

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2024-CENEPRED-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SERVIDORES CON PROCESAMIENTO
GPU Y VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES EN EL MARCO
DEL IOARR 2576517 – “ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE
PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES,
STORAGE, LIBRERÍAS DE RESPALDO, CLOUDBRIDGE)”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
RUC N° : 20543891755
Domicilio legal : Av. Del Parque Norte N° 829-833, San Isidro
Teléfono: : 2013550
Correo electrónico: : hquispe@cenepred.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SERVIDORES CON PROCESAMIENTO GPU Y VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES EN EL MARCO DEL IOARR 2576517 – “ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES, STORAGE, LIBRERÍAS DE RESPALDO, CLOUDBRIDGE)”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 0007-2024-CENEPRED-OA/UFL, Formato 2 OSCE, de fecha 22 de agosto de 2024..

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD LLAVE EN MANO, PREVISTA EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo hasta 75 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en la caja de la Entidad, sito en Av. Del Parque Norte N° 829-833 Urb. Corpac, San Isidro de la provincia y departamento de Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) Ficha Técnica de los bienes ofertados de acuerdo al numeral 8.2 de las Especificaciones Técnicas.
- h) Presentar la documentación consignada en el literal b), del numeral 10 de las Especificaciones Técnicas “Documentación del Postor”.
- i) Declaración jurada simple cumplimiento de requisitos como proveedor para la adquisición de sistemas de procesamiento y almacenamiento (servidores, storage, licencias de respaldo, cloudbridge). (Anexo N° 12)
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Currículum vitae documentado de un (01) Especialista en Solución de Data Center, un (01) Especialista en UPS y AAP, dos (2) Especialistas en infraestructura, dos (2) Especialistas en Virtualización que acredite la formación académica y certificaciones solicitada en el numeral 10 literal c) y d) de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de CENEPRED, sito en Av. Del parque Norte N° 829-833, Urb. Corpac, Distrito de San Isidro de la Provincia y Departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de CENEPRED o en correo electrónico mesadepartes@cenepred.gob.pe**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de la Entidad.
- Conformidad de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de CENEPRED, sito en Av. Del parque Norte N° 829-833, Urb. Corpac, Distrito de San Isidro de la Provincia y Departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de CENEPRED o en correo electrónico mesadepartes@cenepred.gob.pe.**

I.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ Ministerio de Defensa

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del
Riesgo de Desastres - CENEPRED

UNIDAD FUNCIONAL DE
INFORMATICA



Firmado digitalmente por:
GARCIA MORGAN Jose
Antonio FAU 20543801755 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/08/2024 12:30:41-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO
(SERVIDORES, STORAGE, LICENCIAS DE RESPALDO, CLOUDBRIDGE),
CORRESPONDIENTE A LA INVERSIÓN DE REPOSICIÓN CON CUI N° 257617

1. OBJETO

Adquisición de bienes.

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de sistemas de procesamiento y almacenamiento (servidores, Storage,
Licencias de respaldo, Cloudbridge), correspondiente a la inversión de reposición con CUI
N° 257617

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

La adquisición sistemas de procesamiento y almacenamiento (servidores, storage,
licencias de respaldo, cloudbridge), correspondiente a la inversión de reposición de una
solución de escritorios virtualizados para escritorio y para equipos de alto rendimiento con
demanda de procesamiento GPU, que incluye infraestructura nueva, despliegue de la
solución en infraestructura existente y licencias de software. Esta solución se realiza en
el marco de reposición de servidores y licencias del CENEPRED y servirá para optimizar
el uso los recursos de cómputo y mejorar la eficiencia en el cumplimiento de las labores
de los especialistas que realizan actividades administrativas, uso de software institucional
y que están a cargo de la captura, generación y tratamiento de información geoespacial
temática de detalle y vinculados a la operatividad de los sistemas de información del
CENEPRED.



4. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la renovación de equipos servidores y licencias de servidores y escritorio de la
infraestructura tecnológica, con el propósito de mejorar la disponibilidad y eficacia del
servicio que brinda el CENEPRED para establecer la **Política Nacional de Gestión del
Riesgo de Desastres** como un conjunto de orientaciones dirigidas a **impedir o reducir
los riesgos de desastres**.

5. ANTECEDENTES

El CENEPRED, entidad a cargo de los procesos de Estimación, Prevención y Reducción
del Riesgo de Desastres, así como la Reconstrucción, y en cumplimiento al primer
Objetivo Estratégico Institucional, encaminada a recuperar su capacidad operativa,
mediante la renovación de su equipamiento informático. Para ello, se ha tomado como
base el diagnostico situacional de la infraestructura informática de la entidad; así como,
el diagnostico de equipamiento y propuesta de baja de equipos, realizado por el área de
informática de CENEPRED.

El CENEPRED tiene como meta en el corto plazo y mediano plazo (2024 – 2026), en
mejoramiento y Ampliación de los sistemas de GRD del CENEPRED, y se ha identificado

la necesidad de incrementar nuestra infraestructura de servidores y almacenamiento para apoyar los proyectos de mejora de los sistemas de información incorporando tecnología emergente.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General. - Contar con equipamiento para el procesamiento de la información geoespacial y operatividad tecnológica (recopilación y análisis de la información).

Objetivo Específico, contar con equipos informáticos en adecuadas condiciones de funcionamiento para el procesamiento de la información geoespacial y operatividad tecnológica (recopilación y análisis de la información)



7. ACTIVIDAD DEL POI

Elaborar los estudios definitivos de las inversiones aprobadas y/o viables del CENEPRED.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Adquisición de equipos a todo costo (incluye servicios de instalación y puesta en funcionamiento)

8.1 CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

N° 1	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	1	Servidores convergentes con capacidad de procesamiento GPU Y 02 servidores convergentes para el centro de datos principal del CENEPRED	5	UNIDAD
	2	Expansión de discos en el sistema de almacenamiento Huawei Dorado 5000 v6. Discos para el sistema de almacenamiento (20TiB /Site)	40 TB	TB
	3	Tarjeta de Red para Switch Core Huawei 12700E. Line card: 2 tarjetas con puertos de 10Gbps, 1 POR Switch Core	2	UNIDAD
	4	Solución de almacenamiento centralizado (Storage) CENEPRED	1	UNIDAD
	5	Red inalámbrica de alta velocidad para el CENEPRED	1	UNIDAD
	6	Plataforma de virtualización de servidores Software de virtualización	7	UNIDAD
	7	Licencias Red Hat	1	UNIDAD
	8	Plataforma de virtualización de escritorios virtuales, Software de virtualización de escritorios virtuales	100	UNIDAD
	9	Licencias perpetuas de Windows Server 2022 DC para todos los CORE de dos servidores OFERTADOS Y Licencias perpetuas Windows Server Standard para dos (02) servidores ofertados	4	UNIDAD
	10	Licencias perpetuas de Windows 10	100	Unidad

8.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a. Servidores convergentes con capacidad de procesamiento GPU para el centro de datos principal del CENEPRED

CANTIDAD	05
FACTOR DE FORMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rackeable de máximo dos (02) RUs.
TIPO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servidor Catalogado de la gama de Misión Crítica. ▪ Esta característica deberá sustentarse con el datasheet o documento técnico público del fabricante.
PROCESADOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesador Intel de última generación lanzado en el año 2023. ▪ Cada servidor debe contar como mínimo con dos (02) procesadores instalados ▪ Cada procesador deberá tener 18 Cores como mínimo. ▪ Cada procesador deberá ser mínimo de 2.2GHz. ▪ Cada procesador deberá tener un mínimo de 36 MB de caché.
MEMORIA RAM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cada servidor debe tener como mínimo 256GB de memoria RAM en módulos de 32GB como mínimo y deberá ser del tipo DDR5 o superior. ▪ Deber soportar 16 DIMMs de memoria por procesador como mínimo. ▪ Deberá soportar un crecimiento hasta un mínimo de 16TB de RAM.
ALMACENAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soportar un mínimo de 24 bahías para discos. ▪ Se debe incluir dos (02) discos de 240GB SSD en RAID 1 o similar.
CONECTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuatro (04) puertos LAN de 10GbE distribuidos en dos (02) tarjetas como mínimo. ▪ Cuatro (04) puertos FC de 32Gb distribuidos en dos (02) tarjetas como mínimo. ▪ Un (01) puerto 10/100/1000 Base-T para administración. ▪ El servidor deberá soportar un mínimo de 9 slots PCIe.
GESTIÓN Y MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberá permitir controlar el inventario de hardware en busca de cambios inesperados en los componentes que registre el evento o evite el arranque. ▪ Permitir a los administradores gestionar y sincronizar configuraciones y niveles de firmware en varios servidores. ▪ Contar con herramientas de servicio que proporcione registros de error en formato HTML y JSON.
CARACTERÍSTICAS DE DISPONIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cada servidor ofertado ofrecerá funciones de confiabilidad, capacidad de servicio y disponibilidad (RAS) que aumentan el tiempo de actividad general del servidor. ▪ Permitir la supervisión en tiempo real del estado de la CPU, la memoria y consumos eléctricos. ▪ Contar con fuentes de poder para mantener un esquema



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ redundante. ▪ Mostrar alertas predictivas de fallas para al menos los siguientes componentes como mínimo: procesadores, memoria, discos, fuentes de poder, ventiladores, reguladores de voltaje, controladores de discos. ▪ Estas características deberán sustentarse con el datasheet público del fabricante, con el objetivo de garantizar la disponibilidad, continuidad y el correcto funcionamiento de la entidad.
SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soporte a los siguientes sistemas operativos como mínimo: ▪ VMware ESXi 8. ▪ Microsoft Windows Server 2022. ▪ Red Hat Enterprise Linux 9.1 ▪ Suse Linux Enterprise Server 15 SP4. ▪ Y todas las versiones de Linux.
GPU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Debe contar con tarjeta Gráfica 48GB como mínimo.
GARANTÍA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El servidor ofertado deberá de contar con garantía 24x7 con 4 horas de respuesta por 3 años. ▪ Se deberá considerar como parte de la garantía, un soporte colaborativo de software y correctivo en sitio o remoto. ▪ Deberá incluir 10 patch cord de 3 mts OM4 LC/LC

El Postor debe considerar todos los elementos necesarios para la instalación y puesta en operación de los servidores en los gabinetes del centro de datos, respetando la organización de los equipos, cables y conectores.



b. Expansión de discos en el sistema de almacenamiento Huawei Dorado 5000 v6. Discos para el sistema de almacenamiento (40TiB /Site)

Actualmente la entidad cuenta con dos sistemas de almacenamiento Huawei OceanStor Dorado 5000 v6, y para los cuales se deberá considerar una expansión de capacidad de 20TiB por Storage; el participante deberá considerar la cantidad de 2 Discos para cada sistema de almacenamiento.

El postor deberá ofertar los discos con las características técnicas descritas en el siguiente cuadro

CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS
2	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: 15.36TB • Interfaz Protocols: PCIe 4.0 • Command Set: NVMe 1.4 • Flash Chip Type: TLC • Deberá soportar Hot Swapping.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: 15.36TB • Interfaz Protocols: PCIe 4.0 • Command Set: NVMe 1.4 • Flash Chip Type: TLC • Deberá soportar Hot Swapping.

El postor deberá ofertar los discos requeridos con el detalle técnico solicitado o equivalente.

El postor deberá acreditar con carta del fabricante o subsidiaria local la compatibilidad, interpretabilidad de los discos ofertados con los sistemas de almacenamiento que actualmente cuenta la entidad (**Huawei OceanStor Dorado 5000 v6**)

El Postor debe considerar todos los elementos necesarios para la instalación y puesta en operación de los discos en ambos sistemas de almacenamiento ubicados en el site principal y de contingencia del CENEPRED.

c. Tarjeta de Red para Switch Core Huawei 12700E.

Actualmente la entidad cuenta con 3 switch Core Huawei CloudEngine S12700E-4, y para los cuales se deberá considerar una expansión de tarjetas (LineCard); el participante deberá considerar la cantidad de 16 puertos por LineCard para cada Switch Core.

El postor deberá ofertar las tarjetas de comunicación (Line Card) con las características técnicas descritas en el siguiente cuadro:

Información General	La interface de línea propuesta deberá ser compatible con la plataforma de switches core actual de la entidad. El modelo del switch es CloudEngine S12700E-4
Interfaces	<ul style="list-style-type: none"> La tarjeta deberá contar con cuarenta y ocho (48) puertos 10G SFP+. Deberá soportar el protocolo IEEE 802.3ae Deberá incluir 16 transceivers de 10G para fibra multimodo con terminación LC
Memoria	La tarjeta deberá contar con 1GB de RAM como mínimo.
Consumo de energía	Deberá consumir como máximo 200W de energía.
Cantidad	2

El postor deberá ofertar las tarjetas de conectividad requeridos con el detalle técnico solicitado o equivalente.

El postor deberá acreditar con carta del fabricante o subsidiaria local la compatibilidad, interpretabilidad de las tarjetas ofertadas con los switch core que actualmente cuenta la entidad (**Huawei CloudEngine S12700E-4**)

El Postor debe considerar todos los elementos necesarios para la instalación y puesta en operación de las tarjetas en ambos Switches Core ubicados en el site principal.

d. Solución de almacenamiento centralizado (Storage)

DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS
Factor de Forma	<ul style="list-style-type: none"> Formato Rackeable.
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> Debe contar con al menos 16 interfaces 100GE o 25GE
	<ul style="list-style-type: none"> Debe soportar el protocolo RoCE o 100GE TCP/IP.





DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> Clúster que entregue agregación de recursos y que cuente con la capacidad de escalamiento.
	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 8 nodos. La configuración debe permitir la falla de dos, tres o cuatro discos o un nodo.
	<ul style="list-style-type: none"> Todos los nodos de administración y almacenamiento pueden proporcionar servicios de lectura y escritura al mismo tiempo
Nodos	<ul style="list-style-type: none"> La cantidad de nodos necesarios para soportar la cantidad de almacenamiento requerido.
Procesamiento del Clúster	<ul style="list-style-type: none"> Cada nodo debe incluir como mínimo 32 Cores.
Cache	<ul style="list-style-type: none"> La caché del sistema debe ser con discos SSD o SSD NVME, y la capacidad de caché de cada nodo debe ser mayor o igual a 960 GB.
Memoria del Clúster	<ul style="list-style-type: none"> La solución debe incluir como mínimo 256 GB de memoria por nodo.
Mecanismo de Protección	<ul style="list-style-type: none"> El sistema debe admitir configuraciones de seguridad a nivel de nodos en un clúster. Debe soportar la falla de hasta cuatro nodos en un grupo de protección.
	<ul style="list-style-type: none"> El sistema debe soportar continuamente la lectura y escritura de datos sin interrumpir los servicios.
	<ul style="list-style-type: none"> La protección contra fallos de alimentación se puede configurar para garantizar que un fallo de nodo no cause la pérdida de datos almacenados en caché.
Discos soportados	<ul style="list-style-type: none"> La solución deberá disponer de discos NVMe o SSD sobre la misma controladora o nodo.
Distribución de Datos	<ul style="list-style-type: none"> Los datos deberán distribuirse equitativamente entre todos los nodos de la solución, manteniendo siempre un único sistema de archivos.
	<ul style="list-style-type: none"> Ante el incremento en la cantidad de discos por la adición de componentes, la solución deberá incluir la capacidad de redistribuir la información existente en modo transparente para el usuario y sin modificar el name space de la solución.
Balanceo de carga	<ul style="list-style-type: none"> La solución deberá incluir un mecanismo propio de balanceo de acceso de los clientes entre sus interfaces front-end de red, permitiendo la distribución de las cargas de I/O entre las mismas y las controladoras de la solución provista.
	<ul style="list-style-type: none"> Este mecanismo debe incluir el soporte de DNS (Domain Name System) que permita distribuir eficientemente el tráfico entre los servidores ante las consultas de DNS cuando acceden a los servicios del sistema de almacenamiento.
Administración y monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> Proveer un portal para proporcionar una GUI de operación y mantenimiento independiente para administrar el grupo de recursos de almacenamiento.



DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
	<ul style="list-style-type: none"> Admite el monitoreo de OPS y ancho de banda de clústeres, nodos de almacenamiento y discos, monitoreo de red de front-end y back-end, monitoreo de CPU y memoria, visualización de tendencias de capacidad de clúster, monitoreo de disco lento y creación de grupos de almacenamiento en la página de administración
	<ul style="list-style-type: none"> Admite la itinerancia de discos, es decir que permite a los usuarios reubicar los discos en el sistema de almacenamiento para evitar operaciones incorrectas durante el mantenimiento.
	<ul style="list-style-type: none"> Envío de alertas por medio de correo electrónico, SNMP y syslog. Enviando estas alertas al servidor FTP o SFTP.
	<ul style="list-style-type: none"> Envío de alertas cuando la capacidad utilizada supera el umbral de la capacidad de almacenamiento disponible.
Software Incluido	<ul style="list-style-type: none"> Deberá contar con la capacidad de gestionar de forma centralizada la máxima capacidad de crecimiento de la solución.
	<ul style="list-style-type: none"> Deberá permitir la aplicación de cuotas a los shares presentados a la red.
	<ul style="list-style-type: none"> La solución debe incluir el licenciamiento para tomar snapshots de los repositorios.
	<ul style="list-style-type: none"> La solución debe incluir el licenciamiento para la compresión y deduplicación de datos (opcional).
	<ul style="list-style-type: none"> La solución debe permitir la integración con Active Directory para la gestión de permisos.
	<ul style="list-style-type: none"> Debe incluir un almacenamiento de 200 TB efectivos.
Capacidad de almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> La solución debe soportar un total de 600 TB.
	<ul style="list-style-type: none"> Se debe incluir todo el software y hardware correspondiente a la capacidad disponible de almacenamiento de objetos de 600TB.
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos tres nodos de almacenamiento pueden fallar sin pérdida de datos (N+3).
	<ul style="list-style-type: none"> Soporta los modos de redundancia N+M y N+M:1 del algoritmo de borrado de código (EC), el valor de M puede ser de 2 a 4. Un máximo de cuatro nodos puede fallar al mismo tiempo sin pérdida de datos.
Características adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Tecnología para implementar una solución de Alta Disponibilidad entre sitios y permitir que los datos se almacenen en una sola copia y se distribuyan a diferentes sitios. Esta característica brinda un equilibrio óptimo entre la recuperación ante desastres.
	<ul style="list-style-type: none"> Soporta la configuración de Disaster Recovery de 03 a 08 sitios, y tolera la falla de dos sitios al mismo tiempo.
	<ul style="list-style-type: none"> En el mismo clúster en un sitio, basado en depósitos, que soporta tanto copia-solución (Geo Replicación) y EC solución (Geo EC) cuando la cantidad del sitio es ≥ 3.
Fuente de Poder	<ul style="list-style-type: none"> Redundantes, incluir los cables de poder.



e. Plataforma de Virtualización de servidores. Software de virtualización.

El software de virtualización se debe licenciar para todos los Cores de los procesadores instalados en la solución tecnológica, el cual cuenta con Siete (07) SERVIDORES, los cuales están conformados por los cinco servidores ofertados DE MISION CRÍTICA y dos existentes de marca XFusion, modelo 1288H V7 que poseen 02 procesadores de 16 core cada uno.

El software de virtualización deberá contar con derecho a actualizaciones y soporte por tres (03) años (7x24) brindado por el fabricante del software de virtualización, una vez culminado el periodo de soporte de tres (03) años, el software deberá mantener la capacidad operativa con todas sus funcionalidades originales habilitadas incluso sin haber renovado el soporte.

Las características mínimas que se debe considerar para proveer y configurar el Software de Virtualización para servidores o nodos. El software de virtualización se debe licenciar para todos los Cores de los procesadores instalados en la solución tecnológica, el cual cuenta con siete (07) SERVIDORES.

La implementación de la solución deberá estar a cargo del proveedor.

Las características mínimas que se debe considerar para proveer y configurar el Software de virtualización para servidores o nodos, entre otras, son las siguientes:

Cantidad	Catorce (14) licencias perpetuas
Alcance	El software de virtualización se debe licenciar para todos los Cores de los procesadores instalados en la solución.
Detalles	El software de virtualización debe ejecutarse directamente sobre los niveles más bajos de hardware de los equipos en modo "BARE METAL" como sistema operativo dedicado al manejo y administración de máquinas virtuales.
	El licenciamiento perpetuo del software de virtualización debe ser para todos los servidores o nodos ofertados y los dos proporcionados por la institución, contando con derecho a actualizaciones y soporte por tres (03) años (7x24) directamente con el fabricante del software de virtualización.
	El licenciamiento del software de virtualización deberá estar a nombre de la entidad.
	Se acepta licenciamiento OEM siempre y cuando el soporte deberá ser brindado en todos sus niveles (Nivel 1-3) directamente por el fabricante del software de virtualización lo cual deberá ser acreditado mediante una carta del fabricante de Hardware Ofertado y/o documentación pública del fabricante de Hardware ofertado.
	Debe permitir configurar máquinas virtuales en Alta Disponibilidad.
	Debe incluir el soporte para la migración de máquinas virtuales apagadas (Power off) de un servidor físico a otro tan solo indicando la acción de la máquina virtual seleccionada en la consola de administración.

	Debe incluir el soporte para la migración de máquinas virtuales en ejecución o encendidas (Power On) desde un servidor físico a otro similar, sin interrupciones para los usuarios ni pérdidas de servicio, eliminando la necesidad de planificar tiempo fuera de servicio de aplicaciones para realizar el mantenimiento planificado de los servidores.
	El software de virtualización debe permitir gestionar el consumo eficiente de la energía en cada clúster o conjunto de servidores.
	Debe permitir habilitar el control de acceso basado en funciones y/o roles.
	El software de virtualización deberá permitir como mínimo los sistemas operativos: Windows Server 2016 R2 o superior; RHEL 7.x o superior.
Gestión Centralizada	Se deberá incluir el software de gestión centralizada que permita gestionar desde una única consola los servidores de virtualización.

f. Plataforma de virtualización de escritorios virtuales. Software de virtualización de escritorios virtuales.

Cien (100) licencias de Software de Virtualización de escritorios virtuales. Las características mínimas que se debe considerar para proveer y configurar el Software de virtualización para servidores o nodos, entre otras, son las siguientes

Despliegue de escritorios	<p>Los escritorios virtuales soportan el clon completo de escritorios en modo propietario (la configuración personalizada y los datos personales se conservan después de reiniciar o apagar) y escritorios en modo de restauración de clones vinculados (después de reiniciar o apagar, el escritorio se restaura al estado inicial y no conserva los datos personales.)</p> <p>Los usuarios y los escritorios virtuales se pueden asignar en modos: one-to-one, many-to-one, and many-to-many, y los escritorios se pueden utilizar en el grupo de recursos compartidos.</p> <p>Proporciona la función de escritorio VIP, soporta la seguridad de recursos y la supervisión de alarmas, como CPU, memoria, disco y estado, y envía una notificación por correo electrónico al administrador cuando se produce un error.</p> <p>Los usuarios pueden establecer la resolución del escritorio en las máquinas virtuales sin cambiar la resolución del escritorio en los terminales.</p> <p>Los escritorios virtuales admiten el paso a través de GPU y las capacidades de virtualización de hardware de GPU para cumplir con los requisitos del diseño de gráficos 3D. Permite la agrupación de recursos de GPU, lo que permite obtener y liberar recursos de tarjetas gráficas después del inicio y el apagado.</p> <p>Los escritorios GPU tienen la capacidad de HA. Cuando un host está defectuoso, los escritorios de la GPU pueden iniciarse automáticamente y obtener nuevos recursos de tarjetas gráficas de otros hosts.</p> <p>El pool con los recursos de escritorio de varios sitios se puede combinar en un gran pool de recursos. Los usuarios solo pueden mostrar un icono del escritorio en el lado del usuario. La prioridad se puede configurar para acceder a los recursos de escritorio cercanos.</p>
Acceso a terminales	<p>Varios tipos de terminales pueden iniciar sesión en la nube de escritorio, incluidos los clientes ligeros, las PC reutilizadas y los terminales móviles. Soporta chips móviles Intel y ARM, y sistemas operativos Windows 7/10, macOS y Android.</p> <p>Bloquea las PC, bloquea el menú de inicio local y los recursos, y solo se puede utilizar para acceder a la nube de escritorio.</p> <p>Los administradores pueden actualizar el fondo y el logotipo del sistema de la página de inicio de sesión de usuario predeterminada para personalizar rápidamente el estilo de empresa.</p>



Gestión de O&M	Soporta el inicio automático y el apagado asociado. Cuando un terminal está encendido, puede iniciar sesión en el escritorio virtual. Cuando se apaga una máquina virtual, también puede apagar el terminal local.
	Los usuarios pueden iniciar sesión en varios escritorios desde un único terminal al mismo tiempo. (incluidos equipos de escritorio de un solo usuario y equipos de escritorio de varios usuarios) para cambiar rápidamente entre varios equipos de escritorio sin desconectar la conexión.
	Soporta doble pantalla y doble escritorio. Cada pantalla muestra un escritorio diferente y comparte un conjunto de terminales, teclados y mouse.
	Muestra la velocidad de trama en tiempo real y el estado de la red en el cliente, y recopila estadísticas sobre el retraso de la red y el número de paquetes perdidos.
	El sistema incluye la funcionalidad de solicitar a un usuario que inicie sesión en el sistema. El administrador puede personalizar el contenido del mensaje.
	Proporciona el servicio de nombres de dominio unificado. Cuando hay varios sitios, solo se requiere una entrada de inicio de sesión para acceder a los recursos de escritorio de todos los sitios.
	Un sistema de gestión en la nube que se utiliza para permitir a los usuarios obtener diferentes recursos de escritorio al acceder a escritorios desde la intranet y la extranet, implementando la gestión y el control de la seguridad.
	Los usuarios pueden cerrar, reiniciar, cerrar por la fuerza o reiniciar por la fuerza sus escritorios de forma remota cuando los escritorios son anormales.
	Proporciona un canal de mantenimiento de autoservicio y una herramienta de mantenimiento. Cuando un usuario no puede iniciar sesión, el usuario puede iniciar sesión a través del canal de mantenimiento de autoservicio y usar la herramienta de mantenimiento para comprobar el estado de NIC, el agente de escritorio, la dirección IP, el reloj del sistema, el estado del servicio de escritorio y el estado de registro de VM. La rectificación de fallos con un solo click reduciendo la carga de trabajo de mantenimiento de los administradores.
	Proporciona herramientas de localización de fallos periféricos para admitir la autocomprobación de políticas, la orientación de configuración, el análisis común, el diagnóstico en profundidad y los asistentes de puesta en marcha, lo que mejora la eficiencia de la resolución de fallos periféricos.
	Soporta snapshots y restauración de autoservicio. Los usuarios pueden administrar discos de VM mediante backup de autoservicio y restaurar discos de VM mediante el uso de instantáneas en la página de inicio de sesión.
	Soporta una rápida implementación de escritorios virtuales. Los usuarios pueden configurar las especificaciones de CPU, memoria, capacidad de disco, NIC y tarjeta gráfica de VM, especificar direcciones IP de VM, nombrar VM, agregar VM a dominios o unidades organizativas y especificar grupos de permisos. Una vez completadas las tareas, los usuarios pueden acceder directamente a los escritorios sin la intervención del administrador.





	Admite tareas programadas para crear y reconstruir escritorios virtuales, evitando que los recursos de E/S del sistema se ocupen durante las horas pico.
	Soporta la administración de energía por lotes. Los administradores pueden iniciar, apagar, reiniciar, hibernar, apagar por la fuerza y reiniciar por la fuerza los escritorios virtuales.
	Soporta la gestión remota de sesiones. Los administradores pueden desconectar y cerrar sesión remotamente las sesiones de usuario. Los administradores pueden enviar mensajes a los usuarios por lotes.
	Soporta la gestión automática de sesiones. Los administradores pueden definir las operaciones automáticas de bloqueo de pantalla, desconexión, cierre de sesión, reinicio y cierre cuando no se ingresa ningún mensaje. La duración se puede ajustar.
	Las especificaciones de CPU/memoria se pueden agregar en línea por lotes. La configuración tiene efecto después del reinicio de la VM. Las NIC virtuales se pueden agregar o eliminar en línea, y los discos se pueden ampliar en línea. Todas estas funciones entran en vigor inmediatamente.
Seguridad del sistema	Admite políticas de seguridad, como el cambio de contraseña forzado en el primer inicio de sesión, el cambio periódico de contraseña, el código de verificación gráfica y la autenticación de dos factores, para garantizar la seguridad de la identidad del usuario.
	Soporta enlace automático entre direcciones IP de escritorio virtual y direcciones MAC. Una vez que se cambia la dirección IP, el escritorio no puede acceder a la red, lo que evita los ataques de suplantación de ARP.
	Soporta la eliminación de escritorios virtuales comunes y seguros. La eliminación segura borra los discos físicos escribiendo cero datos para evitar que los datos del usuario sean robados o utilizados malintencionadamente.
	Los escritorios virtuales clonados a partir de plantillas pueden aleatorizar automáticamente la cuenta y la contraseña de administrador predeterminados y eliminar automáticamente las cuentas de usuario (grupo) innecesarias en los grupos de usuarios locales, lo que reduce los riesgos de seguridad.

g. Licencias Microsoft.

- Licencias de Windows Server 2022 DC. – se deberá cubrir el total de 72 Cores.
- Licencias de Windows Server 2022 Standard – se deberá cubrir el total de 72 Cores.
- Suscripción Red Hat Linux Server para uno (01) servidor ofertado.
- Licencias Windows 10 – 64 bits para que serán utilizados en los 100 escritorios virtuales.

h. Plataforma Inalámbrica.

Punto de acceso inalámbrico a la red WLAN y su controlador con las siguientes características, Debe incluir software que integra las funciones de gestión, control y análisis de la red del mismo fabricante de la solución.

Access Point indoor	<p>Se debe suministrar doce (12) que serán instalados por el proveedor y deberá considerar, de ser necesario el cableado UTP Cat 6 al switch de borde más cercano.</p> <p>Debe de ser tipo indoor con antenas internas omnidireccionales Debe de incluir al menos los siguientes puertos: 1 x GE eléctrico, 1 x 5GE eléctrico o 1 x 10GE que soporte SFP+, un (1) puerto USB. Debe ser compatible con la expansión de IoT, sea con un módulo dedicado o utilizando la interfaz USB.</p> <p>Debe tener la capacidad de habilitar el middleware o capacidades de edge computing para aplicaciones IoT</p> <p>La tasa de transmisión total soportada por el dispositivo, en total, debe ser al menos de 7 Gbps</p> <p>Debe soportar la tecnología MU-MIMO</p> <p>Los spatial stream admitidos deben tener una configuración de 4+8 o 4+4+4 o 4+8+4.</p> <p>El dispositivo debe tener la capacidad de la definición de radio mediante software (SDR)</p> <p>Debe de incluir un indicador de LED en el cual muestre el estado del Access point.</p> <p>Debe de poder operar energizado con energizado PoE (IEEE 802.3 at/bt).</p> <p>Debe de soportar simultáneamente, al menos, las bandas 2.4Ghz y 5Ghz.</p> <p>Debe de soportar los protocolos IPv4 e IPv6.</p> <p>Debe de admitir como 510 clientes por radio y 15 SSID de manera simultánea.</p> <p>Debe soportar BLE</p> <p>Soporte de MRC, STBC, CDD o CSD, Beamforming, OFDMA. Debe soportar TWT, LDPC, A-MPDU (Tx/Rx) y A-MSDU (Tx/Rx), 802.11 DFS.</p> <p>Debe soportar Advanced cellular coexistence (ACC).</p> <p>Debe soportar 802.11k, 802.11v smart roaming y 802.11r fast roaming</p> <p>Debe de cumplir con los siguientes estándares: IEEE 802.11a/b/g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11ax, IEEE 802.11h, IEEE 802.11d, IEEE 802.11e, IEEE 802.3ab, IEEE 802.11w como mínimo.</p> <p>Debe de soportar 802.11i, WPA, WPA2, WPA2-Enterprise, WPA2- PSK, WPA3</p> <p>Debe soportar encriptación avanzada, AES, TKIP, diferentes tipos de EAP.</p> <p>Debe de soportar la autenticación 802.1X, basada en MAC y basada en portal</p>
---------------------	---



	<p>Debe soportar DCHP snooping, DAI, IPSG Debe soportar WIPS/WIDS</p> <p>Debe de soportar la función de ajuste automático del ancho de banda en función del número de usuarios conectados y el radio de entorno.</p> <p>El punto de acceso debe tener la capacidad de realizar un análisis de espectros en modo controlado</p> <p>El dispositivo debe tener la capacidad de calibrar automáticamente sus radios</p> <p>Debe contar con certificaciones y/o estándares de compliance para RoHS, EMC, EMF y WEEE.</p> <p>La ganancia de la antena para 2.4 GHz debe ser de al menos 4 dBi.</p> <p>La ganancia de la antena para 5 GHz debe ser de al menos 5 dBi.</p>
Controlador	<p>Se debe suministrar un (01) que serán instalados por el proveedor y deberá considerar lo necesario para su instalación en site principal del CENEPRED</p> <p>Debe de ser capaz de soportar al menos 2000 puntos de acceso. Debe de incluir al menos las siguientes interfaces físicas: 8 x 10GE + 2 x 40GE</p> <p>Debe tener un rendimiento de al menos 80 Gbps.</p> <p>El número de usuarios de acceso debe ser de al menos 32000. Debe soportar el aprendizaje automático y envejecimiento de direcciones MAC, entradas de direcciones MAC estáticas, dinámicas, filtrado de paquetes basado en direcciones MAC de origen</p> <p>Soporte de entradas ARP estáticas y dinámicas</p> <p>Soporte de LLDP, STP, RSTP, Protección BPDU, protección de raíz y prevención de bucles,</p> <p>Soporte del protocolo Bonjour</p> <p>Debe soportar enrutamiento estático y dinámico. Debe soportar IPv4 y IPv6</p> <p>Soporte de enrutamiento basado en políticas y comprobación URPF</p> <p>Debe soportar IGMPv1, IGMPv2 e IGMPv3, PIM-SM, así como políticas de enrutamiento de multicast</p> <p>Debe soportar ping y traceroute basados en ICMP, SNMPv1, SNMPv2c y SNMPv3, MIB estándar, RMON, sFlow o Netflow o similares</p> <p>Debe soportar diferentes niveles de usuario para los comandos, evitando que los usuarios no autorizados accedan al dispositivo Soporte de SSHv2.0</p> <p>Soporte de autenticación RADIUS y TACACS o similares para usuarios de inicio de sesión</p> <p>Soporte de filtrado ACL y filtrado de paquetes DHCP (con el campo Opción 82).</p> <p>Debe soportar mecanismos de defensa contra ataques locales para proteger la CPU y garantizar que la CPU pueda procesar servicios</p> <p>Soporte de IPsec y filtrado de URL</p> <p>Debe soportar el CAPWAP centralizado, túnel de control y túnel de datos CAPWAP.</p>





	<p>Debe soportar el cifrado de seguridad de la capa de transporte de datagramas (DTLS), Detección de heartbeat y reconexión del túnel, o mecanismos similares.</p> <p>Soporte de 1+1 respaldo en caliente.</p> <p>Debe gestionar perfiles, grupos y región de AP</p> <p>Debe administrar los atributos de AP, incluyendo el número de interfaces, tipos de AP, número de radios, tipos de radio</p> <p>Debe soportar detección de topología vía LLDP.</p> <p>Debe soportar el poder especificar el modo y velocidad de trabajo de radio, canal automático o manual y modo de ajuste de potencia El tipo de radio se debe poder ajustar a 802.11b, 802.11b/g, 802.11b/g/n, 802.11g, 802.11n, 802.11g/n, 802.11a, 802.11a/n, 802.11ac o 802.11ax.</p> <p>Debe poder enlazar una radio a un perfil de radio especificado. Debe soportar MU-MIMO.</p> <p>Debe soportar la gestión dinámica de forma que los AP pueden seleccionar automáticamente los canales de trabajo y la energía cuando se conectan</p> <p>Debe identificar los tipos de dispositivo de acuerdo con la OUI en la dirección MAC, identificar los tipos de dispositivo según el campo de agente de usuario (UA) en un paquete HTTP, identificar los tipos de dispositivo de acuerdo con la información de la opción DHCP y</p> <p>Debe poder transportar información de tipo de dispositivo en paquetes de autenticación y contabilidad RADIUS.</p> <p>Debe soportar la gestión de tarjetas o dispositivos IoT en el AP para converger la WLAN y el IoT.</p> <p>Debe poder funcionar como un servidor DHCP para asignar direcciones IP a usuarios inalámbricos.</p> <p>Debe soportar la lista negra y la lista blanca de usuarios.</p> <p>Debe controlar el número de usuarios de acceso basado en APs, basado en SSID</p> <p>Debe soportar varios métodos para ver información como la dirección MAC del usuario, el ID de AP, el ID de radio, el ID de WLAN</p> <p>Debe soportar la Autenticación Open, WEP y WPA/WPA2/WPA3 Debe permitir a los usuarios utilizar direcciones MAC como cuentas para la autenticación por el servidor RADIUS.</p> <p>Debe soportar la autenticación del portal, la autenticación a través de un servidor externo del portal, y la personalización de la página de autenticación</p> <p>Debe soportar autenticación 802.1X</p> <p>Debe soportar WIDS</p> <p>Debe soportar la gestión de perfiles WMM y la gestión del perfil de tráfico</p> <p>Debe poder gestionar los perfiles de QoS y utilizar las ACL para realizar la clasificación del tráfico Debe soportar la configuración de prioridad de paquetes y la programación de tiempo de aire o similar</p>
--	--



