



**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR CAUSAL
DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO**

**(Literal “j” del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de
Contrataciones del Estado)**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025- MIDAGRI-
PEBLT/OEC-1**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE
CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL
BINACIONAL LAGO TITICACA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA
RUC N° : 20162117379
Domicilio legal : Av. La Torre N° 399 – Puno.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : abastecimientos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA, POSTOR INVITADO Y VALOR ESTIMADO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación Directa para el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO**, incluido en el Plan Anual de Contrataciones – PAC con Referencia N° 9, bajo el supuesto de “ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud, previsto en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 082-2019-EF., concordado con el literal j) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, de acuerdo a lo siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR ESTIMADO	POSTOR INVITADO	RUC N°
01	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO	S/ 360,000.00	MARIA ANTONIETA REYES MIRANDA	10013426720

El valor estimado total de la presente contratación asciende a S/ 360,000.00 (Trescientos sesenta mil con 00/100 soles, y ha sido calculado al mes de marzo de 2025.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato 02 N° 020-2025-MIDAGRI-PEBLT-DE el 25 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será por un periodo de seiscientos cuarenta y cinco (655) días calendario, que se computarán a partir del 1° de abril de 2025

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Presupuesto del Sector Público para el año 2025.
- Ley N° 32186 – Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377- 2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF. –
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se enviará al correo electrónico: abastecimientos@pelt.gob.pe, en un archivo PDF, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Asunto: Presentación de oferta.
- Procedimiento de selección: **CONTRATACION DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1.**
- Denominación de la convocatoria:

Asimismo, se debe tener en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada descripción del inmueble ofertado. (**Anexo N° 4**)
- f) Declaración jurada de plazo de plazo de prestación de servicio. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia:
 - Título de propiedad (escritura pública y/o partida registral vigente y/o contrato privado de compra venta y/o anticipo de legítima y/o sucesión intestada, entre otros previstos en la legislación vigente).

En caso de inmuebles registrados deberán contar con copia simple de la Copia Literal de Partida Registral (Ficha o Tomo) del inmueble, expedido por los registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computados desde la fecha de emisión.

En caso que el/la arrendador/a sea una Sucesión Intestada o Indivisa, debe acreditar:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.
 - Copia literal de la Partida Registral de Sucesión Intestada o Sucesión Testamentaria, según corresponda, en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario.
 - Copia simple de la Declaración Jurada de Autovalúo (PU y HR) del ejercicio fiscal 2025, donde se acredite el área construida del inmueble. De no emitir el municipio dichos documentos, deberá de adjuntarse la comunicación de la Municipalidad y una Declaración Jurada del proveedor, indicando el metraje a ofertar.
 - Copia simple del recibo de suministro de agua potable.
 - Copia simple del recibo de suministro de energía eléctrica.
 - Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble y del representante legal de corresponder.
 - Copia simple del RUC de el/la arrendador/a.
 - Planos de arquitectura o croquis que permitan verificar los espacios con los que cuenta el inmueble y la distribución del mismo.
- i) Declaración jurada sobre información del inmueble. (**Anexo N° 7**).
 - j) Carta de autorización de depósito en Cuenta Interbancaria – (CCI) (**Anexo N° 8**).
 - k) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades. (**Anexo N° 9**).
 - l) **Declaración jurada de disponibilidad inmediata y no tener adeudos de autoevaluó.** (**Anexo N° 10**).
 - m) Declaración jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N° 11**).
 - n) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades. (**Anexo**

N° 12).

- o) Declaración jurada del proveedor de actividades lícitas. (Anexo N° 13).
- p) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 14).
- q) Declaración Jurada para el arrendamiento del bien inmueble. (Anexo N° 15)
- r) Autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 16)

2.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle del precio de la oferta del servicio.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹. (**Anexo N° 12**).

