

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. MANUEL GONZALES PRADA DEL DISTRITO DE SATIPO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. MANUEL GONZALES PRADA DEL DISTRITO DE SATIPO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	245						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2558372					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº 2615-2023-GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción	22.09.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. MANUEL GONZALES PRADA DEL DISTRITO DE SATIPO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	P UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					84000
1.1	Jefe de proyecto	2	mes	9,500.00	19000	
1.2	Especialista en Arquitectura	2	mes	9,000.00	18000	
1.3	Especialista en Estructuras	2	mes	8,000.00	16000	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	2	mes	5,800.00	11600	
1.1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	2	mes	5,000.00	10000	
1.5	Especialista en Costos y Presupuestos	2	mes	5,000.00	10000	
2	PERSONAL TECNICO DE APOYO PROFESIONAL					19000
2.1	Asistente p/diagnóstico de redes existentes de agua potable y alcantarillado	1	mes	1,500.00	1500	
2.2	01 Técnico en topografía y 01 asistente topografía	1	gb	3,500.00	3500	
2.3	Dibujantes CAD para desarrollo de planos	2	mes	4,500.00	9000	
2.4	Coordinador General de intervención social	1	gb	5,000.00	5000	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					3819.415
3.1	Trámite de certificados y/o permisos	1	mes	3,819.42	3819.415	
A. COSTO DIRECTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						167,419.42
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Y OTROS					8520
4.1	Computadoras y/o Laptops	1	und	3,500.00	3500	
4.2	Impresora	1	und	1,020.00	1020	
4.3	Camioneta 4x4	1	gb	4,000.00	4000	
B. COSTO GASTOS GENERALES DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						8,520.00
C. UTILIDAD (10.00% CD)						18,741.94
SUB TOTAL (A+B+C)						126,681.36
IGV (18.00%)						22,802.84
COSTO TOTAL DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						149,484.20


 Juan Carlos Lozano Lozano
 ARQUITECTO C.A.P. N° 9383



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	P UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					82800
1.1	Jefe de proyecto	2	mes	8,500.00	19000	
1.2	Especialista en Arquitectura	2	mes	9,000.00	18000	
1.3	Especialista en Estructuras	2	mes	8,000.00	16000	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	2	mes	5,800.00	11600	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	2	mes	4,500.00	9000	
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	2	mes	4,500.00	9000	
2	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL					19000
2.1	Asistente diagnóstico de redes existentes de agua potable y alcantarillado	1	mes	1,500.00	1500	
2.2	01 Técnico en topografía y 01 asistente topografía	1	glo	3,500.00	3500	
2.3	Dibujante CAD para desarrollo de planos	2	mes	4,500.00	9000	
2.4	Coordinador General de intervención social	1	glo	5,000.00	5000	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					2819.42
3.1	Trámite de certificados y/o permisos	1	mes	2,819.42	2819.42	
A	COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO					104,419.42
4	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Y OTROS					8820
4.1	Computadores y/o Laptops	1	und	3,500.00	3500	
4.2	Impresora	1	und	1,020.00	1020	
4.3	Camioneta 4x4	1	glo	3,500.00	3500	
B	COSTO GASTOS GENERALES DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO					8,820.00
C	UTILIDAD (18.00% CD)					18,441.94
SUB TOTAL (A+B+C)						122,861.36
ION (18.00%)						22,115.64
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						144,977.00



MICHAEL JUNIOR TOVAR MEDINA
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 221060



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIA DE LA IE MANUEL GONZÁLEZ PRADA DEL DISTRITO DE SATIPU - PROVINCIA DE SATIPU - DEPARTAMENTO DE JUNIN						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	P UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					87000
1.1	Jefe de proyecto	2	mes	10,000.00	20,000	
1.2	Especialista en Arquitectura	2	mes	9,000.00	18,000	
1.3	Especialista en Estructuras	2	mes	9,000.00	18,000	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	2	mes	5,800.00	11,600	
1.1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	2	mes	5,000.00	10,000	
1.5	Especialista en Costos y Presupuestos	2	mes	5,000.00	10,000	
2	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL					10000
2.1	Asistente ploteográfico de redes existentes de agua potable y alcantarillado	1	mes	1,500.00	1,500	
2.2	01 Técnico en topografía y 01 asistente topografía	1	glo	3,500.00	3,500	
2.3	Dibujantes CAD para desarrollo de planos	2	mes	4,500.00	9,000	
2.4	Coordinador General de intervención social	1	glo	5,000.00	5,000	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					3019.416
3.1	Trámite de certificados y/o permisos	1	mes	3,819.42	3,819.42	
A. COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						110,419.42
4	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Y OTROS					10000
4.1	Computadores y/o Laptops	1	und	5,000.00	5,000	
4.2	Impresora	1	und	1,000.00	1,000	
4.3	Camioneta 4x4	1	glo	4,000.00	4,000	
B. COSTO GASTOS GENERALES DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						10,020.00
C. UTILIDAD (10.00% CC)						11,841.94
SUB TOTAL (A+B+C)						131,481.36
IGV (18.00%)						23,666.64
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						155,148.00



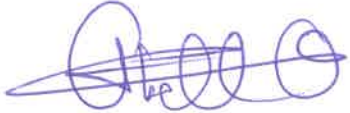
ING. MARCO POLO PERALTA
 C.M.P. 181432
 INGENIERO CIVIL



DE LA ENTIDAD

Nº ítem

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/. 145,000.00						
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.09.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.09.2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<div style="text-align: center;">  Jc. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									