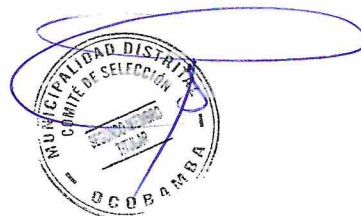
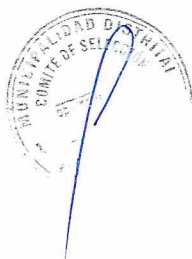


# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



### **CONCURSO PÚBLICO N°01-2024-MDO**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:**



**“MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS  
VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS:  
EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP  
- 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 -  
QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA -  
JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA -  
CHINCHEROS - APURÍMAC”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

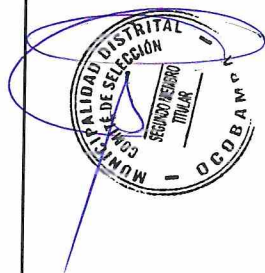


## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

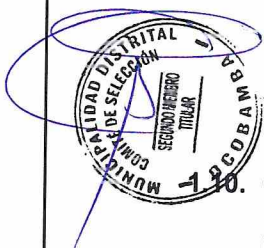
La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas





que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

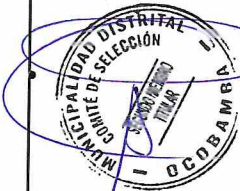
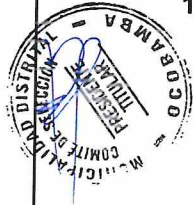
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

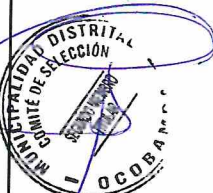
### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

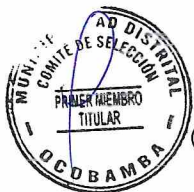
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
RUC N° : 20206827441  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Ocobamba – Chincheros – Apurímac  
Teléfono: : --  
Correo electrónico: : mesadepartesocobamba@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA -CHINCHEROS – APURÍMAC”**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°0162-2024-GRM-MDO de fecha 05 de Junio del 2024

### FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en caja de la Entidad el monto de S/. 20.00 (VEINTE CON 00/100 SOLES) y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimiento. Sito en Plaza de Armas S/N Ocobamba de la Municipalidad Distrital de Ocobamba de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la contraloría General de la Republica.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias a la fecha.
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Resolución Directoral N°003-2018-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG – 20182.
- Resolución de Contraloría N° 072-2000-CG “Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Manual de mantenimiento o conservación de carreteras (R.D.N° 08- 2014-MTC/14)(27.03.2014)
- Glosario de términos de uso frecuentes en proyectos de infraestructura vial (N.º 018-2013-MTC/14) y sus modificaciones.
- Manual para el diseño de caminos no pavimentados de bajo volumen de tránsito del MTC. (N° 305-2008-MTC/02) (03.06.2016)
- Manual de carreteras de suelos, geología, geotecnia y pavimentos sección suelos y pavimentos (R.D N° 18-2016-MTC/14) (03.06.2016)
- Manual de ensayos de materiales para carreteras EM-2016 (N° 18-2016- MTC/14) (03.06.2016)
- Decreto Supremo N° 061-2017-PCM, Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas 2017-2021.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.

• Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba Sito en Plaza de Armas S/N, Ocobamba – Chincheros - Apurímac de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios de iniciado el servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en pagos periódicos mensuales a favor del contratista, El Contratista presentará informes mensuales de acuerdo al avance registrado en cada periodo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista de los trabajos ejecutados durante el mes.
- Informe de aprobación mensual del Inspector y/o Monitor.
- Comprobante de pago.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Dicha documentación se debe presentar dentro de los primeros 05 días del mes siguiente valorizado, en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba Sito en Plaza de Armas S/N, Ocobamba – Chincheros - Apurímac de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Será conforme a lo previsto en el numeral 38.1 del artículo 38 del reglamento.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

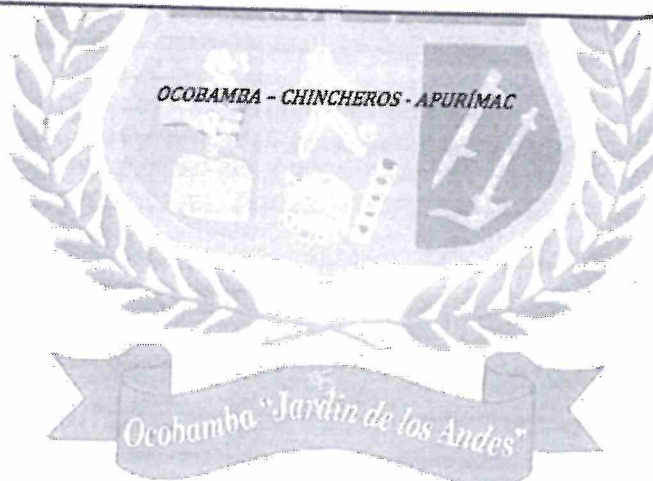
*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURÍMAC".



OCOBAMBA, ABRIL DEL 2024





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. ENTIDAD CONTRATANTE:**

La Entidad Contratante: *Municipalidad Distrital De Ocobamba.*

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURÍMAC".

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a la persona natural o jurídica para que preste el servicio de "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURÍMAC".

**4. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente contratación, tiene finalidad de cumplir las metas del proyecto "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURÍMAC". El cual una carretera en condiciones óptimas facilita el transporte rápido de los transeúntes y la comercialización de sus productos agropecuarios de la zona, que a la vez mejora la calidad de la vida de la población.

**5. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley 29792 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante "El Reglamento". Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 1622021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC
- ✓ Reglamento de Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil
- ✓ Decreto Supremos N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR
- ✓ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y salud en el trabajo y sus modificatorias
- ✓ Ley General del Ambiente N° 28611
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- ✓ Reglamento para la autorización de Obras en Vías Públicas.
- ✓ Manual de mantenimiento o conservación Vial, aprobado con R.D. N° 08-2013-MTC/14 (27.03.2014) y R.D. N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).
- ✓ Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial R.D. N° 02-2018MTC/14 y sus modificatorias (12.01.18).
- ✓ Manual de "Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción" EG-2013, aprobado con R.D. N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S.N.  
Ocobamba - Chincheros Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM-2016, aprobado con R.D. N°18-2016-MTC/14 (03.06.2016).
- ✓ Manual de Carreteras de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos: Sección de Suelos y Pavimentos, aprobado con R.D. N°10-2014-MTC/14 (09.04.14).
- ✓ Manual de Dispositivos de Control del tránsito automotor para calles y carreteras, aprobado con R.D. N°16-2016-MTC/14 (31.05.2016).
- ✓ Documento Técnico, soluciones básicas en carreteras no pavimentadas, aprobado con R.D. N°003-2015-MTC/14 (06.02.15), vigente a partir del 27.06.15.
- ✓ Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con R.D. N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- ✓ Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Otras normas aplicables.

