

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES¹

CONCURSO PÚBLICO N°
005-2024-PRONABEC-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE:
**SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE
COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL
PRONABEC**

¹ Estas Bases se utilizarán únicamente para la contratación del servicio de limpieza de oficinas y sedes institucionales.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO – PRONABEC

RUC N° : 20546798152

Domicilio legal : Av. Arequipa N° 1935 – LINCE - LIMA

Teléfono: : 6128230 - Anexo 264

Correo electrónico: : Oaf-ua-024@pronabec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC"**

DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD
SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC	SERV.	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 23SET2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la Buena Pro, de acuerdo a la indagación de mercado, un solo proveedor puede prestar el servicio en su totalidad.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DOCE (12) meses**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito, pudiendo extraerlos del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA “Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios”.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N°1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: “Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación”.
- Resolución Ministerial N° 372-2011-MINSA, Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N° 169-2022/MINAM, que aprueba la Ficha de Homologación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Nota:

Según lo dispuesto mediante Ley N° 32077- “Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE”

3.1 Se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. (Lo subrayado es agregado)

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. **(Anexo N° 12)**
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del **(Anexo N° 4)**.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- k) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- l) Compromiso de renovación del seguro bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado. En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato.
- m) Copia de la autorización o certificación sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental para las actividades de: fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes, limpieza de reservorios, cisternas de agua, limpieza de pozos sépticos, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA. y R.M. N° 449-2001-SA/DM.
- n) Documento con los datos de dirección física de las oficinas de la empresa contratista, correos electrónicos, dos líneas telefónicas fijas o móvil de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del personal (administrativo y supervisor); para efectuar las coordinaciones pertinentes
- o) Documentación requerida según el numeral 10 de los términos de referencia de la presente sección.
- p) Copia documento nacional de identidad (DNI) del personal operativo.
- q) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDEREI) (RNSSC) y DELITO DOLOSO **(Anexo N° 11)**.
- r) Detalle de los materiales de limpieza que indique marca, cantidad mensual y precio unitario.
- s) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado **(Anexo N°10)**
- t) Otros documentos requeridos en el numeral 10 DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR EN LA ETAPA DE PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO de los términos de referencia que son parte de la presente base.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

NOTA

Según lo dispuesto mediante Ley N° 32077- "Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE"

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

3.1 Se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Arequipa N° 1935, 2do piso, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (S/ - SOLES) y en períodos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Coordinación Nacional y Cooperación Internacional (DICONCI), previo informe de cada Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional (SUCCOR), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad emitida por la DICONCI, adjuntando las Actas de Cumplimiento suscritas por los Administradores de cada SUCCOR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes virtual del PRONABEC: mesadepartespronabec@pronabec.gob.pe, adicionalmente podría presentarlo físicamente en la Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁷.

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁸.

Nota: En caso de que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el CONTRATISTA deberá remitir al Banco de la Nación dicha documentación, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia de las guías de remisión de materiales, insumos, implementos y uniformes del mes anterior, debidamente recepcionado.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

2.6. FORMULA DE REAJUSTE

Las Estructuras de Costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura a la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas del PRONABEC para la validación y trámite correspondiente.

⁷ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁸ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC"

1. ÁREA USUARIA

Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio tiene como finalidad mantener las condiciones higiénicas adecuadas de los ambientes de las sedes regionales del PRONABEC, a fin de salvaguardar la salud de los trabajadores de la entidad y proporcionar las condiciones mínimas necesarias para el desarrollo de sus funciones. Asimismo, optimizar el manejo actual de los residuos sólidos, minimizando los impactos ambientales producidos por estos.

3. ACTIVIDAD DEL POI

0001 - Gestión del Programa

4. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC, creado por Ley N° 29837 a cargo del Ministerio de Educación, cuya finalidad es contribuir a la equidad en la educación superior, garantizando el acceso a esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia y culminación.

Por la funcionalidad que tiene y, para conseguir los objetivos propuestos, el PRONABEC viene desarrollando actividades orientadas a la atención de los usuarios como unidad ejecutora; dichas actividades vienen desarrollándose en las diferentes instalaciones que tiene a su cargo.

El PRONABEC con la finalidad de salvaguardar la salud e integridad de los colaboradores y público en general, requiere de la contratación del servicio de limpieza para las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional, considerando que éstas actualmente no cuentan con contratos vigentes para su prestación.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar una empresa que brinde el servicio especializado de limpieza para las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec.

5.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Mantener en óptimas condiciones de limpieza e higiene los ambientes, equipos, muebles y enseres de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 ALCANCES DEL SERVICIO

El presente servicio se requiere con el objetivo de mantener limpios los diferentes ambientes o espacios de los locales institucionales de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional, a fin de salvaguardar la salud e integridad de los colaboradores, usuarios y público en general para la prestación adecuada de los diferentes servicios que brinda el Pronabec. A continuación, se detallan las sedes institucionales de las SUCCOR que requieren el servicio de limpieza, así como su respectiva cantidad de operarios, jornada y horarios:

ÍTEM	SUCCOR	UBICACIÓN DE SEDE	JORNADA	N° OPERARIOS	HORARIO
1	SUCCOR AMAZONAS	CHACHAPOYAS	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
		BAGUA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
2	SUCCOR ANCASH	HUARAZ	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
		CHIMBOTE	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
3	SUCCOR APURÍMAC	ABANCAY	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
		ANDAHUAYLAS	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
4	SUCCOR AREQUIPA	AREQUIPA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
5	SUCCOR AYACUCHO	AYACUCHO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
6	SUCCOR CAJAMARCA	CAJAMARCA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
7	SUCCOR CUSCO	CUSCO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
8	SUCCOR HUANCANELICA	HUANCANELICA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
9	SUCCOR HUÁNUCO	HUÁNUCO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
10	SUCCOR ICA	ICA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
11	SUCCOR JUNÍN	HUANCAYO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
12	SUCCOR LA LIBERTAD	TRUJILLO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
13	SUCCOR LAMBAYEQUE	CHICLAYO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
14	SUCCOR LORETO	IQUITOS	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
15	SUCCOR MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
16	SUCCOR MOQUEGUA	MOQUEGUA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
17	SUCCOR PASCO	YANACANCHA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
18	SUCCOR PIURA	PIURA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
19	SUCCOR PUNO	PUNO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
		JULIACA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
20	SUCCOR SAN MARTÍN	MOYOBAMBA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
		TARAPOTO	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
21	SUCCOR TACNA	TACNA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
22	SUCCOR TUMBES	TUMBES	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
23	SUCCOR UCAYALI	CALLERÍA	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
N° OPERARIOS TOTAL				28	

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

- Efectuar el servicio de limpieza en todas las áreas de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del PRONABEC, considerando áreas comunes, salas principales, cochera, SS. HH, mobiliario y otros.
- Realizar limpieza de vidrios y paredes de las áreas comunes, fachada y escaleras.
- Realizar limpieza de los vidrios, paredes, rejas, ventanales, tejas, azoteas y partes altas de las edificaciones internas y externas. La limpieza de partes altas se realizará con escobillones de mango largo o haciendo uso de andamios.
- Realizar limpieza de la entrada principal.
- Realizar limpieza de los SS. HH.

FRECUENCIA	DIARIO	SEMANAL
ACTIVIDADES		
Barrido y trapeado de todos los pisos, según corresponda.	X	
Limpieza de todos los muebles en general.	X	
Limpieza general de la grifería, sanitarios, espejos y paredes de mayólicas de los SS.HH.	X	
Proveer bolsas en los tachos, jabón líquido, papel toalla y papel higiénico.	X	
Barrido y trapeado de escaleras, pasamanos y pasillos.	X	
Limpieza de todos los mostradores, anaqueles, escritorios, mesas, sillas y/o sillones.	X	
Limpieza de extintores.	X	
Retiro de basura de los tachos de las oficinas, almacén y depósitos.	X	
Limpieza de paneles, cuadros y pizarras.	X	
Retiro y acopio de la basura para su entrega a los camiones recolectores de la municipalidad.	X	
Limpieza de todas las ventanas y puertas en general.	X	
Limpieza constante y permanente de vidrios, paredes de áreas comunes, fachadas y escaleras.	X	
Desinfección y desodorización de todos los ambientes, incluido almacenes, SS.HH., pasadizos y otros.	X	
Aspirado de alfombras y/o tapizones (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO)	X	
Limpieza y desmanchado de aparatos telefónicos, computadoras, interruptores, etc.		X
Encerado de oficinas, pasillos, escaleras pisos de los diferentes ambientes, según corresponda.		X
Limpieza de archivadores y muebles de las oficinas		X
Limpieza de artefactos eléctricos (ventiladores, equipos de cómputo, equipos de cocina, etc.).		X
Limpieza de marcos de puertas, ventanas, rejas de madera o metal, según corresponda.		X
Desmanchado de puertas, zócalos, paredes, etc.		X
Limpieza de cortinas y persianas.		X
Limpieza de partes internas y externas, tales como vidrios, paredes, rejas, ventanales, techos y azoteas.		X
Desempolvado y/o lavado de todas las paredes, según corresponda.		X
Lavado de alfombras y/o tapizones (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO)		X
Segregación de residuos sólidos, de acuerdo con lo dispuesto por la normativa vigente (En coordinación con la SUCCOR).		X

6.1.2. PROCEDIMIENTO PARA LA LIMPIEZA DE SUPERFICIES

Las prácticas o procedimientos de limpieza que se detallan a continuación, en adición a los que considere el contratista, tienen que garantizar la limpieza e higiene de los ambientes, el

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.º 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mantenimiento adecuado de los acabados en los locales, del mobiliario y del equipamiento circundante.

a) Limpieza de pisos

Colocar los señalizadores (riesgo de suelo resbaladizo) y preparar el área a limpiar retirando el mobiliario correspondiente. Terminada la tarea, se retorna el mobiliario a su lugar de origen, se retiran los señalizadores que se utilizaron para su limpieza.

Parquet / Piso laminado: Si en el piso hay partículas de suciedad, recogerlas sin arrastrarlas, evitando el efecto lija que puede producir ralladuras en su suelo. Si hubiera manchas, pase un paño húmedo con producto especial para parquet o laminado, sin mojar demasiado la superficie. No utilizar productos muy abrasivos que le quiten brillo o corroan el piso. Con la superficie limpia, aplicar la cera con un trapeador limpio sin generar grumos o empoces que posteriormente dejen manchas en el parquet o laminado.

