

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE FACTOR IX CONCENTRADO HUMANO 500 UI INY, PARA LOS PACIENTES DEL HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Oficio N° 742-2024-GRA/GRS/GR-HRHD/DG-DF		Fecha de recepción	28/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/07/2024	De oficio	Oficio N° 805-2024-GRA/GRS/GR-HRHD/DG-DF	Con motivo de observaciones	EMPRESA QUE COTIZA OBSERVA LA FECHA DE EXPIRACIÓN QUE SE DEBE PONER EN EL ROTULADO .	
		Fecha de la tercera versión	26/07/2024	De oficio	Oficio N° 889-2024-GRA/GRS/GR-HRHD/DG-DF	Con motivo de observaciones	LA EMPRESA QUE COTIZA SOLICITA SE ACLARE CADA CUANTO TIEMPO SERAN LAS ENTREGAS TAMBIEN SOLICITA QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN SEA EN 2 ENTRGAS	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1,2,3	1	0			1	Oficio N° 669-2024-GRA/GRS/GR-HRHD/DG-OEA-OL	9/07/2024
EMPRESA QUE COTIZA OBSERVA LA FECHA DE EXPIRACIÓN QUE SE DEBE PONER EN EL ROTULADO , LA MISMA QUE SOLICITAN SEA OPCIONAL O SE SUPRIMA DEL REQUERIMIENTO								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1,2,3	2	0			2	Oficio N° 695-2024- GRA/GRS/GR- HRHD/DG-OEA-OL	17/07/2024
LA EMPRESA QUE COTIZA SOLICITA SE ACLARE CADA CUANTO TIEMPO SERAN LAS ENTREGAS							
TAMBIEN SOLICITA QUE EL PLAZO DE EJECUCIÓN SEA EN 2 ENTRGAS							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1,2,3	1	0			1	Oficio N° 805-2024- GRA/GRS/GR-HRHD/DG- DF	11/07/2024
LA FECHA DE FABRICACIÓN SE ACEPTARÁ COMO OPCIONAL, PERO SI DEBE VENIR INDICADO LA FECHA DE VENCIMIENTO							
1,2,3	2	0			2	Oficio N° 889-2024- GRA/GRS/GR-HRHD/DG- DF	26/07/2024
LA PRIMERA ENTREGA SERA DEL AÑO 2024 SERA AL FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y LAS ENTREGAS DEL 2025 SERAN TRIMESTRALMENTE, SIENDO LA SEGUNDA ENTREGA A PARTIR DEL MES DE MARZO DEL 2025.							
DE LA MODIFICACIÓN AL CRONOGRAMA D4E ENTREGAS, NO SERA FACTIBLE, YA QUE EL CRONOGRAMA DE ENTREGAS SE REALIZA EN FUNCIÓN A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE SE CUENTA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1,2,3	SE RETIRAN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN LOS ITEMS N° 2 y 3, POR SER PRODUCTOS EXCLUSIVOS, LOS MISMOS QUE SERAN ADQUIRIDOS EN UN PROCESO POR PROVEEDOR UNICO.						
1,2,3	LA FECHA DE FABRICACIÓN SE ACEPTARÁ COMO OPCIONAL.						
1,2,3	LA PRIMERA ENTREGA SERA DEL AÑO 2024 SERA AL FINALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y LAS ENTREGAS DEL 2025 SERAN TRIMESTRALMENTE, SIENDO LA SEGUNDA ENTREGA A PARTIR DEL MES DE MARZO DEL 2025.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/07/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X			
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X			
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorato Delgado Oficina de Logística</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LUCIO MAYTA TALCA (e) Equipo de Procesos de Selección Oficina de Logística HRHD</p> </div> <div> <p>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorato Delgado Oficina de Logística</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Sr. [Nombre] [Apellido] SALINAS [Cargo] Oficina de Logística</p> </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							