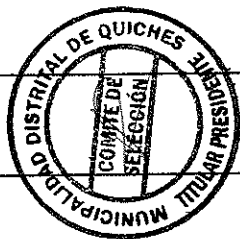
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 62 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofrecido, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA, según los artículos 102 y 106 del Decreto Supremo N°007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



- Copia Simple del Certificado de Validación técnica oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que le otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 68-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014 -SA y conforme la Resolución Ministerial N°449-2008/MINSA, que aprueba la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabrica de Alimentos y Bebidas. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)
- Quando el objeto de contratación sea leche cruda se solicita lo siguiente:
 - Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENSA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG (Encaso la leche provenga de Centros de acopio
 - Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N°033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de tuberculosis bovina de conformidad con el Reglamento para el control y erradicación de la tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N°031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENSA (De cada establo desde donde se suministra la leche)
 - Onisgnar otra documentación vinculada al cumplimiento de las características requeridas que acredite el cumplimiento de (Indicar la característica y/o el acápite del numeral 3.1 Especificaciones técnicas en el que se indica lo exigido)
 - Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵
 - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acrediten los Factores de Evaluación establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho capítulo para cada factor
- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar esta factor.

discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

- o) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los ecéptiles "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentaria de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-347-005517

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : [.....]

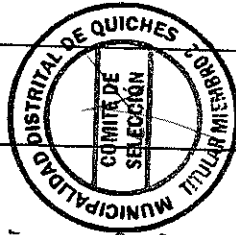
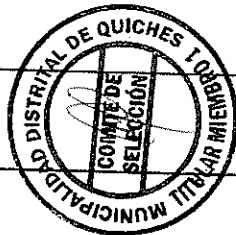
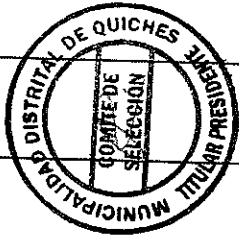
2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁶ Dicho documento se landrá en consideración en caso de empata, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁷ En caso de transferencia interbancaria.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades est n prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondar  exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicaci n⁹ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos per dicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del monto total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. ARMAS NRO SIN (MISMA PLAZA) ANCASH-SIHUAS-QUICHES o a través de mesadepartes.muniquichesmail.com

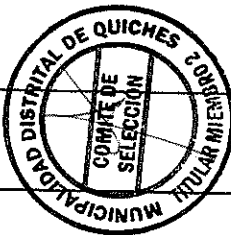
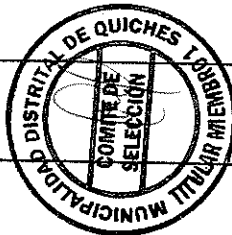
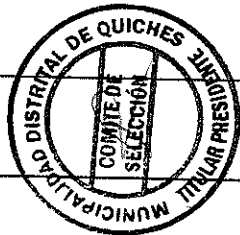
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES SEGÚN TRANSPERENCIA DE LOS RECURSOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén
- Informe del funcionario responsable del PROGRAMA VASO DE LECHE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Certificado de calidad y otros

Dicha documentación se debe presentar en mesa e partes de la Municipalidad Distrital de Quiches, sito en AV. ARMAS NRO S.N (MISMA PLAZA) SIHUAS-ANCASH



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones técnicas para la adquisición de insumos del programa vaso de leche

- ENTIDAD CONVOCANTE
NOMBRE: MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUICHES
RUC N°: 20198353916
DOMICILIO LEGAL: Plaza de Armas SIN Quichés Sihuas Ancash
ÁREA USUARIA: Programa Vaso De Leche
- ASPECTOS GENERALES

el producto del objeto de la presente propuesta es para dar inicio de adjudicación, precisando que para el efecto del comité especial de selección y contrataciones encara de convocar a la presente Licitación para el suministro de los productos requeridos por el comité de administración del Programa Vaso De Leche de la MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUICHÉS para la cual como se proporciona las especificaciones técnicas de los productos a adquirir.

ITEM	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
PAQUETE	LECHE ENTERA	6,720.00	Tarros
	HOJUELA DE AVENA	6,720.00	Bolsas x
	QUINUA, KIWICHA Y MACA PRECOCIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES		845 gr

3. CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470.

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo cuatro de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712, el requerimiento de productos iniciará a través del comité de administración del Programa Vaso De Leche, y canalizar a la decisión de los beneficiarios del Programa Vaso De Leche Del Distrito De Quiches.

El Programa Del Vaso De Leche tiene como objetivo principal contribuir a mejorar la nutrición de los niños de 0 a 6 años de edad, madres gestantes y en periodos de lactancia y adicionalmente en la medida de las posibilidades a niños de 7 a 13 años y ancianos en condiciones económicas de pobreza y extrema pobreza, afectados por tuberculosis de la jurisdicción de la Municipalidad Distrital De Quichés, a través de la ingesta de una ración diaria de leche o producto regional y/o nacional que alcancen el valor nutricional mínimo estableciendo por el Ministerio de salud.

La cantidad de macronutrientes y micronutrientes que debe contener la ración diaria debe ser balanceada de acuerdo a los establecido en la directiva "Valores nutricionales mínimos de la ración del Programa Va Del Vaso De Leche", resolución ministerial N° 711-2002-SAYDM, debe aportar no menos de 15% de los requerimientos diarios de energía Y 60% de vitaminas y minerales de las recomendaciones diarias para la edad, a excepción de hierro, Vitamina A Y Vitamina C que debe ser el 100% de los requerimientos para un niño menor de 6 años.

4. Denominación de la contratación:

Suministro de bien alimenticio

VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (para niños menores de 6 años)

Tabla 1. Requerimiento Mínimo de Energía por Ración/día
Cantidad (kcal) Energía 207 Tabla 2. Requerimiento mínimo

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

de Vitaminas y Minerales Por Ración / día

Vitaminas		cantidad
Vitamina A - mg de retinol		425
Vitamina C - mg		41.5
Tiamina - mg		0.45
Riboflavina - mg		0.49
Vitamina B6 - mg		0.60
Vitamina B12 - mg		0.48
Niacina - mg		5.85
Ácido Fólico - mg		41.25
Minerales		cantidad
Hierro		10
Yodo		42
Calcio		465
Fósforo		390
Zinc - mg		6

- Leche evaporada entera x 410 g. Con logotipo del programa vaso de leche
- Hojuela de avena, quinua, kiwicha y maca precocida enriquecida con vitaminas y minerales
- para atender a los beneficiarios Del Programa Vaso De Leche De La Municipalidad Distrital De Quiches período de enero a diciembre del 2025.9
5. FINALIDAD PÚBLICA.

Llevar apoyo social a través de ración nutricional diaria a las poblaciones de característica vulnerables que se constituyen con los beneficiarios de dicho programa mejorando el nivel nutricional de los sectores más pobres y así contribuir a mejorar la calidad de vida de esta población que come por su precaria situación económica como no estaría en condiciones de atender sus necesidades elementales coma y así prevenir la desnutrición y fomentar la participación de la comunidad organizada

8. ANTECEDENTES:

El comité de administración reconocido por la municipalidad distrital de quiches selecciono los insumos, previamente las representantes de las organizaciones de base alcanzaron sus propuestas de insumos, y previa consulta a los beneficiarios.

Personal de salud que integra el comité de administración como representante del Ministerio de salud realizo la formulación de la ración alimenticia del PVL utilizando los insumos propuestos por la organización social de base dicha ración según la resolución ministerial 711-2002-SADDM, A y C y el 60% de los micronutrientes restantes.

7. OBJETO DE LA CONTRATACION:

a. Objetivos generales:

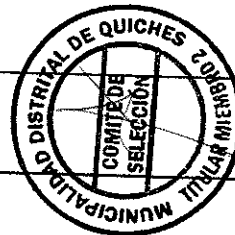
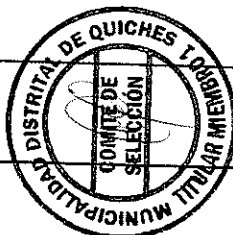
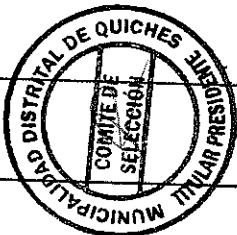
Mejorar la situación alimentaria nutricional de la población menos favorecida del Distrito de Independencia mediante la asistencia alimentaria de capacidades para la mejora de su calidad de vida.

B. objetivos específicos:

- ✓ Disminuir los niveles de pobreza y pobreza extrema de las familias de escasos recursos perurbano y sobre todo el ámbito rural.
- ✓ Disminuir los niveles de nutrición, morbilidad en la población infantil inmersa en el programa
- ✓ Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios ("niños de 0 - 6 años, madres gestantes y lactantes).
- ✓ Ofrecer complemento nutricional sin costo, a través de raciones alimentarias

8. REQUISITOS SEGÚN LA LEY

Para la adquisición del programa vaso de leche debe cumplir las necesidades nutricionales mínimas establecidas en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 7001202 que aprueba la directiva denominada valores nutricionales mínimos de la ración del Programa Vaso De Leche en cumplimiento con el numeral 4.1 y 4.6 del artículo cuatro de la ley N° 27470, el numeral 4.1 del artículo dos de la ley N° 27712 y la resolución ministerial N° 45120006/Minsa aprobada el 17 de



mayo del 2006, nos dará a conocer la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, y destinados a Programas Sociales De Alimentación.

9. ANALISIS DE PRODUCTO INDICADO PARA DETERMINAR LA RACIÓN DEL PVL 2024
- Tomando en cuenta los insumos propuestos por la organizaciones de base para determinar los productos que conforman la ración, siendo: leche entera evaporada y el complemento de hojuelas de avena, quinua, kiwicha y maca precocida enriquecida con vitaminas y minerales para el periodo 2025 y tomando en cuenta la propuesta emitida por el centro de salud Quiches, en cumplimiento de la R.M. N° 711-SA-DM/MINSA, haciendo uso de las tablas peruana de composición de alimentos y la guía: formulación de la ración de PVL, se determina lo siguiente.

TABLA 01: Requerimiento Mínimo De Energía Por Ración / Día

Energía Mínima	CANTIDAD (Kcal)
	207

TABLA 02: Requerimiento Mínimo De Vitaminas Y Minerales Por ración / Día

VITAMINAS		CANTIDAD
VITAMINA A - ug de retinol		425
VITAMINA C - mg		41.5
TIAMINA - mg		0.45
RIBOFLAVINA - mg		0.49
VITAMINA B6 - mg		0.60
VITAMINA B12 - ug		0.48
NIACINA - mg		5.85
ACIDO FOLICO - ug		41.25
MINERALES		CANTIDAD
HIERRO - mg		10
YODO - ug		42
CALCIO - mg		465
FOSFORO - mg		390
Zinc - mg		6

10. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las Necesidades Mínimas Deberán Cumplir Los Requisitos Mínimos Establecidos En La Resolución Ministerial N° 711-2002-Sa/Dm. Que Aprueba La Directiva Denominada Valores Nutricionales Mínimos De La Ración Del Programa Vaso De Leche, En Cumplimiento Con El Numeral 4.1 Y 4.6 Del Artículo 4 De La Ley N° 27470 Y El Numeral 4.1 Del Artículo 2 De La Ley N° 27712.

TABLA 04: DISTRIBUCION ENERGETICA DE LA RACION DIARIA

ALIMENTO PROPUESTO		CANTIDAD (g)	ENERGIA
LECHE EVAPORADA ENTERA		41	53.92 Kcal
HOJUELA DE AVENA QUINUA, KIWICHA Y MACA PRECOCIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES		42	154.19 Kcal
TOTAL			208.11 cal

TABLA 05 distribución energética de la ración propuesta

RESULTADOS DE LA INFORMACION	CANTIDAD (g)		CARBOHIDRATOS		GRASA		PROTEINAS	
	GRAMOS	Kcal	GRAMOS	Kcal	GRAMOS	Kcal	GRAMOS	Kcal
Leche evaporada	41.00	18.40	4.10	16.40	3.00	27.00	2.40	9.84
Quinoa	6.30	4.35	17.39	0.30	2.68	0.82	3.28	
Avena	24.15	16.91	67.42	1.45	13.04	3.02	12.08	
Kiwifruit	6.30	4.28	17.14	0.38	3.40	0.81	3.23	
MACA	4.20	2.98	11.93	0.08	0.78	0.42	1.69	
PREMIX VITAMINICO	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
FOSFATO	0.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TRICALCIO								
TOTAL	83.00	32.82	130.47	5.28	47.54	7.52	30.10	
ENERGIA	208.11	130.47						
DISTRIBUCION								
ENERGETICA	100%	62.69						
REQUERIMIENTO	207 Kcal		60-68%		20-25%		12-15%	
APORTE ENERGETICO								
SA/D M								

APORTE ENERGETICO PROTEINAS= 4 K cal. gr GRASAS= 9 Kcal gr CARBOHIDRATOS = 4 Kcal

RESULTADOS DE LA FORMULA	CANTIDAD	CARBOHIDRATOS	GRASA	PROTEINAS
Total	83.00	32.82	5.28	30.10
Energia total Kcal		130.47	47.54	30.10
DISTRIBUCION				
ENERGETICA		62.69	22.84	14.46
REQUISITOS				
MINISTERIAL N° 711-2002 - SA/D M		60-68%	20-25%	12-15%

IMPORTANTE: los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la resolución ministerial N° 711-2002- SA/D M

PRODUCTOS DE LECHE EVAPORADA ENTERA X410 g

A. Definición.

Se entiende como leche evaporada al alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche este producto es elaborado a partir de leche cruda que ha sido enriquecido con grasa a hidra de leche homogenizado pasteurizado estandarizado se le ha adicionado aditivos autorizados y vitaminas A, C y D finalmente es envasado en envases metálicos sanitarios como para alimentos sellados herméticamente y sometidos a un tratamiento térmico de esterilización.