Loseta / cerámico / cemento pulido / terrazo: Desprender del piso, bordes y/o zócalos u otros elementos que pudieran estar adheridos; barrer la superficie, rociar productos especiales sobre las manchas difíciles, limpiar utilizando escobilla de nylon. Con un trapeador se recoge la suciedad que ha sido removida para luego enjuagar el piso con agua limpia y repetir la operación para el secado. Dejar secar 20 minutos y luego aplicar la cera con un trapeador limpio hasta cubrir la superficie evitando la formación de grumos o empoces.

b) Limpieza de alfombras / tapizones

Colocar los señalizadores y preparar el área a limpiar retirando el mobiliario correspondiente. Terminada la tarea, se retorna el mobiliario a su lugar de origen, se retiran los señalizadores que se utilizaron para su limpieza.

Se deberá limpiar el polvo previamente, para proceder con su lavado utilizando productos especiales que desmanchen y a la vez permitan un secado rápido, evitando cualquier daño, deterioro o decoloración a su textura.

Se pulveriza agua y productos limpiadores sobre la alfombra en cantidades suficientes como para remover la tierra y suciedad e inmediatamente la absorbe dejando solo humedad. Se seca en 4 horas aproximadamente.

El objetivo es la extracción total de la suciedad sin dejar residuos, desmanchar con productos específicos para cada tipo de mancha, incorporación de desinfectantes a los productos limpiadores y tratamiento anti hongos.

c) Limpieza de Servicios Higiénicos

Inodoros: Rociar la taza con el desinfectante y dejar actuar. Luego con la escobilla limpiar las paredes laterales interiores de la taza y dejar correr el agua. Vaciar la taza inodora para terminar de eliminar el desinfectante y comprobar que todo esté limpio, sino proceder a limpiar nuevamente. Para el sarro utilizar un producto como el limpiador en crema, frotar con una esponja, aclarar y secar. En el exterior, pasar un paño con producto desinfectante y luego aclarar, no olvidar las tapas, la cisterna y el pie del inodoro.

Cisterna de inodoros: Limpiar el interior de la cisterna, con la escobilla de mango largo, se retira la suciedad acumulada en el fondo del tanque, luego se levanta el flotador y se desagua la cisterna. Con un paño empapado en desinfectante frotar el interior. Colocar pastilla clorada o gel desinfectante.

Lavabos: Retirar los restos de cabello, arenillas, restos de jabón o restos de dentífrico que pudieran existir. Rociar la cavidad y exteriores del lavabo con desinfectante o limpiador líquido y dejar actuar. Luego pasar una esponja apropiada con bastante agua hasta que no queden residuos. Terminado ello, impregnar un paño con producto con olor a lavanda o similar y repasar.

Urinaríos: Rociar la cavidad del urinario con el desinfectante y dejar actuar. Luego con la escobilla limpiar las paredes interiores de la cavidad y dejar correr el agua hasta eliminar el desinfectante y

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.º 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

comprobar que todo esté limpio, sino proceder a limpiar nuevamente. Para el sarro utilizar un producto como el limpiador en crema, frotar con una esponja, aclarar y secar. En el exterior, pasar un paño con producto desinfectante y luego aclarar.

Grifería: La limpieza de la grifería se realiza con una escobilla pequeña, que permita llegar con comodidad a los bordes y retirar cualquier indicio de hongos o sarro. Los paños o esponjas para utilizar en la grifería no deben ser rugosos porque pueden rayar el material. Dependiendo de los materiales de los grifos, será el método empleado en su limpieza.

Los grifos dorados o esmaltados deben limpiarse con productos específicos para estos tipos de acabados. Nunca hay que usar productos que puedan terminar con el acabado. Se frota con la solución del producto hasta que desaparezcan las manchas de sarro, aclarar y secar. Para limpiar la base de los grifos utilizar un cepillo de cerdas pequeñas de nylon con limpiador en crema o polvo, enjuague y secar.

Para que los grifos queden impecables, deben secarse y frotar con un paño seco y retirar las huellas de agua.

d) Limpieza de vidrios / ventanas / mamparas

Vidrios pequeños: Rocíe el líquido limpiavidrios sobre la superficie y lo más rápido posible seque todo el vidrio con papel descartable. Si el vidrio está muy sucio deberá mojarse más, lo cual garantizará que el secado con el papel descartable no deje rayas.

Vidrios medianos o grandes: Sumerja el limpiador de vidrios (parte de la esponja) en una solución de agua y detergente (o producto especial) y moje toda la superficie del vidrio. Luego pase el limpiador de vidrios (parte jeba) verticalmente desde el extremo superior del vidrio hasta abajo tratando de no levantar el limpiador de vidrio en ningún momento, si no se logró mantenerlo todo el tiempo, moje de nuevo y repita el proceso.

Si es un vidrio interno, cubrir el suelo con un trozo de tela en desuso o plástico, para no mojar demasiado el piso. Secar una franja vertical y luego la franja vecina a esta, si se realiza el secado muy lentamente es probable que en algún sector del vidrio el agua se evapore, si esto pasa simplemente volver a mojar ese sector y continúe con el secado. Las rayas y marcas que pudieron haber quedado se eliminan con un paño seco o con papel descartable, por último, secar con un paño los bordes de las marcas.

e) Limpieza de mobiliario

Acabado madera: Eliminar polvo y arenilla, y luego frotarlos con un paño suave, humedecido con un atomizador con producto especial o lustra muebles. No pasar por la superficie de los muebles el paño seco, pues solo se consigue esparcir aún más el polvo, aumentando el riesgo de que se raye la superficie y dañar el acabado. También los bordes y frentes de gavetas, puertas y gabinetes, trabajando siempre en la dirección de la fibra de la madera.

Acabado acrílico: Limpiar la superficie con un paño limpio y suave ligeramente humedecido y lavarlos si es preciso con una solución de agua y detergente suave (si el mueble es acrílico) o de agua con un limpiador para cristal (si el mueble es de vidrio). Para lavarlo, use un paño muy suave o una esponja, luego enjuague con un paño mojado y seque con otro limpio.

Acabado acero inoxidable o hierro forjado: Quitar el polvo con un paño suave. Luego se limpia con un paño humedecido en solución de agua y soda o en un limpiador para uso general. Enjuagar y secar con un paño limpio. Para mayor protección de los muebles de hierro, aplíqueles con frecuencia una fina capa de cera líquida o en pasta.

Acabado Cuero: Quitar el polvo con un paño limpio y suave. Si la superficie tiene fibras, botones u otros adornos, usar un cepillo de cerdas finas cuando necesiten una limpieza más a fondo, use jabón especial para cuero o frótelos suavemente con una esponja humedecida.

Acabado plástico, vinyl: Quitar el polvo con una esponja ligeramente humedecida en un detergente especial para estos materiales, luego enjuagar y secar.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.3. ECOEFICIENCIA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS.¹

Durante la ejecución del servicio, el personal de limpieza tendrá en cuenta las medidas que a continuación se detallan:

Ahorro de energía

Ejecutar su labor con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.

No tener encendido más de lo necesario las maquinarias y equipos utilizados para el servicio, usándolos de manera eficiente y apagando los mismos cuando no se tenga prevista su inmediata utilización.

Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial, procederá apagarlos.

Ahorro de agua

En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de pérdida de agua, el operario informará al Subdirector de la SUCCOR.

Usar solo el agua necesaria para la limpieza de las áreas.

Reusar el agua de enjuague de elementos de aseo, cuando sea posible.

Segregación de residuos sólidos

Traslado de desperdicios en bolsas cerradas, de material biodegradable y adecuado para estos servicios.

6.1.4. CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA

- El servicio de limpieza será efectuado por el CONTRATISTA a entera satisfacción del PRONABEC, debiendo para ello contar con la dotación del personal de limpieza adecuado y capacitado para garantizar un eficiente y oportuno servicio.
- El servicio comprenderá limpieza de lunas, rejas, puertas, ventanas, oficinas, baños, salones, depósitos, muebles, equipos de oficina y otros bienes e instalaciones del PRONABEC, consecuentemente deberán efectuar el barrido, trapeado, lavado, encerado, pulido, abrillantado, aspirado y demás labores de limpieza y tratamientos especiales que señalen en su oferta, así como el retiro de desperdicios y basura en general de las oficinas, en bolsas de plástico.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que el personal de limpieza se encuentre debidamente uniformado.
- EL CONTRATISTA contará con un stock mensual de implementos y materiales de limpieza de buena calidad, los mismos que se almacenarán en las instalaciones de la SUCCOR; éstos deberán ser productos que no atenten contra la ecología ni ecosistema.
- EL CONTRATISTA deberá presentar, al inicio de la prestación efectiva del servicio, las hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y fichas técnicas de los productos de limpieza a usar. Para el caso de los productos de limpieza se deberá incluir mínimamente la información descrita en el Anexo 4 de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM y, de contar, sus correspondientes certificados.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que el personal de limpieza cuente con la adecuada protección al momento de la manipulación de productos químicos concentrados.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que el personal de limpieza cuente con la adecuada protección al momento de la manipulación de desechos biológicos como el de los baños.

