



OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA" *"Una Nueva generación, nuevo rumbo de gobierno"*

**INFORME N° 274-2025-MDM/OA/DLVA**

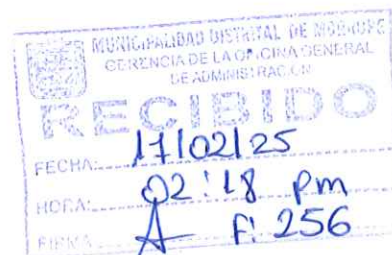
A : **MAG. WILLIAM GIOVANNY MERINO CHAVESTA**  
Jefe de la Oficina General de Administración (E)

DE : **Lic. DIANA LISBETH VALDIVIA ANDRADE**  
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO : **INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE.**

REFERENCIA : **REQUERIMIENTO - INFORME N° 024-2025-OTI-GOGA/MDM**

FECHA : **Mórope 17 de febrero del 2025**



Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle respecto a la indagación de mercado para la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES**, por lo que informo las actividades de acuerdo al siguiente detalle:

**I. OBJETO**

Efectuar la indagación de mercado, a fin de determinar el valor estimado y el análisis previo de las condiciones del mercado para la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES**, teniendo como base las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

**II. BASE LEGAL**

- 2.1 Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 2.2 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y D.S. N° 234-2022-EF Opiniones de la Dirección Técnico Normativo del OSCE.
- 2.3 Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.4 Directivas, Pronunciamientos y Opiniones OSCE.
- 2.5 Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.6 Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 2.7 Ley N° 32186. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- 2.8 Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- 2.9 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública.





## OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

"Nueva generación, nuevo rumbo de gobierno"

**III. ANTECEDENTES**

Que, Mediante **INFORME N° 024-2025-OTI-GOGA/MDM** de fecha 30 de enero de 2025, el jefe de la Oficina de Tecnología de la Información de la Municipalidad Distrital de Morrope remite el requerimiento para la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES**, adjuntado los Términos de Referencia – TDR.

- Cabe precisar que antes de iniciar el desarrollo del presente análisis, debo de enfatizar que el Área Usuaría es el responsable de la formulación de las Especificaciones Técnicas, condiciones mínimas y/o Términos de Referencia de lo requerido.
- Sobre la base del requerimiento formulada por el Área usuaria y considerando, que: el Área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, conforme lo establece la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

**Artículo 16. Requerimiento – Ley de Contrataciones del Estado**

*16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.*

**Artículo 29. Requerimiento – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**

*29.8 El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**IV. INDAGACIÓN DE MERCADO**

En conformidad al Artículo 32.1° del Reglamento, el órgano encargado de las contrataciones o la que haga sus veces, tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado en la contratación.

De acuerdo al párrafo precedente la Unidad de Logística realiza mediante correo electrónico, a las empresas en el rubro, sus precios estimados, incluidos IGV y todos los impuestos a Ley. Es decir que la cotización comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**4.1 FUENTE COTIZACIONES:**

Considerando los Términos de Referencia y condiciones mínimas, mediante correo electrónico de fecha 12 de febrero de 2025, se realizó las invitaciones a cotizar a diferentes proveedores que se dedican a actividades materia del presente requerimiento, como son los siguientes:

N°	PROVEEDOR	CORREO
01	BMC TECHNOLOGIES S.C.R.L.	<a href="mailto:cristian.merino@bmctech.pe">cristian.merino@bmctech.pe</a>
02	VIDATEL S.A.C.	<a href="mailto:ventas@vidatel.pe">ventas@vidatel.pe</a>







## OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA" *"Nueva generación, nuevo hecho de gobernar"*

03	R & R NETWORKS E.I.R.L.	<a href="mailto:fiberticnetworks@gmail.com">fiberticnetworks@gmail.com</a>
04	TERCORP SERVICIOS GENERALES S.A.C.	<a href="mailto:tercorpsericiosgeneralews@gmail.com">tercorpsericiosgeneralews@gmail.com</a>
05	MXT CORP. S.A.C.	<a href="mailto:maxthailor@hotmail.com">maxthailor@hotmail.com</a>

4.1.1 Que, con fecha 13 y 14 de febrero de 2025, las empresas dedicadas al objeto de la contratación envían sus cotizaciones con precios actualizados, conforme se detalla a continuación:

OBJETO	PROVEEDOR	CORREO ELECTRONICO	RUC
SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE A TODO COSTO PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES	R & R NETWORKS E.I.R.L.	<a href="mailto:fiberticnetworks@gmail.com">fiberticnetworks@gmail.com</a>	20609751127
	VIDATEL S.A.C.	<a href="mailto:ventas@vidatel.pe">ventas@vidatel.pe</a>	20608805088
	BMC TECHNOLOGIES S.C.R.L.	<a href="mailto:cristian.merino@bmctech.pe">cristian.merino@bmctech.pe</a>	20602158811
	MXT CORP. S.A.C.	<a href="mailto:maxthailor@hotmail.com">maxthailor@hotmail.com</a>	20608711971

4.1.2 Mediante formato - cuadro comparativo (adjunto al expediente), de fecha 17 de febrero de 2025, se determinó el Valor Estimado.

El procedimiento y/o metodología utilizada para determinar el valor estimado, fue el de considerar el precio más bajo de las cotizaciones que cumplen con los Términos de Referencia, de acuerdo al cuadro comparativo de la fuente cotizaciones actualizadas, siendo el importe de **S/ 56,000.00 (Cincuenta y Seis Mil con 00/100 soles)**.

## V. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

### 5.1 METODOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL ESTUDIO:

- La metodología para establecer el valor estimado, ha sido recurrir a cotizaciones con empresas del rubro objeto de la contratación.
- El resultado de la fuente cotizaciones, es el precio actualizado que consideramos puede ser utilizado para la determinación del valor estimado.
- No se ha utilizado el precio histórico para determinar el valor estimado.

### 5.2 CRITERIO PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO.

Para determinar el valor estimado, se ha considerado adecuado tomar el el precio más bajo de las cotizaciones que cumplen con los Términos de Referencia y que se encuentra acorde a la disponibilidad presupuestal estimada, de la fuente cotizaciones.





OFICINA DE ABASTECIMIENTO

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

5.3 VALOR ESTIMADO.

El valor estimado determinado para la presente contratación asciende al importe de **S/ 56,000.00 (Cincuenta y Seis Mil con 00/100 soles)**.

Ley N° 30225

Artículo 18. Valor Referencial y/o Valor Estimado

*18.1 La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.*  
(...)

Asimismo, para la revisión y elaboración de la presente indagación, se consideró lo establecido en los artículos 29°, 30° y 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

VI. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE POSTORES:

Respecto a la pluralidad de postores, se ha identificado la existencia por lo menos de **TRES (03) proveedores** que cumplen con lo solicitado (Ver cuadro comparativo). En dicho sentido, se puede determinar la pluralidad de postores en capacidad de cumplir el requerimiento.

VII. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO.

No es necesario distribuir la buena pro, ya que se puede determinar que la atención del requerimiento puede ser efectuado por un solo proveedor.

VIII. ÍTEM / PAQUETE

La presente adquisición consta de **UN (01) solo ítem** - “SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES”.

IX. DATOS COMPLEMENTARIOS DE LA CONTRATACIÓN:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ▪ TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  | : COMPARACION DE PRECIO   |
| ▪ DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN     | : SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES. |
| ▪ CANTIDAD                            | : 01 SERVICIO (10 MESES).   |
| ▪ VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN   | : S/ 56,000.00  |
| ▪ SISTEMA DE CONTRATACIÓN             | : SUMA ALZADA   |
| ▪ REALIZACIÓN DE ÍTEMS, LOTES, TRAMOS | : UN (1) SOLO ÍTEM  |

X. PLAZO DE EJECUCION

Conforme a lo establecido en los Términos de Referencia **(10 MESES)**.







## OFICINA DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA" *Quinta Nueva generación, nuevo camino de gobernanza*XI. CONCLUSION

De la indagación de mercado para la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES**, según las especificaciones técnicas, el Valor Estimado es tal como se muestra en el siguiente cuadro.

ITEM N.º	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	TIPO DE PROCEDIMIENTO
1	SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE A TODO COSTO PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES.	Unidad	01	S/. 56,000.00	COMPARACION DE PRECIOS

Debo enfatizar que, para la determinación del Valor Estimado de lo requerido, se ha efectuado el control de la información, la misma que ha sido proporcionada en calidad de declaración jurada; y el Valor Estimado se determinó considerando el cumplimiento de los Teminos de Referencia elaborados por el Área Usuaria.

Cabe precisar que el Área Usuaria es responsable de la elaboración de su requerimiento y las especificaciones técnicas, condiciones mínimas y/o términos de referencia, la Oficina de Logística es responsable de la indagación de mercado, como sustento del mismo (Solicitudes de cotizaciones, correos electrónicos de recepción de cotizaciones, cotizaciones, etc.) los cuales deberán formar parte del Expediente de Contrataciones, cabe señalar que el Expediente de Contrataciones debe contener todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación de contrato.