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, **en el plazo de un (1) día hábil** siguiente al registro en el SEACE de la adjudicación de la buena pro, debe presentar la documentación requerida para el formalizar la relación contractual, en la Unidad de Trámite Documentario del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, sito en la Av. La Torre Nro. 399 – Puno, en el horario de lunes a viernes desde las 08:00 am a 13:00 pm y de 15:00 a 17:00 pm. o a través del correo electrónico: abastecimientos@pelt.gob.pe

2.7. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en **PAGOS MENSUALES**, previa conformidad otorgada por la Unidad de Abastecimiento del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca.

¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio de arrendamiento por el Área usuaria.
- Voucher de pago del impuesto a la renta de primera categoría (rubro de arrendamiento de bien inmueble).

El proveedor presentará, la documentación relación dirigida al Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, con atención a la Unidad de Abastecimiento, para lo cual adjuntará la siguiente documentación:

- Carta simple de solicitud de pago, precisando el número de contrato, objeto del servicio, el periodo a pagar y la documentación que remite.
- Copia simple del contrato.
- Voucher de pago del impuesto a la renta de primera categoría y/o comprobante de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, sito en la Av. La Torre Nro. 399 – Puno, en el horario de lunes a viernes desde las 08:00 am a 13:00 pm y de 15:00 a 17:00 pm.

2.9. REAJUSTES DE LOS PAGO

No corresponde

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA.

1. AREA USUARIA

Unidad de Abastecimiento y servicios Generales.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la sede central del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, tiene la necesidad de arrendar un inmueble para Sede Central del El Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, el mismo que debe estar ubicado en el radio urbano de la ciudad de Puno y al mismo tiempo reúna las condiciones, requisitos y/o especificaciones técnicas, necesidad que viene siendo encaminada por Abastecimientos y Servicios Generales que tiene como finalidad organizar, dirigir, controlar, coordinar, desarrollar y ejecutar actividades para la atención de necesidades y requerimientos mediante la contratación de bienes, servicios y obras en concordancia con los lineamientos y políticas de la Entidad, conforme normativa vigente; a fin de cumplir las metas programadas del Proyecto Binacional Lago Titicaca.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica que sea propietario de un inmueble construido disponible para arrendamiento, el mismo que será destinado para local de la sede central y funcionamiento institucional del PEBLT.

4.2. ESPECÍFICOS

- Arrendar un local para su uso como local de Sede Central.
- Garantizar el desarrollo de labores administrativas y atención al público.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN
01	01	Servicio	Servicio de arrendamiento de inmueble para sede central del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción del servicio

El servicio de arrendamiento comprende la disposición de ambientes para oficinas administrativas y un auditorio, a cargo de las unidades de organización dependientes del PEBLT.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.2. Actividades

- En el inmueble se desarrollarán las actividades administrativas propias de cada dependencia del PEBLT, conforme al ámbito de sus funciones, realizando coordinaciones, reuniones, y demás actos orientados al cumplimiento de metas y objetivos.

6.3. Ubicación

El inmueble debe encontrarse ubicado de preferencia en un radio no mayor de tres (03) kilómetros de la Plaza de Armas del distrito de Puno, provincia de Puno, departamento de Puno.

- Distrito : Puno
- Provincia : Puno
- Departamento : Puno



6.4. Áreas:

- Área en alquiler construida mínima : 800.00 m²
- Área en alquiler construida máxima : 1000.00 m²
- Total ambientes : Mínimo 10 ambientes

6.5. Material de construcción:

- Puerta principal : De metal enrollable con mapara
- Puertas interiores : De madera y/o madera contraplacada y/o vidrio
- Ventanas : De vidrio
- Paredes : De concreto y/o mamparas y/o ladrillo empastado y pintados.
- Pisos : Concreto y/o cerámico y/o porcelanato y/o alfombrado.

6.6. Número de servicios higiénicos:

- Total baños : Mínimo 05

6.7. Servicios básicos:

- Agua y desagüe – habilitado.
- Energía eléctrica – habilitado.
- Ubicación apto para captar señal de teléfono e internet.