¹ En concordancia a las indicaciones sobre impacto ambiental señaladas en el numeral 2.2.2. de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h) EL CONTRATISTA, en coordinación con la SUCCOR, asegurará la adecuada recolección y transporte interno de los residuos generados.
- i) EL CONTRATISTA coordinará con la SUCCOR, a fin de tomar conocimiento sobre los espacios designados por esta para el almacenamiento inicial y/o temporal donde se generen y segreguen los residuos sólidos provenientes de los distintos ambientes (oficinas, pasillos, etc.), así como el espacio para el almacenamiento central que permita el adecuado manejo de dichos residuos.
- j) EL CONTRATISTA deberá capacitar a su personal (operarios) como mínimo de manera semestral, con talleres relacionados a los temas de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas, procedimientos de limpieza y desinfección, los mismos que deberán tener una duración mínima de 2 horas. Dichas capacitaciones serán evidenciadas con el respectivo registro de asistencia (Conforme al Anexo 2 de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM) y presentadas al área usuaria de manera semestral.
- k) Durante la prestación del servicio, el personal de limpieza deberá incorporar en sus labores diarias medidas y prácticas de ecoeficiencia que deriven de la propia entidad y de la normativa vigente, las mismas que están relacionadas al uso eficiente de los recursos (agua, energía y papel) y la gestión de residuos sólidos, las cuales serán supervisadas por el área usuaria.
- l) Durante el periodo de prestación del servicio, los materiales, implementos, herramientas y equipos, cuando sea necesario, deberán ser reemplazados por otros similares de las mismas características y calidad, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando estos estén discontinuados o haya desabastecimiento en el mercado. Corresponderá a la entidad determinar el procedimiento para aprobar los reemplazos durante la ejecución contractual.
- m) El servicio se realizará a todo costo, incluido los tributos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el servicio a contratar.
- n) EL CONTRATISTA deberá presentar su estructura de costos en archivo Excel para la suscripción del contrato, la cual deberá considerar todos los beneficios laborales regulados bajo el régimen general y demás tributos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el servicio a contratar. En el caso de la asignación familiar del personal que no tenga hijos, la empresa deberá incluir una bonificación compensatoria por el mismo monto, de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas.
- o) EL CONTRATISTA brindará el servicio, sujetándose a los términos de referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo con las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que el personal de limpieza sí tiene vínculo laboral con la empresa prestadora del servicio para todos los efectos de la Ley.
- p) Durante la vigencia del contrato, los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, el PRONABEC reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo con la ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.
- q) EL CONTRATISTA deberá proporcionar un correo electrónico válido para todo tipo de notificaciones durante la ejecución del servicio.
- r) El operario de limpieza prestará sus servicios de lunes a sábado. Su ingreso a la SUCCOR será a las 7:00 am. y su salida a las 3:00 pm., contando con una hora de refrigerio de 12:00 pm. a 1:00 pm.
- s) El personal de limpieza deberá registrar su ingreso y salida en el puesto de vigilancia de la SUCCOR.
- t) Los días feriados no son laborables para la prestación del servicio. En el caso de los días no laborables otorgados mediante Decreto Supremo por el Gobierno Central para el sector público, no

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

serán de aplicación para la prestación del servicio. Cabe precisar que, en caso el día de prestación del servicio sea feriado, la prestación deberá ejecutarse en el día hábil siguiente.

- u) EL CONTRATISTA deberá poner en conocimiento del Subdirector de la SUCCOR, cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio, así como de cualquier daño, deterioro o pérdida de los bienes del PRONABEC durante la prestación del servicio, en un plazo no mayor de 24 horas de sucedido.
- v) Es de exclusiva responsabilidad y competencia de EL CONTRATISTA el pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros conceptos inherentes a las remuneraciones del personal para el servicio en cuestión. El personal DEL CONTRATISTA no generará ninguna relación civil o laboral con EL PRONABEC.
- w) El costo total del servicio será asumido por EL CONTRATISTA. En ese sentido, EL PRONABEC no asumirá ningún gasto por material, implementos de limpieza, maquinarias, equipos, uniformes, ni suministrará ningún tipo de bienes para la prestación del servicio de limpieza, salvo coordinación y acuerdo específico.
- x) Los cambios de personal por razones previsibles (tales como vacaciones, licencia o permiso médico, renuncia) por parte de EL CONTRATISTA deberán ser comunicados y debidamente justificados, quedando a potestad del PRONABEC autorizar la modificación requerida, con una anticipación no menor de cinco (05) días hábiles.
- y) El personal de la prestación del servicio deberá respetar el horario de refrigerio respectivo en coordinación con el Subdirector de la SUCCOR.
- z) EL CONTRATISTA contará con un ambiente asignado por el Subdirector de la SUCCOR, el cual hará las funciones de vestuario y depósito de materiales e implementos. Siendo el CONTRATISTA el único responsable de este y lo que pueda acontecer en su interior.
- aa) EL CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas o sustracciones que puedan presentarse durante la vigencia del servicio, debiendo en todo caso reparar los daños ocasionados, además de retirar y cambiar al personal involucrado de forma inmediata.
- bb) Para la firma del contrato, la empresa ganadora de la buena pro presentará un cuadro de los implementos y materiales de limpieza a utilizar en el servicio, indicando la marca y detalle técnico (registro sanitario de los materiales de limpieza que correspondan, grado de concentración y composición) de los productos propuestos.
- cc) Los implementos y materiales de limpieza que ingresen al PRONABEC deben contar con las características ofertadas por el CONTRATISTA, los registros sanitarios correspondientes y las fichas técnicas de ser el caso.
- dd) El CONTRATISTA deberá tener en cuenta la utilización de productos de limpieza que no representen riesgo a la salud o integridad de su personal, de terceros y del personal del PRONABEC o de sus bienes, que no afecten a la ecología y al medio ambiente, los mismos que deberán estar debidamente registrados y autorizados por las autoridades competentes.
- ee) El CONTRATISTA cumplirá con los siguientes compromisos que garanticen la calidad del servicio:
 - Contar con un (01) operario suplente a fin de cubrir el puesto del operario titular por motivos de fuerza mayor o caso fortuito. El personal podrá ser reemplazado durante la ejecución del servicio, previa autorización del PRONABEC.
 - Prestar el servicio de limpieza con diligencia, responsabilidad y oportunidad.
 - No permitir el uso de celulares en el horario habitual del servicio al personal de limpieza, para lo cual EL CONTRATISTA deberá tener los números telefónicos de referencia de cada personal en casos de emergencia.
 - Cautelar que la información que se consigna en documentos y que por razones de prestación del servicio tome conocimiento el personal operario, se mantenga en estricta reserva.
 - Guardar reserva respecto de las actividades y acciones encomendadas, así como de la información privilegiada que concierne en el ejercicio de su actividad, no revelando por ningún medio, hechos, datos, procedimientos y documentos no autorizados o confidenciales.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.5. CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PRONABEC

- El PRONABEC se reserva el derecho de requerir al contratista la sustitución del operario, por razones de carácter disciplinario: tardanzas, faltas, no acatar órdenes del Subdirector de la SUCCOR, deficiente desempeño, falta de honradez, entre otros.
- El PRONABEC se reserva el derecho de realizar supervisiones y controles de asistencia, eficiencia, seguridad y calidad del servicio que presta EL CONTRATISTA, a través de inspecciones, controles y evaluaciones en forma inopinada. Dicha supervisión estará a cargo del Subdirector de la SUCCOR o personal que este delegue.
- El PRONABEC no asumirá responsabilidad alguna en caso de accidentes, daños personales, invalidez y/o muerte del personal o terceras personas a cargo del CONTRATISTA.

6.1.6. RECURSOS QUE PROVEERÁ EL CONTRATISTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

a) HERRAMIENTAS

Las herramientas que se detallan a continuación serán utilizadas por el personal de limpieza y deberán ser ingresados el primer día de iniciado el contrato mediante guía de remisión, especificando tipo, marca y cantidad.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	Escalera de aluminio de 6 pasos (1 para cada Sede de SUCCOR)	Unidad	28
2	Extensión de 20 metros de cable vulcanizado según norma (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO)	Unidad	1

b) MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO)

- El postor ganador de la buena pro deberá presentar como documento para la firma de contrato un cuadro de la maquinaria y/o equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el detalle que forma parte del presente TDR, indicando la marca y detalle técnico de lo propuesto.
- Las maquinarias y/o equipos que se detallan a continuación deberán ser ingresados el primer día de iniciado el contrato, mediante guía de remisión, especificando el tipo, marca y cantidad.
- Las maquinarias y/o equipos deberán contar con la conformidad del Subdirector de la SUCCOR.
- Las maquinarias y/o equipos deberán estar en buenas condiciones de operatividad permanentemente.
- EL CONTRATISTA empleará maquinarias y/o equipos para el uso exclusivo del servicio, los mismos que deberán encontrarse en perfectas condiciones de operatividad para su uso. Las maquinarias y/o equipos no deben tener antigüedad mayor de cinco (05) años, contados a partir de su adquisición. Adicionalmente, se deberá asegurar el mantenimiento de estos de manera semestral, lo que permitirá asegurar la correcta operatividad de las maquinarias y/o equipos y la extensión de su vida útil (uso responsable de energía y agua). Las constancias de mantenimiento deberán ser evidenciadas en la oportunidad que corresponda.
- El Contratista deberá instruir a su personal para la utilización adecuada de las maquinarias y/o equipos respetando las medidas de seguridad del caso, sin poner en riesgo la integridad de los bienes y personal en general del PRONABEC y de terceros.
- En caso las maquinarias y/o equipos sufrieran daño o pérdida, deberán ser reemplazadas en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas de informado el hecho.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	Aspiradora industrial de 10 galones agua - polvo	Unidad	1

c) MATERIALES E INSUMOS

- Los materiales e insumos deberán ingresar con guía de remisión, según el detalle y cantidades establecidas en el presente documento.
- Los materiales e insumos que EL CONTRATISTA provea deben de cumplir con los requisitos sanitarios autorizados por la autoridad competente, debiendo ser productos de procedencia identificable en el mercado y no dañinos para el medioambiente.²
- Los materiales e insumos serán entregados el primer día de iniciado el contrato y posteriormente se entregarán el primer día hábil de cada mes, en la dirección o direcciones señaladas en el punto 15 de los términos de referencia, previa coordinación con cada Subdirector de SUCCOR.
- Los materiales e insumos de limpieza deberán ingresar al PRONABEC debidamente sellados, rotulados o etiquetados, con todos los datos que correspondan.³
- Los materiales e insumos de limpieza deberán encontrarse en buenas condiciones para su utilización durante la ejecución del servicio de limpieza. En caso de presentar deterioro y/o inoperatividad, estos deberán ser reemplazados en un plazo máximo de tres (03) días calendario de comunicado al CONTRATISTA. De no realizarse el cambio, se considerará como no entregado, debiéndose aplicar la penalidad correspondiente.
- Cada Subdirector de SUCCOR o personal que este delegue, realizará el conteo e inventario de los equipos y herramientas, así como los materiales e implementos de limpieza entregados por EL CONTRATISTA, a fin de verificar el cumplimiento de las respectivas cantidades.

