



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
LEY 31728 N° 05-2023-MDC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE VENADO
MUERTO EN EL VENADO MUERTO DEL DISTRITO DE
COCHAS - PROVINCIA DE OCROS - DEPARTAMENTO DE
ANCASH**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
RUC N° : 20194312319
Domicilio legal : CAL.PRINCIPAL NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) ANCASH – OCROS - COCHAS
Teléfono: : 970 871 815
Correo electrónico: : logisticamdcochas23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE VENADO MUERTO EN EL VENADO MUERTO DEL DISTRITO DE COCHAS - PROVINCIA DE OCROS - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 4'498,323.74 (Cuatro millones cuatrocientos noventa y ocho mil trescientos veintitrés con 74/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4'498,323.74 (Cuatro millones cuatrocientos noventa y ocho mil trescientos veintitrés con 74/100 soles)	S/ 4'048,491.37 (Cuatro millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos noventa y uno con 37/100 soles)	S/ 4'948,156.11 (Cuatro millones novecientos cuarenta y ocho mil ciento cincuenta y seis con 11/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION GERENCIAL N° 017-2023-GM/MDC 27-11-2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 081-2023-AL/MDC 15-02-2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 332-2023-AL/MDC 22-11-2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	--

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Cochabamba

Recoger en : Oficina Unidad de logística y Control Patrimonial

Costo de bases : Impresa: S/ 15.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 1,000.00
técnico Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 (Ley N° 31638).
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023 [(Ley N° 31639).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimientos Administrativos.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2088-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Normas Técnicas de Edificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G-050 "Seguridad durante la Construcción".
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 011-79-VC Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA Protocolo de Seguridad Sanitaria para la Prevención del COVID-19 en los Contratos de Ejecución de Obras.
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, ubicado en CAL. PRINCIPAL NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) ANCASH – OCROS - COCHAS.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Cochas
RUC N° : 20201188149
Domicilio Legal : Av. Comercio S/N Huanchay

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la Ejecución de la Obra denominada: **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocros – Departamento de Ancash” – CUI: 2543070.**

1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar al Postor (persona Natural o Jurídica) debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - registro de EJECUTOR DE OBRA, con experiencia para ejecutar la obra **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocros – Departamento de Ancash” – CUI: 2543070**, de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente, en el terreno asignado por la Entidad.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

1.5. ANTECEDENTES:

Que, con Resolución de Alcaldía N° 332-2023-AL/MDC de fecha 22 de noviembre del 2023, se aprueba el expediente técnico del proyecto de inversión: **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocros – Departamento de Ancash” – CUI: 2543070**, Costo a nivel de Expediente Técnico S/ 4'847,206.40 Soles.

Que, con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 271-2023-AL/MDC de fecha 29 de setiembre del 2023, se autoriza la INCORPORACIÓN, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocros – Departamento de Ancash” – CUI: 2543070**. Suma Autorizada S/ 4'813,206.40 Soles.

La Municipalidad Distrital de Cochas (MDC) está empeñada en llevar adelante el Proyecto denominado **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocros – Departamento de Ancash” – CUI: 2543070**, el cual es fundamental para el cierre de brechas en saneamiento y adecuado a servicios de agua potable, alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Venado Muerto del Distrito de Cochas, Provincia de Ocros – Departamento de Ancash.

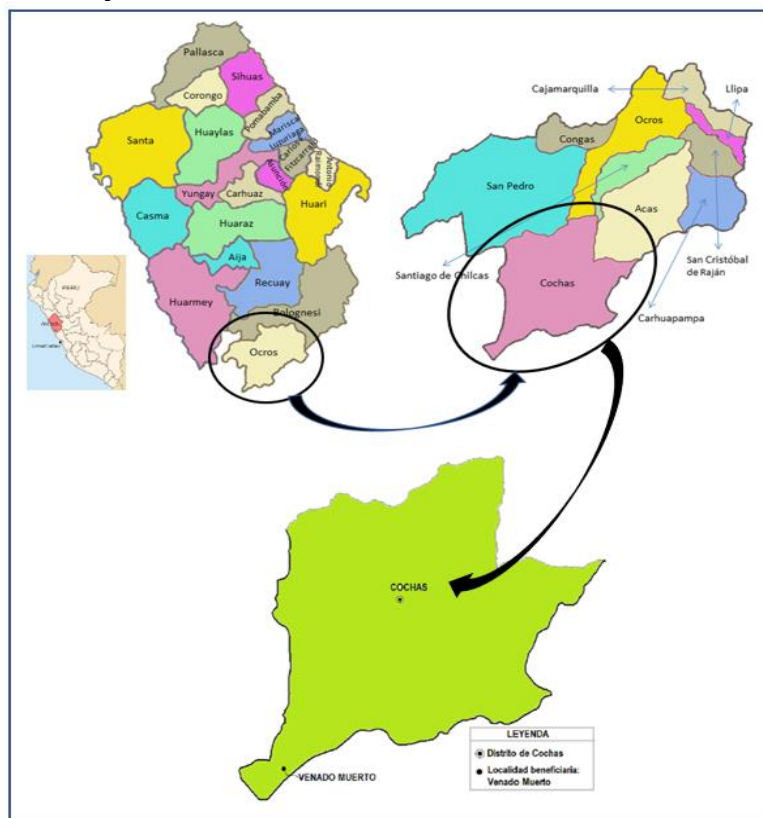
2. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. Información general de la obra

Cuadro N°01: Cuadro de Datos Generales

Nombre del PIP:	"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocos – Departamento de Ancash"		
Ubicación:	Región	:	Ancash
	Provincia	:	Ocos
	Distrito	:	Cochas
Código del PIP:	Código Unico de Inversión: 2543070		
Nivel de los estudios de pre inversión:	Ficha técnica		
Fecha de declaración de viabilidad:	17 de febrero del 2022		
Expediente Técnico aprobado mediante:	Resolución de Alcaldía N° 332-2023-AL/MDC		
Fecha de aprobación:	22 de noviembre del 2023		

2.2. Macro localización del Proyecto:



2.3. Metas del proyecto

2.3.1. Descripción de Obras Proyectadas del Sistema de Agua Potable

Las obras proyectadas se detallan a continuación, donde, además, se especifica y se muestra los cuadros con las características de las estructuras hidráulicas.

A. CAPTACIÓN (01 UND)

Ubicación de la captación en coordenadas UTM

Este : 219,786.55m.

Norte : 8'810,986.03m.

Altura : 424.79 m.s.n.m.

Construcción de 01 captación que se captará de un canal de irrigación existente:

Una cámara húmeda de dimensiones internas 0.90x0.80x0.90 m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.20m, será de concreto armado $f'c=280$ kg/cm². Tendrá una válvula compuerta tipo mazza

con sus respectivos accesorios. El tarrajeo interior será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=2.0 cm y el tarrajeo exterior con mortero 1:4, e=1.5 cm.

Se usará pintura esmalte en estructura 2 manos, en las caras exteriores.

Finalmente, el sistema estará dotado con una tubería PVC de salida de diámetro 110mm

Cuadro N°02: Estructuras hidráulicas: captaciones

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Ø	Tipo de Captación
Venado Muerto	01	Und.	Captación	nuevo	110mm"	De ladera

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

B. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) (01 UND)

➤ PREFILTRO HORIZONTAL

Ubicación del Prefiltro Horizontal en coordenadas UTM

Este : 219,786.33m.

Norte : 8'810,975.89m.

Altura : 424.16 m.s.n.m.

Construcción de 01 Prefiltro Horizontal, que consta de:

Estructura de Ingreso, de dimensiones interiores 0.60x0.60x0.80m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, la cual será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, en esta estructura ingresa el agua para posteriormente pasar por el sistema de filtro. Los muros interiores serán tarrajeados e impermeabilizados con mortero 1:2, e=2cm.

Estructura de Prefiltro, de dimensiones interiores 4.30x2.50x1.80m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.20m, la cual será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, en esta estructura se encontrará el sistema de filtro, conformada por capas de gravas de $\frac{1}{2}$ ", 1" y 1 $\frac{1}{2}$ " de diámetro, también contará con un canal de limpieza de 0.25x0.20m. Los muros interiores serán tarrajeados e impermeabilizados con mortero 1:2, e=2cm.

Caseta de Válvula de Limpieza, de dimensiones 0.80x0.80x2.35m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, la cual será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores serán tarrajeados e impermeabilizados con mortero 1:2, e=2.0cm, se instalará una válvula compuerta para realizar la limpieza de 110mm de diámetro con sus accesorios necesarios.

Los accesorios a utilizar se indican a detalle en los planos adjuntos.

Cuadro N°03: Estructuras hidráulicas: Prefiltro

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Estructura
Venado Muerto	01	Und.	Prefiltro	nuevo	Concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$

Fuente: Elaboración propia del proyectista

➤ SEDIMENTADOR (EXISTENTE)

Ubicación del Sedimentador en coordenadas UTM

Este : 219,777.98m.

Norte : 8'810,975.87m.

Altura : 423.62 m.s.n.m.

Mantenimiento de 01 Sedimentador, que consta de:

El Sedimentador es una estructura existente, el cual requerirá de trabajos de limpieza del terreno, cambio de la compuerta metálica tipo tarjeta de 0.40x0.50m y el baffle de plancha de PVC de 1.45x2.00m, de espesor 1.00cm.

Los accesorios a utilizar se indican a detalle en los planos adjuntos.

Cuadro N°04: Estructuras hidráulicas: Sedimentador

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Estructura
Venado Muerto	01	Und.	Sedimentador	Mantenimiento	Concreto armado

Fuente: Elaboración propia del proyectista

➤ **FILTRO LENTO (EXISTENTE)**

Ubicación del Filtro Lento en coordenadas UTM

Este : 219,771.63m.
Norte : 8'810,972.49m.
Altura : 423.29 m.s.n.m.

Mantenimiento de 01 Filtro Lento, que consta de:

El Filtro Lento es una estructura existente, el cual requerirá de trabajos de limpieza del terreno, cambio de la compuerta metálica tipo tarjeta de 0.50x0.50m y la válvula de compuerta tipo mariposa B.B DN 110mm. También se realizará el cambio del sistema de filtro conformado por capas de gravas de 3 a 9.5mm, 9.5 a 19mm, de 19 a 50mm y una capa de arena de tamaño efectivo 0.30mm con coeficiente de uniformidad de 2, estas gravas estarán aisladas con geotextil no tejido de 300gr/m2.

Los accesorios a utilizar se indican a detalle en los planos adjuntos.

Cuadro N°05: Estructuras hidráulicas: Filtro Lento

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Estructura
Venado Muerto	01	Und.	Filtro Lento	Mantenimiento	Concreto armado f'c=210 kg/cm ²

Fuente: Elaboración propia del proyectista

➤ **FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO**

Ubicación del Filtro de Carbón Activado en coordenadas UTM

Este : 219,764.24m.
Norte : 8'810,974.32m.
Altura : 422.77 m.s.n.m.

Construcción de 01 Filtro de Carbón Activado, que consta de:

Estructura de Ingreso, de dimensiones interiores 0.80x0.50x0.60m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, la cual será de concreto armado f'c=210 kg/cm², en esta estructura ingresa el agua para posteriormente pasar por el sistema de filtro con carbón activado. Los muros interiores serán tarrajeados e impermeabilizados con mortero 1:2, e=2cm.

Estructura de Filtro de Carbón Activado, de dimensiones interiores 2.00x2.00x2.50m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.20m, la cual será de concreto armado f'c=210 kg/cm², en esta estructura se encontrará el sistema de filtro con carbón activado, conformada por capas de gravas de 3 a 9.5mm, 9.5 a 19mm, de 19 a 50mm y una capa de arena de tamaño efectivo 0.35mm con coeficiente de uniformidad de 2, estas gravas estarán aisladas con geotextil no tejido de 300gr/m2, también contará con una capa de carbón activado granular de 12x40. Los muros interiores serán tarrajeados e impermeabilizados con mortero 1:2, e=2cm.

Estructura de Salida, es de tipo caja dividida en dos compartimientos de dimensiones 1.00x0.80x2.35m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, la cual será de concreto armado f'c=210 kg/cm², uno de los compartimientos estará relleno con concreto f'c=100 kg/cm² + 30% PM hasta el nivel de la tubería de salida, los muros interiores serán tarrajeados e impermeabilizados con mortero 1:2, e=2.0cm, se instalará una válvula compuerta tipo mazza para realizar la limpieza de 110mm de diámetro con sus accesorios necesarios. Así mismo tendrá una tapa metálica de 0.60x0.60m de espesor 3/16".

Los accesorios a utilizar se indican a detalle en los planos adjuntos.

Cuadro N°06: Estructuras hidráulicas: Filtro de Carbón Activado

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Estructura
Venado Muerto	01	Und.	Filtro de Carbón Activado	nuevo	Concreto armado f'c=210 kg/cm ²

Fuente: Elaboración propia del proyectista

➤ **ALMACÉN**

Ubicación del Almacén en coordenadas UTM

Este: 219,780.71m.

Norte : 8'810,969.39m.

Altura : 422.65 m.s.n.m.

Construcción de 01 Almacén, que consta de:

Almacén, de dimensiones interiores 1.75x1.20m, contará de cimientos de 0.40x0.50m de mezcla C:H 1:10 + 30% PM, sobrecimiento de 0.15x0.40m de mezcla C:H 1:8 + 25% PM, columnas y vigas de 0.15x0.15m de concreto armado $f'c=175$ kg/cm², muros de ladrillo tarrajado de espesor 0.15m; cobertura con vigas de madera tornillo de 2"x3", correas de madera tornillo de 2"x2" y teja andina de 1.14x0.72m, e=5mm. También contará con una puerta de triplay contraplacada de 0.70x1.95m, y una ventana mosquitero con marco de madera de 1.05x0.35m.

Los muros y los contrazócalos de la estructura en general serán pintados tal y como se indican en los planos adjuntos.

Cuadro N°07: Estructuras: Almacén

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Estructura
Venado Muerto	01	Und.	Almacén	nuevo	Concreto armado $f'c=175$ kg/cm ²

Fuente: Elaboración propia del proyectista

➤ OBRAS EXTERIORES

Construcción de Obras Exteriores, que consta de:

Obras Exteriores, consistirá de los diferentes trabajos para la instalación de tubería PVC-U PN 7.5 NPT 1452 de 110mm y 63mm, mediante estas tuberías se interconectarán las diferentes estructuras de la PTAP.

➤ CERCO PERIMÉTRICO DE PTAP

Construcción de 01 Cerco Perimétrico, que consta de:

Cerco Perimétrico, la PTAP tendrá un cerco perimétrico que será construido con malla de alambre galvanizado N°10 cocada 2"x2", sujetos en tubo de F°G° D:2" de longitud 3.40m y perfil angular 1"x1"x1/8", dados de concreto de $f'c=175$ kg/cm² de medidas 0.40x0.40x0.60 m, contará también con una puerta de dimensiones 2.10m de ancho y 2.20m de alto y será de malla de alambre galvanizado N°10 cocada 2"x2" (Sujeto a tubos de F°G°, ver planos).

C. RESERVOIRIO V=30 M3 - MEJORAMIENTO

Ubicación de Reservoirio V=30.0 m3 en Coordenadas UTM

Este : 219,752.56 m.

Norte : 8'810,962.74 m.

Altura : 419.72 msnm

Mantenimiento de Reservoirio, comprende el cambio de las tapas metálicas de 0.60x0.60m e=3/16", cambio de tuberías, válvulas y accesorios de entrada, salida, limpieza, rebose, by pass y ventilación, con diámetros indicados en los planos.

Las superficies exteriores de la estructura en general serán pintados tal y como se indican en los planos adjuntos.

Caseta de cloración: estará ubicada en la losa superior del reservoirio, será de metal y cobertura de calamina de 0.83x1.80m. La caseta tendrá una dimensión interior de 1.80x1.80x1.80m, las columnas serán tubos metálicos cuadrados de 2"x2"x2.5mm y horizontales de 1 ½"x1 12"x2.5mm, la puerta tendrá una dimensión de 1.20 x 1.80m y será de malla cuadrada galvanizada de 1"x 1" sujeta en ángulo L de 1"x1"x3/16".

Las superficies de la estructura metálica serán pintados con esmalte anticorrosivo.

Sistema de cloración: está comprendida por un tanque mezcla de 600 litros, incluye accesorios internos del tanque, tubería PVC y accesorios de casera de cloración todo este accesorio se indica con exactitud en los planos adjuntos.

Cerco Perimétrico, la PTAP tendrá un cerco perimétrico que será construido con malla de alambre galvanizado N°10 cocada 2"x2", sujetos en tubo de F°G° D:2" de longitud 3.40m y perfil angular 1"x1"x1/8", dados de concreto de $f'c=175$ kg/cm² de medidas 0.40x0.40x0.60 m, contará también con

una puerta de dimensiones 2.10m de ancho y 2.20m de alto y será de malla de alambre galvanizado N°10 cocada 2"x2" (Sujeto a tubos de F°G°, ver planos).

Cuadro N° 08: Estructuras hidráulicas: Reservoirio de 30 m³.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Volumen
Venado Muerto	01	Und	Reservoirio	Mejoramiento	1 ½"	30.00 m³

Fuente: Elaboración propia del proyectista

D. LINEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN (L=5,252.81 ml)

Se instalará en la línea de aducción y las redes de distribución, tuberías PVC SAP NTP 399.002 DN 1 ½" C-10, con una longitud de 925.85 ml, tuberías PVC SAP NTP 399.002 DN 1" C-10, con una longitud de 1,462.88 ml, tuberías PVC SAP NTP 399.002 DN ¾" C-10, con una longitud de 1,412.52 ml y tuberías PVC SAP, NTP 1452.000 DN 63mm C-10, con una longitud de 1,451.56 ml, dotados con sus respectivos accesorios, Además se realizará la prueba hidráulica y desinfección de líneas de tubería.

Cuadro N° 09: Estructuras hidráulicas: red de distribución

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Tubería
Venado Muerto	925.85	ml	Red de Distribución	Nuevo	1 ½"	Tubería PVC SAP, NTP 399.002, DN 1 ½" C-10.
Venado Muerto	1,462.88	ml	Red de Distribución	Nuevo	1"	Tubería PVC SAP, NTP 399.002, DN 1" C-10.
Venado Muerto	1,412.52	ml	Red de Distribución	Nuevo	¾"	Tubería PVC SAP, NTP 399.002, DN ¾" C-10.
Venado Muerto	1,451.56	ml	Línea de Aducción y Red de Distribución	Nuevo	63mm	Tubería PVC SAP, NTP 1452.000, DN 63mm C-10.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

E. CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (CRP-7) (02 und)

Construcción de 02 unidades de cámara rompe presión tipo 07, de dimensiones internas 1.00x0.60x1.00 m con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado de f'c=210 kg/cm². Tendrá una tapa metálica de sección 0.60 x0.60m, e=3/16". El tarrajeo interior será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=1.5 cm y el tarrajeo exterior con mortero 1:4, e=1.5cm, el solado de toda la cámara rompe presión será de concreto f'c=100 kg/cm² de espesor 4". Además, poseerá de accesorios y tuberías de acuerdo a lo indicado en el plano.

Una caja de válvulas de dimensiones internas 0.50x0.40x0.55 m. con espesor de muros y losa de fondo de 0.10 m, será de concreto armado f'c=210 kg/cm², Tendrá una tapa metálica de sección 0.40x0.50m, e=3/16". El sumidero de la caja de válvula será de 0.15x0.15x0.20m, la cual será de piedra chancada de D:1/2", así mismo se construye un dado de concreto f'c=140kg/cm² de dimensiones 0.10x0.10x0.10m, sobre la cual se colocará los accesorios de la válvula. Además, poseerá de válvula, accesorios y tuberías de acuerdo a lo indicado en el plano.

Un sistema de rebose y purga, que estará constituida por tubería, un cono de rebose, codo SP PVC 45°X2" unión SP PVC de 2", tapón SP PVC 2" con perforación de 3/16", la unión y el tapón estarán sujetas por un dado de concreto móvil f'c=140 kg/cm² de 0.30x0.20x0.20, y piedra asentada con concreto simple f'c=140 kg/cm² de espesor 0.15m, con solado de concreto f'c=100 kg/cm². La tubería de limpia y rebose tendrá una longitud mínima de 3.00m desde la caseta de válvulas hasta el dado de concreto.

Se usará pintura esmalte en estructura, 2 manos, en la cámara rompe presión tipo 07 y caja de válvulas.

Finalmente, el sistema estará dotado con accesorios de cámara rompe presión tipo 07 de $\varnothing=3/4"$ y 63mm.

Cuadro N° 10: Estructuras hidráulicas: cámara rompe presión tipo 07 (CRP-07)

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensiones
Venado Muerto	01	Und	CRP-07	Nuevo	2"	1.00x0.60x1.00 m.
Venado Muerto	01	Und	CRP-07	Nuevo	63mm	1.00x0.60x1.00 m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

F. VÁLVULA DE AIRE TIPO I (01 UND)

Se construirá 01 válvula de aire tipo I, de dimensiones internas 0.60x0.60x1.10m con espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². Tendrá una tapa metálica de sección 0.60x0.60m, $e=3/16"$. En la base de la caja de concreto se colocará un sumidero de 0.20x0.20x0.20m, la cual será de piedra chancada de D:1/2", así mismo se construirá un dado de concreto $f'c=140$ kg/cm² de dimensiones 0.10x0.10x0.10m, sobre la cual se colocará los accesorios de la válvula de aire tipo I. El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm, el solado será de concreto $f'c=100$ kg/cm² de espesor 4". Se usará pintura esmalte en estructura, 2 manos.

Finalmente, el sistema estará dotado con accesorios de válvulas de aire tipo I de $\varnothing=63$ mm.

Cuadro N° 11: Estructuras Hidráulicas: Válvula de Aire Tipo I.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Válvula de Aire Tipo I	nuevo	63mm	0.60x0.60x1.10 m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

G. VÁLVULA DE AIRE TIPO II (03 UND)

Se construirán 03 válvulas de aire tipo II de forma circular, de dimensiones internas de muro de 0.50m de radio y 1.00m de alto, con espesor de muro y losa de fondo de 0.20m, será de concreto simple $f'c=210$ kg/cm². Tendrá una tapa metálica circular de 0.60m de diámetro, $e=3/16"$. En la base de la caja de concreto se colocará un sumidero de 0.20x0.20x0.20m, la cual será de piedra chancada de D:1/2", así mismo se construirán dos dados de concreto $f'c=175$ kg/cm² de dimensiones 0.20x0.20x0.10m, sobre la cual se colocará los accesorios de la válvula de aire tipo II. El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm. Se usará pintura esmalte en estructura, 2 manos.

Finalmente, el sistema estará dotado con accesorios de válvulas de aire tipo II de $\varnothing=63$ mm.

Cuadro N° 12: Estructuras Hidráulicas: Válvula de Aire tipo II.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Válvula de Aire Tipo II	nuevo	63mm	0.60x0.60x1.10 m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

H. VÁLVULA DE PURGA (05 UND)

Se construirá 05 válvulas de purga, de dimensiones internas 0.60x0.60x0.80m con espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². Tendrá una tapa metálica de sección 0.60x0.60m, $e=3/16"$. En la base de la caja de concreto se colocará un sumidero de 0.20x0.20x0.20m, la cual será de piedra chancada de D:1/2", así mismo se construirá un dado de concreto $f'c=140$ kg/cm² de dimensiones 0.10x0.10x0.10m, sobre la cual se colocará los accesorios

de la válvula de purga. El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, el solado será de concreto f'c=100 kg/cm2 de espesor 4". Se usará pintura esmalte en estructura, 2 manos.

Sistema de purga, que estará constituida por tubería y codos, estos estarán sujetos por un dado de concreto f'c=140 kg/cm2 de 0.30x0.30x0.40, y piedra asentada con concreto simple f'c=140 kg/cm2 de espesor 0.15m, con solado de concreto f'c=100 kg/cm2.

Finalmente, el sistema estará dotado con accesorios de válvulas de purga de $\varnothing=63\text{mm}$, 1" y $\frac{3}{4}$ ".

Cuadro N° 13: Estructuras Hidráulicas: Válvula de Purga.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	\varnothing	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Válvula de Purga	nuevo	63mm	0.60x0.60x0.80 m.
Venado Muerto	03	Und	Válvula de Purga	nuevo	1"	0.60x0.60x0.80 m.
Venado Muerto	01	Und	Válvula de Purga	nuevo	$\frac{3}{4}$ "	0.60x0.60x0.80 m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

I. VÁLVULA DE CONTROL TIPO I (03 UND)

Se construirá 03 válvulas de control tipo I, de dimensiones internas 0.60x0.60x0.80m con espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, será de concreto armado f'c=210 kg/cm2. Tendrá una tapa metálica de sección 0.60x0.60m, e=3/16". En la base de la caja de concreto se colocará un sumidero de 0.20x0.20x0.20m, la cual será de piedra chancada de D:1/2", así mismo se construirá un dado de concreto f'c=140kg/cm2 de dimensiones 0.10x0.10x0.10m, sobre la cual se colocará los accesorios de la válvula de control tipo I. El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, el solado será de concreto f'c=100 kg/cm2 de espesor 4". Se usará pintura esmalte en estructura, 2 manos. Finalmente, el sistema estará dotado con accesorios de válvulas de control tipo I de $\frac{3}{4}$ ".

Cuadro N° 14: Estructuras Hidráulicas: Válvula de Control Tipo I.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	\varnothing	Dimensión
Venado Muerto	03	Und	Válvula de Control Tipo I	nuevo	$\frac{3}{4}$ "	0.60x0.60x0.80 m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

J. VÁLVULA DE CONTROL TIPO II (41 UND)

Se construirá 41 válvulas de control tipo II, mediante dados de concreto simple f'c=175 kg/cm2 y tubería de registro PVC UF SN-2 DN 200mm de 1.00m de longitud. Tendrá una tapa metálica de sección 0.25x0.30m, e=1/8"; el tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm. Se usará pintura esmalte en estructura, 2 manos.

Finalmente, el sistema estará dotado con accesorios de válvulas de control tipo II de $\frac{3}{4}$ ", 1", 1 $\frac{1}{2}$ " y 63mm.

Cuadro N° 15: Estructuras Hidráulicas: Válvula de Control Tipo II.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	\varnothing	Dimensión
Venado Muerto	02	Und	Válvula de Control Tipo II	nuevo	$\frac{3}{4}$ "	0.30x0.25m.
Venado Muerto	18	Und	Válvula de Control Tipo II	nuevo	1"	0.30x0.25m.
Venado Muerto	13	Und	Válvula de Control Tipo II	nuevo	1 $\frac{1}{2}$ "	0.30x0.25m.

Venado Muerto	08	Und	Válvula de Control Tipo II	nuevo	63mm	0.30x0.25m.
---------------	----	-----	----------------------------	-------	------	-------------

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

K. CONEXIONES DOMICILIARIAS (164 UND)

Se **construirá 164 conexiones domiciliarias**, las que se unirán desde la red principal con tubería PVC SP, NTP 399,002 DN 1/2" C -10, con sus respectivas cajas de conexión pre-fabricadas de dimensiones 0.50x0.30x0.30m, contara con una tapa termoplástica de 0.20x0.30m. El sistema estará dotado de suministro e instalación de accesorios en conexiones de $\varnothing=1/2"$, finalmente se realizará una prueba hidráulica y desinfección de líneas de tubería.

Cuadro N° 16: Estructuras hidráulicas: conexiones domiciliarias (CD).

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	\varnothing	Tubería
Venado Muerto	164	Und	Conexiones domiciliarias	nuevo	1/2"	Tubería PVC SAP, NTP 399,002 DN 1/2" C -10

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

2.3.2. Descripción De Obras Proyectadas Del Sistema De Alcantarillado Sanitario

Las obras proyectadas se detallan a continuación, donde, además, se especifica y se muestra los cuadros con las características de las estructuras que se instalarán en la Localidad de Venado Muerto, para los tres sectores.

A. RED COLECTORA (L=3,407.11m)

Se instalará la red colectora con, tubería PVC-U S-25 D =160mm, con una longitud de 3,407.11ml, dotados con sus respectivos accesorios, Además se realizará la prueba hidráulica y el mantenimiento correspondiente.

Cuadro N° 17: Estructuras hidráulicas: red colectora

Localidad	Cant.	Und	Estructura	Situación	\varnothing	Tubería
Venado Muerto	3,407.11	ml	Red colectora	Nuevo	160mm)	PVC-U S-25, D =160mm

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

B. BUZONES (75 UND)

Se **construirá 75 buzones**, las cuales estarán conectadas por medio de la red colectora, los buzones serán de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ y concreto simple de $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$, tarrajeado interiormente y cubierta con tapa prefabricada de concreto de D:0.60m.

Los anclajes y la media caña serán de concreto simple $f'c=140 \text{ kg/c}^2$.

Cuadro N° 18: Estructuras hidráulicas: Buzones

Localidad	Cant.	Und	Estructura	Situación	Altura	Material
Venado Muerto	1	und	Buzones	Nuevo	0.60 m	Concreto armado
Venado Muerto	13	und	Buzones	Nuevo	0.80 m	Concreto armado
Venado Muerto	1	und	Buzones	Nuevo	1.00 m	Concreto armado
Venado Muerto	53	und	Buzones	Nuevo	1.20 m	Concreto armado
Venado Muerto	1	und	Buzones	Nuevo	1.35 m	Concreto armado
Venado Muerto	2	und	Buzones	Nuevo	1.40 m	Concreto armado
Venado Muerto	2	und	Buzones	Nuevo	1.45 m	Concreto armado
Venado Muerto	1	und	Buzones	Nuevo	1.65 m	Concreto armado
Venado Muerto	1	und	Buzones	Nuevo	1.70 m	Concreto armado

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

C. CONEXIONES DOMICILIARIAS (161 UND).

Se **construirá 161 conexiones domiciliarias**, las que se unirán desde la red principal con Tubería PVC-U S-25, D =160mm, con sus respectivas cajas de registro de desagüe 12"x24", incluye marco y tapa de

hierro fundido. El sistema estará dotado de suministro e instalación de accesorios en conexiones de 160mm. Finalmente se realizará una prueba hidráulica.

Cuadro N° 19: Estructuras hidráulicas: Conexiones Domiciliarias

Localidad	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø
VENADO MUERTO	161	Und	Conexión Domiciliaria	Nuevo	160mm

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

D. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

➤ CÁMARA DE REJAS (01 UND)

Se construirá 01 Cámara de Rejas, que consta de:

Cámara de Rejas, de dimensiones internas 2.35x0.30m, altura de muros variable, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, $e=2.0$ cm, el solado será de concreto $f'c=140$ kg/cm² de espesor 4".

Canal By Pass, de dimensiones internas 1.90x0.30x0.30m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm, el solado será de concreto $f'c=140$ kg/cm² de espesor 4".

Finalmente, el sistema estará dotado con rejas metálicas de 0.30x1.00m y 0.30x0.40m.

Cuadro N° 20: Estructuras: Cámara de Rejas.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Cámara de Rejas	nuevo	160mm	2.35x0.30xVar.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ DESARENADOR (01 UND)

Se construirá 01 Desarenador, que consta de:

Desarenador, de dimensiones internas 3.35x0.75x0.80m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm², contará con una transición de entrada y otra de salida. El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, $e=2.0$ cm, el solado será de concreto $f'c=140$ kg/cm² de espesor 4".

Cámara de Válvulas, para la limpieza del Desarenador, de dimensiones internas 0.80x0.80x0.90m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm, el solado será de concreto $f'c=140$ kg/cm² de espesor 4". Además, contará con una tapa metálica de 0.60x0.60m, $e=3/16$ ".

Finalmente, el sistema estará dotado con 02 válvulas compuertas de bronce con sus accesorios y tubería de 160mm, 02 compuertas metálicas tipo tarjeta de 0.30x0.30m con volante y un vertedero metálico tipo sutro de 0.80x0.35 $e=1/4$ ".

Cuadro N° 21: Estructuras: Desarenador.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Desarenador	nuevo	160mm	3.35x0.75x0.80m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ TANQUE IMHOFF (01 UND)

Se construirá 01 Tanque Imhoff, que consta de:

Tanque Imhoff, de dimensiones internas 8.00x4.40x4.60m, con espesor de muros variable y losa de fondo de 0.35m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². El tarrajeo será con mortero 1:4, $e=1.5$ cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con

mortero 1:2, e=2.0cm, el solado será de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de espesor 4". Además, contará con baranda de tubo de fierro galvanizado de 1 ½", H=0.90.

Caja de Ingreso, de dimensiones internas 1.00x0.40x0.50m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$. El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=2.0cm, el solado será de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de espesor 4".

Caja de Salida, de dimensiones internas 1.00x0.40x0.60m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$. El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=2.0cm, el solado será de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de espesor 4".

Cámara de Válvulas, de dimensiones internas 1.00x1.00x1.50m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$. El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, el solado será de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de espesor 4". Además, contará con una tapa metálica de 0.80x0.80m, e=3/16.

Finalmente, el sistema estará dotado con una válvula compuertas tipo mazza con sus accesorios de 160mm y Abrazaderas para sujetar tuberías.

Cuadro N° 22: Estructuras: Tanque Imhoff.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Tanque Imhoff	nuevo	160mm	8.00x4.40x4.60m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **LECHO DE SECADO (01 UND)**

Se construirá 01 Lecho de Secado, que consta de:

Lecho de Secado, de dimensiones interiores 6.20x5.00m, zapatas de 1.00x1.00x0.30m, columnas de 0.20x0.20m, vigas de 0.20x0.30m y 02 canaletas de recolección de 0.20x0.15, espesor de muros de 0.10m; en general serán de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$; cobertura con vigas de madera tornillo de 4"x8", unidas con cartelas de plancha metálica de ¼" con pernos de ½"x6", correas de madera tornillo de 2"x3" y calamina galvanizada de 0.83x1.80m, e=25mm.

Además, contará con capas de filtros de grava gruesa de 1" a 2", filtro de grava fina de ½" y filtro de arena gruesa, con espesores de capas de gravas definidos en los planos, sobre la losa los filtros se colocarán ladrillos pasteleros, también contará con 02 losas prefabricadas de concreto de 0.80x0.80m para salpicadera, sobre el cual irán planchas de acero de las mismas dimensiones de espesor 3/16".

02 Cajas de Salida, de dimensiones internas 0.60x0.60x0.50m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$. El solado será de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de espesor 4". Además, contará con una tapa de concreto de 0.60x0.60m, de espesor 0.10m. Finalmente, el sistema estará dotado con tuberías y codos de 160mm.

Cuadro N° 23: Estructuras: Lecho de Secado.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Lecho de Secado	nuevo	160mm	6.20x5.00m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **FILTRO BIOLÓGICO (02 UND)**

Se construirá 02 Filtro Biológico, que consta de:

02 Filtros Biológicos, de dimensiones internas 7.60x3.80x2.95m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.25m, será de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$. El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=2.0cm, el solado será de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de espesor 4".

Además, contará con un sistema de filtros constituido por un canal principal de 0.30x0.15m y canales secundarios de 0.10x0.10m, los cuales serán cubiertos con viguetas prefabricadas de 0.25x0.40m,

e=0.10m. Además, contará con capas de filtros de gravas de 1" de 1.00m de altura, ¾" de 0.50m de altura y ½" de 0.50m de altura.

Caja de Ingreso, de dimensiones internas 0.60x0.60x0.70m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=2.0cm, el solado será de concreto $f'c=140$ kg/cm² de espesor 4".

Caja de Salida, de dimensiones internas 1.00x1.00x1.55m, con espesor de muros y losa de fondo de 0.15m, será de concreto armado $f'c=210$ kg/cm². El tarrajeo será con mortero 1:4, e=1.5 cm, las superficies interiores en contacto con el agua el tarrajeo será con impermeabilizante con mortero 1:2, e=2.0cm, el solado será de concreto $f'c=140$ kg/cm² de espesor 4".

Finalmente, el sistema estará dotado con 02 compuertas metálicas tipo tarjeta de 0.35x0.35m y 0.21x0.35m con volante, vertedero de acero inoxidable de 0.20x0.10m, e=1", ángulo de acero inoxidable de 3"x3"x1/4", rejilla de fierro para canaleta de ancho 0.30m y peldaños para escalera.

Cuadro N° 24: Estructuras: Filtro Biológico.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	02	Und	Filtro Biológico	nuevo	160mm	7.60x3.80x2.95m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **POZO DE PERCOLACIÓN (04 UND)**

Se construirá 04 Pozo de Percolación, que consta de:

04 Pozos de Percolación, de diámetro 2.52m, profundidad libre de 4.30m, contará con muros de ladrillo soportadas por columnetas y viguetas de 0.24x0.15m, losa superior de 3.30m de diámetro y 0.20m de espesor; todas de concreto armado de $f'c=210$ kg/cm².

En el lado exterior del muro de ladrillo y en la base tendrán un filtro de grava.

Finalmente, el sistema estará dotado con tubería y accesorios de 110mm.

Cuadro N° 25: Estructuras: Pozo de Percolación.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	04	Und	Pozo de Percolación	nuevo	160mm	7.60x3.80x2.95m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **REPARTIDOR DE CAUDAL (03 UND)**

Se construirá 03 Repartidor de Caudal, que consta de:

03 repartidores de Caudales, de dimensiones interiores 1.10x1.00m, con altura de muros variable, con un espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, será de concreto simple $f'c=175$ kg/cm².

Finalmente, el sistema estará dotado con 02 vertederos de acero inoxidable de 0.50x0.40m, e=1".

Cuadro N° 26: Estructuras: Repartidor de Caudal.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	03	Und	Repartidor de Caudal	nuevo	160mm	1.10x1.00mxVar.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **CAJA DE REGISTRO (04 UND)**

Se construirá 04 Cajas de Registro, que consta de:

04 Cajas de Registro, de dimensiones interiores 0.60x0.60x1.00m, con un espesor de muros y losa de fondo de 0.10m, será de concreto $f'c=175$ kg/cm², contará con tapa de inspección.

Cuadro N° 27: Estructuras: Cajas de Registro.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	04	Und	Cajas de Registro	nuevo	160mm	0.60x0.60x1.00m.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **LAVADERO (01 UND)**

Se construirá 01 Lavadero, que consta de:

Lavadero, de dimensiones 1.50x0.60m, el lavadero será de 0.08m de espesor en muros y losas, de concreto armado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$, soportado por muros de concreto simple $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$.

Tendrá instalaciones de agua potable con tuberías PVC SAP y accesorios de $\frac{1}{2}$ " y desagüe con tubería PVC SAL de 2" con sus respectivos accesorios.

Cuadro N° 28: Estructuras: Lavadero.

Sector	Cant.	Und	Estructura	Situación	Ø	Dimensión
Venado Muerto	01	Und	Lavadero	nuevo	$\frac{1}{2}$ "	1.50x0.60.

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

➤ **ALMACÉN (01 UND)**

Se construirá 01 Almacén, que consta de:

Almacén, de dimensiones interiores 1.75x1.20m, contará de cimientos de 0.40x0.50m de mezcla C:H 1:10 + 30% PM, sobrecimiento de 0.15x0.40m de mezcla C:H 1:8 + 25% PM, columnas y vigas de 0.15x0.15m de concreto armado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$, muros de ladrillo tarrajado de espesor 0.15m; cobertura con vigas de madera tornillo de 2"x3", correas de madera tornillo de 2"x2" y teja andina de 1.14x0.72m, e=5mm. También contará con una puerta de triplay contraplacada de 0.70x1.95m, y una ventana mosquitero con marco de madera de 1.05x0.35m.

Los muros y los contrazócalos de la estructura en general serán pintados tal y como se indican en los planos adjuntos.

Cuadro N°29: Estructuras: Almacén

Sector	Cant.	Und.	Estructura	Situación	Estructura
Venado Muerto	01	Und.	Almacén	nuevo	Concreto armado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$

Fuente: Elaboración propia del proyectista

➤ **OBRAS EXTERIORES**

Construcción de Obras Exteriores, que consta de:

Obras Exteriores, consistirá de los diferentes trabajos para la instalación de tubería PVC-U S-25 ISO 4435, D=110mm, mediante estas tuberías se interconectarán las diferentes estructuras de la PTAP.

También se realizará el sembrado de plantas de pino de acuerdo a lo indicado en los planos.

➤ **CERCO PERIMÉTRICO DE PTAR**

Construcción de 01 Cerco Perimétrico, que consta de:

Cerco Perimétrico, la PTAP tendrá un cerco perimétrico que será construido con malla de alambre galvanizado N°10 cocada 2"x2", sujetos en tubo de F°G° D:2" de longitud 3.00m y perfil angular 1"x1"x1/8", dados de concreto de $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ de medidas 0.40x0.40x0.60 m, contará también con una puerta de dimensiones 2.10m de ancho y 2.20m de alto y será de malla de alambre galvanizado N°10 cocada 2"x2" (Sujeto a tubos de F°G°, ver planos).

E. UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS –TIPO I, 03 UND)

Se construirá 02 Unidad básica de saneamiento, La cual consta de:

Servicio de Higiénicos: tendrá una dimensión interior de 1.60x1.60m y alto de 2.15m, será de muro de ladrillo de 18 huecos asentada en soga, serán solaqueados exteriormente, las columnas, vigas y

parte de las paredes interiores serán tarrajado pulido e impermeabilizado tal y como se indica en los planos. El piso será de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ de $e=10\text{cm}$ y acabado frotachado s/color. El contrazocalo tendrá una altura de 0.30m, tarrajada y pulida.

El servicio higiénico estará compuesto por un inodoro color blanco, un lavadero y una ducha, la salida de agua de la ducha se ubica a una altura de 1.90m y su llave a una altura de 1.10m.

La estructura del servicio higiénico estará sobre cimiento corrido $0.40 \times 0.50\text{m}$, la cual será de C:H 1:10 + 30% PG y sobrecimiento C:H 1:10 + 30% PM., Las columnas y vigas serán de concreto armado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$.

La puerta del servicio de higiénico será metálica de dimensiones $0.75 \times 2.10\text{m}$, la cobertura será con teja andina, la cual estará apoyada sobre viga de madera de $3'' \times 2''$ amarrada en viga collarín con alambre #8, tal y como se indica en los planos.

También se proyecta la construcción de un lavadero de concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, la cual estará ubicada en la parte exterior del servicio higiénico y sobre una vereda de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$, $e=10\text{cm}$, el cual tendrá un acabado de cemento frotachado y bruñado sin color.

Caja de Registro: Sera de concreto prefabricado la tubería de ingreso y salida de la caja será de D:4" la cual se va al tanque séptico mejorado.

Tanque Séptico Mejorado: El biodigestor a utilizar será de capacidad 600lt, esta se conectará con una tubería de 2" PVC SAL al pozo de absorción y también se conecta con una tubería de 2" a la caja para lodo extraído la cual tendrá una dimensión de $60 \times 60 \times 0.60\text{m}$ y espesor 10cm, será de concreto; el biodigestor estará ubicado sobre un solado de concreto C:H 1:10 y $e=4''$, los extremos del biodigestor estarán protegido por relleno con material selecto compactado por capas.

Pozo de absorción: El pozo de absorción tendrá un diámetro de 1.74m y tendrá una profundidad total de 1.70m, será construida con ladrillo King Kong, la cual estará cubierta con losa de concreto de $e=0.10\text{m}$. y tendrá una tapa de concreto prefabricado de $0.60 \times 0.60\text{m}$.

Cuadro N° 30: Estructuras hidráulicas: UBS Tipo I

Localidad	Cant.	Und	Estructura	Situación
VENADO MUERTO	01	Und	UBS	Nuevo

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

2.3.3. Resumen las metas proyectadas

Cuadro N° 31: Cuadro resumen de metas

COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	
		PARCIAL	TOTAL
01 SISTEMA DE AGUA POTABLE			
01.01 OBRAS PROVISIONALES	GLB	1.00	1.00
01.02 SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	1.00
01.03 CAPTACION	UND	1.00	1.00
01.04 PTAP			
01.04.01 PRE FILTRO HORIZONTAL	UND	1.00	1.00
01.04.02 SEDIMENTADORES	UND	1.00	1.00
01.04.03 FILTRO LENTO DE ARENA	UND	1.00	1.00
01.04.04 FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO	UND	1.00	1.00
01.04.05 ALMACÉN	UND	1.00	1.00
01.05 RESERVOIRIO DE 30M3	UND	1.00	1.00
01.06 LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN	ML	5,252.81	5,252.81
01.07 CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO 7 (CRP-7)	UND	2.00	2.00
01.08 CÁMARA DE VÁLVULAS			
01.08.01 VÁLVULA DE AIRE TIPO I	UND	1.00	1.00
01.08.02 VÁLVULA DE AIRE TIPO II	UND	3.00	3.00
01.08.03 VÁLVULA DE PURGA	UND	5.00	5.00
01.08.04 VÁLVULA DE CONTROL TIPO I	UND	3.00	3.00
01.08.05 VÁLVULA DE CONTROL TIPO II	UND	41.00	41.00

01.09 CONEXIONES DOMICILIARIAS	UND	164.00	164.00
02 SISTEMA DE ALACANTARILLADO			
02.01. REDES COLECTORAS	ML	3,407.11	3,407.11
02.02. BUZONES NUEVOS	UND	75.00	75.00
02.03. CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVOS	UND	161.00	161.00
02.04. PTAR			
02.04.01. CÁMARA DE REJAS	UND	1.00	1.00
02.04.02. DESARENADOR	UND	1.00	1.00
02.04.03. TANQUE IMHOFF	UND	1.00	1.00
02.04.04. LECHO DE SECADO	UND	1.00	1.00
02.04.05. FILTRO BIOLÓGICO	UND	2.00	2.00
02.04.06. POZO DE PERCOLACIÓN	UND	4.00	4.00
02.04.07. REPARTIDOR DE CAUDALES	UND	3.00	3.00
02.04.08. CAJA DE REGISTRO	UND	4.00	4.00
02.04.09. LAVADERO	UND	1.00	1.00
02.04.10. ALMACÉN	UND	1.00	1.00
03. UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS-TSM)	UND	3.00	3.00

Fuente: Elaboración propia del proyectista.

2.4. Actividades

2.4.1. Actividades previas a la ejecución de obra.

- El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico.
- El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y habilitado, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas desarrolladas en el Expediente Técnico.
- Brindar las facilidades y poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las condiciones adecuadas para que desarrolle sus labores de verificación y control en la ejecución de los trabajos.
- Durante los primeros tres (03) días, realizarán la revisión integral del Expediente Técnico de la Obra y verificarán en gabinete y en campo, los aspectos críticos del diseño de estructuras, diseño de encofrado, ensayos de diseño de mezclas, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Berchmark (B.M), verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para el trabajo.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y nomas técnicas de calidad.

2.4.2. Actividades durante la ejecución de la obra

- Durante la ejecución de la obra, El Contratista deberá cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El Contratista debe efectuar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de la obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.
- En este cuaderno se registrarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que considere convenientes para la ejecución de la obra.
- El Contratista es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, y de los aspectos técnicos y administrativos, debiendo ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.

- Debe controlar y evaluar el cumplimiento de sus funciones al ejecutar la obra, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Debe disponer y controlar las actividades para lograr un adecuado avance físico de obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Deberá cumplir con las normas ambientales y de seguridad para el personal, encargándose de la custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica – económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su prestación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de la obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 Artículo 209°.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

2.5. Reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias

- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 – Ley de procedimiento administrativo general.
- Ley 31365 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2022
- Ley N° 27785 – Ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Ley N° 27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley de contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Reglamento de Ley de contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones, ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

2.6. Normas Técnicas

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 002 – 2008 MINAM.
- Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM.
- Resolución Ministerial N°249-2020-VIVIENDA

2.7. Disponibilidad física del terreno

Acta de Autorización de Disponibilidad de Terreno para la Ejecución de la obra: **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochabamba – Provincia de Orosoma – Departamento de Arequipa”** – CUI: 2543070, firmado por la autoridad competente.

2.8. Medidas de control

a. Áreas que supervisan

Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural.

b. Área que brindará la conformidad

La Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Cochas será la encargada de dar conformidad de los servicios, por intermedio de la supervisión de obra.

2.9. Seguros aplicables

- ESSALUD – SCTR (mensual).
- CONFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros señalados en el contrato.

Seguridad e higiene ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042 – F.

2.10. Plazo de ejecución de obra

El plazo para ejecutar la Obra: “**Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Saneamiento Básico en la Localidad de Venado Muerto en el Venado Muerto del Distrito de Cochas – Provincia de Ocos – Departamento de Ancash**” – CUI: 2543070, será de **Ciento Cincuenta (150) días calendario** y se contabilizará desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.11. Valor Referencial

El valor referencial asciende a **S/ 4'498,323.74 (Cuatro Millones cuatrocientos Noventa y ocho mil Trecientos Veintitrés con 74/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Cuadro N°32: Estructuras de costo

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL S/
1	COSTO DIRECTO	3'124,703.90
2	GASTOS GENERALES (12.00%)	374,964.47
3	UTILIDAD (10.0%)	312,470.39

4	SUB TOTAL	3'812,138.76
5	IGV (18%)	686,184.98
6	TOTAL, PRESUPUESTO OBRAS CIVILES	4'498,323.74

El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023. El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspección, pruebas y costos laborales vigentes.

2.12. Forma de pago

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de la obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural, a través del supervisor, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Cochas. Las valorizaciones de avance de Obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la municipalidad será de 05 días, contados a partir del primer

día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la municipalidad, hasta el último día de tal mes.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá de presentar los siguientes documentos:

- Informe de conformidad y compatibilidad del Supervisor.
- Factura.
- Código de cuenta interbancario.
- Copia Simple de DNI del representante legal de la empresa.
- Copia Simple de Contrato (Escaneado).
- Copia de RNP del ejecutor de obras vigente (de consorciados de corresponder).
- Copia Simple del contrato de consorcio, para consorciados.
- Vigencia de poder del representante legal.
- Copia Simple de la constancia de capacidad de libre contratación.
- Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (de ser el caso)
- Copia Simple Certificado de habilidad del residente de obra.

ESTRUCTURA DEL INFORME DE VALORIZACIÓN

El informe de valorización debe tener el siguiente contenido

CONTENIDO

Carátula

Índice

A. INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR PARA EL TRÁMITE DE PAGO AL CONTRATISTA.

1. Carta de conformidad de pago al contratista.
2. Resumen de valorización.
3. Resumen general de valorizaciones.
4. Valorización.
5. Cálculo de coeficientes de reajuste.
6. Resumen de pago al contratista.
7. Índice unificado de precios (mes de ajuste y mes base).
8. Curva S.

B. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

1. Carta de presentación de informe mensual de valorización de obra presentado al supervisor.
2. Cuadro de resumen de pago al contratista.
3. Factura emitida por el contratista.
4. Copia Simple de DNI del representante legal.
5. Copia del RNP del contratista (de consorciados – de corresponder).
6. Copia Simple del contrato de la obra.
7. Vigencia de Poder del Representante Legal.

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Ficha Técnica de Identificación de Obra.
2. Informe del Residente de Obra.
3. Resumen de valorización de Obra.
4. Valorización de obra.
5. Metrados ejecutados al mes.
6. Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de obra.
7. Curva S.
8. Situación de la obra (condición de atraso o adelanto).
9. Actualización de precios por reajustes.
 - 9.1. Cuadro de resumen de reajustes.
 - 9.2. Tablas de índices unificados de precios.
 - 9.3. Cálculo de coeficiente de reajuste K.
10. Copia de la Fórmula Polinómica (según Expediente Técnico).
11. Copia de los índices unificados.

12. Reporte del cuaderno de obra.
13. Fotografía de cada una de las partidas ejecutadas durante el periodo del informe.
14. Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de impacto ambiental) de corresponder.
15. Calendario de avance de obra.
 - 15.1. Copia de calendario de avance obra programado (según bases).
 - 15.2. Calendario de avance de obra programado valorizado y actualizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor (Según Expediente Técnico).
 - 15.3. Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificado).
 - 15.4. Calendario de avance de obra actualizado (caso de ampliación de plazo).
16. CD del informe en formato de origen, fotos del proceso constructivo de la obra.
17. Copia del acta de entrega del terreno (de corresponder el primer informe de valorización).

D. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Copia Simple de la promesa formal de consorcio notariado.
2. Copia de carta fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.
3. Copia de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado emitido por la OSCE (de los consorciados de corresponder).
4. Copia de capacidad de libre contratación emitido por la OSCE (de los consorciados, de corresponder).
5. Copia Simple de contrato del residente de obra y el contratista.
6. Copia Simple de certificado de habilidad vigente del residente de obra.
7. Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
8. Copia del contrato de afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), mensualizado.
9. Pago SENCICO mensualizado.
10. Pago CONAFOVIER mensualizado.
11. Constancia de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra.
12. Cronograma de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra.
13. Hechos importantes ocurridos en el mes.
14. Hechos que alteren el normal desarrollo de la obra.
15. Personal que viene laborando en la Obra (Técnico, administrativo y obrero).
16. Relación de Maquinarias.
17. Informe del personal Técnico Profesional Ofertado.

2.13. Adelantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelantos.

2.14. Financiamiento

Recursos del Gobierno Regional de Ancash.

2.15. Penalidad por mora

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplica al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de Garantía de Fiel cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Cochabamba podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

2.16. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, la misma que son las siguientes:

Asimismo, la Entidad ha considera otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla.

Cuadro N°32: Penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda
3	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	Se impondrá una penalidad de una (0.5 IUT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún

	cantidad de los materiales y las dosificaciones	cada día de incumplimiento.	funcionario de la entidad, según corresponda.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Si el contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantados u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la

	documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.		entidad, según corresponda.
14	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Cochas y serán deducidas en la valorización respectiva y/o liquidación final. Por incumplimiento del Contrato, la Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Distrital de Cochas resuelva el contrato por causa imputable al CONTRATISTA, hay quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad Distrital de Cochas, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

2.17. Otras obligaciones

a. Obligaciones del Contratista

Personal:

- El proyecto será ejecutado por profesionales con título profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilidad vigente, de acuerdo a su especialidad. El contratista, ejecutará la obra con el plantel propuesto y ofertado durante el proceso.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de Seguridad en la Obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.
- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a la Seguridad y Salud Ocupacional. Para tal fin deberá presentar el plan de seguridad y salud ocupacional.

Materiales

- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar insumos con otras características técnicas si estos se ajustan a las especificaciones técnicas y/o normas específicas, aseguren una calidad igual o superior a la indicada y el Contratista aporte la documentación que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y siempre que esta represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.
- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

Leyes, Normas y Ordenanzas:

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como las normas aplicables al suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por la infracción de lo señalado.

Pruebas y Certificados de Calidad

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones de reconocido prestigio, que cumplan con las normas nacionales e internacionales vigentes (ASTM, NTP, ACI, RNE, etc.)

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida. El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

Tributos, licencias y otras obligaciones

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

Daños a terceros o a bienes de terceros

Constituye obligación del Contratista efectuar las reparaciones o asumir los costos de reparación de los daños o afectaciones que pudieran ocasionar a los servicios públicos o predios agrícolas.

Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar las obras temporales que resulten necesarias para evitar y prevenir accidentes por parte de los pobladores que por obligación de atender sus actividades productivas, circulen en el área del proyecto.

Limpieza del sitio durante y al término de la obra

Es responsabilidad del contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos. Antes de la aceptación final, el contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo edificaciones temporales y entregar el sitio a la entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la supervisión. Los interiores de la obra deberán estar limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes, y todo resto de materiales excedente de la obra.

Los equipos, materiales e instalaciones pagadas por la entidad quedarán a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión de la supervisión quien previamente coordinará con la entidad.

Todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de la supervisión sean descartables deberán de ser puesto a disposición de la entidad.

Conservación del Medio Ambiente.

- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente. Deberá presentar en forma obligatoria el plan de mitigación ambiental.
- El Contratista deberá identificar los espacios para la disposición final de los residuos de materiales que se generen en obra, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente y la afectación de terrenos de terceros.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar los desechos y materiales peligrosos, que se generen en obra.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer a la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.

- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obra y en el campamento.
- f) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- g) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- h) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Ampliación de Plazo

Las ampliaciones de plazo en la etapa de ejecución de la obra, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 197°, 198° y 199°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

Prestaciones de Adicionales de Obra

Las prestaciones de Adicionales de Obra en la etapa de ejecución, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 205° y 206°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Subsanación de deficiencias

El contratista no podrá entregar la obra defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.

Cuando el contratista incurra en negligencias durante la ejecución de los trabajos o no efectúe o haya iniciado en forma efectiva la corrección de los mismos dentro del tercer día laborable de recibida la notificación y ser registrada en el cuaderno de obra, la supervisión deberá comunicar a la entidad, para ejecutar el procedimiento que corresponda.

La entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las valorizaciones de avance de obra, para protegerse contra los posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de la supervisión. Resuelta la causal anterior la entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder por el concepto de mora.

Fotografías y Filmaciones

- El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y de acuerdo a las siguientes cantidades:
 - 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos
 - 60 vistas mensuales (mínimo) del mes valorizado, captadas desde los mismos ángulos a efectos de la verificación del avance de las obras.
- La información requerida será entregada en un dispositivo de almacenamiento portátil, con indicación de las fechas respectivas y en formato de origen.

Documentación Técnica

- El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto, instalaciones, elementos y/o partes resultantes de la ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.
- Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha

prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

- Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
- La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Programa de Trabajos

- Dentro de los tres (03) días siguientes al inicio de obra, El Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.
- Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino
- Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.
- El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades resultantes del Contrato.

Pruebas de recepción de la obra

Para la recepción de la obra el contratista deberá considerar, entre otros, el protocolo de pruebas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el contratista y el supervisor.

Recepción de Obra

La recepción de obra se efectuará de acuerdo al procedimiento dispuesto por el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado (aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias).

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208° del R.L.C.E.

El contratista proporciona al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

Del cuaderno de obra digital

- El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.
- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda

- La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.
- El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- En la fecha de entrega del terreno, se aperturará el Cuaderno de Obra digital. El supervisor y por residente de obra, quienes son los únicos autorizados para hacer registros en el Cuaderno de Obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse el registro del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable.
- El cuaderno de obra, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor.
- Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias registradas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- Los profesionales autorizados para registrar en el cuaderno de obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo registrar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Liquidación de Contrato

La liquidación de contrato de obra se realizará según lo dispuesto en los artículos 209° y 210° del Reglamento (RCLE). De acuerdo a lo establecido en el Art. 211, acápite 211.1 del Reglamento, EL CONTRATISTA presentará a la MUNICIPALIDAD la liquidación debidamente sustentada con la documentación correspondiente, los planos post construcción, la Minuta de Declaratoria de Fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. Y según el acápite 211.2 La Declaratoria de fábrica se entrega de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de la materia.

Si la liquidación no es presentada por EL CONTRATISTA en el plazo reglamentario, será elaborado por la MUNICIPALIDAD en idéntico plazo y con los gastos cargados a cuenta de EL CONTRATISTA, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositiva Tributaria).

b. Obligaciones de la Entidad

- La entidad, está obligada a brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución del servicio por parte del EL CONTRATISTA, así como pagar oportunamente el monto pactado.
- La entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico.
- Designar a la Gerencia de infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural para realizar el seguimiento y monitoreo en la ejecución del proyecto, quien dará la conformidad del servicio prestado por el profesional a contratarse, a través del supervisor de obra.
- Contratar los servicios de un supervisor de la obra, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

2.18. Confidencialidad

El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y a información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

2.19. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubiesen sido encontrados defectuosos o con vicios por la entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos

rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783°, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado establece un periodo de garantía de siete (7) años por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total y directa responsabilidad directamente vinculada con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

2.20. Normativa específica

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

2.21. Supervisión o inspector de la ejecución de la obra.

La municipalidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato.

El supervisor o inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad establecido en el expediente técnico.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

2.22. Condiciones de los Consorciados

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es no menor al 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de no mayor al 70%.

2.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN

No Se podrá subcontratar partidas.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

0.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																			
	<p>Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:</p> <table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>EQUIPO T/HYDROJET P/AGUA A PRESIÓN</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO PULVERIZADOR (FUMIGADOR)</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTOPERFORADORA PIONJAR 120 Yn27C</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>SISTEMA DE LINEA DE VIDA HORIZONTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>SISTEMA DE LINEA DE VIDA VERTICAL</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MAQUINA SOLDADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>RETROEXCAVADOR 68 HP 1 YD3</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 15 M3.</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>ESTACIÓN TOTAL, INC. TRÍPODE Y PRISMAS</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO, INC. TRÍPODE Y MIRA</td><td>1</td></tr></table>	N°	EQUIPO	CANTIDAD	1	EQUIPO T/HYDROJET P/AGUA A PRESIÓN	1	2	EQUIPO PULVERIZADOR (FUMIGADOR)	1	3	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA	1	4	MOTOPERFORADORA PIONJAR 120 Yn27C	1	5	MOTOBOMBA 10 HP 4"	1	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1	7	SISTEMA DE LINEA DE VIDA HORIZONTAL	1	8	SISTEMA DE LINEA DE VIDA VERTICAL	1	9	MAQUINA SOLDADORA	1	10	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1	12	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1	13	RETROEXCAVADOR 68 HP 1 YD3	1	14	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3.	1	15	ESTACIÓN TOTAL, INC. TRÍPODE Y PRISMAS	1	16	NIVEL TOPOGRÁFICO, INC. TRÍPODE Y MIRA	1
N°	EQUIPO	CANTIDAD																																																		
1	EQUIPO T/HYDROJET P/AGUA A PRESIÓN	1																																																		
2	EQUIPO PULVERIZADOR (FUMIGADOR)	1																																																		
3	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA	1																																																		
4	MOTOPERFORADORA PIONJAR 120 Yn27C	1																																																		
5	MOTOBOMBA 10 HP 4"	1																																																		
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1																																																		
7	SISTEMA DE LINEA DE VIDA HORIZONTAL	1																																																		
8	SISTEMA DE LINEA DE VIDA VERTICAL	1																																																		
9	MAQUINA SOLDADORA	1																																																		
10	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1																																																		
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1																																																		
12	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1																																																		
13	RETROEXCAVADOR 68 HP 1 YD3	1																																																		
14	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3.	1																																																		
15	ESTACIÓN TOTAL, INC. TRÍPODE Y PRISMAS	1																																																		
16	NIVEL TOPOGRÁFICO, INC. TRÍPODE Y MIRA	1																																																		

	<p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>																																				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p>Requisitos:</p> <p>➤ RESIDENTE DE OBRA:</p> <table><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)</td></tr></table> <p>➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:</p> <table><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)</td></tr></table> <p>➤ ESPECIALISTA AMBIENTAL:</p> <table><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)</td></tr></table> <p>➤ ESPECIALISTA CALIDAD:</p> <table><tr><th colspan="3">Formación académica del plantel profesional clave</th></tr><tr><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)</td></tr></table>	Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)	Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)	Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)	Formación académica del plantel profesional clave			Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)
Formación académica del plantel profesional clave																																					
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																			
Título profesional	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)																																			
Formación académica del plantel profesional clave																																					
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																			
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)																																			
Formación académica del plantel profesional clave																																					
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																			
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)																																			
Formación académica del plantel profesional clave																																					
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación																																			
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)																																			

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*
- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:

➤ **RESIDENTE DE OBRA:**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 8)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

➤ **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:**

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

➤ **ESPECIALISTA AMBIENTAL:**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente: en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

➤ **ESPECIALISTA CALIDAD:**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	de Acreditación Experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento, Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 4: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, "NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. 1a Edición", y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 5: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 7: Obligatoriedad de participación: La unidad ejecutora; excepcionalmente; evaluará; para el caso de ejecución de obras menores o iguales a 25 % del valor referencial de una adjudicación simplificada; la obligatoriedad de participación de este personal clave. De no ser incorporado, las responsabilidades contractuales recaerán sobre el residente de obra.

Nota 8:

Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del

	<p><i>tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</i></p>	
--	---	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[40]¹⁶ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[35] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Construcción o la combinación de estos términos de sistema de saneamiento básico y/o Servicio de saneamiento básico, y/o desagüe y/o Servicio de Agua y Desagüe y/o Planta de tratamiento de agua potable.</p> <p>Dada la complejidad y naturaleza del proyecto, en la experiencia se debe acreditar haber ejecutado las siguientes actividades y/o metas en el 100% de contratos que presenten:</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= [01]¹⁸ veces el valor referencial: [35] puntos</p> <p>M >= [0.5] veces el valor referencial y < [1] veces el valor referencial: [20] puntos</p> <p>M > [0.5] veces el valor referencial y < [0.25] veces el valor referencial: [10] puntos</p>

¹⁶ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Captación, Demolición de estructuras de concreto, Obras de concreto, Reservorio, Línea de Aducción y red de distribución, Cama de apoyo, Prueba hidráulica, Válvula de purga, Suministro e instalación de tubería, Red recolectores, Relleno, Buzones, Planta de Tratamiento, Tanque Imhoff, Lecho de secado, Unidad Básica de Saneamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[20] puntos								
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[20] puntos								
	<table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras similares a la presente convocatoria, computables desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente o la combinación de estos términos en Ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente en la ejecución o supervisión de obras en general, computables desde la colegiatura.</td></tr></table> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</div>	Plantel Profesional Clave		Cargo	Experiencia	RESIDENTE DE OBRA	Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras similares a la presente convocatoria, computables desde la colegiatura.	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente o la combinación de estos términos en Ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente en la ejecución o supervisión de obras en general, computables desde la colegiatura.	<p>Más de [30] hasta [36] meses [10] puntos</p> <p>Más de [24] hasta [30] meses. [5] puntos</p> <p>Más de [20] hasta [24] meses [10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [20] meses. [5] puntos</p>
Plantel Profesional Clave										
Cargo	Experiencia									
RESIDENTE DE OBRA	Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras similares a la presente convocatoria, computables desde la colegiatura.									
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Especialista y/o ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente o la combinación de estos términos en Ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente en la ejecución o supervisión de obras en general, computables desde la colegiatura.									

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

E.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [sistemas de agua potable, alcantarillado, saneamiento básico UBS - letrinas, sistema de drenaje, sistemas de conducción con tubería, movimiento de tierra masivo, estabilización física e hidrológica, protección ambiental]^{19 20}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.

E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

E.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [sistemas de agua potable, alcantarillado, saneamiento básico UBS - letrinas, sistema de drenaje, sistemas de conducción con tubería, movimiento de tierra masivo,

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

estabilización física e hidrológica, protección ambiental]^{27 28}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.

E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [sistemas de agua potable, alcantarillado, saneamiento básico UBS - letrinas, sistema de drenaje, sistemas de conducción con tubería, movimiento de tierra masivo, estabilización física e hidrológica, protección ambiental]^{32 33}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE VENADO MUERTO EN EL VENADO MUERTO DEL DISTRITO DE COCHAS - PROVINCIA DE OCROS - DEPARTAMENTO DE ANCASH**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20194312319, con domicilio legal en CAL. PRINCIPAL NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS), representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Ley 31728 N° 5-2023-MDC/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE VENADO MUERTO EN EL VENADO MUERTO DEL DISTRITO DE COCHAS - PROVINCIA DE OCROS - DEPARTAMENTO DE ANCASH**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto OBRA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en periodos de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [150] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

⁴² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [DE 7 AÑOS], contados a partir de la conformidad de la recepción [TOTAL] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda
3	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	Se impondrá una penalidad de una (0.5 IUT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

5	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Si el contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantados u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los	Uno por mil (1/1000) del monto	Según informe del supervisor o inspector

	plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	del contrato por cada día de incumplimiento.	de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁵

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁰	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵¹	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.