

**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

META: 0078

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DETERMINADOS

ESPECIFICA: 2.6.81.31

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL
OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA,
DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA".**

CUI N° 2587333



MARCONA, MARZO DEL 2024



TERMINOS DE REFERENCIA
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar un Consultor de obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA". CUI 2587333.**

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso se desarrolla en cumplimiento con los planes Gubernamentales de la Municipalidad Distrital de Marcona, correspondiente al sector de Seguridad Ciudadana; la Municipalidad Distrital de Marcona ha formulado el Proyecto de Inversión Pública denominado **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**, para la continuidad del desarrollo de la población del distrito de Marcona. La gerencia de desarrollo territorial e Infraestructura ha encomendado a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos la formulación de los Términos de Referencia para Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto objeto de la contratación.

3. ANTECEDENTES.

El proyecto de inversión pública es declarado viable por la Municipalidad Distrital de Marcona con Código Único de Inversiones N° 2587333.

Mediante proceso Concurso Público, la Municipalidad Distrital de Marcona, convoca la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Supervisar la Elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del proyecto. **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**.

Objetivos Específicos:

-Supervisión a nivel técnico, financiero, administrativo y legal según las normativas vigentes, los entregables, expediente técnico final u otros documentos presentados por el proyectista que elabore el expediente técnico definitivo.

-Control Técnico normativo y legal del desarrollo del Expediente Técnico.

-Garantizar la calidad técnica del expediente técnico



5. CONSIDERACIONES Y ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA

5.1. CONSIDERACIONES GENERALES

El Consultor (Supervisor del Proyecto) dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, pudiendo el Consultor (Supervisor del Proyecto) ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta.
- El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo de los trabajos que desarrolle el Consultor Proyectista que elabora el expediente técnico definitivo, realizar la evaluación de los informes y/o entregables que presente el proyectista según el cronograma de trabajo, supervisando que el avance del expediente técnico se desarrolle en concordancia con los términos de referencia.
- El Consultor (Supervisor del Proyecto) debe dar su pronunciamiento de conformidad técnica especializada para la aprobación de los informes, entregables y expediente técnico final.

5.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Para este propósito el Consultor (Supervisor del Proyecto) debe tener en consideración lo siguiente:

- El Consultor (Supervisor del Proyecto) verificará que todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado por el Consultor Proyectista.
- El Consultor (Supervisor del Proyecto) realizará una evaluación y selección de las actividades que ejecutará el Consultor Proyectista en su plan de trabajo.
- El Consultor (Supervisor del Proyecto) mantendrá coordinación permanente con el Consultor Proyectista y el área Sub Gerencia de Estudios y Proyectos adscrita a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Marcona (en adelante la Entidad)

5.3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONSULTOR DE LA SUPERVISION DEL PROYECTO

La Consultoría para la Supervisión del Proyecto y su equipo técnico de supervisión, sin que sea limitativa, deberá cumplir con los siguientes aspectos:



- Revisará y verificará los trabajos que se desarrollen en el marco de los términos de referencia estudios de ingeniería básica y especificaciones técnicas y estudios de pre inversión viabilizado.
- Llevará a cabo el monitoreo permanente en el proceso de elaboración del expediente técnico para tal efecto se llevarán a cabo reuniones de avance, en la cual el jefe de Supervisión del Proyecto, conjuntamente con su equipo de Supervisión y los responsables de la elaboración del expediente técnico, deberán realizar acciones conforme al cronograma de avance físico.
- Revisará y verificará en gabinete y en campo los aspectos críticos del diseño del proyecto, sin ser excluyentes, especialmente los estudios básicos de ingeniería, como diseños de cimentación, estudio de suelos, especialidades, estado y disponibilidad del terreno, etc.
- Verificará periódicamente al personal clave del Consultor Proyectista responsable de la elaboración del expediente técnico, según el coeficiente de participación indicado en los términos de referencia.
- Verificará el diagnóstico que realice el Consultor Proyectista sobre la situación actual del servicio seguridad ciudadana, evaluar los entregables, expediente técnico final o cualquier otro documento presentado por el Consultor Proyectista que elabora el expediente técnico.
- Verificará los contenidos mínimos y contenidos técnicos del Consultor Proyectista obtenidos hasta antes de su contratación, para emitir pronunciamiento y advertir riesgos y deficiencias, para luego emitir recomendaciones, en caso correspondan.
- Evaluará la totalidad la documentación del proyecto como son: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Diseño Estructural, Diseño de Red de Fibra Óptica, Plantilla de metrados, Presupuestos,

Análisis de Precios Unitarios, Fórmulas Polinómicas, Relación de Insumos, Programa de Ejecución de Obra, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Planos y otros complementarios estipulados en los entregables de los TDR.

