

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA
SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE
COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de la Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este 2499. San Borja
Teléfono: : 519-2000 anexo 95486
Correo electrónico: : omarina@bn.com.pe // vlara@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 187-2024-BN/5500 el 16 de abril 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y/O PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de tres (03) años, contabilizados desde el día siguiente de aprobado en el plan de trabajo. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, la presente cuenta con los siguientes plazos:

Descripción del Servicio	Fecha Inicio	Plazo para ejecutar el servicio
Mantenimiento Preventivo	Se llevará a cabo desde el día siguiente de aprobado de Plan de Trabajo	El Contratista deberá ejecutar la prestación como máximo en 120 días calendario, contabilizados desde el día siguiente aprobado el Plan de Trabajo respectivo.

El servicio de Mantenimiento Correctivo se ejecutará durante los tres (03) años.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en la ventanilla de la Agencia del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Compras ubicado en la Oficina de Trámite Documentario Av. Arqueología N° 120 San Borja-Primer Piso, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Resolución Ministerial 0689-2000-IN-1701 Reglamento de Requisitos Mínimos Obligatorios de Seguridad que deben adoptar las instituciones cuyo control ejerce la SBS.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante **la Ley**.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **el Reglamento**.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27696 – Ley que prorroga en 45 días el plazo establecido en la Segunda Disposición Transitoria Complementaria y Final de la Ley N° 27626.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplimiento de los lineamientos de Responsabilidad Social Corporativa de FONAFE
- Cumplimiento del Principio 18 del Código de Buen Gobierno Corporativo
- Cumplimiento de la herramienta de grado de madurez de la RSE de FONAFE
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI)
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 09**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- k) El Contratista deberá contar durante la vigencia de la prestación contratada, con las siguientes pólizas de seguro, las cuales serán entregadas a la Entidad a la firma del contrato, cuyas copias quedarán en poder del Banco, según numeral 10. Seguros de los Términos de Referencia.
- l) El ganador de la Buena Pro a la suscripción del contrato, deberá presentar la siguiente documentación:
 - Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
 - Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo.
 - Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (cuando Aplique).
 - Registro de Inspecciones periódicas de Equipos de Protección Personal (cuando aplique).
 - Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
 - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS), (cuando aplique).
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (cuando aplique).
 - Hojas de seguridad (MSDS) de los productos químicos utilizados en procesos de limpieza, mantenimiento, etc. (cuando aplique).
 - Monitoreo Disergonómico por puesto de trabajo.
- m) A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información **(Anexo N° 10)**.
- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
 - Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
 - Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
 - Dirección de la oficina o local principal.
 - Años de Experiencia en el mercado.
 - Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
 - Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
 - No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).
- n) A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil. **(Anexo N° 11)**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la carta adjuntando la documentación requerida en Sección Trámite Documentario, en ubicada en Av. Arqueología N° 120- San Borja, Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

Servicio de Mantenimiento Preventivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en seis armadas iguales al finalizar cada mantenimiento preventivo, durante los tres años del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Entregable

Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en periodos mensuales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, emitiendo conformidad de prestación efectuada.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Entregables.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de logística, situado en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 – San Borja.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema contra incendio de la Sede Principal del Banco de la Nación, que comprende extinción y supresión.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca garantizar la operatividad del sistema contra incendio de la Sede Principal que comprende extinción y supresión, para salvaguardar la vida humana, proteger los activos institucionales y asegurar la continuidad del negocio.

3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO META DEL POI

Vinculado al Plan Estratégico Institucional 2022: "OE16: OPTIMIZAR LA GESTION DE INVERSIONES". Asimismo, contribuir con la Cadena de Valor: "Gestión de la Seguridad Integral": Garantizar la seguridad integral de los recursos humanos, logísticos, informáticos y de valores del Banco.



ANTECEDENTES



La Sede Principal del Banco de la Nación está conformada por una estructura arquitectónica de treinta (30) pisos para oficinas administrativas, un (01) piso técnico, un (01) helipuerto y cuatro (04) sótanos de estacionamientos, cuenta con un sistema contra incendios que comprende extinción (agua y espuma) y supresión (fluido-agente limpio), diseñado para accionar ante la eventualidad de un incendio en sus instalaciones. El sistema de protección contra incendios a base de agua está conformado por, una cisterna y cuarto de bombas (sistema de bombeo automático), red privada de agua contra incendios, montantes y mangueras contra incendios, sistema de rociadores en todas las áreas comunes del edificio y una bomba contra incendios en el helipuerto, que requieren de mantenimientos preventivo-correctivo y la atención de emergencias para evitar o mitigar las consecuencias de fallos, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Asimismo, se busca extender la vida útil del sistema de protección contra incendios a base de agua, además de contar con un mecanismo de atención de emergencias ante posibles incidentes que impacten en la operatividad del sistema.





Cuadro 01: Resumen del Equipamiento Principal

Item	Descripción
1	RED DE AGUA
1.01	TUBERIA SCH-40 COLGADA
1.02	TUBERIA SCH-40 ADOSADA
1.03	ROCIADORES - ESTACIONES DE CONTROL - SISTEMAS DE PRE ACCIÓN
1.04	VALVULAS
1.05	GABINETE
1.06	SOPORTES
1.07	PASES
2	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO
2.01	BOMBA PRINCIPAL
2.02	BOMBA JOCKEY
2.03	EXTRACCION DE GASES DE MOTOBOMBA
2.04	TUBERIA PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE
2.05	EQUIPAMIENTO (Electrobomba y tableros)
3	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO HELIPUERTO
3.01	BOMBA PRINCIPAL
3.02	EQUIPAMIENTO (Electrobomba, Tanque y Monitor)
4	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO (Kit de Sistema de Extinción por agente limpio)

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y la atención de emergencias del sistema contra incendios de la Sede Principal del Banco de la Nación, que comprende extinción y supresión, a fin de mantener su operatividad y capacidad de respuesta frente a un escenario de incendio en sus instalaciones.



Objetivos Específicos

- Garantizar la seguridad para la vida humana en caso de incendio.
- Garantizar la seguridad de los bienes y activos de la sede Principal del Banco de la Nación.
- Dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE Norma A.130 Requisitos de Seguridad.
- Dar cumplimiento a las disposiciones vigentes para la certificación ITSE (Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones) del Instituto de Defensa Civil.
- Extender la vida útil del sistema de protección contra incendios.





- Contar con un servicio ininterrumpido del sistema de protección contra incendios y asegurar la oportuna y adecuada operatividad de este.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Correspondiendo el sistema de contratación de suma alzada los servicios de mantenimiento preventivo y a precios unitarios los servicios de mantenimientos correctivos con todos sus componentes.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El mantenimiento es el destinado a la conservación de los equipos, accesorios y componentes del sistema contra incendios de la Sede Principal, mediante la realización de inspección, revisión, limpieza, pruebas de desempeño y operatividad que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad, en base a la recomendación del fabricante.

El servicio comprende el mantenimiento (incluye el mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo tipo 1 y tipo 2), de todos los equipos y componentes que conforman el sistema contra incendio en la Sede Principal del Banco de la Nación a través de las actividades que se describe de manera resumida en el Cuadro N°2 y otras adicionales que considere necesario para alcanzar el objeto del contrato.

Cuadro 02: Resumen de Actividades del Servicio

ITEM	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCION
1	Mantenimiento Preventivo	Se entiende como mantenimiento preventivo a todas las actividades a realizar que garantizan y aseguran el correcto funcionamiento de los equipos.
2	Mantenimiento Correctivo	Los tipos de mantenimiento correctivo se ha dividido de la siguiente manera:
2.1	Tipo 1	Consiste en la atención a la falla, notificada por el Coordinador del contrato del BN.
2.2	Tipo 2	Consiste en la atención a la falla del sistema, identificada durante el mantenimiento preventivo.

El servicio de mantenimiento del sistema contra incendios de la Sede Principal del Banco de la Nación, que comprende extinción y supresión tendrá vigencia de tres (03) años y se realizará dos (02) veces al año, con una frecuencia semestral (cada 06 meses), debiendo brindar atención de incidentes y/o emergencias las veces que sea necesario, de acuerdo al tipo de correctivo (Tipo 1 y Tipo 2), durante la vigencia del contrato, ante alguna falla en los equipos y accesorios que conforman el sistema contra incendios, o a requerimiento de la



Subgerencia de Seguridad, debiendo atender el requerimiento (incidencias y/o emergencias) vía correo electrónico o llamada telefónica.

El mantenimiento preventivo–correctivo, debe realizarse teniendo en cuenta el diseño de ingeniería del sistema contra incendios, se basará en los alcances y estándares de la NFPA 25: Norma para la Inspección, Prueba, Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendio a Base de Agua (Edición 2020), NFPA 11: Norma para Espuma de Baja, Media y Alta Expansión (Edición 2016), NFPA 2001: Norma para Sistemas de Extinción de Incendios mediante Agentes Limpios (Edición 2012), entre otras normas relacionadas.

Las actividades del servicio se realizarán de acuerdo a las recomendaciones de las siguientes Normas:

NFPA 11: Espuma de Baja, Media y Alta Expansión.

NFPA 13: Instalación de Sistemas de Rociadores.

NFPA 14: Instalación de Sistemas de Tuberías Verticales y Mangueras.

NFPA 20: Instalación de Bombas Estacionarias de Protección Contra Incendios.

NFPA 24: Estándar para la Instalación de la Red Privada de Bomberos y sus Accesorios.

NFPA 25: Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendio a Base de Agua.

NFPA 72: Código Nacional de Alarmas y Señalización.

NFPA 418: Helipuertos.

NFPA 2001: Sistemas de Extinción de Incendios mediante Agentes Limpios.

7.1. Mantenimiento Preventivo

El contratista deberá realizar durante tres (03) años el mantenimiento preventivo del sistema de incendio que comprende extinción y supresión, el cual deberá ser dos (02) veces al año, con una frecuencia semestral (cada 06 meses).



7.1.1. Procedimientos generales para las Atenciones

El desarrollo de los trabajos de mantenimiento preventivo debe ser realizado dentro del horario de **09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y sábados de 08:00 a 13:00 horas**. Se podrá realizar los trabajos los domingos y feriados de 09:00 a 17:00 horas y en otros horarios al establecido, incluyendo el horario nocturno, previa coordinación con el Coordinador del contrato del BN y la Subgerencia de Seguridad.



7.1.2. Actividades a Desarrollar en el Servicio de Mantenimiento Preventivo

Las siguientes actividades deberán estar consideradas en la prestación del mantenimiento preventivo:



Pág. 4



- a. Revisión del equipamiento existente, así como de la instrumentación, tuberías, cables y otros, propios del sistema.
- b. Para los equipos configurables y/o programables, se deberá realizar el backup respectivo, remitiendo una copia en versión digital a la Subgerencia de Seguridad.
- c. Elaboración de Matriz causa efecto de los sistemas.
- d. De ser necesario, identificar y rotular el cableado y/o tubería involucrada en todo el sistema.
- e. En caso de encontrar alguna falla durante el mantenimiento preventivo, esta deberá ser debidamente sustentada mediante un informe dirigido a la Subgerencia de Seguridad, una vez aprobado dicho informe se deberá seguir el procedimiento del mantenimiento correctivo Tipo 2.
- f. Si durante el mantenimiento preventivo el Contratista identificase la necesidad de desmontaje y cambio del cableado y/o tubería y/o instrumentos, la factibilidad de esta será verificado por el coordinador del contrato del BN que designe la Subgerencia de Seguridad, quien evaluará su ejecución de acuerdo al sustento técnico que remita el contratista, autorizando la ejecución de los servicios de mantenimientos correctivos tipo 2.
- g. Limpieza general de todos los componentes del sistema, utilizando los procedimientos, materiales e insumos recomendados por el fabricante. Esta actividad está considerada como parte del costo del mantenimiento preventivo. Los técnicos asignados para el mantenimiento deberán evitar malas prácticas en el manejo de los sistemas.
- h. Medición de voltajes de la alimentación de los equipos, así como la(s) batería(s) con su respectivo chequeo de borneras. Adicionalmente se realizará verificación y/o mediciones de los amperajes para cada dispositivo, lo cual formará parte de la información técnica del mantenimiento ejecutado.
- i. Adjuntar fotografías antes y después de cada servicio de mantenimiento, las cuales deben registrar como mínimo las siguientes vistas: interior del equipo en caso aplique; rotulado de cables y gabinetes, vista del interior del falso techo, vista de tuberías y ubicación de los dispositivos.
- j. Prueba general de los dispositivos, verificando que el funcionamiento sea reportado en el sistema asociado.
- k. Los dispositivos involucrados en cada rutina de trabajo del mantenimiento preventivo serán propuestos en el Plan de trabajo por el contratista, de acuerdo a su experiencia.
- l. Finalizada cada rutina de mantenimiento preventivo, se deberá entregar a la Subgerencia de Seguridad una constancia de la operatividad y funcionamiento del sistema atendido, firmada y sellada por el Contratista y el personal que ejecutó el trabajo en un plazo máximo de hasta 72 horas.





7.1.3. Consideraciones para el Costo del Servicio Mantenimiento Preventivo

- a. En la Sede Principal incluido la Agencia Principal asignar la cantidad de técnicos y supervisores de acuerdo con la programación del Plan de Trabajo.
- b. Todas las prestaciones deben incluir la mano de obra profesional y calificada para todo el proceso de las actividades que se realizarán.
- c. Es obligación del Contratista proponer soluciones técnicas correctivas de forma integral, cuando se produzcan desviaciones en el Plan de Trabajo.
- d. El Contratista debe llevar un control e historial de los avances del mantenimiento realizado y actualizarlo cada vez que efectúe una actividad, como limpieza de componentes, ajustes, etc.
- e. Los reportes e información, cuya presentación es de acuerdo al desarrollo de las actividades mencionadas en el literal 7.1.4, deberán ser entregados a la Sección Seguridad Física y Electrónica en formato Word, Excel o PDF, dependiendo del tipo de información.
- f. Todos los equipos y materiales suministrados por el Contratista deben ser nuevos.
- g. La relación de los equipos existentes en la Sede Principal del sistema de incendio, se encuentra detallado en el Anexo 01.
- h. El contratista deberá contar en todo momento con su fotocheck de identificación de la empresa, consignando fotografía reciente y DNI.
- i. Detalle del uniforme completo (EPP) que será utilizado por el personal técnico. Esta información será brindada en el Plan de Trabajo.

Se considerará uniforme completo (EPP) a lo siguiente: Casco, guante, botas, chaleco, lentes, orejeras y barbiquejo, siendo la indumentaria mencionada lo mínimo requerido para las el servicio.



- j. Las herramientas deberán estar en óptimas condiciones, no se permitirán herramientas hechas, dañadas y/o deterioradas para la ejecución de la prestación.

7.1.4. Actividades Específicas por Equipo

PARA EL SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO:



a) TABLERO CONTROLADOR DE LA BOMBA PRINCIPAL

- Inspección y limpieza interna del tablero controlador.
- Revisión de conexión de bornas internas.
- Verificación y ajuste de terminales eléctricos.
- Verificación del estado de los cargadores de baterías.





- Verificación de la línea de conexión a tierra.
- Verificación de aislamiento de tablero eléctrico (01 protector).
- Verificación del circuito de potencia.
- Verificación del circuito de control.
- Verificación del estado del transductor de presión.
- Inspección y verificación de funcionamiento de las botoneras.
- Revisión y cambios de lámparas de señalización.
- Estatus de comunicación con el panel de detección de incendio.
- Verificación de cableado del sistema de línea contra incendio.
- Reprogramación y actualización de PLC.

b) EQUIPO DE BOMBEO

- Inspección y verificación de la calibración del manómetro de descarga y el manovacuometro de la succión de la bomba.
- Ajustes de las estopas de la bomba contra incendios de acuerdo a la NFPA 20.
- Realización de limpieza de los prensaestopas.
- Realización de limpieza de la tubería de drenaje de estopas.
- Ajustes de los pernos de anclaje.
- Lubricación de los rodamientos.
- Inspección y revisión de la válvula eliminadora de aire.



MOTOR DIESEL

- Verificación del estado de las baterías.
- Inspección y limpieza del tablero local del motor.
- Limpieza del ánodo o electrodo de sacrificio del intercambiador de calor.
- Limpieza del ánodo o electrodo de sacrificio del intercambiador de calor, para cumplimiento de NFPA 25.
- Verificación de filtro de combustible.
- Verificación de filtro de aceite
- Verificación de filtro de aire





- Verificación de aceite del motor
- Verificación de refrigerante del motor
- Verificación del estado del tanque de combustible, limpieza interior y limpieza exterior
- Inspección de todo el cuarto de bombas: incluye motomba, válvula de succión y descarga, líneas de sensado, válvula de alivio y válvulas de línea.
- Mantenimiento de motobomba CI (motor diésel)
- Verificar el aislamiento de la Bomba principal
- Mantenimiento de acoples.
- Megado de motor diésel.
- Calibración de manómetros
- Verificación de check de succión y tubería interna de 2 ½
- Verificación de check de succión y tubería interna de 1 ½.
- Mantenimiento de borneras y baterías.
- Verificación y limpieza externa del motor diésel
- Verificación y limpieza de las mangueras y conexiones del motor diésel.
- Verificación y limpieza del tamiz de filtros del Loop de refrigeración.
- Verificación y limpieza del tablero local del motor y reloj análogo RPM.
- Verificación y limpieza del ánodo o electrodo de sacrificio del intercambiador de calor.
- Verificación y limpieza del horómetro del motor.
- Eliminación del sarro dentro de la cámara del impelente de la bomba y cambio de empaquetaduras, rodamientos y elementos de sellado dentro de la bomba.
- Revisión del purgador de aire y válvula de alivio
- Comprobar que los equipos y/o ductos de ventilación se encuentren operativos y en buen estado.
- Verificar que los manómetros de succión y descarga están operativos.
- Verificar que los indicadores automáticos luminosos de los equipos de control estén operativos.
- Verificar que todas las válvulas están abiertas o cerradas según sea el caso.
- Realizar la prueba en vacío con arranque de la bomba y recirculación de agua.
- Comprobar la estanqueidad de los prensaestopas.





- Comprobar la estanqueidad de la succión y descarga.
- Comprobar la velocidad (motor diésel)
- Limpieza exterior general.
- Verificación y mantenimiento rodamientos.
- Medición de parámetros de amperaje.
- Medición de curva de performance.
- Otros necesarios para mantenimiento preventivo.

d) TABLERO CONTROLADOR DE LA BOMBA JOCKEY

- Verificación del funcionamiento del tablero controlador
- Pruebas de funcionamiento de la bomba Jockey arrancando y Apagando
- Inspección visual del transductor de presión, corroborando su operatividad
- Verificación y ajuste de terminales eléctricos
- Medición del amperaje y voltaje en la entrada de la línea de fuerza
- Verificación y limpieza interna del tablero controlador.
- Verificación y limpieza del transductor de presión.
- Verificación y ajuste de terminales eléctricos.

e) ELECTROBOMBA JOCKEY

- Verificación del funcionamiento de electrobomba (incluir parámetros de funcionamiento)
- Verificación del purgado de la electrobomba
- Revisión de la caja de bornes o conexionado eléctrico
- Limpieza externa de la electrobomba
- Lubricación de partes móviles
- Realización de curva de presión y caudal para cumplimiento de la NFPA 25
- Verificación del sentido del giro del motor.
- Verificar el aislamiento de la Bomba Jockey
- Revisión y limpieza de la caja de bornes y/o conexionado eléctrico.
- Limpieza externa de la electrobomba.





- Inspección visual de motor
- Medición de tensión en vacío y con carga del motor, ruido y temperatura.
- Megado.
- Limpieza exterior general.
- Verificación y mantenimiento de rodamientos.
- Medición de parámetros de amperaje.
- Mantenimiento de variador.
- Verificación de parámetros.
- Pruebas, y puesta en marcha.
- Otros necesarios para mantenimiento preventivo.

