

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE***

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

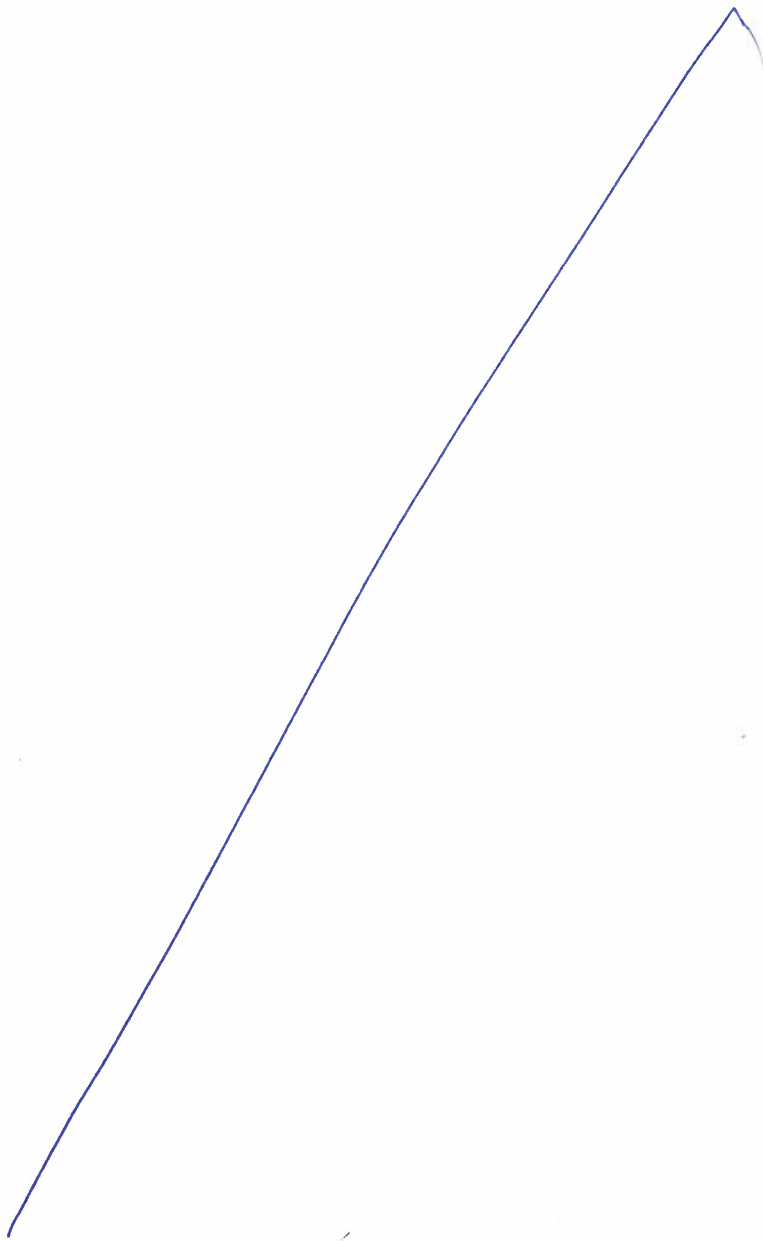
1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio

2022

y octubre de 2022



h

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**



GOBIERNO REGIONAL
CAJAMARCA

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA –
LAGUNA SAN NICOLÁS – EMPALME PE – 3N, - DISTRITO
DE JESÚS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN
CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE
CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA” – CUI N° 2384857**

CAJAMARCA, FEBRERO 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20453744168
Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda –
Cajamarca
Teléfono: : 076 600040 - Anexo 1048
Correo electrónico: : emorales@regioncajamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLÁS – EMPALME PE – 3N, - DISTRITO DE JESÚS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA” – CUI N° 2384857.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA CON 38/100 SOLES (S/ 1'139,360.38)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO 2025.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
S/ 1'139,360.38 UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA CON 38/100 SOLES INCLUYE IGV	S/ 1,025,424.35 UN MILLÓN VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO CON 35/100 INCLUYE IGV	S/ 1,253,296.41 UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 41/100 INCLUYE IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	360	Días Calendario	3,122.6913612	1,124,168.89
Liquidación de obra				15,191.49
				1,139,360.38