- h) Analizará, evaluará y verificará la información consignada en el expediente técnico, detectando las fallas, posibles inconsistencias, incompatibles, omisiones, entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos para el desarrollo del expediente técnico.
- i) Verificar la existencia de permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la aprobación del expediente técnico.
- j) Evaluar y supervisar el desarrollo del expediente técnico en todas sus etapas hasta la aprobación del expediente técnico por parte de la Entidad.
- k) Controlar los plazos de elaboración y entrega de los entregables por parte del Consultor Proyectista; observándolo y opinando la aplicación de penalidades de ser necesarias, las cuales están establecidas en los TDR de la elaboración del expediente técnico.
- l) Emitir opinión para la conformidad técnica de los informes, entregables y producto final que el Consultor Proyectista presente, para su posterior aprobación resolutive por parte de la Entidad.
- m) Controlar y verificar que el Consultor Proyectista elabore el expediente técnico con el personal clave y no clave propuesto. Informando a la Entidad de no cumplirse con el personal propuesto o de algún cambio que proponga el Consultor Proyectista en el desarrollo de la elaboración del expediente.

5.4. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO A SUPERVISAR

La Consultoría comprende todo lo relacionado con la Supervisión del Proyecto, siendo el contenido mínimo del expediente técnico a evaluar, lo que se indica en los entregables de los TDR del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico; como son:

5.4.1.- Informe N° 1 (primer entregable)

Presentación del primer entregable en (02 originales y 01 copia)

La presentación del plan de trabajo del expediente técnico del proyecto en un plazo de 15 días calendarios, el cual deberá ser revisado, evaluado y opinión del Consultor Supervisor del Proyecto y la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, es quien dará su conformidad del cumplimiento y aprobación mediante informe.



- 1) Se presenta a la Entidad durante los 15 días calendario luego de firmado el contrato.
- 2) Debe incluir: objetivos, metodología, fechas estimadas de trabajo de campo y cronograma GANTT de la elaboración del expediente técnico, precisando la participación de los profesionales. Se presentará en formato A-4.
- 3) El Cronograma de Actividades deberá ser legible, a fin de hacer posible un adecuado seguimiento y control.

5.4.2.- Informe N° 2 (Segundo entregable)

Será presentado en 45 días calendario contados a partir de la aprobación del primer entregable (plan de trabajo). El cual deberá ser revisado, evaluado y opinión del Consultor Supervisor del Proyecto y la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, es quien dará su conformidad del cumplimiento y aprobación mediante informe. Como mínimo debe contener los siguientes anexos.



- a) Información u otros estudios recopilados.
- b) Avance de Levantamiento Topográfico.
- c) Presentación de Estudio de Mecánica de Suelos.
- d) Avance de Memoria de Cálculo.
- e) Diseño arquitectónico
- f) Constancia de visitas.
- g) Álbum fotográfico.

5.4.3.-Informe N° 3 (Tercer entregable)

Será presentado en 60 días calendario contados a partir de la aprobación del segundo entregable. El cual deberá ser revisado, evaluado y opinión del Consultor Supervisor del Proyecto y la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, es quien dará su conformidad del cumplimiento y aprobación mediante informe. Se adjuntará a dicho informe.

Presentación del Expediente Técnico (02 originales y 01 copia)

Todo el contenido del Expediente técnico del proyecto, en volúmenes:

VOLUMEN I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1.1. Índice General de la documentación
- 1.1.2. Presupuesto Resumen
- 1.1.3. Desagregado de Gastos Generales: Fijos y Variables
- 1.1.4. Desagregado de gastos de Supervisión
- 1.1.5. Listado de Planos por Especialidad
- 1.1.6. Plazo de Ejecución del Proyecto
- 1.1.7. Diagrama Gantt
- 1.1.8. Presupuesto Total de Ejecución del Proyecto
- 1.1.9. Cronograma de ejecución Física del Proyecto Gantt y Ruta Critica
- 1.1.10. Cronograma Valorizado de ejecución Física.
- 1.1.11. Cronograma de uso de recursos. Mano de Obra, Materiales y Equipos
- 1.1.12. Panel fotográfico.