XII. RECOMENDACIONES

1. Finalmente, por medio del presente remito a su despacho, los actuados que dieron lugar a la Determinación del Valor Estimado, correspondiente a la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE A TODO COSTO PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES** por el importe de S/ 56,000.00 (Cincuenta y Seis Mil con 00/100 soles), para que **AUTORICE** se proceda con el trámite que corresponde para su adquisición.
2. Se solicita se otorgue la **CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO - CCP** por el importe S/56,000.00 (Cincuenta y Seis Mil con 00/100 soles), para proceder con la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE A TODO COSTO PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES** y continuar con el trámite para su convocatoria.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Archivo  
OA/DLVD  
Folio (251)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE


Lic. Diana Lisbeth Valdivia Andrade  
JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS



## Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
<b>1</b>	<b>Datos del documento</b>	Número de informe			001-2025-OEC	
		Fecha de informe			20/02/2025	
<b>2</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación		<b>SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE</b>		
<b>3</b>	<b>Antecedentes</b>					
<p><i>Que de acuerdo a lo establecido en el punto 6.1 de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD Disposiciones aplicables a la comparación de precios, la entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fácil de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad Contratante.</i></p> <p><i>Que de acuerdo a lo establecido en el punto 6.2 de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD Disposiciones aplicables a la comparación de precios, No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precio para la contratación de bienes y servicios, tales como el Mantenimiento de carreteras; Contratación de profesionales o personal especializado; Suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; Servicios de toma de inventario físico de bienes; Adquisición de vehículos; Servicio de recolección y disposición final de residuos sólidos; Acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; Adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes y servicios comunes en el catálogo electrónico.</i></p> <p><i>Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de comparación de precios.</i></p> <p><i>Que, Mediante <b>INFORME Nº 024-2025-OTI-GOGA/MDM</b> de fecha 30 de enero de 2025, el jefe de la Oficina de Tecnología de la Información de la Municipalidad Distrital de Morrope remite el requerimiento para la contratación del <b>SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE PARA UN PERIODO DE DIEZ (10) MESES, adjuntado los Términos de Referencia – TDR.</b></i></p>						



4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?	
		Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata	X	
	<i>Existe en el Mercado local y nacional pluralidad de postores que venden dichos bienes que pueden atender el requerimiento en el tiempo solicitado por el área usuaria.</i>		
	b. Fáciles de obtener en el mercado	X	
	<i>Existen bienes en el mercado sin necesidad de fabricación.</i>		
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	X	
	<i>Existe demanda en el mercado para dicho bien, y eso hace más fácil obtenerlos en el mercado.</i>		
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X	
	<i>Su adquisición es fácil de adquirir sin necesidad de enviar a fabricarlos o producirlos.</i>		
	<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones		
	Ninguna.		
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MORROPÉ</p> <p>.....</p> <p>Lic. Diana Lirbeth Valdivia Andrade</p> <p>JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		

## INVITACION A COTIZAR - SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA OPTICA A TODO COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE.



**De** <logistica@munimorroppe.gob.pe>  
**Destinatario** <fiberticnetworks@gmail.com>, <cristian.merino@bmctech.pe>, <ventas@vidatel.pe>, <tercorpsserviciosgenerales@gmail.com>, <maxthailor@hotmail.com>  
**Fecha** 2025-02-12 14:07

TDR - SERVICIO DE INTERNET.pdf (~1,8 MB) ANEXOS.docx (~24 KB) Anexo 3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~20 KB)  
 Anexo 2 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.pdf (~442 KB)

Srs. PROVEEDORES.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con el objetivo de INVITAR a presentar su Propuesta Económica para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE (10 MESES).

La propuesta deberá ajustarse a la descripción según los términos de referencia a solicitud del área usuaria, en caso de revisión y análisis que realice a los términos de Referencia y/o Especificación Técnicas y, si hubiera alguna observación le agradecemos nos comunique.

Los precios deben estar expresados en soles, indicar si incluye o no IGV, o se encuentra inafecto al IGV.

Al momento de remitir su cotización, DEBE ADJUNTAR:

- FICHA RUC
- CONSTANCIA DE RNP
- ANEXOS Y DECLARACIONES JURADAS ADJUNTOS AL PRESENTE
- NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
- CCI

De conformidad a lo expresado, presentar en un plazo máximo dentro de DOS (02) días hábiles lo solicitado, para cual deberá remitir al correo electrónico [logistica@munimorroppe.gob.pe](mailto:logistica@munimorroppe.gob.pe) o por la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Morrope, a la dirección calle Bolognesi N°402 (frente al parque) en horario de oficina de 07:30 am a 4:00 pm de lunes a viernes.