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° D320-2025-GR.CAJ/GGR de fecha 17 de FEBRERO DEL 2025.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de "ESQUEMA MIXTO"; **TARIFAS (DIARIAS)** para la supervisión de obra y la liquidación será a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS NOVENTA (390) días calendarios**, correspondiendo al servicio de supervisión de obra: **TRESCIENTOS SESENTA 360 días calendario** y el plazo de liquidación de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **diez con 00/100 soles (S/ 10.00), por reproducción de las bases, recabar y pagar en efectivo en la Unidad de Caja del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Ley N° 27037. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante D:S: N° 304-20-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de electricidad – Utilización".
- TUO de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia de y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE. - Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del cuaderno de Obra digital.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la

aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- Estructura de costos de la oferta económica, según lo detallado en el desagregado de gastos generales de supervisión.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> ,

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.
- l) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. **(ANEXO N° 14)**.
- m) Plan de trabajo, según detalle del numeral 3.1.8 de los Términos de Referencia.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la*

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pactada a favor del contratista en pagos parciales en proporción a las actividades de acuerdo a los términos de referencia previa conformidad de la entidad y por **“ESQUEMA MIXTO”, TARIFAS (DIARIAS)** para la supervisión de obra y la liquidación será a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable d la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Cajamarca emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

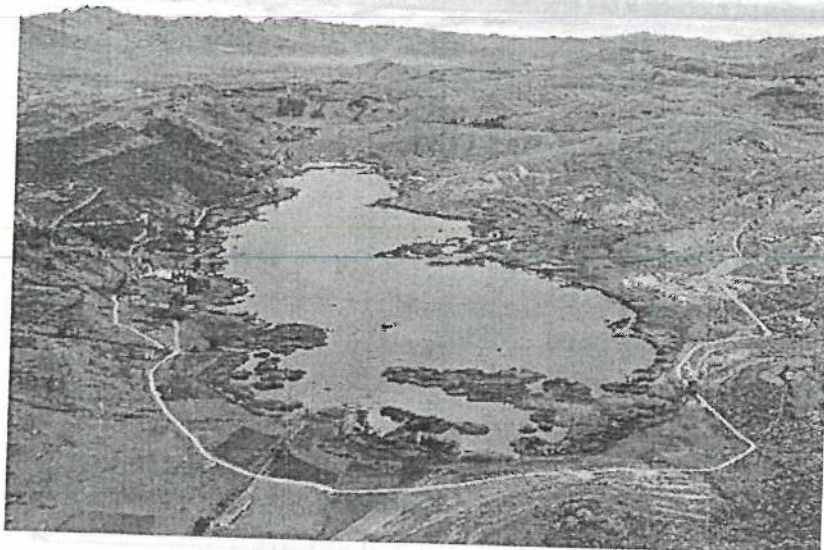


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

046



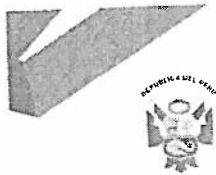
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA
OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME
PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE
NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA". CUI N° 2384857



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CAPÍTULO III	3
CAPÍTULO III: REQUERIMIENTO	3
TERMINOS DE REFERENCIA	3
3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA	3
3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA	4
3.1.3. OBJETIVOS	5
3.1.4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:	8
3.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	10
3.1.6. MARCO LEGAL	10
3.1.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA	15
3.1.8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO	26
3.1.9. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:	30
3.1.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	30
3.1.11. VALOR REFERENCIAL	30
3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	31
3.1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	32
3.1.14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	32
3.1.15. FORMA DE PAGO	33
3.1.16. METODOLOGÍA:	33
3.1.17. PLAN DE TRABAJO:	34
3.1.18. SEGUROS:	34
3.1.19. ADELANTOS:	34
3.1.20. DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	35
3.1.21. INFORMES Y CONTENIDOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR	41
3.1.22. DE LOS REAJUSTES Y MAYORES GASTOS GENERALES:	41
3.1.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN:	41
3.1.24. NOTIFICACIONES:	41
3.1.25. CUADERNO DE OBRA:	41
3.1.26. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	42
3.1.27. RECEPCIÓN DE OBRA:	42