VOLUMEN II. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1. Memoria Descriptiva
 - Diagnóstico y/o situación Actual
 - Ubicación
 - Objetivos y Fines
 - Plazo de Ejecución, se indicará en días calendarios
 - Modalidad de Ejecución.
- 2.2. Metrados
- 2.3. Especificaciones Técnicas
- 2.4. Presupuesto de obra resumido y detallado
- 2.5. Metas del proyecto

VOLUMEN III. PLANOS

- 3.1 Planos
 - Ubicación y Localización
 - Arquitectura
 - Estructuras
 - Sanitarias
 - Eléctricas
 - Sistemas Contra Incendio
 - Sistema de Comunicaciones
 - Cableado Estructurado
 - Red de Fibra Óptica
 - Ubicación de cámaras de video vigilancia o puntos de video vigilancia
 - Anexos (diagramas, detalles, etc.)
 - Ubicación de postes
 - Instalaciones de Aire Acondicionado
 - Evacuación y Señalización.
 - Plano de modelamiento estructural y arquitectónico 3D.



6.- PRESENTACION, REVISIÓN, SUBSANACION DE Y/O APROBACIÓN DE LOS INFORMES

6.1.- Revisión

Luego de realizado la contrato a los 15 días calendarios máximo, el Consultor Projectista, deberá presentar el 1er Entregable (plan de trabajo) de la elaboración del expediente técnico al Consultor del Proyecto, el cual lo revisará, evaluará y opinará en un plazo máximo de 7 días calendarios y comunicará – de existir- sus observaciones al Consultor Projectista. De no contener observaciones el Consultor Supervisor del Proyecto, elevará un informe a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos para que emita su informe y conformidad.

6.2.- Levantamiento de observaciones

Se le otorgará al Consultor Projectista un plazo máximo de 7 días calendarios de formuladas las observaciones para su subsanación. Si pese al plazo otorgado, el Consultor Projectista no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones del entregable; el Consultor Supervisor del Proyecto, comunicará a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos Entidad y este emplazará al Consultor Projectista para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo máximo de entre 2 a 5 días calendarios, según sea la complejidad, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

El Consultor Projectista deberá adjuntar los pliegos de observaciones al entregable correspondiente, correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

6.3.- Aprobación

La Entidad aprobará mediante acto resolutivo el expediente técnico definitivo, previa conformidad de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, previa aprobación bajo acto resolutivo.

7. BASE LEGAL

El proceso de contratación de la consultoría, esta ampara bajo las siguientes normativas:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (DS N° 011-2006-vivienda), Norma Peruana de Estructuras E.010, E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090 con vigencia.
- Norma técnica de edificación G 050 Seguridad Durante la Construcción y otros concerniente al tipo de infraestructura proyectada.
- Reglamento de la ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley general del ambiente-ley n° 28611.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental Ley N° 28245.
- Reglamento de la Ley Marco Del Sistema Nacional De Gestión Ambiental- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM.
- Ley de creación del SENACE-Ley N° 29968.
- INDECI: Programa de prevención y medidas de mitigación ante desastres en la provincia de Marcona y sus normas.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre Obras Públicas.
- Resolución de Contraloría N° 123-00-CG. 1.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Elaboración de Formulas Polinómica).
- Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación aprobada por Resolución Suprema N° 021-83-TR del 1983.03.23.

- Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto



Las normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso

8. INFORMACIÓN A ALCANZAR POR PARTE DE LA ENTIDAD

La Sub Gerencia de Estudios y Proyectos adscrita a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Marcona, facilitará al Consultor (Supervisor del Proyecto) a través de la Unidad Formuladora, la siguiente información Técnica para la mejor supervisión de la elaboración del Expediente Técnico:

Digital del Perfil de inversión viable de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

9. LUGAR, CRONOGRAMA Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE CONSULTORIA

9.1. Lugar

El lugar a realizarse la prestación del servicio es en el distrito de Marcona, Provincia de Ica.