PARA EL SISTEMA DE GABINETES CONTRA INCENDIOS:

- Verificación de las mangueras contra incendios
- Verificación que los gabinetes se encuentran accesible y visible.
- Inspección y verificación de hermeticidad de los pitones
- Verificación, ejercitación y lubricación de las válvulas angulares
- Verificación de la señalética instructiva e informativas
- Elaboración de los formatos de inspección, prueba y mantenimiento de los componentes del sistema contra incendios, de acuerdo a las normas relacionadas de la NFPA.
- Llevar un registro de las inspecciones, pruebas, arranque de motor y mantenimientos realizados durante la vigencia del contrato y de acuerdo a la periodicidad establecida por la NFPA.
- Llevar un inventario de los componentes
- Elaborar los informes técnicos relacionados al mantenimiento
- Acompañamiento técnico.

En referencia a las casetas:

- Verificación de la puerta de la caseta metálica
- Inspección visual de la manguera en toda su longitud, verificando si existe daño alguno por, cortes, hongos.
- Verificación de acoples de bronce y de la rosca.





- Inspección visual del pitón regulable, prueba de apertura y cierre total, lubricación para funcionamiento óptimo.

PARA LOS ROCIADORES CONTRA INCENDIO:

- Verificación de estado de rociador y que cuente con la dirección correcta NFPA 25
- Inspección visual del estado de los rociadores para descartar daño físico, filtraciones y/o corrosión.
- Inspección de los soportes en las tuberías
- Revisión del deflector, estado y que revisión de obstáculo para la descarga
- Limpieza general de los rociadores.
- Inspección y prueba de estación de control de válvulas de rociadores en pisos de oficinas.
- Inspección y prueba de sistema antisísmico y soportería de rociadores en pisos de oficinas. Inspección de acuerdo a NFPA de rociadores en sótanos.
- Inspección y prueba de estación de control de válvulas de rociadores en sótanos.
- Inspección y prueba de sistema antisísmico y soportería de rociadores en sótanos.
- Verificar que los soportes colgantes y abrazaderas, no se encuentren sueltos o dañados.
- Verificación general de la red y su hermeticidad, fugas y óxido presente.
- Revisión y purgado de la totalidad de los rociadores.

a) ESTACIONES DE VALVULAS



- Revisión de los siguientes componentes:

VALVULA MARIPOSA

VALVULA CHECK

VALVULA REDUCTORA DE PRESION

SENSOR DE PRESION



- Sobre el manifold ubicado en el Piso 04:

Inspección y prueba de válvulas del manifold contra incendios.

Inspección y prueba de válvulas de alarma.

Mantenimiento del sistema de drenaje del manifold contra incendios.





b) SISTEMAS DE PRE-ACCION

- Revisión de los siguientes componentes:
CASETA TYCO RED - E
VALVULA DE DILUVIO TYCO DV5151FSGNP
VALVULA MARIPOSA
VALVULA CHECK
PRESION EN DIAFRAGMA
PRESION EN RED AGUA
PRESION DE AIRE

PARA EL SISTEMA DE AGENTE LIMPIO:

- Las actividades a realizar de acuerdo a la NFPA 2001.
- Verificación de la presión de los cilindros
- Mantenimiento del tablero eléctrico, ajuste y calibración
- Limpieza del sistema de detección del control del sistema de supresión contra incendios mediante agente limpio.
- Limpieza del sistema de detección del control del sistema de supresión contra incendios mediante agente de extinción de incendios.
- Revisión y control del cilindro contenedor del agente limpio en sitio. Incluye revisión de la red de tuberías y boquillas de descarga del agente limpio, recarga del cilindro contenedor del agente limpio si es necesario.
- Revisión y control del cilindro contenedor del agente de extinción de incendios en sitio. Incluye Revisión de la red de tuberías y boquillas de descarga del agente de extinción, recarga del cilindro contenedor del agente de extinción de incendio.
- Limpieza general y comprobación del funcionamiento de dispositivos de protección y control, relays, térmicos, contactores, fusibles y accionamientos electromecánicos.
- Mantenimiento de dispositivos de iniciación y notificación: sensores de humo, temperatura, estaciones manuales, estaciones de aborto y sirenas con luz estroboscópicas, verificación del cableado.
- Inspección y subsanación de las tuberías en caso de ser necesario, pruebas de operatividad de todo el sistema en conjunto.
- Análisis de ubicación de sensores y reubicación de ser necesario.





- Otras labores necesarias para el mantenimiento preventivo.
- Análisis de hermeticidad de los ambientes.
- Análisis de inflamabilidad de los componentes que conforman el ambiente (paredes, puerta, pintura, cableado, piso y UPS)
- Evaluación de presión dentro de los ambientes.
- Análisis de integración del sistema contra incendios y el sistema de aire acondicionado de precisión, evaluar si el sistema de aire acondicionado de precisión se puede apagar automáticamente ante la activación del sistema contra incendios y restablecerse después de superado el incidente.
- Análisis de implementación de un sistema de monitoreo para el sistema contra incendios.

PARA EL SISTEMA DE AGUA Y ESPUMA

a) ELECTROBOMBA

- Revisión del estado de la electrobomba contra incendios, inspección del tablero controlador.
- Verificación del sistema energizado, con el selector en automático
- Arranque en forma automático
- Estado de prensaestopas de la bomba
- Estado del drenaje de las estopas y en caso requiera el desmontaje de la tubería para limpieza interna.
- Verificación de aislamiento bajo, se debería realizar el barnizado, secado y pintado.
- Mantenimiento de acoples
- Calibración de manómetros
- Verificación, limpieza de la válvula de succión y descarga
- Verificación, limpieza y lubricación del vástago
- Verificación y limpieza de las líneas de sensado
- Verificación y limpieza de la válvula de alivio
- Verificación y limpieza de las válvulas de la línea de prueba
- Inspección y prueba de la succión y descarga de la electrobomba principal-helipuerto
- Inspección y prueba del tablero controlador de la electrobomba jockey-helipuerto
- Inspección y prueba del equipo de proporcionador de espuma-helipuerto





- Inspección y prueba de succión y descarga-helipuerto

b) TANQUE BLADDER VERTICAL

- Revisión del nivel de concentrado de espuma AFFF
- Inspección y prueba del tanque de concentrado (espuma sintética al 3% contra incendio de alta expansión tipo AFFF).
- Estatus de la válvula diluvio
- Estatus de válvula de alimentación de agua a presión del tanque y válvula que suministra la espuma.
- Estatus de operación

c) MONITOR CONTRA INCENDIOS

- Verificación de tuberías, limpieza mecánica y pintado
- Revisión de los componentes del monitor, limpieza mecánica y pintado
- Pruebas de funcionamiento para verificar el accionamiento automático hidráulica del monitor, según sus indicaciones del fabricante.
- Incluir drenaje para tener las condiciones necesarias para realizar las pruebas de funcionamiento.

PARA EL CISTERNA O TANQUE DE AGUA:

- Limpieza de la cisterna o tanque de agua contra incendio, utilizando sanitizadores para evitar la formación de algas y microorganismos (vaciar la cisterna o tanque de agua, limpieza de las paredes internas, piso y el techo, renovar el agua).
- Se revisará la válvula check la misma que debe estar sellada correctamente
- Revisión y presurización de la línea de inyección externa del hidrante (stand pipe), línea seca.
- Prueba hidráulica de la red de agua contra incendio (montante)
- Medición de presión en el carrete con manguera
- Pintado general del cuarto de bombas y de la montante de encontrarse deteriorado
- Otros necesarios para el mantenimiento preventivo.
- Inspeccionar visualmente el estado de la cisterna de agua contra incendio (exterior e interior) para detectar señales de filtración, corrosión, daño estructural, etc.
- Mantenimiento válvula OSY





- Purgado y limpieza de los manifold
- Limpieza interna utilizando aditivos (sanitizadores) para evitar la formación de algas y microorganismos, el cual incluye renovar el agua del tanque
- Inspección de la válvula check (revisión de sellos)
- Inspección del nivel del tanque de agua
- Inspección de la línea siamesa

PARA LAS TUBERÍAS CONTRA INCENDIO

- Inspección de la red de tuberías para descartar filtraciones de agua.
- Realizar pruebas neumáticas a las tuberías.
- Verificación de acoples y ajuste de pernos y empaquetaduras.
- Limpieza y pintado.

7.2 Mantenimiento Correctivo

Los servicios de mantenimiento correctivos estimados en la Sede Principal se presentan en los Anexos:

- Anexo N° 2 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivos Tipo 1, Días Estimados de Ejecución por Sistema y Número Estimado de Servicios.

Anexo N° 3 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivos Tipo 2, Días Estimados de Ejecución por Sistema y Número Estimado de Servicios.



7.2.1 Procedimientos generales para las Atenciones Correctivas:

- a) Cualquier retraso por causas ajenas al Contratista (huelga, paro, etc.) para llegar en el tiempo acordado, deberán ser sustentados (con notas periodísticas oficiales, etc.) y de ser procedentes serán aprobados y notificados por el Banco, a fin de no considerar penalidad por el retraso.
- b) De presentarse acciones correctivas en alguno de los sistemas y/o dispositivos donde el Contratista ya ejecutó el mantenimiento correctivo, el Contratista cubrirá todos los gastos que se generen si la falla presentada corresponde a los dispositivos, materiales y mano de obra utilizados en la intervención correctiva realizada por este, con cargo a la garantía del servicio.





- c) Luego de las intervenciones correctivas, el Contratista deberá realizar las pruebas que sustenten que la falla notificada fue superada en coordinación con el Centro de Control de Seguridad, a fin de validar su correcto funcionamiento.
- d) El día que finaliza la actividad correctiva, el contratista remitirá un correo a la Subgerencia Seguridad indicando la solución de la necesidad o el estado de la observación.
- e) El Informe técnico de ocurrencias debe especificar el detalle de la intervención y partes cambiadas, debiendo precisar la marca, modelo del dispositivo y número de serie. El informe será firmado por el Coordinador del Contrato del BN, el Técnico Especializado como responsable de la ejecución del servicio y el Coordinador General del contratista.
- f) Todo equipo o material reemplazado por ocasión de un correctivo, se deberá entregar una guía al Coordinador del contrato del BN, en donde conste el año de fabricación, modelo, marca, número de serie. Todos los materiales reemplazados, deben ser nuevos y de primer uso
- g) Las atenciones por emergencia serán aquellas que, por falla inesperada en los componentes del sistema de protección contra incendios a base de agua, se suscita la emergencia y la necesidad de contar con apoyo del personal técnico especializado para su atención in situ. Las atenciones por emergencia se realizarán a través de llamadas telefónicas y/o correos electrónicos, durante la vigencia del contrato con atención de 7x24x365 incluido feriados. Para lo cual el Contratista deberá contar con una Central de Atención (correo electrónico y número fijo) donde se reportará la emergencia.

Existen dos tipos de mantenimiento correctivo:

7.2.2 Correctivo Tipo 1 - Notificado por el Coordinador de Contrato del BN.

Los servicios correctivos se efectuarán cuantas veces sea necesario ante un llamado de emergencia o anomalía por parte del Coordinador del Contrato del BN y luego de ejecutar las indagaciones correspondientes (llamadas telefónicas al lugar donde se presentó la novedad), de ser necesario el Contratista deberá encontrarse en el lugar para atender el problema en el plazo máximo de cuatro (4) horas, cualquier retraso deberá ser sustentado por el contratista y aprobado ante la Subgerencia de Seguridad del Banco.

El mantenimiento correctivo Tipo 1 se iniciará como máximo a las cuatro (04) horas de notificada la falla por el Coordinador del contrato del BN.

La notificación al Contratista se realizará a la Central de Atención de Emergencias de servicio 7x24x365, propias del contratista,

Finalizada el mantenimiento correctivo Tipo 1, se deberá entregar a la Subgerencia Seguridad una constancia de la operatividad y funcionamiento de los sistemas atendidos, firmada y sellada por el contratista y el personal que ejecutó el trabajo en un plazo máximo de hasta 48 horas.





Si la falla presentada es producto de causas diferentes (manipulación inadecuada de dispositivos y/o remodelaciones del local, etc., no atribuibles al Contratista.), o falla de sensores, dispositivos o conexiones no trabajadas en el mantenimiento preventivo correspondiente a la programación, los gastos seguirán los lineamientos de un mantenimiento correctivo Tipo 1.

La liquidación de cada uno de los Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1 que se ejecuten, el Contratista los calculará en base a los equipos, repuestos, partes y materiales cambiados o utilizados en la reparación, los gastos por concepto y mano de obra, considerados los precios que forman parte de la oferta del postor adjudicado con la buena pro del procedimiento de selección convocado. Uso del Anexo N°2 y Anexo N°4.

Los días para la prestación de mantenimiento correctivo Tipo 1 y el estimado de servicios a desarrollar por sistema, se presentan en el Anexo N° 2 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1, Días Estimados de Ejecución y Número Estimado de Servicios.

7.2.3 Correctivo Tipo 2 – Identificado durante la Ejecución del Mantenimiento Preventivo

Durante la ejecución de tareas de mantenimiento preventivo, el personal técnico del Contratista identifica algunos componentes de cableado u otro dispositivo del sistema en estado inoperativo, deberá levantar información de la falla detectada y solicitará autorización a la Subgerencia Seguridad del Banco (vía e-mail) para el cambio o reparación respectiva, quienes emitirán su pronunciamiento en un plazo máximo de seis (06) horas en horario laborable.

Luego de las intervenciones correctivas, el reporte técnico de ocurrencias deberá especificar el detalle de la intervención y partes cambiadas, será firmada por el Coordinador de contrato del BN y el técnico especializado como responsable de la ejecución del servicio. Todo equipo, material o insumo reemplazado por ocasión de un correctivo Tipo 2, se deberá entregar una guía al Coordinador de contrato del BN, indicando año de fabricación, modelo, marca, número de serie y una copia se entregará a la Subgerencia Seguridad.

El recableado que se requiera por motivos de envejecimiento, estado y fallas que devengan de este, corresponderá a un mantenimiento Correctivo Tipo 2. Esto será definido por el Coordinador del contrato del BN que designe la Subgerencia de Seguridad quien verificará la factibilidad de hacerse de acuerdo al sustento técnico que remita el contratista.

Por la ejecución del mantenimiento correctivo Tipo 2, se reconocerá el pago del equipamiento, materiales utilizados y mano de obra. Uso del Anexo N°3 y Anexo N°4

Los días para la prestación de mantenimiento correctivos y el estimado de servicios a desarrollar, se presentan en el Anexo N° 3 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 2, Días Estimados de Ejecución y Número Estimado de Servicios.





Finalizada cada rutina de mantenimiento correctivo Tipo 2, se deberá entregar a la Subgerencia de Seguridad una constancia de la operatividad y funcionamiento de los sistemas atendidos, firmada y sellada por el personal que ejecutó el trabajo en un plazo máximo de hasta 48 horas.

7.3.1. Actividades Generales del Mantenimiento Correctivo

- Cambio de sellos y empaquetaduras.
- Cambio de refrigerante.
- Cambio de aceite y filtros.
- Cambio de presostatos.
- Suministro, instalación y calibración de los presostopas del eje, para asegurar su hermeticidad.
- Cambio de sellos y empaquetaduras.
- Suministro, cambio e instalación de manómetros
- Suministro, cambio e instalación de válvula de alivio
- Suministro, cambio e instalación de válvula mariposa
- Suministro e instalación de tapas para válvulas angulares
- Suministro, cambio e instalación de válvula purga
- Suministro, cambio e instalación de baterías-panel
- Suministro de espuma sintética al 3% contra incendio de alta expansión tipo AFFF
- Suministro e instalación de embellecedor a rociador
- Implementación de inhibidores de corrosión en los tableros controladores.
- Rellenar tanque de combustible diésel
- Reemplazo de soguillas grafitadas y rodajes en electrobomba – Espuma.
- Implementación de un sistema de drenaje para poder realizar las pruebas de funcionamiento de motor.
- Rellenado del tanque de combustible con petróleo.



7.14. Entregables

7.4.1 Servicio de Mantenimiento Preventivo



A los diez (10) días de culminado el servicio de mantenimiento preventivo el Contratista deberá entregar al Banco la siguiente información:

- a. Informe mensual de inspección, prueba y mantenimiento de acuerdo con la frecuencia establecida por la NFPA 25, para cada uno de los componentes del sistema de agua contra incendios. Para el caso de los agentes; espuma y fluido de acuerdo a las normas NFPA 11 y NFPA 2001 respectivamente.
- b. Informe técnico semestral de los trabajos de mantenimiento efectuados al sistema contra incendios, que comprende extinción y supresión, durante la vigencia del contrato.
- c. Protocolo de pruebas de acuerdo a periodicidad establecida por NFPA.
- d. Elaboración de Informes de Protocolo de pruebas y Certificados y/o constancia de mantenimiento para los servicios del Sistema red rociadores y Sistema de lámparas de emergencia implementado (Indicación de mejoras, cambios y correctivos)
- e. Personal técnico responsable de cada actividad de mantenimiento preventivo realizado, indicando la fecha de autorización de ingreso al edificio y duración de la actividad.
- f. Inventario de equipos y dispositivos de cada sistema (número de maresí (inventario), nombre del equipo, marca, modelo), llenando los formatos que serán desarrollados por el postor ganador y aprobado por la Subgerencia Seguridad.
- g. Actualización de los planos de cada sistema correspondiente a las zonas intervenidas.
- h. Reportes técnicos digitalizados. (Pruebas del funcionamiento de los sistemas, lo cual permitirá determinar la existencia de averías).
- i. Número de sensores o dispositivos configurados en cada partición de cada panel.
- j. Estado actual de los equipos, adicionalmente el diagnóstico de la instalación existente.
- k. Detalle del tipo de protección eléctrica con que cuenta cada sistema.
- l. Formato del protocolo de pruebas de cada dispositivo desarrollado por el Contratista y aprobado por la Subgerencia Seguridad.
- m. Constancia de la operatividad y funcionamiento del sistema, firmada y sellada por el Profesional Titulado y Colegiado en Ingeniería y el personal técnico especializado.
- n. Certificado de mantenimiento, prueba y operatividad anual del sistema contra incendios, que comprende extinción (agua y espuma) y supresión (gas), para inspecciones ITSE.
- o. Hoja técnica indicando la programación y/o configuración de los paneles, controladores, y pruebas que certifiquen la operatividad de los sistemas, así como pruebas de conectividad y operatividad.
- p. Plan de Registro de Inspecciones (Check List de Inspecciones)
- q. Garantía de bienes implementados



Pág. 19



7.4.2 Servicio de Mantenimiento Correctivo

Realizado el servicio de mantenimiento correctivo el Contratista deberá entregar al Banco la siguiente información en forma mensual dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente:

- Informe detallado de las actividades realizadas en el mantenimiento correctivo (Tipo 1 y Tipo 2), con la descripción de los equipos, partes, repuestos y materiales utilizados, incluyendo copia de la autorización emitida por la Subgerencia de Seguridad.
- Personal técnico responsable de cada actividad de mantenimiento correctivo realizado, indicando la fecha de autorización de ingreso a la sede y duración de la actividad.

7.15. Plan de Trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, el Contratista presentará un Plan de Trabajo, el cual será aprobado por la Subgerencia de Seguridad en el lapso máximo de cinco (05) días calendario. En caso de presentarse observaciones el contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para subsanar. La aprobación del plan de trabajo no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación de la prestación en el plazo estipulado. Aprobado el plan de trabajo, el Contratista deberá desarrollarlo en la forma prevista con las consideraciones y/o ocurrencias que puedan presentarse como notificaciones de mantenimiento correctivo durante los preventivos. En este caso, el plan de trabajo es flexible de tener modificaciones durante el desarrollo de los servicios y en coordinación con el personal que designe la Subgerencia de Seguridad.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Desarrollo y objetivos del mantenimiento preventivo y correctivo.
- Actividades de mantenimiento definidas en forma detallada.
- Desarrollo de procedimiento del mantenimiento preventivo tomando como base las recomendaciones de fábrica para cada dispositivo y materiales. Acreditar con documentos del fabricante.
- Desarrollo y sustento de pruebas de los equipos y dispositivos, según ficha técnica.
- Cronograma del mantenimiento preventivo.
- Reglamento del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa y su cronograma anual de capacitaciones en la empresa.
- Desarrollo de procedimiento de trabajos en altura y en instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Desarrollo de su plan de contingencia ante un accidente laboral dentro de las instalaciones del Banco. Adjuntar su matriz de riesgos.





- Detalles técnicos y detalle del equipo de protección personal, para el servicio de mantenimiento.
- Relación de los equipos y materiales a utilizar durante el mantenimiento preventivo.
- Copia a colores de los Fotocheck del personal asignado al servicio consignando fotografía reciente.
- Copia simple de los DNI del personal asignado al servicio.
- Certificado de antecedentes policiales y penales vigente del personal.
- Otras actividades o procedimientos realizados al servicio.

7.16. Obligaciones del Contratista

El Contratista se compromete a cumplir con las obligaciones y/o responsabilidades pactadas en el presente documento y en la Buena Pro, dando cumplimiento a lo siguiente:

- Realizar todos los trabajos y/o actividades que se encuentran señaladas en el presente documento, implicando esta obligación prestar el servicio siempre en función de la protección de los intereses del Banco.
- Realizar las coordinaciones de gestión logística con la Subgerencia Seguridad, autorización de ingreso a la sede.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1 Perfil del Personal

a) Un (01) Coordinador General (Personal Clave)



Formación Académica:

Requisitos:

El Coordinador General deberá contar con título profesional y con colegiatura habilitada en una de las siguientes carreras profesionales:

- Ingeniero Mecánico Electricista
- Ingeniero Mecánico
- Ingeniero Electricista
- Ingeniero Sanitario
- Ingeniero mecánico de fluidos.



Acreditación:

Con copia simple de algún documento que acredite la formación profesional o técnica exigida. El título profesional de Ingeniero y de Técnicos requeridos serán verificados por el comité de





selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional de Ingeniero o Técnicos requeridos no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia:

Cinco (05) años de experiencia como mínimo, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o gestión y/o monitoreo, en proyectos relacionados a los sistemas de la presente convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Actividades a Desarrollar:

- Realizar un seguimiento y control económico, técnico y de calidad permanente en la ejecución del contrato.
- Supervisar la calidad de los trabajos y velar por la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, llevado a cabo en los sistemas y equipos del Banco.
- Preparar y remitir los informes solicitados por el Banco, relacionados con la prestación del servicio. Dichos informes deberán presentarse en menos de 24 horas.
- Planear, ejecutar y cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo según sea el caso.
- Realizar un control permanente de los inventarios de equipos y repuestos, a fin de contar con los mismos durante la ejecución del plan de mantenimiento preventivo – correctivo correspondiente al contrato.
- Coordinar la logística (mano de obra, materiales, repuestos, herramientas y equipos) para que el equipo asignado por el Contratista preste los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con efectividad. Ser interlocutor entre el Banco y el Contratista.
- Supervisar que todo el personal asignado por el Contratista cumpla con su equipamiento y las condiciones mínimas exigidas al personal en el presente pliego de condiciones.
- Encargarse de solucionar todos los asuntos dentro de los tiempos de respuesta estipulados en el presente documento.





- Llevar la base de datos de los servicios ejecutados.
- Brindar información que se requiera.
- Otras actividades relacionadas al proceso de mantenimiento preventivo y correctivo

b) Un (01) Especialista de Extinción para Espuma, Rociadores y Bomba contra Incendios: (Personal Clave)

Formación Académica:

Requisitos:

Egresado como técnico o Bachiller en las siguientes especialidades:

- Mecánico Electricista
- Mecánico
- Electricista
- Electrónico
- Sanitario

Acreditación:

Con copia simple de algún documento que acredite la formación profesional o técnica exigida. El título profesional de Ingeniero y de Técnicos requeridos serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional de Ingeniero o Técnicos requeridos no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia:

Cinco (05) años de experiencia como mínimo, realizando soporte y/o mantenimiento en sistemas de extinción por agua contra incendios y por espuma.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





Actividades a Desarrollar:

- 1) Encargado de revisar la operatividad del sistema de espuma, verificar su capacidad de accionamiento del agente espuma.
- 2) Supervisar los controladores de dispositivos de aviso y actuación de acuerdo a las normas NFPA 11 y NFPA 13.
- 3) Realizar el pesaje mecánico de las baterías de cilindros.
- 4) Verificar y supervisar la activación del elemento sensor de calor en los rociadores o mediante el sistema de detección de incendios
- 5) Realizar inspección y pruebas hidrostáticas de presión de agua y/o espuma

c) Un (01) Especialista para Bomba Diesel: (Personal Clave)

Formación Académica:

Requisitos:

Egresado como técnico o Bachiller en las siguientes especialidades:

- Mecánico Electricista
- Mecánico
- Electricista
- Electrónico
- Sanitario

Acreditación:

Con copia simple de algún documento que acredite la formación profesional o técnica exigida. El título profesional de Ingeniero y de Técnicos requeridos serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



En caso el título profesional de Ingeniero o Técnicos requeridos no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Experiencia:

Cinco (05) años de experiencia como mínimo, realizando soporte y/o mantenimiento en sistemas de extinción agua contra incendios en la especialidad de bombas Diesel.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o





(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Actividades a Desarrollar:

- 1) Encargado de diagnosticar, reparar y ajustar distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos. Montaje, instalación, puesta en marcha y reparación de equipos industriales
- 2) Realizar las buenas prácticas en las de acciones preventivas y de control del motor diésel
- 3) Supervisar y garantizar el cumplimiento de los controles obligatorios y reglamentarios de acuerdo a la norma NFPA 20.

d) Un (01) Especialista para Agente Limpios: (Personal Clave)

Formación Académica:

Requisitos:

Egresado como técnico o Bachiller en las siguientes especialidades:

- Mecánico Electricista
- Mecánico
- Electricista
- Electrónico
- Sanitario



Acreditación:

Con copia simple de algún documento que acredite la formación profesional o técnica exigida. El título profesional de Ingeniero y de Técnicos requeridos serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



En caso el título profesional de Ingeniero o Técnicos requeridos no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Experiencia:

Cinco (05) años de experiencia como mínimo, realizando soporte y/o mantenimiento en sistemas de extinción de incendios por agente limpios.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Actividades a Desarrollar:

- 4) Encargado de realizar las pruebas hidrostáticas del agente limpio.
- 5) Diagnosticar, inspeccionar y realizar las Pruebas del Contenedor, ducterías e inspección del Recinto del agente.
- 6) Realizar las pruebas de estanqueidad durante el mantenimiento, para evitar fugas de gas, determinando el cálculo hidráulico.

El Contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún personal asignado al servicio sin previa autorización del coordinador del contrato del BN que designe la Subgerencia de Seguridad.

El BN podrá solicitar al Contratista el reemplazo de su personal o viceversa, este último previa justificación, el personal reemplazante deberá cumplir con el perfil mínimo solicitado en el presente termino de referencia.

El reemplazo del personal propuesto debe solicitarse con cinco (5) días de anticipación, el banco emitirá pronunciamiento dentro de los cinco (5) días siguientes de presentada la solicitud.



9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES, NORMAS TECNICAS

El postor para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo – correctivo en el sistema de contra incendio de la Sede Principal, que comprende equipamiento y accesorios instalados procederá de acuerdo a las recomendaciones de la NFPA 72: Código Nacional de Alarmas de Incendio y Señalización, NFPA 25: Norma para la Inspección, Prueba, Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a Base de Agua y la NFPA 14: Instalación de Sistemas de Tuberías Verticales y Mangueras; NFPA 13: Norma para la Instalación de Sistemas de Rociadores, NFPA 20: Norma para la instalación de bombas estacionarias de protección contra incendios.





10. SEGUROS

El Contratista deberá contar durante la vigencia de la prestación contratada, con las siguientes pólizas de seguro, las cuales serán entregadas a la Entidad a la firma del contrato, cuyas copias quedarán en poder del Banco:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente.

Póliza de Responsabilidad Civil frente a Terceros

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades en exceso de la cobertura E y F; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

Responsabilidad Civil Contractual

- Responsabilidad Civil Patrona
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil de Carga
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o humo y/o agua
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Gastos admitidos por US\$ 10,000.00

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a la Entidad. Asimismo, la

Pág. 27





Entidad, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal

Póliza de Deshonestidad

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Deshonestidad por la suma asegurada US\$ 10,000.00 (diez mil y 00/100 dólares americanos); en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

A su vez la póliza debe tener un endoso de cesión de derechos a favor de la Entidad.

Otras consideraciones

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La no contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la Entidad.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a sus trabajadores.
- El Contratista deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro mantenido por la Entidad.



En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá de presentar antes de la suscripción un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.

- La Entidad será considerada como un tercero.
- Incluir como Asegurado Adicional a la Entidad.



Se deberá excluir el derecho de subrogación por parte de la aseguradora a favor de la Entidad.

11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (OBLIGATORIO)

Lugar

El Contratista deberá cumplir con la prestación contratada en la Sede Principal, Av. Javier Prado Este 2499 San Borja, Lima.





Plazo

El plazo de ejecución contractual de la prestación es de tres (03) años, contabilizado desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

Asimismo, la presente cuenta con los siguientes plazos:

Descripción del servicio	Fecha inicio	Plazo para ejecutar el servicio
mantenimiento preventivo	Se llevará a cabo desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo	El contratista deberá ejecutar la prestación como máximo en 120 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo respectivo

El Servicio de Mantenimiento Correctivo se ejecutará durante los tres (03) años.

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

Obligaciones de las partes

Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Subgerencia Seguridad brindará las facilidades de ingreso a las instalaciones de la Sede Principal para que el contratista realice los mantenimientos materia de este contrato.

La Subgerencia Seguridad se reserva el derecho de realizar la supervisión al contrato, velando el cumplimiento de las condiciones establecidas, de manera inopinada y/o aleatoria, para velar la calidad del servicio.⁹



Asimismo, asignara a personal que será el encargado de coordinar con la empresa la ejecución de los servicios, atención de requerimientos y demás solicitudes que se requieran.

Otras obligaciones de la Entidad

- Verificar el cumplimiento especificado en los términos de referencia.
- Cancelar al postor la suma de corresponder de acuerdo a la propuesta económica que resulte favorecida, pudiendo efectuar las deducciones por la demora en el servicio, así como también por las pérdidas, daños y otro tipo de contingencia que sean de responsabilidad del contratista.



Otras obligaciones del contratista

La empresa Contratista deberá contar con el personal necesario para prestar un eficiente servicio, no pudiendo utilizar para ello a menores de edad; además de lo señalado el postor se obliga a lo siguiente:



⁹ En atención a la respuesta de la consulta N°2 formulada por la empresa SOINTECH S.A.C



- Seleccionar personal idóneo y de garantizada solvencia moral, reservándose El Banco de la Nación el derecho de exigir al Contratista, el retiro de cualquier trabajador del servicio contratado a su sola solicitud.
- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales que correspondan.

13. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista está impedido de subcontratar las actividades contempladas en los presentes términos de referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147° de su Reglamento.

14. CONFIDENCIALIDAD

La información de la Entidad que el Contratista y sus empleados manejen debe ser considerada de carácter estrictamente CONFIDENCIAL quedando expresamente obligados y prohibidos de divulgarla fuera de los canales oficiales establecidos.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas de estándares de definidos por la entidad, en materia de seguridad de información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido en servicio. Dicha información puede consistir en planos fotografías, informes, recomendaciones y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución de mantenimiento preventivo – correctivo, personal de la Subgerencia Seguridad que la Jefatura designe, realizará visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Contrato y cambio de accesorios indicados.



- Áreas que coordinarán con el proveedor: Subgerencia Seguridad.
- Áreas responsables de las medidas de control: Subgerencia Seguridad.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia Seguridad, para lo cual el Contratista deberá presentar ante la Subgerencia Seguridad del Banco de la Nación, un informe de las actividades desarrolladas durante el mantenimiento preventivo - correctivo.



17. FORMA DE PAGO

Servicio de Mantenimiento Preventivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista



Pág. 30



en soles (s/) en seis armadas iguales al finalizar cada mantenimiento preventivo, durante los tres años del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Entregable

Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en periodos mensuales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, emitiendo conformidad de prestación efectuada.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Entregables.



Dicha documentación se debe presentar en el módulo de logística, situado en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 – San Borja.

18. OTRAS PENALIDADES



Se establece las siguientes penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, según lo estipulado en el Artículo 163 del Reglamento.



N°	Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por suministrar equipos usados, reparados o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.	0.25 de la UIT vigente a la fecha de aplicación (se aplicará por ocurrencia)	Según Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica



19. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS (OBLIGATORIO)

La conformidad de la contratación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

20. CONTRATACIONES CALIFICADAS COMO SIGNIFICATIVAS

Lineamientos generales:

- ❖ El Proveedor se obliga a permitir la revisión, supervisión e inspección de los servicios prestados y de las condiciones que garantizan la seguridad de información, protección de datos personales, continuidad del negocio y gestión de sus riesgos, por parte de la Dependencia Responsable del Contrato y la Unidad de Auditoría Interna del Banco, así como de la Sociedad Auditora Externa, la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en la oportunidad que cualquiera lo solicite, con un aviso previo por escrito de veinticuatro (24) horas, el cual será remitido a la dirección indicada por el proveedor en el contrato. En dicho comunicado se designarán a las personas que efectuarán la mencionada revisión, supervisión e inspección. Consecuentemente el proveedor se compromete a facilitar todos los recursos y medios necesarios a las personas antes mencionadas para efectuar dichas revisiones.



- ❖ El incumplimiento de las obligaciones que asume el proveedor en las cláusulas referidas, constituye causal de resolución automática y de pleno derecho del presente contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430° del Código Civil, sin perjuicio de la obligación del proveedor de pagar al Banco la indemnización correspondiente.

- ❖ Los Contratos bajo el marco de la ley de Contrataciones estipulan causales expresas para su resolución.



- ❖ En caso el Banco incurriera en costos y/o multas establecidas por parte de un organismo regulador u otro, mediante una resolución o sentencia firme producto de la interrupción y/o algún error o falla en las condiciones de la prestación del servicio por causas imputables a el Proveedor, éste se hará totalmente responsable de dichas penalidades, asumiendo el importe de las mismas sin reserva ni limitación alguna. Por lo que EL BANCO, podrá evaluar la aplicación de penalidades o el pago de indemnización.



Lineamientos de seguridad de información para Contrataciones/Subcontrataciones clasificados como Significativas:

- Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que se procesa, almacena y transmite a través de la plataforma tecnológica instalada, el proveedor debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la



- Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que se procesa, almacena y transmite a través de la plataforma tecnológica instalada, el proveedor debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la información que apliquen al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:
 - Circular SBS N° G-140-2009 - Gestión de la Seguridad de la Información (publicada en la página web de la SBS).
 - Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014 - Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos (publicada en la página web de la PCM)
 - Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733)
- El proveedor se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y terceros que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado cumplan con las disposiciones sobre la seguridad y confidencialidad de la información.
- El proveedor se compromete a devolver o destruir con prontitud, a solicitud del Banco, toda información obtenida como consecuencia directa o indirecta en la ejecución del presente contrato; asimismo, deberá asegurarse que las personas que hubieran tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, debiendo para acompañar una declaración especificando la devolución o destrucción de la información, la cual deberá ser firmada por los apoderados del proveedor.
- El proveedor es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el producto o servicio contratado, que se encuentren bajo la administración del proveedor.
- El proveedor, deberá comunicar al Banco cualquier cambio que realice en los sistemas tecnológicos y funcionales relacionadas al producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor deberá detallar el proceso de cómo gestionará los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- Los aplicativos, sistemas e información que el proveedor desarrolle en el marco del servicio que el Banco contrata es de titularidad del Banco por lo tanto el proveedor no podrá asumir dicho derecho sobre ellos.





información que apliquen al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:

- Circular SBS N° G-140-2009 - Gestión de la Seguridad de la Información (publicada en la página web de la SBS).
 - Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014 - Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos (publicada en la página web de la PCM)
 - Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733)
- El proveedor se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y terceros que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado cumplan con las disposiciones sobre la seguridad y confidencialidad de la información.
- El proveedor se compromete a devolver o destruir con prontitud, a solicitud del Banco, toda información obtenida como consecuencia directa o indirecta en la ejecución del presente contrato; asimismo, deberá asegurarse que las personas que hubieran tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, debiendo para acompañar una declaración especificando la devolución o destrucción de la información, la cual deberá ser firmada por los apoderados del proveedor.
- El proveedor es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el producto o servicio contratado, que se encuentren bajo la administración del proveedor.
- El proveedor, deberá comunicar al Banco cualquier cambio que realice en los sistemas tecnológicos y funcionales relacionadas al producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor deberá detallar el proceso de cómo gestionará los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.



Lineamientos de continuación de Negocios para Contrataciones/Subcontrataciones clasificados como Significativas.

- El Proveedor deberá evidenciar la existencia de estrategias que garanticen la continuidad del servicio en los tiempos en que ha sido ofrecido al Banco.



Lineamientos de auditoría y Riesgo Operativo

A. DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



- El proveedor declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 3096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), así como dar cumplimiento de las mismas.

B. PROTECCIÓN DEL SECRETO BANCARIO, TELECOMUNICACIONES Y DATOS PERSONALES:

- Por ningún motivo el proveedor debe capturar, utilizar, almacenar, acceder, visualizar ni desviar la información de los clientes y usuarios del Banco, en otros sistemas que no forme parte del producto y servicio contratado, sin la autorización expresa del Banco.
- El Banco y el proveedor declaran conocer que están obligados a salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales de los usuarios y clientes del Banco de la Nación, de acuerdo con la Constitución Política del Perú, Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales, su Reglamento y Directivas de Seguridad, Ley N°26702, Secreto Bancario y la Ley N° 26096 Ley de Telecomunicaciones, sus modificatorias y actualizaciones; aplicables a los productos o servicios asociado al contrato.
- El Banco y el proveedor se obligan a poner en conocimiento de su personal y de los terceros de los que se valga para ejecutar el contrato, que tuvieron acceso a la información del Banco y del proveedor; la obligación contenida en la presente cláusula, así como a instruirlos y capacitarlos periódicamente sobre la importancia de estas protecciones. La obligación de salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales se mantendrá vigente inclusive luego de haber concluido el presente contrato, salvo que medie autorización expresa de estos últimos para su tratamiento.
- Los datos personales que el Banco le proporcione al proveedor a lo largo de la prestación del servicio deberán ser almacenados en un banco de datos de titularidad del Banco, este banco de datos deberá cumplir con el tratamiento de datos personales de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y Directiva de seguridad.
- El proveedor declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 3096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), así como dar cumplimiento de las mismas.



C. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El proveedor se obliga a tomar todas las medidas y precauciones razonables para que sus trabajadores y en general cualquier persona con la que tenga relación, no divulgue a ningún tercero los documentos o información a los que tengan acceso,



haciéndose responsables por la divulgación que se pueda producir y asumiendo el pago de la indemnización por daños y perjuicios. Estas medidas incluyen, aunque no se limitan a: (i) poner en disposición la información confidencial sólo a un número restringido de personas; (ii) permitir que sus trabajadores, agentes o terceros, accedan a la información confidencial sólo hasta donde sea necesario para la prestación de los servicios; (iii) exigir a su personal o trabajadores como condición previa al acceso a la información confidencial que se obliguen por escrito a respetar esta cláusula de confidencialidad. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal que el proveedor subcontrate aun cuando hayan dejado de tener vínculo laboral con el proveedor.

- El proveedor reconoce que la información que se le entregue procese, facilite o genere en razón a su desempeño y/o ejecución del presente contrato, se considera un activo del Banco, por consiguiente, el proveedor se obliga a:

1. Mantener en confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas.
2. No usarla para cualquier otro fin que no sea en relación con la prestación de los servicios; ni obtener un beneficio propio o de terceros de ella.
3. No entregarla o revelarla, de manera total o parcial, pública o privada, a ninguna persona sea en el Perú como en el extranjero, sin el consentimiento escrito previo del Banco, aun cuando se encuentre obligado con alguna de las partes por un acuerdo de confidencialidad similar; salvo a los empleados de cada una de ellas o de cualquier otra persona que se encuentre en una relación contractual o de confianza con el proveedor y que requiera dicha información para utilizarla para asuntos relacionados con los servicios.
4. El proveedor debe asegurar de que toda la Información Confidencial sea usada para el exclusivo beneficio de los servicios que se prestan en virtud del contrato. Por tal razón, la violación de cualquiera de las disposiciones establecidas en esta cláusula obligará al proveedor a indemnizar todos los perjuicios directos que cause con motivo de ello y, de caso ser necesario, a resolver de manera automática el contrato.



