

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
001-2023-INPE/U.E.001**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO  
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN  
DE REGISTRO PENITENCIARIO Y OFICINAS DE  
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES  
JUDICIALES A NIVEL NACIONAL**

## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional Penitenciario - INPE  
RUC N° : 20131370050  
Domicilio legal : Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 426-1578  
Correo electrónico: : guillermo.mayo@inpe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO PENITENCIARIO Y OFICINAS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, el 21 de noviembre del 2023.

### 1.4. APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

La contratación directa bajo la causal de arrendamiento fue aprobada mediante Resolución Directoral N° 210-2023-INPE/OGA de fecha 24 de noviembre del 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 (trescientos sesenta y cinco) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> La recepción de local y suscripción del "Acta de entrega y recepción del inmueble", no deberá exceder a los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, donde se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recepciona el inmueble.

**Acondicionamiento del inmueble:** Hasta quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del "Acta de entrega y recepción del inmueble".

**Plazo de la prestación del servicio:** El contrato a firmar será por un periodo de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el acondicionamiento del inmueble.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 2.50 (Dos con 50/100 soles) en efectivo en caja de Tesorería del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456 Cercado – Lima – Lima, y la entrega de Bases se realizará previa presentación del comprobante de pago en la Unidad de Logística del INPE, sito en Jr. Carabaya 456 Cercado – Lima – Lima, 2° piso, en horario de oficina de 08:00 a 16:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del sector Público para el Año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 – Ley que modifica la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

### 2.3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta se presentará en formato digital al correo guillermo.mayo@inpe.gob.pe, con copia a marlene.espinosa@inpe.gob.pe y logistica47@inpe.gob.pe; conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

### 2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de los términos de referencia:
  - Partida Electrónica o Ficha registral de inscripción del inmueble en SUNARP, con una antigüedad no mayor a 30 días
  - DNI actualizado de los propietarios, o en caso de ser persona jurídica se deberá adjuntar el poder (inscrito en la SUNARP) y DNI del representante legal.
  - Partida electrónica del inmueble o Certificado Registral Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios.
  - Copia de la cartilla de predios y/o partida electrónica y/o ficha registral y/o HRPD (hoja de resumen de predio urbano) y/o HRPR (hoja de resumen de predio rústico) y/o plano de distribución del área ofertada

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

debidamente visado por un ingeniero civil o un arquitecto colegiado y habilitado, donde acredite el cumplimiento del área construida mínima

- Presentar un documento que acredite la autorización y/o conformidad emitida por la entidad bancaria o financiera, en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado.

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.5. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación

## 2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

## 2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de recibos de luz, agua, que acredite no tener deuda.
- Copia de planos de Infraestructura, identificándose las instalaciones eléctricas y sanitarias.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- Copia de Certificado de Defensa Civil o Certificado de Inspección técnica de Seguridad en Edificaciones vigente.

## 2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes – INPE, sito en Jr. Carabaya 456

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Cercado – Lima – Lima, 1º piso, en horario de oficina de 08:30 a 16:00 horas.

## 2.9. GARANTÍA DE ARRENDAMIENTO

En el caso que el propietario solicitase el depósito de garantía por concepto de arrendamiento, para garantizar daños y perjuicios que se pudieran derivar por el mal uso del inmueble, salvo condiciones normales del desgaste, ***este no podrá ser mayor al equivalente de dos (02) meses de alquiler.*** *Dicha garantía debe ser solicitada durante la presentación de su oferta mediante una declaración jurada.*

Del mismo modo dicha garantía será devuelta por la contratista una vez concluida la vigencia del contrato, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, caso contrario se solicitará la devolución mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

## 2.10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Dirección de Registro Penitenciario.
- Voucher o comprobante de pago que acredite el pago del Impuesto a la Renta, de ser el caso.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes – INPE dirigida a la Unidad de Logística, sito en Jr. Carabaya 456 Cercado – Lima – Lima, 1º piso, en horario de oficina de 08:30 a 16:00 horas.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección de Registro Penitenciario, y oficinas de Expedición de Certificado de Antecedentes Judiciales a Nivel Nacional.

##### 2. ACTIVIDAD POI:

Dirección de Registro Penitenciario – Expedición del certificado de Antecedentes Judiciales al ciudadano

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con un inmueble para brindar atención al público usuario nacional y extranjero, que solicita la expedición de Certificado de Antecedentes Judiciales a nivel nacional y atender los diferentes servicios que brinda la Dirección de Registro Penitenciario.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Poner al alcance de los administrados el servicio de expedición de Certificado de Antecedentes Judiciales y brindar los diferentes servicios que brinda la Dirección de Registro Penitenciario.

##### 5. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

###### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

###### 5.1.1. Ubicación

- a) El INMUEBLE debe estar ubicado en el Cercado de Lima, en zonas aledañas a la sede Central del INPE (Jr. Carabaya 456).
- b) El INMUEBLE debe contar con accesos de entradas, salidas y desplazamiento tanto de unidades móviles como público en general.

###### 5.1.2. Área habitable

- a) El inmueble deberá contar con un área techada no menor de 600m2.

###### 5.1.3. Características del Inmueble

- a) El Inmueble debe estar inscrito en Registros Públicos y saneado, no debe presentar adeudos con entidades financieras y otros servicios públicos o privados.
- b) El inmueble debe ser de material noble y debe encontrarse en perfecto estado de conservación (contrato armado), mantenimiento, condiciones ideales de habitación y disponibilidad inmediata.
- c) El inmueble debe contar con el montaje para la salida de tomacorrientes (uso general y estabilizado) y alumbrado.
- d) El Inmueble debe contar con chapas y seguros en buen estado que garanticen la seguridad del inmueble.
- e) El Inmueble, debe tener como mínimo piso cerámico, porcelanato, parquet o similares, paredes y luminarias en buen estado de conservación, puertas, ventanas y cerraduras, ventilación e iluminación natural.
- f) Las instalaciones eléctricas deben contar con un sistema eléctrico con tensión de alimentación estable de 220 Vol./60 Hz trifásico, con una carga



Formado digitalmente por: JUAN  
GUZMÁN GARCÍA (RUC)  
DNI: 71127090  
Motivo: DNI y E  
Fecha: 06/11/2023 17:02:21 ES:02





contratada de un solo suministro, asimismo el propietario se obliga a brindar las facilidades para solicitar incremento de carga si la entidad así lo requiera.

- g) El Inmueble debe contar con sistema de puesta en tierra.
- h) El Inmueble debe contar con sistema de detección de incendios
- i) El Inmueble debe contar con instalaciones para el montaje de la red de data y de línea telefónica.
- j) El Inmueble debe contar con una red de desagüe en buen estado, para la evacuación de las aguas servidas, instala de manera que cumplan con las normas peruanas de edificación.
- k) El Inmueble debe contar con un espacio mínimo de 2 metros cuadrados en el techo para el enlace de internet con la sede central, a fin de ubicar los diferentes equipos a requerir para su instalación y funcionamiento de internet.
- l) El inmueble debe contar con autorización para la atención al público.
- m) El inmueble no debe tener litigio judicial vigente.



#### 5.1.4. De la fachada.

El inmueble deberá contar con pintura en buen estado, tanto en paredes como en puertas.

#### 5.1.5. Servicios Básicos

- a) El inmueble deberá contar con los servicios de energía eléctrica, agua y desagüe en perfectas condiciones para uso.
- b) El inmueble debe de contar como mínimo con 02 baños (varones y damas), con sus respectivos lavaderos, cubículos, paredes y pisos en buen estado.

#### 5.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El inmueble debe cumplir con las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), instalaciones, sanitarias y eléctricas (suministros y utilización).

#### 5.3. Garantía

- a) En el caso que el propietario solicitase el depósito de garantía por concepto de arrendamiento, para garantizar daños y perjuicios que se pudieran derivar por el mal uso del inmueble, salvo condiciones normales del desgaste, este no podrá ser mayor al equivalente de dos (02) meses de alquiler. Dicha garantía debe ser solicitada durante la presentación de su oferta mediante una declaración jurada.
- b) La Entidad entregará la garantía solicitada en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción del inmueble. Del mismo modo dicha garantía será devuelta por la contratista una vez concluida la vigencia del contrato, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, caso contrario se solicitará la devolución mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.



#### 5.4. Lugar y plazo

##### 5.4.1. Lugar

Cercado de Lima, en zonas aledañas a la sede Central del INPE (Jr. Carabaya 456).



#### 5.4.2. Plazo

La recepción de local y suscripción del "Acta de entrega y recepción del inmueble", no deberá exceder a los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, donde se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recepciona el inmueble.

#### Acondicionamiento del inmueble:

Hasta quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción del "Acta de entrega y recepción del inmueble".

#### Plazo de la prestación del servicio:

El contrato a firmar será por un periodo de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminado el acondicionamiento del inmueble.

### 6. Requisitos y recursos del proveedor

#### 6.1. Requisitos del proveedor

- a) Partida Electrónica o Ficha registral de inscripción del inmueble en SUNARP, con una antigüedad no mayor a 30 días, a la presentación de la oferta.
- b) Copia de Certificado de Defensa Civil o Certificado de Inspección técnica de Seguridad en Edificaciones vigente.

#### 6.2. Documentos para la presentación de oferta

- a) DNI actualizado de los propietarios, o en caso de ser persona jurídica se deberá adjuntar el poder (inscrito en la SUNARP) y DNI del representante legal.
- b) Partida electrónica del inmueble o Certificado Registral Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios.
- c) Copia de la cartilla de predios y/o partida electrónica y/o ficha registral y/o HRPD (hoja de resumen de predio urbano) y/o HRPR (hoja de resumen de predio rústico) y/o plano de distribución del área ofertada debidamente visado por un ingeniero civil o un arquitecto colegiado y habilitado, donde acredite el cumplimiento del área construida mínima.
- d) Presentar un documento que acredite la autorización y/o conformidad emitida por la entidad bancaria o financiera, en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado.

#### 6.3. Documentos para el perfeccionamiento del contrato

- a) Copia de recibos de luz, agua, que acredite no tener deuda.
- b) Copia de planos de Infraestructura, identificándose las instalaciones eléctricas y sanitarias.

### 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 7.1. Otras obligaciones

##### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista



Permite digitalizar por LUISA  
GUSPE, JESSICA VILLALBA PAU  
2013120206 ser  
Módulo Doc V.2  
Fecha: 06/11/2023 17:06:36 -05:00



- a) El Arrendador deberá otorgar un periodo de gracia de quince (15) días calendarios), a efecto que la Entidad pueda efectuar el acondicionamiento necesario.
- b) El Inmueble deberá de estar disponible para entrega inmediata, a fin de que la Entidad pueda hacer uso del mismo a partir de la firma del Acta de entrega y recepción del inmueble.
- c) El Arrendador, deberá permitir a la Entidad, realizar trabajos de acondicionamiento para adecuar las instalaciones de inmueble a los requerimientos necesarios para el funcionamiento de las oficinas.
- d) El Arrendador autoriza la realización de mejoras necesarias y útiles para el funcionamiento del inmueble de manera que pueda cumplir los fines objeto de la presente convocatoria, dichas mejoras serán puestos de conocimiento al arrendador a través de una comunicación escrita, y autorizada por el arrendador en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de recibida la solicitud.
- e) Pagar los impuestos que afecten al inmueble (como es el caso del impuesto predial), de manera oportuna y puntual.
- f) Pagar el impuesto a la Renta de manera oportuna y puntual.
- g) Realizar visitas al local ubicado en el Jr. Lampa 450 – Cercado de Lima, a fin de efectuar supervisiones periódicas (4 veces al año) para constatar el estado de las estructuras, pintura, pisos, techos y otros desperfectos que pueda presentar el bien inmueble arrendado y subsanar de manera oportuna las deficiencias encontradas.

#### 7.1.2. Obligaciones de la Entidad

- a) La Entidad pagará el 100% de la energía eléctrica y agua potable.
- b) En el caso de medidores compartidos, el costo de los recibos se asumirá de manera proporcional al área arrendada.
- c) Devolver a la finalización de arrendamiento, el inmueble en las mismas condiciones en el que fue recibido, sin más deterioro que el uso ordinario.
- d) No destinar el inmueble contratado para uso de distintos establecidos en el presente documento.
- e) Pago de los arbitrios.

#### 7.2. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Registro Penitenciario.

#### 7.3. Forma de pago

El pago se realizará mediante abono en cuenta bancaria a través de transferencia interbancaria con el código de cuenta interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda Sol, en doce (12) pagos iguales de forma mensual. Luego de emitida la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Dirección de Registro Penitenciario.
- Voucher o comprobante de pago que acredite el pago del Impuesto a la Renta.

El monto comprende el costo del arrendamiento, el costo del arrendamiento, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación material del presente contrato.



Prescrito digitalmente por: LINA  
QUISEP Lucía Violeta PAU  
26.13130926 9971  
Módulo: Doc. V. 2  
Fecha: 08/11/2023 17:08:44



#### 7.4. Penalidades

##### 7.4.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. De conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

##### 7.4.2. Otras penalidades aplicables

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por fallas en el suministro de energía eléctrica.	0.5% del monto contratado por día de retraso.	La Dirección de Registro Penitenciario comunicará al Arrendador sobre las fallas en el suministro de energía eléctrica, quien deberá levantar dicha observación dentro del plazo de 01 día calendario de recibida la comunicación, de no ser levanta dicha observación en el plazo señalado se procederá a la aplicación de la penalidad.
Por fuga de agua o inundación	0.5% del monto contratado por día de retraso	La Dirección de Registro Penitenciario comunicará al Arrendador sobre fugas de agua en las paredes o techos, quien deberá levantar dicha observación dentro del plazo de 01 día calendario de recibida la comunicación, de no ser levanta dicha observación en el plazo señalado se procederá a la aplicación de la penalidad.
Por el desprendimiento de techos o paredes	15% del monto contratado por día de retraso	La Dirección de Registro Penitenciario comunicará al Arrendador sobre los desprendimiento de techos o paredes, quien deberá levantar dicha observación dentro del plazo de 07 días calendario de recibida la comunicación, de no ser levanta dicha observación en el plazo señalado se procederá a la aplicación de la penalidad.

##### 7.5. Responsabilidad por vicios ocultos



Proceso administrativo por LUPA  
QUISPE Lucía Violeta PAU  
20131379206 2021  
Módulo: DCA V. B  
Fecha: 06/11/2023 17:06:52 -05:00

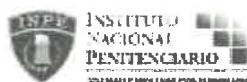
La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 8. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información que el INPE proporcione al proveedor, deberá mantenerse en reserva y con la confidencialidad del caso, ya que de acreditarse lo contrario, esta Entidad iniciará las acciones legales correspondientes.

La información y material producidos bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Instituto Nacional Penitenciario – INPE.



## 9. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 10. CLAUSULA DE PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564 - Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO PENITENCIARIO Y OFICINAS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20131370050**, con domicilio legal en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima – Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-INPE/U.E.001** para la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO PENITENCIARIO Y OFICINAS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la dirección de registro penitenciario y oficinas de expedición de certificado de antecedentes judiciales a nivel nacional.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].



#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA DE ARRENDAMIENTO**

*En el caso que EL CONTRATISTA solicite el depósito de garantía por concepto de arrendamiento, para garantizar daños y perjuicios que se pudieran derivar por el mal uso del inmueble, salvo condiciones normales del desgaste incluir:*

LA ENTIDAD se obliga a otorgar la suma de [CONSIGNAR EL MONTO EN NÚMEROS Y LETRAS], monto equivalente a [.....] mes(es) de arrendamiento, a favor de EL CONTRATISTA como concepto de garantía de arrendamiento.

Del mismo modo dicha garantía será devuelta por la contratista una vez concluida la vigencia del contrato, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, caso contrario se solicitará la devolución mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Asimismo, otras penalidades aplicables son:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Por fallas en el suministro de energía eléctrica.	0.5% del monto contratado por día de retraso	La Dirección de Registro Penitenciario comunicará al Arrendador sobre las fallas en el suministro de energía eléctrica, quien deberá levantar dicha observación dentro del plazo de 01 día calendario de recibida la comunicación, de no ser levanta dicha observación en el plazo señalado se procederá a la aplicación de la penalidad.
02	Por fuga de agua o inundación.	0.5% del monto contratado por día de retraso	La Dirección de Registro Penitenciario comunicará al Arrendador sobre fugas de agua en las paredes o techos, quien deberá levantar dicha observación dentro del plazo de 01 día calendario de recibida la comunicación, de no ser levanta dicha observación en el plazo señalado se procederá a la aplicación de la penalidad.
03	Por el desprendimiento de techos o paredes.	15% del monto contratado por día de retraso	La Dirección de Registro Penitenciario comunicará al Arrendador sobre los desprendimientos de techos o paredes, quien deberá levantar dicha observación dentro del plazo de 07 días calendario de recibida la comunicación, de no ser levanta dicha observación en el plazo señalado se procederá a la aplicación de la penalidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El tipo de arbitraje será institucional, resuelto por árbitro único y la administración se podrá escoger entre el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú



o el Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. CARABAYA N° 456 – CERCADO – LIMA – LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-INPE/U.E.001**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-INPE/U.E.001**  
Presente. -



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-INPE/U.E.001**  
Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-INPE/U.E.001**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-INPE/U.E.001**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