Cuadro N°01: UBICACION GEOGRAFICA DEL PROYECTO

Departamento	Provincia	Distrito	Coordenadas GMS
ICA	NASCA	MARCONA	15°21'55" S 75°9.733' O



Además, el Consultor deberá indicar una dirección de correo electrónico para efectos de hacer llegar las notificaciones sobre todo tipo de consultas y/o observaciones al proyecto, la misma que tendrá validez legal, durante y después de la ejecución del proyecto, durante todo el tiempo que dure la responsabilidad del Consultor (Supervisor del Proyecto). En caso de producirse cambio de dirección de correo electrónico el Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá comunicar este hecho a la Entidad, a fin de que exista una comunicación permanente entre el Consultor Proyectista y la Entidad mientras dure el tiempo de responsabilidad por parte del proyectista.

9.2. Cronograma y Plazo

El servicio solicitado se ejecutará en un plazo máximo de **Ciento veinte (120) días calendarios**, sin considerar los días de revisión por parte del Consultor Supervisor del Proyecto y de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, estos días serán contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

En forma desagregada los plazos máximos del Consultor Proyectista, sin considerar los plazos de revisión por parte del Consultor (Supervisor del Proyecto) y la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, en días calendario son:

- a) El primer entregable (plan de trabajo), dentro de los **15 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- b) El segundo entregable, dentro de los **45 días calendarios**, contados a partir del día siguiente a la comunicación de la aprobación del primer entregable.
- c) El tercer entregable, se presentará a los **60 días calendarios**, contados a partir del día siguiente a la comunicación de la aprobación del segundo entregable.

ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACION DEL PROYECTISTA	PLAZO DE REVISIÓN DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL PROYECTISTA
PRIMER ENTREGABLE	A los 15 días calendarios máximo de firmado el contrato	de 1 a 7 días calendarios a partir de la recepción del 1er entregable.	7 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 1er entregable.
SEGUNDO ENTREGABLE	A los 45 días calendarios máximo luego de notificado la aprobación del 1er informe	de 1 a 7 días calendarios a partir de la recepción del 2do. entregable.	7 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 2do. entregable.
TERCER ENTREGABLE	A los 60 días calendarios máximo luego de notificado la aprobación del 2do informe	de 1 a 7 días calendarios a partir de la recepción del 3er. entregable	7 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 3er. entregable.

De acuerdo con el presente Cronograma, el plazo máximo establecido para la prestación del servicio es de **Ciento veinte (120) días calendarios**, que es el mismo plazo que tiene el Consultor Proyectista para la elaboración del expediente técnico de obra y no incluye los plazos que la revisión por parte del Consultor Supervisor del Proyecto ni de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos y conformidad respectiva. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo del Consultor Proyectista.

10. ALCANCE Y CONTENIDO DEL SERVICIO.

La descripción de los alcances de los servicios que se hacen a continuación no es limitativa y servirán para la Supervisión para la elaboración del Expediente Técnico. El Consultor (Supervisor del Proyecto), cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos mas no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

Se considera que para el desarrollo del Proyecto, el Consultor (Supervisor del Proyecto) debe evaluar y supervisar todos los diseños necesarios, en todas las especialidades involucradas (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas, Video Vigilancia, Fibra Óptica, Sistema contra Incendio, Equipamiento, y demás contemplados en los TDR del proyectista.) para la ejecución del mismo, que permitan cumplir con las metas definidas e indicadas en los alcances del estudio de pre inversión; de tal manera que se elabore un Estudio Definitivo y/o Expediente Técnico, que garantice la ejecución de la obra por la modalidad de contrata y bajo el Sistema a Suma Alzada, sin necesidad de adicionales y/o deductivos por rectificaciones o problemas de orden técnico y/o constructivo.

El Consultor Proyectista será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal para su elaboración, así como del cumplimiento de la programación realizada, logro oportuno de las metas previstas y adoptar las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

Conforme lo indicado en los párrafos anteriores, el Consultor Proyectista será el responsable directo del contenido solicitado y de cualquier observación o consulta, incluso durante la etapa de ejecución de obra.

11. SISTEMA DE CONTRATACION.

A Suma Alzada



12.- PERFIL MÍNIMO DEL CONSULTOR (SUPERVISOR).

12.1. Del Postor

El consultor persona natural o jurídica o consorcio, debe contar con inscripción vigente en el RNP; capítulo consultor de obras y con especialidad en Consultoría en Obras Electromecánicas, Energéticas, Telecomunicaciones y afines - Categoría B o superior y no estar inhabilitado o suspendido.

El RUC debe estar con estado ACTIVO y condición HABIDO, en la superintendencia nacional de administración tributaria (SUNAT), siendo responsabilidad de la entidad realizar la verificación respectiva.

