

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO  
DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 MM PARA  
TRABAJOS DE ARQUITECTURA PARA LA OBRA:  
CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS  
EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO,  
DISTRITO SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO -  
DEPARTAMENTO DEL CUSCO.**

**META: 0149 CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS  
EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL  
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIAN - PROVINCIA  
DEL CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO**

**CUSCO, DICIEMBRE DE 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 MM PARA TRABAJOS DE ARQUITECTURA PARA LA OBRA: CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO.

ITEM PAQUETE	N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	1	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.20M X 0.60M) TIPO V-01	UNIDAD	8.00
	2	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.62M X 0.60M) TIPO V-02	UNIDAD	4.00
	3	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.00M X 1.80M) TIPO V-03	UNIDAD	1.00
	4	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.50M X 1.80M) TIPO V-04	UNIDAD	10.00
	5	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.10M X 1.80M) TIPO V-05	UNIDAD	6.00
	6	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.80M X 1.80M) TIPO V-06	UNIDAD	2.00
	7	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.14M X 1.80M) TIPO V-07	UNIDAD	2.00
	8	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.95M X 1.50M) TIPO V-08	UNIDAD	1.00
	9	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (3.22M X 0.60M) TIPO V-09	UNIDAD	1.00
	10	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.40M X 1.80M) TIPO V-10	UNIDAD	4.00
	11	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.30M X 1.20M) TIPO V-11	UNIDAD	2.00
	12	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.80M X 1.80M) TIPO V-12	UNIDAD	1.00
	13	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (4.25M X 1.80M) TIPO V-13	UNIDAD	3.00
	14	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.23M X 1.80M) TIPO V-14	UNIDAD	2.00
	15	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.62M X 1.80M) TIPO V-15	UNIDAD	5.00
	16	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.45M X 0.60M) TIPO V-16	UNIDAD	1.00
	17	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO	UNIDAD	2.00



I		LAMINADO DE 8MM (5.72M X 0.60M) TIPO V-17		
	18	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.63M X 1.80M) TIPO V-18	UNIDAD	4.00
	19	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.50M X 0.60M) TIPO V-19	UNIDAD	7.00
	20	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.24M X 1.80M) TIPO V-20	UNIDAD	2.00
	21	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.35M X 1.20M) TIPO V-21	UNIDAD	1.00
	22	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.00M X 2.17M) TIPO V-22	UNIDAD	3.00
	23	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.55M X 0.60M) TIPO V-23	UNIDAD	4.00
	24	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (4.50M X 0.60M) TIPO V-24	UNIDAD	2.00
	25	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.04M X 1.80M) TIPO V-25	UNIDAD	1.00
	26	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.74M X 1.80M) TIPO V-26	UNIDAD	1.00
	27	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.80M X 1.60M) TIPO V-27	UNIDAD	1.00
	28	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.95M X 2.20M) TIPO MV-01	UNIDAD	1.00
	29	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.73M X 2.20M) TIPO MV-02	UNIDAD	1.00
	30	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (5.10M X 2.70M) TIPO MV-03	UNIDAD	2.00
	31	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.74M X 2.20M) TIPO MV-04	UNIDAD	1.00
	32	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (5.00M X 2.20M) TIPO MV-05	UNIDAD	1.00
	33	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.20M X 2.20M) TIPO MV-06	UNIDAD	1.00
	34	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.00M X 2.20M) TIPO MV-07	UNIDAD	1.00
	35	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.85M X 2.20M) TIPO MV-08	UNIDAD	1.00
	36	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (4.25M X 2.20M) TIPO MV-09	UNIDAD	2.00
	37	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.34M X 2.20M) TIPO MV-10	UNIDAD	3.00
	38	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.90M X 2.20M) TIPO MV-11	UNIDAD	1.00
	39	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.84M X 2.20M) TIPO MV-12	UNIDAD	1.00
	40	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.70M X 2.20M) TIPO MV-13	UNIDAD	1.00
	41	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.95M X 2.20M) TIPO MV-14	UNIDAD	4.00
	42	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (5.43M X 2.20M) TIPO MV-15	UNIDAD	2.00
	43	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.67M X 2.20M) TIPO MV-16	UNIDAD	1.00
	44	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (3.70M X 2.20M) TIPO MV-17	UNIDAD	2.00
	45	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.18M X 2.20M) TIPO MV-18	UNIDAD	1.00
	46	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.02M X 2.70M) TIPO MV-19	UNIDAD	3.00
	47	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.85M X 2.20M) TIPO MV-20	UNIDAD	1.00
	48	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.50M X 2.20M) TIPO MV-21	UNIDAD	2.00

49	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.30M X 2.20M) TIPO MV-22	UNIDAD	1.00
50	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (1.48M X 2.20M) TIPO MV-23	UNIDAD	1.00
51	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (2.60M X 2.20M) TIPO MV-24	UNIDAD	2.00
52	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.85M X 2.98M) TIPO MV-25	UNIDAD	2.00
53	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (3.86M X 3.00M) TIPO MV-26	UNIDAD	3.00
54	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (4.26M X 2.90M) TIPO MV-27	UNIDAD	1.00
55	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (4.13M X 2.90M) TIPO MV-28	UNIDAD	1.00
56	MAMPARA CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM (0.85M X 3.23M) TIPO MV-29	UNIDAD	1.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 – Aprobación de Expediente de Contratación N° 399-2023-GRAD/GR CUSCO, emitido por la Gerencia Regional de Administración en fecha 29 de noviembre del 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles), en la cuenta corriente N° 0161-317799 – Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-161-317799  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCP<sup>6</sup> : 018-161-000161317799-05

”

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del responsable del almacén de la obra.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Residente de Obra con visto bueno del Inspector de Obra y de Residente de Especialidad de Arquitectura), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en en secretaria de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco, Sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101, WANCHAQ – CUSCO.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

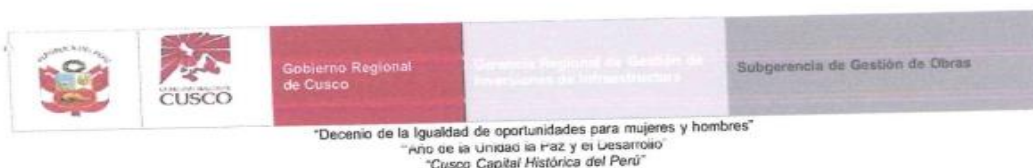


### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

OBRA : "CREACION DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIÁN - PROVINCIA DEL CUSCO- DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

#### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 mm PARA TRABAJOS DE ARQUITECTURA

#### 1. FINALIDAD PUBLICA:

COADYUGAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DE LA OBRA: "CREACION DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIÁN - PROVINCIA DEL CUSCO- DEPARTAMENTO DEL CUSCO", Y CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS DENTRO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

CONTAR CON EL SUMINISTRO DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 mm, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CERRAMIENTO DE VANOS DE INTERIORES Y EXTERIORES CONFORME A LOS PLANOS DE DISTRIBUCION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.

#### 3. CARACTERISTICAS TECNICAS.

##### 3.1 VIDRIO LAMINADO

El vidrio laminado consiste en la unión de dos o más vidrios (láminas) a través de la utilización de un pegamento especial llamado polivinil butiral o PVB, un material plástico con excelentes cualidades de adherencia, elasticidad, transparencia y resistencia. Con esto se dota a la ventana de una mejora en el aislamiento acústico y también en la seguridad. Esto último es debido a que, si por cualquier motivo se rompe el vidrio, los trozos de cristal no se caen y quedan esparcidos por el suelo, sino que continúan pegados al resistente pegamento PVB.

##### -Características del Vidrio Laminado de 8mm

Resistencia a la penetración: Esto es debido a la lámina de butiral. Esta es sin duda su característica más destacable, de ahí que se recomiende su instalación para usos con especiales exigencias de seguridad y protección de personas y bienes.

Fragmentación: La fragmentación se trata de un plus, tal como mencionamos anteriormente ya que, en caso de rotura, los fragmentos quedan adheridos al pegamento.

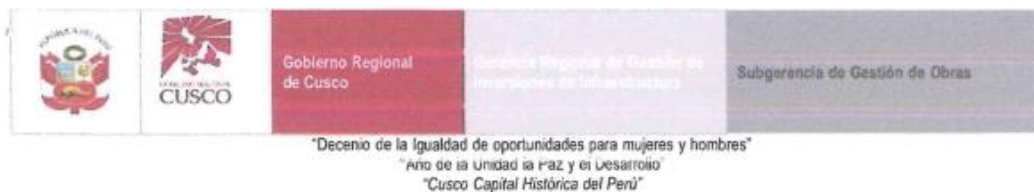
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Arq. E. Olarte Hoigada*  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD-ARQUITECTURA

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Ing. Marco Antonio Sotomayor Dragomir*  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE PROTECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE INGENIEROS  
*Arqto. Jorge Antonio Pineda Tisoc*  
INSPECTOR DE OBRA





**Aislamiento acústico:** Este tipo de vidrios mejoran la atenuación acústica de la vivienda gracias a su composición, logrando una mayor confortabilidad para tu casa y desterrando definitivamente los ruidos.

**Resistencia a los golpes:** El vidrio laminado está dotado de gran resistencia gracias a la elasticidad del pegamento PVB, con lo que se consigue una mayor protección ante impactos. La justificación es que, ante un golpe sobre el vidrio laminado, el PVB absorbe la energía del impacto y gracias a su elasticidad se mantiene la adherencia al cristal.

**Transparencia y durabilidad.** La composición que incluye la película de PVB no altera cualidades del vidrio, como son la transparencia o la durabilidad (que en este caso, además, se ve aumentada).

**Control solar:** Este tipo de vidrio no es incompatible con la protección de la radiación ultravioleta. Se le puede añadir esta propiedad para filtrar los rayos UV, eso sí, el coste aumentará.

**Color:** Vidrio laminado transparente.

### **3.2 PERFILES DE ALUMINIO Y ACCESORIOS**

- Para la instalación de los perfiles deben estar exentos de defectos (rayones, abolladuras, perforaciones).
- Serán ALUMINIOS DE FABRICACIÓN PESADOS, de igual manera los accesorios.
- Ensamblar los perfiles de aluminio a usarse en las ventanas, conforme a planos de detalle para cada tipo de ventana y/o mampara.
- Para aseguramiento de los vidrios, se usarán perfiles de aluminio mediante rieles y silicona.
- Se dispondrá de los accesorios necesarios para las ventanas corredizas (de acuerdo a lo propuesto en los anexos), así como soportes de sujeción, manijas, brazos de extensión y soportes externos y otros necesarios para el correcto funcionamiento.
- Las mamparas corredizas deben contar con un sistema de rodamiento de nylon o rodamiento ajustado de aguja, contara con burlete, jalador cerradura con llave. Como se muestra en los detalles anexos.
- Los perfiles y accesorios serán resistentes de acuerdo a normas correspondientes, no se pueden corroer, deben requerir mínimo mantenimiento (limpieza y reajustes).
- Verificación 01: Inspección visual de calidad de los trabajos en la instalación en obra.
- Verificación 02: Inspección visual de calidad de los perfiles, accesorios y los trabajos en instalación en obra.

**LAS MAMPARAS Y VENTANAS SE REALIZARÁN CON MARCO DE ALUMINIO:**

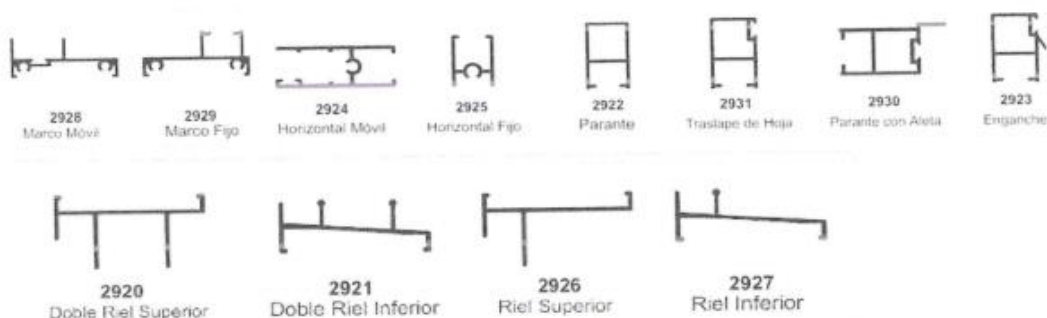
**CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TECNICAS:** se identifican en el mercado los siguientes perfiles que serán utilizados de acuerdo a la necesidad de los planos propuestos.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA  
VIA SUBSECTORIAL DE OBRAS PÚBLICAS  
Arq. Julio E. Olarte Holgado  
C.A.P. 1470  
RESIDENCIA ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

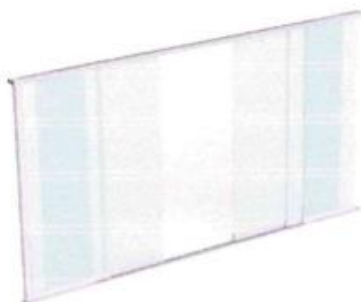
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA  
VIA SUBSECTORIAL DE OBRAS PÚBLICAS  
Arq. Antonio Sánchez Dragón  
C.A.P. 2770  
RESIDENCIA OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA  
VIA SUBSECTORIAL DE OBRAS PÚBLICAS  
Arqto. Jorge Antonio Pinedo Tisoc  
INSPECCIÓN DE OBRAS  
C.P. 2837

Av. Tomás Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.º 2207



**IMAGEN REFERENCIAL DE MAMPARA**



- Debe utilizarse un sellador sin disolventes de fabricación para ambientes interiores y exteriores, para aplicación en vidrio y superficies no porosas. Se recomienda la silicona acética o también llamada acida
- Con alta resistencia a la flexibilidad y alta elasticidad.
- Resistencia a la proliferación de hongos y mohos.
- Alta resistencia a los rayos UV y a la intemperie.

Verificación 01: Inspección visual del vencimiento, procedencia y envases en buen estado.  
Verificación 02: Colocación adecuada sobre las superficies. (acabado y proporcionalidad).

1970  
 1971  
 1972  
 1973  
 1974  
 1975  
 1976  
 1977  
 1978  
 1979  
 1980  
 1981  
 1982  
 1983  
 1984  
 1985  
 1986  
 1987  
 1988  
 1989  
 1990  
 1991  
 1992  
 1993  
 1994  
 1995  
 1996  
 1997  
 1998  
 1999  
 2000  
 2001  
 2002  
 2003  
 2004  
 2005  
 2006  
 2007  
 2008  
 2009  
 2010  
 2011  
 2012  
 2013  
 2014  
 2015  
 2016  
 2017  
 2018  
 2019  
 2020  
 2021  
 2022  
 2023  
 2024  
 2025  
 2026  
 2027  
 2028  
 2029  
 2030  
 2031  
 2032  
 2033  
 2034  
 2035  
 2036  
 2037  
 2038  
 2039  
 2040  
 2041  
 2042  
 2043  
 2044  
 2045  
 2046  
 2047  
 2048  
 2049  
 2050  
 2051  
 2052  
 2053  
 2054  
 2055  
 2056  
 2057  
 2058  
 2059  
 2060  
 2061  
 2062  
 2063  
 2064  
 2065  
 2066  
 2067  
 2068  
 2069  
 2070  
 2071  
 2072  
 2073  
 2074  
 2075  
 2076  
 2077  
 2078  
 2079  
 2080  
 2081  
 2082  
 2083  
 2084  
 2085  
 2086  
 2087  
 2088  
 2089  
 2090  
 2091  
 2092  
 2093  
 2094  
 2095  
 2096  
 2097  
 2098  
 2099  
 2100  
 2101  
 2102  
 2103  
 2104  
 2105  
 2106  
 2107  
 2108  
 2109  
 2110  
 2111  
 2112  
 2113  
 2114  
 2115  
 2116  
 2117  
 2118  
 2119  
 2120  
 2121  
 2122  
 2123  
 2124  
 2125  
 2126  
 2127  
 2128  
 2129  
 2130  
 2131  
 2132  
 2133  
 2134  
 2135  
 2136  
 2137  
 2138  
 2139  
 2140  
 2141  
 2142  
 2143  
 2144  
 2145  
 2146  
 2147  
 2148  
 2149  
 2150  
 2151  
 2152  
 2153  
 2154  
 2155  
 2156  
 2157  
 2158  
 2159  
 2160  
 2161  
 2162  
 2163  
 2164  
 2165  
 2166  
 2167  
 2168  
 2169  
 2170  
 2171  
 2172  
 2173  
 2174  
 2175  
 2176  
 2177  
 2178  
 2179  
 2180  
 2181  
 2182  
 2183  
 2184  
 2185  
 2186  
 2187  
 2188  
 2189  
 2190  
 2191  
 2192  
 2193  
 2194  
 2195  
 2196  
 2197  
 2198  
 2199  
 2200  
 2201  
 2202  
 2203  
 2204  
 2205  
 2206  
 2207  
 2208  
 2209  
 2210  
 2211  
 2212  
 2213  
 2214  
 2215  
 2216  
 2217  
 2218  
 2219  
 2220  
 2221  
 2222  
 2223  
 2224  
 2225  
 2226  
 2227  
 2228  
 2229  
 2230  
 2231  
 2232  
 2233  
 2234  
 2235  
 2236  
 2237  
 2238  
 2239  
 2240  
 2241  
 2242  
 2243  
 2244  
 2245  
 2246  
 2247  
 2248  
 2249  
 2250  
 2251  
 2252  
 2253  
 2254  
 2255  
 2256  
 2257  
 2258  
 2259  
 2260  
 2261  
 2262  
 2263  
 2264  
 2265  
 2266  
 2267  
 2268  
 2269  
 2270  
 2271  
 2272  
 2273  
 2274  
 2275  
 2276  
 2277  
 2278  
 2279  
 2280  
 2281  
 2282  
 2283  
 2284  
 2285  
 2286  
 2287  
 2288  
 2289  
 2290  
 2291  
 2292  
 2293  
 2294  
 2295  
 2296  
 2297  
 2298  
 2299  
 2300  
 2301  
 2302  
 2303  
 2304  
 2305  
 2306  
 2307  
 2308  
 2309  
 2310  
 2311  
 2312  
 2313  
 2314  
 2315  
 2316  
 2317  
 2318  
 2319  
 2320  
 2321  
 2322  
 2323  
 2324  
 2325  
 2326  
 2327  
 2328  
 2329  
 2330  
 2331  
 2332  
 2333  
 2334  
 2335  
 2336  
 2337  
 2338  
 2339  
 2340  
 2341  
 2342  
 2343  
 2344  
 2345  
 2346  
 2347  
 2348  
 2349  
 2350  
 2351  
 2352  
 2353  
 2354  
 2355  
 2356  
 2357  
 2358  
 2359  
 2360  
 2361  
 2362  
 2363  
 2364  
 2365  
 2366  
 2367  
 2368  
 2369  
 2370  
 2371  
 2372  
 2373  
 2374  
 2375  
 2376  
 2377  
 2378  
 2379  
 2380  
 2381  
 2382  
 2383  
 2384  
 2385  
 2386  
 2387  
 2388  
 2389  
 2390  
 2391  
 2392  
 2393  
 2394  
 2395  
 2396  
 2397  
 2398  
 2399  
 2400  
 2401  
 2402  
 2403  
 2404  
 2405  
 2406  
 2407  
 2408  
 2409  
 2410  
 2411  
 2412  
 2413  
 2414  
 2415  
 2416  
 2417  
 2418  
 2419  
 2420  
 2421  
 2422  
 2423  
 2424

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
SECRETARÍA REGIONAL DE CULTURA Y PATRIMONIO  
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

**Ing. Mario Antonio Salazar Mayor**  
Presidente del Jurado

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
MINISTERIO REGIONAL DE ECONOMÍA Y LOGÍSTICA DE INFRAESTRUCTURAS  
Ingto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 - Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207





### 3.4 DIMENSIONES DE VENTANAS Y MAMPARAS

#### VENTANAS y MAMPARAS.

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.20m x 0.60m) Tipo V-01	Tipo V-01	UND	8.00
2	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.62m x 0.60m) Tipo V-02	Tipo V-02	UND	4.00
3	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.00m x 1.80m) Tipo V-03	Tipo V-03	UND	1.00
4	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.50m x 1.80m) Tipo V-04	Tipo V-04	UND	10.00
5	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.10m x 1.80m) Tipo V-05	Tipo V-05	UND	5.00
6	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.80m x 1.80m) Tipo V-06	Tipo V-06	UND	2.00
7	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.14m x 1.80m) Tipo V-07	Tipo V-07	UND	2.00
8	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.95m x 1.50m) Tipo V-08	Tipo V-08	UND	1.00
9	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (3.22m x 0.60m) Tipo V-09	Tipo V-09	UND	1.00
10	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.40m x 1.80m) Tipo V-10	Tipo V-10	UND	4.00
11	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.30m x 1.20m) Tipo V-11	Tipo V-11	UND	2.00
12	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.80m x 1.80m) Tipo V-12	Tipo V-12	UND	1.00
13	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (4.25m x 1.80m) Tipo V-13	Tipo V-13	UND	3.00
14	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.23m x 1.80m) Tipo V-14	Tipo V-14	UND	2.00
15	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.62m x 1.80m) Tipo V-15	Tipo V-15	UND	5.00
16	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.45m x 0.60m) Tipo V-16	Tipo V-16	UND	1.00
17	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (5.72m x 0.60m) Tipo V-17	Tipo V-17	UND	2.00
18	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.63m x 1.80m) Tipo V-18	Tipo V-18	UND	4.00
19	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.50m x 0.60m) Tipo V-19	Tipo V-19	UND	7.00
20	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.24m x 1.80m) Tipo V-20	Tipo V-20	UND	2.00
21	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.35m x 1.20m) Tipo V-21	Tipo V-21	UND	1.00
22	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.00m x 2.17m) Tipo V-22	Tipo V-22	UND	3.00
23	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.55m x 0.60m) Tipo V-23	Tipo V-23	UND	4.00
24	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (4.50m x 0.60m) Tipo V-24	Tipo V-24	UND	2.00
25	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.04m x 1.80m) Tipo V-25	Tipo V-25	UND	1.00
26	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.74m x 1.80m) Tipo V-26	Tipo V-26	UND	1.00
27	Ventana con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.80m x 1.60m) Tipo V-27	Tipo V-27	UND	1.00
28	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.95m x 2.20m) Tipo MV-01	Tipo MV-01	UND	1.00
29	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.73m x 2.20m) Tipo MV-02	Tipo MV-02	UND	1.00
30	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (5.10m x 2.20m) Tipo MV-03	Tipo MV-03	UND	2.00
31	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.74m x 2.20m) Tipo MV-04	Tipo MV-04	UND	1.00
32	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (5.00m x 2.20m) Tipo MV-05	Tipo MV-05	UND	1.00
33	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.20m x 2.20m) Tipo MV-06	Tipo MV-06	UND	1.00
34	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.00m x 2.20m) Tipo MV-07	Tipo MV-07	UND	1.00
35	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.85m x 2.20m) Tipo MV-08	Tipo MV-08	UND	1.00
36	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (4.25m x 2.20m) Tipo MV-09	Tipo MV-09	UND	2.00

CIC  
SGGO  
ARCHIVO

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. Julio E. Olarte Horgada  
CAP 7172  
SUBGERENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Dragagnini  
CAP 6774  
SUBGERENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. Jorge Antonio Prado Tisoc  
CAP 2837  
INSPECTOR DE OBRA



37	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.34m x 2.20m) Tipo MV-10	Tipo MV-10	UND	3.00
38	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.90m x 2.20m) Tipo MV-11	Tipo MV-11	UND	1.00
39	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.84m x 2.20m) Tipo MV-12	Tipo MV-12	UND	1.00
40	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.70m x 2.20m) Tipo MV-13	Tipo MV-13	UND	1.00
41	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.95m x 2.20m) Tipo MV-14	Tipo MV-14	UND	4.00
42	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (5.43m x 2.20m) Tipo MV-15	Tipo MV-15	UND	2.00
43	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.67m x 2.20m) Tipo MV-16	Tipo MV-16	UND	1.00
44	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (3.70m x 2.20m) Tipo MV-17	Tipo MV-17	UND	2.00
45	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.18m x 2.20m) Tipo MV-18	Tipo MV-18	UND	1.00
46	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.02m x 2.70m) Tipo MV-19	Tipo MV-19	UND	3.00
47	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.85m x 2.20m) Tipo MV-20	Tipo MV-20	UND	1.00
48	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.50m x 2.20m) Tipo MV-21	Tipo MV-21	UND	2.00
49	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.30m x 2.20m) Tipo MV-22	Tipo MV-22	UND	1.00
50	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (1.48m x 2.20m) Tipo MV-23	Tipo MV-23	UND	1.00
51	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (2.60m x 2.20m) Tipo MV-24	Tipo MV-24	UND	2.00
52	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.85m x 2.98m) Tipo MV-25	Tipo MV-25	UND	2.00
53	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (3.86m x 3.00m) Tipo MV-26	Tipo MV-26	UND	3.00
54	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (4.26m x 2.90m) Tipo MV-27	Tipo MV-27	UND	1.00
55	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (4.13m x 2.90m) Tipo MV-28	Tipo MV-28	UND	1.00
56	Mampara con marco de aluminio y vidrio laminado de 8mm (0.85m x 3.23m) Tipo MV-29	Tipo MV-29	UND	1.00

VER EN LOS PLANOS ANEXOS LOS DETALLES DE CADA VENTANA Y MAMPARA.

#### 4. EMBALAJE Y ROTULADO

NO CORRESPONDE

#### 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

NO CORRESPONDE

#### 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

##### ESPECIFICACIONES DEL PROCESO PRODUCTIVO

- Se debe verificar la ubicación, especificación y diseño de cada ventana y mampara.
- VERIFICAR LAS DIMENSIONES DE CADA VANO PREVIA RECTIFICACIÓN EN OBRA ANTES DE EJECUCIÓN.**
- Cortar y ensamblar los elementos en perfiles de aluminio desarrollados para tal fin.
- Unificación de medidas y espesores para cortes en serie. Control del procedimiento y longitud de cortes: no se aceptarán piezas que rebasen la tolerancia de  $\pm 3$  mm.

CIC  
SGGD  
ARCHIVO

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. **Arturo E. Olarte Hoigada**  
REGISTRANTE DE ESPECIFICACIONES ARQUITECTURALES

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. **María Antonia Sotomayor Bragagnini**  
RESPONSABLE OBRAS  
CIP 67770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. **Jorge Antonio Prado Tisoc**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2637





- Todos los cortes se realizarán en frío, a máquina o a mano, para el que las piezas deberán estar debidamente fijadas y aseguradas.
- No exceder las medidas máximas ni espesores de vidrio especificados en los planos.
- Ensamblar elementos con el sistema constituido por perfiles para la entrada del vidrio.
- Debe realizarse un constante control de la inclinación en perfiles horizontales.
- Las piezas deberán estar debidamente fijadas y aseguradas. los pernos de anclaje y sujeción. No se podrán reutilizar los pernos retirados.
- Instalar vidrios laminados con espesores de 8mm, según especificación en planos.
- Rematar los vidrios perimetralmente garantizando el sellado entre estos.
- Instalar accesorios tales como cerraduras, jaladores, etc.
- Realizar la limpieza de para la verificación final.
  - Se observará que los perfiles de aluminio estén bien anclados, que no tengan detalles de fabrica o rayones que se hayan podido producir al momento de su instalación.
  - Se verificará la correcta fijación de los vidrios con los perfiles de aluminio moviéndolos un poco.
  - Con nuestras manos haremos la verificación de los vidrios fijos, moviéndolos para adelante o atrás garantizándonos que estén fijos.
  - Se hará correr los vidrios corredizos de extremo a extremo, este debe desplazarse de una manera que no se tenga que hacer mucho esfuerzo o que el vidrio se sienta pesado.
  - La aplicación de la silicona debe estar de borde a borde en cada unión que se tenga, es decir: vidrio-perfil de aluminio, vidrio-angulares, vidrio-tarrajeo, vidrio-estuco y/o vidrio-vidrio.
  - Se deberá entregar los vidrios limpios para poder observar algunos rayones que se hayan podido producir en obra en su instalación.

#### CONTROL DE CALIDAD.

• La instalación de las **VENTANAS Y MAMPARAS de MARCO DE ALUMINIO Y LA COLOCACIÓN DE VIDRIO LAMINADO DE 8 mm** serán inspeccionadas por personal responsable de obra, en cada etapa del proceso constructivo para realizar el control de calidad de los materiales utilizados y que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas anteriormente.

• Si los trabajos inspeccionados no se ajustan a las especificaciones, la residencia y/o inspección de obras podrán rechazarlos y el proveedor deberá reemplazarlo o hacerle todas las subsanaciones necesarias para que estos cumplan con las especificaciones.

• Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado, no generara costos adicionales para la obra.

CIC  
SOGO  
ARCHIVO

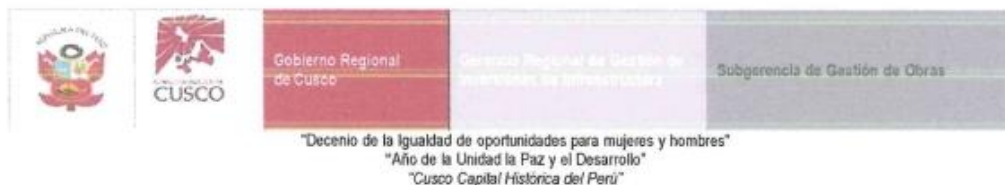
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini  
RESIDENTE DE OBRA  
CP 1776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE ADJUDICACIÓN Y SELECCIÓN DE ENTREGANTES

Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CP 1803

Av. Tomás Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

**7. SISTEMA DE CONTRATACION**

SUMA ALZADA

**8. GARANTÍA COMERCIAL**

El proveedor está obligado a otorgar una garantía por los bienes entregados y por la instalación y montaje por un periodo de 36 meses contabilizados a partir de la conformidad de la orden de compra.

La garantía cubre el reemplazo de los bienes por los defectos de fábrica, problemas prematuros en un producto o desajustes respecto a lo ofertado, y obliga al proveedor a subsanar esos fallos, sin costo alguno para la Entidad, el cual debe ser ejecutado en un plazo no mayor de 5 días calendarios luego de haber sido comunicado por la Entidad

**9. MUESTRAS**

NO CORRESPONDE

**10. PRESTACIONES ACCESORIAS**

NO CORRESPONDE

**11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (de corresponder)**

El proveedor deberá contar con RNP, FICHA RUC, CCI.

**12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

- LOS BIENES (INSUMOS Y ACCESORIOS INSTALADOS) REQUERIDOS DEBERÁN SER ENTREGADOS (UNA VEZ EJECUTADOS Y VERIFICADOS POR EL ÁREA USUARIA) EN OBRA: CALLE LLAULLY S/N, URB. SAN LUIS, DISTRITO DE SAN SEBASTIAN, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DE CUSCO; POR LA QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ ASUMIR LA CARGA Y DESCARGA, TRANSPORTE Y APARCAMIENTO HASTA EL PUNTO DE ENTREGA, EL CUAL SE DESCRIBE EN EL SIGUIENTE CUADRO:

CUADRO DE ACCESIBILIDAD A OBRA

TRAMO	DESCRIPCION DEL TRAMO	DISTANCIA	TIEMPO DE VIAJE
Cusco- San Sebastián (Obra: "CREACION DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIÁN - PROVINCIA DEL CUSCO- DEPARTAMENTO DEL CUSCO")	asfaltado	3.7 km	12 min
Coordenadas	13°32'20.2" S - 71°56'15.6 W		

EL PLAZO DE ENTREGA DE TODO EL MATERIAL SERÁ A LOS 60 DÍAS CALENDARIOS, COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

**13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

NO CORRESPONDE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Marco Antonio Sopomayor Aragagnini  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 6770

CC  
SOGU  
ARCHIVO

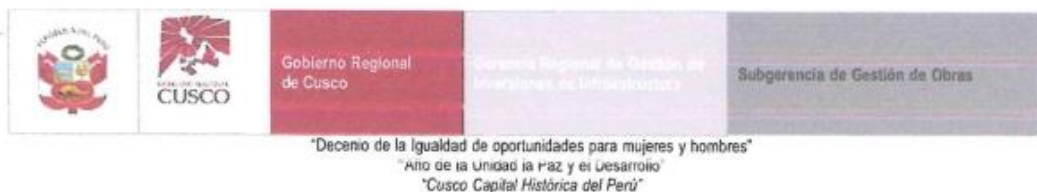
Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Arq. Roberto E. Olarte Holgado  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Arqto. Jorge Antonio Prado Tisor  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2932



#### 14. CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD SERA OTORGADA POR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA, PREVIO INFORME DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS POR PARTE DEL RESIDENTE DE ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.

#### 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del responsable del almacén de Obra.
- Informe del funcionario responsable del Área Usaria (Residente de Obra con visto bueno del Inspector de Obra y de Residente de Especialidad de Arquitectura) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

El Comprobante de pago y la Guía de remisión se debe presentar en el Almacén de Obra, sito en Calle Llaully s/n., Urb. San Luis, distrito de San Sebastián, provincia de Cusco, departamento de Cusco. Referencia: "A 650m del Acceso principal al aeropuerto Alejandro Velasco Astete".

#### 16. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

NO CORRESPONDE

#### 17. PENALIDAD POR MORA

POR LA DEMORA O RETRASO EN LA ATENCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SERA PENALIZADA HASTA POR EL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, CONFORME AL ARTICULO 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

#### 18. OTRAS PENALIDADES

NO CORRESPONDE

#### 19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregado por DOS (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
MAYORÍA REGIONAL DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS  
Ing. Marco Antonio Salas Pacheco  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 17776

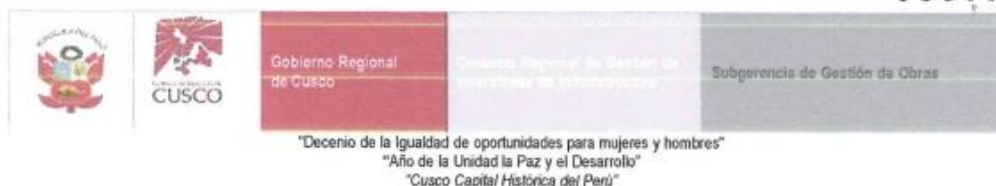
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
MAYORÍA REGIONAL DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CENTRO REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Arg. Julio E. Olarte Moigada  
CAP 7170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

CIC  
SGSO  
ARCHIVO

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.****SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE.**

- Es obligación del contratista efectúe los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la Obra.
- Se deberán informar y señalizar las áreas donde realizarán trabajos críticos, de esta manera lograr evitar trabajos paralelos.
- Antes del inicio de las actividades a los trabajos de instalación en obra, todo el personal del contratista deberá contar con SCTR (Seguro Contra Todo Riesgo) vigente tanto el de salud y el pensionable.
- Todo el personal del contratista debe sujetarse al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Cusco.
- Durante la ejecución de los trabajos en Obra, todo el personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna y según lo rige la ley 29783, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, respiradores apropiados para las actividades, etc.
- Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben encontrarse en condiciones óptimas.
- Particular atención merece los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de derrames, incendio o explosión, es de obligación prioritaria contar con sus hojas MSDS, preservarlos y guardarlos correctamente en áreas adecuadas y señalizadas.
- Es obligación del contratista efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. en perfecto orden antes y después de las actividades diarias.
- Periódicamente deberá eliminar los desechos, basuras, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar pre - establecido.
- Los responsables de la obra (Residente e Inspector general y de especialidad) tomarán la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.
- Se exige el cumplimiento del Decreto Supremo 011-2019 (Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo del Sector Construcción).

**ENTREGABLES.**

El contratista al culminar la entrega de los bienes, incluida la instalación y montaje, deberá entregar el DOSSIER DE CALIDAD con el contenido mínimo siguiente:

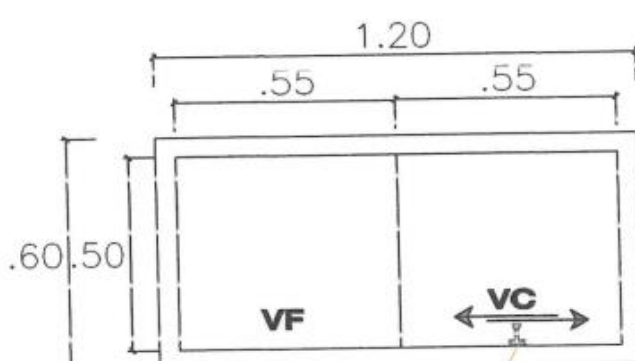
- Carta de garantía por los bienes entregados y por la instalación y montaje por un periodo de 36 meses contabilizados a partir de la conformidad de la orden de compra.
- Fichas Técnicas de todos los elementos y accesorios que componen los bienes instalados

**20. ANEXOS  
PLANOS**

Av. Tomas Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207



338888

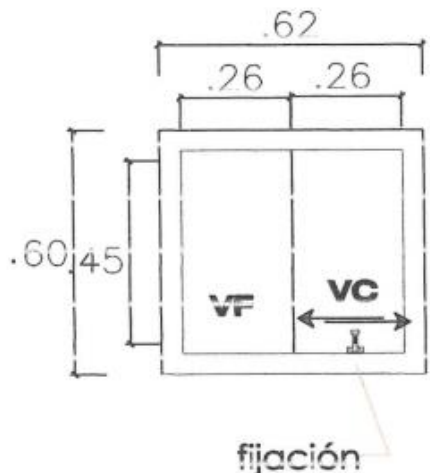
<b>CODIGO</b>	<b>V-01</b>
<b>ANCHO</b>	1.20
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
AGENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION  
INTEGRACION DE GESTION DE OBRAS  
*Arq. Juan E. Ojeda Holgado*  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE GESTION DE INICIATIVAS DE INFRAESTRUCTURA  
DISEÑO Y CONSTRUCCION DE OBRAS  
*Ing. Marco Antonio Sofonias Bragagnini*  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 6779

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
AGENCIA REGIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION  
INTEGRACION DE GESTION DE OBRAS  
*Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc*  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 2837

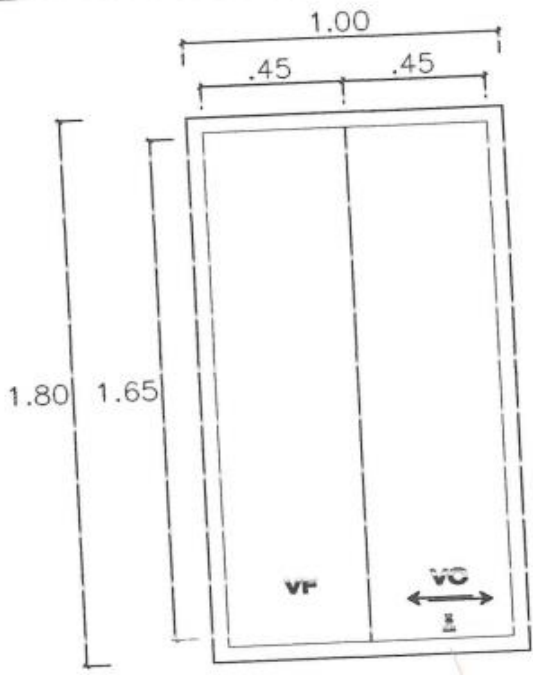
000000

<b>CODIGO</b>	<b>V-02</b>
<b>ANCHO</b>	0.62
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRA  
Arq. Julia E. Olarte Hologda  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRA  
Ing. Marco Antonio Solomayor Dragagnini  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 6776

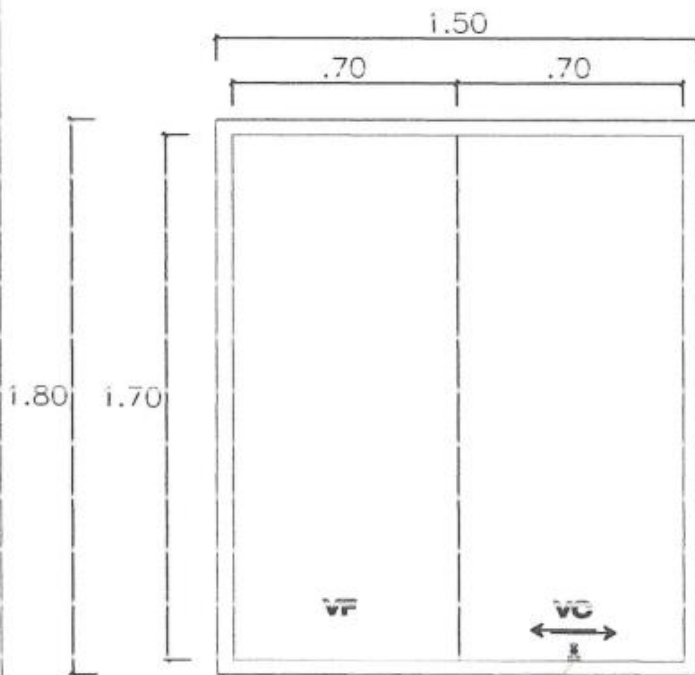
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRA  
Arqto. Jorge Antonio Prada Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

CODIGO	<b>V-03</b>
<b>ANCHO</b>	1.00
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arg. *[Firma]*  
 CAP 7170  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CAP 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRAS  
 CAP 2837

<b>CODIGO</b>	<b>V-04</b>
<b>ANCHO</b>	1.50
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Y OBRAS PÚBLICAS  
Arq. **Guillermo E. Olarte Holgado**  
CIP 7173  
INGENIERO DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. **Marco Antonio Salamey Bragagnini**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 0770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Y OBRAS PÚBLICAS  
Arqto. **Jorge Antonio Prado Tisoc**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

100002

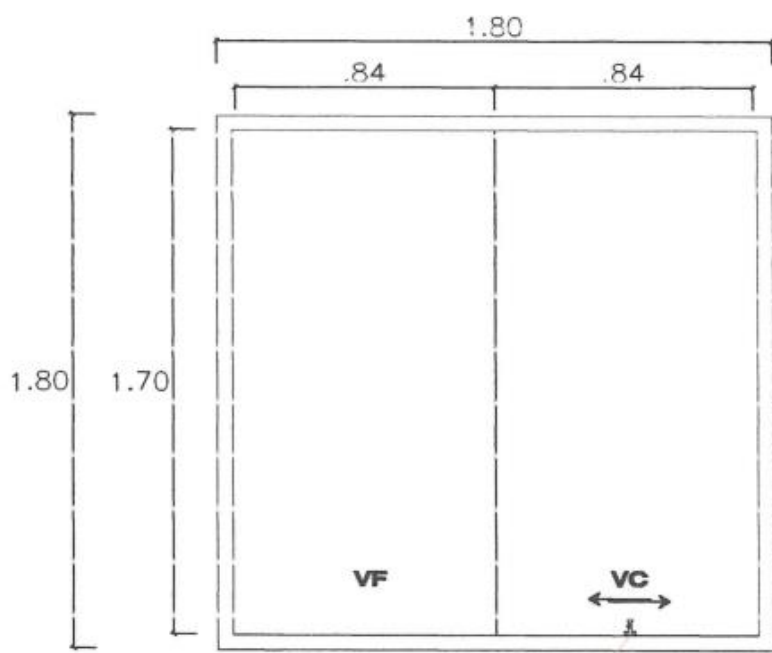
<b>CODIGO</b>	<b>V-05</b>
<b>ANCHO</b>	2.10
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	<p>2.10 .67 .67 .67 1.80 1.70 VF VC VF Accesorio de fijación</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
Y SERVICIOS DE OBRAS DE OBRAS  
Arq. Julio E. Olarte Holgado  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
Y SERVICIOS DE OBRAS DE OBRAS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 2837

000004

<b>CODIGO</b>	<b>V-06</b>
<b>ANCHO</b>	1.80
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	 <p>Accesorio de fijación</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Arq. Julio E. Olarte Espigado**  
 CAP 1170  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Ing. Marco Antonio Saldamander Dragomir**  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CIP 6370

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc**  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP 2437

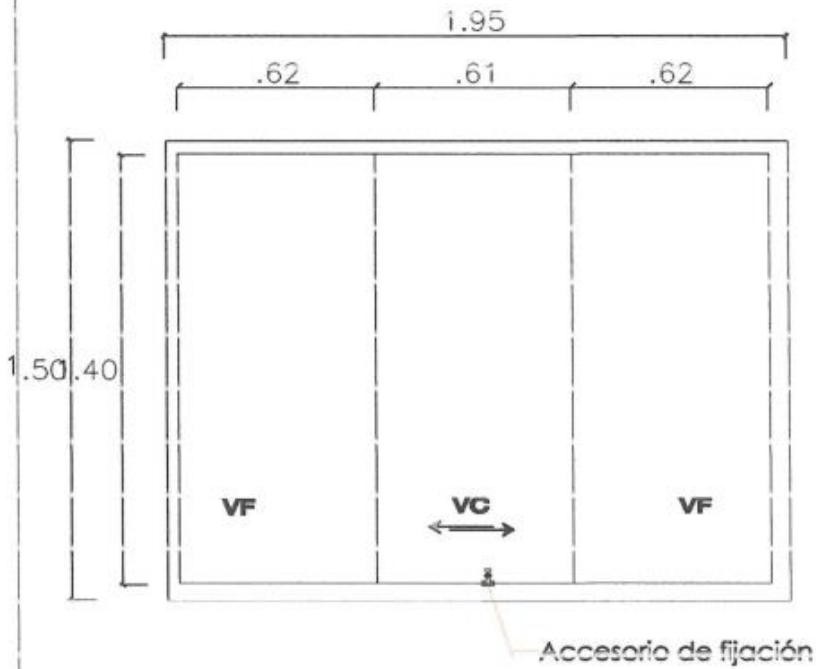


<b>CODIGO</b>	<b>V-07</b>
<b>ANCHO</b>	1.14
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL  
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROFESIONES  
Arq. Julio E. Olarte Hoigado  
CAP. 7104  
REGISTRO DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL  
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROFESIONES  
Ing. Marco Antonio Salomayor Dragagnini  
REGISTRO DE OBRAS  
CIP 5770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL  
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PROFESIONES  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2637

<b>CODIGO</b>	<b>V-08</b>
<b>ANCHO</b>	1.95
<b>ALTURA</b>	1.50
<b>ALFEIZER</b>	1.20
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE VIALIDAD  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arq. Julio E. Olarte Pelgado  
 CAP. 1138  
 INGENIERO DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE VIALIDAD  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini  
 REGISTRO DE OBRAS  
 CR 5770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE VIALIDAD  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSTRUCTO DE OBRA  
 CIP 2843



000000

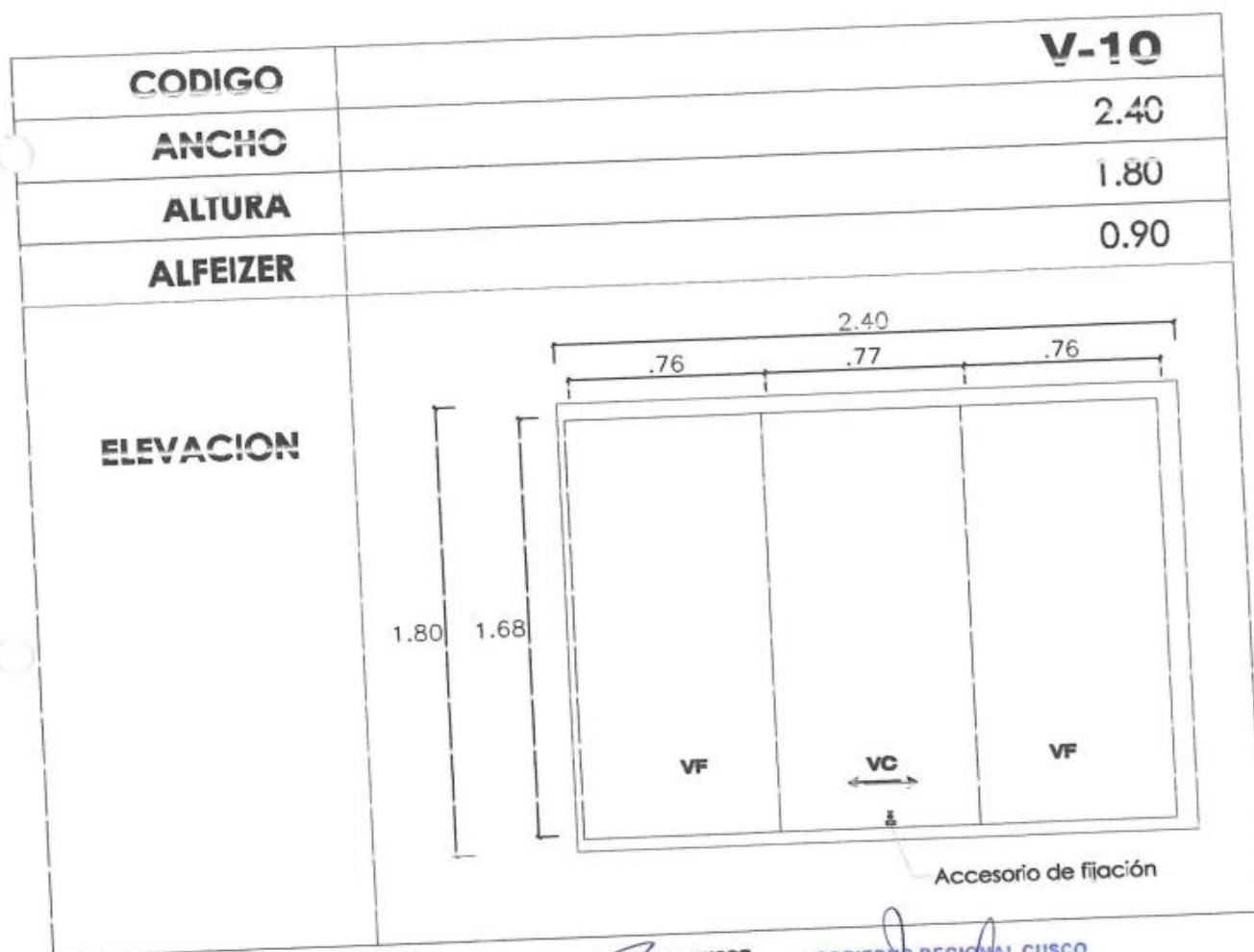
<b>CODIGO</b>	<b>V-09</b>
<b>ANCHO</b>	3.22
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA  
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arquitecto E. Olarte Molgado  
 CIP 2170  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA  
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Salas Mayar Bragagnini  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CIP 6776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA  
 GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arquitecto Jorge Antonio Prado Tisac  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CIP 2657

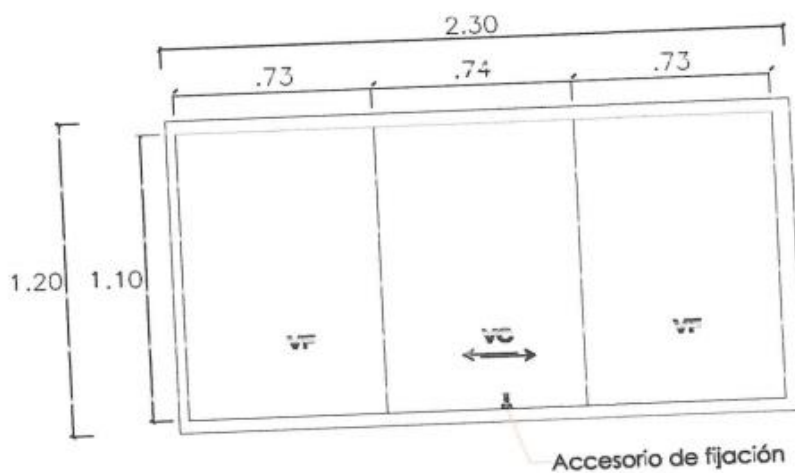
000001



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO  
Arq. Julio E. Olarte Velgado  
CIP 71170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO  
Ing. Marco Antonio Salomey Dragognini  
RESIDENTE DE OMA  
CIP 92776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO  
Arqto. José Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2957

<b>CODIGO</b>	<b>V-11</b>
<b>ANCHO</b>	2.30
<b>ALTURA</b>	1.20
<b>ALFEIZER</b>	1.50
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arq. Julio E. Ortiz Velgudo  
 C.O.P. 7179  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Andrés Antonio Salazar Dragagnini  
 RESIDENTE DE OBRA  
 C.O.P. 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arqto. Jorge Antonio Pineda Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRA  
 C.O.P. 2483

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA DE REGISTRO DE DISEÑOS DE INGENIEROS  
OFICINA DE DISEÑO DE PAISAJE  
Arq. Julio E. Olarte Horgada  
CAP. 73  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 ORGANISMO REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

**Ing. Marco Antonio Salomayor Bragagnini**  
RESIDENTE DE OBRAS  
C.R. 5779

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
MAYORÍA REGIONAL  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES

Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 283

<b>CODIGO</b>	<b>V-13</b>
<b>ANCHO</b>	4.25
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arq. Julio E. Oiarce Holgado  
 CIP 1171  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Salomayor Bragagnini  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CIP 6770

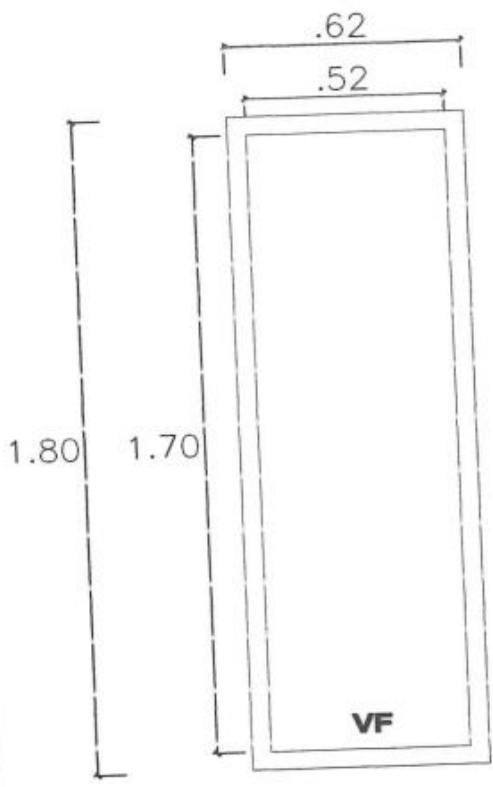
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arqto. Jorge Antonio Aredo Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP 2637

<b>CODIGO</b>	<b>V-14</b>
<b>ANCHO</b>	1.23
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA  
DIRECCION DE INGENIERIA DE OBRAS  
Ing. Julio E. Olerete Horgado  
CAP. 7170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA  
DIRECCION DE INGENIERIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Salameytor Bragagnini  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA  
DIRECCION DE INGENIERIA DE OBRAS  
Arqto. Jorge Benito Pineda Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2637

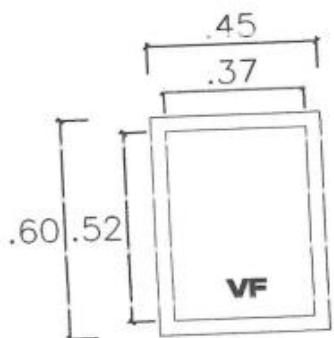
<b>CODIGO</b>	<b>V-15</b>
<b>ANCHO</b>	0.62
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
 DE CONSTRUCCION  
**Arq. Anita E. Olarte Hologado**  
 CAP. TITO  
 INGENIERA DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
 DE CONSTRUCCION  
**Ing. Marco Antonio Sofomayor Bragagnini**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 6779

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
 DE CONSTRUCCION  
**Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc**  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP 2637



<b>CODIGO</b>	<b>V-16</b>
<b>ANCHO</b>	0.45
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	 <p>Diagrama de una elevación de una ventana (VF) con dimensiones: ancho total 0.45, ancho de alfeizer 0.37, altura total 0.60, altura de alfeizer 0.52.</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Arq. Jorge Holgado**  
C.A.P. 7170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Ing. Marco Antonio Salamayor Dragagnini**  
RESIDENTE DE OBRAS  
C.R. 6776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arq. Julio E. Olarte Holgado  
 CAP. TITO  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini  
 RESIDENTE DE OMA  
 CR 6778

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE ECONOMÍA Y LOGÍSTICA DE INTERIORES  
 Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CR 2837

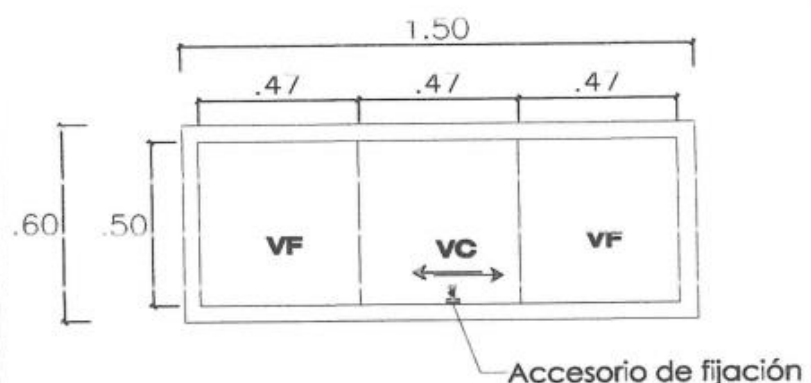
<b>CODIGO</b>	<b>V-17</b>
<b>ANCHO</b>	5.72
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	

<b>CODIGO</b>	<b>V-18</b>
<b>ANCHO</b>	2.63
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 OFICINA DE ASESORIA TÉCNICA  
 Arq. Jairo E. Olarte Holgado  
 CIP 2113  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 OFICINA DE ASESORIA TÉCNICA  
 Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini  
 RESIDENTE DE OMA  
 CIP 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 OFICINA DE ASESORIA TÉCNICA  
 Arqto. Jorge Antonio Predo Tisoc  
 INSPECTOR DE OMA  
 CIP 2637

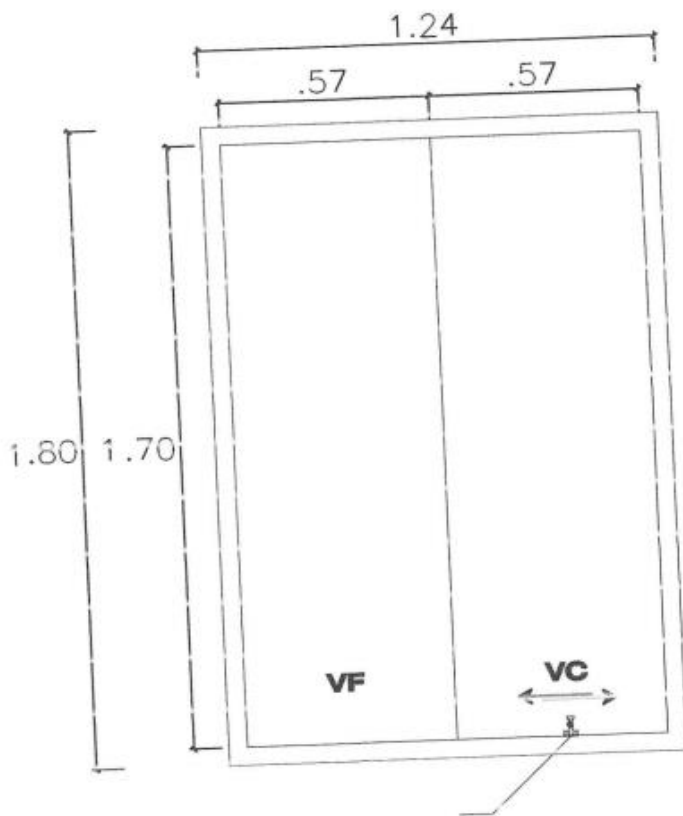
<b>CODIGO</b>	<b>V-19</b>
<b>ANCHO</b>	1.50
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA  
 OFICINA DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Salomayor Bregagnini  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CIP 6776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA  
 OFICINA DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arqu. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRAS  
 CIP 2637

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA  
 OFICINA DE GESTIÓN DE OBRAS  
 Arqu. E. Glarte Hagado  
 CAP. 7370  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

07/03/23

<b>CODIGO</b>	<b>V-20</b>
<b>ANCHO</b>	1.24
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnoli  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 6776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Arqto. E. Ojarte Horgado  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

01-2024

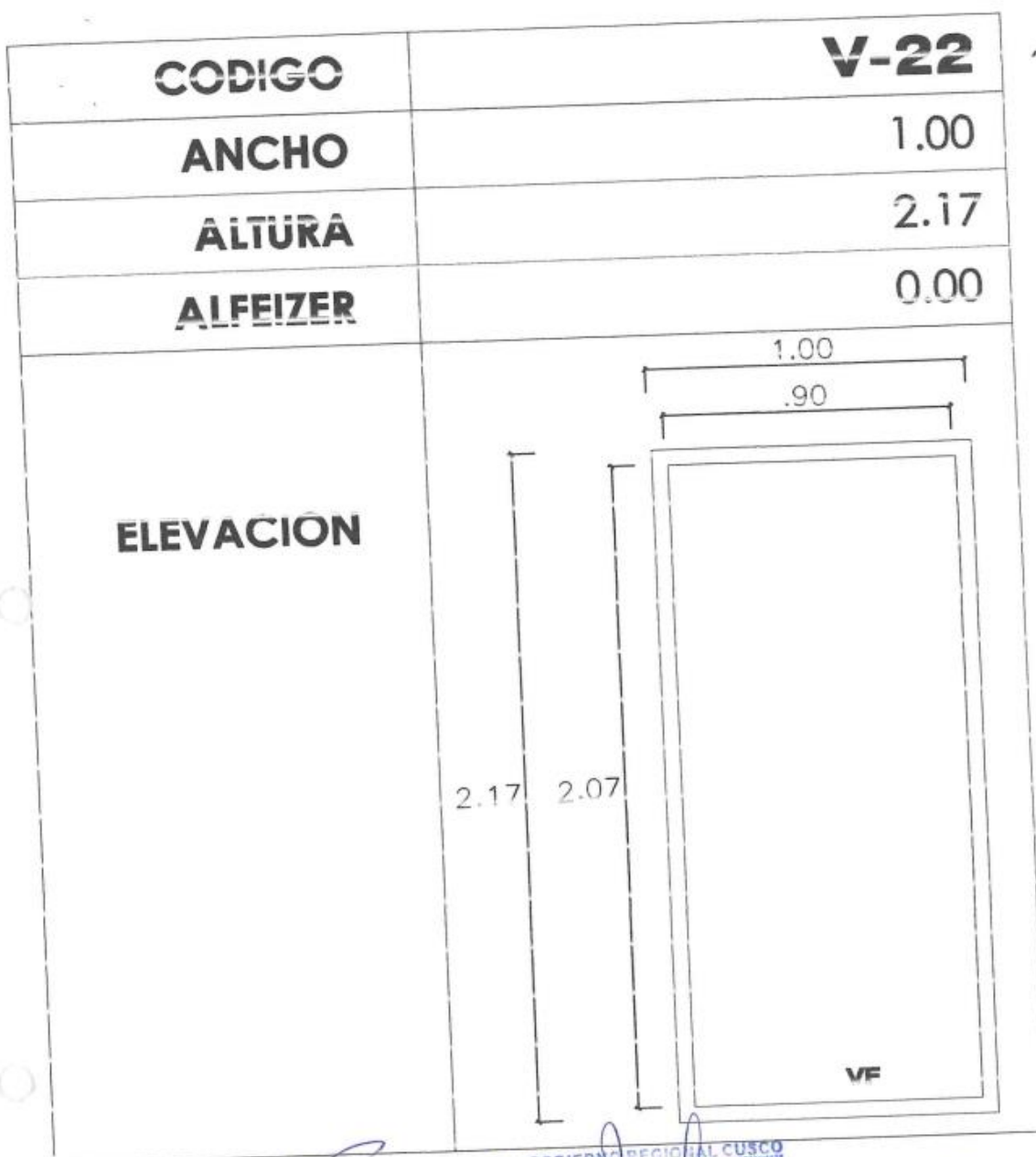
CODIGO	V-21
ANCHO	2.35
ALTURA	1.20
ALFEIZER	1.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA  
CON OFICINA DE GESTION DE OBRA  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Dragagnini  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 6779

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA  
CON OFICINA DE GESTION DE OBRA  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2857

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO DE INGENIERIA DE INFRAESTRUCTURA  
CON OFICINA DE GESTION DE OBRA  
Arq. Juan S. Olarte Hoigado  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA





GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE OBRAS DE INGENIERIA Y SUPERINTENDENCIA  
DEL SECTOR DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Dragagnini  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 4776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE OBRAS DE INGENIERIA Y SUPERINTENDENCIA  
DEL SECTOR DE GESTION DE OBRAS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2652

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE OBRAS DE INGENIERIA Y SUPERINTENDENCIA  
DEL SECTOR DE GESTION DE OBRAS  
Arq. Tito E. Olarte Holgado  
CIP 7170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

10011

<b>CODIGO</b>	<b>V-23</b>
<b>ANCHO</b>	0.55
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	<p>Technical drawing of a window elevation. The window is rectangular with a total width of 0.55 and a total height of 0.60. The width is divided into two equal sections of 0.23 each. The height is divided into two sections: 0.50 for the main window opening and 0.10 for the sill. The sill is labeled 'Accesorio de fijación'. The window opening is labeled 'VF' (Vista Fija) and 'VC' (Vista Corriente).</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS


Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CUI 67776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS

Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CUI 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Julio E. Olarte Holgado  
 CAP 1179  
 ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

<b>CODIGO</b>	<b>V-24</b>
<b>ANCHO</b>	4.50
<b>ALTURA</b>	0.60
<b>ALFEIZER</b>	2.10
<b>ELEVACION</b>	 <p>Technical drawing of a rectangular structure with dimensions and labels. The total width is 4.50, divided into six segments of 0.73 each. The height is 0.60. The structure is divided into four vertical sections labeled VF, VC, VF, VF, VC, VF. The VC sections are labeled 'Accesorio de fijación'.</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 DIVISION DE OBRAS DE OBRAS DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Sudemayor Bregagnini  
 RESIDENTE DE OBRAS  
 CIP 12776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 DIVISION DE OBRAS DE OBRAS DE OBRAS  
 Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRAS  
 CIP 2637

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 DIVISION DE OBRAS DE OBRAS DE OBRAS  
 Arqto. Julio E. Olarte Holgado  
 CAP-1170  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

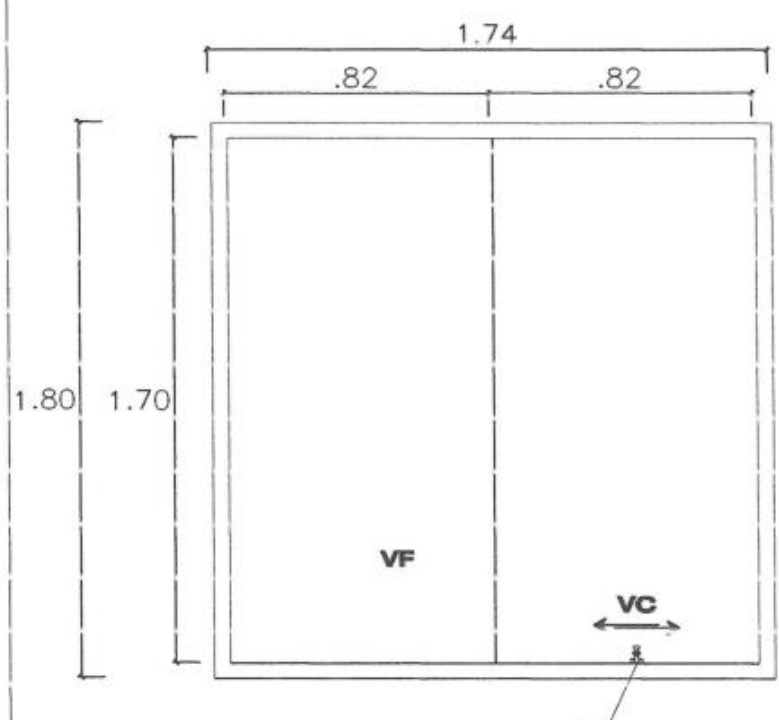
00076

<b>CODIGO</b>	<b>V-25</b>
<b>ANCHO</b>	2.04
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE OBRAS  
 .....  
 Arq. Marco Antonio Salas Mayor Dragomir  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIF 21770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE FOMENTO Y ECONOMIA DE INVERSIÓN  
 .....  
 Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIF 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
 PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE OBRAS  
 .....  
 Arq. Julio E. Olarte Holgado  
 RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
 CIF 21770

<b>CODIGO</b>	<b>V-26</b>
<b>ANCHO</b>	1.74
<b>ALTURA</b>	1.80
<b>ALFEIZER</b>	0.90
<b>ELEVACION</b>	

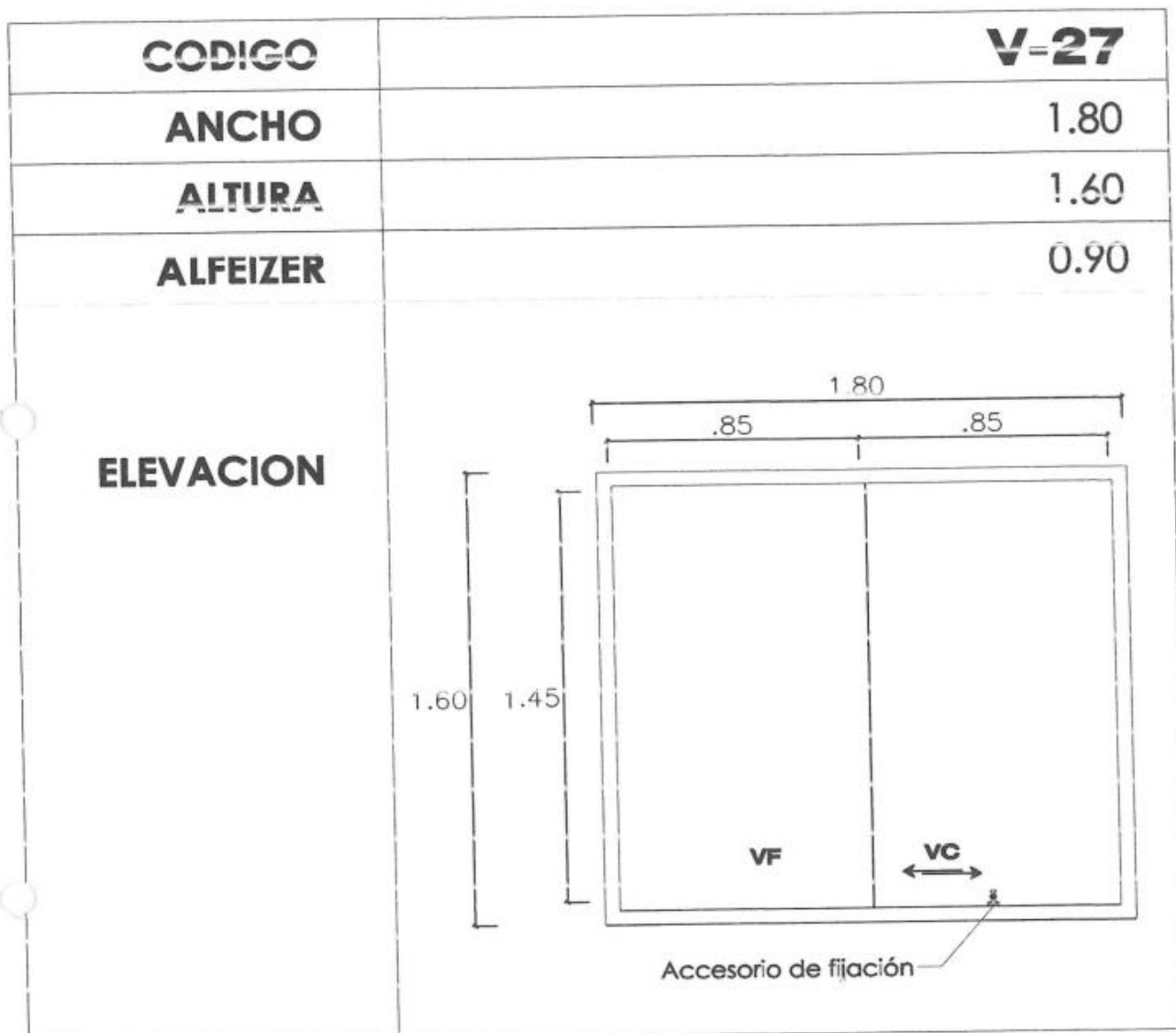
  
**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 DIRECCION DE OBRAS DE OBRA  
 Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 6776

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 DIRECCION DE OBRAS DE OBRA  
 Arqto. Jorge Antonio Arado Tisoc  
 INSPECCION DE OBRA  
 CIP 2637

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
 DIRECCION DE OBRAS DE OBRA  
 Arq. Julio E. Olarte Abigada  
 CIP 7334  
 REPRESENTANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA



1.000.10



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCION DE OBRAS DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Salomayor Bragagnini  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 07710

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE OBRAS DE OBRAS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisac  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE OBRAS DE OBRAS  
Arqto. E. Olarte-Holgado  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

0.0000

CODIGO	MV - 01
ANCHO	1.95
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
POR MEDIO DEL CUSCO DE OBRAS  
*Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini*  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 6776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
AGENCIA REGIONAL DE INTERIOR Y COORDINACION DE GOBIERNOS  
*Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2637

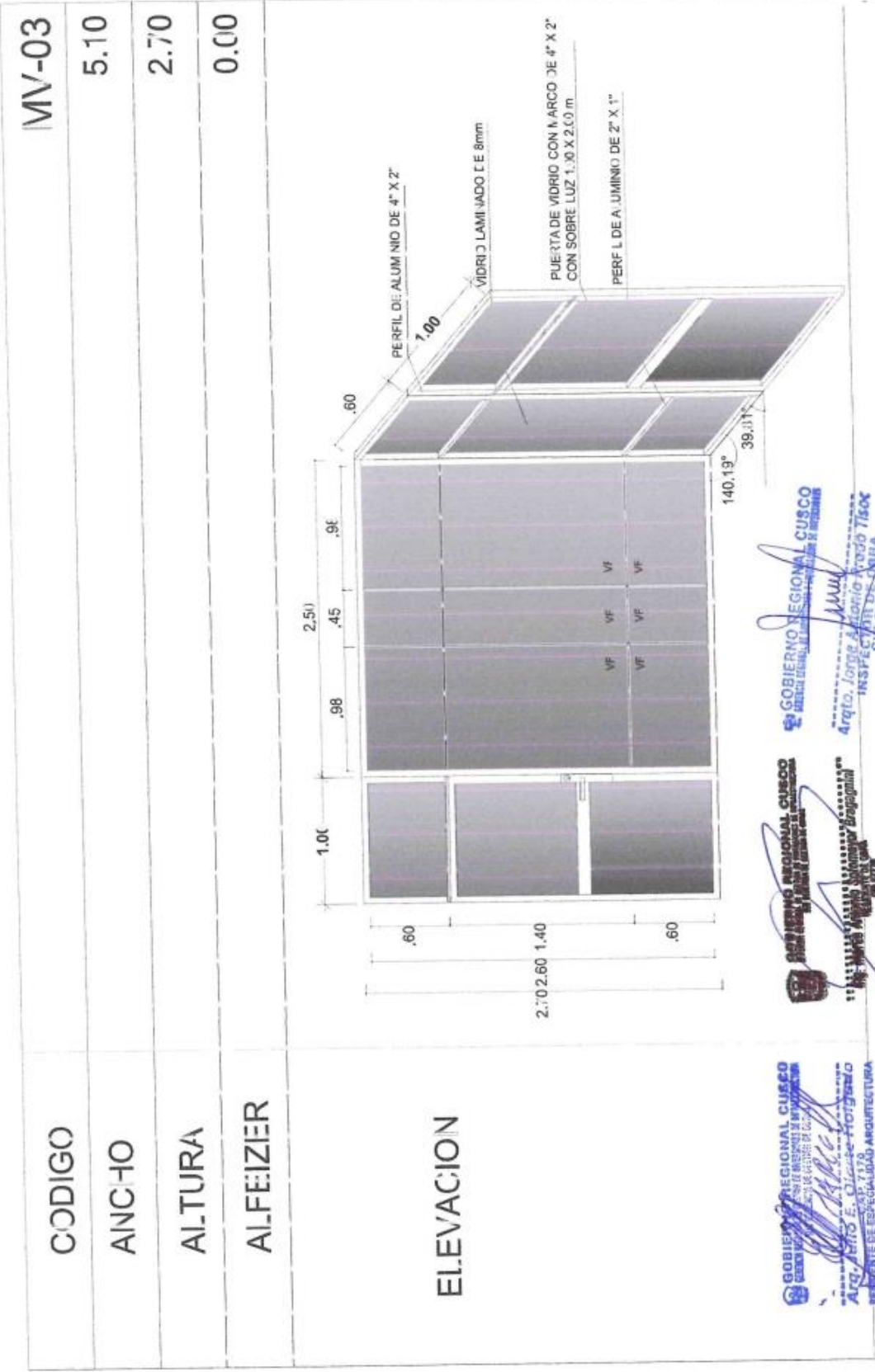
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION Y DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
POR MEDIO DEL CUSCO DE OBRAS  
*Arq. Juliette Glarte Holgado*  
CAP 7170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

CODIGO	MV-02
ANCHO	1.73
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA GENERAL DE GESTION DE INGENIERIA DE OBRAS  
POR ENCARGO DE INGENIERO DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Sofomayor Arreguin  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 8776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA GENERAL DE GESTION DE INGENIERIA DE OBRAS  
Arqto. Jorge Antonio Pardo Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2847

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA GENERAL DE GESTION DE INGENIERIA DE OBRAS  
Arqto. E. Glarte Holgado  
CAP. 7178  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA



CODIGO	MV-04
ANCHO	1.74
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
CIP 2017

*[Signature]*  
Ing. **Augusto E. Olarte Nolasco**  
INGENIERO DE ESPECIALIDAD EN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
CIP 2017

*[Signature]*  
Ing. **Marcelo Antonio Sotomayor Sotomayor**  
INGENIERO DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
CIP 2017

*[Signature]*  
Arqto. **Jorge Emilio Prado Tiso**  
INGENIERO DE OBRAS



CODIGO	MV-05
ANCHO	5.00
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS  
Ing. Carlos E. Chirre Hidalgo  
REPRESENTANTE DE EJECUCION ADMINISTRATIVA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS  
Ing. Marco Antonio Salazar Bragagnoli  
REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS  
Arqto. Jorge Antonio Pardo Tiso  
INSPECCION DE OBRA

CODIGO	MV-06
ANCHO	1.20
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
Arq. Julio C. Olarte Holgado  
CAPITULO  
RESERVANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
Ing. Marco Antonio Dominguez Bragagnoli  
RESERVANTE UNA  
DEL 4778

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
Arqto. Jorge Carlos Prado Tisoc  
INSPECCION EN OBRA  
CIP 2837

CODIGO	MV.07
ANCHO	2.00
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION Y CULTURA  
Arq. Julio E. Olarte Huigado  
INGENIERO DE PROFESION ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION Y CULTURA  
Ing. Mario Mario Sotomayor Bragagnini  
INGENIERO DE PROFESION CIVIL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION Y CULTURA  
Arqto. Jorge Alvarado Tisoc  
INGENIERO DE PROFESION CIVIL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE FOMENTO  
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS  
PÚBLICAS  
Calle Junco Cap. 1170  
RESERVANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

Argto. Jorge Antonio Prado Tisox  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2435

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

by **Marco Antonio Solomovoy Bragagnoli**  
Residente, OASD

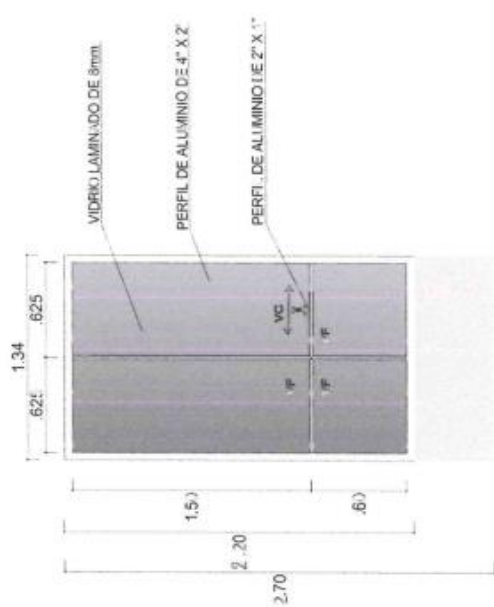
CODIGO	MV-09
ANCHO	4.25
ALTURA	2.20
ALFEIZE:R	0.50
ELEVACION	

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA  
CALLE DE LA OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA N° 1113  
CALLE DE LA OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA N° 1113

**Ing. Marco Antonio Salazar Arce**  
RESERVADO USUO  
CAP. 1113

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA  
CALLE DE LA OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA N° 1113  
CALLE DE LA OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA N° 1113

**Arqto. Jorge Antonio Prado Tiscoc**  
INSPECCION DE OBRA  
CAP. 1113

CODIGO	MV-10
ANCHO	1.34
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	 <p>Technical drawing of a window elevation. The drawing shows a window with a width of 1.34 and a height of 2.20. The window is divided into four panes by a cross-shaped frame. The frame is made of aluminum profile (PERFIL DE ALUMINIO 1.5" X 2"). The panes are made of laminated glass (VIDRIO LAMINADO DE 8mm). The window is set within a wall with a height of 2.70 and a width of 1.50. The window is labeled with 'VC' and 'VF'.</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION  
Ing. Marco Antonio Salazar Bragagnoli  
RESPONSABLE  
CP 0778

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION  
Arqto. Jorge Alvaro Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CP 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION  
Arqto. E. Oyarce Hologado  
RESPONSABLE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA



000000

CODIGO	MV-11
ANCHO	1.90
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS  
PÚBLICAS  
Arq. E. Ortiz  
REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS  
PÚBLICAS  
Arq. E. Ortiz  
REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS  
PÚBLICAS  
Arq. E. Ortiz  
REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS

CODIGO	MV-12
ANCHO	1.84
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Y OBRAS PÚBLICAS  
Arq. E. Olarte Huigado  
INSTRUMENTO ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Y OBRAS PÚBLICAS  
Arq. Mario Alvarado Salazar  
INSTRUMENTO ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Y OBRAS PÚBLICAS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSTRUMENTO ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

CODIGO	MV-13
ANCHO	2.70
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
Arq. *[Firma]* **Ortiz-Huigado**  
INGENIERO EN ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
CIP 5776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
Arq. *[Firma]* **Alfonso Argandoña**  
INGENIERO EN ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
CIP 5776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
Arq. *[Firma]* **Jorge Antonio Prado Tisoc**  
INGENIERO EN ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
CIP 2837

000026

CODIGO	MV-14
ANCHO	2.95
ALTURA	2.20
ALFEZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ARGENTINA  
Ing. Jorge E. Ortiz-Holgado  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ARGENTINA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Marco Antonio Sánchez-Bragagnoli  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Arqto. Jorge Antonio Proda Tase  
INSPECTOR DE OBRAS  
N° 187-2023

CODIGO	MV-15
ANCHO	5.43
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ing. Jorge Pineda  
Arq. Jorge Pineda  
INGENIERO DE CONSTRUCCIÓN

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini  
INGENIERO DE CONSTRUCCIÓN

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ing. Jorge Pineda  
Arq. Jorge Pineda  
INGENIERO DE CONSTRUCCIÓN

000024

CODIGO	MV-16
ANCHO	1.67
ALTURA	2.20
ALFEIZE:R	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION

Arqto. Jorge Antonio Pinedo Tisoc  
INGENIERO EN ARQUITECTURA  
CIP 25417

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION

Ing. Mario Andres Dominguez Rodriguez  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD  
CIP 8770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION

Arqto. E. Glorie Hoggado  
INGENIERO EN ARQUITECTURA  
CIP 7170

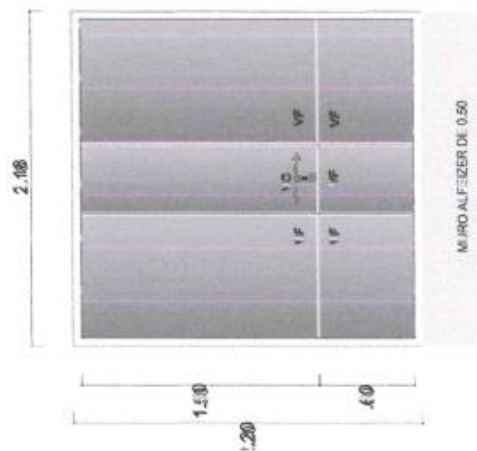


CODIGO	MV-17
ANCHO	3.70
ALTURA	2.20
ALFEIZER	2.10
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA DE CONSTRUCCIONES  
Ing. *[Firma]* E. Olivera-Molgado  
RESPONSABLE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA DE CONSTRUCCIONES  
Ing. *[Firma]* Antonio Sotomayor Grajeda  
RESPONSABLE CAA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA DE CONSTRUCCIONES  
Arqto. *[Firma]* Jorge Antonio Progo Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA

CODIGO	MV-18
ANCHO	2.18
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Ing. **John E. Olarte Holgado**  
ARQUITECTO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Ing. **Antonio Solomayor Bragagnini**  
INGENIERO DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Ing. **Jorge Antonio Prado Tiso**  
INGENIERO DE OBRAS

CODIGO	MV-19
ANCHO	2.02
ALTURA	2.70
ALFEIZER	0.00
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Arq. Vilio E. Olarte Halgado  
CAP. 7170  
RESIDUOS DE ESPECTACIÓN ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ing. Marco Antonio Salazar Fragalini  
CAP. 6774

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tiso  
CAP. 2554

CODIGO	MV-20
ANCHO	0.85
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Arq. Jorge Alvarado Escobedo Tisoc  
INSPIRADO DE OBRA  
C.P. 2023

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini  
REVISOR

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Arq. Jairo Carlos Huidobro  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

CODIGO	MV-21
ANCHO	2.50
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
CALLE 1700  
CABALLITO  
REPRESENTANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
**Arq. Jorge Alberto Hidalgo**  
CIP 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
CALLE 1700  
CABALLITO  
REPRESENTANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
**Ing. Marco Antonio Salazar Bragagnini**  
CIP 4776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
CALLE 1700  
CABALLITO  
REPRESENTANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
**Arqto. Jorge Alberto Prado Tisco**  
CIP 2837

900013

CODIGO	MV-2.2
ANCHO	2.30
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP-483

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS  
Arqto. Mario Antonio Salazar Arce  
REVISOR DE OBRA  
CIP-6776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS  
Arqto. E. Carlos Holgado  
VENEDICADOR DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA



CODIGO	MV-23
ANCHO	1.48
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001

Arg. **Dr. E. Oyarce Hargado**  
ARQUITECTO DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001

Arg. **Ing. Mario Antonio Sotomayor Rodríguez**  
INGENIERO DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001  
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1001

Arg. **Ing. José Esteban Prado Tisoc**  
INGENIERO DE OBRAS

CODIGO	MV-24
ANCHO	2.60
ALTURA	2.20
ALFEIZER	0.50
ELEVACION	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ingeniero de Edificación  
**Alc. Luis Carlos Holgado**  
CIP 17170  
INGENIERO DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ingeniero de Edificación  
**Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini**  
CIP 47718  
INGENIERO DE EDIFICACION

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN  
Ingeniero de Edificación  
**Arqto. Jorge Antonio Pardo Tisoc**  
CIP 28337  
INGENIERO DE EDIFICACION

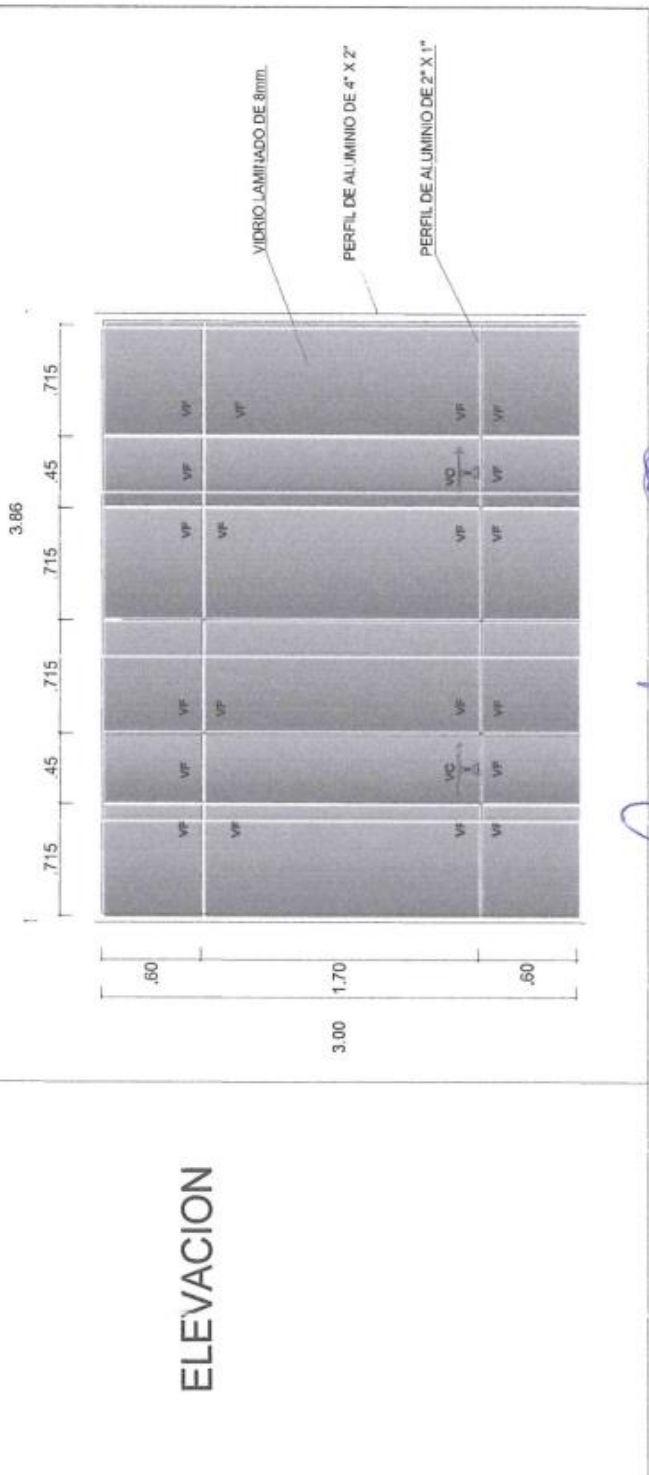
CODIGO	MV-25	
ANCHO	0.85	
ALTURA	2.98	
ALFEIZER	0.00	
ELEVACION		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CORPORACIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFRAESTRUCTURA  
*[Signature]*  
Ing. Marco Antonio Solimayta Bragagnini  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS  
CAP. 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CORPORACIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFERIORES  
*[Signature]*  
Agto. Inspector Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP. 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CORPORACIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE INFERIORES  
*[Signature]*  
Arq. José Olivera Holgado  
CAP. 2837  
RESPORTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

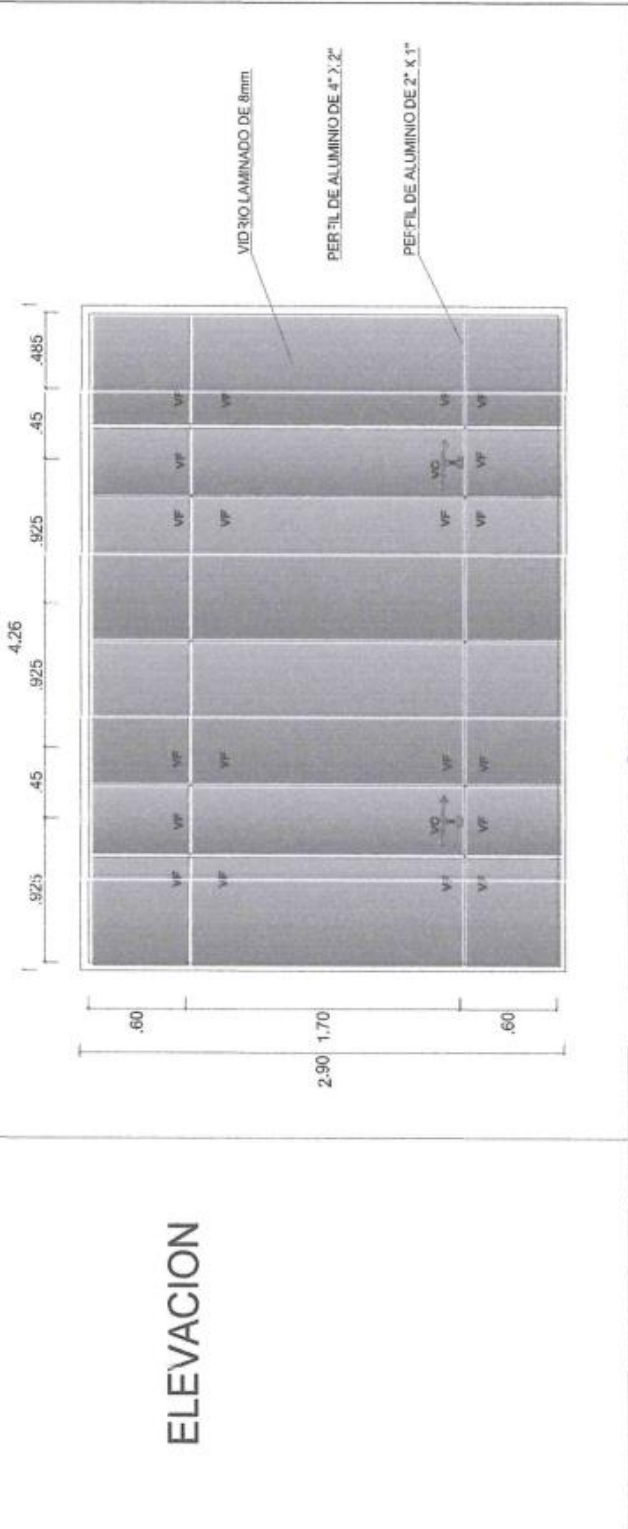
CODIGO	MV-26
ANCHO	3.86
ALTURA	3.00
ALFEIZER	0.00



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. Jorge Antonio Tisoc  
INSP. CAP. 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. Marco Antonio Rodríguez  
Relatoría de obra

CODIGO	MV-27
ANCHO	4.26
ALTURA	2.90
ALFEIZER	0.00



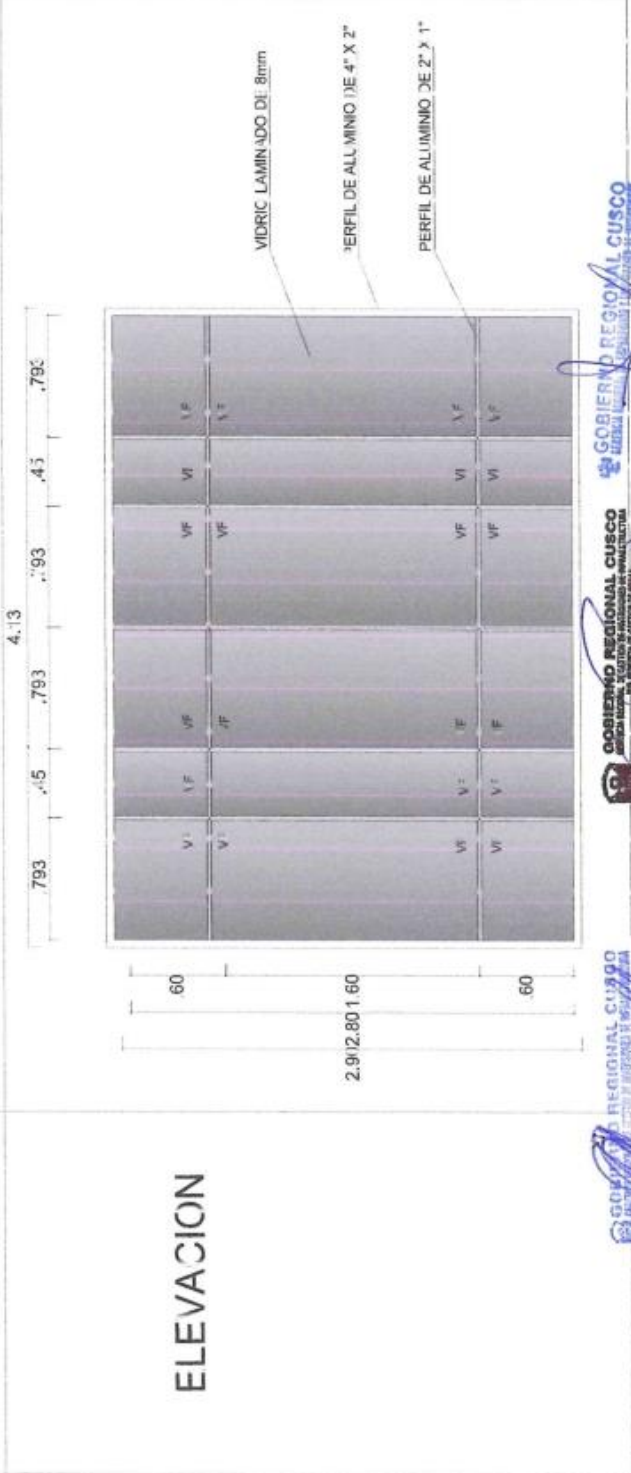
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRA  
Ing. ALDO ANTONIO PIZZO TISOC  
N° 187-2023-CS/GR CUSCO  
CIVIL 2013

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRA  
Ing. ANTONIO PIZZO TISOC  
Agto. INSPECTOR DE OBRA  
CAP 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRA  
Ing. ALDO ANTONIO PIZZO TISOC  
N° 187-2023-CS/GR CUSCO  
CIVIL 2013

MV-28  
4.13  
2.90  
0.00

CODIGO
ANCHO
ALTURA
ALFEIZER



2023.2

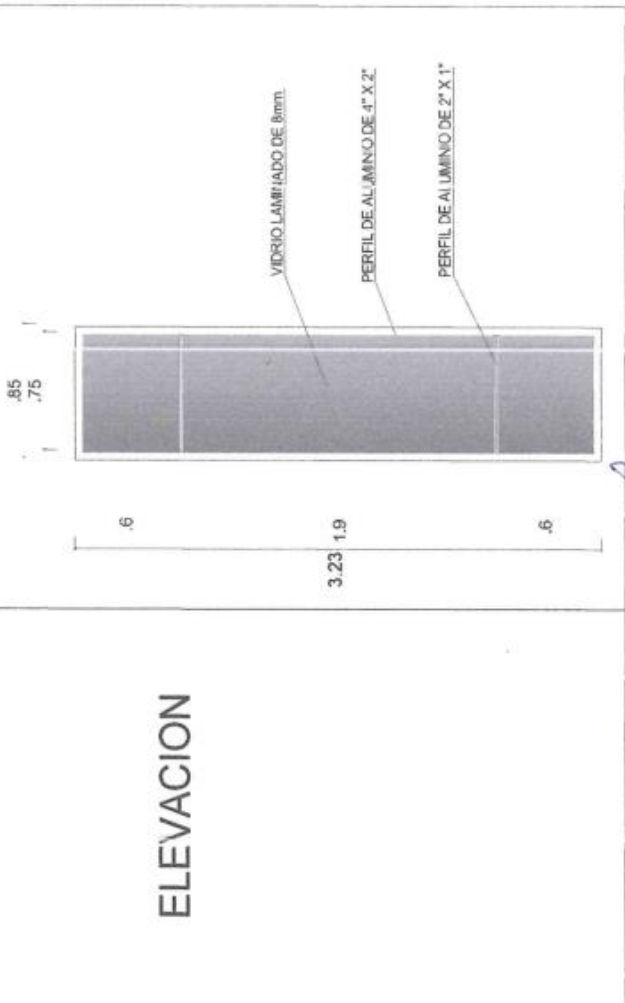
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION  
Arqta. Jorge Antonio Pizarro Tisoc  
INSTRUCTORA DE DISEÑO  
CIP 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION  
Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnoli  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 1776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION  
Arqta. E. Olarte Holgado  
RESIDENTE DE PROYECTO ARQUITECTURA



CODIGO	MV-29
ANCHO	0.85
ALTURA	3.23
ALFEIZER	0.00



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
DE INFRAESTRUCTURA

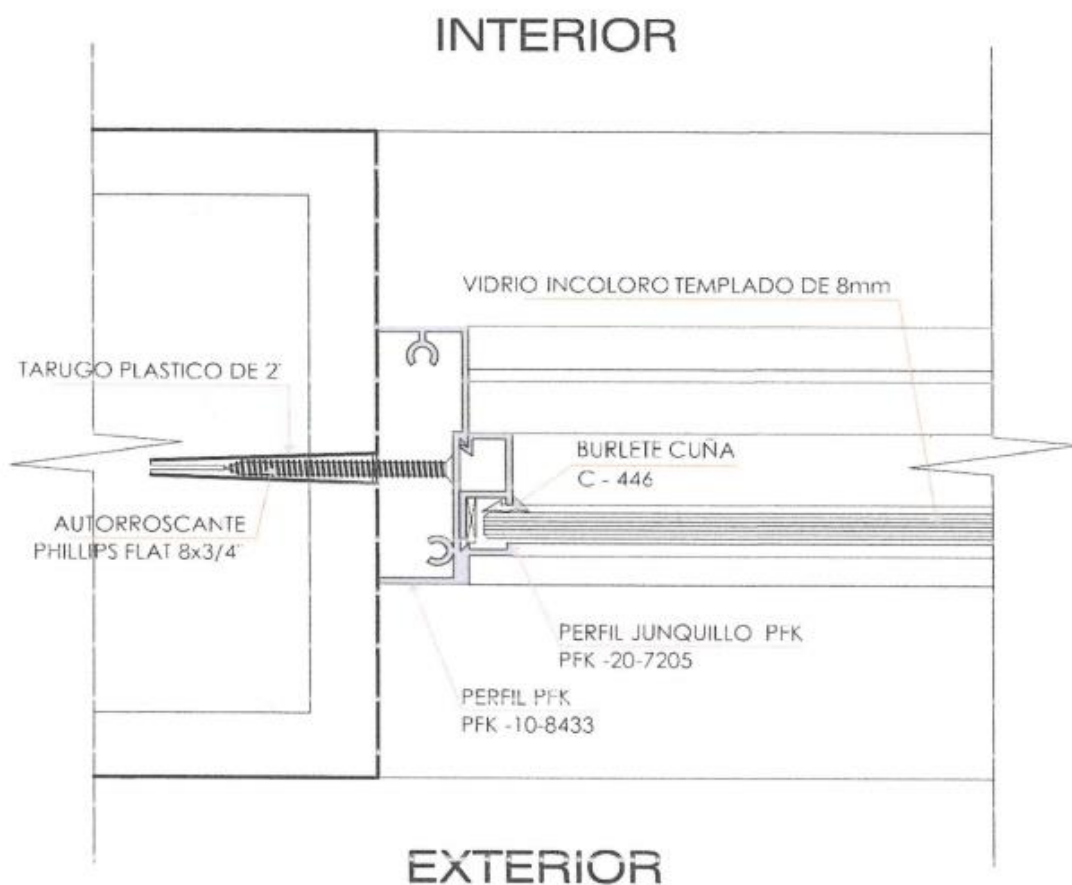
Ing. Murco, Rodolfo S. Contralor Regional  
C.O.P. 11.111

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
DE INFRAESTRUCTURA

Agto. Jorge Antonio Prado Tisoc  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP. 2837

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Pablo S. Contralor Regional  
C.O.P. 11.111

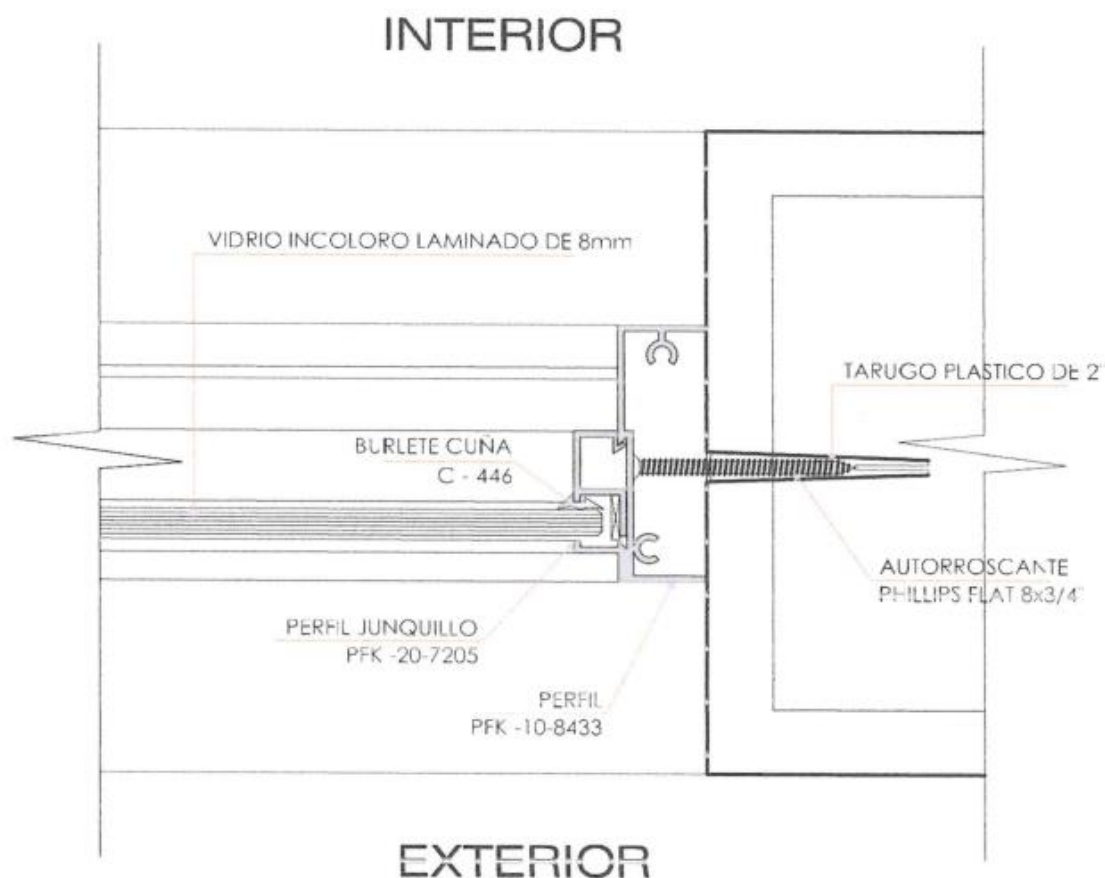


**SUJECIÓN LATERAL IZQUIERDA  
DE VENTANA**  
ESC: 1/5

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. *[Firma]*  
CIP 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. *[Firma]*  
CIP 6770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Arqto. *[Firma]*  
CIP 2634



### SUJECIÓN LATERAL DERECHO DE VENTANA

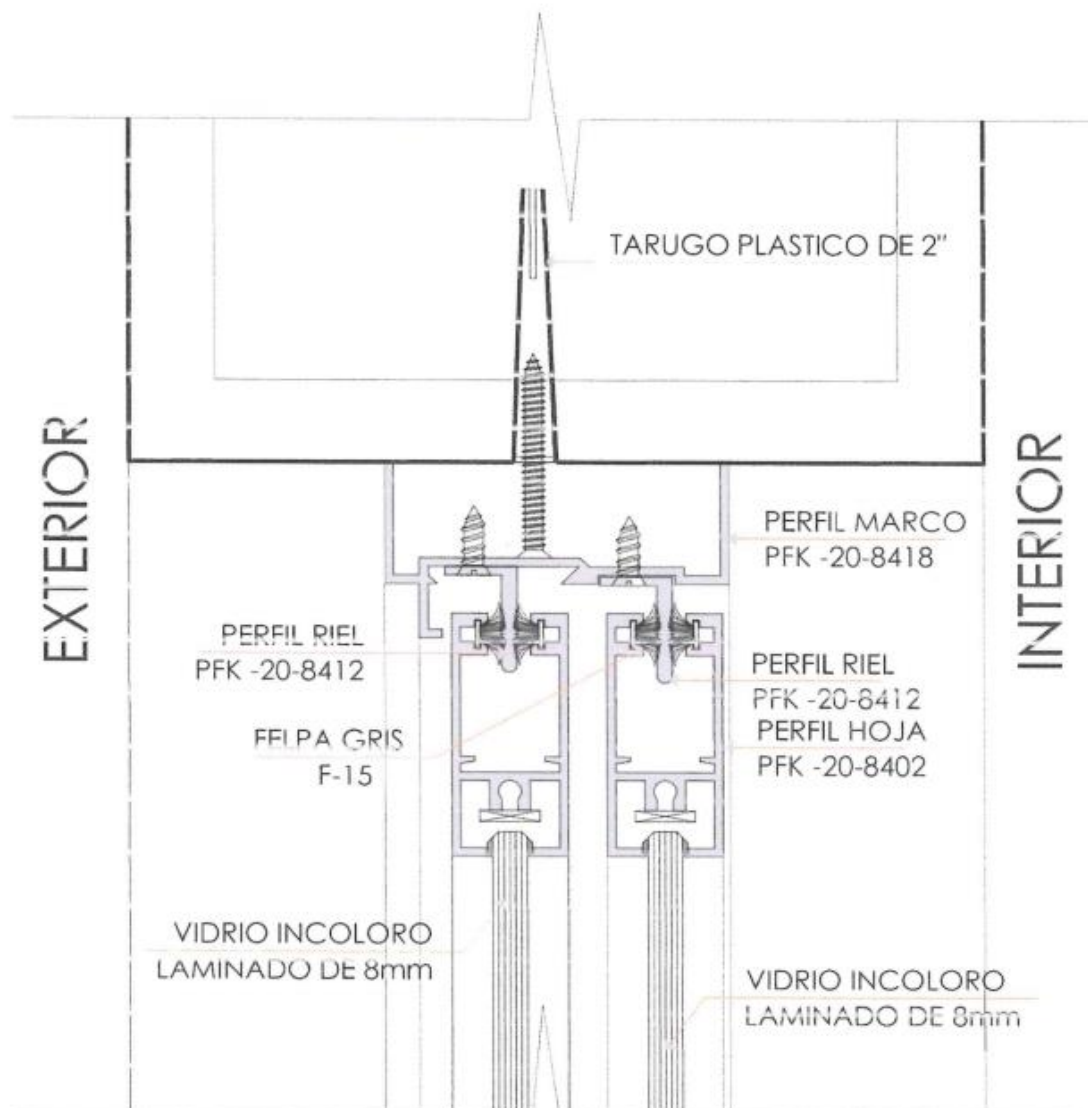
ESC: 1/5

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
Y EQUIPAMIENTO  
*Arq. Jairo E. Olarte Paigada*  
RESIDENTE DE ESP. CALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
Y EQUIPAMIENTO  
*Ing. Marco Antonio Solomayor Bragagnini*  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 8770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
Y EQUIPAMIENTO  
*Arqto. Jorge Antonio Pareda Tisoc*  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 2837

000008



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO Y DESARROLLO URBANO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Arq. Juan E. Olarte Holgado*  
CAP 7170  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

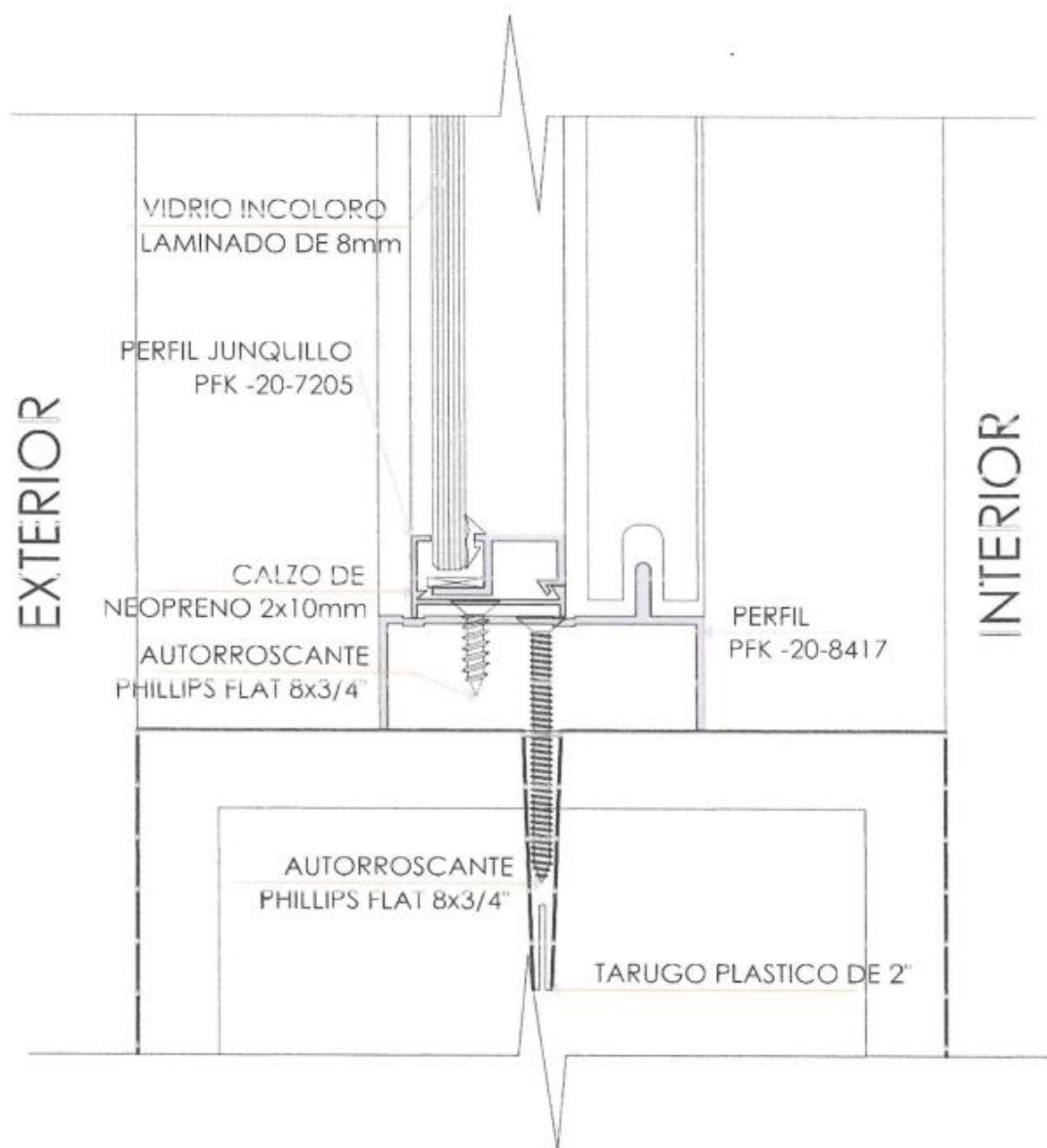
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO Y DESARROLLO URBANO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Ing. Marco Antonio Sotomayor Bragagnini*  
RESIDENTE DE OBRAS  
CR: 97776

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE GESTIÓN DEL TERRITORIO Y DESARROLLO URBANO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Arqto. Jorge Antonio Prado*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

## SUJECIÓN SUPERIOR DE MAPARA

ESC: 1/5

000007



## SUJECIÓN INFERIOR DE MAMPARA

ESC: 1/5

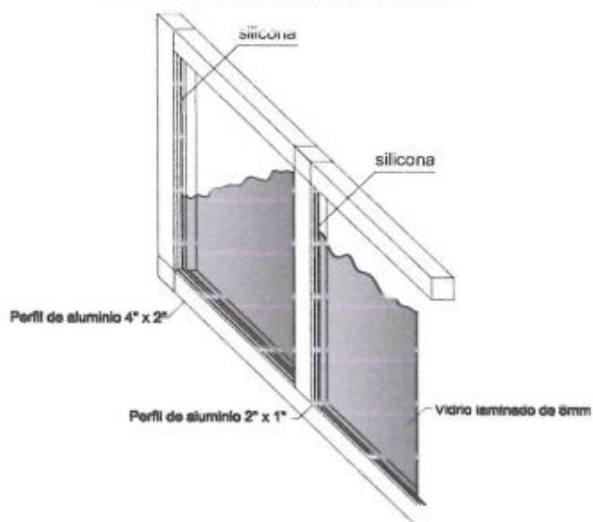
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Arq. *[Firma]*  
CIP 2437

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. *[Firma]*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 67710

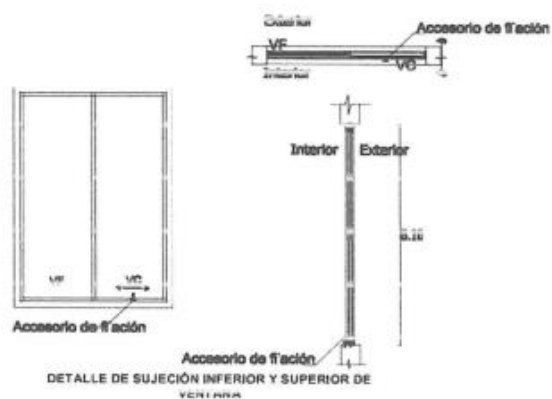
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Arqto. *[Firma]*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2437

00000

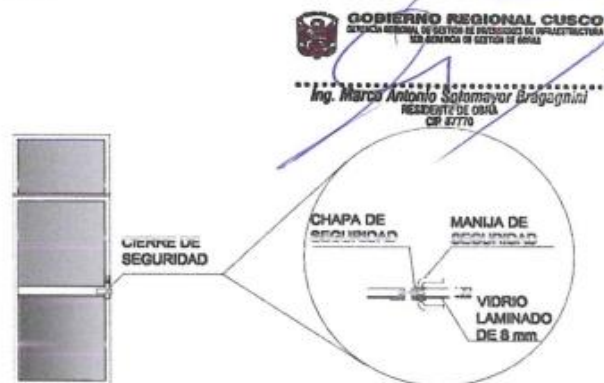
DETALLE DE ENCUENTRO DE MAMPARA TIPO



DETALLE DE VENTANA TIPO



DETALLE DE SUJECIÓN INFERIOR Y SUPERIOR DE VENTANA TIPO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE SECTOR DE OBRAS  
Ing. Marcos Antonio Sotomayor Bragagnini  
RESIDENTE DE OBRA  
CP 82770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE SECTOR DE OBRAS  
Arqto. Jorge Antonio Prado Tz  
INSAJECOR DE OBRA  
CP 82770

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN DE SECTOR DE OBRAS  
Arqto. Julio E. Torre Holgado  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA  
CP 82770



000003



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

"Cusco Capital Histórica del Perú"

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A. CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**Requisitos:

NO APLICA

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 10 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: CONTRATACION Y/O INSTALACION DE VENTANAS Y/O MAMPARAS Y/O MUROS CORTINAS O AUTOPORTANTES EN ALUMINIO Y VIDRIOS EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Roucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

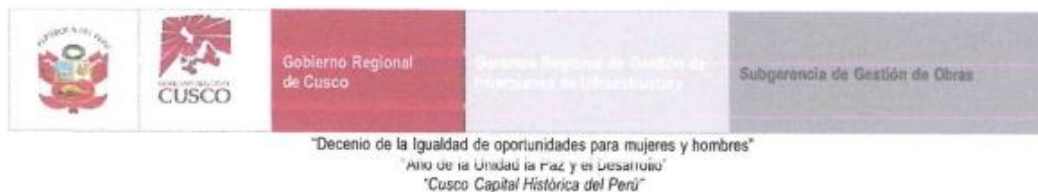
PC  
SOGO  
ARCHIVO

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Arq. Julio E. Olarte Holgado*  
CAP-2470  
REPRESENTANTE DE ESPECIALIDAD ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
*Ing. Marco Antonio Sotomayor Dragaginni*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP-8178

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
AUDITORIA GENERAL, FISCAL Y CONTABLE  
SUBGERENCIA DE AUDITORIA  
*Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP-2881



	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca renuencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Ing. Marco Antonio Solomayor Dragagnini**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 67770

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Arqto. Jorge Antonio Prado Tisoc**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 2837

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Arg. Julio E. Cortez Polgado**  
RESIDENTE DE ESPECIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

C/C  
SGGD  
ARCHIVO

Av. Tomasa Tito Condemayta n°1101 – Central Telefónica: 221131 Anexo n.° 2207

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CONTRATACIÓN Y/O INSTALACIÓN DE VENTANAS Y/O MAMPARAS Y/O MUROS CORTINAS O AUTOPORTANTES EN ALUMINIO Y VIDRIOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 Puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación ADQUISICIÓN DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 MM PARA TRABAJOS DE ARQUITECTURA PARA LA OBRA: CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20527147612, con domicilio legal en AV. TOMASATITO CONDE MAYTA N° 1101, WANCHAQ - CUSCO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 MM PARA TRABAJOS DE ARQUITECTURA PARA LA OBRA: CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE VENTANAS Y MAMPARAS CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8 MM PARA TRABAJOS DE ARQUITECTURA PARA LA OBRA: CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO, DISTRITO SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA],

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2023-CS/GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*