- Se considera como violación de la confidencialidad y, por tanto, una conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de la otra parte, de la información a la que tendrá acceso legítimamente, pero con deber de reserva.
- Se entiende que la obligación asumida está referida no sólo a documentos e informaciones señalados por la otra parte como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que, en razón del referido intercambio, pueda ser conocida por cualquier medio, incluyendo, sin limitarse a ella, a programas de cómputo, nombres de clientes, estrategias financieras o comerciales, etc.



- El proveedor se obliga a mantener y guardar en estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones que reciban del Banco, durante las negociaciones y ejecución del servicio.
- Para la prestación del servicio el proveedor se compromete a firmar un acuerdo de confidencialidad de la información

22. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

1. Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
3. Matriz IPERC de los trabajadores que realizaran labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
4. Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo.
5. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (cuando Aplique).
6. Registro de Inspecciones periódicas de Equipos de Protección Personal (cuando aplique).
7. Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
8. Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS), (cuando aplique).
9. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (cuando aplique).
10. Hojas de seguridad (MSDS) de los productos químicos utilizados en procesos de limpieza, mantenimiento, etc. (cuando aplique).
11. Monitoreo Disergonómico por puesto de trabajo.

23. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

¹⁰ En atención a la respuesta de la consulta N° 06 formulada por la empresa ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S.A.



- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

24. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

25. ANEXOS

Se adjunta el siguiente documento:

- **Anexo N° 1** - Relación de Equipos y Accesorios para Mantenimiento Preventivo
- **Anexo N° 2** - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1, Días Estimados de Ejecución y Número Estimado de Servicios por un periodo de 3 años (Vigencia del Contrato).
- **Anexo N° 3** - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 2, Días Estimados de Ejecución y Número Estimado de Servicios por un periodo de 3 años (Vigencia del Contrato).
- **Anexo N° 4** - Relación de Equipos, Partes, Repuestos y Materiales Estimados a ser Utilizados en los Mantenimientos Preventivo y Correctivo Tipo 1 y Tipo 2.
- **Anexo N° 5** - Relación Esquema Isométrico de los Sistemas de Agente Limpio.

Nota:

En caso se agote la cantidad de equipos proyectados para el mantenimiento correctivo, el Banco podrá disponer la ejecución de prestaciones adicionales según la necesidad y lo regulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Anexo N° 1
Relación de Equipos y Accesorios para Mantenimiento Preventivo

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	RED DE AGUA		
01.01	TUBERIA SCH-40 COLGADA		
01.01.01	Tubería de acero SCH-40 de 6" colgada	m	180.00
01.01.02	Tubería de acero SCH-40 de 4" colgada	m	638.00
01.01.03	Tubería de acero SCH-40 de 3" colgada	m	248.00
01.01.04	Tubería de acero SCH-40 de 2.1/2" colgada	m	2,208.00
01.01.05	Tubería de acero SCH-40 de 2" colgada	m	4,821.00
01.01.06	Tubería de acero SCH-40 de 1.1/2" colgada	m	1,560.00
01.01.07	Tubería de acero SCH-40 de 1.1/4" colgada	m	1,487.00
01.01.08	Tubería de acero SCH-40 de 1" colgada	m	12,073.00
01.02	TUBERIA SCH-40 ADOSADA		
01.02.01	Tubería de acero SCH-40 de 6" adosada	m	494.00
01.02.02	Tubería de acero SCH-40 de 4" adosada	m	39.00
01.02.03	Tubería de acero SCH-40 de 3" adosada	m	14.00
01.02.04	Tubería de acero SCH-40 de 2" adosada	m	8.00
01.02.05	Tubería de acero SCH-40 de 1.1/2" adosada	m	118.00
01.03	ROCIADORES - ESTACIONES DE CONTROL - SISTEMAS DE PRE ACCIÓN		
01.03.01	Rociador hacia arriba respuesta standar cobertura standar K=5.6, T=68°C, de 1/2"	und	477.00
01.03.02	Rociador hacia arriba de respuesta standar cobertura standar K=8.0 T=68°C de 3/4"	und	51.00
01.03.03	Rociador hacia arriba de respuesta standar cobertura standar K=8.0 T=93°C de 3/4"	und	67.00
01.03.04	Rociador hacia arriba de respuesta rapida cobertura extendida K=11.2 T=68°C de 3/4"	und	523.00
01.03.05	Rociador hacia abajo respuesta standar cobertura standar K=5.6, T=68°C de 1/2"	und	3,346.00
01.03.06	Rociador hacia abajo respuesta standar cobertura standar K=5.6, T=93°C de 1/2"	und	8.00
01.03.07	Rociador seco de respuesta standar cobertura standar K=5.6 T=68°C de 1"	und	2.00
01.03.08	Estación Controladora de Rociadores de 3" UL	glb	5.00
01.03.09	Estación Controladora de Rociadores de 3" UL con reguladora de presion	glb	2.00
01.03.10	Estación Controladora de Rociadores de 2.1/2" UL	glb	28.00
01.03.11	Estación Controladora de Rociadores de 2.1/2" UL con reguladora de presion	glb	1.00
01.03.12	Estación Controladora de Rociadores de 2" sin check	glb	4.00
01.03.13	Estación Controladora de Rociadores de 1.1/2"	glb	1.00
01.04	VALVULAS		
01.04.01	Válvula Siamesa de 4" x 2.1/2" x 2.1/2" Tipo Poste	und	6.00
01.04.02	Grifo contra incendio de 110mm	und	2.00
01.04.03	Válvula Check ranurada de 4" UL	und	7.00
01.04.04	Válvula Angular de 2.1/2"	und	78.00
01.04.05	Válvula de Purga de Solanos	und	5.00
01.04.06	Válvula de Purga de Pisos Superiores	und	27.00
01.04.07	Válvula de Purga para montante	und	6.00
01.04.08	Monitoreo de Corrosion 150 mm	km	1.00



01.05	GABINETE		
01.05.01	Gabinete contraincendio de Tipo A empotrado	und	4.00
01.05.02	Gabinete contraincendio de Tipo B empotrado	und	18.00
01.05.03	Gabinete contraincendio de Tipo B adosado	und	16.00
01.05.04	Gabinete contraincendio de Tipo B de Canto	und	40.00
01.05.05	Sistema de Preaccion	und	1.00
01.05.06	Caseta de Ataque Rapido	glb	1.00
01.06	SOPORTES		
01.06.01	Soporte Antisísmico de 02 vias de 1 1/2"	und	1.00
01.06.02	Soporte Antisísmico de 02 vias de 2"	und	194.00
01.06.03	Soporte Antisísmico de 02 vias de 2 1/2"	und	56.00
01.06.04	Soporte Antisísmico de 02 vias de 3"	und	4.00
01.06.05	Soporte Antisísmico de 02 vias de 4"	und	23.00
01.06.06	Soporte Antisísmico de 02 vias de 6"	und	6.00
01.06.07	Soporte Antisísmico de 04 vias de 1 1/2"	und	1.00
01.06.08	Soporte Antisísmico de 04 vias de 2"	und	266.00
01.06.09	Soporte Antisísmico de 04 vias de 2 1/2"	und	124.00
01.06.10	Soporte Antisísmico de 04 vias de 3"	und	28.00
01.06.11	Soporte Antisísmico de 04 vias de 4"	und	47.00
01.06.12	Soporte Antisísmico de 04 vias de 6"	und	17.00
01.06.13	Soporte para Ramal	und	2,636.00
01.07	PASES		
01.07.01	Pase en losa	und	280.00
02	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO		
02.01	BOMBA PRINCIPAL		
02.01.01	Rompeagua de Acero Inoxidable de 8"	und	2.00
02.01.02	Rompeagua de Acero Inoxidable de 6"	und	2.00
02.01.03	Rompeagua de Acero Inoxidable de 4"	und	2.00
02.01.04	Linea de Succión de 8"	glb	1.00
02.01.05	Linea de Impulsión de 6"	glb	1.00
02.01.06	Linea de Prueba de 6"	glb	1.00
02.01.07	Linea de Alivio	glb	1.00
02.01.08	Manifold	glb	1.00
02.01.09	Linea de Silenciador de Motobomba	glb	1.00
02.01.10	Linea Sensora de cobre de 1/2"	glb	1.00
02.02	BOMBA JOCKEY		
02.02.01	Linea de Succión de 2"	glb	1.00
02.02.02	Linea de Impulsión de 2"	glb	1.00
02.02.03	Linea Sensora de cobre de 1/2"	glb	1.00
02.03	EXTRACCION DE GASES DE MOTOBOMBA		
02.03.01	Tubería de acero SCH-40 de 8" colgada	m	90.00
02.03.02	Tubería de acero SCH-40 de 8" adosada	m	50.00
02.03.03	Aislamiento termico para tubo de 8" sch 40	m	140.00
02.03.04	Caperuza del Silenciador	glb	1.00
02.04	TUBERIA PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE		
02.04.01	Tubería de acero SCH-40 de 1"	m	18.00
02.04.02	Válvula esférica de bronce de 1"	und	4.00
02.04.03	Tubería de acero SCH-40 de venteo de 4" colgada	m	36.00



02.04.04	Tubería de acero SCH-40 de venteo de 4" adosada	m	90.00
02.04.05	Tanque de Combustible (300 gal)	glb	1.00
02.05	EQUIPAMIENTO		
02.05.01	Electrobomba Principal, Electrobomba Jockey, tableros de control asociados	glb	1.00
03	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO HELIPUERTO		
03.01	BOMBA PRINCIPAL		
03.01.01	Línea de Succión de 4"	glb	1.00
03.01.02	Línea de Impulsión de 4"	glb	1.00
03.01.03	Línea Sensora de cobre de 1/2"	glb	1.00
03.02	EQUIPAMIENTO		
03.02.01	Electrobomba Principal	glb	1.00
03.02.02	Tanque Bladder Vertical	glb	1.00
03.02.03	Monitor Contra Incendio	glb	1.00
04	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO (Kit de Sistema de Extinción por agente limpio)		
	Modelo NOVEC 1230, para mayor detalle Ver Anexo 5		
04.01	Bóveda de Agencia	glb	1.00
04.02	Bóveda de Valores	glb	1.00
04.03	Bóveda de Custodia Judicial	glb	1.00
04.04	Sala de UPS B	glb	1.00
04.05	Cuarto de Entrada B	glb	1.00
04.06	Data Center	glb	1.00
04.07	Data Center Piso Técnico	glb	1.00
04.08	Cintoteca	glb	1.00
04.09	Cuarto de Entrada A	glb	1.00
04.10	Sala de UPS A	glb	1.00
04.11	Sala CRAC	glb	1.00





Anexo N° 2

Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1, Días Estimados de Ejecución y Número Estimado de Servicios por un periodo de 3 años (Vigencia del Contrato)

N°	Sistema	Días Calendarios Estimados para Ejecución de Servicios	Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivos Tipo 1				
			Mano de Obra		Sub-Total (S/ Inc. IGV)	N° Estimado de Servicios	Total (S/ Inc. IGV)
			Sub-total/día	Sub-total			
1	RED DE AGUA	3			0.00	100	0.00
2	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO	3			0.00	50	0.00
3	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO HELIPUERTO	3			0.00	30	0.00
4	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO	3			0.00	50	0.00
Costo Total (S/ Incluido IGV)						230	0.00





Anexo N° 3

Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 2, Días Estimados de Ejecución y Número Estimado de Servicios por un periodo de 3 años (Vigencia del Contrato)

N°	Sistema	Días Calendarios Estimados para Ejecución de Servicios	Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivos Tipo 2				
			Mano de Obra		Sub-Total (S/ Inc. IGV)	N° Estimado de Servicios	Total (S/ Inc. IGV)
			Sub-total/día	Sub-total			
1	RED DE AGUA	2			0.00	200	0.00
2	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO	3			0.00	150	0.00
3	SISTEMA DE BOMBEO CONTRA INCENDIO HELIPUERTO	3			0.00	100	0.00
4	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO	3			0.00	50	0.00
Costo Total (S/ Incluido IGV)						500	0.00



**Anexo N° 4**

Relación de Equipos, Partes, Repuestos y Materiales Estimados a ser Utilizados en los Mantenimientos Correctivo Tipo 1 y Tipo 2.

Ítem	Descripción	Unidad	cantidad
1	Cañuela de lana mineral de Roca 8" x 2" espesor	m	15.0
2	Conexión para bombero con tapa y cadena Marca Potter Roemer Modelo 5761	und	1.0
3	Detector de flujo de 1.1/2"	und	1.0
4	Detector de flujo de 2"	und	1.0
5	Detector de flujo de 2.1/2"	und	1.0
6	Detector de flujo de 3"	und	1.0
7	Detector de Flujo de 6"	und	1.0
8	Disolvente UNIPOXI	gal	1.0
9	Disolvente UNIZINC	gal	1.0
10	Filtro tipo "Y" de Fe.Fdo.para agua de 2" roscado	und	1.0
11	Manómetro de 0 a 300 psi marca ashcroft	und	10.0
12	Medidor de caudal de 6" UL	und	1.0
13	Piton 1 1/2"	und	1.0
14	Piton 2 1/2"	und	1.0
15	Pitón de policarbonato de 1.1/2" UL Tipo Chorro niebla	und	7.0
16	Rociador hacia abajo de 1/2", cobertura standar y respuesta normal T=68°C, K=5.6	und	50.0
17	Rociador hacia abajo de 1/2", cobertura standar y respuesta normal T=93°C, K=5.6	und	1.0
18	Rociador hacia Arriba K=11.2, T=68 °C, de 1/2", cobertura extendida	und	20.0
19	Rociador hacia arriba K=8.0 T=68°C Respt. Estandar y Cob. Estandar de 3/4"	und	2.0
20	Rociador hacia arriba K=8.0 T=93°C Respt. Estandar y Cob. Estandar de 3/4"	und	2.0
21	Rociador Seco hacia abajo K=5.6 T=68 °C Respuesta estandar Cobertura estandar de 1"	und	1.0
22	Rociador Tipo Up-right K=5.6 T=68 °C de 1/2" Respuesta standard	und	5.0
23	Sistema de Preacción con doble interlock DV5	und	1.0





24	Sistema de purga de aire , marca POTTER modelo PAAR	und	1.0
25	Soldadura Cellocord P 6010 - 1/8"	lat	2.0
26	Soldadura Supercito 7018 - 3/32"	lat	2.0
27	Thread Outlet de 1"	und	10.0
28	Thread Outlet de 1.1/2"	und	10.0
29	Thread Outlet de 1.1/4"	und	10.0
30	Thread Outlet de 1/2"	und	10.0
31	Thread Outlet de 2"	und	10.0
32	Thread Outlet de 2.1/2"	und	10.0
33	Carrete de Soldadura de (5% plata) 454 gr.	und	1.0
34	Cinta Teflón de 12mm x 10 mts.	und	100.0
35	Embelecedor para rociador Pendent	und	50.0
36	Empaquetadura de jebe para brida de 4"	und	1.0
37	Empaquetadura de jebe para brida de 5"	und	1.0
38	Empaquetadura de jebe para brida de 6"	und	1.0
39	Empaquetadura de jebe para brida de 8"	und	1.0
40	Espuma AFFF 3%	und	1.0
41	Formador de empaquetadura ADEX	und	10.0
42	Gabinete contra incendio 200 x 800 x 600 Tipo Canto	und	2.0
43	Gabinete contra incendio de 500x120x700	und	1.0
44	Grifo contra incendio Tipo Poste seco de DN 110mm 02 Bocas	und	1.0
45	llave de manguera	und	1.0
46	Manguera contra incendio de 1.1/2" x 30m. UL	und	7.0
47	Manguera Nitrilo de 1 1/2"	und	1.0
48	Manguera Nitrilo de 2 1/2"	und	1.0
49	Monitoreo de Corrosion PCMS - RM	und	1.0
50	Thinner acrílico	gal	40.0
51	Chaqueta de aluminio de 8" de .5mm de espesor (incluye tornillos autorroscante de 8 x 1/2")	m	10.0
52	Pintura Epoxica Jet pox 2000	gal	1.0
53	Pintura Jet pox 2000	gal	1.0
54	Pintura Jet zinc I - 760	gal	1.0
55	Pintura Rojo bermellón	gal	40.0
56	Pintura zincromato	gal	40.0
57	Plancha de acero inoxidable de 1.20 x 2.40 x 1/4"	und	1.0
58	Plato Anti-Vortex de 1.20 x 1.20 x 1/4" de acero inoxidable	und	1.0





59	Plato de Identificación Marca Potter Roemer Modelo 5968	und	1.0
60	Plancha de 3/16" y aislamiento térmico	und	1.0
61	Abrazadera TOLCO 4L de 1 1/2"	und	1.0
62	Abrazadera TOLCO 4L de 2 1/2"	und	25.0
63	Abrazadera TOLCO 4L de 2"	und	50.0
64	Abrazadera TOLCO 4L de 3"	und	5.0
65	Abrazadera TOLCO 4L de 4"	und	10.0
66	Abrazadera TOLCO 4L de 6"	und	5.0
67	Abrazadera UBOLT de 1 1/2" Galvanizado en caliente	und	5.0
68	Abrazadera UBOLT de 1"	und	1.0
69	Abrazadera UBOLT de 2" Galvanizado en caliente	und	1.0
70	Abrazadera UBOLT de 3" Galvanizado en caliente	und	1.0
71	Abrazadera UBOLT de 4"	und	4.0
72	Abrazadera UBOLT de 4" Galvanizado en caliente	und	2.0
73	Abrazadera UBOLT de 6" Galvanizado en caliente	und	30.0
74	Abrazadera UBOLT de 8" Galvanizado en Caliente	und	3.0
75	Acople flexible de 1"	und	1.0
76	Acople flexible de 2"	und	15.0
77	Acople flexible de 2 1/2"	und	100.0
78	Acople flexible de 3"	und	15.0
79	Acople flexible de 4"	und	30.0
80	Acople flexible de 6"	und	30.0
81	Acople flexible de 8"	und	1.0
82	Acople reductor de 2 1/2" x 2" UL	und	15.0
83	Acople reductor de 3" x 2 1/2" UL	und	1.0
84	Acople reductor de 4" x 2" UL	und	1.0
85	Acople reductor de 4" x 3" UL	und	5.0
86	Acople reductor de 6" x 4" UL	und	5.0
87	Acople rígido de 6"	und	1.0
88	Brida Slip On de 8" acero inoxidable	und	1.0
89	Brida soldable de SCH-40 de 4"	und	1.0
90	Brida soldable de SCH-40 de 5"	und	1.0
91	Brida soldable de SCH-40 de 6"	und	1.0
92	Brida soldable de SCH-40 de 8"	und	1.0
93	Codo de acero inox. C-304 L de 8" x 90° SCH-10 LR BW	und	1.0
94	Codo de Hierro Galvanizado de 1" x 90°	und	1.0
95	Codo de hierro negro de 1" x 90°	und	100.0
96	Codo de hierro negro de 1 1/2" x 45°	und	20.0
97	Codo de hierro negro de 1 1/4" x 90°	und	1.0
98	Codo de hierro negro de 2" x 90°	und	20.0
99	Colgador Tipo Gota de 1" galvanizado de origen UL	und	100.0