En caso de consorcios

El número máximo de consorciados es de (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante que acredite mayor experiencia es de 40%.

Experiencia en la especialidad: Debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) UNA VEZ el Valor Referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

12.2. PERSONAL CLAVE.

El consultor deberá de proponer a profesionales que cumplan con los siguientes requisitos de experiencia:

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor de Proyecto	Ing. Civil o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista o Ing. Electrónico y Telecomunicaciones o Ing. de Sistemas e Informática o Arquitecto	Tres (03) años, que se computa desde la colegiatura. Experiencia comprobada como Director, Jefe, Supervisor, Coordinador en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de consultorías similares.
Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Estructuras en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Arquitectura en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.
Especialista en Sistemas de Comunicación	Ing. Electrónico y Telecomunicaciones o Ing. de Sistemas o Ing. de Telecomunicaciones	Un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Sistemas de Comunicación en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.



Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista	Un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Instalaciones Eléctricas en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario	Un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Instalaciones Sanitarias en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.

Acreditación:

Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

12.3. REQUISITO DE EQUIPOS Y SERVICIOS MÍNIMOS

El postor deberá acreditar los siguientes equipos y servicios mínimos:

- Computadora portátil Corel i5 o superior (01)
- Impresora A4 (01)
- Equipo de Comunicación (01)

Para la acreditación y disponibilidad del equipo solicitado, se requerirá la presentación de una declaración jurada emitida por el postor y/o una carta de compromiso de alquiler.

13.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista EN PAGOS PARCIALES, siendo de la siguiente manera:

PRIMER PAGO	A la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, del 1er. entregable del Consultor Projectista.	30% del monto total
SEGUNDO PAGO	A la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, del 2do. entregable del Consultor Projectista.	30% del monto total
TERCER PAGO	A la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, del 3er. entregable del Consultor Projectista.	30% del monto total
CUARTO PAGO	A la aprobación del Expediente Técnico definitivo mediante acto resolutivo por parte de la Entidad.	10% del monto total



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario, responsable del área Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Entidad, evacuará informe para los pagos parciales al Consultor (Supervisor del Proyecto) previa solicitud de pago la cual deberá ser presentada dentro de los dos días siguientes de haberle comunicado a la Entidad la

conformidad del Supervisor del Proyecto, adjuntando copia del documento con el cual la Entidad le comunica la aprobación de la etapa correspondiente; así como su recibo por honorarios profesionales o factura, según corresponda.

- La Entidad, abonará la valorización en trámite a más tardar dentro del plazo establecido en el artículo 171° del reglamento. La demora por parte del consultor (Supervisor del Proyecto) en la presentación del recibo por honorarios o factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al consultor por concepto de intereses.

14.- REAJUSTE DE LOS PAGOS

En concordancia con el reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 38 numeral 38.5 el servicio de consultoría estará afecto al reajuste de precios indicándose que corresponde la aplicación de la formula monómica 39 (índice general de precios al consumidor), el mismo que serán afectadas al momento del pago de cada entregable o en la liquidación del servicio.

$$V_r = V_o \left[K_r - \frac{A}{C} \left(\frac{K_r}{K_a} - 1 \right) \right]$$

Donde:

V_r = Monto de la valorización mensual reajustada.

V_o = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

K_r = Coeficiente de reajuste (I_r/I_o).

K_a = Coeficiente de reajuste del adelanto (I_r/I_a).

I_r = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.

I_o = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

I_a = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato.

15.- RESOLUCION DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato de conformidad con el artículo 36 de la ley, en los casos que estipulados en el artículo 164 causal de resolución del reglamento de la ley de contrataciones del estado, vigentes.

El contratista podrá solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

La Resolución del Contrato por causas imputables al Consultor, le originara las sanciones que el imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los datos y perjuicios ocasionados tal como lo señala el artículo 36 de la ley de contrataciones vigente.

16.- PENALIDADES

De conformidad a lo establecido en el Art. 161° "Penalidades" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido en el presente servicio la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

16.1. PENALIDAD POR MORA ART. 162° DEL R.L.C.E.

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda de ellos plazos otorgados, se considerara como mora para efecto de la penalidad respectiva, salvo casos debidamente sustentados por el consultor y autorizados por la entidad, de conformidad con el procedimiento establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

En el caso de atraso por causas imputable al consultor en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para la subsanación de observaciones se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



La penalidad por estas demoras se calculará aplicado la formula básica establecida en el artículo 162° Del reglamento de la ley de contrataciones por cada día de atraso de El consultor en las respectivas presentaciones para cada entregable.