ITEM 1 – SUCCOR AMAZONAS

SEDE CHACHAPOYAS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			1	12	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			48	576		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			25	300		
7	Cera líquida antibacterizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional

² Considerar las características y especificaciones que deberán cumplir los productos de limpieza, según lo indicado en el numeral 2.1.1. de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM

³ Considerar precisiones para marcado y/o rotulado de productos de limpieza indicadas en el numeral 2.1.2. de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
8	Desodorador de baño	Unidad	1			1		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			2	24	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			1	12	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	1			1		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	1			1		Mango de plástico
15	Espanja fibra verde	Unidad			1	12		
16	Franola	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			1	12	Si	
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			20	240		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			10	120		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
31	Paños microfibras multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapaodor de microfibras con ojal mediano	Unidad			2	24		

SEDE BAGUA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 380 ml	Unidad			1	12	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			25	300		
7	Desodorador de baño	Unidad	1			1		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			2	24	Si	
9	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			1	12	Si	Pack de 3 Unidades
10	Detergente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	1			1		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	1			1		Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
14	España fibra verde	Unidad			1	12		
15	Franola	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
16	Gautes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			4	48		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			2	24		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
37	Trapeador de microfibras con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 2 – SUCCOR ANCASH

SEDE HUARAZ

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Esfonja fibra verde	Unidad			2	24		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 250 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			12	144		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			6	72		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SEDE CHIMBOTE

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Delejente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			2	24		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			4	48		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			2	24		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 3 - SUCCOR APURÍMAC

SEDE ABANCAY

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
9	Pastillas desodorantes para WC	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
10	Deleigente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Esponja fibra verde	Unidad			2	24		
15	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
16	Guanter negro de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			16	192		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			8	96		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibr multusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibr con ojal mediano	Unidad			2	24		

SEDE ANDAHUAYLAS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			3	36	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			75	900		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desodorador de baño	Unidad	3			3		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			4	48	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			3	36	Si	Pack de 3 Unidades

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cartas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	3			3		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			3	36		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			3	36	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			4	48		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			2	24		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 4 – SUCCOR AREQUIPA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
9	Pastillas desodorantes para WC	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
10	Delorgente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Esponja fibra verde	Unidad			2	24		
15	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
16	Gautes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad		1	1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			28	336		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			14	168		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 5 – SUCCOR AYACUCHO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Delejente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			2	24		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			20	240		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			10	120		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 6 – SUCCOR CAJAMARCA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 380 ml	Unidad			5	60	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			125	1500		
7	Desatorador de baño	Unidad	5			5		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			6	72	Si	
9	Pastillas desodorantes para WC	Pack			5	60	Si	Pack de 3 Unidades
10	Deleigente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	5			5		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	5			5		Mango de plástico
14	Esponja fibra verde	Unidad			5	60		
15	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
16	Guanter negro de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			5	60	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			24	288		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			12	144		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibr multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibr con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 7 – SUCCOR CUSCO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			3	36	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			75	900		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desodorador de baño	Unidad	3			3		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			4	48	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			3	36	Si	Pack de 3 Unidades

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cartas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	3			3		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	3			3		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			3	36		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			3	36	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			28	336		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			14	168		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 8 – SUCCOR HUANCAMELICA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antibesizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			2	24		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guanles negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			20	240		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			10	120		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 9 – SUCCOR HUÁNUCO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			1	12	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			25	300		
7	Desatorador de baño	Unidad	1			1		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			2	24	Si	
9	Pastillas desodorantes para WC	Pack			1	12	Si	Pack de 3 Unidades
10	Detergente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	1			1		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	1			1		Mango de plástico
14	Esponja fibra verde	Unidad			1	12		
15	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
16	Gautes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Segun la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			24	288		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			12	144		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 10 – SUCCOR ICA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			4	48	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
 Lince, Lima, Perú
 Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			100	1200		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		3		12	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	4			4		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			5	60	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			4	48	Si	Pack de 3 Unidades
11	Delejente sólido	Kilogramos			6	72	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	4			4		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	4			4		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			4	48		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guanter negro de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			4	48	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			6	72	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			20	240		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			10	120		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibr multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibr con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 11 – SUCCOR JUNÍN

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			3	36	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			75	900		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desodorador de baño	Unidad	3			3		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			4	48	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			3	36	Si	Pack de 3 Unidades

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cartas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	3			3		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	3			3		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			3	36		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			3	36	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			28	336		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			14	168		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 12 – SUCCOR LA LIBERTAD

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			7	84	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			80	960		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			175	2100		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		3		12	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	7			7		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			8	96	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			7	84	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			6	72	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	7			7		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	7			7		Mango de plástico
15	Esponja fibra verde	Unidad			7	84		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guanles negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			5	60	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			6	72	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			36	432		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			18	216		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L.	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
 Lince, Lima, Perú
 Central: +51 (01) 612 82 30





Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 13 – SUCCOR LAMBAYEQUE

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			5	60	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			125	1500		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		3		12	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	5			5		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			6	72	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			5	60	Si	Pack de 3 Unidades
11	Delorjente sólido	Kilogramos			6	72	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	5			5		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	5			5		Mango de plástico
15	Esponja fibra verde	Unidad			5	60		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			5	60	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			6	72	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			20	240		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			10	120		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 14 – SUCCOR LORETO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 380 ml	Unidad			4	48	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			100	1200		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	4			4		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			5	60	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			4	48	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	4			4		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	4			4		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			4	48		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guaniles negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			4	48	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			40	480		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			20	240		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 15 – SUCCOR MADRE DE DIOS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			4	48	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			100	1200		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	4			4		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			5	60	Si	

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			4	48	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detorgente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	4			4		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	4			4		Mango de plástico
15	Espanja fibra verde	Unidad			4	48		
16	Franola	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guanes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			4	48	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			12	144		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			6	72		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
 Lince, Lima, Perú
 Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 16 – SUCCOR MOQUEGUA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 380 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antibeslizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
15	España fibra verde	Unidad			2	24		
16	Franola	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Gautes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			16	192		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			8	96		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
38	Trapeador de microfibras con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 17 – SUCCOR PASCO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			1	12	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			25	300		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		1		4	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	1			1		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			2	24	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			1	12	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	1			1		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	1			1		Mango de plástico
15	Espanja fibra verde	Unidad			1	12		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Gautes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
20	Lejía	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario.
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			24	288		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			12	144		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L.	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario.
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		
39	Shampoo para alfombras y tapizados	Galón			1	12	Si	

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 18 – SUCCOR PIURA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			4	48	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			100	1200		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	4			4		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			5	60	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			4	48	Si	Pack de 3 Unidades
11	Delejente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	4			4		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	3			3		Mango de plástico
15	Esponja fibra verde	Unidad			4	48		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			4	48	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			32	384		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			16	192		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 19 – SUCCOR PUNO

SEDE PUNO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			5	60	Si	Aroma lavanda

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			80	960		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			125	1500		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		3		12	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	5			5		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			6	72	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			5	60	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			8	96	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	5			5		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	4			4		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			5	60		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantas negras de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			5	60	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			8	96	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			16	192		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			8	96		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

SEDE JULIACA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 380 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2		2			Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
 Lince, Lima, Perú
 Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Espanja fibra verde	Unidad			2	24		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			4	48		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			2	24		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
32	Paños microfibr multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapaador de microfibr con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 20 – SUCCOR SAN MARTÍN

SEDE MOYOBAMBA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			3	36	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			75	900		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	3			3		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			4	48	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			3	36	Si	Pack de 3 Unidades
11	Detegente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
13	Escobilla de mano	Unidad	3			3		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	3			3		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			3	36		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			3	36	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			16	192		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			8	96		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

SEDE TARAPOTO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			1	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			25	300		
7	Desatorador de baño	Unidad	1			1		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			2	24	Si	
9	Pastillas desodorantes para WC	Pack			1	24	Si	Pack de 3 Unidades
10	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	1			1		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	1			1		Mango de plástico
14	Esponja fibra verde	Unidad			1	12		
15	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
16	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			12	144		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			6	72		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 21 – SUCCOR TACNA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
10	Pastillas desodorantes para W/C	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
11	Delejente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
15	Esponja fibra verde	Unidad			2	24		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guantes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			16	192		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			8	96		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
34	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 22 – SUCCOR TUMBES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 380 ml	Unidad			2	24	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			32	384		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			50	600		
7	Desatorador de baño	Unidad	2			2		Mango de plástico
8	Desinfectante concentrado pino	Galón			3	36	Si	
9	Pastillas desodorantes para WC	Pack			2	24	Si	Pack de 3 Unidades
10	Delejente sólido	Kilogramos			2	24	Si	
11	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Cerdas suaves
12	Escobilla de mano	Unidad	2			2		Mango de plástico
13	Escobilla para inodoro	Unidad	2			2		Mango de plástico
14	Esponja fibra verde	Unidad			2	24		
15	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
16	Guanter negro de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
17	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
18	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
19	Lejía	Galón			2	24	Si	Con registro sanitario
20	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
21	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
22	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
23	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			2	24	Si	Aroma lavanda
24	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
25	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
26	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
27	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
28	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
29	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			16	192		
30	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			8	96		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
31	Paños microfibr multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
32	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico
33	Pulverizador de plástico de 1 L	Unidad	4			4		
34	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
35	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
36	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
37	Trapeador de microfibr con ojal mediano	Unidad			2	24		

ITEM 23 – SUCCOR UCAYALI

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
1	Alcohol Isopropílico de 75° x 1 L	Unidad	6			6	Si	
2	Ácido muriático ecológico	Galón		1		4	Si	
3	Ambientador perfumado en spray x 360 ml	Unidad			5	60	Si	Aroma lavanda
4	Balde plástico (10 litros) con asa	Unidad	2			2		
5	Bolsas plásticas de basura negras para tachos recolectores (50 litros) - biodegradables	Unidad			56	672		
6	Bolsas plásticas de basura negras para tachos de baños (25 litros) - biodegradables	Unidad			125	1500		
7	Cera líquida antideslizante	Galón		2		8	Si	Considerar tipo de cera y color según las características del piso de la Sede Regional
8	Desodorador de baño	Unidad	5			5		Mango de plástico
9	Desinfectante concentrado pino	Galón			6	72	Si	
10	Pastillas desodorantes para WC	Pack			5	60	Si	Pack de 3 Unidades

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
11	Detergente sólido	Kilogramos			4	48	Si	
12	Escoba especial para pisos de oficina, mayólica, cerámica, etc.	Unidad	3			3		Condas suaves
13	Escobilla de mano	Unidad	5			5		Mango de plástico
14	Escobilla para inodoro	Unidad	5			5		Mango de plástico
15	Espónja fibra verde	Unidad			5	60		
16	Franela	Unidad			1	12		40 cm x 40 cm
17	Guanes negros de latex para trabajo pesado	Par		1		4		Según la talla del personal
18	Jabón líquido	Galón			1	12	Si	Con registro sanitario
19	Jalador de agua rectangular de 40 cm	Unidad	2			2		Tamaño mediano, mango de metal / revestido
20	Lejía	Galón			5	60	Si	Con registro sanitario
21	Letrero preventivo de piso mojado	Unidad	1			1		
22	Silicona multiusos en spray x 650 ml	Unidad			1	12	Si	Para superficies de madera, melamine, equipos de cómputo, etc.
23	Limpiador de metales en crema x 280 ml	Unidad			1	12	Si	Para todo tipo de metales.
24	Limpia todo (Desinfectante)	Galón			4	48	Si	Aroma lavanda
25	Limpia vidrio x 650 ml	Unidad			1	12	Si	
26	Mascarillas quirúrgicas de 3 pliegues	Unidad			30	360		
27	Mopa trapeador de piso y palo de metal revestido	Unidad	2			2		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
28	Repuesto de mopa trapeador de piso rectangular	Unidad		1		4		Mopa rectangular de microfibra de 45 cm de ancho
29	Limpiador de vidrios con mango de metal revestido	Unidad		1		4		
30	Papel Higiénico para baño (Rollo x 40 m)	Rollo			20	240		
31	Papel Toalla Interfoliado (Pack x 200 hojas)	Pack			10	120		Según las dimensiones de los dispensadores de la Sede Regional
32	Paños microfibra multiusos	Pack			1	12		Pack de 4 Unidades (40 cm x 40 cm)
33	Plumero de tela	Unidad	2			2		Mango de plástico

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLO PRIMER MES	CANTIDAD TRIMESTRAL	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL	REGISTRO SANITARIO	OBSERVACIONES
34	Pulverizador de plástico de 1 L.	Unidad	4			4		
35	Quita sarro	Galón		1		4	Si	Con registro sanitario
36	Recogedor de plástico para pisos	Unidad	2			2		Con filo de hule
37	Diluyente (Thinner) para desmanchar	Galón	1			1	Si	
38	Trapeador de microfibra con ojal mediano	Unidad			2	24		

d) UNIFORMES PARA EL PERSONAL Y USO DEL FOTOCHECK

- EL CONTRATISTA dotará a su personal de limpieza de uniformes en buen estado de presentación, el mismo que deberá llevar impreso el nombre de la empresa para su identificación.
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de limpieza del fotocheck que permita de forma inequívoca su identificación.
- EL CONTRATISTA será responsable de la buena presentación de su personal de limpieza. En ese sentido, deberá cambiar los uniformes que se encuentren en mal estado o deteriorados cuando se encuentren rotos, descosidos, deshinchados, manchados, desgastados, descoloridos, con el logotipo borrado o ausente.
- Sin perjuicio de lo señalado en el acápite precedente, el PRONABEC se reserva el derecho de solicitar el cambio o reemplazo de los uniformes que se encuentren en mal estado o deteriorados, el cual deberá ser realizado en un plazo máximo de tres (03) días calendario de comunicado al CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA entregará los implementos de identificación y uniforme a su personal de limpieza (cada operario) según las cantidades detalladas a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FRECUENCIA DE RENOVACIÓN
1	Chaqueta de drill y/o polo de algodón (según estación) con logo institucional del contratista.	3	Semestral
2	Pantalón de drill	2	Semestral
3	Zapato de trabajo de cuero con plantilla antideslizante (pares)	1	Semestral
4	Gorra con visera	1	Semestral

NOTAS:

- Cada Subdirector de SUCCOR podrá supervisar el cumplimiento de la entrega del uniforme requerido.
- La primera entrega de uniformes se efectuará el día de la instalación del servicio.
- El personal de limpieza deberá llevar a la altura del pecho el fotocheck con cinta para el cuello y gancho sujetador de prendas.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.7. CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PERSONAL DE LIMPIEZA

- El ingreso del operario a la SUCCOR será a las 07:00 am., contando con solo 10 minutos de tolerancia como máximo.
- El personal de limpieza deberá registrar diariamente su ingreso y salida en el puesto de vigilancia de la SUCCOR.
- Los días feriados no son laborables para la prestación del servicio. En el caso de los días no laborables otorgados mediante Decreto Supremo por el Gobierno Central para el sector público, no serán de aplicación para la prestación del servicio.
- El servicio debe ejecutarse de manera permanente, sin interferir con las labores de la SUCCOR.
- El uso de los equipos pesados como aspiradoras, deberá realizarse antes del inicio del horario habitual de labores de la SUCCOR, de acuerdo a las coordinaciones que se establezca con el Subdirector (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO).

6.1.8. PERFIL DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

a) DEL PROVEEDOR

La empresa prestadora del servicio de limpieza cumplirá como mínimo lo siguiente:

- Persona Natural y/o Persona Jurídica dedicada al rubro.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- RUC activo y habido en SUNAT.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Acreditar inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

b) DEL PERSONAL

El operario asignado para el desarrollo del servicio en PRONABEC debe de pertenecer a la planilla del CONTRATISTA, y podrá ser reemplazado en el servicio, previa solicitud y aceptación del PRONABEC. El reemplazante cumplirá los mismos requisitos del operario saliente. Dicho personal cumplirá como mínimo lo siguiente:

- Tener mayoría de edad (entre 18 y 50 años). Deberá presentar copia simple del DNI o carnet de extranjería del personal propuesto para la suscripción del contrato. La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Sexo masculino o femenino.
- Grado de instrucción mínimo requerido: Secundaria completa que deberá ser acreditada mediante la presentación de la copia simple del certificado de estudios, para la suscripción del contrato.
- No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales (El documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción del contrato a través de copia simple), las mismas que puede acreditarse a través del CERTIJOVEN o CERTIADULTO, que precise en la parte que corresponde "SIN ANTECEDENTES".
- Contar con certificado médico de salud física y psicológica vigente, emitido por centro de salud público o privado con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. Deberá presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Poseer experiencia mínima de un (01) año en actividades de limpieza en general; se deberá acreditar la experiencia del personal propuesto mediante la presentación de: (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Contar con capacitación en temas de ecoeficiencia con un mínimo de 12 horas lectivas, lo cual deberá ser acreditado con la constancia respectiva.
- Contar con capacitación en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 12 horas lectivas, lo cual deberá ser acreditado con la constancia respectiva.
- Contar con capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 12 horas lectivas, lo cual deberá ser acreditado con la constancia respectiva.
- Contar con capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 12 horas lectivas, lo cual deberá ser acreditado con la constancia respectiva.

NOTA: El postor ganador de la buena pro, debe presentar los documentos que acreditan el cumplimiento, en la etapa de perfeccionamiento del contrato.

6.1.9. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL DE LIMPIEZA

EL CONTRATISTA utilizará al personal de limpieza que figura en el contrato suscrito con EL PRONABEC, estando permitido cambios únicamente en los siguientes casos:

a) Por razones previsibles como vacaciones, licencias, permisos médicos o renuncias.

En el caso de ausencia por razones previsibles el contratista deberá sustentar ante EL PRONABEC, con cinco (05) días hábiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener su autorización. Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que se realicen no irrogarán gastos adicionales al PRONABEC.

EL PRONABEC verificará la solicitud de cambio de personal presentada por EL CONTRATISTA, la misma que deberá contar con la documentación completa conforme a lo establecido en el numeral del PERFIL DEL PERSONAL, para acreditar el cambio solicitado. Una vez revisada la documentación, de encontrarse conforme, se procederá a suscribir un acta mediante la cual EL PRONABEC autoriza el cambio solicitado, precisándose los detalles de la autorización, como, por ejemplo, el inicio de destaque del nuevo personal, los datos completos del personal entrante y del que será reemplazado, entre otros. La entidad aprobará el cambio de operario en un plazo máximo de dos (02) días hábiles de recepcionada la documentación por el área de Control Patrimonial y Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.

b) Por razones por caso fortuito o fuerza mayor como faltas injustificadas, enfermedad, accidente, fallecimiento, problema personal del trabajador.

En el caso de razones por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá reemplazar al operario en un plazo máximo de tres (03) horas de iniciado el turno correspondiente, notificando al responsable de Control Patrimonial y Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.

EL CONTRATISTA deberá cubrir el puesto con un nuevo personal que cumpla el perfil mínimo requerido en los términos de referencia; el cual deberá ser autorizado por la entidad.

En estos casos, EL CONTRATISTA está obligado a acreditar la razón del cambio de personal, con la presentación de una carta adjuntando el sustento correspondiente, en un plazo que no excederá los dos (02) días hábiles.

Si dicho reemplazo fuera realizado con personal no aprobado, se configuraría una causal de incumplimiento.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1.10. CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL DE LIMPIEZA

EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento íntegramente a lo dispuesto por la Ley N° 27626 y el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, modificada por el D.S. N° 004-2019-TR, que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores, así como, normas modificatorias y complementarias.

EL CONTRATISTA deberá cumplir a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 728 que regula el régimen laboral de la actividad privada, así como todas las normas laborales, previsionales, de seguridad social y de índole similar vigentes, además de toda aquella normatividad aplicable al servicio de limpieza.

Por ello, para la elaboración de las ofertas, se debe tener en cuenta que el cálculo de los costos laborales deberá contemplar obligatoriamente los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, lo que deberá ser expresado en la estructura de costos que se presentará para la suscripción del contrato, bajo responsabilidad del postor.

EL CONTRATISTA, adicional a la remuneración mensual, deberá incluir los pagos que le corresponden por Ley, entre ellas: la asignación familiar, gratificaciones, vacaciones, CTS, ESSALUD, entre otros.

EL CONTRATISTA deberá abonar a su personal, como máximo al quinto día hábil de concluido el mes, las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de ESSALUD y cualquier otro beneficio regulado por la normativa vigente.