Implementación de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

- Se debe considerar un estudio de cobertura que permita identificar la ubicación más apropiada de los Access point para obtener el mayor alcance de cobertura y velocidad.
- Realizar un análisis detallado del entorno para abordar y superar posibles problemas de cobertura, utilizando mapeo de calor para optimizar la ubicación y configuración de los puntos de acceso
- Se debe garantizar una cobertura inalámbrica optimizada, tasas de datos adecuadas, capacidad del dispositivo y calidad de servicio en el diseño de la red
- De acuerdo a la ubicación de los Access point, y de ser necesario, se deberá realizar el cableado estructurado PoE Cat 6 mínimo certificado, para conectar el Access point con el switch de borde más cercano.
- Se debe implementar protocolos de seguridad como WEP, WPA, 802.1X y EAP para proteger la red inalámbrica contra posibles amenazas.
- La configuración realizada debe permitir ampliar el número de puntos de acceso según las necesidades futuras de conectividad inalámbrica de la empresa
- Se debe configurar las zonas de autoridad del DNS de acuerdo con el diseño del CENEPRED.
- Se debe implementar una herramienta de gestión de direcciones IP (IPAM) compatibles con IPv6 para una administración eficiente y precisa de las direcciones.
- Se debe evaluar como las aplicaciones y servicios existentes en responderán a IPv6, asegurando su funcionamiento adecuado en un entorno dual-stack
- La solución debe dejar habilitada el soporte Nativo de IPv6 para esta versión del protocolo tanto del lado del controlador como de los Access point.
- Se debe habilitar la capacidad de asignar y administrar direcciones IPv6 en los Access point y el controlador, permitiendo una correcta configuración y mantenimiento de la red.
- Incluir funcionalidades de seguridad específicas para IPv6 en los dispositivos, como filtrado de paquetes IPv6, detección de intrusiones y políticas de seguridad actualizadas.
- Garantizar que los Access point y el controlador puedan operar en modo dual-stack (IPv4 e IPv6) para facilitar la transición gradual hacia IPv6 sin interrupciones en la conectividad.
- Se debe implementar las capacidades avanzadas de monitoreo del tráfico IPv6 en tiempo real para identificar posibles problemas y optimizar el rendimiento de la red.
- Dejar todos los Access point y controlador con las actualizaciones de firmware que incluyan mejoras y parches de seguridad para IPv6.
- Se debe entregar un plan de transición hacia una red exclusivamente basada en IPv6 a largo plazo, considerando opciones como servicio (IPaaS) para futuras necesidades
- El proveedor deberá asegurar que el Microdatacenter autocontenido Fusión Module 800 de Huawei soporte la carga

componentes de Datacenter necesarios.

9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía máxima del producto debe ser por el periodo de treinta seis (36) meses, calendarios contados a partir del día siguiente del internamiento del bien.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a. Experiencia del Postor en la especialidad

- El postor deberá demostrar un histórico de facturación acumulada equivalente a lo establecido en la normativa de la Ley de contrataciones hasta tres veces del valor referencial, por la comercialización de bienes idénticos o similares al objeto de esta convocatoria. Este historial se calculará retrospectivamente durante un periodo de ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, tomando en consideración la fecha de emisión de conformidades o comprobantes de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita facturación equivalente a lo establecido en la normativa de la Ley de contrataciones hasta el 25% del valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la misma condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran bienes similares a los siguientes: **Suministro y/o Implementación de centros de Datos y/o Servidores y/o Soluciones de virtualización**
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la



evaluación las veinte (20) primeras contrataciones referidas a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores vigente (si la cotización supera 01 UIT).

b. Documentación del Postor

- El postor deberá presentar documentación técnica y/o carta del fabricante o subsidiaria del fabricante en el país que confirme el cumplimiento técnico de los servidores, almacenamiento y networking de los equipos ofertados.
- El postor deberá presentar en su propuesta técnica una carta del fabricante y/o subsidiaria en el país en la cual indique que es socio de negocio que puede comercializar equipamiento en el territorio peruano en equipamiento de Datacenter y/o networking y/o almacenamiento y/o servidores.
- El postor deberá contar con un sistema de generación de tickets y central telefónica 0800 disponible para las atenciones de las incidencias 24x7, para ello deberá presentar en su propuesta técnica imágenes de la plataforma de generación de tickets, así como link de acceso, copia del recibo de servicio de 0800 e indicar número del servicio, la entidad se encuentra en la potestad de realizar las pruebas inopinadas de lo presentado.
- El postor deberá contar con un sistema de reportes de incidencias que se pueda visualizar en los sistemas operativos Android y iOS y deberá ser instalada en los teléfonos celulares que el cliente disponga, para ello el postor deberá presentar en su propuesta técnica imágenes del sistema de reportes de incidencias en los sistemas operativos Android y iOS indicando el nombre de la aplicación, la entidad se encuentra en la potestad de realizar las pruebas



inopinadas de lo presentado

- El postor deberá contar con un local central de atenciones propio, en donde se visualice el estado y alertas de los equipos de la solución en un Video Wall mínimo de 3x2, para ello el postor deberá presentar en su propuesta técnica copia de recibo de servicios del local, copia de certificado de licencia municipal de funcionamiento, fotos del videowall, la entidad se encuentra en la potestad de realizar las pruebas y visita inopinadas de lo presentado.
- El postor deberá contar con una software de mantenimiento de activos en Cloud, dicho software de mantenimiento podrá generar ordenes de trabajo, También deberá tener la Capacidad de generar historial por cada activo de la solución, la herramienta permitirá subir documentos adjuntos como fotos e instructivos, la entidad podrá tener acceso al control y seguimiento de las ordenes de trabajo y para la conformidad de cada orden de trabajo deberá permitir la revisión y conformidad digitalmente mediante firma en línea, la herramienta deberá tener la capacidad de leer QR y NFC, la herramienta deberá tener la Capacidad de acceder vía celular (android y IOs), tablet, y estaciones de trabajo, deberá contar con la capacidad de integrarse mediante API's a otros sistemas externos o ERPs, para ello deberá presentar como sustento en su propuesta técnica, copia de la licencia a nombre del postor y/o carta del fabricante y/o carta del parthner y/o la subsidiaria en el país en donde consigne que el postor tiene utiliza el software para la gestión de activos en donde también se avalen las características indicadas.



c. Personal Clave

Un (01) Especialista en Soluciones de Datacenter

Formación Académica

- Ingeniero electrónico o sistemas, titulado, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú

Certificaciones

- Certificado de Consultor de Diseñador por TIA 942.
- Certificación de diseñador de Centro de Datos, ATD de UPTIME INSTITUTE
- Certificación de especialista de Centro de Datos, DCS de Diseño de DCPRO/ DATACENTER DYNAMICS.
- Certificación de diseñador de Centro de Datos, CCRD de ICREA.
- Certificado de profesional en Centro de Datos o Data Center o Centro de Cómputo.

Experiencia

- Contar con experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista y/o consultor y/o perito y/o supervisor y/o jefe de proyecto y/o coordinador en actividades relacionadas a la consultoría, diseño, supervisor de Centro de Datos (Data Center) y

las Soluciones de Tecnología de Información y comunicaciones. Se deberá adjuntar las constancias de la experiencia.

- Experiencia en haber participado como mínimo en tres (03) Servicios de Ingeniería o Diagnostico Situacional o Supervisiones o Acondicionamiento o Instalaciones de Centro de Datos o Data Center o Centro de Computo, en los últimos años. Se deberá adjuntar las constancias de los servicios realizados y/o ordenes de servicio con su respectiva conformidad.

Un (01) Especialista en UPS y AAP

Formación Académica

- Formación: Ingeniero Electrónico o electricista, titulado, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

Certificaciones

- Certificación en Implementación de Datacenter Oficial técnica vigente (no venta, no preventa) emitido por el fabricante de Datacenter ofertado.

Experiencia

- Experiencia no menor de 5 años como especialista y/o consultor y/o perito y/o supervisor y/o jefe de proyecto y/o coordinador de instalaciones de UPS y AAP. Se deberá adjuntar las constancias de los servicios realizados y/o ordenes de servicio con su respectiva conformidad.



Dos (02) Especialistas en Infraestructura

- **Formación académica:** Profesional Bachiller o Titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.
- **Certificaciones:**
 - Certificación Oficial técnica (no venta, no preventa) nivel Asociado y/o profesional de los servidores ofertados emitida por el fabricante de la marca.
 - Certificación Oficial técnica (no venta, no preventa) de implementación y/o instalación y/o administración y/o profesional de la línea almacenamiento ofertado emitida por el fabricante de la marca.
 - Certificación Oficial Técnica (no venta, no preventa) de implementación y/o instalación y/o administración y/o Profesional en Switches SAN emitida por el fabricante en la marca del equipamiento de la entidad y/o Brocade o similar.
- **Experiencia:**
 - Cinco (5) años mínimo como especialista en implementación y/o soporte y/o administración de Infraestructura TI.

d. Especialistas en Virtualización

Cantidad: Dos (02)

- **Perfil académico:** Titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Industrial y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Electrónica de Sistemas Computarizado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones.
- **Capacitación:**
 - Certificación Oficial técnica (no venta, no preventa) no mayor a 03 años de instalación y/o implementación y/o profesional de virtualización de Centro de Datos.
 - Certificación Oficial técnica (no venta, no preventa) no mayor a 03 años de instalación y/o implementación y/o profesional de virtualización de redes.
 - Se aceptará Badge oficial siempre y cuando se adjunte en la propuesta el transcript con Link público emitido por el fabricante evidenciando la especialización del profesional en HCI.
- **Experiencia laboral:**
 - Cinco (3) años como mínimo como Especialista en implementación y/o soporte y/o administración de soluciones Virtualización

e. Requisitos de calificación

- **Capacidad Legal:**

Representación:

- No tener impedimentos para contratar con instituciones públicas.
- Número de RUC activo y vigente.
- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.



- de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

• **Acreditación:**

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar de entrega: Av. Del Parque Norte 313-319 San Isidro o donde lo determine la institución oportunamente, en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes

Plazo de entrega: La entrega del Equipamiento tendrá un plazo hasta 75 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Mantenimiento Anual y soporte durante 36 meses a partir de la conformidad brindada por CENEPRED de la instalación, configuración y puesta en marcha.

12. CONFORMIDAD:



A cargo de la Oficina de Administración, previo visto bueno del Especialista en Informática de la Oficina de Administración, así como previo visto bueno de la recepción del bien por parte del Especialista en Almacén y Control Patrimonial de la Oficina de Administración del CENEPRED. La conformidad será emitida en el plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de cada entrega según corresponda. De existir observaciones, la Entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de ésta, otorgándole un plazo para subsanar no menor a dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponden, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en una (1) sola armada, previa presentación de la factura y la emisión de conformidad, dentro del plazo de quince (15) días calendario luego de otorgada la conformidad del área usuaria y del responsable de la recepción de los bienes.

El pago se efectuará a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) abierta en cualquiera de las entidades del sistema financiero Nacional.

14. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES –CENEPRED, podrá resolver la Orden de Compra parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Compra.

15. VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien de parte del CENEPRED, no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01)

años contabilizados a partir de la conformidad otorgada por CENEPRED.

16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede resolver el contrato y/u Orden de Compra, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

17. ANTICORRUPCIÓN.

Conforme a los artículos 32° y 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, así como al numeral 138.4 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 082-2019-EF).

Además, el contratista se compromete a comunicar a las



autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así como adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>No debe estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano. Representante autorizado y/o distribuidor autorizado y/o empresa autorizada por el fabricante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del RNP Copia de la carta de acreditación vigente como representante autorizado y/o distribuidor autorizado y/o empresa autorizada emitida por el fabricante.</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/10'0000,000.00, (diez millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro y/o implementación de centro de datos y/o similares y/o soluciones de virtualización.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Un (01) Especialista en Soluciones de Data Center:</u>
	<u>Requisitos:</u>
	– Contar con experiencia mínima de cuatro (04) años, como

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

especialista y/o consultor y/o perito y/o supervisor y/o jefe de proyecto y/o coordinador en actividades relacionadas a la consultoría, diseño, supervisor de Centro de Datos (Data Center) y las Soluciones de tecnología de información y comunicaciones.

- Experiencia en haber participado como mínimo en tres (03) Servicios de Ingeniería o Diagnostico Situacional o Supervisiones o Acondicionamiento o Instalaciones de Centro de Datos o Data Center o Centro de Computo, en los últimos años.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Un (1) Especialista en UPS y APP:

Requisitos:

-Experiencia no menor de 5 años como especialista y/o consultor y/o perito y/o supervisor y/o jefe de proyecto y/o coordinador de instalaciones de UPS y AAP.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Dos (2) Especialistas en Infraestructura:

Requisitos:

.- Cinco (5) años mínimo como especialista en implementación y/o soporte y/o administración de Infraestructura TI.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Dos (2) Especialistas en Virtualización:

Requisitos:

Cinco (5) años como mínimo como Especialista en implementación y/o soporte y/o administración de soluciones Virtualización.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	.
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio [De 70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 65 hasta 68 días calendario: [10] puntos De 61 hasta [64 días calendario: [20] puntos Menos de 61 días calendario: [30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a

reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CENEPRED-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

**DECLARACION JURADA SIMPLE
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO PROVEEDOR PARA LA ADQUISICIÓN DE
SISTEMAS DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO (SERVIDORES, STORAGE, LICENCIAS
DE RESPALDO, CLOUDBRIDGE)**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN LA ADMISION)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro mediante el presente anexo, cumplir con el numeral 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR de las ESPECIFICACIONES TECNICAS para la “*Adquisición de sistemas de procesamiento y almacenamiento (servidores, Storage, Licencias de respaldo, Cloudbridge), correspondiente a la inversión de reposición con CUI N° 257617*”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Resolución Jefatural

N° 00069-2024-CENEPRED/J
San Isidro, 10 de Junio del 2024

VISTOS:

El Informe N° 00045-2024-CENEPRED/OA/INF, de fecha 04 de abril del 2024, emitido por el Especialista en Informática; el Memorándum N° 00334-2024-CENEPRED/OA de fecha 10 de abril del 2024, emitido por la Oficina de Administración; y el Informe N° 00032-2024-CENEPRED/OAJ, de fecha 24 de abril de 2024, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED, es un Organismo Público Ejecutor que conforma el SINAGERD, responsable técnico de coordinar, facilitar y supervisar la formulación e implementación de la Política Nacional y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en los procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo, así como de reconstrucción; asesorando y proponiendo al ente rector la normativa que asegure y facilite los procesos técnicos y administrativos en dichos procesos;

Que, mediante Decreto Supremo N° 104-2012-PCM se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED), Organismo Público Ejecutor del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), responsable técnico de coordinar, facilitar y supervisar la formulación e implementación de la Política Nacional y del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo y reconstrucción;

Que, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, señala que *“Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternatively pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o aun origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos”*;

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que *“En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos*, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia”;

Que, el segundo párrafo del numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD “Lineamientos para la Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, establece que la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, el numeral 7.3 de la misma Directiva, establece que cuando el área usuaria considere inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, entre otros, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual deberá contener como mínimo: a) La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; b) De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto, así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c) El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d) La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; e) Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria; y, f) La fecha de elaboración del informe técnico;

Que, el numeral 7.4 de la citada Directiva, dispone que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria; advirtiendo que dicha aprobación deberá aprobarse por escrito, mediante resolución o documento que haga sus veces y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de producida la aprobación; asimismo, en dicho documento debe indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, de acuerdo al Informe N° 00045-2024-CENEPRED/INF, de fecha 04 de abril de 2024, el Especialista en Informática de la Oficina de Administración, sustenta la Estandarización, por un periodo de vigencia de tres (3) años, de la Adquisición de hardware y servicio de soporte y mantenimiento del hardware y software marca Huawei y servidores con plataforma de gestión iBMC marca xFusion detallados a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA HUAWEI Y SERVIDORES CON PLATAFORMA DE GESTIÓN iBMC
1	FIREWALL	HUAWEI
2	STORAGE	HUAWEI
3	SWITCH CORE	HUAWEI
4	SWITCH ACCESO	HUAWEI
5	STORAGE PARA BACKUP	HUAWEI
6	SERVIDOR Ibmc	xFUSION
7	DATACENTER MODULAR FM 800	HUAWEI

Que, mediante Memorándum N° 00334-2024-CENEPRED/OA, de fecha 10 de abril de 2024, la Oficina de Administración, elevó a la Oficina de Asesoría Jurídica, el informe técnico de estandarización para llevar a cabo la adquisición y servicio de soporte y mantenimiento de hardware marca HUAWEI y servidores con plataforma de gestión IBMC marca xFusion y solicitó emitir opinión e informe a fin de continuar con el trámite administrativo correspondiente;

Que, mediante Informe N° 00032-2024-CENEPRED/OAJ, de fecha 24 de abril de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica emitió opinión favorable para continuar con el trámite de estandarización para la adquisición y servicio de soporte y mantenimiento de hardware marca HUAWEI y servidores con plataforma de gestión iBMC marca xFusion, conforme a los fundamentos y justificaciones técnicas por parte del Especialista en Informática de la Oficina de Administración; por lo cual, se deberá realizar bajo los alcances del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF;

Que, conforme al numeral 7.4 de la precitada Directiva, la estandarización de los bienes a ser adquiridos será aprobado por el Titular de la Entidad, sobre la base del Informe Técnico de Estandarización emitido por el área usuaria, dicha aprobación debe efectuarse mediante resolución y publicarse en la página web de la entidad al día siguiente de producida su aprobación; asimismo, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, en concordancia con lo antes expuesto y conforme a la sustentación técnica efectuada por el Especialista en Informática, resulta procedente aprobar la estandarización para la Adquisición de hardware y servicio de soporte y mantenimiento del hardware y software marca Huawei y servidores con plataforma de gestión iBMC marca xFusion;

Con el visto bueno de Secretaría General, la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica, y de la Unidad Funcional de Informática; y

De conformidad con la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD que establece los Lineamientos para la Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular, la Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, el Decreto Supremo N° 104-2012, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, y las facultades conferidas mediante la Resolución Suprema N° 035-2024-DE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Proceso de **ESTANDARIZACIÓN** para la Adquisición de hardware y servicio de soporte y mantenimiento del hardware y software marca Huawei y servidores con plataforma de gestión iBMC marca xFusion, conforme al contenido del “Informe Técnico de Estandarización” que forma parte integrante de la presente resolución, emitido por el Especialista en Informática de la Oficina de Administración, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MARCA HUAWEI Y SERVIDORES CON PLATAFORMA DE GESTIÓN IBMC
1	FIREWALL	HUAWEI
2	STORAGE	HUAWEI
3	SWITCH CORE	HUAWEI
4	SWITCH ACCESO	HUAWEI
5	STORAGE PARA BACKUP	HUAWEI
6	SERVIDOR Ibmc	xFUSION
7	DATACENTER MODULAR FM 800	HUAWEI

Artículo 2.- La estandarización antes aprobada tendrá vigencia por el periodo de tres (3) años desde la emisión de la presente resolución jefatural.

Artículo 3.- Encargar al Coordinador de la Unidad Funcional de Informática de la Oficina de Administración, verificar si las condiciones que motivan la presente resolución se mantienen durante el periodo de vigencia de la estandarización, quedando sin efecto la presente aprobación de producirse alguna variación.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente resolución jefatural en el portal institucional del CENEPRED.

Artículo 5.- Notifíquese la presente resolución jefatural, a todas las unidades orgánicas del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED) para conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese,

Firmado Digitalmente

DR. JULIO CÉSAR LIZARDO VILLAFUERTE
OSAMBELA
Jefe del CENEPRED



Ministerio de Defensa

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del
Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración
Unidad Funcional de Informática



Firmado digitalmente por:
GARCIA MORGAN Jose
Antonio FAU 20543891755 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/08/2024 18:11:06-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM N° 00001-2024-CENEPRED/OA/UFI

A : **Sr. HAROLD MANCHEGO CÁCERES**
Jefe de la Unidad Funcional de Logística

ASUNTO : Actualización de dirección de nueva sede Institucional del
CENEPRED.

REFERENCIA : Informe N° 025-2024/CENEPRED/OA/UFI-HT-69072

FECHA : San Isidro 08 de agosto 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en atención al cambio del nuevo local de la sede Institucional, se solicita tenga a bien indicar se realice la actualización de la Dirección del CENEPRED en las gestiones del IOARR con CUI N°2576517, en el cual se consignó como ubicación la siguiente dirección: Av. del Parque Norte 313-315-San Isidro.

Al respecto, en atención a lo solicitado en el párrafo anterior, remito la nueva dirección para la actualización de la ubicación: Av. del Parque Norte 829-San Isidro; para la continuidad de los trámites correspondientes.

A la espera de su gentil atención, quedo atento.

Atentamente,

Firmado Digitalmente

JOSE ANTONIO GARCIA MORGAN
Coordinador (e) de la Unidad Funcional
e Informática del CENEPRED