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



45

3.1.28.	LIQUIDACIÓN DE OBRA:	42
3.1.29.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO A SUPERVISAR	42
3.1.30.	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	58
3.1.31.	RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD	66
3.1.32.	PENALIDADES	66
3.1.33.	RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA	73
3.1.34.	CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO	73
3.1.35.	DISPOSICIONES FINALES	73
3.1.36.	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES	73
3.1.37.	VICIOS OCULTOS	74
3.1.38.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	74
3.2.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	74

045



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CAPÍTULO III: REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N –
DISTRITO DE JESÚS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, DISTRITO DE
NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA", CUI N° 2384857

TERMINOS DE REFERENCIA

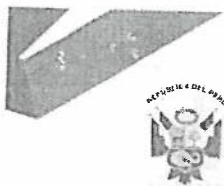
3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de CONSULTORÍA DE OBRA, para la supervisión de la ejecución de la
Obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN
NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA –
REGIÓN CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN
CAJAMARCA". CUI N° 2384857.

Tabla 1: Principales datos del proyecto:

- Solicitante	: Gerencia Regional de Infraestructura
- Ubicación	: El lugar de la obra ejecutar es el siguiente:
➤ Distrito	: Namora, Jesús.
➤ Provincia	: Cajamarca
➤ Región	: Cajamarca
- Nombre del PIP o Inversión	: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA"
- Código del PIP	: 2384857
- Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	: Perfil Aprobado
- Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	: 29/12/2017
- Expediente Técnico aprobado el 09 de octubre de 2020	: Resolución Gerencial Regional N° D000099-2020-GRC- GRI
- Expediente Técnico Actualizado al 20 de setiembre del 2023	: Resolución Gerencial Regional N° D77-2023- GR.CAJ/GRI.
- Expediente Técnico Modificado al 27 de setiembre del 2023	: Resolución Gerencial Regional N° D83-2023- GR.CAJ/GRI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMENES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Expediente Técnico Modificado al 19 de enero del 2024.	:	Resolución Gerencial Regional N° D5-2024-GR.CAJ/GRI
- Expediente Técnico Modificado al 06 de febrero de 2024	:	Resolución Gerencial Regional N° D8-2024-GR.CAJ/GRI
- Expediente Técnico Actualizado al 08 de agosto del 2024	:	Resolución Gerencial Regional N° D50-2024-GR.CAJ/GRI
- Valor Referencial Actualizado al mes de julio del 2024	:	S/ 32,141,980.18
- Presupuesto total actualizado al mes de julio del 2024	:	S/ 35,931,439.53
- Presupuesto actualizado de la supervisión de la obra	:	S/ 1,185,652.16

3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente Supervisión de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA", CUI N° 2384857, se ejecutara en el distrito de Namora y Jesús, provincia de Cajamarca, Región Cajamarca, que tiene como finalidad de mejorar la transitabilidad de y la integración de los pueblos ubicados (PALTURO, LAGUNA SAN NICOLAS Y CHILACAT) a lo largo de la carretera, motivando y ampliando el intercambio cultural y socioeconómico en base a su producción ganadera, agrícola y actividad turística, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y la transitabilidad de la población beneficiaria. Para lograr la finalidad pública, se requiere los servicios de una eficiente supervisión, para una correcta ejecución de obra, tanto en el aspecto técnico como económico, financiero y administrativo, de acuerdo con los documentos que conforman los términos de referencia, las bases del procedimiento y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

