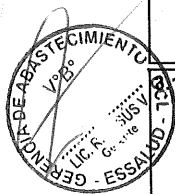


| FORMATO  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                          |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AMBIENTE DE VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO PARA LA REAPERTURA DE MESA DE PARTES DE LA SEDE CENTRAL DE ESSALUD" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES Y DE LAS UNIDADES VEHICULARES DEL PULL DE LA SEDE CENTRAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 1869   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | NOTA N°92-GCPyS-GCL-ESSALUD-2023                |  | Fecha de recepción                   | 26.01.2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                    |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |  |                                      | -  | -  | -                                    |



| FORMATO  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|-------|--------------------------------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS   |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |       | Fecha de remisión de la comunicación |   |
| -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -     | -                                    | - |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| -  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -     | -                                    | - |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles                               | -                                    | Dólares   | -  | Otro: | Señalar otra moneda                  |   |
|  |  | MONTO  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |
|  |  |  |  |                                      |   |  |       |                                      |   |



| FORMATO  |  |            |   |            |
|--|--|------------|---|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS   |  |            |   |            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |   |            |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 02.02.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 17.03.2023 |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | X   | NO         |
| <i>Se recepcionó dos cotizaciones que cumple con lo establecido en los terminos de referencia</i>  |  |            |   |            |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI         | NO  | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |            |   |            |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         | NO  | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |            |   |            |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         | NO  | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |            |   |            |
| <b>5.</b>  |  |            |   |            |
| <p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p> <p><b>LIC. ROSA MARÍA JESÚS VELÁSQUE</b><br/> Gerente de Abastecimiento<br/> GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA<br/> ESSALUD</p> |  |            |   |            |

