

## CONDICIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE MOTOR ELECTRICO DE 400 HP CON TENSION DE 2.3 a 4 kV

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir el BIEN “MOTOR ELECTRICO DE 400 HP CON TENSION DE 2.3 a 4 kV”, con el fin de garantizar la configuración de la unidad DP1 para la correcta operación de fondos a baja carga.

##### 1.2. ÍTEM(S):

01.

##### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma alzada  
☒ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

##### 1.4. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

##### 1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO y en Dólares (USD). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien(es).

##### 1.6. GARANTÍAS (de corresponder)

(...X...) SÍ (.....) NO

Carta de Garantía Comercial, mínima de doce (12) meses, otorgada por el Proveedor con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Proveedor se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

##### 1.7. SEGUROS (de corresponder)

(.....) SÍ (...X...) NO

##### 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes.

- La conformidad final será aprobada por la Jefatura Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa conformidad técnica del bien por parte de la Jefatura de Ingeniería de Mantenimiento, la misma que se materializará a través de una Acta de Conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

#### **1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL**

- Especificaciones Técnicas del bien requerido, según Apéndice N°01.
- Formato de Propuesta Económica Detallada, según Apéndice N°02.
- Lo solicitado por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

#### **1.10. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato/Orden de Compra podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El Proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes condiciones técnicas; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

La resolución del Contrato/Orden de Compra por incumplimiento del Proveedor será registrada en la BDPC; asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Proveedor.

Basta la comunicación por carta al Proveedor para dar por resuelto el Contrato/Orden de Compra.

---

## **II. ALCANCE TÉCNICO**

---

### **2.1 DESCRIPCION DEL BIEN**

La marca del motor debe ser: INNOMOTICS (anteriormente SIEMENS), cuyas especificaciones técnicas del motor se encuentran en el Apéndice 01. Asimismo, el uso de marca para este motor está amparado en el Informe Técnico GDTE-0381-2024: Uso de marca “INNOMOTICS” en el proceso de adquisición de motor de 400 HP para

reemplazo de motor DP1-MP-109-A el cual se encuentra en el Apéndice 01, y amparado también en los literales b y g del artículo 12 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.<sup>1</sup>

## 2.2 NORMATIVA TÉCNICA

- Código Eléctrico del Perú.
- IEC 60079 Explosive atmospheres
- IEC 60034 Rotating electrical machines
- IEC 60529 Degrees of protection provided by enclosures (IP Code).
- Entre otras, todas las normas internacionales IEC aplicables y vigentes.

## 2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo de entrega del bien es de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizado el Contrato o notificación de la Orden de Compra.

## 2.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Los requerimientos técnicos mínimos establecidos para la presente adquisición se detallan a continuación:

- a) Cumplir con las Especificaciones Técnicas indicadas en el Apéndice N° 01 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará con la ficha técnica y/o manuales y/o certificados y/u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante.
- b) El Proveedor deberá sustentar ser el Fabricante y/o Representante del Fabricante y/o Distribuidor autorizado de la marca ofertada, lo cual deberá acreditarse mediante carta o certificado de representación vigente.

## 2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. **Ver Apéndice N°03**
- Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno. **Ver Apéndice N°04**
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad. **Ver Apéndice N°05**
- Cumplir con la Política de Gestión Integrada. **Ver Apéndice N°06**
- Asumir la entrega y descarga del bien por cuenta y riesgo; para lo cual deberá considerar todas las gestiones para la fabricación, importación, seguros, trámites aduaneros, permisos, transportes, entre otras necesarias hasta la puesta del bien en el lugar de entrega según lo indicado en el numeral 3.1 de las Condiciones Técnicas.

---

<sup>1</sup> Mejora de Condiciones en base al Art 42 de Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

Para dichas gestiones deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales, asimismo será responsable por los resultados de sus actividades.

- El Proveedor deberá prever todos los seguros necesarios (como SCTR pensión y salud), para el personal que ingresará a las instalaciones de la Refinería Talara para la adecuada entrega del bien, como también para las etapas de entrenamiento y/o servicios de post venta propios de estas condiciones técnicas.
- Reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en las Condiciones Técnicas y en la Orden de Compra, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ. El Proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la Conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal: Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.
- El Proveedor recomendará las condiciones de almacenamiento para su adecuada conservación y preservación, en caso sea aplicable.

## **2.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERÚ es responsable de lo estipulado en las presentes Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ otorgará un lugar adecuado para la recepción de los bienes.

---

### **III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA**

---

### 3.1 LUGAR DE ENTREGA

Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara). Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas.

Una vez efectuada la entrega física del material, el Proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

### 3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

#### **Condiciones de entrega:**

- ✓ El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- ✓ Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
- ✓ El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregado en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- ✓ No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- ✓ Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mill scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
- ✓ Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.
- ✓ No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.

#### **Embalaje:**

- ✓ El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
- ✓ El Proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

### 3.3 ENTREGABLES

- ✓ El Proveedor presentará un plano de detalle antes de iniciar la fabricación del bien, a los correos [mgutierrez@petroperu.com.pe](mailto:mgutierrez@petroperu.com.pe) y [lsantamaria@petroperu.com.pe](mailto:lsantamaria@petroperu.com.pe). Dicho plano deberá tener la conformidad técnica por parte de la Jefatura de Ingeniería de Mantenimiento. Asimismo, el plano con la conformidad técnica será remitido por Petroperú al Proveedor. El plazo máximo para la conformidad técnica del plano será

de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente desde su recepción, en caso de observaciones el tiempo se contabilizará nuevamente.

- ✓ El Proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con el bien, los siguientes documentos:
  - a) Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece).
  - b) Garantía comercial según lo indicado en el numeral 1.6 de las Condiciones Técnicas.
  - c) Certificado de Calidad o Certificado de Análisis emitido por el fabricante, el cual debe ser legible y debe especificar claramente la fecha de fabricación, nombre comercial del producto, fecha de vencimiento del lote entregado, entre otros datos, asimismo, debe estar firmado por el área técnica del fabricante y debe cumplir con la descripción del bien indicada en las Especificaciones Técnicas ofertadas.
  - d) Protocolo de las pruebas FAT.
  - e) Manual original de Seguridad, Operación y Mantenimiento del bien en idioma castellano.
  - f) Asimismo, según corresponda, folletos u otros.

Toda la información solicitada en el presente numeral deberá ser subida y almacenada en una nube informática (cloud storage) por el Proveedor, cuyo enlace (link) debe ser coordinado y remitido a PETROPERÚ, por medio del administrador de la adquisición, antes de realizar la inspección del bien requerido.

### 3.4 PENALIDADES

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

## IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

## 4.2 FACTURACIÓN

El/los comprobantes(s) de pago se presentará(n) después de la conformidad del bien recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, por entregas parciales, por ítems, entre otros, según se establezca en las presentes Condiciones Técnicas.

El Proveedor deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- Contrato u Orden de compra (O/C) original.
- Acta de Conformidad del bien sellada por Receptoría de Carga de Refinería Talara.
- Guía de Remisión (original, copia SUNAT y dos copias adicionales) debidamente firmada.
- Factura, con su respectiva validez de la factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico).
- Ficha o consulta RUC, con misma fecha de emisión de la factura, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

Estos documentos deberán ser presentados en la Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a 11:45 a.m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes o al correo electrónico <sup>2</sup> : mesadepartvirtual@petroperu.com.pe.

El Proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- ✓ Los Proveedores deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.
- ✓ Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## 4.3 FORMA DE PAGO

El plazo de pago para la cancelación de las facturas será de sesenta (60) días calendarios de presentado correctamente el comprobante de pago, previa conformidad final o parcial del bien.

---

<sup>2</sup> Para mayor detalle consultar el siguiente link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su emisión. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## V. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Apéndice 2: Formato de Propuesta Económica Detallada.

## VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. teniendo en cuenta Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Bienes en Refinación Talara como:

- D.S. N°005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

## VII. APENDICES


- ✓ **Apéndice 1** : Detalle de Descripción de Especificaciones técnicas del bien.
- ✓ **Apéndice 2** : Formato de Propuesta Económica Detallada.
- ✓ **Apéndice 3** : Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- ✓ **Apéndice 4** : Clausula de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- ✓ **Apéndice 5** : Cláusula Sistema de Integridad.
- ✓ **Apéndice 6** : Política de Gestión Integrada.

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b>Roxana Chanta Huancas</b> <b>Supervisor Contratación</b>	<b>Carlos Orlando Llerena Vargas</b> <b>Gerente (e) Operaciones Talara</b>



## APENDICE N°01

## Especificaciones Técnicas Motor Eléctrico de 400 HP con tensión 2.3/4 kV

		
Especificaciones Técnicas Motor Eléctrico		
Ubicación: Refinería de Talara		
TAG: DP1-MP-109-A		
1	PLANT IDENTIFICATION: <b>REFINERIA DE TALARA</b>	PINTURA ESPECIAL U OTRO ACABADO: <b>SÍ</b>
2	TAG EQUIPO IMPULSADO: <b>DP1-P-109-A</b>	SISTEMA DE AISLAMIENTO ALTERNATIVO: <b>VPI</b>
3	NORMA: <b>NEMA</b>	COJINETE: <b>ANTIFRICCIÓN</b>
4	VELOCIDAD SÍNCRONA: <b>3600 rpm</b>	SISTEMA DE LUBRICACIÓN: <b>GREASE</b>
5	POTENCIA NOMINAL: <b>300 Kw/400hp</b>	MONTAJE: <b>HORIZONTAL</b>
6	TENSIÓN NOMINAL: <b>2,300/4,000 V, 3 phase, 60 Hz</b>	WINDING TEMPERATURE DETECTORS: <b>6 RTDs PT100 BOBINADOS, 2 RTD PT100 COJINETES</b>
7	CORRIENTE NOMINAL:	CALENTADOR: <b>230 V, 2 fases, 60 Hz.</b>
8	SENTIDO DE GIRO DESDE EL LADO VENTILADOR: <b>ANTIHORARIO</b>	NIVEL DE RUIDO: <b>86 dBA, 1m (max. permitido)</b>
9	GRUPO GAS UBICACIÓN: <b>IIC</b> TEMP. CLASS: <b>T3</b>	GRADO DE PROTECCIÓN DEL MOTOR: <b>IP55</b>
10	ARRANQUE: <b>DIRECTO / ARRANCADOR SUAVE</b>	CLASIFICACIÓN DE ÁREA: <b>Clase 1, Grupos BCD, División 2</b>
11	CONEXIÓN: <b>TRIANGULO/ESTRELLA</b>	FRAME: <b>509S</b>
12	FACTOR DE SERVICIO: <b>1.0</b>	MÁXIMA CORRIENTE DE ARRANQUE: <b>700 % CORRIENTE NOMINAL</b>
13	REQUIERE DIBUJO DE COJINETE SECCIONAL: <b>NO</b>	PRUEBAS COMPLETAS EN FÁBRICA: <b>SÍ</b>
14	INTALACIÓN: <b>EXTERIOR</b>	CLASE DE AISLAMIENTO: <b>F</b>
15	ENCERRAMIENTO: <b>TEFC</b>	
16	TEMP. AMB. MAX.: <b>40°C</b> ALTITUD: <b>1000 m</b>	

El motor debe ser marca INNOMOTICS (anteriormente SIEMENS) y debe cumplir con las especificaciones técnicas del motor original (DP1-MP-109-A); así mismo, debe tener como referencia la información completa de la bomba P-109-A a la cual se conectará al motor (Ver link: [Apéndice N° 01](#))<sup>3</sup>:

- ✓ Información completa del motor original.
- ✓ Información completa de la bomba P-109-A que se conectará al motor requerido.
- ✓ Informe Técnico N° GDTE-0381-2024: Uso de marca “INNOMOTICS” en el proceso de adquisición de motor de 400 HP para reemplazo de motor DP1-MP-109-A.

<sup>3</sup> Mejora de Condiciones en base al Art 42 de Reglamento de Contrataciones de Petroperú

**APENDICE N°02**  
Estructura de Costos

Talara, ... de ..... de 2024.

Estimados Señores, Agradeceremos cotizar lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO	CANT	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO SUB TOTAL
1	MOTOR ELÉCTRICO DE 400 HP CON TENSIÓN 2.3/4 KV	01	EA		
<b>SUBTOTAL (USD)</b>					
<b>IGV (18%)</b>					
<b>MONTO TOTAL (USD)</b>					

**Condiciones generales de la oferta:**

N° DE OFERTA :  
 PLAZO DE ENTREGA : Doscientos cuarenta (240) días calendario.  
 GARANTÍA : Mínima de doce (12) meses.  
 MARCA Y PROCEDENCIA :  
 LUGAR DE ENTREGA : Receptoría de Carga - Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1  
 (Lado Plaza Veá Centro – Talara).

**Datos del Proveedor:**

RAZON SOCIAL :  
 DOMICILIO FISCAL :  
 N° DE RUC. :  
 E-mail :

---

Nombre y Firma del Representante Legal

### Apéndice N° 03

#### Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno

##### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

#### Apéndice N° 04

### Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*

**Apéndice N° 05**  
**Cláusula del Sistema de Integridad**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ,

asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>



## Apéndice N° 06 Política de Gestión Integrada



### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022