100	Colgador Tipo Gota de 1.1/2" galvanizado de origen UL	und	20.0
101	Colgador Tipo Gota de 1.1/4" galvanizado de origen UL	und	20.0
102	Colgador Tipo Gota de 2" galvanizado de origen UL	und	50.0
103	Colgador Tipo Gota de 2.1/2" galvanizado de origen UL	und	30.0
104	Colgador Tipo Gota de 3" galvanizado de origen UL	und	2.0
105	Colgador Tipo Gota de 4"	und	2.0
106	Colgador Tipo Gota de 4" galvanizado de origen UL	und	10.0
107	Colgador Tipo Gota de 6" galvanizado en caliente UL	und	2.0
108	Colgador Tipo Gota de 8" galvanizado en caliente UL	und	2.0
109	Niple de F°G° de 1" x 1.1/2"	und	2.0
110	Pernos de 3/4" x 3.1/2"	und	2.0
111	Pernos de 3/8" x 1" acero inox.	und	10.0
112	Pernos de 5/8" x 3.1/2"	und	2.0
113	Reducción bushing de fierro negro 1.1/2" x 1.1/4"	und	20.0
114	Reducción bushing de fierro negro de 1.1/2" x 1"	und	20.0
115	Reducción bushing de fierro negro de 1.1/4" x 1"	und	30.0
116	Reducción bushing de fierro negro de 2" x 1"	und	20.0
117	Reducción bushing de fierro negro de 2" x 1.1/2"	und	10.0
118	Reducción bushing de fierro negro de 2" x 1.1/4"	und	10.0
119	Reducción campana de fierro negro de 1" a 1/2"	und	20.0
120	Reducción campana de fierro negro de 1" x 3/4"	und	20.0
121	Reducción concéntrica de 4" x 3" ranurada	und	1.0
122	Reducción Concéntrica de 6" x 4" soldable	und	1.0
123	Reducción excéntrica	und	1.0
124	Reducción excéntrica de 6" x 4" soldable	und	1.0
125	Soporte angular para tubo SCH-40 de 1"	und	1.0
126	Soporte angular para tubo SCH-40 de 1.1/2"	und	5.0
127	Soporte angular para tubo SCH-40 de 2"	und	1.0





128	Soporte angular para tubo SCH-40 de 3"	und	1.0
129	Soporte angular para tubo SCH-40 de 4"	und	5.0
130	Soporte angular para tubo SCH-40 de 6"	und	20.0
131	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 - 2"	und	20.0
132	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 1.1/2"	und	1.0
133	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 2.1/2"	und	5.0
134	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 3"	und	1.0
135	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 4"	und	2.0
136	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 6"	und	1.0
137	Soporte antisísmico Tolco Fig. 910	und	20.0
138	Soporte antisísmico Tolco Fig. 980	und	30.0
139	Soporte de Piso	und	5.0
140	Soporte N° 1	und	1.0
141	Soporte N° 2	und	1.0
142	Soporte para ramal (cable de acero galvanizado de 2.5mm)	und	50.0
143	Soportería	est	1.0
144	Soportería para Línea de impulsión	est	1.0
145	Soportería para Línea de Succión	est	1.0
146	Soportería para Manifold	est	1.0
147	Taco de expansión de 1/2" Galvanizado en Caliente	und	30.0
148	Taco de expansión de 3/8"	und	30.0
149	Taco de expansión de 3/8" Galvanizado en caliente	und	30.0
150	Tapa y cadena para Válvula angular de 2.1/2"	und	4.0
151	Tapón ranurado de 6"	und	1.0
152	Tee cruz de 2" de fierro negro	und	10.0
153	Tee cruz de fierro negro de 1.1/4"	und	10.0
154	Tee cruz ranurada de 3 UL	und	2.0
155	Tee cruz ranurada de 4 UL	und	2.0
156	Tee de acero inoxidable 8"	und	1.0
157	Tee de cobre Tipo "K" de 1/2"	und	1.0
158	Tee de fierro negro de 1"	und	20.0
159	Tee de fierro negro de 1.1/2"	und	10.0
160	Tee de fierro negro de 1.1/4"	und	10.0
161	Tee de fierro negro de 2"	und	10.0
162	Tee Mecanica Cruz de 2 1/2" x 1"	und	10.0
163	Tee Mecanica Cruz de 4" x 1"	und	2.0
164	Tee Mecanica de 2" x 1"	und	30.0





165	Tee Mecanica de 2. 1/2" x 1"	und	30.0
166	Tee Mecanica de 2. 1/2" x 1.1/4"	und	30.0
167	Tee ranurada de 2. 1/2" UL	und	30.0
168	Tee ranurada de 3" UL	und	2.0
169	Tee ranurada de 4"	und	3.0
170	Tee ranurada de 6" UL	und	5.0
171	Tee ranurada reductora de 6" x 3" UL	und	1.0
172	Tee Reductora de 1/2" x 1/4" de cobre	und	1.0
173	Tee reductora de 6" x 4" UL	und	1.0
174	Tuberia de acero inoxidable SCH-40 de 4"	m	1.0
175	Tuberia de acero inoxidable SCH-40 de 6"	m	1.0
176	Tuberia de acero inoxidable SCH-40 de 8"	m	1.0
177	Tuberia de acero SCH-30 de 8"	m	2.0
178	Tuberia de acero SCH-40 de 1"	m	500.0
179	Tuberia de acero SCH-40 de 1.1/2"	m	50.0
180	Tuberia de acero SCH-40 de 1.1/4"	m	50.0
181	Tuberia de acero SCH-40 de 2"	m	100.0
182	Tuberia de acero SCH-40 de 2.1/2"	m	50.0
183	Tuberia de acero SCH-40 de 3"	m	20.0
184	Tuberia de acero SCH-40 de 4"	m	30.0
185	Tuberia de acero SCH-40 de 5"	m	1.0
186	Tuberia de acero SCH-40 de 6"	m	20.0
187	Tuberia de acero SCH-40 de 8"	m	10.0
188	Tuerca de 1/2" en galvanizado en caliente	und	30.0
189	Tuerca de 3/8"	und	100.0
190	Tuerca de 3/8" en galvanizado en caliente	und	500.0
191	Unión universal de cobre de 1/2" Tipo "K"	und	2.0
192	Unión universal de F°G° de 1"	und	1.0
193	Varilla roscada de 1/2" x 3.00 m acero inoxidable	und	2.0
194	Varilla roscada de 3/8" x 1.80 mts	und	1.0
195	Varilla roscada de 3/8" x 3.00 mts de acero inox. UL	und	50.0
196	Adaptador de cobre Tipo "K" de 1/2"	und	5.0
197	Codo de cobre de 1/2" x 45°	und	1.0
198	Codo de cobre Tipo "K" de 1/2" x 90°	und	2.0
199	Tuberia de cobre de 1/2" Tipo "K"	m	3.0
200	Ángulo de fierro de 1" x 1" x 1/8"	und	5.0
201	Codo ranurado de 2. 1/2" x 90° UL	und	30.0
202	Codo ranurado de 3" x 90°	und	4.0
203	Codo ranurado de 4" x 90° UL	und	10.0
204	Codo ranurado de 5" x 90° UL	und	1.0
205	Codo ranurado de 6" x 90° UL	und	5.0
206	Codo ranurado de 8" x 90° UL	und	1.0





207	Codo soldable de SCH-40 de 4" x 90°	und	1.0
208	Adaptador PVC C-10 de 1"	und	1.0
209	Anillo de Presión UF de 90mm.	und	1.0
210	Codo PVC C-10 de 1" x 90° S/P	pza	1.0
211	Lubricante para Tubería ISO	gal	1.0
212	Pasta para soldar de 01 onza	und	1.0
213	Pegamento OATEY PVC x 1/4 gl (verde)	und	1.0
214	Tubería PVC SAL del Tipo Pesada de 4"	m	2.0
215	Tubería PVC SAL del Tipo Pesada de 6"	m	3.0
216	Tubería PVC SAL del Tipo Pesada de 8"	m	3.0
217	Válvula angular de 1.1/2" reductora de presión Marca ELKHART modelo UR-25	und	8.0
218	Válvula angular de 2.1/2" reductora de presión Marca ELKHART modelo UR-25	und	8.0
219	Válvula Angular Restrictora de Presión de 2.1/2"	und	8.0
220	Válvula check de 1/2" orificio 3/32"	und	1.0
221	Válvula Check de 2.1/2" Ranurada UL	und	3.0
222	Valvula check de 3" ranurada UL	und	1.0
223	Valvula check de 4" ranurada	und	1.0
224	Valvula check de Alarma de 6" ranurada UL	und	1.0
225	Válvula Check ranurada de 4" UL	und	1.0
226	Válvula Check ranurada de 8" UL	und	1.0
227	Válvula de 03 vías	und	9.0
228	Valvula de Aire 1"	und	1.0
229	Válvula de Alivio de 2" UL	und	1.0
230	Válvula de Alivio de 3/4" (similar a CLA-VAL model 55L)	und	1.0
231	Válvula de Alivio de 4" UL Piloteada CLAVAL	und	1.0
232	Válvula de Prueba y drenaje de 1.1/4" UL	und	4.0
233	Válvula esférica de 1/2"	und	1.0
234	Válvula esférica de bronce de 1" CRANE	und	1.0
235	Valvula mariposa de 2"	und	1.0
236	Válvula Mariposa Ranurada de 6" UL	und	1.0
237	Válvula Mariposa Ranurada Supervisora de 3"	und	1.0
238	Válvula Mariposa Roscada Supervisora de 1.1/2" UL	und	1.0





239	Valvula Mariposa supervisora de 2.1/2" UL	und	3.0
240	Válvula Ossy de 2" UL	und	1.0
241	Válvula Ossy de 4" UL	und	1.0
242	Válvula Ossy de 6" UL	und	1.0
243	Válvula Ossy de 8" UL	und	1.0
244	Valvula reductora de presion de 6" (ACI - UL)	und	1.0
245	Válvula Reguladora de Presión de 2.1/2"	und	1.0
246	Válvula Reguladora de Presión Ranurada de 3"	und	1.0
247	valvula Test Master II - serie 720 de 1"	und	3.0
248	valvula Test Master II - serie 720 de 1" con alivio	und	1





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS PRINCIPALES EQUIPOS, REPUESTOS, PARTES Y MATERIALES A SER UTILIZADOS EN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO

1.1. Válvulas OS&Y entre Ø 65 mm y 200 mm (2½" y 8")

Válvulas de compuerta de vástago expuesto ascendente y volante no ascendente, con sentido de apertura y cierre convencional, tipo cuña y bonete empernado.

1.1.1. Especificaciones

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| a) Tipo | : | Válvula de compuerta con asiento |
| b) Característica | : | Con vástago |
| c) Materiales | | |
| • Cuerpo | : | Acero ASTM A 126 Class B |
| • Cuña | : | Bronce ASTM B 584 Alloy C8440 |
| • Pernos de ensamble | : | Acero, ASTM A307 Grado B Plated |
| • Perno de dado | : | Acero, ASTM A307 Grado B Plated |
| • Soporte vástago | : | Fierro fundido, ASTM A126 Class B |
| • Manubrio | : | Fierro fundido, ASTM A126 Class B |
| • Vástago bronce | : | Bronce ASTM B 16 Alloy C36000 |
| • Collar de vástago | : | Bronce ASTM B 16 Alloy C36000 |
| • Asiento anillo | : | Bronce ASTM B 584 Alloy C8440 |
| • Estopa | : | Bronce ASTM B 36 |
| • Prensa estopa | : | Acero dúctil ASTM A536 |
| • Empaquetadura | : | No asbesto |
| d) Tamaño | : | De acuerdo a requerimiento (Ø 2 ½" – 8") |
| e) Restricción | : | Diseño que permita máximo flujo. |
| f) Conexión tipo Brida | : | ANSI Clase 250 |
| g) Presión de servicio máximo | : | 350psi |
| h) Presión trabajo | : | 300 psi. |
| i) Presión prueba | : | 400 psi. |
| j) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |

1.2. Válvulas OS&Y Ø 40 mm (1½")

Válvulas de compuerta de vástago expuesto ascendente y volante no ascendente, con sentido de apertura y cierre convencional, tipo cuña y bonete empernado.



1.2.1. Especificaciones

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| a) Tipo | : | Válvula de compuerta con asiento |
| b) Característica | : | Con vástago |
| c) Materiales | : | |
| • Cuerpo | : | Bronce ASTM B 62 |
| • Volante | : | Hierro maleable. |
| • Asiento anillo | : | Bronce ASTM B 16 |
| • Sello | : | Non Asbestos Aramid Fibers w/Graphite. |
| • Vástago | : | Silicon Bronze ASTM B 371 Alloy C69430. |
| • Cuña | : | Bronce ASTM B 62. |
| d) Tamaño | : | De acuerdo a requerimiento |
| e) Restricción | : | Diseño que permita máximo flujo. |
| f) Conexión tipo rosca | : | NPT. |
| g) Presión de servicio máximo | : | 350 psi |
| h) Presión trabajo | : | 300 psi. |
| i) Presión prueba | : | 400 psi. |
| j) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |

1.3. Válvula angular Ø 65 mm (2 ½")



Válvulas de compuerta a instalarse en gabinetes, montantes, para sistemas húmedos, pueden ser de forma angular o recta, aprobadas por UL, permite la conexión de mangueras contra incendios directamente a la montante.

1.3.1. Especificaciones

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| a) Tipo | : | Angular |
| b) Ingreso | : | 65 mm (2 ½") NPT hembra |
| c) Salida | : | 2.5-7.5 NH macho |
| d) Material | : | Bronce |
| e) Longitud | : | 242 mm |
| f) Peso | : | 4,3 Kg |
| g) Presión de Trabajo | : | 300 psi |
| h) Certificación | : | UL, FM |
| i) Tapa y cadena | : | Si |
| j) Para Red humedad | : | Si |





1.4. Válvula reductora de presión angular Ø 65 mm (2½")

Válvulas de compuerta, con reducción de presión, a instalarse en gabinetes de mangueras contra incendios pueden ser de forma angular o recta, aprobadas por UL. Deberá operar hidráulicamente.

1.4.1. Especificaciones

- | | | |
|--------------------|---|------------------------|
| a) Tipo | : | Globo; angular |
| b) Salida | : | 65 mm (1½") NH macho |
| c) Ingreso | : | 65 mm (1½") NPT hembra |
| d) Material | : | Bronce |
| e) Peso aproximado | : | 3,4 Kg (7½ libras) |
| f) Presión | : | 300 WWP |
| g) Tapa y cadena | : | No requiere |

1.5. Válvula angular Ø 40 mm (1½")

Válvulas de compuerta a instalarse en gabinetes de mangueras contra incendios pueden ser de forma angular o recta, aprobadas por UL.

1.5.1. Especificaciones

- | | | |
|--------------------|---|------------------------|
| a) Tipo | : | Globo; angular |
| b) Salida | : | 40 mm (1½") NH macho |
| c) Ingreso | : | 40 mm (1½") NPT hembra |
| d) Material | : | Bronce |
| e) Peso aproximado | : | 1,87 Kg (4 1/8 libras) |
| f) Presión | : | 300 WWP |
| g) Tapa y cadena | : | No requiere |



1.6. Válvula reductora de presión angular Ø 40 mm (1½")

Válvulas de compuerta, con reducción de presión, a instalarse en gabinetes de mangueras contra incendios pueden ser de forma angular o recta, aprobadas por UL. Deberá operar hidráulicamente.

1.6.1. Especificaciones

- | | | |
|--------------------|---|------------------------|
| a) Tipo | : | Globo; angular |
| b) Salida | : | 40 mm (1½") NH macho |
| c) Ingreso | : | 40 mm (1½") NPT hembra |
| d) Material | : | Bronce |
| e) Peso aproximado | : | 3,4 Kg (7½ libras) |
| f) Presión | : | 300 WWP |





- g) Tapa y cadena : No requiere

1.7. Manguera de gabinete Ø 40 mm (1½")

Para ser instalada al interior de los gabinetes, de chaqueta simple enrollada, color blanco, aprobadas por UL.

1.7.1. Especificaciones

- a) Largo : 100 pies
- b) Diámetro : Ø1 ½"
- c) Presión de Trabajo : 150 PSI
- d) Presión de Prueba : 300 PSI
- e) Presión de Rotura : 450 PSI
- f) Construcción: chaqueta simple de material sintético (poliéster) e interiormente recubierto con EDPM (caucho).
- g) Sin costuras ni uniones en el tejido.
- h) Utilizable en temperaturas entre -20oC y 70 oC.
- i) Resistente a la humedad y putrefacción. No requiere ser secada para almacenarse.
- j) Acoples de aluminio protegidos con un recubrimiento protector contra el óxido y la abrasión. o de bronce.
- k) Con anillado a expansión y rosca NH

1.8. Manguera contra incendios tipo extruida de Ø 40 mm (1½") y Ø 65 mm (2½")

Ubicado dentro de las casetas de ataque rápido, aprobadas por UL.

1.8.1. Especificaciones

- a) Largo : 100 pies
- b) Diámetro : Ø1 ½" y Ø2 ½"
- c) Presión de Trabajo : 250 PSI
- d) Presión de Prueba : 500 PSI
- e) Presión de Rotura : 750 PSI
- f) Certificación : Underwriters Laboratories (UL) o Factory Mutual (FM).
- g) Urdímbr longitudinal de fibra de poliéster de alta tenacidad.
- h) Utilizable en temperaturas entre -20oC y 70 oC.
- i) Resistente al ozono.
- j) Resistente a la humedad.
- a) Resistente a los productos ácidos, alcoholes, hidrocarburos, aceites, grasas, aguas saladas y contaminadas.
- b) Líneas de sacrificio.
- c) Acoples de bronce, rosca NH, con ajuste de manguera tipo "Rocker Lug".



- d) Con anillado a expansión y rosca NH.
- e) Color : Rojo o amarillo.

1.9. Bifurco valvulado de Ø 65 mm x Ø 40 mm x Ø 40 mm (2½" x 1½" x 1½")

Ubicado dentro de las casetas de ataque rápido, aprobadas por UL.

1.9.1. Especificaciones

- a) Salida : Dos salidas de 1.5" rosca 9.5 H macho.
- b) Ingreso : Conexión giratoria de 2.5" rosca 7.5NH Hembra.
- c) Válvula : 2 válvulas incorporadas en las salidas de 1.5-9.5NH
- d) Material : Bronce, Durametal, Latón.
- e) Peso aproximado : 2,41 Kg (4 ½ libras)
- f) Color : Rojo.

1.10. Llave para manguera

Ubicado dentro de las casetas de ataque rápido, utilizados para efectuar acoples, aprobadas por UL.

1.10.1. Especificaciones

- a) Tipo : Para efectuar acoples con diámetros desde 1 ¼" a 4".
- b) Material : Aleación ligera "ELKALOY".
- c) Peso aproximado : 8 Oz (0,226 Kilo)

1.11. Pitón de policarbonato Ø 40 mm (1½")

Para ser instalada al interior de los gabinetes, conectados a la manguera, aprobados por UL.

1.11.1. Especificaciones

- a) Tipo : Chorro Niebla
- b) Clase : Flujo constante
- c) Caudal : 340 L/min (90 gpm)
- d) Material : Lexan o polycarbonato
- e) Diámetro de la base : 1 1/2"
- f) Hilo : NST (9 hilos por pulgada)
- g) Peso : De 6 a 9 oz o de 170 a 255 gr.
- h) Angulo de Niebla Máximo : 90°
- i) Color : Rojo o niquelado





j) Certificación : Underwriters Laboratories Inc. ®

1.12. Pitón industrial valvulado de Ø 40 mm (1½")

Para ser instalada conjuntamente con manguera y accesorios ubicados al interior de la caseta de ataque rápido, aprobados por UL.

1.12.1. Especificaciones

- | | | |
|---|---|---|
| a) Rosca | : | Ø 40 mm (1½") NH, giratoria (Hembra Loca). |
| b) Cuerpo | : | Aleación de aluminio. |
| c) Válvula | : | Metálica o sintética. |
| d) Tipo de válvula | : | Tipo bola con manija de fácil agarre (abierto/cerrado). |
| e) Selector de flujo | : | Regulable con selector de 30/60/95/125 GPM @ 100 PSI. |
| f) Resistente a la corrosión y al desgaste | : | Si. |
| g) "Dientes" formadores de neblina fijos o giratorios | : | Si. |
| h) Peso | : | No mayor a 1,40 Kg. |
| i) Lavado de pitón incluido | : | Si. |
| j) Otras características | : | Para regular el tipo de chorro, la boquilla debe ser de fácil agarre, que permita el giro sin esfuerzo y que se pueda pasar de chorro a niebla con un único giro. |



Aprobaciones – Cumplir con NFPA -1964

: Si.



1.13. Pitón industrial valvulado de Ø 65 mm (2½")

Para ser instalada conjuntamente con manguera y accesorios ubicados al interior de la caseta de ataque rápido, aprobados por UL.