EL CONTRATISTA se responsabiliza por el ingreso exclusivo del personal operario de limpieza a las instalaciones de la SUCCOR, quedando prohibido el ingreso de cualquier otra persona ajena a la prestación del servicio.

El PRONABEC podrá exigir al contratista, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite.

7. OBLIGACIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.

Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 222-2022 de fecha 30 de noviembre de 2022 o el que se encuentre vigente, el mismo que será entregado al contratista al inicio de la prestación del servicio.

El personal del contratista que realice el servicio deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión), el mismo que deberá ser presentado al inicio del servicio y deberá ser actualizado permanentemente. No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

El contratista deberá garantizar que el personal asignado al PRONABEC, en cada servicio, se encuentre en óptimas condiciones de salud. En caso de presentar problemas de salud durante la prestación del servicio, este deberá ser reemplazado inmediatamente, debiendo el Contratista informar a la Entidad la evolución de su estado de salud.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto de incumplimiento.

El contratista debe entregar un protocolo sanitario que debe cumplir el personal a su cargo en las diversas actividades que desarrollaran en la institución durante la vigencia del contrato, el cumplimiento de este será supervisado durante la ejecución contractual del servicio.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. SEGUROS APLICABLES

El CONTRATISTA deberá obligatoriamente mantener vigente, en cualquier compañía de seguros inscrita en la Superintendencia de Banca y Seguros, durante el plazo de prestación del servicio, las pólizas detalladas a continuación, las mismas que serán entregadas y endosadas al PRONABEC, como requisito indispensable para la suscripción del contrato:

a) PÓLIZA DE DESHONESTIDAD NOMINATIVA

La Empresa deberá contratar una póliza de seguros de Deshonestidad por actos deshonestos de sus trabajadores y que causen perjuicio económico al PRONABEC, con una suma asegurada mínima de US \$ 112,000.00 (ciento doce mil dólares americanos), el monto corresponde a \$ 4,000.00 (cuatro mil dólares americanos) por cada Sede de SUCCOR. Los deducibles estipulados en dicha póliza serán asumidos por el contratante.

La póliza deberá detallar y mantener actualizados los DNI y nombres y apellidos del personal asignado, y deberá considerar al PRONABEC como asegurado adicional.

La póliza requerida será presentada al PRONABEC para la suscripción del contrato, acreditando el pago de la prima con copia de la factura correspondiente.

b) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

La Empresa deberá contar con una póliza de seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales a terceros, con una suma asegurada mínima de US \$ 112,000.00 (ciento doce mil dólares americanos), el monto corresponde a \$ 4,000.00 (cuatro mil dólares americanos) por cada Sede de SUCCOR. Los deducibles estipulados en dicha póliza serán asumidos por el contratante. La póliza deberá detallar y mantener actualizados los DNI y nombres y apellidos del personal asignado, e incluirá la cláusula de Responsabilidad Civil Patronal, y de ser el caso, la cláusula de Uso de Armas de Fuego, y deberá considerar al PRONABEC como asegurado adicional.

La póliza requerida será presentada al PRONABEC para la suscripción del contrato, acreditando el pago de la prima con copia de la factura correspondiente.

c) PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)

La Empresa deberá contratar con una aseguradora una póliza de SCTR Pensiones, y con una EPS el SCTR Salud, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento DS N° 009.97.SA.

La empresa deberá mantener vigentes y pagadas ambas pólizas, y el PRONABEC podrá requerirla en cualquier momento de la vigencia del contrato.

En virtud de las normas citadas, el PRONABEC queda eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte del operario de limpieza.

d) SEGURO DE VIDA LEY

El empleador asume el costo del seguro vida ley de acuerdo con el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, modificado por el Decreto de Urgencia N° 044-2019; por lo tanto, la prima del seguro vida ley será pagada por el contratista-empleador, de acuerdo a la oferta de las empresas aseguradoras. De otro lado, cabe precisar que la quinta disposición complementaria final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR establece responsabilidad solidaria de acuerdo al artículo 9 de la Ley N° 29245 entre la entidad contratante y el contratista respecto a la obligación de contratar la póliza del seguro de vida y al pago de las primas; así como al pago directo del beneficio en caso del incumplimiento previsto en el segundo párrafo del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus modificatorias.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA: Las pólizas o constancias serán entregadas al PRONABEC como requisito para la suscripción del contrato y deberán mantenerse vigentes por todo el periodo de contratación.

9. CONDICIONES PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA

- Servicio a todo costo, incluido IGV
- Sistema de contratación: A suma alzada.
- El postor que se adjudique la buena pro deberá presentar la estructura de costos en un archivo PDF debidamente firmado y en archivo Excel para la formalización del contrato; dicha estructura de costos deberá considerar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general.
- Correo electrónico válido para todo tipo de notificaciones durante la ejecución contractual.

10. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR EN LA ETAPA DE PERFERCCIONAMIENTO DE CONTRATO

- Declaración Jurada en la que se indique el correo electrónico con dominio propio y número de celular, para todas las comunicaciones que se realizarán durante la ejecución del contrato.
- Relación del personal que prestará el servicio en todas las SUCCOR, consignando sus nombres y apellidos, N.º de DNI/CE, cargo, Remuneración Básica Mensual (RBM) y período del destaque.
- Copia simple del Certificado de Estudios que acredite el grado de instrucción de secundaria completa, del personal propuesto para todas las SUCCOR.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (CERTIJOVEN o CERTIADULTO). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio en todas las SUCCOR.
- Certificado Médico de Salud Física y Psicológica, emitido por centro de salud público o privado con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, del personal que prestará el servicio en todas las SUCCOR.
- Documentación que acredite que el personal de limpieza posee una experiencia mínima de un (01) año en actividades de limpieza en general, tal como: (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto para todas las SUCCOR.
- Póliza(s) de seguro en original o copia simple, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas, donde debe especificar los números de póliza y fecha de vigencia, según el numeral 8. **SEGUROS APLICABLES:** cuyos deducibles están a cargo del contratista. La documentación será validada por la Unidad de Abastecimiento.
- Protocolo Sanitario, que acredite el cumplimiento de lo previsto en el numeral 7. **OBLIGACIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**
- Archivo Excel y PDF firmado por el representante de la empresa con el detalle de la Estructura de Costos por cada SUCCOR.
- Para el caso de productos de limpieza ecológicos, se deberá cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación:

CRITERIO AMBIENTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): <ul style="list-style-type: none">• Biodegradables y/o;• Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o;• Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: <ul style="list-style-type: none">• Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: <ul style="list-style-type: none">• Sellos ambientales (Ver Anexo 3 de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM).

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.º 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- k) Para el caso de productos de limpieza (aerosoles) no dañinos para la capa de ozono se deberán presentar las hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.
- l) Para el caso de materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza) se deberán presentar las fichas técnicas del producto donde consten sus respectivas características.
- m) Para el caso de equipos de limpieza se deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido, así como la constancia de mantenimiento del equipo de limpieza, con una antigüedad no mayor a 6 meses.
- n) Constancia de capacitación al personal de limpieza en temas de ecoeficiencia con un mínimo de 12 horas lectivas.
- o) Constancia de capacitación al personal de limpieza en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 12 horas lectivas.
- p) Constancia de capacitación al personal de limpieza en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 12 horas lectivas.
- q) Constancia de capacitación al personal de limpieza en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 12 horas lectivas.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Son causales de resolución de contrato:

- a) No cumplir oportunamente hasta tres (03) veces con la presentación de los documentos para el trámite de pago del servicio.
- b) No cumplir con el pago del operario dentro de los plazos previstos en la normativa especial o por acuerdo de las partes involucradas (EL CONTRATISTA y el operario de limpieza).

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. ADELANTOS

No aplica.

13. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, el incumplimiento de esta obligación es causal de RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

Doce (12) meses, computados desde la firma del acta de instalación entre EL CONTRATISTA y los Subdirectores de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec.

15. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

La cantidad de operarios de limpieza para las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec se indican en el cuadro siguiente:

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO - PRONABEC
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	LOCAL	DIRECCIÓN	JORNADA	N° OPERARIOS	HORARIO
1	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Amazonas	Sede Chachapoyas: Jr. Ortiz Arrieta N.° 925, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas. Sede Bagua: Av. Circunvalación N° 1109, Bagua, Bagua, Amazonas.	L-S	2	7:00 am. a 3:00 pm.
2	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Ancash	Sede Huaraz: Jr. San Martín N.° 838 (Barrio de Huarupampa), Huaraz, Huaraz, Ancash. Sede Chimbote: Urb. Buenos Aires Mz. H Lte. 1 Sect. 5A - Av. Country, Nuevo Chimbote, Santa, Ancash.	L-S	2	7:00 am. a 3:00 pm.
3	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Apurímac	Sede Abancay: Av. Tacna N.° 120, Abancay, Abancay, Apurímac. Sede Andahuaylas: Av. Pedro Casafranca N.° 540, Andahuaylas, Andahuaylas, Apurímac.	L-S	2	7:00 am. a 3:00 pm.
4	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Arequipa	Calle César Vallejo N.° 13 Urb. Victoria, Arequipa, Arequipa, Arequipa (Al lado del Inst. Montessori, ex canal 6).	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
5	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Ayacucho	Urb. Mariscal Cáceres Psje. Los Claveles Cdra. 1 Mzn. A Lt. 28, Ayacucho, Huamanga, Ayacucho.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
6	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Cajamarca	Av. Vía de Evitamiento Norte N.° 1329, Cajamarca, Cajamarca, Cajamarca.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
7	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Cusco	Urb. Mariscal Gamarra, Pasaje Lirios 5-E Primera Etapa, Cusco, Cusco, Cusco.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
8	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Huancavelica	Jr. Huayna Cápac N° 190, Huancavelica, Huancavelica, Huancavelica.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
9	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Huánuco	Av. Malecón Centenario Leoncio Prado 793, Huánuco, Huánuco, Huánuco.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
10	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Ica	Urb. San Antonio A-05, Ica, Ica, Ica (Frente al Parque Chabuca Granda).	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
11	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Junín	Jr. San José N° 349-B, Huancayo, Huancayo, Junín.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
12	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de La Libertad	Calle Santa Clara, Mz. L, Lt. 24, Urb. La Merced, Trujillo, Trujillo, La Libertad.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
13	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Lambayeque	Calle La Florida N.° 845 - Urb. San Eduardo, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
 Lince, Lima, Perú
 Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	LOCAL	DIRECCIÓN	JORNADA	N° OPERARIOS	HORARIO
14	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Loreto	Jirón Putumayo N° 441, Iquitos, Maynas, Loreto.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
15	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Madre de Dios	Av. Madre de Dios N° 314, Tambopata, Tambopata, Madre de Dios (a media cuadra del Poder Judicial).	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
16	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Moquegua	Av. Simón Bolívar N.° 180 (Segundo Piso), Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
17	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Pasco	Av. Los Próceres N.° 94, Yanacancha, Pasco, Pasco.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
18	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Piura	Jirón Zelaya Mz. Z Lote 2, Zona Residencial Empleados Municipales, Piura, Piura, Piura.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
19	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Puno	Sede Puno: Av. Floral Nro. 556, Puno, Puno, Puno. Sede Juliaca: Jr. Ignacio Miranda Nro. 562 Juliaca, San Román, Puno.	L-S	2	7:00 am. a 3:00 pm.
20	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de San Martín	Sede Moyobamba: Jr. Serafín Filomeno N° 296, Barrio de Calvario, Moyobamba, Moyobamba, San Martín. Sede Tarapoto: Jr. Lima N.° 1084, Tarapoto, San Martín, San Martín.	L-S	2	7:00 am. a 3:00 pm.
21	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Tacna	Urb. Bugambillas Mz. L Lt. 14 – Cercado, Tacna, Tacna, Tacna (Pasaje entre Poder Judicial y empresa Coca-Cola).	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
22	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Tumbes	Av. Panamericana Norte Km. 4 Mz. "A" Lte. 05 AA.HH. El Bosque, Tumbes, Tumbes, Tumbes.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
23	Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional de Ucayali	Jr. Huáscar N° 186, Callería, Coronel Portillo, Ucayali.	L-S	1	7:00 am. a 3:00 pm.
N° OPERARIOS TOTAL				28	

NOTA: El horario incluye una hora de refrigerio.

16. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo de los Subdirectores de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec, previo informe favorable de cada Subdirector de SUCCOR, de acuerdo con los plazos establecidos en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. FORMA DE PAGO

El PRONABEC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual, previa conformidad emitida por las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informes de los Subdirectores de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Actas de conformidad por la prestación efectuada, suscritas por los Subdirectores de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del Pronabec.

19. CONSIDERACIONES ESPECIALES

PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁴.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁵.
- Acta de instalación del servicio en las sedes regionales de las SUCCOR.
- Guías de remisión de los materiales de limpieza, herramientas, maquinarias y/o equipos ingresados a las SUCCOR, correspondiente al mes facturado, donde conste el sello y fecha de recepción.
- Cuadros de control de asistencia del personal de limpieza debidamente suscritos por los Subdirectores de las SUCCOR y el representante del Contratista.
- Cuadros de seguimiento de las diferentes frecuencias de prestación del servicio de limpieza (diario, semanal), suscritos por los Subdirectores de las SUCCOR y el representante del Contratista.
- Cargos de la recepción de uniformes debidamente firmados por cada operario de limpieza donde conste la fecha de entrega (fecha de instalación del servicio).

PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO AL PENÚLTIMO MES DE SERVICIO

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo hasta el penúltimo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

⁴ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁵ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- De ser el caso, el endoso de las pólizas consignando los datos actualizados del personal, correspondiente al mes anterior (cuando el personal haya sido materia de cambio, retiro o renuncia).
- Guías de remisión de los materiales de limpieza, herramientas, maquinarias y/o equipos ingresados a las SUCCOR, correspondiente al mes facturado, donde conste el sello y fecha de recepción.
- Cuadros de control de asistencia del personal de limpieza debidamente suscrito por los Subdirectores de las SUCCOR y el representante del Contratista.
- Cuadros de seguimiento de las diferentes frecuencias de prestación del servicio de limpieza (diario, semanal), suscritos por los Subdirectores de las SUCCOR y el representante del Contratista.
- Copia del depósito o transferencia bancaria a favor de los operarios, con la cual se acredite el pago de sus remuneraciones, correspondiente al mes facturado.
- Cargos de la recepción de uniformes debidamente firmados por cada operario de limpieza donde conste la fecha de entrega, aplicable al séptimo mes del servicio.
- Constancia del mantenimiento realizado al equipo de limpieza (aspiradora), aplicable sólo al ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO en el séptimo mes del servicio.
- Constancias de capacitación y registro de asistencia (Conforme al Anexo 2 de la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas" aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM) de los talleres realizados para la capacitación del personal de limpieza (operarios) en manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas, procedimientos de limpieza y desinfección, acreditando un mínimo de 2 horas lectivas, aplicable sólo al séptimo mes del servicio.

PAGO DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

NOTA: La documentación deberá presentarse por Mesa de Partes Virtual del PRONABEC <https://mesadepartes.pronabec.gob.pe/Account/Login?ReturnUrl=%2F> dentro de los diez (10) días calendario siguientes de culminado el período de prestación del servicio, para iniciar el trámite de pago mensual.

20. PENALIDADES APLICABLES

a. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación del servicio, PRONABEC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso conforme a lo establecido en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del importe del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días y 0.25 para plazos mayores a 60 días.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b. Otras penalidades

De acuerdo con el cuadro de penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
EN LO REFERIDO AL PERSONAL			
1	El operario de limpieza no porta su identificación o fotocheck.	S/50.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
2	El operario de limpieza no usa el uniforme establecido, o lo usa en forma incompleta o en mal estado.	S/50.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
3	Por la tardanza del operario de limpieza.	Se tiene 10 minutos de tolerancia, pasada el tiempo establecido será de S/50.00 por hora o fracción hasta 2 horas. Superadas las 2 horas se considerará inasistencia, debiendo ser reemplazado el personal antes de cumplido el plazo o será considerado como puesto no cubierto.	El Subdirector de la SUCCOR verificará en el control de asistencia diario para la aplicación de dicha penalidad.
4	Por abandono de puesto.	S/200.00 por ocurrencia. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	El Subdirector de la SUCCOR verificará en el control de asistencia diario para la aplicación de dicha penalidad.
5	El operario de limpieza asiste en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas, así como introducirlos, ingerirlos o propiciar su consumo en los locales del PRONABEC.	S/200.00 por ocurrencia.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
6	Por intento de robo, hurto y/o sustracción o donde se evidencie que ha sido realizado por el personal del CONTRATISTA.	S/1,000.00 por ocurrencia, independiente de la ejecución de la póliza de seguro por deshonestidad. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
7	Por cualquier daño o deterioro de los bienes del PRONABEC durante la prestación del servicio	S/200.00 por ocurrencia independiente de la reposición de los bienes por parte del Contratista. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
8	El operario de limpieza no cumple con la recolección, transporte interno y almacenamiento adecuado de los residuos sólidos de la entidad	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
EN LO REFERIDO AL CONTRATISTA			
9	No brindar un uniforme al operario	S/200.00 al detectar la situación.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
10	No entregar los materiales, herramientas o equipos de limpieza en los plazos, cantidades y características establecidas.	S/200.00 por cada día de retraso.	El Subdirector de la SUCCOR comparará la guía de remisión con las cantidades y características de los materiales y/o insumos indicados en los términos de referencia.
11	Por puesto no cubierto. Se considera no cubierto, después de las dos (02) horas de iniciado el turno.	S/200.00 por ocurrencia. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	El Subdirector de la SUCCOR verificará en el control de asistencia diario para la aplicación de dicha penalidad.
12	Cambiar de operario sin autorización del PRONABEC	S/200.00 por ocurrencia.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
13	Por incumplimiento en la frecuencia de limpieza establecida en los términos de referencia imputables al CONTRATISTA.	S/150.00 por ocurrencia.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
14	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con pagar a su personal su remuneración mensual, incluyendo todos los beneficios regulados en el marco normativo vigente, después del quinto día hábil de vencido el mes.	S/500.00 por ocurrencia. De superar los treinta (30) días calendario de incumplimiento de pago del personal de limpieza, se podrá resolver el contrato.	El Subdirector de la SUCCOR verificará el pago del personal de limpieza a través del voucher de depósito en la documentación de pago mensual.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
15	No presentar dentro de los diez (10) días calendario siguientes de culminado el período de prestación del servicio, la documentación correspondiente y su facturación, para iniciar el trámite de pago mensual.	S/100.00 por cada día de atraso.	Mesa de Partes Virtual del PRONABEC - Sistema de Gestión Documentaria.
16	En caso se verifique que los productos de limpieza utilizados por el contratista no cumplen con el marcado y rotulado	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
17	En caso se verifique que el contratista no viene capacitando a su personal (operarios) en materia de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimiento de limpieza y desinfección.	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
18	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de las maquinarias y/o equipos de limpieza (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO).	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.

Estas penalidades son calculadas en forma independiente a las penalidades por mora, según lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

c. Procedimiento de aplicación de penalidad

- En caso de que el contratista incurra en faltas descritas en la tabla de penalidades, la SUCCOR informará a la Unidad de Abastecimiento, consignando la(s) incidencia(s) producida(s).
- La Unidad de Abastecimiento realizará el cálculo de la penalidad que corresponda y la notificará al contratista, mediante carta comunicando la infracción, indicándole además que deberá subsanar la falta en que se ha incurrido.
- Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual o según lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- De no subsanar las faltas indicadas en la tabla anterior, las penalidades se seguirán aplicando.

21. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de PRONABEC.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de PRONABEC. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que el contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento al cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de PRONABEC.

Asimismo, el contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, Directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de vigilancia, conforme a lo indicado en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte del PRONABEC sobre el servicio brindado.