3.1.3. OBJETIVOS

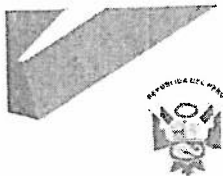
■ OBJETIVO GENERAL

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra, para la supervisión de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA" CUI N° 2384857, de conformidad con lo establecido en el Artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los servicios están dirigidos a alcanzar una eficiente supervisión y control de la obra a ejecutarse conforme a los documentos del expediente técnico de obra, el contrato de supervisión, el contrato de obra suscrito con el contratista ejecutor, las bases del

Jr. Sta. Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



procedimiento de selección, y demás dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

La Supervisión (seguimiento y control), comprende hasta la etapa de liquidación del contrato de ejecución de la obra.

▪ **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Brindar el servicio de transporte de carga y pasajeros en los distritos de Jesús y Namora, específicamente en los Caserío de Palturo, Laguna San Nicolás y Chilacat.
- Ofrecer seguridad vial a todos y cada uno de los pasajeros que harán uso de esta vía vecinal.
- Mejorar el nivel de vida de los habitantes dentro del área de influencia.
- Incorporación de la economía local de las comunicaciones aisladas hacia los mercados provinciales, departamentales y regionales.
- Fortalecer la integración física y económica de los centros poblados deprimidos de esta zona mediante la rehabilitación de la vía principal de comunicación, incentivando el desarrollo de la región, fomentando la agricultura, ganadería comercio, etc.
- Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros y reducir el tiempo de viaje, ocasionando ahorro a los pasajeros y transportistas.
- Mejorar el nivel de vida de sus habitantes, cuyo resultado se darán una vez transitable la vía en un 100%.
- Dinamizar la interrelación entre todas las comunidades integrantes del beneficio directo e indirecto, sobre todo impulsar el turismo en la Laguna San Nicolás.
- Generación de empleo temporal desde la etapa de estudio, durante la etapa de ejecución de obra y durante el periodo de operación y mantenimiento.

Los servicios de Consultoría de Obra, para la Supervisión de la ejecución de Obra, abarca desde la fecha de inicio del cómputo del plazo contractual y se realizará durante toda la ejecución de la obra, incluyendo las pruebas, la recepción de la obra, el seguimiento de obra, revisión de procedimientos constructivos y su corrección, de ser el caso, hasta la Liquidación del contrato de ejecución de obra.

3.1.4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Las Municipalidades Distritales de Jesús y Namora, entendido que el desarrollo se logrará solamente cuando se tengan los caminos en condiciones óptimas de transitabilidad, se propuso dar solución a los problemas sociales, económicos, mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios y se dinamice la comunicación entre las zonas rurales y articulación Regional. Lo cual permitirá la buena transitabilidad para el transporte de carga y pasajero e impulsando el turismo en la Laguna San Nicolás.

Por consiguiente, las Municipalidades Distritales de Jesús y Namora han suscrito los Convenios para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Aprobación de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación de competencia Municipal exclusiva con el Gobierno Regional de Cajamarca.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

43

043



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

GOBIERNO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBREROS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Con dicha suscripción se ha decidido la Elaboración de los Estudios para La construcción de la vía asfaltada a nivel de bicapa que unirán los caseríos de Palturo, Laguna San Nicolás y Chilacat. Tal es así que con fecha 18 de Setiembre del 2018 se suscribe el Contrato de Consultoría N° 003-2018-GR.CAJ-GGR. (Concurso Publico N° 003-2018-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA) entre el GOBIERNO REGIONAL de CAJAMARCA y el CONSORCIO VIAL JESUS, para la contratación del servicio de Consultoría de Obra Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto del PIP: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO:NAMORA-LAGUNA SAN NICOLAS- EMPALME PE-3N- DISTRITO DE JESUS-PROVINCIA DE CAJAMARCA-REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA-PROVINCIA DE CAJAMARCA-REGION CAJAMARCA"; conformes al PERFIL TÉCNICO CUI N° 2384857 y el EXPEDIENTE DE FACTIBILIDAD.