### 6. GENERALIDADES:

El servicio consiste en el afirmado de caminos vecinales a todo costo mediante la ejecución del servicio: "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP-102-MACHACCHUAY, EMPALME AP-102-HUANOPUCRO, EMPALME AP-102-QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUPATA-JERUSALÉN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA-CHINCHEROS-APURÍMAC", la presentación será de acuerdo a los términos de referencia, parámetros técnicos y legales Normas de Tránsito, seguridad, protección al medio ambiente y normas conexas; una vez culminado el trabajo se procederá con la conformidad de la prestación correspondiente.

### 7. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

#### 7.1 UBICACIÓN POLITICA

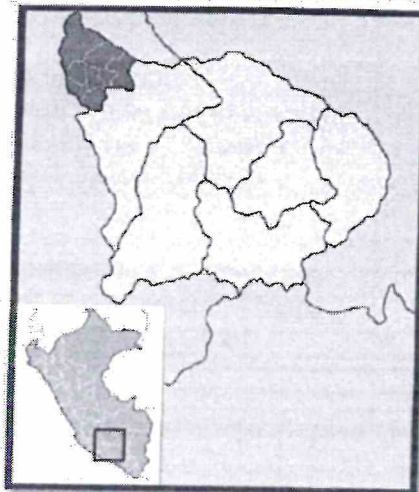
Lugar : Machacchuay - Huanopucro - Qasquen - Maihuapata - Jerusalén  
Distrito : Ocobamba  
Provincia : Chincheros  
Departamento : Apurímac

#### 7.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA

##### MAPA N° 1: UBICACIÓN NACIONAL



##### MAPA N° 2: UBICACIÓN DEPARTAMENTAL







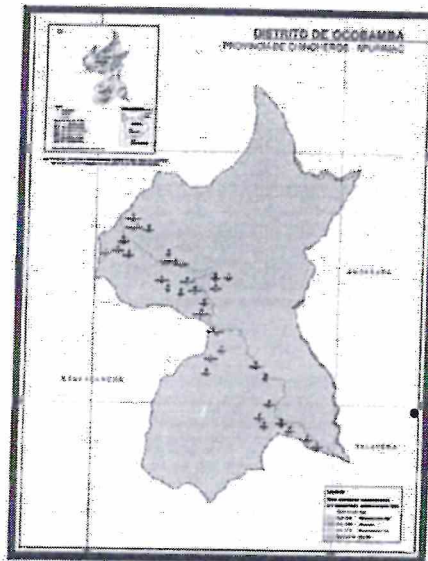
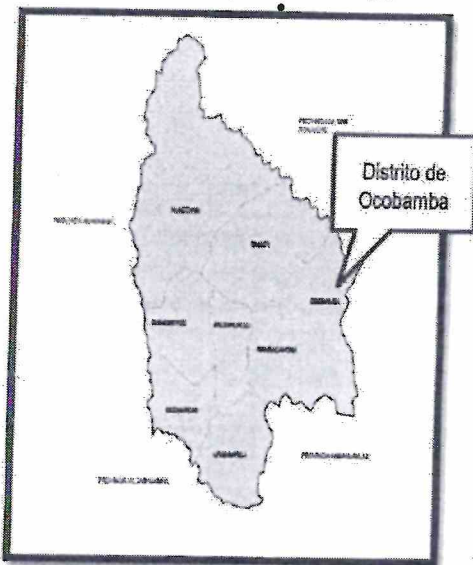
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MAPA N° 3: UBICACIÓN PROVINCIAL

MAPA N° 4: UBICACIÓN DISTRITAL



CUADRO N° 1: COORDENADAS UTM DE LAS LOCALIDADES BENEFICIARIAS

LOCALIDADES	ALTITUD (MSNM)	COORDENADAS (UTM)
MACHACCHUAY	2120	X: 662,976.65 Y: 8,506,794.30
HUANOPUCRO	2463	X: 662,960.79 Y: 8,504,025.23
QASQEN	2082	X: 664,093.69 Y: 8,505,041.29
MAIHUAPATA	3233	X: 663,625.57 Y: 8,501,184.96
JERUSALEN	3077	X: 664,126.56 Y: 8,501,424.30

### 7.3 VÍAS DE ACCESO Y COMUNICACIÓN

La ruta que se debe tomar de Lima es por la carretera Panamericana Sur hasta llegar al distrito de San Clemente provincia de Pisco, departamento de Ica, un recorrido de 230 kilómetros en aproximadamente 02:56 Horas.

Del distrito de San Clemente tomar la vía los Libertadores hasta llegar al centro Poblado de Arizona, un recorrido de 293 kilómetros en un tiempo aproximado de 04:50 horas.

Del centro poblado de Arizona seguimos por la Vía los Libertadores hasta llegar al distrito de Ayacucho un recorrido de 38 kilómetros en un tiempo aproximado de 00:55 horas.

Del distrito de Ayacucho tomamos la ruta nacional 3S hasta llegar al distrito de Chincheros, Provincia de Chincheros, Departamento de Apurímac, un recorrido de 151 kilómetros en un tiempo aproximado de 03:06 horas. Seguido por la ruta nacional 3S hasta llegar al desvío un recorrido de 19 km. en un tiempo aproximado de 00:29 horas.

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S.N.  
Ocobamba - Chincheros Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Del desvío tomamos la Carretera Afirmada S/N, pasamos por la Asociación de Ganaderos KUSKALLA, hasta llegar a la ruta nacional AP-102 un recorrido de 24.10 Kilómetros en un tiempo aproximado de 00:56 horas. Finalmente tomamos la ruta nacional AP-102 hasta llegar al distrito de Ocobamba un recorrido de 15.80 kilómetros en un tiempo aproximado de 00:37 horas.

### 8. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA VÍA

#### DISEÑO VIAL

Categoría de la Vía	RED VIAL VECINAL
Características	Carretera de un solo Carril
Longitud de Construcción	21+625 Km.
Superficie de Rodadura	Afirmado

#### Espesor del Afirmado

Tramo Empalme AP-102 -- Machacchuay	0.20 m
Tramo Empalme AP-102 -- Huanopucro	0.15 m
Tramo Empalme AP-102 -- Qasqen	0.15 m
Tramo Desvío Malhuapata -- Jerusalén	0.20 m

Velocidad Directriz de Diseño	30.00 Km/h
Ancho de la Calzada	3.50 m
Peralte Máximo	8.00 %
Bombeo de la superficie de Rodadura	2.00 %
Bombeo en Bermas	3.00 %
Pendiente Máxima Longitudinal	12.00 %
Pendiente Mínima	0.50 %
Sobre ancho Máximo	3.50 m
Cunetas Triangulares	0.30 x 0.75 m
Plazoleta de Paso	3.00 x 20 m cada 500 m
Sobre ancho en Curvas	En función al radio de curvatura

#### ANCHO DE PLATAFORMA

Ancho de Carril	3.50 m
Cuneta Triangular	0.30 x 0.75 m

### 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 9.1 SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual del camino vecinal del tramo empalme AP-102-Machacchuay, presenta un tipo de terreno escarpado y accidentado en su mayoría, presenta drenaje y obras de arte, Presenta un badén de concreto simple en un estado regular con una operatividad semi obstruida, también se encontró 2 alcantarillas de concreto armado en un estado regular y con una operatividad obstruidas.