1.13.1. Especificaciones

- | | | |
|----------------------|---|---|
| a) Rosca | : | Ø 65 mm (2½") NH, giratoria (Hembra Loca). |
| b) Cuerpo | : | Aleación de aluminio. |
| c) Válvula | : | Metálica o sintética. |
| d) Tipo de válvula | : | Tipo bola con manija de fácil agarre (abierto/cerrado). |
| e) Selector de flujo | : | Regulable con selector de 95/125/150/200/250 GPM @ 100 PSI. |





- | | | |
|---|---|---|
| f) Resistente a la corrosión y al desgaste | : | Si. |
| g) "Dientes" formadores de neblina fijos o giratorios | : | Si. |
| h) Peso | : | No mayor a 2,00 Kg. |
| i) Lavado de pitón incluido | : | Si. |
| j) Otras características | : | Para regular el tipo de chorro, la boquilla debe ser de fácil agarre, que permita el giro sin esfuerzo y que se pueda pasar de chorro a niebla con un único giro. |
| k) Aprobaciones – Cumplir con NFPA -1964 | : | Si. |

1.14. Caseta de ataque rápido (CAR).

Contiene el bifurco, las mangueras, pitones, cuñetes, y herramientas para poder realizar el acople y correcta instalación en la salida valvulada ubicada en el nivel del techo técnico.

1.14.1. Especificaciones

- | | | |
|---|---|--|
| a) Material de la estructura | : | Plancha metálica ASTM A-36 de 1/16" de espesor, puerta doble hoja con bisagras de acero y pin de seguridad. Apoyado sobre estructura metálica en perfil "L" ASTM A-36. |
| b) Color | : | INTEC S-1 Rojo. |
| c) Dimensiones | : | Indicadas en el plano de detalles "ED1-ESS-PL-D-T-EI-046-2". |
| d) Aprobaciones – Listado UL, Aprobado FM | : | No requiere. |



1.15. Válvula mariposa ranurada Ø 65 mm a 150 mm (2½"- 6")

Válvulas de control a instalarse en diferentes puntos de la red de agua contra incendios, deben ser pre-alambradas, para redes húmedas y aprobadas por UL.

1.15.1. Especificaciones

- | | | |
|-------------------|---|---------------------------------|
| a) Tipo | : | Batiente |
| b) Característica | : | lengüeta indicadora de posición |
| c) Materiales | : | |





- | | | |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| • Cuerpo | : | Hierro Ductil ASTM A 395 |
| • Revestimiento del cuerpo | : | Polyamide |
| • Disco | : | Hierro Ductil ASTM A 395 |
| • Sello del Disco | : | Grade EPDM "E" conforme a ASTM D-2000 |
| d) Manija | : | Mecanismo sinfin, Acero |
| e) Conexión tipo | : | Ranura. |
| f) Diámetro | : | 2½ - 6 pulg. |
| g) Presión trabajo | : | 300 PSI |
| h) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |

1.16. Detector de flujo Ø 40 mm a 150 mm (1½" – 6")

Tipo paleta, para ser instalado en la montante de gabinetes y uno en cada nivel de la montante de rociadores, deben ser aprobados por UL.

1.16.1. Especificaciones

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|
| a) Característica | : | Detector de Flujo |
| b) Tipo | : | Vano o paleta |
| c) Materiales | : | |
| • Cuerpo | : | Aluminio fundido |
| • Base | : | Aluminio fundido |
| • Encapsulado | : | Metal sólido NEMA 4 |
| • Acabado | : | rojo esmaltado |
| d) Máxima agitación de flujo | : | 5.5 m/s |
| e) Sensibilidad de flujo | : | 4 – 10 GPM. |
| f) Presión trabajo | : | 175 psi. |
| g) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |



1.17. Manómetro

Equipos para registrar la presión en diferentes puntos de la red de agua contra incendios, deben ser listados UL.

1.17.1. Especificaciones

- | | | |
|----------------------|---|-----------|
| a) Característica | : | Manómetro |
| b) Dial | : | 4" |
| c) Diámetro Conexión | : | ¼" npt. |
| d) Materiales | : | |





- Puntero : Negro Aluminio,
- Ventana : Vidrio.
- Dial : Blanco aluminio con pin de parada.
- Cuerpo : Acero Inoxidable.
- e) Rango de Presión : 0-600 psi.
- f) Precisión : $\pm 2\%$ por ASME B40.1 grade B.
- g) Puntero Sumergido : No
- h) Tipo de Conexión : Aleación de Cobre, roscada.
- i) Fluido : Agua (sistema contra incendio).
- j) Contrastación : De fábrica con certificado.

1.18. Hidrante de 2 salidas

Dispositivo para permitir la utilización de agua de la red pública en caso sea requerida por la unidad del cuerpo de bomberos.

1.18.1. Especificaciones

- a) Salidas : Dos de 2 ½", hembra rosca NST
- b) Capacidad : 500 GPM
- c) Material : Cromo Pulido

1.19. Conexión de bomberos

Dispositivo para permitir el suministro de agua al sistema contra incendios, por parte de las unidades del Cuerpo de Bomberos, deberá ser listada UL.



1.19.1. Especificaciones

- a) Ingreso : Dos de 2 ½", hembra rosca NST
- b) Salida : Una de 4" rosca NPT
- c) Capacidad : 500 GPM
- d) Material : Cromo Pulido
- e) Tipo de Check : Compuertas basculantes



1.20. Válvula de retención ranurada entre Ø 65 mm y 200 mm (2 ½" y 8")

Permite el flujo de agua en una sola dirección.



1.20.1. Especificaciones

- a) Tipo : DISCO GEMELOS



- | | | |
|--------------------|---|--|
| b) Característica | : | De Retención |
| c) Materiales | : | |
| • Cuerpo | : | Hierro Dúctil |
| • Clapper | : | Acero inoxidable |
| • Sello | : | Neopreno. |
| • Instalación | : | Mediante acoples ranurados según ANSI/AWWA |
| d) Diámetro | : | De acuerdo a requerimiento ($\varnothing 2 \frac{1}{2}$ " – 8") |
| e) Presión trabajo | : | 300 PSI CWP |
| f) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |

1.21. Válvula de retención check riser de $\varnothing 100$ mm y 150 mm (4 " y 6")

Permite el flujo de agua en una sola dirección.

1.21.1. Especificaciones

- | | | |
|--------------------|---|--|
| a) Tipo | : | DISCO GÉMELOS |
| b) Característica | : | De Retención |
| c) Materiales | : | |
| • Cuerpo | : | Hierro Dúctil |
| • Clapper | : | Acero inoxidable |
| • Sello | : | Neopreno. |
| • Instalación | : | Mediante acoples ranurados según ANSI/AWWA |
| d) Diámetro | : | De acuerdo a requerimiento ($\varnothing 4$ " – 6") |
| e) Presión trabajo | : | 300 PSI CWP |
| f) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |



1.22. Válvula de alivio de $\varnothing 100$ mm (4 ")

Permite liberar el exceso de presión en la descarga de la bomba.

1.22.1. Especificaciones

- | | | |
|---------------|---|--------------------------------|
| a) Tipo | : | Angular |
| b) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio) |
| c) Ingreso | : | 4" |
| d) Salida | : | 4" |
| e) Materiales | : | |
| • Cuerpo | : | Hierro Dúctil ASTM A-536. |





- Válvula Trim : Asiento de bronce, revestimiento de teflón y vástago de acero inoxidable.
- Sistema de Control Piloto : Bronce Fundido con Trim de acero inoxidable.
- a) Rango de alivio de presión : 100 - 300 PSI (300 Class)
- b) T° máxima del flujo de agua : 180°F
- c) Tipo de conexión : Bridada
- d) Protección : Recubrimiento con resina epóxica

1.23. Rociador hacia-abajo con embellecedor K=5.6

Los rociadores colgantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización decorativos de respuesta y cobertura normales con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados UL.,

1.23.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Estándar
- e) Respuesta: Estándar
- f) Posición: Hacia abajo
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 68°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: 1/2" npt
- k) Factor de descarga: K = 5.6 (ingles)



1.24. Rociador hacia-abajo con embellecedor K=5.6

Los rociadores colgantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización decorativos de respuesta rápida y cobertura normal con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados UL.

1.24.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Estándar
- e) Respuesta: Rápida





- f) Posición: Hacia abajo
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 93°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: ½" npt
- k) Factor de descarga: K = 5.6 (ingles)

1.25. Rociador hacia-arriba K=5.6

Los rociadores tipo montantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización de respuesta y cobertura normales con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados.

1.25.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Estándar
- e) Respuesta: Estándar
- f) Posición: Hacia arriba
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 68°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: ½" npt
- k) Factor de descarga: K = 5.6 (ingles)



1.26. Rociador hacia-arriba K=8.0

Los rociadores tipo montantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización de respuesta y cobertura normales con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados UL.

1.26.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Estándar
- e) Respuesta: Estándar
- f) Posición: Hacia arriba
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 68°C





- i) Material: bronce
- j) Conexión: 3/4" npt
- k) Factor de descarga: K = 8.0 (inglés)

1.27. Rociador hacia-arriba K=8.0

Los rociadores tipo montantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización de respuesta y cobertura normales con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados UL.

1.27.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Estándar
- e) Respuesta: Estándar
- f) Posición: Hacia arriba
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 93°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: 3/4" npt
- k) Factor de descarga: K = 8.0 (inglés)

1.28. Rociador Seco hacia-abajo K=5.6

Los rociadores tipo montantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización de respuesta y cobertura normales con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados UL.

1.28.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Estándar
- e) Respuesta: Estándar
- f) Posición: Hacia abajo
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 68°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: 1" npt
- k) Factor de descarga: K = 5.6 (inglés)





1.29. Rociador hacia-arriba K=11.2

Los rociadores tipo montantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización de respuesta normal y cobertura extendida con ampolla de 3 mm. Deberán estar aprobados UL.

1.29.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Extendida
- e) Respuesta: Estándar
- f) Posición: Hacia arriba
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 68°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: 3/4" npt
- k) Factor de descarga: K = 11.2 (inglés)

1.30. Medidor de flujo Ø 150 mm (6")

Equipo para medir el caudal de la bomba de agua contra incendios.

1.31. Rociador hacia-abajo con embellecedor K=5.6

Los rociadores tipo montantes de que se describen en a continuación son rociadores de pulverización de respuesta rápida y cobertura extendida con ampolla de 3 mm. Deberán estar aprobados UL.

1.31.1. Especificaciones

- a) Boquilla: cerrada, con tapa.
- b) Tapa: con fusible tipo bulbo
- c) Descarga de agua pulverizada en forma de cono sólido y con dirección.
- d) Cobertura: Extendida
- e) Respuesta: Rápida
- f) Posición: Hacia abajo
- g) Presión de trabajo: 175 PSI máximo
- h) Temperatura: 68°C
- i) Material: bronce
- j) Conexión: 1/2" npt
- k) Factor de descarga: K = 5.6 (inglés)





1.32. Medidor de flujo Ø 150 mm (6")

Equipo para medir el caudal de la bomba de agua contra incendios.

1.32.1. Especificaciones

- | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| a) Característica | : | Medidor de flujo |
| b) Materiales | : | |
| • Caja | : | Acero, conforme ASTM A-53 grado B |
| • Cono | : | Acero, conforme a ASTM A-569 |
| • Aguja | : | Bronce conforme a ASTM B-124 |
| • Tamaño de NPT | : | 1/4" |
| c) Conexión tipo | : | Ranurada. |
| d) Diámetro | : | 100 mm (4") |
| e) Tipo de medición | : | Venturi. |
| f) Presión máxima de trabajo | : | 500 psi. |
| g) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |
| h) Aprobación | : | UL |

1.33. Válvula de prueba y drenaje

Equipo para efectuar las pruebas del detector de flujo de los sistemas de rociadores, así como drenar los sistemas en caso se requieran efectuar trabajos de mantenimiento aguas arriba de la válvula de control.

1.33.1. Especificaciones



- | | | |
|----------------------|---|--------|
| a) Materiales | : | |
| • Volante o manivela | : | Acero |
| • Vástago | : | Latón. |
| • Cuerpo | : | Bronce |
| • Sello | : | Teflón |



- | | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| b) Conexión tipo | : | Roscada NTP |
| c) Diámetro | : | 32 mm (1 1/4") |
| d) Presión trabajo | : | 175 psi. |
| e) Orificio de prueba | : | 1/2" (5.6 K) |
| f) Fluido | : | Agua (sistema contra incendio). |
| g) Aprobación | : | UL |





1.34. Válvula de prueba y drenaje con válvula de alivio

Equipo para efectuar las pruebas del detector de flujo de los sistemas de rociadores, así como drenar los sistemas en caso se requieran efectuar trabajos de mantenimiento aguas arriba de la válvula de control.

1.34.1. Especificaciones

- a) Materiales
 - Volante o manivela : Acero
 - Vástago : Latón.
 - Cuerpo : Bronce
 - Sello : Teflón
 - Válvula de alivio : Bronce
- b) Conexión tipo : Roscada NTP
- c) Diámetro : 25 mm (1")
- d) Presión trabajo : 175 psi.
- e) Orificio de prueba : ½" (5.6 K)
- f) Fluido : Agua (sistema contra incendio).
- g) Aprobación : UL

1.35. Válvula reductora de presión entre Ø 65 mm y 150 mm (2½" y 6")

Válvulas encargadas de regular la presión para que los equipos i/o accesorios no se vean afectados y trabajen de acuerdo a sus especificaciones técnicas.

1.35.1. Especificaciones

- a) Tipo : Pilotada, Reductora
- b) Materiales
 - Cuerpo (externo) : Hierro Ductil ASTM A 395
 - Cuerpo (interno) : Acero inoxidable y elastómero
 - Elastómero : Polyamide
 - Trim de control : Latón (accesorios) y Acero Inoxidable 316 (tubing y fittings)
 - Revestimiento : Arenado electrostática de poliéster
- c) Conexión tipo : Ranura.
- d) Diámetro : De acuerdo a requerimiento (Ø 2 ½" - 6")
- e) Presión trabajo : 300 PSI
- f) Temperatura de trabajo : 0.5 - 80°C
- g) Fluido : Agua (sistema contra incendio).



h) Aprobación : UL

1.36. Sistema de Purga de Aire

1.36.1. Especificaciones

a) Tipo : Monitoreada, de Bola
b) Conexión tipo : Roscada, NPT
c) Diámetro (venteo de aire) : 1" (entrada) / 3/32" (orificio)
d) Presión trabajo : 175 PSI
e) Temperatura de trabajo : 4.5 – 49°C
f) Fluido : Aire
g) Aprobación : UL

1.37. Sistema de Monitoreo de Corrosión

1.37.1. Especificaciones

a) Tipo : Monitoreado
b) Cupones de Corrosión : Un cupón ferroso y un cupón no ferroso
c) Accesorios : Monitor de Corrosión y Válvula de Aire
d) Conexión tipo : Roscada, NPT
e) Diámetro : 1"
f) Presión trabajo : 250 PSI
g) Temperatura de trabajo : 0.5 – 49°C
h) Fluido : Agua (sistema contra incendio)
i) Aprobación : UL



1.38. Sistema de Pre acción – Doble Interlock

1.38.1. Especificaciones

a) Válvulas : Válvula de Diluvio, modelo DV-5
Válvula Check Riser, modelo CV-1FR
b) Actuador : Eléctrico / Eléctrico
c) Compresor : Incluido en el gabinete.
d) Accesorios :

- Manómetro del abastecimiento
- Manómetro de la cámara de diafragma





- Conexiones de la cámara de diafragma
- Actuador de disparo manual
- Válvula de desagüe principal
- Válvula de desagüe del sistema
- Válvula de prueba de alarma
- Válvula de desagüe automática
- Manómetro de la presión del aire del sistema
- Conexiones del suministro de aire
- Presostato de alarma de baja presión de aire
- Presostato de detección del flujo de agua

e) Conexión tipo	:	Ranura.
f) Diámetro	:	1 ½" – 8"
g) Presión trabajo	:	175 PSI / 300 PSI (se requiere cambio de accesorios)
h) Fluido	:	Agua (sistema contra incendio).
i) Aprobación	:	UL.

1.39. Eductor en Línea

1.39.1. Especificaciones

a) Materiales	:	Latón resistente a la corrosión.
b) Conexión tipo	:	40 mm (1 ½") NH.
c) Diámetro de descarga	:	40 mm (1 ½") NH.
d) Presión trabajo	:	200 psi.
e) Caudal	:	96 gpm (360 lpm).
f) Dosificación de concentrado	:	3%.
g) Tipo de concentrado	:	AFFF, AR-AFFF, Fluoroproteínico y Clase "A".
h) Válvula dosificadora	:	Variable, removible.
i) Accesorios	:	Válvula check.
j) Fluido	:	Espuma (sistema contra incendio).
k) Aprobación	:	UL.

1.39.2. Instalación actual

- a) En el Helipuerto.



1.40. Pitón Ajustable de Espuma

1.40.1. Especificaciones

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|
| a) Materiales | : | Latón ó Chemlite |
| b) Conexión tipo | : | 1 ½" – 2 ½" NH. |
| c) Longitud | : | 7" – 11" |
| d) Presión trabajo | : | 100 psi. |
| e) Caudal | : | 5 - 250 gpm. |
| f) Tipo de concentrado | : | AFFF, AR-AFFF y Clase "A". |
| g) Fluido | : | Espuma (sistema contra incendio). |
| h) Aprobación | : | UL. |

1.40.2. Instalación actual

- a) En el Helipuerto.

1.41. Concentrado de Espuma AFFF

1.41.1. Especificaciones

- | | | |
|---|---|---------------------|
| a) Porcentaje de concentración | : | 3%. |
| b) Gravedad específica a 25°C | : | 1.03. |
| c) Ph | : | 8.00. |
| d) Viscosidad a 25°C. CSK | : | 3.0. |
| e) Punto de Congelamiento | : | -11°C. |
| f) Mínima Temperatura de Almacenamiento | : | -7°C. |
| g) Máxima Temperatura de Almacenamiento | : | 49°C. |
| h) Condición de operación | : | Requiere agitación. |
| i) Aprobación | : | UL. |

1.41.2. Instalación actual

- a) En el Helipuerto.

1.42. Colgadores



**1.42.1. Especificaciones**

- | | | |
|---------------------|---|---|
| a) Varilla | : | Roscada 3/8" – 1/2" |
| b) Colgador | : | Ajustable 1/2" – 8". De acero, pre-galvanizado. |
| c) Abrazadera doble | : | 1" – 4". De Acero. |
| d) Anclaje | : | HILTI. |
| e) Aprobación | : | UL. |

1.43. Soporte Antisísmico 2 Sentidos**1.43.1. Especificaciones**

- | | | |
|---------------------|---|---|
| a) Brace | : | Tubería de Acero 1" – 1 1/4". |
| b) Acabado | : | Pre-Galvanizado. |
| c) Abrazadera doble | : | 1" – 4". De Acero. |
| d) Anclaje | : | Giratorio, para brace de 1" – 1 1/4". De Acero. |
| e) Aprobación | : | UL. |

1.44. Soporte Antisísmico 4 Sentidos**1.44.1. Especificaciones**

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| a) Brace | : | Tubería de Acero 1" – 1 1/4". |
| b) Acabado | : | Pre-Galvanizado. |
| c) Abrazadera longitudinal | : | 1" – 12". De Acero. |
| d) Abrazadera transversal | : | 1" – 12". De Acero. |
| e) Anclaje | : | Giratorio, tipo universal para brace de 1" – 1 1/4". De Acero. |
| Aprobación | : | UL |

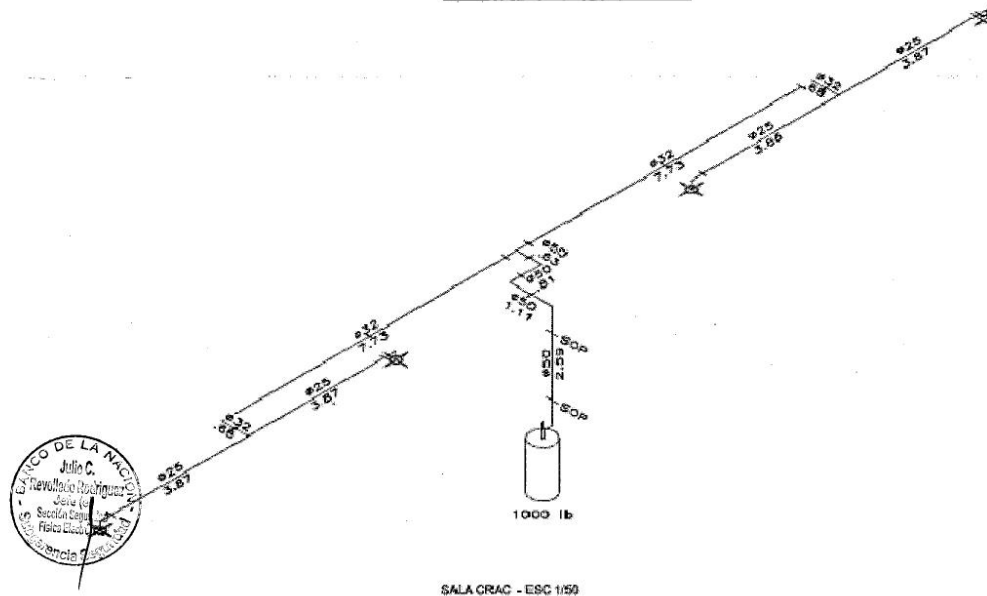
1.45. Tubería de Escape de gases de Motobomba

La tubería de escape de gases es de acero al carbono sin costura Schedule 40 ASTM A-53, A-106, API 5L, GR. B.