Sin otro particular y esperando la debida atención al presente, me suscribo de Ud.

Atentamente,

OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025			
		Fecha	07/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE			
		RUC	20198667260			
		Dirección	CALLE BOLOGNESI N° 402			
		Teléfono(s)	958125447			
		Correo electrónico	logistica@munimorrope.gob.pe			
		Persona de contacto	Lic. DIANA LISBETH VALDIVIA ANDRADE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	R&R NETWORKS EMPRESA INDIVIDUAL DE			
		RUC	20609751127			
		Dirección	CAL.EL ROSARIO NRO. 373 CENTROMORROPE			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	fiberticnetworks@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SILVA RENGIFO RAUL RICARDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE</p> <p>.....</p> <p>Lic. Diana Lisbeth Valdivia Andrade</p> <p>JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	002-2025			
		Fecha	07/02/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE			
		RUC	20198667260			
		Dirección	CALLE BOLOGNESI N° 402			
		Teléfono(s)	958125447			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@munimorrope.gob.pe">logistica@munimorrope.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Lic. DIANA LISBETH VALDIVIA ANDRADE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	BMC TECHNOLOGIES SOCIEDAD COMERCIAL DE			
		RUC	20602158811			
		Dirección	CAL.LA UNION NRO. 1660 LAMBAYEQUE - CHICLAYO - LA			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	<a href="mailto:cristian.merino@bmctech.pe">cristian.merino@bmctech.pe</a>			
		Representante o persona de contacto	MERINO MANCHINELLY CRISTIAN RENI			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>X</b>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE</p> <p>.....</p> <p>Lic. Diana Lisbeth Valdivia Andrade</p> <p>JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	003-2025			
		Fecha	07/02/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE			
		RUC	20198667260			
		Dirección	CALLE BOLOGNESI N° 402			
		Teléfono(s)	958125447			
		Correo electrónico	logistica@munimorrope.gob.pe			
		Persona de contacto	Lic. DIANA LISBETH VALDIVIA ANDRADE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	VIDATEL S.A.C.			
		RUC	20608805088			
		Dirección	CAL.CALLE REAL ALTO PERU NRO. 584 C.P. CRUZ DEL			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	ventas@vidatel.pe			
		Representante o persona de contacto	VIDAURRE BALLENA JOSE DE LA ROSA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>X</b>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE</p> <p>Lic. Diana Lisbeth Valdivia Andrade</p> <p>Jefa de la Oficina de Abastecimientos</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2025			
		Fecha	07/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE			
		RUC	20198667260			
		Dirección	CALLE BOLOGNESI N° 402			
		Teléfono(s)	958125447			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@munimorrope.gob.pe">logistica@munimorrope.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Lic. DIANA LISBETH VALDIVIA ANDRADE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TERCORP SERVICIOS GENERALES SAC			
		RUC	20607920550			
		Dirección	JR. MIGUEL GRAU NRO. 597 (A MEDIA CDRA DE LA PLAZA DE ARMAS) AMAZONAS - BAGUA - LA PECA			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	<a href="mailto:tercorpserVICIOSgenerales@gmail.com">tercorpserVICIOSgenerales@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	TERRONES CORRALES LILLIANA AURORA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Diana Lisbeth Valdivia Andrade JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005-2025			
		Fecha	07/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE			
		RUC	20198667260			
		Dirección	CALLE BOLOGNESI N° 402			
		Teléfono(s)	958125447			
		Correo electrónico	<a href="mailto:logistica@munimorrope.gob.pe">logistica@munimorrope.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Lic. DIANA LISBETH VALDIVIA ANDRADE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MXT CORP. S.A.C.			
		RUC	20608711971			
		Dirección	AV. INDEPENDENCIA NRO. 498 URB. LA PECA AMAZONAS - BAGUA - LA PECA.			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	<a href="mailto:maxthailor@hotmail.com">maxthailor@hotmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	TERRONES CORRALES LILLIANA AURORA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<b>X</b>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>SERVICIO DE INTERNET DEDICADA POR MEDIO DE FIBRA ÓPTICA A TODOS COSTO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>X</b>	Términos de referencia	
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Diana Lisbeth Valdivia Andrade</p> <p>JEFA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						