B. INGREDIENTES:

Leche cruda, leche al 26% de sólidos, grasas anhidra de leche, regulador de acidez: hidrogeno fosfato disódico (E339(II)), emulsionante: lecitina de soja (E322(ii)), estabilizadores: citrato trisódico (E331(i)) y carragenina (E407), vitaminas A, C y D

C. REQUISITOS GENERALES

CARACTERÍSTICAS SENSORIALES/ORGANOLEPTICAS, FISICO- QUIMICAS Y MICROBIOLOGICAS

Los siguientes requisitos se describen de acuerdo a la NTP 202.002.20019

1. REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

REQUISITOS DESCRIPCION
Color Blanco cremoso
Olor Característico al producto, sin olores extraños
Sabor Características del producto, ligeramente dulce
Aspecto. Fluido homogéneo sin grumos

2. REQUISITOS FISICOS Y QUIMICOS

REQUISITO ESPECIFICACION
Grasa de leche (g/100g) Mínimo 6.5
Sólidos totales de leche (g/100g) Mínimo 23.0
Sólidos no grasos (g/100g)* Mínimo 16.60
Proteína de leche (g/100g) Mínimo 6.0

3. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLOGICAS

El producto debe cumplir con las características de esterilidad comercial.

REQUISITOS	PLAN DE MUESTREO	ACEPTACION	RECHAZO
Prueba de esterilidad comercial	n = 5	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

De acuerdo con los métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial, considerando las temperaturas, tiempo de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de ensayo.

NOTA 1. La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún efecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta algunas alteraciones el olor, color, apariencia, pH, el producto se considera "no estéril comercialmente"

NOTA 2. Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, o normalizados o validados

DONDE: n: número de envases muestreados que deben ser examinados de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos del plan de muestreo
M: criterio microbiológico que separa buena calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.
C: es el número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

1. INFORMACION NUTRICIONAL. - EN 100 gr

NUTRIENTES	CONTENIDO por 100 g
Proteínas (g)	6.00
Carbohidratos (g)	9.9
Grasa (g)	8.5
Calcio (mg)	210
Fosforo (mg)	180
Vitamina A (ug RE)	240
Vitamina D (ug)	122
Energía (kcal)	

5. ENVASE Y ROTULADO

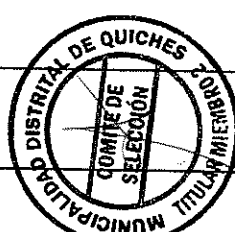
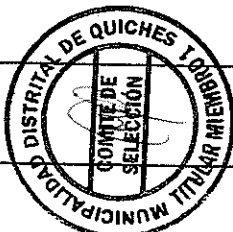
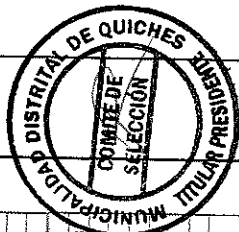
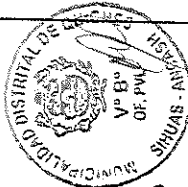
a. Envase: Envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicaciones de barniz interior, especial para alimentos. Las presentaciones son en envases de 410 g. la tapa del envase de 410 gr. Deberá llevar impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL

b. Embalaje: Cajas de cartón de 48 envases de 410 g.

El embalaje y embalaje toman en consideración los artículos 118° y 119° del D.S.N° 007-98-SA DEL "reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas"

c. Resultado. Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 del 23-08-94 - 7ma edición "Alimentos envasados - Rotulado" y la NTP 202.002.20019 así como el artículo 117 del D.S. N° 007-98-SA del "Reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas".

Además, debe contener la siguiente información:



- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su modificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección de la fabricante.
- Número de registro sanitario.
- Fecha de vencimiento.
- Código o clave de lote.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con carácter de fácil lectura, de colores indelebles, expresando en idioma español, en forma completa y clara. Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24089) - DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA."

D. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Para la adquisición de bienes el proveedor deberá contar con los respectivos registros certificados emitidos por organismos competentes.

1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).
2. Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme a la Resolución Ministerial N° 449-2008/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

3. Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante, distribuidor en caso sea distribuidor, debe presentar una carta original de compromiso, emitida por el fabricante y si es distribuidor, carta distribuidora autorizada a nombre de la Entidad, donde conste que, en caso de ganar la buena pro, se atenderá con el producto ofertado durante toda la relación contractual.

4. Copia de Certificado de Conformidad, Calidad o de Inspección de Lote producto ofertado, emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditadas para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional, o en su defecto declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las características Microbiológicas, Físico Químicas, del producto ofertado. El referido documento también servirá para efectos de acreditar el factor de evaluación Mejoras a los Valores Nutricionales.

5. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BMP), emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditadas para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación, debe hacer referencia que se ha inspeccionado el producto objeto procedimiento selección o la de producción de productos lácteos esterilizados (leches evaporadas).

6. Copia de la Certificación de Inspección u otras certificadoras acreditadas, para ellos según la norma ISO 4121:2003 la Norma Técnica Peruana equivalente NTP - ISO 4121: 2008, REVISADA EL 2019, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

7. Copia de certificado de origen y componente nacional, o en su defecto declaración Jurada de porcentaje de componentes nacionales que utiliza en la elaboración del producto ofertado, siendo que dicho porcentaje no podrá ser menor al 90% en cumplimiento del artículo 2° de la ley 27172 que modifica el número 4.1 del artículo 41 de la ley 27470.

E. TIEMPO DE VIDA UTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto es de 12 meses, a partir de la fecha de entrega en el almacén de la entidad tendrá una vida útil no menor de cuatro meses. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

F. ALMACENAMIENTO:

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre perihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco, además, el almacenamiento debe cumplir con establecido en los artículos 70° y 72° del Título V capítulo I del reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas (D.S N° 007-98-SA)

G. TRANSPORTE

El medio de transporte a utilizar deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75,76,77 del título V capítulo II del reglamento sobre vigilancia y control de alimentos y bebidas (D. S N° 007-98-SA)

H. GARANTIA COMERCIAL

La garantía mínima será 6 meses (06) meses contabilizados desde la fecha de entrega de los productos al almacén

HOJUELA DE AVENA, QUINUA, KIWICHA Y MACA PRECOCIDAS ENREQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES

1. DEFINICION:

Es el producto precocido en hojuelas obtenido de granos previamente limpiados, descascarados, tostados, cuidadosamente balanceados que otorgan al alimento un valioso aporte nutricional, y que en conjunto o por separado han sido molidos o laminados para formar hojuelas, escamas o copos; a los que se agrega fortificantes en cantidades concordantes a las disposiciones legales vigentes tal como manda el Ministerio de Salud a través de la Resolución Ministerial N° 711-2002/SA/DM. Estas hojuelas para ser consumidas requieren de un proceso de cocción completa. Su proceso y composición deberá ajustarse a lo dispuesto en la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación (Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA), así como la Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas (Resolución Ministerial N° 449-2008/MINSA). La mezcla deberá tener una presentación final en forma de hojuelas, dado a que ha sido elaborado a base de Avena, Quinua, Kiwicha. Hojuelas de Avena Precocida, Hojuelas de Quinua Precocida, Hojuelas de Kiwicha Precocida, harina de maca precocida con adición final de micronutrientes, que ayudan a elevar la calidad nutricional en cuanto a Vitaminas y Minerales cuidadosamente balanceadas en su formulación resultando un alimento con un valioso aporte proteico y energético, indispensables para niños de 0 a 6 años, madres gestantes y madres lactantes por su elevado valor nutritivo. Los cereales a utilizar deben ser aptos para el consumo humano, elaborados en forma tal que se reduzca el contenido de ra tanino y otras sustancias fenólicas, que puedan inhibir la digestibilidad de las proteínas y la absorción del hierro.

REQUISITOS GENERALES:

a. Composición

Componentes	cantidad en ración	En %
Avena	42	100
Quinua	24,15	57,60
Kiwiccha	6,3	15,00
Maca	6,3	15,00
Premix vitamínico	4,2	10,00
Fosfato tricálcico	0,11	0,26
total	0,94	2,24
	42	100

b. Requisitos organolépticos

Características	requerido
Sabor	Agradable propio del producto.
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto
Olor	Característico al Cereal, Libre de olor agrio, rancio, mohoso

aspecto Hojuelas o escamas, exento de materias extrañas (tallos, piedracillas, arena, tierra, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estados fisiológicos otros

**c. REQUISITOS FISICOS - QUIMICOS
COMPOSICION EN 100G. DE PORCION**

REQUISITOS	REQUERIDO
Proteínas (g/ 100 de producto)	Mínimo 13.50
Grasa (g/ 100 de producto)	Mínimo 5.50
Carbohidratos (g/ 100 de producto)	por diferencia de nutrientes
Energía tota (Kcal/ 100 de producto)	Mínimo 385 Kcal
Energía proveniente de proteínas	12-15 % de las KCAL totales
Energía proveniente de grasas	20-25 % de las KCAL totales
Energía proveniente de carbohidratos	60-68 % de las KCAL totales
Humedad (g./100 g de producto)	Máximo 12.50
Fibra cruda 000 g	Máximo 1.80
centiza cg/1000	Máximo 1-20
Acidez taxp. En Ac. Sulfúrico) VIOO	Máximo 0.20

Ausente

d. Características microbiológicas

AGENTE MICROBIANO	CATEGORIA	CLASE	n	C	LIMITE PORCENTUAL DE ACEPTACION
Aerobios mesófilos viables (UFC/ ml)	2	3	5	2	10 ⁴
Coliformes (NMP/g)	5	3	5	2	10 ²
Bacillus cereus (UFC/g)	8	3	5	1	10 ²
Mohos (UFC/g)	5	3	5	2	10 ³
LEVADURAS (UFC/g)	5	3	5	2	10 ³
Salmonella/28g	10	2	5	0	0

Fuente resolución ministerial N°451-2008 MINSA. (normas sanitarias para fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación)

DONDE:

n: número de unidades de muestreo
c: máxima cantidad de unidades de muestreo en las que se puede obtener un resultado en e rango de calidad marginalmente aceptable.
m: delimita una cantidad satisfactoria (5 m) de una marginalmente aceptable (> m y ≤ M).
Mt: recuentos superiores a esta valor son inaceptables y si el menos en una unidad se obtiene un resultado superior a m el lote es rechazado

e. REQUERIMIENTO MÍNIMO DE VITAMINAS MINERALES

Vitaminas	Hojuela De Avena, Quinua, Kivicha Y Maca Precocidas Enriquecidas Con Vitaminas Y Minerales	Valor nutricional mínimo que debe de cumplir la ración del PVL según R.M.N° 711-2002-SA-DPM cantidad
VITAMINA A - ug de retinol	425	6,528.79
VITAMINA C - mg	41.5	637.32
VITAMINA E - mg	0.45	6.91
RIBOFLAVINA- mg	0.49	7.53
VITAMINA B6 - mg	0.80	9.21
VITAMINA B12- ug	0.46	7.06
NIACINA- mg	5.85	89.69
ACIDO FOLICO - ug	41.25	633.48
MINERALES	Hojuela De Avena, Quinua,	Valor nutricional mínimo que

	Kivicha Y Maca Precocidas Enriquecidas Con Vitaminas Y Minerales		debe de cumplir la ración del PVL según R.M.N° 711-2002-SA-DPM cantidad
	42	645	
HIERRO -mg	10	153.57	10
YODO - ug	42	845.00	42
CALCIO -mg	465	7,141.07	465
FOSFORO -mg	390	5,989.29	390
Zinc - mg	6	92.14	6

f. ENVASE

ENVASE PRIMARIO: el envase primario debe ser de polietileno blanco opaco o media densidad de mínimo 2 milésimas de pulgada de espesor, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto.

ENVASE SECUNDARIO: el producto se envasará en envases que preserven su inocuidad y calidad sanitaria. Los envases deben de ser de polipropileno tejido de primer uso para garantizar la protección de los alimentos durante su traslado y estibado. De acuerdo a lo señalado en el artículo 37 de la R.M.451-2008/MINSA "NORMA SANITARIA para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación" queda prohibido el fraccionamiento y reenvasado posterior, de productos ya envasados en sus envases de origen.

g. ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES.

En el proceso de envasado, automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termosellado, para evitar la contaminación del producto en envases herméticos que impiden el contacto con el medio ambiente. Se deben guardar las bobinas de los envases, protegidas para evitar su contaminación.

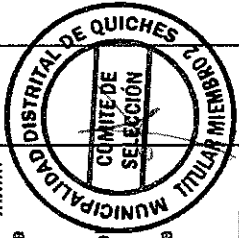
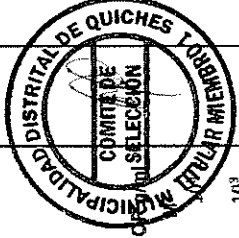
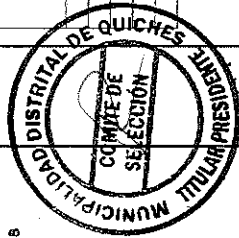
El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria. Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metales que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier. Otro monómero residual o sustancia que pueda ser consideradas nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso
- Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o otro organismo de reconocidos prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.
- Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.
- La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento y reenvasado posterior.
- Los envases externos y embalajes que contienen el producto envasado deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.
- La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica fraccionamiento.

h. ROTULADO.

El rotulado debe contener la siguiente información mínima de acuerdo al art. 118, 117 del reglamento sobre vigilancie y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado por el decreto supremo NO 007-98-SA. Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038-2009 - para "Alimentos Envasados, Etiquetado" (7ma edición)" y la NTP209.6S2.2017. Además, debe contener la siguiente información;

- Municipalidad Distrital de Quiches
- Logo de la municipalidad distrital de Quiches.
- Programa vaso de leche ley 24099 Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han



empleado en la elaboración del producto.

- ❖ Nombre y dirección del fabricante.
- ❖ Número de Registro Sanitario.
- ❖ Fecha de vencimiento
- ❖ Código o clave del lote.
- ❖ Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- ❖ Condiciones de conservación.
- ❖ Peso neto.
- ❖ Producto peruano.
- ❖ Valor nutricional en 100 gr.
- ❖ Composición porcentual
- ❖ Distribución Gratuita.
- ❖ Prohibida su venta.

El rollo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, sado en idioma español, en forma y clara, 'misma, llevará impreso el siguiente texto:

"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) - DISTRIBUCION GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA"

Indicadores y gráfico de su preparación en castellano. El rollo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con características de fácil lectura, de colores indelebles, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no toxica).

2. TIEMPO DE VIDA UTIL

El tiempo de vida útil es de 12 meses contados desde la fecha de producción y mínimo 06 meses contados desde la fecha de entrega de los productos en el almacén de la entidad. El producto sellado no debe requerir refrigeración.

3. PRODUCTOS DEFECTUOSOS:

El plazo de recepción será máximo de 03 días calendario de presentar algún defecto al evidenciarse al momento de la distribución ya sea por transporte o fabricación golpe rayadura rotos, agujeros, guiñados, contados a partir de la notificación del acta de levantamiento de observación de proveedor.

4. ALMACENAMIENTO:

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre patihuéles en un ambiente fresco y seco. El recinto de almacenamiento debe de estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

5. TRANSPORTE:

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Para la adquisición de bienes el proveedor deberá contar con los respectivos registros certificados, emitidos por organismos competentes.

a. Copia simple registro sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria- DIGESA, según los Artículos 102 y 105 del decreto supremo N° 007- 98-SA, que aprueba el reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas y sus modificaciones (para el caso de alimentos elaborados industrialmente)

b. Copia Simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 98-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos S y Bebidas. aprobado por Decreto Supremo N0007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N0004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2008/MinSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el Caso de alimentos elaborados industrialmente).

c. Declaración jurada de ser fabricante o distribuidor de los insumos ofertados. En el caso de que el posterior fuera el distribuidor, presentará una carta emitida por el fabricante (Original) que lo acredite como su distribuidor autorizado, para garantizar el abastecimiento periódico y regular de los productos.

d. Copia del Certificado de Conformidad, Calidad o de Inspección de Lote del producto ofertado,

emitido por laboratorios, organismos de inspección u Otras Certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada et 2019), ya sea ante el INACAL Cantes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional, o en su defecto Declaración Jurada acreditando el cumplimiento de las características Microbiológicas, Físico Químicas, Organolépticas y Toxicológicas del producto ofertado. El referido documento también servirá para efectos de acreditar el factor de evaluación Mejoras a los Valores Nutricional es.

Copia simple y legible del certificado de inspección y evaluación técnico productiva de planta a nombre del fabricante y con valor oficial emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada et 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: RESOLUCION MINISTERIAL N° 451-2008/MINSA "Norma sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N.O 007- 98-SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

f. Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas contenidas en los artículos: Artículo 23.- Selección, Clasificación, Artículo 24.- Proceso de deshidratado, Artículo 25.- Proceso de escarificado, Artículo 26.- Proceso de eliminación de saponinas, Artículo 27.-Proceso de secado, Artículo 28 - Proceso de precocción o cocción, Artículo 29.- Proceso de laminado, y Artículo 30.- Proceso de molienda de la Resolución Ministerial N° 451-2008/MINSA.

g. Debe hacer mención que ha sido emitido sobre la línea de producción de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción que es la línea dentro de la cual está inmersa el bien requerido.

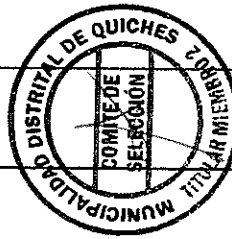
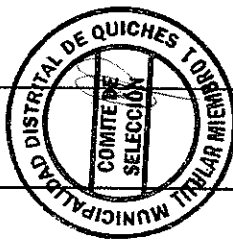
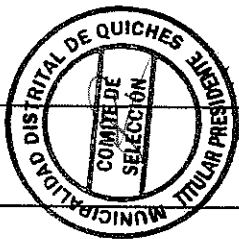
h. Si algunas de las actividades que comprenden el flujograma de producción son realizadas por un tercero, en atención al Oficio N° 8663-2007 IDG/DIGESA emitido por DIGESA, dichas actividades deben ser acreditadas - con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes.

i. Copia simple y legible del certificado de inspección de buenas prácticas de manufactura (incluye fábrica, almacenes y transporte) a nombre del fabricante y con valor oficial, emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada et 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N.O 007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas", D.S. 038-2014-SA MODIFICATORIAART. 119, Resolución Ministerial No 451-2008/MINSA "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales alimentación". Resolución Ministerial NO 860-2007/MINSA que modifica el art. 120 de la R.M. N° 451 2008/MINSA. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el proceso productivo precocidos que requieren cocción.

j. Copia simple del certificado oficial de inspección higiénico sanitario de transporte, emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la norma técnica peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada et 2019) ya sea ante el INACAL (ante INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional, bajo los documentos normativos mínimos: decreto supremo N° 007-98-SA reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, resolución Ministerial N° 451-2008/MINSA Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base De granos otros, destinados a programas sociales alimentación.

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el proceso de transporte de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de

alimentación: línea de productos precocidos que requieren cocción indicando las unidades de transporte de fabricante inspeccionadas y que trasladarán el bien requerido
k. copia de la Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos Agropecuarios y plenos emitidos por el SENASA través de sus Direcciones Ejecutivas a nivel nacional. Emitido al nombre del fabricante, evidenciando que se ha cumplido con la inspección del proceso por el que se verifica el procesamiento primario de mínimo: limpiado y seleccionados: avena, quinoa y kiwicha; en cumplimiento de las buenas Prácticas



de Producción e higiene.