Anexo N° 5
Esquema Isométrico de los Sistemas de Agente Limpio

LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	NOZZLE DE 360°
	NOZZLE DE 180°
	NOZZLE DE 90°
	TUBERÍA SCH 40
	COLGADOR
	SOPORTE

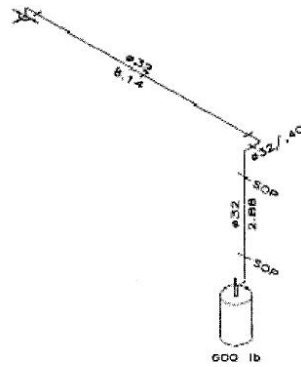




CUARTO DE ENTRADA B - ESC 1/50

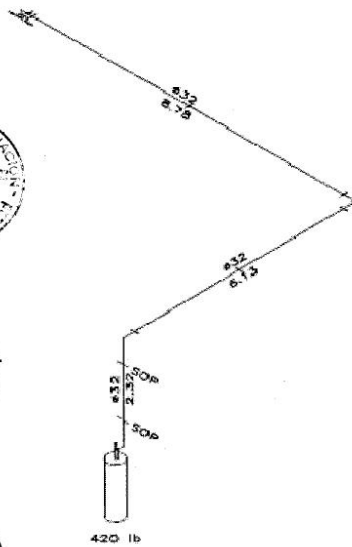


SALA UPS B - ESC 1/50

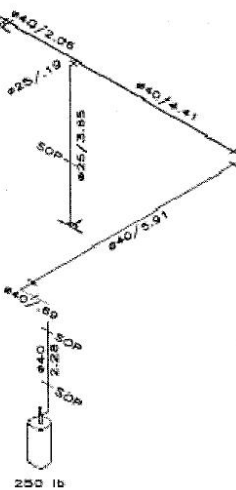


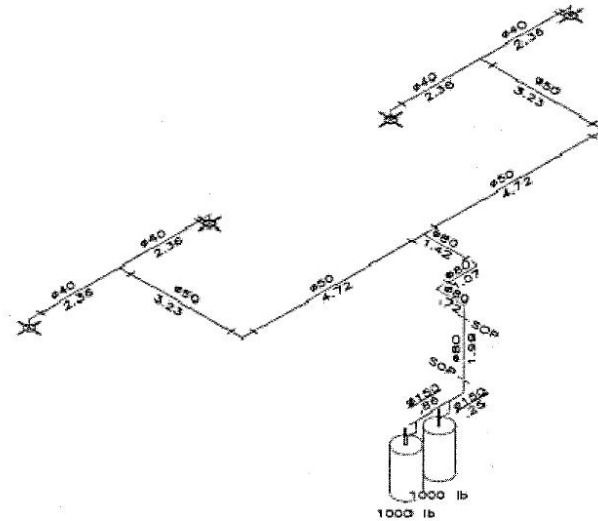
SALA UPS A - ESC 1/50

420 lb

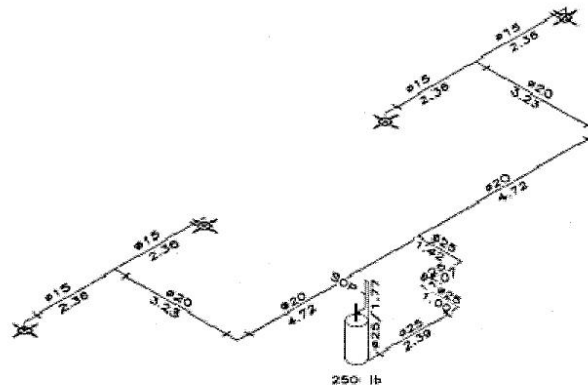


CINTOTECA - ESC 1/50

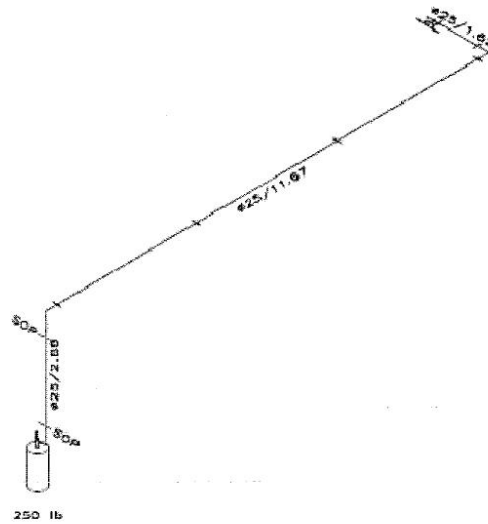




SALA BLANCA - ÁREA HABITABLE - ESC 1/50



SALA BLANCA - PISO TÉCNICO - ESC 1/50



CUARTO DE ENTRADA A - ESC 150



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Coordinador General: Título Profesional de Ingeniero en las siguientes especialidades: Ingeniero Mecánico electricista, o Ingeniero Mecánico, o ingeniero Electricista, o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico de fluidos.</p> <p>Un (01) Especialista de Extinción para espuma, rociadores y Bomba contra incendios: Egresado como técnico o Bachiller en las siguientes especialidades: Mecánico electricista, Mecánico, Electricista, Electrónico o Sanitario.</p> <p>Un (01) Especialista en Bomba Diesel: Egresado como técnico o Bachiller en las siguientes especialidades: Mecánico Electricista, Mecánico, Electricista, Electrónico o Sanitario.</p> <p>Un (01) Especialista en Agentes Limpios: Egresado como técnico o Bachiller en las siguientes especialidades: Mecánico Electricista, Mecánico, Electricista, Electrónico o Sanitario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Coordinador General: Cinco (05) años de experiencia como mínimo en coordinación de mantenimiento de proyectos relacionados a los sistemas de la presente convocatoria.</p> <p>Un (01) Especialista de Extinción para espuma, rociadores y Bomba contra incendios: Cinco (05) años de experiencia como mínimo supervisando mantenimiento en sistemas de extinción por agua contra incendios y por espuma.</p> <p>Un (01) Especialista en Bomba Diesel: Cinco (05) años de experiencia como mínimo supervisando mantenimiento en sistemas de extinción por agua contra incendios en la especialidad de bombas diesel.</p> <p>Un (01) Especialista en Agentes Limpios: Cinco (05) años de experiencia como mínimo supervisando mantenimiento en sistemas de extinción de incendios por agentes limpios.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes </div>

	<p><i>completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de agua contra incendios o servicios de instalación de sistemas de sistemas de agua contra incendios, o servicios de alquiler de sistema de agua contra incendio o implementación en sistema de extinción por agente limpio¹¹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹¹ En atención a la respuesta de la consulta N° 06 formulada por la empresa ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100.00 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante el Banco de la Nación, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Servicio de Mantenimiento Preventivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en seis armadas iguales al finalizar cada mantenimiento preventivo, durante los tres años del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Comprobante de pago.
- Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Entregable

Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en periodos mensuales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, emitiendo conformidad de prestación efectuada.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Entregables.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de logística, situado en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este 2499 – San Borja.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de tres (03) años, el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

Asimismo, la presente cuenta con los siguientes plazos:

Descripción del servicio	Fecha inicio	Plazo para ejecutar el servicio
mantenimiento preventivo	Se llevará a cabo desde el día siguiente de aprobado el Plan de trabajo	El contratista deberá ejecutar la prestación como máximo en 120 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo respectivo

El Servicio de Mantenimiento Correctivo se ejecutará durante los tres (03) años.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA declara que todos los documentos y en general, la información que bajo cualquier soporte se alcance a EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales como proveedor de LA ENTIDAD, es confidencial y no debe divulgarla a terceros salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

De otro lado deja constancia que EL CONTRATISTA ha puesto en mi conocimiento, que los datos personales que le he proporcionado, así como cualquier otra información que pudiera facilitarle, a lo largo de la prestación de sus servicios, serán recogidos en un banco de datos de titularidad de EL CONTRATISTA, este banco de datos tiene como finalidad dar tratamiento a los Datos personales, de manera directa o por intermedio de terceros para que EL CONTRATISTA cumpla con sus actividades de la manera más amplia permitida por la Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales y su Reglamento, con finalidad de darle estricto cumplimiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a LA ENTIDAD, con la referencia Protección de Datos, siempre que le sea aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia Seguridad en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento conocer que LA ENTIDAD cuenta con un Código de Ética, cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de gestión de riesgo de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgo de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) año** (s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por suministrar equipos usados, reparados o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.	0.25 de la UIT vigente a la fecha de aplicación (se aplicará por ocurrencia)	Según Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONTRATACIONES CALIFICADAS COMO SIGNIFICATIVAS

Lineamientos generales:

- ❖ El Proveedor se obliga a permitir la revisión, supervisión e inspección de los servicios prestados y de las condiciones que garanticen la seguridad de información, protección de datos personales, continuidad del negocio y gestión de sus riesgos, por parte de la Dependencia Responsable del Contrato y la Unidad de Auditoría Interna del Banco, así como de la Sociedad Auditora Externa, la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, en la oportunidad que cualquiera lo solicite, con un aviso previo por escrito de veinticuatro (24) horas, el cual será remitido a la dirección indicada por el proveedor en el contrato. En dicho comunicado se designarán a las personas que efectuarán la mencionada revisión, supervisión e inspección. Consecuentemente el proveedor se compromete a facilitar todos los recursos y medios necesarios a las personas antes mencionadas para efectuar dichas revisiones.
- ❖ El incumplimiento de las obligaciones que asume el proveedor en las cláusulas referidas, constituyen causal de resolución automática y de pleno derecho del presente contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430° del Código Civil, sin perjuicio de la obligación del proveedor de pagar al Banco la indemnización correspondiente.
- ❖ Los Contratos bajo el marco de la ley de Contrataciones estipulan causales expresas para su resolución.
- ❖ En caso el Banco incurriera en costos y/o multas establecidas por parte de un organismo regulador u otro, mediante una resolución o sentencia firme producto de la interrupción y/o algún error o falla en las condiciones de la prestación del servicio por causas imputables a el Proveedor, éste se hará totalmente responsable de dichas penalidades, asumiendo el importe de las mismas sin reserva ni limitación alguna. Por lo que EL BANCO, podrá evaluar la aplicación de penalidades o el pago de indemnización.

Lineamientos de seguridad de información para Contrataciones/Subcontrataciones clasificados como Significativas:

- Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que se procesa, almacena y transmite a través de la plataforma tecnológica instalada, el proveedor debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la información que apliquen al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:
 - Circular SBS N° G-140-2009 - Gestión de la Seguridad de la Información (publicada en la página web de la SBS).

- Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014 - Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos (publicada en la página web de la PCM)
 - Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733)
- El proveedor se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y terceros que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado cumplan con las disposiciones sobre la seguridad y confidencialidad de la información.
- El proveedor se compromete a devolver o destruir con prontitud, a solicitud del Banco, toda información obtenida como consecuencia directa o indirecta en la ejecución del presente contrato; asimismo, deberá asegurarse que las personas que hubieran tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, debiendo para acompañar una declaración especificando la devolución o destrucción de la información, la cual deberá ser firmada por los apoderados del proveedor.
- El proveedor es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el producto o servicio contratado, que se encuentren bajo la administración del proveedor.
- El proveedor, deberá comunicar al Banco cualquier cambio que realice en los sistemas tecnológicos y funcionales relacionadas al producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor deberá detallar el proceso de cómo gestionará los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.

Lineamientos de continuación de Negocios para Contrataciones/Subcontrataciones clasificados como Significativas.

- El Proveedor deberá evidenciar la existencia de estrategias que garanticen la continuidad del servicio en los tiempos en que ha sido ofrecido al Banco.

Lineamientos de auditoría y Riesgo Operativo

A. DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que se procesa, almacena y transmite a través de la plataforma tecnológica instalada, el proveedor debe implementar y cumplir con los lineamientos de seguridad de la información que apliquen al servicio contratado, establecidos en las siguientes normativas:
- Circular SBS N° G-140-2009 - Gestión de la Seguridad de la Información (publicada en la página web de la SBS).
 - Norma Técnica Peruana NTP- ISO/IEC 27001-2014 - Tecnología de Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Seguridad de la Información. Requisitos (publicada en la página web de la PCM)
 - Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733)
- El proveedor se obliga a adoptar las medidas necesarias para sus trabajadores, representantes y terceros que intervengan para el cumplimiento del servicio contratado cumplan con las disposiciones sobre la seguridad y confidencialidad de la información.
- El proveedor se compromete a devolver o destruir con prontitud, a solicitud del Banco, toda información obtenida como consecuencia directa o indirecta en la ejecución del presente contrato; asimismo, deberá asegurarse que las personas que hubieran tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, debiendo para acompañar una

declaración especificando la devolución o destrucción de la información, la cual deberá ser firmada por los apoderados del proveedor.

- El proveedor es el responsable del resguardo y protección de los activos de información (equipos, dispositivos informáticos, aplicaciones, información, entre otros) de propiedad del Banco de la Nación, involucrados en el producto o servicio contratado, que se encuentren bajo la administración del proveedor.
- El proveedor, deberá comunicar al Banco cualquier cambio que realice en los sistemas tecnológicos y funcionales relacionadas al producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor deberá detallar el proceso de cómo gestionará los riesgos, alertas e incidentes de seguridad de la información, relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- El proveedor permitirá, facilitará y/u otorgará al Banco la revisión del cumplimiento de las normas de seguridad de la información relacionados con el producto o servicio asociado al contrato.
- Los aplicativos, sistemas e información que el proveedor desarrolle en el marco del servicio que el Banco contrata es de titularidad del Banco por lo tanto el proveedor no podrá asumir dicho derecho sobre ellos.
- El proveedor declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 3096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), así como dar cumplimiento de las mismas.

B. PROTECCIÓN DEL SECRETO BANCARIO, TELECOMUNICACIONES Y DATOS PERSONALES:

- Por ningún motivo el proveedor debe capturar, utilizar, almacenar, acceder, visualizar ni desviar la información de los clientes y usuarios del Banco, en otros sistemas que no forme parte del producto y servicio contratado, sin la autorización expresa del Banco.
- El Banco y el proveedor declaran conocer que están obligados a salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales de los usuarios y clientes del Banco de la Nación, de acuerdo con la Constitución Política del Perú, Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales, su Reglamento y Directivas de Seguridad, Ley N°26702, Secreto Bancario y la Ley N° 26096 Ley de Telecomunicaciones, sus modificatorias y actualizaciones; aplicables a los productos o servicios asociado al contrato.
- El Banco y el proveedor se obligan a poner en conocimiento de su personal y de los terceros de los que se valga para ejecutar el contrato, que tuvieron acceso a la información del Banco y del proveedor; la obligación contenida en la presente cláusula, así como a instruirlos y capacitarlos periódicamente sobre la importancia de estas protecciones. La obligación de salvaguardar y mantener la confidencialidad del secreto bancario, de las telecomunicaciones y de los datos personales se mantendrá vigente inclusive luego de haber concluido el presente contrato, salvo que medie autorización expresa de estos últimos para su tratamiento.
- Los datos personales que el Banco le proporcione al proveedor a lo largo de la prestación del servicio deberán ser almacenados en un banco de datos de titularidad del Banco, este banco de datos deberá cumplir con el tratamiento de datos personales de acuerdo

a las disposiciones establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y Directiva de seguridad.

- El proveedor declara conocer las sanciones tipificadas en la Ley N° 3096, Ley de Delitos Informáticos (integridad de datos informáticos, tráfico ilegal de datos, interceptación de datos informáticos), así como dar cumplimiento de las mismas.

C. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El proveedor se obliga a tomar todas las medidas y precauciones razonables para que sus trabajadores y en general cualquier persona con la que tenga relación, no divulgue a ningún tercero los documentos o información a los que tengan acceso, haciéndose responsables por la divulgación que se pueda producir y asumiendo el pago de la indemnización por daños y perjuicios. Estas medidas incluyen, aunque no se limitan a: (i) poner en disposición la información confidencial sólo a un número restringido de personas; (ii) permitir que sus trabajadores, agentes o terceros, accedan a la información confidencial sólo hasta donde sea necesario para la prestación de los servicios; (iii) exigir a su personal o trabajadores como condición previa al acceso a la información confidencial que se obliguen por escrito a respetar esta cláusula de confidencialidad. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal que el proveedor subcontrate aun cuando hayan dejado de tener vínculo laboral con el proveedor.
- El proveedor reconoce que la información que se le entregue, procese, facilite o genere en razón a su desempeño y/o ejecución del presente contrato, se considera un activo del Banco, por consiguiente, el proveedor se obliga a:
 1. Mantener en confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas.
 2. No usarla para cualquier otro fin que no sea en relación con la prestación de los servicios; ni obtener un beneficio propio o de terceros de ella.
 3. No entregarla o revelarla, de manera total o parcial, pública o privada, a ninguna persona sea en el Perú como en el extranjero, sin el consentimiento escrito previo del Banco, aun cuando se encuentre obligado con alguna de las partes por un acuerdo de confidencialidad similar; salvo a los empleados de cada una de ellas o de cualquier otra persona que se encuentre en una relación contractual o de confianza con el proveedor y que requiera dicha información para utilizarla para asuntos relacionados con los servicios.
 4. El proveedor debe asegurar de que toda la Información Confidencial sea usada para el exclusivo beneficio de los servicios que se prestan en virtud del contrato. Por tal razón, la violación de cualquiera de las disposiciones establecidas en esta cláusula obligará al proveedor a indemnizar todos los perjuicios directos que cause con motivo de ello y, de caso ser necesario, a resolver de manera automática el contrato.
- Se considera como violación de la confidencialidad y, por tanto, una conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de la otra parte, de la información a la que tendrá acceso legítimamente, pero con deber de reserva.
- Se entiende que la obligación asumida está referida no sólo a documentos e informaciones señalados por la otra parte como “confidenciales” sino a todos los documentos e informaciones que, en razón del referido intercambio, pueda ser conocida por cualquier medio, incluyendo, sin limitarse a ella, a programas de cómputo, nombres de clientes, estrategias financieras o comerciales, etc.

