

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2024.			
		Fecha	19-09-2024.			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	Gerencia sub regional Utcubamba			
		RUC	20487911667			
		Dirección	Av. Chachapoyas Nro. 4110 sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979 918 962			
		Correo electrónico	<a href="mailto:Logística.gsru@regionamazonas.gob.pe">Logística.gsru@regionamazonas.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Richard Romero Meléndez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	Milagros Manosalva Liza (FERRENOR)			
		RUC	10410600116			
		Dirección	Jr. Nicolas de Piérola N233- Bagua Grande			
		Teléfono(s)	95268780			
		Correo electrónico	Ferrenor01@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Milagros Manosalva Liza			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 1636 VARILLAS DE ACERO LISO 3/8" DE 6 M, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR: REPARACION DE COBERTURA DE INSTAACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) I.E.P N° 16652- EN EL C.P NARANJOS ALTO, DISTRITO DE CAJARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA- DEPARTAMENTO AMAZONAS" CUI N° 2616492.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - U.S. G.4</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**FERRENOR**  
 RUC 10410600116  
  
**Milagros Manosalva Liza**  
 GERENTE

19-09-24.

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de <b>contratación</b> corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024.			
		Fecha	19-09-2024.			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Gerencia sub regional Utcubamba			
		RUC	20487911667			
		Dirección	Av. Chachapoyas Nro. 4110 sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979 918 962			
		Correo electrónico	<a href="mailto:Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe">Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Richard Romero Meléndez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CAPVAR CONSULTORES Y EJECUTORES S.A.C			
		RUC	20604511136			
		Dirección	Calle Junín N° 177			
		Teléfono(s)	979643066			
		Correo electrónico	<a href="mailto:capvarconsultoresyejecutores@gmail.com">capvarconsultoresyejecutores@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	Capa Paredes Víctor Valerio			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 1636 VARILLAS DE ACERO LISO 3/8" DE 6 M, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR: REPARACION DE COBERTURA DE INSTAACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) I.E.P N° 16652- EN EL C.P NARANJOS ALTO, DISTRITO DE CAJARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA- DEPARTAMENTO AMAZONAS" CUI N° 2616492.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

CAPVAR Consultores y Ejecutores S.A.C.  
  
 Víctor Valerio Capa Paredes  
 GERENTE GENERAL

19-09-24

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024.			
		Fecha	19-09-2024.			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Gerencia sub regional Utcubamba			
		RUC	20487911667			
		Dirección	Av. Chachapoyas Nro. 4110 sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979 918 962			
		Correo electrónico	<a href="mailto:Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe">Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Richard Romero Meléndez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEGOCIOS BRISA EIRL			
		RUC	20609649772			
		Dirección	Jr. Colombia N° 240			
		Teléfono(s)	912 332 396			
		Correo electrónico	Negociosbrisa2609@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Gonzales Lozano Clarivel			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 1636 VARILLAS DE ACERO LISO 3/8" DE 6 M, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR: REPARACION DE COBERTURA DE INSTAACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) I.E.P N° 16652- EN EL C.P NARANJOS ALTO, DISTRITO DE CAJARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA- DEPARTAMENTO AMAZONAS" CUI N° 2616492.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

NEGOCIOS BRISA E.I.R.L.  
 RUC: 20609649772  
*Clarivel Gonzales Lozano*  
 DNI N° 72470271  
 GERENTE  
 19-09-24.

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones