

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Ejecución de la obra: " CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA; EN EL(LA) I.E. 821530 EN EL CENTRO POBLADO ALTO PERU, DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA
SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, con CUI N° 2683853



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar las condiciones de los Servicios de Agua y Desagüe en el sector Parco del Distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, departamento de Ancash

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	"CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA; EN EL(LA) I.E. 821530 EN EL CENTRO POBLADO ALTO PERU, DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2683853
Ubicación	:	Departamento : Cajamarca Provincia : San Miguel Distrito : Llapa Centro Poblado : Alto Perú
Especialidad	:	Literal A – Art. 157° - Reglamento de la Ley 32069 – A) OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	:	Edificación educativa
Tipología	:	Edificación para educación básica
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

No corresponde

3.3.1. METAS FISICAS

Están contenidas en el Expediente técnico de obra; los mismo que se registran en la plataforma del SEACE

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Están contenidos en el Expediente técnico de obra; los mismo que se registran en la plataforma del SEACE



Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Al ser una intervención en la vía pública, se cuenta con la disponibilidad física y legal del terreno donde se ejecutará el proyecto; la misma que fue otorgada por los beneficiarios y autoridades del sector; el documento obra en el Expediente técnico de obra y será registrado en el SEACE.

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.2. SEGUROS

Se precisa en el Expediente técnico de obra; el cual se consigna de forma íntegra en el SEACE.

3.3.3. AVANCES

No corresponde

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No corresponde

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Se solicitará en cada valorización los certificados de originalidad y/o calidad de los materiales preponderantes.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

Se precisa en el expediente técnico de obra.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

EL CONTRATISTA

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

Ninguna adicional a las que se son inherentes según su naturaleza

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN



OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Edificación o Infraestructura	60
	Mobiliario (**)	
	Equipamiento (**)	
	Plan de contingencia	-
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		-
TOTAL		60

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	5 días calendarios
---------------------------	---	--------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. ADELANTOS¹

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del Contrato original.

3.3.12.1. Adelanto directo

De acuerdo al numeral 179.1 del artículo 179 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas EL CONTRATISTA, en el plazo de diez (10) días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto directo mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

Según el numeral 179.2 del artículo 179 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas la entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

3.3.12.2. Adelanto para materiales e insumos

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

De acuerdo al numeral 181.2. del artículo 181, las solicitudes de estos adelantos proceden una

¹ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe seguir el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 179, 179 y 181 del Reglamento.



[Handwritten signature]

vez iniciado el plazo de ejecución de la obra y son presentadas por el contratista a la supervisión, teniendo en consideración el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario presentado por el contratista y los plazos establecidos en las bases para entregar dichos adelantos. Es responsabilidad del supervisor verificar la oportunidad y el contenido técnico de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.

Según el numeral 181.3. del artículo 181 la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos, equipamiento y mobiliario a satisfacción de LA ENTIDAD contratante, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[50 %]
% repartido para el contratista	[50 %]

Importante para la entidad contratante

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.

3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No se ha contemplado ningún incentivo.

3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el anexo correspondiente del expediente técnico de obra

3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.17. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN								
1	Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	<table border="1"> <tr> <td>CUANTIA DE LA CONTRATACION</td><td><</td><td>2,862,250.00</td><td>S/ 5,350.00</td></tr> <tr> <td></td><td>></td><td>2,862,250.00</td><td>S/ 24,075.00</td></tr> </table> <p>por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.</p>	CUANTIA DE LA CONTRATACION	<	2,862,250.00	S/ 5,350.00		>	2,862,250.00	S/ 24,075.00	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
CUANTIA DE LA CONTRATACION	<	2,862,250.00	S/ 5,350.00								
	>	2,862,250.00	S/ 24,075.00								




MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLAPA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES PÚBLICAS



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
2	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD el informe de revisión del ETO, dentro de los plazos establecidos en Artículo 171 del Reglamento de LGCP.	(1.0 UIT) por cada día de retraso	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
3	Por presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O LA ENTIDAD el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 171 del Reglamento de LGCP y documentos internos de forma incompleta, sin incluir lo siguiente: (i) posibles prestaciones de adiciones, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin revisar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	(0.25 UIT) por cada ítem omitido	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
4	Cuando EL CONTRATISTA coloque el cartel de obra posterior al día del inicio de obra, según las medidas establecidos en el ETO y diseño por LA ENTIDAD, será sujeta a la penalidad.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
5	Cuando EL CONTRATISTA incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad misma.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
6	Cuando EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de LGCP.	(1.0 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
7	Por Inasistencias injustificadas, del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de Participación de Profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para que justifique la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.	(0.3 UIT) por cada día de inasistencia injustificada, de cada profesional.	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
8	Cuando se verifique (sistema) que el profesional viene laborando estando inhabilitado para el ejercicio profesional.	(0.5 UIT) por cada profesional y por evento de verificación	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
9	Cuando EL CONTRATISTA, no cumpla en presentar el informe de valorización dentro de los primeros 03 días del mes siguiente al mes valorizado AL SUPERVISIÓN Y A LA ENTIDAD, según lo previsto en el Artículo 210 del Reglamento de LGCP	(1 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
10	Por presentar A LA SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA el informe de valorización, adicionales, mayores metrados, ampliaciones de plazo de ser el caso con documentación conteniendo información adulterada, incompletos, y/o que NO corresponden a la obra, sin respetar la estructura del contenido.	(1.0 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
11	Por presentar A LA ENTIDAD el informe de liquidación de contrato de obra con documentación con información adulterada, incompletos, y/o que NO corresponden a la obra, sin respetar la estructura del contenido.	(1.0 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
12	No registrar los asientos en el cuaderno de incidencias (cuaderno de obra) acorde a lo especificado en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.	(0.5 UIT) por registro de manera incorrecto	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
13	No registrar en el cuaderno de incidencias (cuaderno de obra) la gestión de riesgo en el marco del art. 188 del Reglamento de LGCP y/o el contrato de ejecución de obra.	(1.0 UIT) por registro no realizado	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra

Ejecución de la obra: * CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA; EN EL(LA) I.E. 821530 EN EL CENTRO POBLADO ALTO PERU, DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, con CUI N° 2683853



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLAPA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES PÚBLICAS



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
14	No presentar al SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA, el Programa de Obra (programa de ejecución de obras, calendario de adquisición de materiales, Cronograma de utilización de maquinarias, Cronograma de participación del personal clave, y otros que correspondan), dentro de 48 horas, computados desde el reinicio del plazo de ejecución (suspendidas o paralizadas)	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
15	No presentar a la ENTIDAD los planes considerados en el ETO, (Plan de Monitoreo, Arqueológico, Plan de Monitoreo Ambiental y Exp. De Licencia de edificación este ultimo de corresponder) dentro de las 48 horas de haber iniciado el plazo de ejecución.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
16	No responder al requerimiento de información realizadas por la ENTIDAD (levantamiento de observaciones, consultas de los diferentes trámites administrativos de la ejecución de la obra), dentro de las 48 horas computados desde el día siguiente de la notificación otorgado por la entidad.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
17	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de ejecución de obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
18	Deficiencia o incumplimiento en las señalizaciones de seguridad, acorde al plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
19	No comunicar a LA SUPERVISIÓN o inspector de obra; en el día, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.)	(0.1 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
20	No usar equipos y/o maquinarias acreditadas en la firma de contrato o cambiado con la aprobación de LA SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
21	Por ejecutar obras sin tener en cuenta las consideraciones técnicas previstas en el ET y/o la autorización de la supervisión	(1.0 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
22	Por presentar a LA ENTIDAD el informe de valorización mensual con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados.	(1.0 UIT) por cada informe de valorización	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
23	No mantener vigente las pólizas de seguros que se han presupuestado dentro de los Gastos Generales del ETO; dicha vigencia debe ser durante toda la ejecución de la obra. Estos seguros deben incluir al plantel técnico de profesionales.	(0.5 UIT) por cada póliza no vigente, al momento de fiscalización	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
24	Cuando el contratista no realiza o la realiza de forma extemporánea, los protocolos, pruebas o ensayos, de control de calidad necesarios para la ejecución de obra. Para ello se tendrá en cuenta lo descrito en el ET y/o indicado por la supervisión o inspector de obra y se sustentará con copias legalizadas.	(0.20 UIT) por cada protocolo, prueba o ensayo no realizado o realizado extemporáneamente	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
25	Cuando no presentan de manera mensual el certificado de calibración vigente de los equipos de campo y de laboratorio, por una entidad acreditada por INACAL.	(0.25 UIT) por cada equipo sin certificación de calibración vigente.	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
26	Cuando injustificadamente no asista el residente de obra y/o sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad y/o la supervisión durante la ejecución de la obra	(0.5 UIT) por cada inasistencia por cada profesional.	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
27	Cuando el contratista (representante legal) no asista o presenta retrasos injustificados en las reuniones programadas para la recepción de obra.	(1.0 UIT) por cada evento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra

Ejecución de la obra: " CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA; EN EL(LA) I.E. 821530 EN EL CENTRO POBLADO ALTO PERU, DISTRITO DE LLAPA, PROVINCIA SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, con CUI N° 2683853



[Handwritten signature]

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
28	Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, dentro del plazo indicado por el Supervisor o Inspector.	(1 UIT) por cada día de demora	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
29	Por no adjuntar los informes mensuales del personal clave en el informe de valorización mensual (según el calendario de participación).	(1.0 UIT) por cada informe no presentado	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
30	En caso el contratista ejecute actividades y/o trabajos, cuando la obra esté en calidad de suspendido y/o paralizado.	(1.0 UIT) por cada día ejecutado	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
31	En caso el contratista ejecute actividades y/o trabajos, sin la presencia del residente de obra y/o sin autorización de la supervisión y/o sin la presencia de los especialistas correspondiente	(1.0 UIT) por cada día ejecutado	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
32	Por no adjuntar en los informes de valorización mensual, los comprobantes de pago y/o constancia de pagos correspondiente a los impuestos a CONAFOVICER Y SENCICO	(0.5 UIT) por cada periodo y cada impuesto no pagado	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
33	Por la no presentación de la constancia de no adeudo de los trabajadores, en la fase de liquidación de obra.	(0.25 UIT) por cada profesional, por cada periodo mensual.	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
34	Por no presentar en el plazo previsto en el Reglamento de LGCP las garantías (carta fianza y/o fideicomiso y/o contrato de seguro y/o solicitud de retención), derivadas de adicional de obra.	(0.5 UIT) por cada evento	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra
35	Por no tener al día el cuaderno de incidencias (cuaderno de obra) digital	(0.25 UIT) por cada día no llenado	Informe del Supervisor o Inspector de obra o Coordinador de obra

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

ITEM	CONTENIDO DE EVALUACIÓN
I	DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR
II	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:





02.01	CARATULA, Entidad, Periodo, Foto Actual, Nombre Del Obra, Código Proyecto, Monto Nombre De Residente Supervisor
02.02	ÍNDICE
02.03	CUADRO RESUMEN DEL PAGO AL CONTRATISTA
02.04	FACTURA O RECIBO POR HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE VALORIZACIÓN
02.05	CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DE DETRACCIONES
02.06	COPIA DE CONTRATO Y CONTRATO DE CONSORCIO, en caso de corresponder
02.07	CONSULTOR DE OBRAS – RNP
02.08	PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE RENTA DE 3RA CATEGORÍA Y CONSTANCIA DE PAGO IGV CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR DE VALORIZACIÓN (solo cuando el postor sea persona jurídica)
02.09	COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo que la entidad no tenga acceso a la plataforma de interoperabilidad del estado-PIDE)
02.10	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (Copia de carta fianza vigente)
02.11	CONTROL DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO o CONTROL DE RETENCCIONES
02.12	CORREO electrónico, numero de celular (con acceso a whatsapp, de uso constante y permanente en caso cambien estos datos del Anexo N°1 de su propuesta, debe comunicar por escrito a la Entidad)
III	DOCUMENTOS TÉCNICOS:
03.01	FICHA DE IDENTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA OBRA
03.02	INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA, CON PARTIDAS DE AVANCE DE OBRA Y PORCENTAJE DE ADELANTO O ATRAZO
03.03	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS
03.04	RESUMEN DE VALORIZACIÓN MENSUAL
03.05	VALORIZACIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
03.06	COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (incluir en el primer informe por única vez)
03.07	COPIA DE INICIO DE OBRA (primera valorización)
03.08	COPIA DE ACTA DE CULMINACIÓN DE OBRA (última valorización)
03.09	ACTA DE SUSPENSIÓN O PARALIZACIÓN (en caso de ocurrir)
03.10	CUADRO DE REAJUSTE DE PRECIOS
03.11	COPIA DE FÓRMULA POLINÓMICA DEL EXPEDIENTE APROBADO O REFORMULADO
03.12	ÍNDICES UNIFICADOS DEL DIARIO EL PERUANO
03.13	DOCUMENTO DE CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS ASIGNADOS AL PERIODO DE VALORIZACIÓN Y MATERIAL GRÁFICO QUE PERMITA SU VERIFICACIÓN (croquis y planos)
03.14	COPIA DE CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (programado)
03.15	CALENDARIO VALORIZADO DEL MES CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS EJECUTADOS
03.16	CALENDARIO Y GRÁFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VS OBRA EJECUTADA
03.17	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Grafico curva “S”) detallando el avance acumulado de la obra
03.18	CALCULO DE PENALIDADES POR MORA Y OTRAS PENALIDADES (en caso de ocurrir)
03.19	COPIA REPORTE DIGITAL DEL CUADERNO DE OBRA
03.20	COPIA DE CERTIFICADOS DE CONTROLES DE CALIDAD (ensayo y/o pruebas diseño de mezclas)
03.21	FOTOGRAFÍA DE PARTIDAS EJECUTADAS CON PRESENCIA DEL RESIDENTE (mínimo 12 vistas)
03.22	INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA CON FOTOGRAFÍAS (elaborado y firma por el especialista correspondiente)
03.23	INFORME DE MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL (elaborado y firmado por el especialista correspondiente).
03.24	INFORME DE LOS DEMÁS ESPECIALISTA (requerido en los gastos generales)
03.25	CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA (emitido por la autoridad local)
03.26	COPIA DE LOS PAGOS DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
03.26.01	TODAS LAS PÓLIZAS DE SEGUROS CONSIDERADOS EN LOS GATOS GENERALES DEL ETO




03.26.02	DECLARACIÓN DE PAGO DE PLANILLAS EN EL SISTEMA PLAME (solo en el caso el postor sea persona jurídica).
03.26.03	APORTACIONES ESSALUD, ONP, o AFP (correspondiente al mes al mes anterior valorizado, y solo en caso el postor sea persona jurídica)
IV	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:
04.01	CERTIFICADO DE HABILIDAD ORIGINAL DEL RESIDENTE Y DE TODOS LOS ESPECIALISTAS (de acuerdo a la participación establecida en los gastos generales del ETO)
04.02	COPIA DE CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA CON EL POSTOR (solo en caso el postor sea persona jurídica)
04.03	COPIA DE LOS CARGOS DE LOS INFORMES ANTERIORES (a partir de la segunda valorización)
04.04	INFORMACIÓN EN DIGITAL EN FORMATO EDITABLE DE VALORIZACIÓN EN GENERAL

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **CAMARA DE COMERCIO DE CAJAMARCA**

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

A. CARATULA

- NOMBRE DE LA ENTIDAD.
- NOMBRE DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA.
- NOMBRE DE LA OBRA, TAL COMO APARECE EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- EN LA PARTE CENTRAL, LIQUIDACIÓN DE OBRA POR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN, SISTEMA DE CONTRATACIÓN.
- NOMBRE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR.
- MES Y AÑO DE LA EJECUCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA.
- COSTO DE LA OBRA.

B. ÍNDICE (EL CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN SERÁ ORDENADO Y NUMERADO).

C. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1. FACTURAS EMITIDAS POR EL CONTRATISTA.
2. COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL.
3. COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LAS EMPRESAS DE LOS CONSORCIADOS.
4. COPIA DE LA CONSTANCIA RNP DEL CONTRATISTA (DE CONSORCIADOS DE CORRESPONDER).
5. ACREDITACIÓN REMYPE (DE LOS CONSORCIADOS DE CORRESPONDER).
6. COPIA DEL CONTRATO DE OBRA.
7. COPIA DE PROMESA FORMAL DE CONSORCIO NOTARIADO (SI FUERA EL CASO).

D. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1. COPIA LEGALIZADA DE LA CARTA DE FIANZA VIGENTE O DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIÓN DEL 10% COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.





2. COPIAS LEGALIZADAS DE LAS CARTAS FIANZAS VIGENTES DE ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES.
 3. COPIA DE LA CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN.
 4. COPIA DE LA DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA.
 5. COPIA DEL COMPROMISO DEL RESIDENTE DE OBRA.
 6. COPIA DEL CONTRATO DE RESIDENTE
 7. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA.
- E. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**
1. **RESUMEN EJECUTIVO**
 2. **FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO**
 - 2.1. DATOS GENERALES.
 - 2.2. UBICACIÓN.
 - 2.3. META EJECUTADA.
 - 2.4. MONTO DE LA INVERSIÓN.
 - 2.5. PROYECTO EJECUTADO.
 - 2.6. RESOLUCIÓN QUE APRUEBE EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA.
 - 2.7. CONTRATISTA.
 - 2.8. SUPERVISOR.
 - 2.9. JEFE DE SUPERVISIÓN.
 - 2.10. RESIDENTE.
 - 2.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
 - 2.12. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA.
 - 2.13. VALOR REFERENCIAL.
 - 2.14. PRESUPUESTO CONTRATADO.
 - 2.15. FACTOR DE RELACIÓN.
 - 2.16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
 - 2.17. PRESUPUESTO ADICIONAL.
 - 2.18. NÚMERO DE CONTRATO DE OBRA.
 - 2.19. FECHA DEL CONTRATO DE OBRA.
 - 2.20. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
 - 2.21. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO.
 - 2.22. FECHA DE ENTREGA DE ADELANTO EN EFECTIVO.
 - 2.23. FECHA DE INICIO DE OBRA.
 - 2.24. FECHA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO.
 - 2.25. FECHA DE REINICIO DE OBRA.
 - 2.26. FECHA DE CULMINACIÓN CONTRACTUAL.
 - 2.27. FECHA DE CULMINACIÓN DE OBRA REPROGRAMADO (CASO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO).
 - 2.28. FECHA DE CULMINACIÓN REAL DE OBRA.
 - 2.29. PERIODO DE EJECUCIÓN REAL.
 - 2.30. DEDUCTIVOS.
 - 2.31. ADICIONALES.
 - 2.32. MAYORES METRADOS.
 - 2.33. MENORES METRADOS.
 - 2.34. PROCESOS DE ARBITRAJE.
 - 2.35. COSTO TOTAL DEL CONTRATO DE OBRA.
 - 2.36. SALDO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.
 - 2.37. OTROS.
 3. **INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.**
 - 3.1. **ANTECEDENTES.**
 - 3.1.1. DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFIL.
 - 3.1.2. DEL PROYECTO A NIVEL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
 - 3.1.3. DEL CONTRATO DE OBRA E INICIO DE LOS TRABAJOS.
 - 3.1.4. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
 - 3.1.5. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.
 - 3.1.6. DE LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS.
 - 3.1.7. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.
 - 3.2. **ANÁLISIS.**
 - 3.2.1. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATADO Y DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO.
 - 3.2.2. DE LOS ADELANTOS OTORGADOS.



- 3.2.2.1. ADELANTOS DIRECTOS.
- 3.2.2.2. ADELANTOS POR MATERIALES.
- 3.2.3. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.
- 3.2.4. MONTO FINAL DEL CONTRATO DE OBRA.
- 3.2.5. VERIFICACIÓN DE LAS VALORIZACIONES.
- 3.2.6. REAJUSTE DE PRECIOS.
- 3.2.7. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS DE OBRA.
- 3.2.8. MAYORES GASTOS GENERALES.
- 3.2.9. REINTEGROS E INTERESES.
- 3.2.10. IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS.
- 3.2.11. PENALIDADES.
- 3.2.12. AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES.
- 3.2.13. TOTAL, PAGOS REALIZADOS Y ESTADO DE CUENTA.
 - 3.2.13.1. PAGOS POR VALORIZACIONES DE OBRA.
 - 3.2.13.2. OTROS PAGOS A CUENTA.
 - 3.2.13.3. GARANTÍAS (CARTAS FIANZAS).
- 3.2.14. SALDO FINAL DE CONTRATO DE OBRA.
 - 3.2.14.1. A FAVOR DEL CONTRATISTA
 - 3.2.14.2. A FAVOR DE LA ENTIDAD.
- 3.3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
 - 3.3.1. CONCLUSIONES.
 - 3.3.2. RECOMENDACIONES.
- 4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE SUSTENTA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.
 - 4.1. RESOLUCIONES.
 - 4.1.1. COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
 - 4.1.2. COPIA DE RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS DE OBRA.
 - 4.1.3. COPIA DE LAS RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO.
 - 4.1.4. COPIA DE LAS RESOLUCIONES DE PARALIZACIÓN DE OBRA.
 - 4.1.5. COPIA DE LA DESIGNACIÓN DE INSPECTOR O SUPERVISOR Y CONTRATO.
 - 4.1.6. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA.
 - 4.1.7. COPIA DE LAS RESOLUCIONES DE CONCILIACIONES Y/O ARBITRAJE.
 - 4.2. ACTAS.
 - 4.2.1. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
 - 4.2.2. ACTA DE INICIO DE OBRA.
 - 4.2.3. ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO.
 - 4.2.4. ACTA DE PARALIZACIÓN DE OBRA.
 - 4.2.5. ACTA DE REINICIO DE OBRA.
 - 4.2.6. ACTA DE TERMINACIÓN DE OBRA.
 - 4.2.7. CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA DE OBRA.
 - 4.2.8. ACTA DE OBSERVACIONES DE RECEPCIÓN DE OBRA.
 - 4.2.9. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.
 - 4.3. LIQUIDACIÓN FINAL DE CONTRATO DE OBRA.
 - 4.4. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS.
 - 4.5. RESÚMENES DE VALORIZACIONES PAGADAS Y RECALCULADAS.
 - 4.6. REPORTE SIAF.
 - 4.7. COMPROBANTES DE PAGO Y ORDENES DE SERVICIO.
 - 4.8. RECÁLULO DE LOS COEFICIENTES DE REAJUSTE.
 - 4.9. RESUMEN DE ÍNDICES DE REAJUSTE REALES Y UTILIZADOS.
 - 4.10. CUADRO RESUMEN DE REAJUSTES DE VALORIZACIONES REALES Y USADOS.
 - 4.11. COPIA DE LA FÓRMULA POLINÓMICA DEL ETO Y RESOLUCIÓN DE REFORMULACIÓN DE CORRESPONDER.
 - 4.12. COPIA DE LOS ÍNDICES UNIFICADOS.
 - 4.13. CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES
 - 4.14. CÁLCULO DE INTERESES
 - 4.15. CÁLCULO DE PENALIDADES
 - 4.16. CÁLCULO DE DEDUCCIONES – ADELANTO DIRECTO
 - 4.17. CÁLCULO DE DEDUCCIONES – ADELANTO DE MATERIALES



- 4.18. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- 4.19. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (DETALLADA POR CADA PARTIDA EJECUTADA).
- 4.20. PLANILLA DE METRADOS DE POST – CONSTRUCCIÓN.
- 4.21. COPIA DE LAS VALORIZACIONES.
- 4.22. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA.
 - 4.22.1. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO INC. DIAGRAMA GANTT SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO.
 - 4.22.2. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO INC. DIAGRAMA GANTT ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO.
 - 4.22.3. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO INC. DIAGRAMA GANTT REPROGRAMADO Y ACTUALIZADO AL REINICIO DE OBRA.
 - 4.22.4. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACELERADO INC. DIAGRAMA GANTT.
 - 4.22.5. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO INC. DIAGRAMA GANTT ACTUALIZADOS (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO).
 - 4.22.6. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO INC. DIAGRAMA GANTT PROGRAMADO VS EJECUTADO.
- 4.23. RESULTADO DE ENSAYOS REALIZADOS ORIGINALES.
 - 4.23.1. DISEÑO DE MEZCLA.
 - 4.23.2. MECANICA DE SUELOS.
 - 4.23.3. ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO.
 - 4.23.4. CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIALES, TUBERIAS Y ACCESORIOS DE CORRESPONDER.
 - 4.23.5. INFORME FINAL DE ESPECIALISTAS.
 - 4.23.6. OTROS ENSAYOS REALIZADOS.
- 4.24. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL DESDE LA APERTURA HASTA EL CIERRE.
- 4.25. DECLARATORIA DE FABRICA O MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
 - 4.25.1. TITULO DE PROPIEDAD O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU TITULARIDAD.
- 4.26. ÁLBUM FOTOGRÁFICO DE TODAS LAS VALORIZACIONES Y PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRA.
- 4.27. PLANO DE POST – CONSTRUCCIÓN.
- 4.28. CD DEL EXPEDIENTE TECNICO Y FOTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA (EDITABLE).
- 4.29. CONSTANCIA DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, SUB CONTRATISTAS, ETC.
- 4.30. CONSTANCIA DE NO TENER RECLAMO AL MINISTERIO DE TRABAJO.
- 4.31. ACTA DE CAPACITACIÓN FIRMADO POR LOS RESPONSABLES.
- 4.32. COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
 - 4.32.1. COPIA DE LA POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO.
 - 4.32.2. COPIA DE LA POLIZA DE SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES.
 - 4.32.3. COPIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN O POLIZA DE SEGURO CAR.
 - 4.32.4. COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLA.
 - 4.32.5. COPIA DE PLANILLA UNICA DE HABERES.
 - 4.32.6. APORTACIONES ESSALUD, ONP Y AFP.
 - 4.32.7. PAGO SENCICO MENSUALIZADO.
 - 4.32.8. PAGO CONAFOVICER MENSUALIZADO.
- F. EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO EJECUTADO.
 - 1. ESCANEADO DEL EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL O DESCARGADO DEL SEACE CON FIRMAS ORIGINALES (EN CD).
- G. COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ADICIONAL - DEDUCTIVOS DE OBRA.
 - 1. ESCANEADO DEL EXPEDIENTE TECNICO del ADICIONAL - DEDUCTIVOS DE OBRA CON FIRMAS DEL RESPONSABLE QUE ELABORO (EN CD).

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 284, 437.04 (Doscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos treinta y siete con 04/100 soles)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de **infraestructura educativa del nivel primaria.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16.**

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

² Se entienden "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



N°	CANT	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA - TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO
1	01	RESIDENTE GENERAL DE OBRA	Ingeniero Civil

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	PERSONAL	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE GENERAL DE OBRA	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente de obra; jefe de Supervisión de obra; Inspector de ejecución de obra; residente principal de obra; coordinador de obra; en la especialidad de obra, definida para el presente procedimiento de selección. (Art. 177 DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Nº	Descripción de características	Cant.
1	ESTACION TOTAL	1 unid
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1 unid
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 yd3	1 unid
4	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1 unid
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1 unid
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1 unid

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

1. Pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
2. Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
3. El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
4. Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate



- de procedimientos de selección según relación de ítems; para el presente caso el número máximo de consorciados es de dos.
5. En caso de resultar favorecido el consorcio con la Buena Pro, cada integrante del consorcio debe contar con la Constancia de Capacidad Libre de Contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
 6. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
 7. Los integrantes de un consorcio pueden presentar la promesa de consorcio con firmas electrónicas o en su defecto firmas legalizadas.
 8. Los consorciados deberán de especificar en la promesa de consorcio las obligaciones siguientes: en las que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los consorcios; así como, el porcentaje equivalente a dichas obligaciones; para el presente caso, se ha establecido que el porcentaje mínimo de participación será mayor al cuarenta por ciento.
 9. La acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, se ha establecido que el porcentaje de participación para el consorciado que aporta mayor experiencia en la especialidad; es decir, obras similares, deberá ser mayor al cincuenta y cinco por ciento.
 10. En la promesa de consorcio se debe precisar cuál de los consorciados es el que aporta mayor y menor experiencia para tener la certeza que la asignación del porcentaje es la correcta.
 11. Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las Bases, no corresponderá considerar su experiencia.
 12. La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

1.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

1.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table><tr><th>PLANTE PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><td>Residente General de Obra</td></tr></table> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera 01 año adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo</p>	PLANTE PROFESIONAL CLAVE	Residente General de Obra	<p>45 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 45 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 20 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p>
PLANTE PROFESIONAL CLAVE			
Residente General de Obra			

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>désempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

1.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [15] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [20] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos




<u>Acreditación:</u> <i>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</i>	
--	--

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio. <u>Acreditación:</u> I.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.	<ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [20] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	45
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	15
G. GESTIÓN DE CALIDAD	20
L. SEGURIDAD Y SALUD	20
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³






VALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 puntos</p>

1.2 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
0.60

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: **0.40**

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$