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,500,000.00 (un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Programa Nacional
de Becas y Crédito
Educativo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1 ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL

	A	B	C
1	ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS SUCCOR DEL PRONABEC		
2	(EN SOLES)		
3			
4	DESCRIPCIÓN	%	OPERARIO DE LIMPIEZA
5	Remuneración		
6	Remuneración Mínima Vital (RMV) (incluye días feriados no laborables)		
7	Asignación Familiar o Bonificación Compensatoria (10% RMV)	10.00	=RMV*0.1
8	A. Remuneración Total		=SUMA(C6:C7)
9	B. Vacaciones de (A) (Corresponde 1 mes al año = 1/12 = 8.33%)	8.33	=+C8*B9/100
10	C. Gratificaciones de (A) (En Julio - Diciembre, 1 vez por semestre = 1/6 = 16.67%)	16.67	=+C8*B10/100
11	D. CTS de (A)	9.72	=+C8*B11/100
12	Bonificación Extraordinaria (Ley N° 30334)	9.00	=+C8*B12/100
13	Total a pagar al personal		=SUMA(C8:C12)
14	Aportes de la empresa (Leyes Sociales)		
15	Aportes ESSALUD de (A+B)	9.00	=+(C8+C9)*B15/100
16	S.C.T.R. de Pensión - Salud (A+B)	(*)	=+(C8+C9)*B16/100 O LO ESTABLECIDO EN LA PÓLIZA DEL CONTRATISTA
17	Seguro de Vida Ley (D.Leg. 688)		
18	Costo Total de personal		=SUMA(C13:C17)
19	Uniformes, Materiales, Herramientas, Equipos, etc.		
20	Póliza de Seguros, Carta Fianza, etc.		
21	Otros Gastos Operativos		
22	SUB TOTAL COSTO POR OPERARIO		=SUMA(C18:C21)
23	Gastos Administrativos		
24	Monto Total antes de IGV		=SUMA(C22:C23)
25	IGV (18%)		=+C24*0.18
26	COSTO TOTAL POR OPERARIO INC. I.G.V. \$/ POR MES		=SUMA(C24:C25)
27	COSTO TOTAL POR OPERARIO INC. I.G.V. \$/ POR DOCE MESES		=+C26*12
28	NOTA:		
29	Cálculo de días es sobre 360 días al año por ley.	30 días 8 horas = 240	
30	(*) Considerar el porcentaje del seguro. Ejemplo: 1.50 (0.80 pensión y 0.70 salud).		
31	Remuneración Mínima Vital	1,025.00 soles	

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N° 1935
Lince, Lima, Perú
Central: +51 (01) 612 82 30



NOTA.- De acuerdo a lo señalado en la Nota 4 del numeral I "DESCRIPCIÓN GENERAL" de la Ficha de Homologación: "Cada entidad es responsable de incorporar, de manera complementaria, el alcance del servicio según sus necesidades".

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC**”, que celebra de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO (PRONABEC)**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20546798152, con domicilio legal en la Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia de Lima y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1**, para la contratación de “**SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en períodos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Coordinación Nacional y Cooperación Internacional (DICONCI), previo informe de cada Subdirección de Coordinación y Cooperación Regional (SUCCOR), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad emitida por la DICONCI, adjuntando las Actas de Cumplimiento suscritas por los Administradores de cada SUCCOR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes virtual del PRONABEC: mesadepartespronabec@pronabec.gob.pe, adicionalmente podría presentarlo físicamente en la Av. Arequipa N° 1935, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹¹.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹².

Nota: En caso de que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el CONTRATISTA deberá remitir al Banco de la Nación dicha documentación, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia de las guías de remisión de materiales, insumos, implementos y uniformes del mes anterior, debidamente recepcionado.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹¹ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹² En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOCE (12) MESES**, el mismo que se computa desde la firma del acta de instalación entre EL CONTRATISTA y los Subdirectores de las Subdirecciones de Coordinación y Cooperación Regional del PRONABEC.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

NOTA

Según lo dispuesto mediante Ley N° 32077- “Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE

3.1 Se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias

Si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la ejecución total del contrato y se realiza, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta al finalizar dicho contrato”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Coordinación Nacional y Cooperación Internacional (DICONCI), previo informe del funcionario responsable de cada SUCCOR, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b. Otras penalidades

De acuerdo con el cuadro de penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
EN LO REFERIDO AL PERSONAL			
1	El operario de limpieza no porta su identificación o fotocheck.	S/50.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
2	El operario de limpieza no usa el uniforme establecido, o lo usa en forma incompleta o en mal estado.	S/50.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
3	Por la tardanza del operario de limpieza.	Se tiene 10 minutos de tolerancia, pasada el tiempo establecido será de S/50.00 por hora o fracción hasta 2 horas. Superadas las 2 horas se considerara inasistencia, debiendo ser reemplazado el personal antes de cumplido el plazo o será considerado como puesto no cubierto.	El Subdirector de la SUCCOR verificará en el control de asistencia diario para la aplicación de dicha penalidad.
4	Por abandono de puesto.	S/200.00 por ocurrencia. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	El Subdirector de la SUCCOR verificará en el control de asistencia diario para la aplicación de dicha penalidad.
5	El operario de limpieza asiste en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas, así como introducirlos, ingerirlos o propiciar su consumo en los locales del PRONABEC.	S/200.00 por ocurrencia.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
6	Por intento de robo, hurto y/o sustracción o donde se evidencie que ha sido realizado por el personal del CONTRATISTA.	S/1,000.00 por ocurrencia, independiente de la ejecución de la póliza de seguro por deshonestidad. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
7	Por cualquier daño o deterioro de los bienes del PRONABEC durante la prestación del servicio	S/200.00 por ocurrencia independiente de la reposición de los bienes por parte del Contratista. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
8	El operario de limpieza no cumple con la recolección, transporte interno y almacenamiento adecuado de los residuos sólidos de la entidad	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
EN LO REFERIDO AL CONTRATISTA			
9	No brindar un uniforme al operario	S/200.00 al detectar la situación.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
10	No entregar los materiales, herramientas o equipos de limpieza en los plazos, cantidades y características establecidas.	S/200.00 por cada día de retraso.	El Subdirector de la SUCCOR comparará la guía de remisión con las cantidades y características de los materiales y/o insumos indicados en los términos de referencia.
11	Por puesto no cubierto. Se considera no cubierto, después de las dos (02) horas de iniciado el turno.	S/200.00 por ocurrencia. El PRONABEC podrá solicitar el retiro definitivo del operario de limpieza.	El Subdirector de la SUCCOR verificará en el control de asistencia diario para la aplicación de dicha penalidad.
12	Cambiar de operario sin autorización del PRONABEC	S/200.00 por ocurrencia.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
13	Por incumplimiento en la frecuencia de limpieza establecida en los términos de referencia imputables al CONTRATISTA.	S/150.00 por ocurrencia.	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
14	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con pagar a su personal su remuneración mensual, incluyendo todos los beneficios regulados en el marco normativo vigente, después del quinto día hábil de vencido el mes.	S/500.00 por ocurrencia. De superar los treinta (30) días calendario de incumplimiento de pago del personal de limpieza, se podrá resolver el contrato.	El Subdirector de la SUCCOR verificará el pago del personal de limpieza a través del voucher de depósito en la documentación de pago mensual.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD AL CONTRATISTA	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
15	No presentar dentro de los diez (10) días calendario siguientes de culminado el período de prestación del servicio, la documentación correspondiente y su facturación, para iniciar el trámite de pago mensual.	S/100.00 por cada día de atraso.	Mesa de Partes Virtual del PRONABEC - Sistema de Gestión Documentaria.
16	En caso se verifique que los productos de limpieza utilizados por el contratista no cumplen con el marcado y rotulado	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
17	En caso se verifique que el contratista no viene capacitando a su personal (operarios) en materia de manejo de residuos sólidos, ineficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimiento de limpieza y desinfección.	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.
18	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de las maquinarias y/o equipos de limpieza (Aplica sólo para ÍTEM 17 – SUCCOR PASCO).	S/100.00 por ocurrencia	La ocurrencia deberá constar en el acta correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el Subdirector de la SUCCOR y el representante del contratista; en caso el contratista se niegue a suscribir el acta, se deberá dejar constancia de ello.

Estas penalidades son calculadas en forma independiente a las penalidades por mora, según lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

c. Procedimiento de aplicación de penalidad

- En caso de que el contratista incurra en faltas descritas en la tabla de penalidades, la SUCCOR informará a la Unidad de Abastecimiento, consignando la(s) incidencia(s) producida(s).
- La Unidad de Abastecimiento realizará el cálculo de la penalidad que corresponda y la notificará al contratista, mediante carta comunicando la infracción, indicándole además que deberá subsanar la falta en que se ha incurrido.
- Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual o según lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- De no subsanar las faltas indicadas en la tabla anterior, las penalidades se seguirán aplicando.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁴

El servicio comprende la limpieza de lunes a sábado en los lugares a nivel nacional y horarios contempladas en los Términos de Referencia. El servicio general comprenderá obligatoriamente las labores y frecuencias que se indican en los términos de referencia

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹⁵

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁴ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹⁵ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS SUBDIRECCIONES DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL DEL PRONABEC”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Operario
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Operario					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO NI HABER SIDO SANCIONADO POR PRACTICAS PROHIBIDAS

Señores
PRONABEC

Presente.-

El que suscribe,.....(Nombre y apellido), identificado
con DNI

N°, RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO lo
siguiente:

1. No tengo impedimento para contratar con el Estado.
2. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenté, a efectos del proceso de selección que se materializa en el presente contrato.
3. No tener impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad.
4. No estar sancionado ni practicar prohibidas; prácticas corruptas; prácticas fraudulentas; prácticas coercitivas; prácticas colusorias; y prácticas obstructivas.
5. Cuento con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia de la presente contratación.
6. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°082-2019-EF
7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
8. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo a PROMABEC a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico....., o a mi domicilio sito en.....
9. Que he tomado conocimiento, conozco, acepto y me someto a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Fecha,.....

.....
Firma y N° de DNI

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE REGISTRO, (REDERECI), (RNSSC) y DELITO DOLOSO

Yo,.....
... Identificado (a) con D.N.I. N°....., y domicilio actual
en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

NO	SI
NO	SI
NO	SI

Estar inscrito en el registro de deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del estado (REDERECI)

Contar con inhabilitación o suspensión vigente, administrativa o judicial inscrita o no en el registro nacional de sanciones contra servidores civiles (RNSSC)

Tengo condena por delito doloso y/o con sentencia firme

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el TUO de la LPAG, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el TUO de la LPAG, el Decreto Legislativo N° 1367 y otras normas legales convexas, autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....
(Firma y sello)
RUC:.....
DNI:

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-PRONABEC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.