6.8. Otras características técnicas:

- Edificación debe de contar con iluminación y ventilación natural.
- Con escaleras con pasamanos en un lado, en caso cuente con más de cinco (05) pisos deberá de contar con ascensor.
- De preferencia ubicado en zonas cercanas a vías principales.
- En caso el inmueble sea compartido con otros usos, deberá tener su propio ingreso desde la vía pública en el primer piso.

6.9. Documentación necesaria

El propietario del inmueble deberá de contar con la siguiente documentación:

- Certificado Literal de Partida Registral actualizado al año vigente.
- Copia simple de Declaración Jurada de Autoavalúo PU, HR, actualizado al año vigente.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia de recibo de luz y agua, actualizado al año y mes vigente.
- Copia de DNI del propietario y/o representante.
- Certificado de vigencia de poder expedido por Registros Públicos - SUNARP, con una antigüedad no mayor a 30 días en caso de tratarse de Personería Jurídica.

Toda documentación de saneamiento físico-legal del inmueble debe encontrarse apta para arrendar.

6.10. Otras condiciones del inmueble:

- El local podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogará un costo adicional para la Institución.
- El local o áreas alquiladas deben ser independientes y de uso exclusivo del PEBLT, entendiéndose por local a la edificación o el área total.
- Deberá contar con al menos un ascensor.
- Uso de cristal templado en cerramientos de ventanas y puertas de ingreso a oficinas existentes en área alquilada.
- Abastecimiento de agua continuo (cisterna, tanque u otro) con capacidad mínima de 30m³.
- Suministro de energía eléctrica, trifásico o monofásico, con potencia mínima de 100kw o abastecimiento a través de subestación o similar que asegure potencia mínima solicitada.



6.11. Conservación y mantenimiento

- 6.11.1. El inmueble ofertado debe ofrecer un estado de conservación bueno o muy bueno, al momento de la entrega.
- 6.11.2. Que no presente malos olores por atoro de desagües, o que la red tenga filtraciones, o que los elementos que la componen presente un estado avanzado de corrosión.
- 6.11.3. Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de estas.
- 6.11.4. Que no presenten instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.
- 6.11.5. El área o ambientes arrendados deben ser totalmente independientes, no debe tener comunicación interior alguna con ambientes o corredores ajenos a dicha área.

6.12. Lugar y plazo de prestación del servicio

- 6.12.1. **Lugar:** Distrito de Puno, provincia de Puno, departamento de Puno.

6.12.2. Plazo de inicio del servicio

El periodo de contratación del inmueble será de 655 días (21.5 meses), contados a partir de la suscripción del contrato y entrega del inmueble.

El inmueble o áreas a arrendar deberán encontrarse desocupados por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las Bases y la oferta, a efectos de que sea ocupado por el PEBLT.

Asimismo, existe la opción de renovar el plazo de prestación del servicio.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

7.1. Requisitos del contratista

El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de propuestas la siguiente documentación

- Persona natural o jurídica
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con RNP en rubro de servicios vigente
- Contar con RUC habido y activo.

7.2. Consideraciones respecto al inmueble

a) El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión

- La hipoteca.
- Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
- Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Las cargas técnicas

b) No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos (agua potable, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s).

c) Sólo se suscribirá contratos con:

- El propietario exclusivo del inmueble y/o con el copropietario con poder inscrito en el registro de mandatos y poderes de SUNARP, en el cual se le otorgue las facultades para alquilar el bien inmueble.

7.3. Consideraciones administrativas

7.3.1. No se harán pagos por concepto de adelantos de renta..

7.3.2. El PEBLT no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales. En caso de incumplimiento de parte del Contratista, el PEBLT podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras rentas mensuales, hasta su total cancelación.

7.4. Otras consideraciones:

- a) El PEBLT se compromete a no introducir modificaciones en las estructuras del inmueble o áreas materia de arrendamiento sin previa autorización del Contratista.
- b) El PEBLT podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolos de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad (alarmas, tabiquería, rejas, etc.), sin que medie comunicación ni autorización por escrito. El acondicionamiento realizado que sea para uso exclusivo del PEBLT no podrá quedar en beneficio del inmueble, ni del Contratista.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS:

7.1.1.A la presentación de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada descripción del inmueble ofertado. (**Anexo N° 4**)
- f) Declaración jurada de plazo de prestación de servicio. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia:
 - Título de propiedad (escritura pública y/o partida registral vigente y/o contrato privado de compra venta y/o anticipo de legítima y/o sucesión intestada, entre otros previstos en la legislación vigente).

