

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: " CONSTRUCCION DE ESPACIO DE SIMULACION TECNICO PRODUCTIVA, AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES PARA ESTUDIANTES Y ESPACIOS DE CIRCULACION HORIZONTAL Y/O VERTICAL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO EL DORADO DISTRITO DE SAN JOSE DE SISA, PROVINCIA EL DORADO, DEPARTAMENTO SAN MARTIN ", CON CUI N° 2634127						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		156						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2634217				
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO		Fecha de recepción		28/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	X	NO				
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	7/10/2020		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consigñar una síntesis de las observaciones								
	Consigñar una síntesis de las observaciones								
	Consigñar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1							
	2							
	3							


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL A CONSULTORIA DE OBRA

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ESTRUCTURA DE COSTOS							
CONCEPTO	UND	CANT	TIEMPO	IMPORTE	S/		
				S/	SUBTOTAL	TOTAL	
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						138,000.00	
A.1. PERSONAL CLAVE							
Jefe de Proyecto	Mes	1	3	7,500.00	22,500.00		
Especialista en Arquitectura	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
Especialista en Estructuras	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
Especialista en comunicaciones	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
Especialista en Equipamiento y Mobiliario educativo	Mes	1	3	5,500.00	16,500.00		
B. PERSONAL TÉCNICO DE APOYO						18,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	3	3,000.00	9,000.00		
Cadista	Mes	1	3	3,000.00	9,000.00		
B. ESTUDIOS BÁSICOS						21,000.00	
Mecánica de suelos	Servicio	1	1	7,000.00	7,000.00		
ESTRUCTURA DE COSTOS							
CONCEPTO	UND	CANT	TIEMPO	IMPORTE	S/		
				S/	SUBTOTAL	TOTAL	
Estudio Topográfico	Servicio	1	1	7,000.00	7,000.00		
Estudio de calidad de materiales, diseño de mezclas (Incluye ing. Civil responsable de ensayos,	Servicio	1	1	7,000.00	7,000.00		
C. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						30,000.00	



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Elaboración de expediente técnico de contingencia	Global	1	1	5,500.00	5,500.00	
	Elaboración de expediente técnico de Mobiliario y Equipamiento.	Global	1	1	4,000.00	4,000.00	
	Trámites y/o obtención de certificación ambiental (incluye estudio y profesional responsable)	Global	1	1	4,000.00	4,000.00	
	Trámites y/o obtención de certificado de Inexistencias de restos Arqueológicos (incluye estudio y profesional responsable)	Global	1	1	4,500.00	4,500.00	
	Trámites y/o obtención de factibilidad de agua y desagüe	Global	1	1	4,000.00	4,000.00	
	Trámites y obtención de factibilidades de energía eléctrica y media tensión	Global	1	1	4,000.00	4,000.00	
	Trámites y obtención de factibilidades de servicios comunitarios	Global	1	1	4,000.00	4,000.00	
	D. MATERIALES, MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA						18,442.15
	Copias, ploteos e impresiones	Global	1	1	9,942.15	9,942.15	
	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Global	1	1	8,500.00	8,500.00	
	COSTO DIRECTO						225,442.15
	GASTOS GENERALES (10% CD)					10.00%	22,544.22
	UTILIDAD (5% CD)					5.00%	11,272.11
	SUB TOTAL						259,258.47
	IGV (18 %)					18.00%	46,666.53
	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA						305,925.00
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 305, 925.00 (Trescientos cinco mil novecientos veinticinco y 00/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NOTA: SE CONSIDERO EL VALOR REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/07/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN <i>Lic. Olinda Guerrero Santa Cruz</i> JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							