El tramo: empalme AP-102 -- Huanopucro, presenta un tipo de terreno escarpado y ondulado con un ancho de calzada que varía desde 2.80 a 3.50 metros, no presenta derrumbes en todo el tramo, no presenta drenaje y obras de arte.

El tramo: Empalme AP-102 -- Qasqen, presenta un tipo de terreno escarpado en su mayoría con un ancho de calzada que varía desde 2.30 a 4.50 metros, no presenta derrumbes en todo el tramo, presenta fallas en la superficie de rodadura de ahuellamiento.

El tramo: Desvío Malhuapata -- Jerusalén, presenta un tipo de terreno escarpado en su mayoría, tiene un ancho de calzada que varía de 2.60 a 4.20, no presenta derrumbes en toda el tramo, existen sectores donde la plataforma está compuesta por materiales granulares, lo cual dificulta la transitabilidad de la vía.

#### 9.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio consiste en ejecutar las siguientes actividades:

##### 01 OBRAS PROVISIONALES

01.01 CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S/N  
Ocobamba - Chincheros Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta partida se refiere al anuncio publicitario de la obra, en la que se indicara la entidad Contratista, nombre de la obra, entidad financiera, entidad supervisora, monto de inversión, tiempo de ejecución y el que indique la Supervisión.

META: 01 UND

### 01.02 ALQUILER DE CASA PARA CAMPAMENTO DE OBRA

Alquiler de casa que servirán para albergue (ingenieros, técnicos y obreros) almacenes, comedores y talleres de reparación y mantenimiento de equipo. Asimismo, se ubicarán las oficinas del residente de obra y supervisor de obras.

META: 03 Meses

### 01.03 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS

Esta partida se refiere al traslado del equipo mecánico para su utilización en la obra, comprende la movilización, es decir, el traslado hacia la obra y su retorno una vez terminado el respectivo trabajo en la obra.

META: 01 GLR

### 02. CONFORMACION DE SUPERFICIE DE RODADURA

#### 02.01 ESCARIFICADO, REGADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE

El trabajo comprende el conjunto de actividades de perfilado, nivelación y compactación de la sub-rasante en zonas de corte comprendidas dentro del prisma donde ha de fundarse la carretera.

META: 75,687.50 m<sup>2</sup>

#### 02.02 EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA

La extracción del material será de las canteras seleccionadas en el estudio, previa comprobación de sus características físico, mecánicas; la explotación se realizará con el equipo adecuado.

META: 16,034.38 m<sup>3</sup>

#### 02.03 ZARANDEO DE MATERIAL AFIRMADO

Bajo esta partida, se realizará todos los trabajos necesarios para conformar una capa de material granular, compuesta de grava y finos, construida sobre una superficie debidamente preparada, que soporte directamente las cargas y esfuerzos impuestos por el tránsito y provea una superficie de rodadura homogénea, que brinde a los usuarios adecuadas condiciones de confort, rapidez, seguridad y economía.

META: 16,034.38 m<sup>3</sup>

#### 02.04 CARGUIO DE MATERIAL AFIRMADO

Consiste en cargar el material de lastre que resulte de la extracción y el seleccionado manual previo de los bolones. El material será cargado a las unidades de volquetes para ser transportado.

META: 16,034.38 m<sup>3</sup>

#### 02.05 TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA

Esta actividad consiste en el transporte de material granular desde la cantera hasta los puntos de conformación del afirmado, mediante el uso de volquetes, cuya capacidad estará en función de las condiciones del camino a rehabilitar.

Los materiales se transportarán a la vía protegido con lonas u otros cobertores adecuados, asegurados a la carrocería y humedecidos para impedir que parte del material caiga o se disperse sobre las vías por donde transitan los vehículos.

META: 01 GLB

#### 02.06 EXTENDIDO, COMPACTADO Y RIEGO DE AFIRMADO

Todo material de la capa granular de rodadura será colocado en una superficie debidamente preparada y será compactada en capas de espesores variables.

META: 01 GLB

### 03 OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

#### 03.01 LIMPIEZA DE CUNETAS LATERALES

Consiste en realizar todas las excavaciones necesarias para conformar las cunetas laterales del camino vecinal de 0.30 x 0.75 m.

META: 21,625.00 m

#### 03.02 LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE ALCANTARRILLAS

Esta actividad determina la limpieza y descolmatación de alcantarillas existentes, que se encuentran saturados y rellenos por la vegetación, lodo, piedra y material de arrastre del riachuelo.

META: 02 und

#### 03.03 LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE BADENES

Esta actividad determina la limpieza y descolmatación de badenes existentes, que se encuentran saturados y rellenos por la vegetación, lodo, piedra y material de arrastre del riachuelo.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de las Artes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



META: 01 und

### 04 ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD

#### 04.01 ENSAYOS DE CONTROL DE COMPACTACION

La compactación se realizará de los bordes hacia el centro y se efectuará hasta alcanzar el 95% de la máxima densidad seca del ensayo Proctor modificado (AASHTO T-180, METODO-D) en suelos cohesivos y en suelos granulares hasta alcanzar el 100% de la máxima densidad seca del mismo ensayo, se adjunta a la propuesta compromiso de laboratorio de suelos.

Meta: 47 und.

### 05 PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

#### 05.01 MEDIDAS DE MITIGACIÓN

##### 05.01.01 REVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Los equipos a utilizar deben operar en adecuadas condiciones de carburación y lubricación para evitar y/o disminuir las emanaciones de gases contaminantes a la atmósfera, se tendrá cuidado también con el peligro de derrame de aceites y grasas de la maquinaria, para lo cual se realizarán revisiones periódicas a la maquinaria, guardar herméticamente los residuos de las maquinarias y equipos, para luego transportarlos a lugares adecuados para la disposición final de estos residuos.

META: 01 und

##### 05.01.02 SEÑAL INFORMATIVA AMBIENTAL

La presente partida se desarrollará con la colocación de señalizaciones de acuerdo al D.S 0242016-EM en los diversos ambientes de la obra tales como "Prohibido fuego abierto" y "Prohibido fumar".