- Con Resolución Regional N° D000099-2020-GRI, de fecha 09 de octubre del 2020, se aprueba el Expediente técnico del proyecto de inversión pública "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLASEMPALME PE -3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO N° 2384857.
- La elaboración del indicado proyecto fue realizada por el Consorcio Vial Jesús, siendo el Representante Legal el Ing. José Antonio Quíñones Rodríguez.
- El coordinador de la elaboración del indicado proyecto estuvo a cargo del Ing. Raúl Idrugo Cabrera, mediante MEMORANDO N° D41-2023-R.CAJ-GRI/SGE.
- Con CARTA N° 004-2023-WCS/GORE.CAJ el Consultor de Obras remite el entregable final con las correcciones que son parte del servicio.
- INFORME N° D84-2023-GR.CAJ-GRI-SGE/RIC, el coordinador de la elaboración del indicado proyecto, mismo que indica "(...) Luego de haber revisado la documentación del expediente técnico remitido por el Ing. WILLIAM CASAS SALAZAR, Consultor del PIP, esta se encuentra CONFORME, y que recogen los parámetros básicos para su ejecución considerado por la modalidad de CONTRATA, A PRECIOS UNITARIOS cuyo presupuesto de financiamiento según expediente es como se detalló en páginas anterior..."
- Con Resolución Gerencial Regional N° D77-2023-GR.CAJ.GRI de fecha 20 de setiembre del 2023, la Gerente Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Cajamarca: Ing. Herman David Velásquez Cabrera, aprueba la Actualización del Expediente Técnico de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLASEMPALME PE -3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO N° 2384857, siendo el presupuesto de S/ 37,094,009.14 (Treinta y siete Millones noventa y cuatro mil nueve Con 14/100) con un plazo de 360 días calendarios con un presupuesto calculado al mes de agosto del 2023; bajo la modalidad de ejecución por Contrata.

Jr. Sta Teresa de Jomet 351

076-606040

www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Mediante Informe N° D88-2023-GR.CAJ-GRI-SGE/RIC, de fecha 25 de setiembre del 2023, el Ing. Raúl Idrugo Cabrera solicitó a la Sub Gerente de Estudios, la modificación de la Resolución Gerencial Regional N° D77-2023- GR.CAJ/GRI, que aprobó la actualización del expediente técnico de proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS - EMPALME PE - 3N - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA" con CUI N° 2384857
- Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° D5-2024-GR.CAJ/GRI, de fecha 19 de enero de 2024, se resolvió en el Artículo primero: "APROBAR la MODIFICACION del Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS - EMPALME PE - 3N - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA" con CUI N° 2384857".
- Mediante INFORME N° D8-2024-GR.CAJ-GRI-SGE/RIC, de fecha 26 de enero de 2024, el Ing. Raúl Idrugo Cabrera – Evaluador de Expedientes técnicos de la sub Gerencia de Estudios, solicita modificación de RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° D5-2024-GR.CAJ/GRI que aprueba la MODIFICACIÓN del expediente técnico del proyecto de inversión CUI N° 2384857, por lo que mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° D5-2024-GR.CAJ/GRI, de fecha 06 de febrero de 2024, resolvió en el artículo primero: APROBAR la MODIFICACION del Expediente técnico del proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS - EMPALME PE - 3N - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA" con CUI N° 2384857", en el extremo de MODIFICAR el componente de GASTOS GENERALES y CONTROL CONCURRENT, siendo el nuevo presupuesto el monto de S/. 35'904,635.36 (TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 36/100 SOLES), en mérito al Informe N° D8-2024-GR.CAJ-GRI-SGE/RIC y el Oficio N° D63-2024-GR.CAJ-GRI/SGE, de la Sub Gerencia de Estudios, quedando conforme.
- Mediante Resolución Gerencial Regional, de fecha 08 de agosto del 2024, que resuelve APROBAR la ACTUALIZACIÓN del Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS- EMPALME PE -3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO N° 2384857; siendo el nuevo presupuesto el monto de S/ 35,931,439.53 (TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 53/100 SOLES), actualizado al mes de JULIO del 2024





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DESEMPEÑO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



3.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

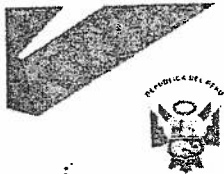
■ UBICACIÓN Y VIAS DE ACCESO

El Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS-EMPALME PE -3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA”, se encuentra registrado con Código Único de Inversiones 2384857, el presente PIP se encuentra localizado entre los Distritos de Jesús y Namora.