El cumplimiento de los plazos de cada etapa es individual, y conlleva a la aplicación de penalidad por mora exclusivamente sobre la etapa que experimente el atraso.

Las penalidades serán deducidas en cualquiera de las oportunidades previstas en el artículo 161° del reglamento de la ley.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual actualizado, La Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de El consultor, según lo previsto por el artículo 165° del reglamento de la ley de contrataciones.

La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}} \text{ o } 0$$

Donde:

Para Plazos menores o iguales a Sesenta (60) días $F = 0.40$

Para Plazos Mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

Monto: Monto del Contrato Vigente.

16.2. OTRAS PENALIDADES ART. 163° DEL R.L.C.E

Según Art.º Nº163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede establecer otras penalidades en el contrato hasta un monto del 10% siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación, para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación, distintos a la penalidad por mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
En caso el consultor (Supervisor) incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos.
Por no presentar el informe del plan de trabajo en plazo previsto. Cuando el consultor (Supervisor) no presente el plan de trabajo dentro del plazo establecido en las bases	0.2 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos.
Por no cumplir con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la solicitud de ampliación de plazo presentada por el Proyectista, dentro del plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de su presentación por el proyectista	0.1 x M por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos
Por no cumplir con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de estudio, solicitada por el Proyectista, dentro del plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de su presentación por el proyectista. Asimismo, incumplir con emitir su opinión debidamente sustentada sobre el expediente técnico del adicional.	0.1 x M por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos
Cambio de domicilio En caso el contratista no comunique oportunamente su cambio de domicilio	0.20 UIT por ocurrencia..	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos.



No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia.	0.01% x M por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos.
No cumple con informar y/o subsanar las Observaciones formuladas por el proyectista a lo establecido en los Términos de Referencia.	0.01% x M por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos.
No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su uso en campo.	0.5% x M por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos
Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación remitida por la Entidad.	0.5% x M por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la sub gerencia de estudios y proyectos

Nota:

M: Monto de Contrato Vigente.

UIT (1): Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Procedimiento de aplicación de penalidad:

- El Coordinador del Estudio (Entidad) al detectar la infracción señalada en: Tabla de Penalidades – Actividad Desarrollo de Estudios, remite una carta de preaviso al consultor estableciéndole un plazo no mayor de 3 días calendarios para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
 - El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá revisar el caso notificado y procederá a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasar al literal c).
 - El Coordinador del Estudio (Entidad), procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura y/o Entidad, según la Tabla de Penalidades – Actividad Desarrollo de Estudios, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasar al literal g).
 - El Jefe de Equipo Estudios Definitivos, según corresponda, mediante carta comunica al consultor (Supervisor del Proyecto) la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del informe donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.
 - El Coordinador de Estudio (Entidad) elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato.

Acciones del Sistema de Control Interno

EL Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá permitir que la Municipalidad Distrital de Marcona (Entidad) efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera la Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

17.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista,



en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

Tratándose de un servicio de consultoría de obras que se celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad, el mismo que será deducido según el artículo 149 del reglamento de la ley.

18.- ADELANTO DIRECTO:

Al amparo de lo previsto en el artículo 156° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, El consultor podrá solicitar por escrito un adelanto directo equivalente al 10% del monto del contractual; contra entrega de la carta fianza de garantía de idéntico valor, con una vigencia no menor 03 meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total de adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse a solicitud del consultor por el saldo pendiente de amortizar

La garantía de adelanto directo será en forma de carta fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de la entidad.

La garantía debe ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la superintendencia de banco y seguros y administradoras privadas de fondo de pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el banco central de reserva del Perú; debiendo cumplir en estricto con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del artículo 33° de la ley de contrataciones del estado.

La amortización del adelanto directo será realizada proporcionalmente en cada uno de los pagos previstos, de conformidad con lo establecido en el artículo 156.3 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

19.- PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES.

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales o la reducción de las prestaciones contratadas se ceñirán estrictamente al procedimiento formalidad y oportunidad que disponen el artículo 157° y 160 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá informar a la Entidad, bajo su responsabilidad, sobre la eventual necesidad de ejecutar servicios o prestaciones adicionales para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.