META: 04 und

##### 05.02 RESTAURACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS

##### 05.02.01 REPOSICIÓN DE PATIO DE MAQUINAS Y CAMPAMENTO

Una vez terminado los trabajos de construcción de la actividad, se realizará el desmantelamiento de todas las instalaciones fijas o desarmables que se hubieran instalado para la ejecución del campamento y patio de máquinas, asimismo se procederá con el retiro de chatarras, escombros, divisiones, papeles, etc.

META: 600.00 m<sup>2</sup>

##### 05.03 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

##### 05.03.01 IMPLEMENTACIÓN DE CONTENEDORES

Las implementaciones de los contenedores se harán de acuerdo al plan operativo de la ficha técnica socio ambiental cuyo diseño fue en base a la codificación por colores para los contenedores; método que permite el reconocimiento visual e inmediato de la clasificación de los diferentes contenedores para la separación de los diferentes residuos generados durante la ejecución de la actividad.

META: 07 und

##### 05.03.02 DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS A TRAVÉS DE EO-RS

Las medidas de manejo serán aplicadas para todas las etapas de la actividad y se desarrollará en marco de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Asimismo, se tomará como referencia al Decreto Supremo 003-2013-VIVIENDA, Reglamento Para la Gestión y Manejo de Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.

Retirar los escombros, residuos y cualquier tipo de desechos dejados en las áreas de construcción y disponerlos según corresponda hacia un relleno sanitario o de seguridad a través de una EO-RS autorizada por el MINAM.

META: 02 GLB

##### 05.03.03 DISPOSICIÓN DE EXCRETAS

Medida orientada a disponer en forma segura la excreta humana. Cabe indicar que la letrina se ubicará en un área segura, fuera de los cursos de agua y zonas de riesgos a infiltración de agua de escorrentía superficial.

META: 01 GIB

### 05.04 SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL

#### 05.04.01 SEGUIMIENTO Y MONITOREO MEDIANTE CHARLAS Y CAPACITACIONES

El plan de control permite realizar una evaluación periódica, integrada y permanente de la dinámica de las variables ambientales mediante charlas y capacitaciones, con la finalidad de evaluar y comprobar la eficiencia y eficacia de las medidas de mitigación o corrección propuestas en el instrumento ambiental.

META: 08 GLB

### 05.05 PLAN DE CONTINGENCIAS

#### 05.05.01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD OCUPACIONAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes actitudes"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*El profesional en Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional tiene por objetivo crear un ambiente laboral saludable y seguro, por lo que debe tener un interés en garantizar a los empleados desarrollarse en un ambiente seguro y con una política de protección en el trabajo.*

META: 01 Glb

### 05.06 PLAN DE CONTINGENCIAS

#### 05.06.01 CAPACITACIÓN DE COMITÉ DE MANTENIMIENTO VIAL

*Consiste en realizar capacitaciones por un profesional competente sobre el mantenimiento vial, para ello se realizarán talleres, empleando métodos dinámicos interactivos y métodos visuales con la proyección de videos por Data show.*

*Se capacitará a la población beneficiaria en diversos temas de gestión vial, a fin de que se asegure la sostenibilidad de la actividad; las capacitaciones estarán a cargo de un especialista, con el apoyo del residente y supervisor de obra.*

META: 01 Glb.

### 06 SEÑALIZACIÓN

#### 06.01 HITOS KILOMETRICOS

*Se realizará la colocación de 27 hitos kilométricos de concreto, pintados de color blanco y negro, los mismos que serán construidos respetando los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.*

META: 27 und.

#### 06.02 SEÑALES INFORMATIVAS

*Las señales informativas o de información, tienen por objeto guiar al usuario de la vía suministrándole la información necesaria sobre identificación de localidades, destinos, direcciones, sitios de interés turístico, geográficos, intersecciones, cruces, distancias por recorrer, prestación de servicios, etc. Estas señales se identifican con el código SI.*

META: 08 und.

#### 06.03 SEÑALES PREVENTIVAS

*Las señales preventivas, denominadas además de advertencia de peligro, tienen como propósito advertir a los usuarios de las vías de riesgos y/o situaciones imprevistas de carácter permanente o temporal e indicarles su naturaleza.*

*Estas señales requieren que los conductores tomen las precauciones del caso ya sea reduciendo la velocidad o realizando maniobras necesarias para su propia seguridad, la del resto de los vehículos y las de los peatones.*

META: 70 und.

### 07 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

#### 07.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

*Se tomarán medidas de seguridad durante la ejecución de la actividad contando con un plan de vigilancia y seguridad en obra, por tal sentido dicho plan así mismo será en la adquisición de kits para el personal individual en la ejecución de la actividad.*

META: 01 Glb.

#### 07.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

*Se tomarán medidas de seguridad durante la ejecución de la actividad contando con un plan de vigilancia y seguridad en obra, por tal sentido dicho plan así mismo será en la adquisición de kits para el personal colectivo en la ejecución de la actividad.*

META: 01 Glb.

### 08 FLETE TERRESTRE

#### 08.01 FLETE TERRESTRE

*Consiste en el traslado de todos los insumos necesarios en la ejecución de la actividad, desde los centros de adquisición.*

META: 01 Glb.

## 9.3 DESCRIPCIÓN DE LOS TRAMOS

### 9.3.1 UBICACIÓN DE OBRAS DE ARTE

*Las obras de arte existentes se encuentran en el Tramo: Empalme AP-102 - MACHACCHUAY.*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### TRAMO: EMPALME AP-102 - MACHACCHUAY

Progresiva	Este	Norte	Descripción	Estado
0+237.00	661115.81	8505009.80	Badén de C° Simple	Regular
0+370.00	661233.19	8504966.82	Alcantarilla C° Armado	Regular
0+750.00	661382.02	8504976.60	Alcantarilla C° Armado	Regular
2+189.00	661714.94	8505083.31	Badén Rustico	Bueno
4+288.21	662238.89	8505184.81	Badén Rustico	Bueno

### TRAMO: EMPALME AP-102 - HUANOPUCRO

Progresiva	Este	Norte	Descripción	Estado
2+793.08	663021.13	8503974.13	Badén Rustico	Bueno

### TRAMO: EMPALME AP-102 - QASQEN

Progresiva	Este	Norte	Descripción	Estado
4+125.00	665128.67	8502445.43	Badén Rustico	Bueno
8+719.20	664587.77	8504044.69	Badén Rustico	Bueno
9+431.50	664217.07	8504613.30	Badén Rustico	Bueno

### TRAMO: DESVIO MAIHUAPATA - JERUSALÉN

Progresiva	Este	Norte	Descripción	Estado
0+918.60	663548.56	8501317.69	Badén Rustico	Bueno

#### 9.3.2. UBICACIÓN DE CENTROS POBLADOS

Los tramos: Empalme AP-102 - Machacchuay, Empalme AP-102 - Huanopucro, Empalme AP-102 - Qasqen, no presentan centros poblados en todo el tramo, se encontraron algunas viviendas esparcidas en los tramos en estudio.

El tramo: Desvío Maihuapata - Jerusalén, presenta un centro poblado al final del tramo en la progresiva 1+865 km.

Centro Poblado de Jerusalén.

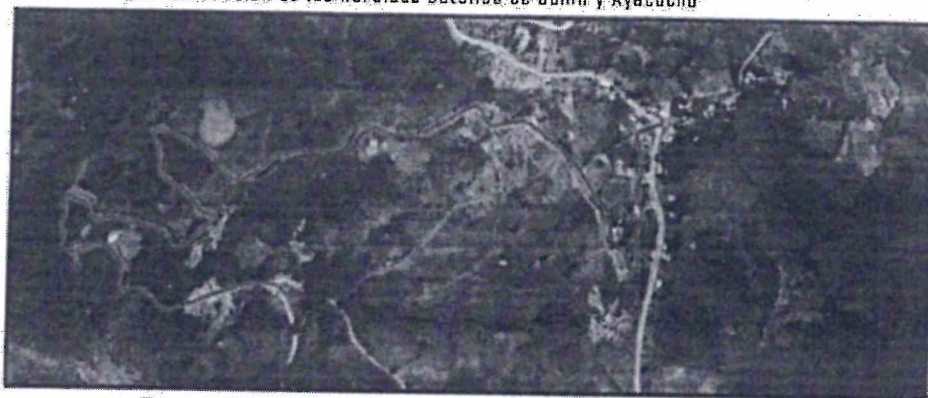




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CENTRO POBLADO	COORDENADAS UTM	
Jerusalén	Y: 8,501,424.30	X: 664,126.56

### 9.3.3 UBICACIÓN DE CANTERAS Y FUENTE DE AGUA

Para esta actividad se lograron ubicar 03 canteras que abastecerán de materia de afirmado para los tramos en estudio y 01 fuente de agua para la ejecución de toda la actividad.

#### Relación de Canteras:

Las canteras identificadas en los planos son referenciales, es responsabilidad del Contratista verificar las características y potencias de las mismas, y la de cualquier otra cantera que el Contratista proponga siempre y cuando los materiales cumplan las condiciones señaladas en las Especificaciones Técnicas.

El Contratista, deberá incluir en sus precios unitarios, los costos necesarios correspondientes al derecho de uso, de ser necesario, a la explotación, extracción y transporte de estos materiales hasta su colocación. El costo del transporte de los materiales de canteras, propuesto por el Contratista, no será modificado por cambio de cantera durante la ejecución de la obra.

Cuando se trate de Canteras en actual explotación por terceras personas, el Contratista tomará todas las providencias con el objeto de no interferir con dichos suministros, en el caso de derechos mineros legalmente adquiridos.

Al término de utilización de las canteras, éstas deben quedar morfológicamente adecuadas al entorno ambiental y con la aceptación del Supervisor, así como los caminos de acceso.

La construcción y mantenimiento de los caminos de acceso a las canteras es de responsabilidad del Contratista, además de conocer las canteras del presente proyecto, por lo que se acreditará en la oferta un panel fotográfico de la ubicación de las canteras. La ubicación de los botaderos será indicada en el expediente técnico o Término de Referencia.

Al inicio de las obras, el Contratista podrá proponer nuevas ubicaciones de sus botaderos, las que deberán ser evaluadas por el Supervisor, estando supeditado su uso a la aprobación de éste, de acuerdo a consideraciones técnicas, económicas y de impacto ambiental, teniendo en cuenta las recomendaciones del Manual Ambiental de Diseño de Construcción Vial del MTC.

En todo caso se pagará la distancia real de transporte del material de eliminación a botaderos, sin exceder los costos del expediente técnico.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

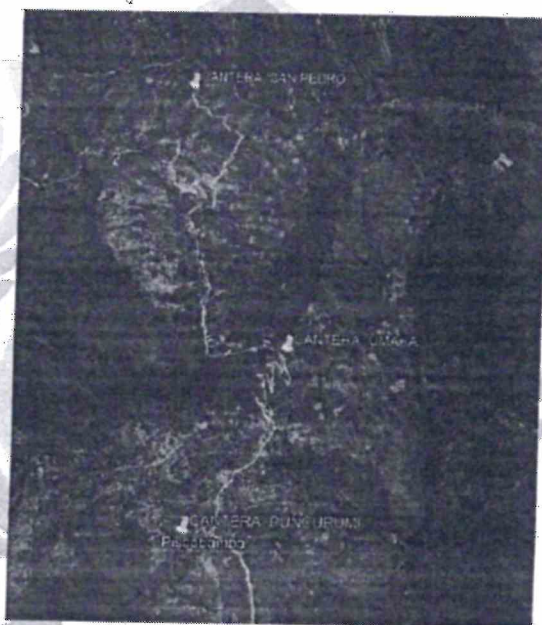
*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CANTERA	ESTADO DE ACCESO	PROG.	COORDENADAS		LADO	ÁREA (M2)	POTENCIA NETA APROVEC. (M3)
			NORTE	ESTE			
Umaka	Regular	0+400	8,502,422.00	663,613.61	Derecho	6,315.546	47,669.00
Puncurumi	Regular	2+942	8,499,385.40	663,853.24	Izquierdo	1,702.584	21,482.00
San Pedro	Regular	1+470	8,505,417.74	659,876.70	Izquierdo	2,970.397	21,827.00

Ubicación de Canteras:



Fuentes de Agua:

Ocobamba "Jardín de los Andes"

N°	FUENTE DE AGUA	ACCESO	PROGRESIVA	COORDENADAS	
				NORTE	ESTE
1	Empalme AP-102 - Machacchuay	-	4+288.21	8,505,184.81	662,238.89



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 9.4 METAS DEL PROYECTO

#### Presupuesto

Presupuesto	1101003	"MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP-102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP-102 - HUANO PUCRO, EMPALME AP-102 - QASGEN Y CON DESVÍO MAINUPATA - JERUSALEN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURIMAC"	
Subpresupuesto	001	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP-102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP-102 - HUANO PUCRO, EMPALME AP-102 - QASGEN Y CON DESVÍO MAINUPATA - JERUSALEN	
Cliente:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA		
Lugar:	APURIMAC - CHINCHEROS - OCOBAMBA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.00 X 2.40 m	und	1.00
01.02	ALONER DE CABA PARA CAMPAMENTO DE OBRA	mcs	3.00
01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS	gb	1.00
02	CONFORMACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA		
02.01	ESCARIFICADO, REGADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE	m2	75,687.50
02.02	EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA	m3	16,004.36
02.03	ZARAMEJO DE MATERIAL AFIRMADO	m3	16,004.36
02.04	CARGUO DE MATERIAL AFIRMADO	m3	16,004.36
02.05	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA	gb	1.00
02.06	EXTENDIDO, COMPACTADO Y REGO DE AFIRMADO	gb	1.00
03	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
03.01	LIMPIEZA DE CUNETAS LATERALES	m	21,828.00
03.02	LIMPIEZA Y DESCOMUNICACIÓN DE ALCANTARILLAS	und	2.00
03.03	LIMPIEZA Y DESCOMUNICACIÓN DE BADEROS	und	1.00
04	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD		
04.01	ENSAYOS DE CONTROL DE COMPACTACIÓN	und	47.00
05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
05.01	MEDIDAS DE MITIGACIÓN		
05.01.01	REVISIÓN DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	und	1.00
05.01.02	SEÑAL INFORMATIVA AMBIENTAL	und	4.00
05.02	RESTAURACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS		
05.02.01	REPOSICIÓN DE PATIO DE MAQUINAS Y CAMPAMENTO	m2	500.00
05.03	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS		
05.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE CONTENEDORES	und	7.00
05.03.02	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS A TRAVÉS DE EQAS	gb	2.00
05.03.03	DISPOSICIÓN DE EXCRETAS	gb	1.00
05.04	SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL		
05.04.01	SEGUIMIENTO Y MONITOREO MEDIANTE CHARLAS Y CAPACITACIONES	gb	8.00
05.05	PLAN DE CONTINGENCIAS		
05.05.01	RESPONSABLE DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	gb	1.00
05.06	ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO		
05.06.01	CAPACITACIÓN DE COMITÉ DE MANTENIMIENTO VIAL	gb	1.00
06	SEÑALIZACIÓN		
06.01	HTOS KILOMÉTRICOS	und	27.00
06.02	SEÑALES INFORMATIVAS	und	4.00
06.03	SEÑALES PREVENTIVAS	und	70.00
07	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
07.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gb	1.00
07.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gb	1.00
08	FLETE TERRESTRE		
08.01	FLETE TERRESTRE	gb	1.00





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALEN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURIMAC, es de 90 días calendario.

### 11. INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será al día siguiente de la entrega de terreno.

### 12. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del servicio MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS EN LOS TRAMOS: EMPALME AP - 102 - MACHACCHUAY, EMPALME AP - 102 - HUANOPUCRO, EMPALME AP - 102 - QASQUEN Y CON DESVÍO MAIHUAPATA - JERUSALEN DEL DISTRITO DE OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURIMAC incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

### 14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en pagos periódicos mensuales a favor del contratista. El Contratista presentará informes mensuales de acuerdo al avance registrado en cada periodo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista de los trabajos ejecutados durante el mes.
- Informe de aprobación mensual del Inspector y/o Monitor.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar dentro de los primeros 05 días del mes siguiente valorizado, en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba Sito en Plaza de Armas S/N, Ocobamba - Chincheros - Apurímac de Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas.

### 15. ADELANTOS

Adelantos, los que en conjunto no superan el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario de iniciada el servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.

### 16. SEGURIDAD

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), para lo cual deberá de acreditar mediante compromiso en su propuesta. El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen. Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oídos, guantes para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S/N  
Ocobamba - Chincheros - Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

*el caso y de acuerdo a las normas vigentes para lo cual se comprometerá por escrito a cumplir este requerimiento en la presentación de propuestas. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.*

### 17. MATERIALES

Todos los materiales y equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector y/o supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### 18. ENTREGA DEL TERRENO

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por la Municipalidad Distrital de Ocobamba, y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

### 19. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Términos de Referencia y en coordinación con el Inspector y/o supervisor asignado para determinar su ubicación.

Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución del servicio, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### 20. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista. Se deberá comunicar al Inspector y/o supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector lo necesario para su control.

### 21. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector y/o supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

### 22. PERFIL DEL PROVEEDOR PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

#### 22.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Podrán ser postores, contratistas o participantes, todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el Capítulo de Servicios. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias. Bajo este contexto, se debe seguir los siguientes lineamientos:

- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Persona Natural o Jurídica.
- Con RUC Activo y Habido.

#### 22.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es igual a 20%.

### 22.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN SERVICIOS SIMILARES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de perfilado, compactado de subrasante y construcción de cunetas en caminos vecinales y/o servicios de transitabilidad, escarificado y compactación en vías principales y/o caminos vecinales,

### 22.4 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	AÑO DE ANTIGÜEDAD	POTENCIA / CAPACIDAD
01	MOTONIVELADORA	01	2013 a mas	190HP
02	RODILLO LISO VIBRATORIO de 10 -12 toneladas	01	2013 a mas	150HP
03	CAMIÓN CISTERNA	01	2013 a mas	5,000 GLN
04	CAMION VOLQUETE	03	2013 a mas	15.00 m3
05	CARGADOR SOBRE LLANTA	01	2013 a mas	260HP
06	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	01	2013 a mas	300HP
07	ZARANDA METALICA, de 2.5 pulgadas. Ancho 2m y altura de 6m	01		

Nota:

El contratista como único responsable, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado.

#### Implementos de seguridad básico.

- Extintor
- Mameluco de trabajo
- Triangulo de seguridad
- Bocina operativa
- Botiquín de primeros auxilios
- Circulina
- Herramientas manuales 01 kits.
- Cascos de seguridad
- Lentes de seguridad
- Zapatos de seguridad punta de acero
- Respirador descartable o mascarilla quirúrgica

### 22.5 PERSONAL CLAVE

#### 22.5.1 PERSONAL CLAVE DE DIRECCIÓN

CANTIDAD	CARGO	PROFESION	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL
1	Residente del servicio.	Ingeniero civil, titulado y colegiado.	<u>Experiencia General</u> Doce (24) meses de experiencia como residente o supervisor o Inspector o jefe en obras y/o servicios en general. Certificado de capacitación en Mantenimiento periódico y rutinario de Caminos Vecinales con mínimo 100 horas académicas.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1	Asistente del servicio	Bachiller o titulado en Ingeniería civil.	Con seis (06) meses de experiencia como asistente y/o formulador y/o proyectista y/o residente. Certificado de capacitación en Liquidación física y financiera de proyectos de inversión pública con mínimo 100 horas académicas.
1	Administrador de Obra	Ingeniero civil, titulado	Con seis (06) meses de experiencia como administrador de obra.

### 22.5.2 PERSONAL CLAVE DE OPERACIÓN

#### Operador de maquinaria (MOTONIVELADORA)

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor a dos años de antigüedad.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (Motoniveladora) mínimo 150 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.
- Cuatro (04) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Motoniveladora) en trabajos en general.

#### Operador de maquinaria (RODILLO LISO VIBRATORIO de 10 -12 toneladas).

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor a dos años de antigüedad.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (rodillo liso vibratorio) mínimo 150 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.
- Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (RODILLO LISO VIBRATORIO) en trabajos en general.

#### Operador de maquinaria (CAMIÓN CISTERNA).

- Licencia de conducir A III C profesional.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.
- Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Camión cisterna) en trabajos en general.

#### Operador de maquinaria (CAMIÓN VOLQUETE).

- Licencia de conducir A III B profesional.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (camión volquete) mínimo 200 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.
- Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Camión volquete) en trabajos en general.

#### Operador de maquinaria (CARGADOR SOBRE LLANTA).

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor de dos años de antigüedad.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (cargador frontal) mínimo 150 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.
- Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Cargador Frontal) en trabajos en general.

#### Operador de maquinaria (EXCAVADORA HIDRAULICA).

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor a dos años de antigüedad.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (excavadora sobre oruga) mínimo 150 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.
- Cuatro (04) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Excavadora sobre Oruga) en trabajos en general.

### 23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista garantiza la disponibilidad de la maquinaria y el estado de entrega en el proyecto.
- ✓ El contratista será responsable de cualquier accidente y/o incidente en la ejecución de su servicio.

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S/N  
Ocobamba - Chincheros Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ La custodia de la maquinaria será responsabilidad del contratista.
- ✓ El contratista deberá contar con un guardián permanente para el cuidado de la maquinaria.
- ✓ El contratista asumirá con la remuneración del personal ofertado a sí mismo cubrirá con su alimentación diaria.
- ✓ El caso de averías y falla mecánica de la maquinaria el contratista deberá reemplazarlo por otra maquinaria en un plazo de 24 horas; la maquinaria de reemplazo debe ser igual o de mejores características de lo ofertado; de ser el caso realizar la reparación de la maquinaria in situ con su propio personal mecánico por cuenta del contratista, quien deberá encontrarse a disponibilidad en obra para futuros incidentes con la maquinaria.
- ✓ La movilización y desmovilización de la maquinaria será a cargo del contratista.
- ✓ El mantenimiento preventivo y permanente de la maquinaria estará a cargo del contratista el mismo que deberá realizar sin afectar el tiempo del servicio.
- ✓ El operador que el contratista asigne será evaluado periódicamente por parte del residencia y supervisión para su aceptación, evidenciar bajo rendimiento se pedirá el cambio.
- ✓ Los trabajos que cumplirá el contratista serán en distintas vías del sector de ejecución de obra.
- ✓ El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- ✓ Los operadores deberán contar con el seguro SCTR (Seguro contra todo tipo de riesgo).
- ✓ El contratista debe disponer de maquinaria, equipo técnico y movilización para el auxilio mecánico.

### 24. VALORIZACIONES

#### 24.1

##### FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector y/o supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de y/o supervisor y presentada a La Municipalidad Distrital de Ocobamba en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes), el Inspector y/o supervisor elevará un Informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad Distrital de Ocobamba.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura, con visto bueno de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la Municipalidad Distrital de Ocobamba.

#### 24.2

##### VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el Inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad por el supervisor de obra en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva (el contratista presenta como máximo cada fin de mes bajo causal de penalidad).

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, con el disco magnético correspondiente.

### 25. CUADERNO DE OCURRENCIAS

- El contratista deberá implementar, en el Centro de Operaciones de la vía, un "Cuaderno de Ocurrencias", en el cual se registrará el avance de las actividades.

Asimismo, el Inspector debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.

- El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Inspector. El original de dicho cuaderno.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

- En el Cuaderno de ocurrencias se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del servicio, firmando al pie de cada anotación el Inspector y/o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de ocurrencias, serán comunicadas a la Entidad por el inspector.

- El cuaderno de ocurrencias será cerrado por el inspector, cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.

### 26. SEGUROS

El contratista para la prestación del servicio debe contar con el seguro SCTR y SOAT.

### 27. INFORMES MENSUALES Y FINALES

Los informes mensuales se refieren a aquellos que se presentan como sustento de avance de cada fase, en el que estará plasmada la siguiente información, como mínimo:

- Informar el avance mensual del mantenimiento periódico, donde precise de forma cuantitativa y cualitativa el avance del servicio.
- Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
- Vistas fotográficas, paneles fotográficos y filmicos.
- Otros que indique la Entidad.

Los Informes finales contendrán un consolidado del servicio prestado, respectivamente, comprendiendo lo siguiente:

- Descripción del mantenimiento.
- Resumen de metros ejecutados.
- Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, modificaciones, etc.
- Información sobre otras actividades desarrolladas.
- Información económica y financiera del servicio prestado.
- Paneles fotográficos (al inicio del servicio, durante el mismo y al finalizar el servicio).

### 28. PENALIDADES

#### 28.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 28.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con sus obligaciones de ejecutar el servicio con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.25 de una UIT. Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del supervisor del servicio.
2	Incumplimiento del uso de implementos de seguridad.	Se aplicará 0.25 de una UIT. Por cada personal que	

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S/N  
Ocobamba - Chincheros Apurímac

RUC N° 202068274/1  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



		incumpla el uso de implementos de seguridad.	Según Informe del supervisor del servicio.
3	En caso no cuenta con el seguro (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT. Por cada persona sin seguro o vehículo sin SOAT.	Según Informe del supervisor del servicio.
4	No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos.	Se aplicará el 0.25 de una UIT. Por cada día de ausencia de maquinaria requerida.	Según Informe del supervisor del servicio.

### Procedimientos:

- Estas penalidades se deducen de las valorizaciones mensuales.
  - El porcentaje de aplicación de penalidad por cada actividad detectada, se ejecutará al monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) a la fecha.
- La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de contrataciones del estado y su Reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

### 29. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán Subcontratar - Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### 30. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

- El proveedor/contratista acepta expresamente que no lleva a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en el contrato de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### 31. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio, o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EP. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la

conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

### 32. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### 33. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada para el presente servicio.

### 34. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad lo emitirá el área correspondiente previo informe de conformidad por parte del Supervisor y/o inspector designado para realizar el seguimiento y monitoreo de los trabajos de mantenimiento periódico, verificando la calidad, cantidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar la misma; la aplicación de penalidades que corresponden si fuera el caso. De existir observaciones, la entidad deberá comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la entidad podrá resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme del servicio contratado no enerva a la entidad el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio.

El acta de recepción del servicio será emitida por el comité de Recepción de Servicio, el cual verificará in situ la terminación del mismo, de acuerdo a las partidas del expediente técnico del mantenimiento periódico; teniendo en cuenta los metrados finales del servicio, dicho comité será designado mediante acto resolutorio respectivo, el cual de haber verificado y estar de acuerdo con lo ejecutado emitirá el ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIO. En caso de existir observaciones por parte del comité de Recepción del servicio aplicará lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones. Cabe señalar que, previo a la verificación de la culminación del servicio, y si en caso hubiera, deberá haber terminado mediante el documento respectivo y la acción correspondiente, las reducciones de metas, deductivo, adicional y ampliación de plazo, u otras acciones que se hubiera suscitado dentro del servicio, dichos trámites deberán haberse concluido, aprobado o desaprobado dentro del plazo de ejecución.

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																			
	<u>Requisitos:</u>																			
	<table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th><th>AÑO DE ANTIGÜEDAD</th><th>POTENCIA / CAPACIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>MOTONIVELADORA</td><td>01</td><td>2013 a mas</td><td>190HP</td></tr><tr><td>02</td><td>RÓDILLO LISO VIBRATORIO de 10-12 toneladas</td><td>01</td><td>2013 a mas</td><td>150HP</td></tr></table>					Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.	AÑO DE ANTIGÜEDAD	POTENCIA / CAPACIDAD	01	MOTONIVELADORA	01	2013 a mas	190HP	02	RÓDILLO LISO VIBRATORIO de 10-12 toneladas	01	2013 a mas	150HP
Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.	AÑO DE ANTIGÜEDAD	POTENCIA / CAPACIDAD																
01	MOTONIVELADORA	01	2013 a mas	190HP																
02	RÓDILLO LISO VIBRATORIO de 10-12 toneladas	01	2013 a mas	150HP																

www.munlocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S/N  
Ocobamba - Chincheros - Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03	CAMIÓN CISTERNA	01	2013 a mas	5,000 GLN
04	CAMION VOLQUETE	03	2013 a mas	15.00 m3
05	CARGADOR SOBRE LLANTA	01	2013 a mas	260HP
06	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	01	2013 a mas	300HP
07	ZARANDA METALICA, de 2.5 pulgadas, Ancho 2m y altura de 6m	01	-	-

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### **B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

#### Requisitos:

Contar con oficina para coordinaciones ubicado en el distrito de Ocobamba.

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

### Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### **B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

#### **B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### Requisitos:

CARGO	PROFESION
Residente del servicio	Ingeniero civil.
Asistente del servicio	Bachiller o Ingeniero civil.
Administrador de Obra	Ingeniero civil.

#### Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro

www.muniocobamba.gob.pe  
Plaza de Armas Ocobamba S/N  
Ocobamba - Chincheros Apurímac

RUC N° 20206827441  
mesadepartesocobamba@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/> según corresponda.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### B.3.2 CAPACITACIÓN

#### Requisitos:

##### Residente del Servicio

- Certificado de capacitación en Mantenimiento periódico y rutinario de Caminos Vecinales con mínimo 100 horas académicas.

##### Asistente del servicio

- Certificado de capacitación en Liquidación física y financiera de proyectos de inversión pública con mínimo 100 horas académicas.

##### Operador de maquinaria (MOTONIVELADORA)

- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (Motoniveladora) mínimo 150 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.

##### Operador de maquinaria (RODILLO LISO VIBRATORIO de 10 - 12 toneladas).

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor a dos años de antigüedad.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (rodillo liso vibratorio) mínimo 150 horas académicas, no menor de un año de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.

##### Operador de maquinaria (CAMIÓN CISTERNA).

- Licencia de conducir A III C profesional.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.

##### Operador de maquinaria (CAMIÓN VOLQUETE).

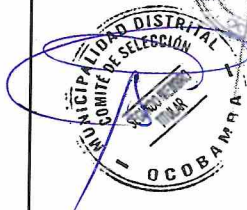
- Licencia de conducir A III B profesional.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (camión volquete) mínimo 200 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.

##### Operador de maquinaria (CARGADOR SOBRE LLANTA).

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor de dos años de antigüedad.
- Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (cargador frontal) mínimo 150 horas académicas, no menor de dos años de antigüedad.
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.

##### Operador de maquinaria (EXCAVADORA HIDRAULICA).

- Carnet de Operador de maquinaria pesada vigente no menor a dos años de antigüedad.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificado de capacitación como operador de maquinaria pesada (excavadora sobre oruga) mínimo 150 horas académicas; no menor de dos años de antigüedad.</li> <li>➤ Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 100 horas académicas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente del servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Doce (24) meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o jefe en obras y/o servicios en general.</li> </ul> <p><b>Asistente del servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con seis (18) meses de experiencia como asistente y/o formulador y/o proyectista y/o residente.</li> </ul> <p><b>Administrador de Obra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con seis (06) meses de experiencia como administrador de obra.</li> </ul> <p><b>Operador de maquinaria (MOTONIVELADORA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuatro (04) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Motoniveladora) en trabajos en general.</li> </ul> <p><b>Operador de maquinaria (RODILLO LISO VIBRATORIO de 10-12 toneladas).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (RODILLO LISO VIBRATORIO) en trabajos en general.</li> </ul> <p><b>Operador de maquinaria (CAMIÓN CISTERNA).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Camión cisterna) en trabajos en general.</li> </ul> <p><b>Operador de maquinaria (CAMION VOLQUETE).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Camión volquete) en trabajos en general.</li> </ul> <p><b>Operador de maquinaria (CARGADOR SOBRELLENTA).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tres (03) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Cargador Frontal) en trabajos en general.</li> </ul> <p><b>Operador de maquinaria (EXCAVADORA HIDRAULICA).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuatro (04) años de experiencia como operador de maquinaria pesada (Excavadora sobre Oruga) en trabajos en general.</li> </ul>







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.*

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de perfilado, compactado de subrasante y construcción de cunetas en caminos vecinales y/o servicios de transitabilidad; escarificado y compactación en vías principales y/o caminos vecinales.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE/S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado. (...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, pues utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

Ocobamba "Jardín de los Andes"

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

*"Jardín de los Andes y cuna de grandes artistas"*

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precalificarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>P<sub>i</sub></i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [85] hasta [89] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [81] hasta [84] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [76] hasta [80] días calendario: <b>[15] puntos</b></p>
<b>G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personal de la entidad, en operatividad y mantenimiento de caminos vecinales, en las instalaciones de la Municipalidad y/o vía plataforma virtual, realizada por un Ingeniero Civil y/o economista, con 02 años de experiencia en docencia universitaria y con maestría en gestión pública y diplomado en gestión pública para el desarrollo social. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</p> </div>	<p>Más de [05 HORAS LECTIVAS]: <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de [03 HORAS LECTIVAS]: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [02 HORAS LECTIVAS]: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<b>H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 01: De contar con un personal mínimo con registro en CONADIS</p> <p>MEJORA 02: Lo vehículos deben contar con SOAT vigente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y documento que fehacientemente demuestra el cumplimiento de las mejoras.</p> <div data-bbox="320 797 1023 1464" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [05] puntos</p> <p>Mejora 2 : [05] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

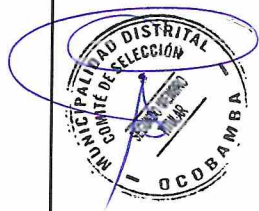
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones: .

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

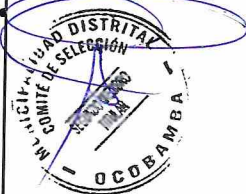
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
•	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1									

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad originaria, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[SIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDO – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*