1. Copia de certificación de origen y componentes nacionales. O en su defecto declaración jurada de porcentaje de componentes nacionales que utiliza en la elaboración del producto ofertado, siendo que dicho porcentaje no podrá ser menor al 90% en cumplimiento del artículo 2 de la Ley N° 27712 que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley 27470.

8. FORMA DE PREPARACIÓN

- ❖ Disolver una taza de producto, en 6 tazas de agua en una olla.
- ❖ Dejar hervir a fuego lento. Removiendo constantemente para que no se pegue al fondo de la olla, teniendo una cocción completa aproximadamente de unos 15 minutos antes de sea consumida.
- ❖ Agregar canela, clavo de olor, hierba Luisa o frutas de acuerdo a la perfección y azúcar al gusto
- ❖ Finalmente agregar la leche evaporada entera
- ❖ servir frío o tibio al gusto de la palatabilidad del beneficiario.

9. CARANTA COMERCIAL

La garantía mínima será de seis (06) meses contabilizados desde la fecha de entrega de los productos al almacén

10. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR (como factor de calificación para el literal A del presente capítulo)

El postor debe contar con:

- Copia del certificado de capacitación sanitaria de los manipuladores de alimentos en el establecimiento(almacén), emitido por una certificadora referido al producto objeto de la convocatoria a nombre postor o fabricante.
- Copia del certificado de capacitación sanitaria de los manipuladores de alimentos de transporte, emitido por una certificadora a nombre del postor fabricante

11. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe un monto facturado o acumulado equivalente a tres veces el referencial, la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de tres (3) años a la fecha de la presentación de ofertas

12. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR: los bienes adquiridos se, entregaran en el almacén de la Municipalidad Distrital de Quiches.

PLAZO: los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente cronograma

13. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS DEL PVL 2025

CROMOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA			DE	ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410gr	HOJUELA DE AVEA Q1UINUA MACA PRECOQUEADAS ENREQUESIDAS VITAMINAS MINERALES
N° de entrega	Mesa de entrega	Fecha de entrega	Unidad de medida	CANT (unidad)	Unidad de medida	Cantidad en bolsa
1	Enero Febrero Marzo	A cinco dias de la firma del contrato	Tarros	560	Bolsas	560
			X 410gr	560	X845gr	560
			Tarros	560		560
			X 410gr	560		560
2	Abril Mayo Junio	Primera semana del tercer	Tarros	560	Bolsas	560
			X 410gr	560	X845gr	560

	trimestre	Tarros X 410gr	Tarros X 410gr	Tarros X 410gr			
3	Julio Agosto Setiembre	Primera semana del tercer trimestre	Tarros	560	Bolsas X645gr	560	560
			X	560			
			410gr	560			
			Tarros	560			
5	Octubre Noviembre diciembre	Primera semana del tercer trimestre	Tarros	560	Bolsas X645gr	560	560
			X	560			
			410gr	560			
			Tarros	560			
Total			6,720 tarros		6,720 bolsas x 645gr		

14. CONDICIONES DE SUMINISTRO Y CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecidos será garantizado mediante muestreo de totes realizados para el proveedor ante laboratorio competente de la región y los certificados de análisis deberán ser entregados de acuerdo al cronograma de entrega simultáneamente en el almacén de la Municipalidad Distrital de Quiches, como garantía de conformidad a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas s- recepciones efectuadas.

EN CADA REMESA SE DEBERA PRESENTAR:

- Certificación de Análisis de Calidad
- Certificación de Análisis Físico Químico.
- Certificación de Análisis Microbiológico.
- Certificación de Análisis Organoléptico.
- Declaración Jurada de la composición del producto u origen de los productos y de los insumos utilizados, suscrito por el representante legal del postor, para la elaboración del producto materia de la presente convocatoria, precisándose el porcentaje (%) por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el Art. 2 de la Ley 2771212.
- Admisión, para el muestreo Inopinado se aplicará la Norma Técnica Peruana (NTP-ISO 2859-1) procedimiento de planes de muestreo para inspección por atributos, cuando la cantidad de unidades defectuosas supera el nivel de calidad de aceptabilidad del lote, el lote deberá ser rechazado de acuerdo a la norma técnica y para salvaguardar la salud de los consumidores.
- Los productos defectuosos se tendrán por no recibidos, es decir, durante la recepción se verificará la integridad de los productos, para la respectiva conformidad. Caso contrario se le comunicará al ganador de la buena pro para el reemplazo de los mismos. Los envases rechazados por no cumplir con los requisitos las normas establecidas (envases chancados, con abolladuras, hinchados y con existencia de óxido para el caso de la Hojuela), serán destruidos y bolsas mal selladas o hinchadas para el caso de la Hojuela), serán destruidos in situ en cumplimiento de las normas D.S. 007-98-SA, y D.S. N°. 034-2008-AG, que de acuerdo al artículo 24° medida sanitaria de seguridad, constituye la acción preventiva y de control, de ejecución inmediata que realizan las autoridades competentes, ante un peligro o riesgo para la salud pública.

15. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIA EN CADA REMESA.

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecidos será garantizado mediante muestras totes realizados por el proveedor ante laboratorio acreditados ante INACAL competente los certificados de análisis físico químico, microbiológico, organoléptico. Se deberán entregarlos de acuerdo al cronograma de entrega simultáneamente en los almacenes del Programa Vaso de Leche, como garantía de conformidad a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas - recepciones efectuadas

EN CADA REMESA SE DEBERÁ PRESENTAR: Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar, cada entrega, los siguientes certificados de calidad, correspondientes a los productos que serán entregados:

- Guía de remisión.
- Factura.
- Certificados de conformidad: Análisis organoléptico, Físicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado, Los Certificados deben identificar claramente los lotes entregados.
- Declaración Jurada de composición de insumos del producto entregado.
- Copia del contrato.
- Carta de autorización CCI
- Carta de solicitud de pago

16. PENALIDADES

El proveedor deberá entregar los productos contratados dentro de los plazos establecidos, caso contrario se le aplicará una penalidad cuando incurra en retraso injustificado en las prestaciones objeto del contrato. LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{1 \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

17. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en %las, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la contratación para ello.

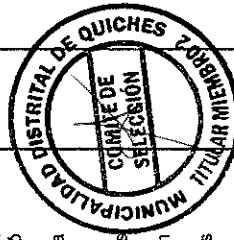
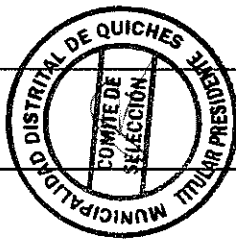
18. SISTEMA DE CONTRATACION

A través del sistema electrónico de contratación del estado (SEACE) - suma alzada 19, 19. MODALIDAD DE CONTRATACION

Suma alzada

20. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación simplificada



21. FORMULA DE REAJUSTE

No habrá reajuste de precios.

