


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB AREA DE MANTENIMIENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ACTIVIDADES AFINES PARA LOS LOCALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE ENVIO N° 00010-2023-SAT-CL-UAF-GAD-CSJLN-PJ		Fecha de recepción	08/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09/03/2023	De oficio	HOJA DE ENVIO N° 00011-2023-SAT-CL-UAF-GAD-CSJLN-PJ	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	HOJA DE ENVIO N° 00398-2023-CL-UAF-GAD-CSJLN-PJ	09/03/2023			
El OEC solicito a la SubArea de Mantenimiento consignar el sistema de contratacion y otros ajustes en el requerimiento acorde a las bases estandar								



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	HOJA DE ENVIO N° 00011-2023-SAT-CL-UAF-GAD-CSJLN-PJ	09/03/2023			
La Sub Area de Mantenimiento realizo las correcciones solicitadas: consigno el sistema de contratacion, se adecuo los documentos solicitados para el perfil del personal de limpieza de acuerdo a las bases estandar.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se consigno el sistema de contratacion, se adecuo los documentos solicitados para el perfil del personal de limpieza de acuerdo a las bases estandar.						
<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		13/03/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		27/03/2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI <b>X</b>		NO	
* ASEPCIA PERU SAC * EB CONTRATISTAS GENERALES S.A.C * JPMC S.A.C * TECNICAS DE ASEO & SERVICIOS S.A.C							
<b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO <b>X</b>	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO <b>X</b>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO <b>X</b>	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">   <b>PODER JUDICIAL DEL PERU</b>  <b>LUZ JANETH UÑOC LLACTAHUAMAN</b>  <b>COORDINADORA (E)</b>  <b>COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA</b>  <small>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE</small> </div>							
<b>4. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							