En caso de inmuebles registrados deberán contar con copia simple de la Copia Literal de Partida Registral (Ficha o Tomo) del inmueble, expedido por los registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computados desde la fecha de emisión.

En caso que el/la arrendador/a sea una Sucesión Intestada o Indivisa, debe acreditar:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia literal de la Partida Registral de Sucesión Intestada o Sucesión Testamentaria, según corresponda, en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario.
- Copia simple de la Declaración Jurada de Autovalúo (PU y HR) del ejercicio fiscal 2025, donde se acredite el área construida del inmueble. De no emitir el municipio dichos documentos, deberá de adjuntarse la comunicación de la Municipalidad y una Declaración Jurada del proveedor, indicando el metraje a ofertar.
- Copia simple del recibo de suministro de agua potable.
- Copia simple del recibo de suministro de energía eléctrica.
- Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble y del representante legal de corresponder.
- Copia simple del RUC de el/la arrendador/a.
- Planos de arquitectura o croquis que permitan verificar los espacios con los que cuenta el inmueble y la distribución del mismo.



- i) Declaración jurada sobre información del inmueble. (Anexo N° 7).
- j) Carta de autorización de depósito en Cuenta Interbancaria – (CCI) (Anexo N° 8).
- k) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades. (Anexo N° 9).
- l) **Declaración jurada de disponibilidad inmediata y no tener adeudos de autoevaluó.** (Anexo N° 10).
- m) Declaración jurada de compromiso de integridad. (Anexo N° 11).
- n) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades. (Anexo N° 12).
- o) Declaración jurada del proveedor de actividades lícitas. (Anexo N° 13).
- p) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 14).
- q) Declaración Jurada para el arrendamiento del bien inmueble. (Anexo N° 15)
- r) Autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 16)

7.1.2. Para la suscripción del contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta del servicio.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹. (**Anexo N° 12**).

9. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Unidad de Abastecimientos del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca – PEBLT.

8.1 Unidad que otorgará la conformidad de prestación:

Unidad de Abastecimientos del PEBLT.

10. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en **PAGOS MENSUALES**, previa conformidad otorgada por la Unidad de Abastecimiento del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio de arrendamiento por el Área usuaria.
- Voucher de pago del impuesto a la renta de primera categoría.

El proveedor presentará, la documentación relación dirigida al Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, con atención a la Unidad de Abastecimiento, para lo cual adjuntará la siguiente documentación:

- Carta simple de solicitud de pago, precisando el número de contrato, objeto del servicio, el periodo a pagar y la documentación que remite.
- Copia simple del contrato.
- Voucher de pago del impuesto a la renta de primera categoría y/o comprobante de pago.

Para el abono se realizará a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI). El pago se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca, sito en la Av. La Torre Nro. 399 – Puno, en el horario de lunes a viernes desde las 08:00 am a 13:00 pm y de 15:00 a 17:00 pm.

11. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No aplica.

¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12. PENALIDADES:

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del Contratista:

12.1. Penalidad por mora

- a. Por retraso imputable al Contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$
------------------	---	--

Dónde:

Monto vigente: es el monto total del contrato.

Plazo vigente en días: es el plazo de entrega del inmueble. $F = 0.40$ si el plazo de entrega es igual o menor de 60 días. $F = 0.25$ si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

12.2. Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por interrupción imputable al Contratista en la prestación de servicios (Servicios de agua y desagüe, fluido eléctrico, etc.).	5% de la UIT por cada ocurrencia.	Se elaborará un acta verificación suscrito por la Unidad de Abastecimientos.
2	Por circunstancias que impidan totalmente la utilización del inmueble por causa imputable al Contratista (por ejemplo: clausuras, prohibición de ingreso al inmueble, entre otras).	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto total del contrato.	Se elaborará un acta verificación suscrito por la Unidad de Logística.
3	Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del inmueble por causa imputable al Contratista (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc.).	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual.	Se elaborará un acta verificación suscrito por la Unidad de Abastecimientos.
4	Por no reparar las averías o deficiencias en las instalaciones (rotura de tuberías de agua, rotura de techos, fallas en las instalaciones eléctricas, averías en chapas de puertas) y que hayan sido comunicada al arrendador, sin que éste las haya subsanado en el plazo de dos (02) días	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual.	Se elaborará un acta verificación suscrito por la Unidad de Abastecimientos.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri




Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5	Por terminación anticipada del contrato por enajenación de las áreas arrendadas (Código Civil, según lo establece el numeral 2 del artículo. 1708	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual.	Se elaborará un acta verificación suscrito por la Unidad de Abastecimientos.
---	---	--	--

Ante la ocurrencia de alguno de los eventos previstos, la Unidad de Abastecimientos levantará el acta respectiva. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada dentro del día siguiente para que presente sus descargos.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de EL ARRENDATARIO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del EL ARRENDADOR es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por EL ARRENDATARIO.

14. CONFIDENCIALIDAD:

EL ARRENDATARIO se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL ARRENDATARIO deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL ARRENDATARIO. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL ARRENDATARIO para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del PEBLT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de EL PEBLT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de EL PEBLT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado".

15. PRINCIPALES OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL ARRENDATARIO.

15.1. Del Arrendatario:



- No subarrendar el inmueble ni parcial ni totalmente, ni a ceder su posición contractual sin consentimiento del ARRENDADOR.
- Devolver el inmueble cuando finalice el plazo contractual y no medie adendas o prorrogas suscritas.
- Efectuar el pago mensual del arrendamiento del inmueble, previa presentación de los comprobantes de pago del impuesto a la renta de 1ra. Categoría.
- El ARRENDATARIO, estará autorizado para instalar en la parte inferior y superior del inmueble arrendado las divisiones de mamparas, chapas y cerraduras, necesarias para la seguridad y buen desarrollo de sus actividades; así como estará en la facultad de colocar señalética en el inmueble, quedando bajo responsabilidad del ARRENDATARIO, el cumplimiento de las obligaciones que pudieran derivarse del ejercicio de tal facultad.
- Todos los acondicionamientos que el ARRENDATARIO realice dentro del plazo de la vigencia del contrato, será dejados por el ARRENDATARIO a la entrega del inmueble a excepción de aquellos que sea definido como reutilizable por el ARRENDATARIO.
- Dar aviso por escrito al ARRENDADOR sobre cualquier usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente sobre el inmueble.
- No hacer uso del inmueble para actos contra el orden público o las buenas costumbres.
- Asumir el pago de los servicios básicos de energía eléctrica, agua potable y servicios de telefonía e internet del inmueble arrendado.
- Se notificará a EL ARRENDADOR para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, de corresponder por defectos o vicios ocultos no observados a la firma del contrato. Una vez recibida la notificación, EL ARRENDADOR deberá efectuar las reparaciones, sin costo para EL ARRENDATARIO en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.
- Si EL ARRENDADOR, después de haber sido notificado no efectúa las reparaciones, EL ARRENDATARIO las efectuará, no obstante, este costo será descontado del pago futuro de la renta hasta su total cancelación.