- El proveedor se obliga a mantener y guardar en estricta reserva y absoluta confidencialidad todos los documentos e informaciones que reciban del Banco, durante las negociaciones y ejecución del servicio.
- Para la prestación del servicio el proveedor se compromete a firmar un acuerdo de confidencialidad de la información

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1	Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consociado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:
OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TIPO 1:

N°	Sistema	Días calendarios Estimados para Ejecución de Servicios	COMPONENTES DEL COSTO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO TIPO 1				
			Mano de Obra		Sub Total (S/ Inc. IGV)	N° Estimado de Servicios	Total (S/ Inc. IGV)
			Sub total / día	Sub total			
1	RED DE AGUA	3				100	
2	SISTEMA DE BOMBEO CONTRAINCENDIO	3				50	
3	SISTEMA DE BOMBEO CONTRAINCENDIO HELIPUERTO	3				30	
4	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO	3				50	
Total						230	
Total Correctivo Tipo 1: y 00/100 soles							

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TIPO 2:

N°	Sistema	Días calendarios Estimados para Ejecución de Servicios	COMPONENTES DEL COSTO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO TIPO 2				
			Mano de Obra		Sub Total (S/ Inc. IGV)	N° Estimado de Servicios	Total (S/ Inc. IGV)
			Sub total / día	Sub total			
1	RED DE AGUA	2				200	
2	SISTEMA DE BOMBEO CONTRAINCENDIO	3				150	
3	SISTEMA DE BOMBEO CONTRAINCENDIO HELIPUERTO	3				100	
4	SISTEMA DE AGENTE LIMPIO	3				50	
Total						500	
Total Correctivo Tipo 2: y 00/100 soles							

**Relación de Equipos, Partes, Repuestos y Materiales Estimados a ser Utilizados en los
Mantenimientos Correctivo Tipo 1 y Tipo 2.**

Ítem	Descripción	Unidad	cantidad	Precio Unitario S/.	Precio Total S/.
1	Cañuela de lana mineral de Roca 8" x 2" espesor	m	15.0		
2	Conexión para bombero con tapa y cadena Marca Potter Roemer Modelo 5761	und	1.0		
3	Detector de flujo de 1.1/2"	und	1.0		
4	Detector de flujo de 2"	und	1.0		
5	Detector de flujo de 2.1/2"	und	1.0		
6	Detector de flujo de 3"	und	1.0		
7	Detector de Flujo de 6"	und	1.0		
8	Disolvente UNIPOXI	gal	1.0		
9	Disolvente UNIZINC	gal	1.0		
10	Filtro tipo "Y" de Fe.Fdo.para agua de 2" roscado	und	1.0		
11	Manómetro de 0 a 300 psi marca ashcroft	und	10.0		
12	Medidor de caudal de 6" UL	und	1.0		
13	Piton 1 1/2"	und	1.0		
14	Piton 2 1/2"	und	1.0		
15	Pitón de policarbonato de 1.1/2" UL Tipo Chorro niebla	und	7.0		
16	Rociador hacia abajo de 1/2", cobertura standar y respuesta normal T=68°C, K=5.6	und	50.0		
17	Rociador hacia abajo de 1/2", cobertura standar y respuesta normal T=93°C, K=5.6	und	1.0		
18	Rociador hacia Arriba K=11.2, T=68 °C, de 1/2", cobertura extendida	und	20.0		
19	Rociador hacia arriba K=8.0 T=68°C Respt. Estandar y Cob. Estandar de 3/4"	und	2.0		
20	Rociador hacia arriba K=8.0 T=93°C Respt. Estandar y Cob. Estandar de 3/4"	und	2.0		
21	Rociador Seco hacia abajo K=5.6 T=68 °C Respuesta estandar Cobertura estandar de 1"	und	1.0		
22	Rociador Tipo Up-right K=5.6 T=68 °C de 1/2" Respuesta standard	und	5.0		
23	Sistema de Preacción con doble interlook DV5	und	1.0		

24	Sistema de purga de aire , marca POTTER modelo PAAR	und	1.0		
25	Soldadura Cellocord P 6010 - 1/8"	lat	2.0		
26	Soldadura Supercito 7018 - 3/32"	lat	2.0		
27	Thread Outlet de 1"	und	10.0		
28	Thread Outlet de 1.1/2"	und	10.0		
29	Thread Outlet de 1.1/4"	und	10.0		
30	Thread Outlet de 1/2"	und	10.0		
31	Thread Outlet de 2"	und	10.0		
32	Thread Outlet de 2.1/2"	und	10.0		
33	Carrete de Soldadura de (5% plata) 454 gr.	und	1.0		
34	Cinta Teflón de 12mm x 10 mts.	und	100.0		
35	Embellecador para rociador Pendent	und	50.0		
36	Empaquetadura de jebe para brida de 4"	und	1.0		
37	Empaquetadura de jebe para brida de 5"	und	1.0		
38	Empaquetadura de jebe para brida de 6"	und	1.0		
39	Empaquetadura de jebe para brida de 8"	und	1.0		
40	Espuma AFFF 3%	und	1.0		
41	Formador de empaquetadura ADEX	und	10.0		
42	Gabinete contra incendio 200 x 800 x 600 Tipo Canto	und	2.0		
43	Gabinete contra incendio de 500x120x700	und	1.0		
44	Grifo contra incendio Tipo Poste seco de DN 110mm 02 Bocas	und	1.0		
45	llave de manguera	und	1.0		
46	Manguera contra incendio de 1.1/2" x 30m. UL	und	7.0		
47	Manguera Nitrilo de 1 1/2"	und	1.0		
48	Manguera Nitrilo de 2 1/2"	und	1.0		
49	Monitoreo de Corrosion PCMS - RM	und	1.0		
50	Thinner acrílico	gal	40.0		
51	Chaqueta de aluminio de 8" de .5mm de espesor (incluye tornillos autorroscante de 8 x 1/2")	m	10.0		
52	Pintura Epoxica Jet pox 2000	gal	1.0		
53	Pintura Jet pox 2000	gal	1.0		
54	Pintura Jet zinc I - 760	gal	1.0		

55	Pintura Rojo bermellón	gal	40.0		
56	Pintura zincromato	gal	40.0		
57	Plancha de acero inoxidable de 1.20 x 2.40 x 1/4"	und	1.0		
58	Plato Anti-Vortex de 1.20 x 1.20 x 1/4" de acero inoxidable	und	1.0		
59	Plato de Identificación Marca Potter Roemer Modelo 5968	und	1.0		
60	Plancha de 3/16" y aislamiento térmico	und	1.0		
61	Abrazadera TOLCO 4L de 1 1/2"	und	1.0		
62	Abrazadera TOLCO 4L de 2 1/2"	und	25.0		
63	Abrazadera TOLCO 4L de 2"	und	50.0		
64	Abrazadera TOLCO 4L de 3"	und	5.0		
65	Abrazadera TOLCO 4L de 4"	und	10.0		
66	Abrazadera TOLCO 4L de 6"	und	5.0		
67	Abrazadera UBOLT de 1 1/2" Galvanizado en caliente	und	5.0		
68	Abrazadera UBOLT de 1"	und	1.0		
69	Abrazadera UBOLT de 2" Galvanizado en caliente	und	1.0		
70	Abrazadera UBOLT de 3" Galvanizado en caliente	und	1.0		
71	Abrazadera UBOLT de 4"	und	4.0		
72	Abrazadera UBOLT de 4" Galvanizado en caliente	und	2.0		
73	Abrazadera UBOLT de 6" Galvanizado en caliente	und	30.0		
74	Abrazadera UBOLT de 8" Galvanizado en Caliente	und	3.0		
75	Acople flexible de 1"	und	1.0		
76	Acople flexible de 2"	und	15.0		
77	Acople flexible de 2 1/2"	und	100.0		
78	Acople flexible de 3"	und	15.0		
79	Acople flexible de 4"	und	30.0		
80	Acople flexible de 6"	und	30.0		
81	Acople flexible de 8"	und	1.0		
82	Acople reductor de 2 1/2" x 2" UL	und	15.0		
83	Acople reductor de 3" x 2 1/2" UL	und	1.0		
84	Acople reductor de 4" x 2" UL	und	1.0		

85	Acople reductor de 4" x 3" UL	und	5.0		
86	Acople reductor de 6" x 4" UL	und	5.0		
87	Acople rígido de 6"	und	1.0		
88	Brida Slip On de 8" acero inoxidable	und	1.0		
89	Brida soldable de SCH-40 de 4"	und	1.0		
90	Brida soldable de SCH-40 de 5"	und	1.0		
91	Brida soldable de SCH-40 de 6"	und	1.0		
92	Brida soldable de SCH-40 de 8"	und	1.0		
93	Codo de acero inox. C-304 L de 8" x 90° SCH-10 LR BW	und	1.0		
94	Codo de Fierro Galvanizado de 1" x 90°	und	1.0		
95	Codo de fierro negro de 1" x 90°	und	100.0		
96	Codo de fierro negro de 1.1/2" x 45°	und	20.0		
97	Codo de fierro negro de 1.1/4" x 90°	und	1.0		
98	Codo de fierro negro de 2" x 90°	und	20.0		
99	Colgador Tipo Gota de 1" galvanizado de origen UL	und	100.0		
100	Colgador Tipo Gota de 1.1/2" galvanizado de origen UL	und	20.0		
101	Colgador Tipo Gota de 1.1/4" galvanizado de origen UL	und	20.0		
102	Colgador Tipo Gota de 2" galvanizado de origen UL	und	50.0		
103	Colgador Tipo Gota de 2.1/2" galvanizado de origen UL	und	30.0		
104	Colgador Tipo Gota de 3" galvanizado de origen UL	und	2.0		
105	Colgador Tipo Gota de 4"	und	2.0		
106	Colgador Tipo Gota de 4" galvanizado de origen UL	und	10.0		
107	Colgador Tipo Gota de 6" galvanizado en caliente UL	und	2.0		
108	Colgador Tipo Gota de 8" galvanizado en caliente UL	und	2.0		
109	Niple de F°G° de 1" x 1.1/2"	und	2.0		
110	Pernos de 3/4" x 3.1/2"	und	2.0		
111	Pernos de 3/8" x 1" acero inox.	und	10.0		
112	Pernos de 5/8" x 3.1/2"	und	2.0		

113	Reducción bushing de fierro negro 1.1/2" x 1.1/4"	und	20.0		
114	Reducción bushing de fierro negro de 1.1/2" x 1"	und	20.0		
115	Reducción bushing de fierro negro de 1.1/4" x 1"	und	30.0		
116	Reducción bushing de fierro negro de 2" x 1"	und	20.0		
117	Reducción bushing de fierro negro de 2" x 1.1/2"	und	10.0		
118	Reducción bushing de fierro negro de 2" x 1.1/4"	und	10.0		
119	Reducción campana de fierro negro de 1" a 1/2"	und	20.0		
120	Reducción campana de fierro negro de 1" x 3/4"	und	20.0		
121	Reducción concéntrica de 4" x 3" ranurada	und	1.0		
122	Reducción Concéntrica de 6" x 4" soldable	und	1.0		
123	Reducción excéntrica	und	1.0		
124	Reducción excéntrica de 6" x 4" soldable	und	1.0		
125	Soporte angular para tubo SCH-40 de 1"	und	1.0		
126	Soporte angular para tubo SCH-40 de 1.1/2"	und	5.0		
127	Soporte angular para tubo SCH-40 de 2"	und	1.0		
128	Soporte angular para tubo SCH-40 de 3"	und	1.0		
129	Soporte angular para tubo SCH-40 de 4"	und	5.0		
130	Soporte angular para tubo SCH-40 de 6"	und	20.0		
131	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 - 2"	und	20.0		
132	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 1.1/2"	und	1.0		
133	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 2.1/2"	und	5.0		
134	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 3"	und	1.0		
135	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 4"	und	2.0		
136	Soporte antisísmico Tolco Fig. 1000 de 6"	und	1.0		
137	Soporte antisísmico Tolco Fig. 910	und	20.0		
138	Soporte antisísmico Tolco Fig. 980	und	30.0		
139	Soporte de Piso	und	5.0		
140	Soporte N° 1	und	1.0		
141	Soporte N° 2	und	1.0		
142	Soporte para ramal (cable de acero galvanizado de 2.5mm)	und	50.0		

143	Soportería	est	1.0		
144	Soportería para Línea de impulsión	est	1.0		
145	Soportería para Línea de Succión	est	1.0		
146	Soportería para Manifold	est	1.0		
147	Taco de expansión de 1/2" Galvanizado en Caliente	und	30.0		
148	Taco de expansión de 3/8"	und	30.0		
149	Taco de expansión de 3/8" Galvanizado en caliente	und	30.0		
150	Tapa y cadena para Válvula angular de 2.1/2"	und	4.0		
151	Tapón ranurado de 6"	und	1.0		
152	Tee cruz de 2" de fierro negro	und	10.0		
153	Tee cruz de fierro negro de 1.1/4"	und	10.0		
154	Tee cruz ranurada de 3 UL	und	2.0		
155	Tee cruz ranurada de 4 UL	und	2.0		
156	Tee de acero inoxidable 8"	und	1.0		
157	Tee de cobre Tipo "K" de 1/2"	und	1.0		
158	Tee de fierro negro de 1"	und	20.0		
159	Tee de fierro negro de 1.1/2"	und	10.0		
160	Tee de fierro negro de 1.1/4"	und	10.0		
161	Tee de fierro negro de 2"	und	10.0		
162	Tee Mecanica Cruz de 2 1/2" x 1"	und	10.0		
163	Tee Mecanica Cruz de 4" x 1"	und	2.0		
164	Tee Mecanica de 2" x 1"	und	30.0		
165	Tee Mecanica de 2.1/2" x 1"	und	30.0		
166	Tee Mecanica de 2.1/2" x 1.1/4"	und	30.0		
167	Tee ranurada de 2.1/2" UL	und	30.0		
168	Tee ranurada de 3" UL	und	2.0		
169	Tee ranurada de 4"	und	3.0		
170	Tee ranurada de 6" UL	und	5.0		
171	Tee ranurada reductora de 6" x 3" UL	und	1.0		
172	Tee Reductora de 1/2" x 1/4" de cobre	und	1.0		
173	Tee reductora de 6" x 4" UL	und	1.0		
174	Tubería de acero inoxidable SCH-40 de 4"	m	1.0		
175	Tubería de acero inoxidable SCH-40 de 6"	m	1.0		

176	Tuberia de acero inoxidable SCH-40 de 8"	m	1.0		
177	Tuberia de acero SCH-30 de 8"	m	2.0		
178	Tuberia de acero SCH-40 de 1"	m	500.0		
179	Tuberia de acero SCH-40 de 1.1/2"	m	50.0		
180	Tuberia de acero SCH-40 de 1.1/4"	m	50.0		
181	Tuberia de acero SCH-40 de 2"	m	100.0		
182	Tuberia de acero SCH-40 de 2.1/2"	m	50.0		
183	Tuberia de acero SCH-40 de 3"	m	20.0		
184	Tuberia de acero SCH-40 de 4"	m	30.0		
185	Tuberia de acero SCH-40 de 5"	m	1.0		
186	Tuberia de acero SCH-40 de 6"	m	20.0		
187	Tuberia de acero SCH-40 de 8"	m	10.0		
188	Tuerca de 1/2" en galvanizado en caliente	und	30.0		
189	Tuerca de 3/8"	und	100.0		
190	Tuerca de 3/8" en galvanizado en caliente	und	500.0		
191	Unión universal de cobre de 1/2" Tipo "K"	und	2.0		
192	Unión universal de FºGº de 1"	und	1.0		
193	Varilla roscada de 1/2" x 3.00 m acero inoxidable	und	2.0		
194	Varilla roscada de 3/8" x 1.80 mts	und	1.0		
195	Varilla roscada de 3/8" x 3.00 mts de acero inox. UL	und	50.0		
196	Adaptador de cobre Tipo "K" de 1/2"	und	5.0		
197	Codo de cobre de 1/2" x 45º	und	1.0		
198	Codo de cobre Tipo "K" de 1/2" x 90º	und	2.0		
199	Tuberia de cobre de 1/2" Tipo "K"	m	3.0		
200	Ángulo de fierro de 1" x 1" x 1/8"	und	5.0		
201	Codo ranurado de 2.1/2" x 90º UL	und	30.0		
202	Codo ranurado de 3" x 90º	und	4.0		
203	Codo ranurado de 4" x 90º UL	und	10.0		
204	Codo ranurado de 5" x 90º UL	und	1.0		
205	Codo ranurado de 6" x 90º UL	und	5.0		
206	Codo ranurado de 8" x 90º UL	und	1.0		
207	Codo soldable de SCH-40 de 4" x 90º	und	1.0		
208	Adaptador PVC C-10 de 1"	und	1.0		
209	Anillo de Presión UF de 90mm.	und	1.0		

210	Codo PVC C-10 de 1" x 90° S/P	pza	1.0		
211	Lubricante para Tubería ISO	gal	1.0		
212	Pasta para soldar de 01 onza	und	1.0		
213	Pegamento OATEY PVC x 1/4 gl (verde)	und	1.0		
214	Tubería PVC SAL del Tipo Pesada de 4"	m	2.0		
215	Tubería PVC SAL del Tipo Pesada de 6"	m	3.0		
216	Tubería PVC SAL del Tipo Pesada de 8"	m	3.0		
217	Válvula angular de 1.1/2" reductora de presión Marca ELKHART modelo UR-25	und	8.0		
218	Válvula angular de 2.1/2" reductora de presión Marca ELKHART modelo UR-25	und	8.0		
219	Válvula Angular Restrictora de Presión de 2.1/2"	und	8.0		
220	Válvula check de 1/2" orificio 3/32"	und	1.0		
221	Válvula Check de 2.1/2" Ranurada UL	und	3.0		
222	Valvula check de 3" ranurada UL	und	1.0		
223	Valvula check de 4" ranurada	und	1.0		
224	Valvula check de Alarma de 6" ranurada UL	und	1.0		
225	Válvula Check ranurada de 4" UL	und	1.0		
226	Válvula Check ranurada de 8" UL	und	1.0		
227	Válvula de 03 vías	und	9.0		
228	Valvula de Aire 1"	und	1.0		
229	Válvula de Alivio de 2" UL	und	1.0		
230	Válvula de Alivio de 3/4" (similar a CLA-VAL model 55L)	und	1.0		
231	Válvula de Alivio de 4" UL Piloteada CLAVAL	und	1.0		
232	Válvula de Prueba y drenaje de 1.1/4" UL	und	4.0		
233	Válvula esférica de 1/2"	und	1.0		
234	Válvula esférica de bronce de 1" CRANE	und	1.0		
235	Valvula mariposa de 2"	und	1.0		
236	Válvula Mariposa Ranurada de 6" UL	und	1.0		
237	Válvula Mariposa Ranurada Supervisora de 3"	und	1.0		
238	Válvula Mariposa Roscada Supervisora de 1.1/2" UL	und	1.0		
239	Valvula Mariposa supervisora de 2.1/2" UL	und	3.0		
240	Válvula Ossy de 2" UL	und	1.0		

241	Válvula Ossy de 4" UL	und	1.0		
242	Válvula Ossy de 6" UL	und	1.0		
243	Válvula Ossy de 8" UL	und	1.0		
244	Valvula reductora de presion de 6" (ACI - UL)	und	1.0		
245	Válvula Reguladora de Presión de 2 .1/2"	und	1.0		
246	Válvula Reguladora de Presión Ranurada de 3"	und	1.0		
247	valvula Test Master II - serie 720 de 1"	und	3.0		
248	valvula Test Master II - serie 720 de 1" con alivio	und	1		
MONTO TOTAL DE RELACIÓN DE REPUESTOS A UTILIZAR SEGÚN ANEXO D4					

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
MONTO DEL COMPONENTE A SUMA ALZADA	

DETALLE TOTAL DE LA OFERTA:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN, QUE COMPRENDE EXTINCIÓN Y SUPRESIÓN	PRECIO TOTAL
Mantenimiento Correctivo Tipo 1	
Mantenimiento Correctivo Tipo 2	
Mantenimiento Preventivo	
Precio Equipos, Partes, Repuestos y Materiales	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA:	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 09

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-
2023-BN 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:

PERSONA JURÍDICA:

1	Denominación o razón social:	
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):	
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:	
5	Años de experiencia en el mercado:	
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	

Representante legal:

Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()
	Otro (Indique):		
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
8	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()
	Otro (Indique):		
	1.	1.	1.
	2.	2.	2.

Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:

Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ NO ☐

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:

Denominación o razón social:	
Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):	

Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:	
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (O <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
N° Teléfono:	
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual	NOMBRE:
	FIRMA:
	FECHA (día/mes/año): / /
*Importante: - Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. - La información debe ser completada en su totalidad .	

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO 10

DECLARACIÓN JURADA

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-
2023-BN 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.			NOMBRE:	
			FIRMA:	
			FECHA (día/mes/año):	/ /
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI).

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2024-BN DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 032-2023-BN 1RA CONVOCATORIA

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5³¹ de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

³¹ **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.