

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.1</b>                                   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 21/12/2023   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.2</b>                                   | <b>ÁREA USUARIA</b>  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.3</b>                                   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA LA IOARR "RENOVACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO Y MOBILIARIO URBANO; CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DE CIRCULACIÓN PEATONAL HORIZONTAL Y/O VERTICAL; REMODELACIÓN DE OBRAS EXTERIORES; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CAMPO DEPORTIVO EL CAMPIN DEL DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.4</b>                                   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.5</b>                                   | <b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 62   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.6</b>                                   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.1</b>                                   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA N° 001534   |                                      | Fecha de recepción                                       | 6/12/2023  |                                      |
| <b>2.2</b>                                   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| <b>2.3</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   |  | NO                                   |  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.4</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| <b>2.5</b>                                   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| <b>2.6</b>                                   | <b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI   |  | X                                    |  | NO   |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| <b>2.7</b>                                   | <b>REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8</b>                                   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item                                      | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 11/12/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/12/2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |          |    |
|---|----|----------|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | <b>X</b> | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |          |    |

|  |    |          |    |
|--|----|----------|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | <b>X</b> | NO |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |    |          |    |

|  |    |  |    |          |
|--|----|--|----|----------|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                        | SI |  | NO | <b>X</b> |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |    |  |    |          |

|  |    |  |    |          |
|--|----|--|----|----------|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>       | SI |  | NO | <b>X</b> |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. |    |  |    |          |

|   |    |  |    |          |
|---|----|--|----|----------|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                      | SI |  | NO | <b>X</b> |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |    |  |    |          |

**4**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY

**Adolfo Quispitupac Nova**

SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES