

**ACTA DE APERTURA, ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

ADJUDICCIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2022-EPSEL S.A-3

SERVICIOS GENERALES DE ASESORIA LEGAL EXTERNA Y DEFENSA LEGAL DE EPSEL S.A.

En la ciudad de Chiclayo, a los Veintiseis (26) día del mes de abril del año 2023, siendo las 10:00 horas, en los ambientes de la Oficina de Asesoría Legal, el Comité de Selección dispuesto mediante **Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 067-2023-EPSEL S.A/GG/GAF** de fecha 11 de abril del 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del **Adjudicación Simplificada N° 031-2022-EPSEL S.A-3**, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del **SERVICIOS GENERALES DE ASESORIA LEGAL EXTERNA Y DEFENSA LEGAL DE EPSEL S.A.**, a fin de descargar las propuestas que contienen las ofertas presentadas de manera electrónica en el Portal del SEACE para su Apertura, Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y Otorgamiento de la Buena Pro.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:



Presidente	Ana Cecilia Cerdán Campos	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Asesoría Legal
		Suplente			
Primer Miembro	Shadia Grissel Salazar Dávila	Titular	X	Dependencia:	Subgerencia de Logística
		Suplente			
Segundo Miembro	Jesús Hernán Dávila Bravo	Titular	X	Dependencia:	Subgerencia de Logística
		Suplente			

1. ANTECEDENTES

- Que, mediante **Resolución de Gerencia General N° 001-2023-EPSEL SA/GG** de fecha 10.01.2023, se aprueba el Plan Anual de Contrataciones del Estado correspondiente al año 2023, verificándose que el requerimiento para la contratación de "**SERVICIOS GENERALES DE ASESORIA LEGAL EXTERNA Y DEFENSA LEGAL DE EPSEL S.A.**", no se encontraba incluido en el PAC 2023.
- Mediante **Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 028-2023-EPSEL SA/GG/GAF** de fecha 17 de febrero 2023, se modifica el Plan Anual de Contrataciones de EPSEL SA, asignándose el presente requerimiento en el SEACE, se encuentra registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones (SEACE) con referencia N° 83.
- Que, mediante **Resolución Gerencia de Administración y Finanzas N° 029-2023-EPSEL SA GG/GAF**, de fecha 21 de febrero del 2023, se aprueba el Expediente de Contratación del procedimiento de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2022-EPSEL SA-2**.
- Que, mediante **Resolución Gerencia de Administración y Finanzas N° 033-2023-EPSEL SA GG/GAF**, de fecha 28 de febrero del 2023, se aprueba las bases administrativas y se autoriza



la segunda convocatoria del procedimiento de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2022-EPSEL SA-2**.

- e. Que, mediante **Resolución Gerencia de Administración y Finanzas N° 069-2023-EPSEL SA GG/GAF**, de fecha 12 de abril del 2023, se aprueba las bases administrativas y se autoriza la tercera convocatoria del procedimiento de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2022-EPSEL SA-3**.

1. PARTICIPANTES REGISTRADOS

Acto seguido, el Comité de Selección, de acuerdo al cronograma, procede a verificar en el sistema SEACE el registro de participante en el presente procedimiento de selección, siendo los siguientes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	RUC	10407437719	YATACO ARIAS JOSE DOMINGO	2023-04-20 20:59:39.0	Válido
2	RUC	10419528850	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO	2023-04-18 15:42:33.0	Válido
3	RUC	20601022886	SERVICIOS JURIDICOS S.A.C.	2023-04-14 15:55:25.0	Válido
4	RUC	20601079110	INVERSIONES Y & G OUTSOURCING SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - Y & G OUTSOURCING S.A.C.	2023-04-20 21:19:58.0	Válido
5	RUC	20601327393	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC	2023-04-14 06:50:48.0	Válido
6	RUC	20602589359	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	2023-04-19 01:34:35.0	Válido
7	RUC	20606277700	ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	2023-04-20 13:46:50.0	Válido

2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Posteriormente, se procede a verificar el registro de ofertas de los participantes a través del sistema SEACE. A continuación, se detalla:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado
1	10419528850	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO	Válido
4	20602589359	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	Válido

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado
5	20606277700	ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	Válido

En seguida, se continúa verificando la formalidad de presentación de las ofertas, tal como lo señala el numeral 1.7 de la sección general de las bases y conforme a lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. A continuación, se detalla:

Nro.	RUC/Código	Observaciones
1	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO	Ninguna
2	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	Ninguna
3	ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	Ninguna

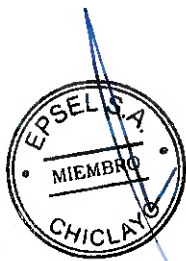
3. ADMISIÓN DE LA OFERTA

Paso siguiente, se procede a verificar la presentación de los documentos de carácter obligatorio requeridos en la sección específica de las bases señalado en el num. 2.2.1 de conformidad con el num. 73.2 del art. 73° y determinar si las ofertas presentadas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera **NO ADMITIDA**.

Acto seguido, se procede a verificar que los postores que han obtenido el primer y segundo lugar hayan presentado la documentación de presentación obligatoria requerida en las bases, obteniendo el siguiente detalle:

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	Postor
	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de	CUMPLE

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	Postor
	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO
<p>poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
<p>g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.</p> <p>El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.</p>	CUMPLE





DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	Postor
	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	Postor
	ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
<p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	NO CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
<p>g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.</p> <p>El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.</p>	CUMPLE



RESUMEN ETAPA DE ADMISIÓN:

#	RAZÓN SOCIAL O COMERCIAL	ADMISIÓN	OBSERVACIÓN
1	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO	SI	Cumple con la presentación de documentación obligatoria y responde a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia detalladas en la sección específica de las bases. Por lo que su propuesta se considera ADMITIDA .
2	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	SI	Cumple con la presentación de documentación obligatoria y responde a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia detalladas en la sección específica de las bases. Por lo que su propuesta se considera ADMITIDA .
3	ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	SI	Cumple con la presentación de documentación obligatoria y responde a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia detalladas en la sección específica de las bases. Por lo que su propuesta se considera ADMITIDA .

Acto seguido se dio por culminada la presente sesión, por término de la jornada laboral, en la ciudad de Chiclayo a las 17:00 horas del día Veintiseis (26) día del mes de abril del año 2023, firmando los intervinientes en señal de conformidad.


Ana Cecilia Cerdan Campos
Presidente de Comité de Selección




Shadia Grissel Salazar Dávila
Primer Miembro




Jesus Hernán Dávila Bravo
Segundo Miembro





**ACTA DE APERTURA, ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2022-EPSEL S.A-3

SERVICIOS GENERALES DE ASESORIA LEGAL EXTERNA Y DEFENSA LEGAL DE EPSEL S.A.

En la ciudad de Chiclayo, a los Veintisiete (27) día del mes de abril del año 2023, siendo las 14:00 horas, en los ambientes de la Oficina de Asesoría Legal, el Comité de Selección dispuesto mediante **Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 067-2023-EPSEL S.A/GG/GAF** de fecha 11 de abril del 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del **Adjudicación Simplificada N° 031-2022-EPSEL S.A-3**, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del **SERVICIOS GENERALES DE ASESORIA LEGAL EXTERNA Y DEFENSA LEGAL DE EPSEL S.A.**, a fin de descargar las propuestas que contienen las ofertas presentadas de manera electrónica en el Portal del SEACE para su Apertura, Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y Otorgamiento de la Buena Pro.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	Ana Cecilia Cerdán Campos	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Asesoría Legal
		Suplente			
Primer Miembro	Shadía Grissel Salazar Dávila	Titular	X	Dependencia:	Subgerencia de Logística
		Suplente			
Segundo Miembro	Jesús Hernán Dávila Bravo	Titular	X	Dependencia:	Subgerencia de Logística
		Suplente			

4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA - ECONOMICA

A continuación, luego de haberse procedido con la etapa de admisión de ofertas, corresponde desarrollar la etapa de evaluación de ofertas conforme lo establecido en el num. 74.2 del art. 74° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

POSTOR	FACTOR DE EVALUACION		BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO	Puntaje Total	Orden de Prelación
	Precio ofertado	Puntaje factor precio: 100 pto.				
ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	S/ 298,800.00	100	-	5	105	1
SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO	S/ 429,480.00	69.57	6.96	3.48	73.05	2
ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	S/ 480,000.00	62.25	-	3.1125	65.36	3

Valor Estimado S/ 600,000.00

Oferta más baja S/ 298,800.00

Acto seguido se dio por culminada la presente sesión, por término de la jornada laboral, en la ciudad de Chiclayo a las 17:00 horas del día Veintisiete (27) día del mes de abril del año 2023, firmando los intervinientes en señal de conformidad.


Ana Cecilia Cerdan Campos
Presidente de Comité de Selección




Shadia Grissel Salazar Dávila
Primer Miembro




Jesús Hernán Dávila Bravo
Segundo Miembro





**ACTA DE APERTURA CALIFICACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

ADJUDICCIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2021-EPSEL S.A-3

SERVICIO DE ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL EXTERNA

En la ciudad de Chiclayo, a los Dos (02) día del mes de mayo del año 2023, siendo las 10:00 horas, en los ambientes de la Oficina de Asesoría Legal, el Comité de Selección dispuesto mediante **Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 067-2023-EPSEL S.A/GG/GAF** de fecha 11 de abril del 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del **Adjudicación Simplificada N° 031-2022-EPSEL S.A-3**, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del **SERVICIOS GENERALES DE ASESORIA LEGAL EXTERNA Y DEFENSA LEGAL DE EPSEL S.A.**, a fin de continuar con la etapa de Calificación de Ofertas y Otorgamiento de la Buena



El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	Ana Cecilia Cerdan Campos	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Asesoría Legal
		Suplente			
Primer Miembro	Shadia Grissel Salazar Dávila	Titular	X	Dependencia:	Subgerencia de Logística
		Suplente			
Segundo Miembro	Jesús Hernán Dávila Bravo	Titular	X	Dependencia:	Subgerencia de Logística
		Suplente			

Luego de culminar con la etapa de evaluación de ofertas, se procede a determinar si los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según orden de prelación, cumplen con los requisitos de calificación, especificados en las bases y tal como lo señala el art. 75 numerales 75.1 y 75.2 del Reglamento de Contrataciones. A continuación, se detalla:



5. CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS




PRIMER LUGAR: ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	
		OFERTA	ESTADO
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA <u>Requisitos:</u> Contar con un inmueble debidamente equipado, para los fines de la contratación, no menor a 40 m2, que tenga como mínimo un ambiente principal y una sala de audiencias (dentro del radio Urbano de provincia de Chiclayo) para brindar el servicio y para poder conservar con garantía el orden, archivo, custodia y buen estado de conservación de los falsos expedientes de cada proceso. EL CONTRATISTA debe contar con una sala debidamente acondicionado y de libre disponibilidad para video conferencias y desarrollo de las audiencias virtuales. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	PRESENTA: Escritura Pública de Contrato de Arrendamiento de Bien Inmueble	CUMPLE
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	OFERTA	ESTADO
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA <u>Requisitos:</u> Título de abogado del personal clave requerido como el Jefe de Equipo, primer y Segundo integrante del equipo de trabajo. <u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el TITULO DE ABOGADO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
		PRESENTA: Jefe de Equipo Jorge Javier Pisfil Montalván Primer Integrante: Abog. Angel Yordano Gamarra Uceda Segundo Integrante: Abog. Idelso Vásquez Olano	CUMPLE

B.3. 2	CAPACITACIÓN	OFERTA	ESTADO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>100 horas lectivas y/o académicas[1], en materia de Derecho Laboral, contencioso administrativo y/o del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</u></p> <p><u>20 horas lectivas y/o académicas[2], en herramientas de ofimática a nivel intermedio del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</u></p> <p><u>80 horas lectivas y/o académicas[3], en materia Laboral y Contencioso Administrativo, para el primer integrante del equipo de trabajo</u></p> <p><u>80 horas lectivas y/o académicas[4], en materia constitucional, civil y/o penal, para el segundo integrante del equipo de trabajo.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.</p>	<p>PRESENTA: Diplomado en Derecho Laboral, Procesal Laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo 210 Horas Academicas</p> <p>Diplomado en Derecho Administrativo, Procedimiento y Proceso Contencioso Administrativo 240 Horas Academicas</p> <p>PRESENTA: Ofimática Intermedia 200 Horas Pedagógicas</p> <p>PRESENTA: Diplomado en Derecho Laboral, Procesal Laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo 210 Horas Academicas</p> <p>PRESENTA: Diplomado en Derecho Constitucional, Derecho Procesal Constitucional y Derechos Humanos 210 Horas Academicas</p>	<p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	OFERTA	ESTADO
	<p><u>Requisitos:</u></p>	<p>PRESENTA: 06 AÑOS 06 MESES 06 DIAS DE EXPERIENCIA</p>	<p>CUMPLE</p>





  	<p>a.- El Jefe de Equipo, debe tener experiencia general no menor a cinco (5) y Especifica dos (02) años de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o empresas del estado en las materias: i) Contencioso Administrativo, ii) Laborales iii) Constitucionales, iv) civiles y v) penales.</p>	COMO ABOGADO EN ENTIDADES PÚBLICAS	
	<p>b.- Primer integrante del Equipo de Trabajo, Experiencia general tres (03) años como abogado colegiado y habilitado y Especifica un año (01) de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o privada (Litigante) en la materia: i) Laboral y ii) Contencioso administrativo.</p>	PRESENTA: 06 AÑOS 11 MESES 18 DIAS DE EXPERIENCIA COMO ABOGADO	CUMPLE
	<p>c.- Segundo integrante del Equipo de Trabajo, Experiencia general tres (03) años como abogado colegiado y habilitado y Especifica un año (01) de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o privada (Litigante) en materias: i) Constitucional y ii) Civiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	PRESENTA: 04 AÑOS 07 MESES 19 DIAS DE EXPERIENCIA COMO ABOGADO LITIGANTE	CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	OFERTA	ESTADO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	PRESENTA: S/ 154,411.00 1.03 VECES EL V.E	CUMPLE



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:
Servicio de Asesoría Legal y Patrocinio de Procesos Judiciales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[5], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ESTADO

CALIFICADA



SEGUNDO LUGAR: SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO	
		OFERTA	ESTADO
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un inmueble debidamente equipado, para los fines de la contratación, no menor a 40 m2, que tenga como mínimo un ambiente principal y una sala de audiencias (dentro del radio Urbano de provincia de Chiclayo) para brindar el servicio y para poder conservar con garantía el orden, archivo, custodia y buen estado de conservación de los falsos expedientes de cada proceso.</p> <p>EL CONTRATISTA debe contar con una sala debidamente acondicionado y de libre disponibilidad para video conferencias y desarrollo de las audiencias virtuales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p>PRESENTA: Compromiso de Contratar</p>	<p>CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	OFERTA	ESTADO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de abogado del personal clave requerido como el Jefe de Equipo, primer y Segundo integrante del equipo de trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO DE ABOGADO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>	<p>PRESENTA: Jefe de Equipo Abog. Hjalmar Alfonso Solano Campoverde Primer Integrante: Abog. Brando Smith Chapoñan Sipión Segundo Integrante: Abog. Karen Yuliana Bustamante Sipión</p>	<p>CUMPLE</p>



	En caso el TITULO DE ABOGADO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
B.3. 2	CAPACITACIÓN	OFERTA	ESTADO
	<u>Requisitos:</u> 100 horas lectivas y/o académicas[1], en materia de Derecho Laboral, contencioso administrativo y/o del personal clave requerido como Jefe de Equipo.	PRESENTA: Diplomado de Especialización en Principales Regímenes Laborales 205 Horas Lectivas	CUMPLE
	20 horas lectivas y/o académicas[2], en herramientas de ofimática a nivel intermedio del personal clave requerido como Jefe de Equipo.	PRESENTA: Ofimática Intermedia 200 Horas Académicas	CUMPLE
	80 horas lectivas y/o académicas[3], en materia Laboral y Contencioso Administrativo, para el primer integrante del equipo de trabajo	PRESENTA: Diplomado Especializado en Derecho Laboral y Procesal Laboral 200 Horas Académicas	CUMPLE
	80 horas lectivas y/o académicas[4], en materia constitucional, civil y/o penal, para el segundo integrante del equipo de trabajo.	PRESENTA: Diplomado Diplomado de Alta Especialización en Procesos Especiales en el Nuevo Código Procesal Penal, tramitación, Estructura, Destrezas y Habilidades en Litigación Oral 300 Horas Académicas	CUMPLE
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	OFERTA	ESTADO
	<u>Requisitos:</u>	PRESENTA: 09 AÑOS	CUMPLE





a.- **El Jefe de Equipo**, debe tener experiencia general no menor a cinco (5) y Especifica dos (02) años de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o empresas del estado en las materias: i) Contencioso Administrativo, ii) Laborales iii) Constitucionales, iv) civiles y v) penales.

02 MESES DE
EXPERIENCIA COMO
ASESOR LEGAL EN
ENTIDADES
PÚBLICAS

b.- **Primer integrante del Equipo de Trabajo**, Experiencia general tres (03) años como abogado colegiado y habilitado y Especifica un año (01) de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o privada (Litigante) en la materia: i) Laboral y ii) Contencioso administrativo.

PRESENTA:
No acredita la
experiencia
presentada dentro de
su propuesta

NO CUMPLE

c.- **Segundo integrante del Equipo de Trabajo**, Experiencia general tres (03) años como abogado colegiado y habilitado y Especifica un año (01) de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o privada (Litigante) en materias: i) Constitucional y ii) Civiles.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

OFERTA

ESTADO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:
Servicio de Asesoría Legal y Patrocinio de Procesos
Judiciales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[5]. correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ESTADO

DESCALIFICADA



Después de revisado los requisitos de calificación, se obtuvo que la propuesta del postor **SOLANO CAMPOVERDE HJALMAR ALFONSO**, quedo **DESCALIFICADA**. Se procedió con revisar los requisitos de calificación del 3er lugar, según el orden de prelación, de acuerdo al siguiente detalle:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	OFERTA	ESTADO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un inmueble debidamente equipado, para los fines de la contratación, no menor a 40 m2, que tenga como mínimo un ambiente principal y una sala de audiencias (dentro del radio Urbano de provincia de Chiclayo) para brindar el servicio y para poder conservar con garantía el orden, archivo, custodia y buen estado de conservación de los falsos expedientes de cada proceso.</p> <p>EL CONTRATISTA debe contar con una sala debidamente acondicionado y de libre disponibilidad para video conferencias y desarrollo de las audiencias virtuales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p>PRESENTA: Contrato de Arrendamiento</p>	<p>CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	OFERTA	ESTADO

OFICINAS: Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100 - Av. Sáenz Peña W 1860 (Planta de Agua Potable) Chiclayo

Telf.: 252291 (Central de Telefónica) - 253479 (G.G) - Gerencia Operacional Telf.: 254132
Gerencia Comercial - Av. Miguel Grau N° 451 - Telef.: 273609 (Central Telefónica) - 235751

- Zonal Sur: Telf. N° 411589 - Zonal Norte Telf. N° 281982 - Zonal Ferreñafe Telf. N° 287146





B.3. 1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de abogado del personal clave requerido como el Jefe de Equipo, primer y Segundo integrante del equipo de trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO DE ABOGADO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>PRESENTA: Jefe de Equipo Abog. Ervis Valdiviezo Rosado Primer Integrante: José William Chavesta Torres Segundo Integrante: Abog. Eva Jeanette Melendez Fernandez</p>	<p>CUMPLE</p>
B.3. 2	CAPACITACIÓN	OFERTA	ESTADO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>100 horas lectivas y/o académicas[1], en materia de Derecho Laboral, contencioso administrativo y/o del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</p> <p>20 horas lectivas y/o académicas[2], en herramientas de ofimática a nivel intermedio del personal clave requerido como Jefe de Equipo.</p>	<p>PRESENTA: Diplomado de Alta Especialización en Derecho Laboral, Procesal Laboral, con Mención en Legislación Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo 300 Horas Lectivas</p> <p>PRESENTA: Certificado de Técnico en Computación 240 Horas</p>	<p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p>



80 horas lectivas y/o académicas[3], en materia Laboral y Contencioso Administrativo, para el primer integrante del equipo de trabajo

Diplomado en
Derecho Laboral y
Procesal Laboral
252 Horas Lectivas

CUMPLE

80 horas lectivas y/o académicas[4], en materia constitucional, civil y/o penal, para el segundo integrante del equipo de trabajo.

Diplomado
Internacional Derecho
Civil y Procesal Civil
100 Horas
Académicas

CUMPLE

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, según corresponda.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

OFERTA

ESTADO

Requisitos:

a.- El Jefe de Equipo, debe tener experiencia general no menor a cinco (5) y Especifica dos (02) años de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o empresas del estado en las materias: i) Contencioso Administrativo, ii) Laborales iii) Constitucionales, iv) civiles y v) penales.

PRESENTA:
10 AÑOS
05 MESES
COMO ABOGADO Y
02 AÑOS
06 MESES
12 DIAS
DE EXPERIENCIA
COMO ABOGADO EN
ENTIDADES
PÚBLICAS

CUMPLE

b.- Primer integrante del Equipo de Trabajo, Experiencia general tres (03) años como abogado colegiado y habilitado y Especifica un año (01) de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o privada (Litigante) en la materia: i) Laboral y ii) Contencioso administrativo.

PRESENTA:
08 AÑOS
09 MESES
13 DIAS
COMO ABOGADO Y
03 AÑOS
05 MESES
13 DIAS
DE EXPERIENCIA
COMO ABOGADO EN
ENTIDADES
PÚBLICAS

CUMPLE

c.- Segundo integrante del Equipo de Trabajo, Experiencia general tres (03) años como abogado colegiado y habilitado y Especifica un año (01) de experiencia defensa jurídica de entidades públicas y/o privada (Litigante) en materias: i) Constitucional y ii) Civiles.

PRESENTA:
07 AÑOS
03 MESES
4 DIAS
DE EXPERIENCIA
COMO ABOGADO
LITIGANTE Y
01 AÑO
11 MESES
04 DIAS



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	DE EXPERIENCIA COMO ABOGADO EN ENTIDADES PÚBLICAS	
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Asesoría Legal y Patrocinio de Procesos Judiciales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[5], <u>correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</u></p>	OFERTA	ESTADO
		PRESENTA: S/ 474,848.80 3.17 VECES EL V.E	-
ESTADO		CALIFICADA	

Luego de revisado los requisitos de calificación del postor que obtuvo el 1er, 2do y 3er lugar, se obtuvo que la propuesta del primer y tercer lugar quedaron **CALIFICADAS**, obteniendo el orden de prelación según el siguiente detalle:

POSTOR	Puntaje Total	Orden de Praelación
ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.	105.00	1
ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	65.36	2

SE RESUELVE

- Se Otorga la Buena Pro al postor **ESTUDIO GAMARRA & VASQUEZ ABOGADOS S.A.C.**, con un monto adjudicado de **S/ 298,800.00 (Doseientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos con 00/100 Soles)**.
- El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento y el consentimiento del otorgamiento de la buena pro es publicado en el SEACE al día siguiente de producido.
- Notificar el resultado del presente procedimiento a través del SEACE, de acuerdo al Calendario del procedimiento.

Acto seguido se dio por culminada la presente sesión, en la ciudad de Chiclayo a las 16:00 horas del día Dos (02) días del mes de mayo del año 2023, firmando los intervinientes en señal de conformidad.


Ana Cecilia Cerdan Campos
Presidente de Comité de Selección




Shadia Grissel Salazar Dávila
Primer Miembro




Jesús Hernán Dávila Bravo
Segundo Miembro

