


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		06/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL NOMBRADO, DESTACADO Y CONTRATADO DE LOS D.L N° 276 Y N° 728 DE LA SEDE CENTRAL DE MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0019 - GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			----				
		Documento que declaró la viabilidad			----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 01617-2024-MINEDU/SG-OGRH			Fecha de recepción	23/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05/09/2024	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			En la medida que cada KIT DE UNIFORME PARA DAMA está conformado por saco, pantalón, falda y blusa, y de igual modo, el KIT DE UNIFORME PARA CABALLERO comprende saco, pantalón y camisa, podemos afirmar que cada una de ellos conformaría un ITEM PAQUETE (ITEM 1 y ITEM 2), de conformidad con lo previsto en el artículo 37, numeral 37.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual que señala: "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas".			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X			NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	Correo electrónico	02/09/2024	-	-	-	

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.- Se observa que en numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas no se discriminó las blusas para dama según el modelo.

2.- Se observa que en numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas no se discriminó las camisas para varones según el tipo de tela.

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
1	UNIFORMES DE DAMAS		
	SACOS	74	Pieza
	PANTALONES	142	Pieza
	FALDAS	6	Pieza
	BLUSA MODELO 1	74	Pieza
	BLUSA MODELO 2	74	Pieza

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
2	UNIFORMES DE CABALLEROS		
	SACOS	58	Pieza
	PANTALONES	116	Pieza
	CAMISA, TELA 1	58	Pieza
	CAMISA, TELA 2	58	Pieza

1	3	3	INFORME N° 00499-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	04/09/2024	-	-	-
---	---	---	--	------------	---	---	---

3.- En el numeral I-DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS BIENES-, no se especifica la Unidad Ejecutora que requiere la contratación

4.- En el numeral IX -FORMA DE PAGO-, se debe especificar que el pago será en una (1) sola armada.

5.- Adecuar la experiencia conforme a los montos máximos establecidos en las Bases Estandar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Bienes

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Correo electrónico	2/09/2024	-	-	-
1.- El área usuaria absolvió la observación, indicando que las siguientes cantidades: i) Blusa modelo 1: 74 Piezas; ii) Blusa modelo 2: 74 piezas.							
2.- El área usuaria absolvió la observación, indicando que las siguientes cantidades: i) Camisa tela 1: 58 Piezas; ii) Camisa tela 2: 58 piezas.							
1	3	3	MEMORANDUM-01691-2024-MINEDU-SG-OGRH	5/09/2024	-	-	-
3.- El área usuaria especificó la unidad ejecutora UE 024							
4.- El área usuaria especificó que el pago será en UNA (1) SOLA ARMADA.							
5.- El área usuaria, realizó el siguiente ajuste en el Requisito de Calificación - Experiencia del Postor en la Especialidad							
- Experiencia para Item 1: S/ 202,270.00; Item 2: 177,130.00							
- Experiencia para las personas naturales o jurídica que tienen la condición de micro y pequeña empresa: Item 1: S/ 16,850.00; Item 2: 14,760.00							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas:

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

- Las cantidades totales de los componentes por cada kit del uniforme de damas y caballeros se detallan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
1	UNIFORME DE DAMAS		
	Sacos	74	Pieza
	Pantalones	142	Pieza
	Faldas	6	Pieza
	Blusa modelo 1	74	Pieza
	Blusa modelo 2	74	Pieza

2 Numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
2	UNIFORME DE CABALLEROS		
	Sacos	58	Pieza
	Pantalones	116	Pieza
	Camisas, tela 1	58	Pieza
	Camisa, tela 2	58	Pieza

3 Numeral I de las Especificaciones Técnicas:

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS BIENES:

Oficina de Bienestar Social y Relaciones Labores de la Oficina General de Recursos Humanos – **Unidad Ejecutora 024**

4 Numeral IX de las Especificaciones Técnicas

IX. FORMA DE PAGO

MINEDU efectuará el pago al contratista en soles **y en una (01) sola armada**, previa conformidad otorgada por la Oficina de Bienestar Social y Relaciones Laborales en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de emitida dicha conformidad, y siempre que haya presentado la siguiente documentación en Mesa de Partes (...)

5 REQUISITO DE CALIFICACIÓN: EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

- Ítem 1: S/. 202,270.00 (Dochientos dos mil doscientos setenta con 00/100 soles)
- Ítem 2: S/. 177,130.00 (Ciento setenta y siete mil ciento treinta con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,850.00 (Dieciséis mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles) con relación al Ítem 1 y de S/ 14,760.00 (Catorce mil setecientos sesenta con 00/100 soles) con relación al Ítem 2, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (...)

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4					
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos		TERESA ZENAIDA QUIROZ SILVA Jefa de la Oficina de Logística		