15.2. Del Arrendador:

EL ARRENDADOR se obliga a cumplir el arrendamiento, con estricta sujeción a las condiciones generales de su oferta, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con EL ARRENDATARIO, así como a los términos y condiciones del mismo, entre las cuales se encuentran las siguientes:

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Entregar el inmueble al ARRENDATARIO, en el plazo y demás condiciones establecidas según su oferta, una vez entregado se presume que el inmueble se halla en buen estado y listo para su uso.
- En caso que por necesidad del servicio, EL ARRENDATARIO requiera realizar algunas mejoras al inmueble por razones de seguridad y/o trabajos de acondicionamiento para el normal funcionamiento de las oficinas, EL ARRENDADOR deberá estar dispuesto a aceptar los trabajos, cuyos gastos serán asumidos por EL ARRENDATARIO. Dichas modificaciones no podrán ser estructurales, salvo autorización escrita de EL ARRENDADOR.
- El ARRENDADOR deberá permitir al arrendatario realizar los trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de las labores administrativas por ejecutarse en el inmueble cuyos gastos serán asumidos por EL ARRENDATARIO.
- Permitir al Arrendatario el uso pacífico del inmueble por el plazo estipulado en el respectivo contrato o adenda.
- En caso, durante el arrendamiento, ocurra algún incidente con las cañerías o instalaciones eléctricas, el dueño deberá hacerse responsable de los gastos y tomar las medidas correspondientes para solucionar el problema de forma inmediata, incluso desperfectos producidos por desastres naturales.
- No intervenir en el inmueble para efectuar modificaciones sin autorización y/o consentimiento del ARRENDATARIO.
- Durante la vigencia del contrato el Arrendador no podrá hipotecar ni realizar cargas o gravámenes sobre el inmueble bajo causal de resolución del contrato.
- Asumir el pago de los arbitrios municipales, según corresponda, durante la vigencia del arrendamiento.
- Pagar puntualmente el impuesto predial, impuesto a la renta y/o arbitrios municipales del inmueble.
- Asumir los gastos por el pago de impuesto predial durante la vigencia del arrendamiento, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del arrendamiento.



16. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

El vínculo contractual entre EL ARRENDATARIO y EL ARRENDADOR se registrará de acuerdo a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, concordante con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF Y Decreto Supremo N-234-2022-EF.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de LA LEY, y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, EL PEBLT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

EL PEBLT puede resolver el Contrato, de conformidad con el artículo 36° de LA LEY, en los casos que EL ARRENDADOR:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EL ARRENDADOR puede solicitar la resolución del Contrato en los casos en que EL PEBLT incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° de EL REGLAMENTO.

18. PRÓRROGA DEL CONTRATO:

La Unidad de Abastecimientos, vía memorándum e informe correspondiente, solicitará ante la Oficina de Administración, la prórroga de arrendamiento. El informe debe incluir entre otros:

- Sustento y justificación de la necesidad de realizar la prórroga.
- Monto y plazo que se requiere prorrogar.

19. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN



Son de aplicación las normas derivadas del Código de Ética de la Función Pública y de la normativa en materia de la lucha contra la corrupción, en particular del numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo 344-2018-EF por el cual EL ARRENDADOR.

Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

No aplica

CUT: 225-2024

Av. La Torre N° 399 - Puno
Teléfono: (051) 208440
www.gob.pe / peblt
www.gob.pe/midagri



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De acuerdo a lo establecido en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-20218-EF, los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, se encuentran exceptuados de otorgar garantía de fiel cumplimiento o por prestaciones accesorias.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-20218-EF, los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, se encuentran exceptuados de otorgar garantía de fiel cumplimiento o por prestaciones accesorias.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL PEBLT	Av. La Torre N° 399 – Puno
DOMICILIO ELECTRÓNICO DEL PEBLT	abastecimientos@pelt.gob.pe
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

	postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]
--	--

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴.

⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1

Presente. -

El que suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], oferto el siguiente inmueble:

I.	UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO	
	Calle / Av. / Jr.	(detallar)
	Distrito	(detallar)
	Provincia	(detallar)
	Departamento	(detallar)
II.	EXTENSIÓN O ÁREA TOTAL OFERTADA (detallar m2 por cada piso ofertado)	
	Piso ...	(detallar m2)
	Piso ...	(detallar m2)
	Piso ...	(detallar m2)
	Piso ...	(detallar m2)
	Piso ...	(detallar m2)
	Piso ...	(detallar m2)
	Área total	
III.	N° DE OFICINAS (detallar cantidad de oficinas por cada piso ofertado)	
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Total	(detallar)
IV.	TIPO MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	
	Puertas	(detallar)
	Ventanas	(detallar)
	Paredes	(detallar)
	Pisos	(detallar)
	Techos	(detallar)
V	NUMERO SERVICIOS HIGIÉNICOS COMPLETOS	
	Servicios higiénicos	(detallar)
VI.	SERVICIOS BÁSICOS	
	Energía Eléctrica SI/NO	(detallar)
	Agua y Desagüe SI/NO	(detallar)
	Medidor de energía eléctrica independiente. SI/NO	(detallar)
	Medidor de agua independiente. SI/NO	(detallar)

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección por un plazo de seiscientos cuarenta y cinco (655) días calendario equivalente a 21.5 meses, que se computarán a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD EN MESES	PRECIO MENSUAL	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO			
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN DEL INMUEBLE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento lo siguiente:
El inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCIÓN / DETALLE
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de Identidad	
N° de RUC	
CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE	
Ubicación del Inmueble	
N° de partida registral del inmueble en los registros públicos correspondientes	
Área Disponible para alquilar (m2	
N° de ambientes propuestos	
N° de baños	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Adeudo de pagos, de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos que gravan en el inmueble SI/NO	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración. –

Por medio de la presente, comunicamos a usted que [indicar NOMBRES y APELLIDOS.....], identificado(a)(s) con Documentos Nacional de Identidad N°s....., ycon domicilio real y procesal para todos sus efectos en, en calidad de PROPIETARIO(A)(S) del Inmueble, proporcionamos el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos se realicen a nombre de..... y sean abonados en la cuenta que corresponde al Banco

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente;

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E
INCOMPATIBILIDADES**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por Arbitro Único. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: PRIMERO: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, SEGUNDO: Cámara de Comercio Americana del Perú- AmCham Perú, y TERCERO: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Sobre el particular EL/LA CONTRATISTA, cumple con elegir a la institución arbitral, señalando el siguiente orden de prelación con relación a las demás:

PRIMERO:.....
SEGUNDO:.....
TERCERO:.....

De otro lado, cumpro con manifestar mi **CONSENTIMIENTO** a la propuesta sobre el número de árbitros incorporado por el MINJUSDH en la referida cláusula de solución de controversias.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA Y NO TENER ADEUDOS DE AUTOEVALUÓ

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento lo siguiente:

- a. Ofrecer con disponibilidad inmediata el inmueble ubicado en
.....
- b. El impuesto predial de inmueble propuesto se encuentra debidamente cancelado hasta el presente año.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N.° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por el Decreto Supremo 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo 377-2019-EF, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato del Capítulo IV de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de postor invitado en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E
INCOMPATIBILIDADES**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Yo, identificado con DNI N.º,
declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N.º 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N.º 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N.º 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR DE ACTIVIDADES LICITAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2025-MIDAGRI-PEBLT/OEC-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que los fondos y valores que se utiliza para participar en el presente proceso de selección, provienen de ACTIVIDADES LICITAS de nuestra empresa, de sus administradores, de sus directores, de sus accionistas y de sus representantes legales y que no se originan, como consecuencia de actividades de lavado de activos, del narcotráfico, de organizaciones de terrorismo; y, además, que no cuentan, con resolución condenatoria, por delitos cometidos, que deriven de procesos tramitados ante los Juzgados Anticorrupción

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA PARA EL ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1

Presente. -

El/la que suscribe,identificado/a con Documento Nacional de Identidad N°, en calidad de PROPIETARIO/A del Inmueble, ubicado en.....(distrito, provincia y departamento), propuesto para el “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL LAGO TITICACA”, declaro que el inmueble se encuentra en las siguientes condiciones;

- a) No cuenta con carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el servicio de arrendamiento;
- b) Se encuentra al día en el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial;
- c) No tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca;
- d) Cuenta con Compatibilidad de Uso como oficina administrativa y/o local institucional y/o similar;

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 16

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2025-MIDAGRI-PEBLT-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.