No obstante, las prestaciones adicionales o la reducción de los mismos solo serán procedentes por orden estricta de la Entidad y estarán referidas necesariamente al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista.

El Consultor (Supervisor del Proyecto) solo podrá dar inicio a la prestación indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de el Consultor Proyectista), si este no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.

20.- LIQUIDACION DEL CONTRATO.

La liquidación del contrato se práctica de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el artículo 170° del reglamento de la ley de contrataciones del estado la liquidación del contrato será formulada por el consultor y presentada por este a la entidad solo después de haberse obtenido la conformidad a la última prestación del servicio, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

Para efectos de la liquidación del contrato, se entenderá que la última prestación corresponde al cumplimiento, por parte de El consultor (Supervisor del Proyecto), de la entrega de la documentación y obtención de la conformidad que corresponde al último entregable.

En la liquidación del contrato se reconocerán:

- ✓ Los intereses moratorios
- ✓ Los saldos de valorizaciones
- ✓ Los saldos de valorizaciones pendientes de pago
- ✓ Los saldos de valorizaciones pendientes de retención



- ✓ Las penalidades que se hayan aplicado

La liquidación del contrato quedara consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el artículo 170° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Una vez que la liquidación quedo consentida, no cabra reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La liquidación consentida cierra el vínculo contractual, salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga el consultor por la calidad del servicio prestado.

21.- SEGUROS

El Consultor (Supervisor del Proyecto) debe contar con los seguros que correspondan para que el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre el consultor y su equipo de profesionales y técnicos, pues la Entidad no tiene obligaciones con aquellos.

22.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-Ley N° 30225.

En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra (proyectista), la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos, puede ser reclamada por La Entidad por un plazo de siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

23.- FRAUDE Y CORRUPCION.

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas colusorias o coercitivas.

La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta en cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la entidad en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio o para evadirlo una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñados para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución del contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, la entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables

El consultor (Supervisor) se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a conseguir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a ningún servidor público, directa o indirectamente ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de la entidad con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrario sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle la entidad o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

La nulidad del contrato está establecida en el artículo 145 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



24.- CONFIDENCIALIDAD.

El postor Consultor (Supervisor) deberá presentar un Declaración Jurada, en la cual indique que guardará absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. Que, no revelará detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

25.- PROPIEDAD INTELECTUAL.

La entidad tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por el consultor, esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informe u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso la entidad tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, el Consultor (Supervisor del Proyecto) no podrá transferir o negociar dicha documentación ni aplicarla con fines ajenos a los del presente contrato, sin autorización expresa de la entidad. El incumplimiento de este acuerdo originara al consultor la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

La documentación que se genere durante la elaboración del estudio constituirá propiedad de la Municipalidad Distrital de Marcona y no podrá ser utilizada para fines distintos al estudio.

26.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Para estos casos aplica el articulado del capítulo I del título IX del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el reglamento

El arbitraje será institucional y resuelto por el tribunal arbitral conformado por tres 3 árbitros, siendo uno de ellos designado por la entidad.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de 05 días hábiles.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale del reglamento de la ley de contrataciones del estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

27.- OTRAS CONSIDERACIONES

- El Consultor Supervisor del proyecto, deberá de desarrollar el trabajo en estrecha coordinación con el Consultor Proyectista, la Entidad y su oficina técnica correspondiente asignada para este fin, según cronogramas establecidos.
- Los gastos que ocasionen la participación de los profesionales especialistas y otros, y del personal técnico de apoyo (digitadores, dibujantes, etc.) estarán a cargo del Consultor Supervisor del Proyecto.
- La entidad proporcionara al Consultor Supervisor del Proyecto, documentación existente de copia en Físico del Perfil de inversión viable.
- La responsabilidad del Consultor Supervisor del Proyecto, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, rige durante la fase de convocatoria y la ejecución del servicio.
- Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la ley de contrataciones del estado y en su reglamento; así como lo indicado en los presentes términos de referencia, en las bases y en el contrato correspondiente, supletoriamente, es de aplicación el código civil.



28.-VALOR REFERENCIAL

El costo del servicio de Consultoría asciende a la suma de **S/ 479,967.37 (Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Novecientos Sesenta y Siete con 37/100 Soles)**, el cual incluye todos los impuestos de ley. Sin embargo, el órgano encargado de las contrataciones determinará el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SUPERVISION DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL, EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEL DISTRITO DE MARCONA, DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA". CUI 2587333

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

PLAZO: 120 DIAS CALENDARIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO (meses)	Porcentaje de Participación	COSTO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
1.0	SUELDOS Y SALARIOS (incl. Leyes Sociales)							352,000.00
	PERSONAL CLAVE						#####	
	Supervisor de proyecto	unid	1	4.00	100%	19,000.00	76,000.00	
	Especialista en Estructuras	unid	1	4.00	50%	15,000.00	30,000.00	
	Especialista en Arquitectura	unid	1	4.00	50%	15,000.00	30,000.00	
	Especialista en Sistema de Comunicación	unid	1	4.00	100%	15,000.00	60,000.00	
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	unid	1	4.00	50%	15,000.00	30,000.00	
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	unid	1	4.00	50%	15,000.00	30,000.00	
	PERSONAL NO CLAVE						96,000.00	
	Especialista en costos, presupuestos y programación	unid	1	4.00	100%	8,000.00	32,000.00	
	Asistente de Supervisión	unid	1	4.00	100%	8,000.00	32,000.00	
	Asistente de Costos y Metrados	unid	1	4.00	100%	8,000.00	32,000.00	
2.0	UTILES DE OFICINA							17,774.55
	Hoj bond, archivadores, micas, etc	unid	1	4.00	100%	3,823.15	15,292.60	
	SCTR	unid	1	1.00	100%	2,481.95	2,481.95	
	SUBTOTAL							369,774.55
	UTILIDAD						10.0000%	36,977.46
	SUB TOTAL							406,752.01
	IGV 18%							73,215.36
	COSTO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN							479,967.37



29.-REQUISITOS DE CALIFICACION.



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con RNP vigente, en capitulo consultor de obras y con especialidad en Consultoría en Obras Electromecánicas, Energéticas, Telecomunicaciones y afines - Categoría B o superior y no estar inhabilitado o suspendido.</p> <p>El RUC debe estar con estado ACTIVO y condición HABIDO, en la superintendencia nacional de administración tributaria (SUNAT)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Registro Nacional de Proveedores Copia de Ficha Registro Único de Contribuyentes.</p> <p>Importante</p>

	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACION ACADEMICA.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Proyecto: Título de Ingeniero Civil o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista o Ing. Electrónico y Telecomunicaciones o Ing. de Sistemas e Informática o Arquitecto.</p> <p>Especialista en Estructuras Título de Ingeniero Civil</p> <p>Especialista en Arquitectura Título de Arquitecto</p> <p>Especialista en Sistemas de Comunicación Título de Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ing. de Sistemas o Ing. de Telecomunicaciones</p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas Título de Ingeniero Mecánico Electricista o Ing. Electricista.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias. Título de Ingeniero Sanitario</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Proyecto: Deberá acreditar tres (03) años, que se computa desde la colegiatura. Experiencia comprobada como Director, Jefe, Supervisor, Coordinador en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos similares</p> <p>Especialista en Estructuras Deberá acreditar un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Estructuras en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.</p> <p>Especialista en Arquitectura Deberá acreditar un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Arquitectura en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o</p>



elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.

Especialista en Sistemas de Comunicación

Deberá acreditar un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Sistemas de Comunicación en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.

Especialista en Instalaciones Eléctricas

Deberá acreditar un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Instalaciones Eléctricas en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general

Especialista en Instalaciones Sanitarias.

Deberá acreditar un (01) año, que se computa desde su colegiatura. Experiencia comprobada como especialista en Instalaciones Sanitarias en elaboración de estudios o proyectos de pre-inversión o elaboración o formulación de expediente técnicos definitivos o supervisiones de proyectos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar para la presentación del servicio los siguientes equipos y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Computadora Portátil Corel i5 o superior (01)• Impresora A4 (01)• Equipo de Comunicación (01) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente a (1) una vez el Valor Referencial de la Contratación equivalente S/ 479,967.37 (Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Novecientos Sesenta y Siete con 37/100 Soles) por la contratación de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



Se consideran servicios de consultoría de obra similares según la definición siguiente:
Supervisión y/o Elaboración y/o formulación de Expedientes Técnicos definitivos de Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Adecuación y/o Instalación y/o Remodelación y/o Fortalecimiento de obras de Seguridad Ciudadana y/u Obras Redes de Telecomunicaciones (fibra óptica) y/o Supervisión de obras de Electrificación de Media y Baja Tensión.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada*