22. ADELANTO

No habrá adelantos

23. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

24. DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

No corresponde

25. SUBCONTRATACIÓN

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista

26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofrecidos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

27. NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley N° 31638- Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley 31639, ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2025
- Ley N° 24059. Ley de creación del programa vaso de leche
- Ley N° 27470. Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa Vaso de Leche Decreto legislativo N° 1062, Decreto legislativo que aprueba la ley de inocuidad de los alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas"
- Decreto Supremo N° 002 - 2001 SA, Reglamento sanitario para las actividades de saneamiento ambiental en viviendas y establecimientos comerciales, industriales y de servicios
- Decreto supremo N° 034-2008 -AG, reglamento del decreto legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de alimentos Decreto Supremo N° 007- 2017- MINAGRI, decreto supremo que aprueba el reglamento de la Leche y productos lácteos
- Resolución Ministerial N° 449- 2001- SA- DM que aprueba la "la norma sanitaria para trabajos de desinfección, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y de tanques sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002- SA-DM, que aprueba la directiva nutricional de la Ración del Programa Vaso de Leche"
- Resolución Ministerial N° 449-2008/ MINSA que aprueba la "La norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fábrica de alimentos y bebidas"
- Resolución Ministerial N° 451. 2008/ MINSA, que aprueba la norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de Alimentación"
- Resolución Ministerial N° 591 - 2008 - MINSA, que aprueba la "norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los Alimentos y bebidas de consumo Humano"
- Resolución ministerial N° 624- 2015- MINSA, que aprueba la "norma sanitaria que establece la lista de alimentos de alto riesgo (AAR)".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la venta de bienes iguales similares al objeto de convocatoria, durante los ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el ANEXO 1 tener la condición de micro y pequeña empresa se acreditará una experiencia de QUE NO SE DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM por la venta de bienes iguales o similares a objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: LECHE PESCADA, LECHE PASTEURIZADA, LECHE EVAPORADA ENTERA EN SOMETIDOS A TRATAMIENTO TÉRMICO, LECHE PASTEURIZADA, LECHE EVAPORADA ENTERA EN CUALQUIERA DE SUS PRESENTACIONES.

Se consideran bienes similares a los siguientes: CEREALES Y PSEUDO CEREALES (TRIGO, CEBADA, CENTENO DE AVENA, KIWICHA, CAÑIHUA, QUINUA) TUBERCULO (MACA) FRUTO (LUCMA, ARANDANO, LINZA, CASTAÑALGUMINOSAS (SOYA, TARWI) SIEMPRE QUE ESTEN EN LA MISMA LINEA DE PRODUCCIÓN DEL PRODUCTO SOLICITADO (PRODUCTOS QUE REQUIEREN COCCIÓN) ESTOS PRODUCTOS PUEDE SER HOJUELAS O EN HARINAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministrar, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se seguirá el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0069-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

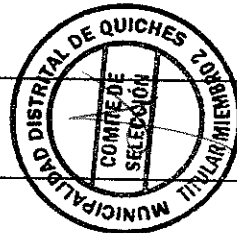
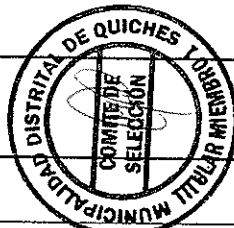
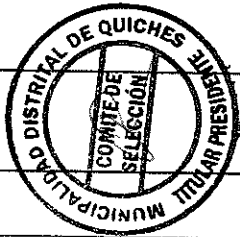
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confería con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 8).
	$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p> PI: Puntaje de la oferta a evaluar Om: Precio de la oferta más baja PMP: Puntaje máximo del precio </p>

50 PUNTOS

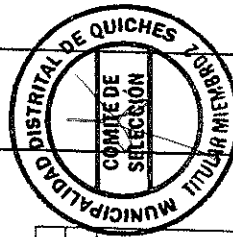
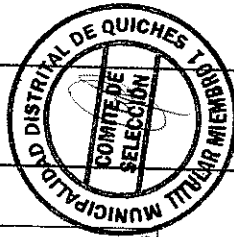
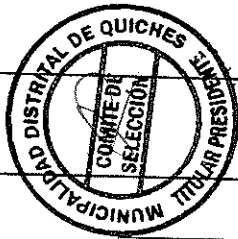
Importante para la Entidad

En vista que el objeto de la convocatoria es el suministro de insumos para el Programa Vaso de Leche, se consideran los siguientes factores de evaluación previstos en el artículo 4 de la ley N° 27470 y cuya omisión constituye un vicio de nulidad

Puntaje: Hasta 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
Evaluación:	(Máximo 10 puntos) Se evaluará en función al plazo de entrega ofrecido, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.
Acreditación:	Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada
	<p> PROTEÍNA: Mayor o igual a 6% a mas: 02 puntos Menor a 5.95%: 00 punto </p> <p> ENERGÍA TOTAL: Mayor igual a 132.00 a mas: 03 puntos Menor a 132 Kcal: 00 punto </p> <p> HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA Y MACA PRECOCCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES PROTEÍNA: Mayor o igual a 13%: 02 puntos Menor a 13%: 00 puntos ENERGÍA TOTAL: Mayor igual a 373 Kcal : 03 puntos Menor de 373 Kcal: 00 punto </p>
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
Evaluación:	Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como evaluación técnica productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.
Acreditación:	Copia del Certificado de Inspección de los procedimientos de inocuidad antes, durante y después del proceso productivo, adjuntar acta de inspección emitido por un organismo de inspección a nombre del postor o fabricante
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
Evaluación:	Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofrecido, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).
Acreditación:	Copia del Certificado de origen y componentes nacionales.
(LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GRAMOS)	
Evaluación:	Copia del Certificado Expedido Por La Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria del lugar correspondiente, que acredite la procedencia u origen de los productos.
(HOJUELAS DE AVENA, QUINUA CON MACA CON VITAMINAS Y MINERALES)	
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS	
Evaluación:	Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofrecidos.
Acreditación:	Se acreditará mediante certificados de aceptación del producto objeto del proceso (LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GRAMOS Y HOJUELAS DE AVENA, QUINUA CON MACA CON VITAMINAS Y MINERALES)
	<p> PORCENTAJE DE ACEPTACIÓN (%) LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GRAMOS De 97.00 a 100.00 2.5 Puntos De 94.00 a 98.00 01 Puntos Menor a 94.00 00 Puntos HOJUELAS PRECOCCIDAS DE AVENA, QUINUA KIWICHA Y MACA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES De 97.00 a 100.00 2.5 puntos De 94.00 a 98.00 01 puntos </p>
F. PLAZO DE ENTREGA 5 PUNTOS	
Evaluación:	Se evaluará en función al plazo de entrega ofrecido, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.
Acreditación:	Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	60 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁴

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR NOM. DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 38 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

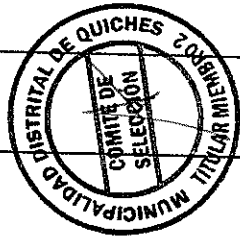
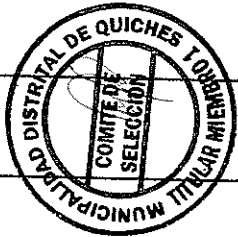
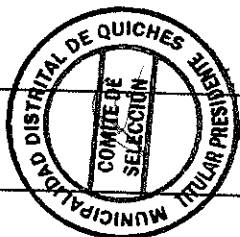
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, tales deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pasa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliere a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

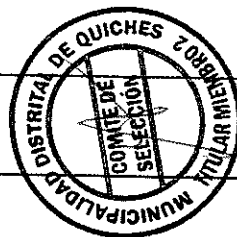
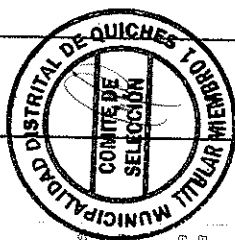
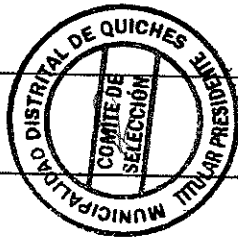
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 184 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 46.21 del artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

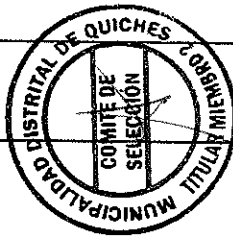
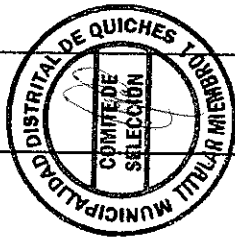
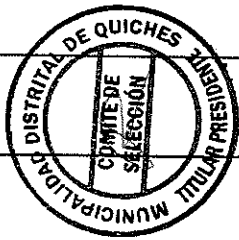
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE ¹⁹ :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
SI	No
MYPE ²¹	
Correo electrónico:	
Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
SI	No
MYPE ²²	
Correo electrónico:	
Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
SI	No
MYPE ²³	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gub.pa/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio proveedor de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 145.4 del artículo 140 y numeral 161.2 del artículo 161 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²⁴.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

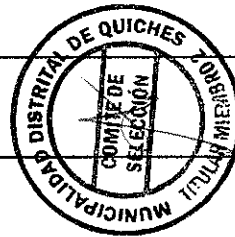
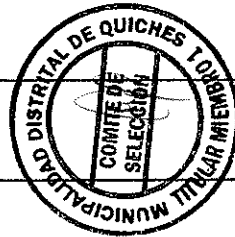
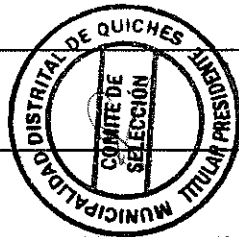
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

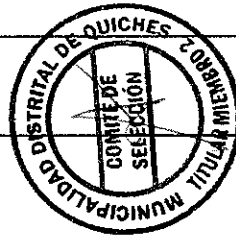
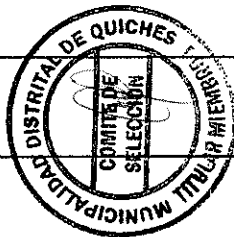
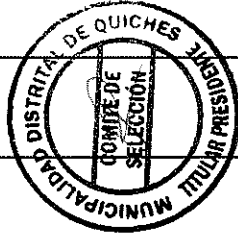
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]^{2a}

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]^{2a}

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

^{2a} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

^{2a} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

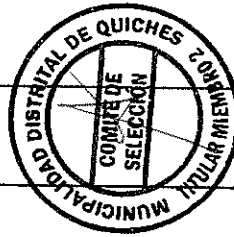
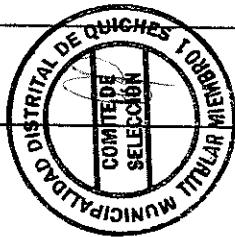
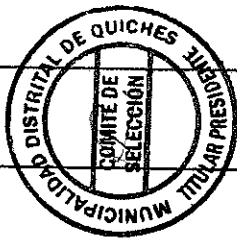
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas" por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD
CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

ANEXO Nº 8

presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

... y que se debe de expedir para el control de la Compañía o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

conformados en un sólo cuerpo.

[illegible]

³ Se refiere al monto del contrato ejecutado (incluido adicional y reducciones, de ser el caso).

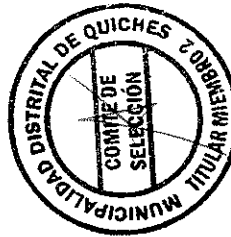
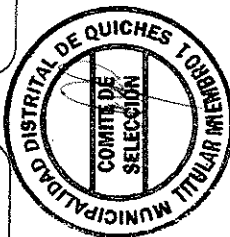
no se piden como ventaja correspondiente a la suscripción del control, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

9. Consignar en la moneda establecida en la base:

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Finme, Nombre y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

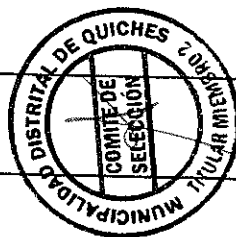
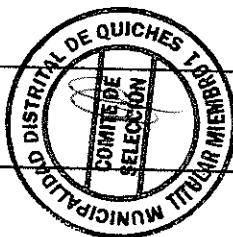
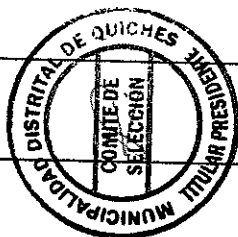
Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gub.pe/mp/contrelatn-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al
que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la
buena pro.

[CONSIGNAR NOMB. ... DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según
corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección
consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mte.gob.pe/remype>
en línea 2.2).

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir
con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

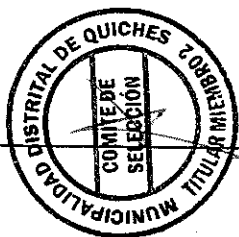
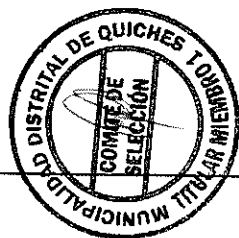
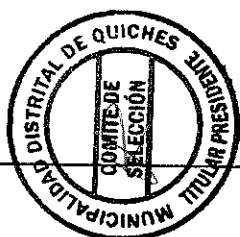
Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.