Tabla 2: Lugar de ejecución del proyecto.

Departamento	:	Cajamarca
Provincia	:	Cajamarca
Distrito	:	Jesús
Localidad	:	Centros Poblados de Quishuar, Mallorco, Cashorco, Palturo, Succha, San José de Canay, Chuquita y Pashul.
Distrito	:	Namora
Localidad	:	Centros Poblados de Huayán, Samaday, La Chimbana, Jabonyaco, La Chilca, Tayorco, Chilacat, San Francisco y Jigón.
Coordenadas UTM		
Cota de inicio	:	2822.84 m.s.n.m.
Lugar de inicio	:	Cruce Llimbe Empalme Carretera 3N
Progresiva	:	0+000 Km
Coordenadas	:	9201961.17 N - 787640.48 E.
Cota de fin	:	2724.16 m.s.n.m.
Lugar final	:	Distrito de Namora
Progresiva	:	17+337.97 Km
Coordenadas	:	9202768.87 N – 795528.89 E





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES



DEFENDIENDO LA CALIDAD DE VIDA Y EL BIENESTAR DE LA POBLACION
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

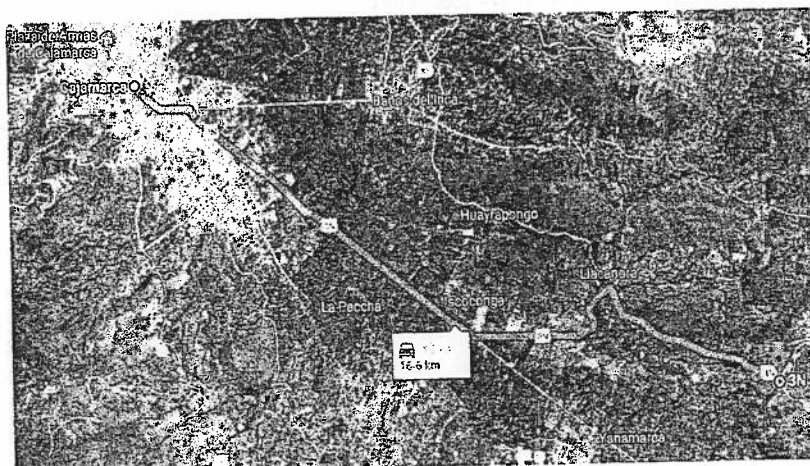


ACCESIBILIDAD AL PROYECTO

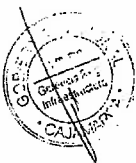
Carretera asfaltada Cajamarca-Cajabamba en el cruce Llimbe (punto de inicio del proyecto) 0+000 Km.

Carretera asfaltada Cajamarca - Cajabamba en el Distrito de Namora (punto de Final del proyecto) 17+337.97.

Para acceder al proyecto tarda un promedio de 33 minutos, viniendo desde Cajamarca por la carretera PE-3N, RUTA CAJAMARCA-CAJAMBAMBA.



Fuente: Google Maps.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



41

041

3.1.6. MARCO LEGAL

La supervisión de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Ley N° 27037. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante D.S: N° 304-20-EF.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de electricidad – Utilización".
- TUO de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia de y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del cuaderno de Obra digital.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano.

NOTA: Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificatorias vigentes a la fecha de la convocatoria. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

3.1.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

Alcances generales del servicio

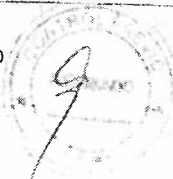
El consultor deberá brindar el servicio de la supervisión de obra, lo cual, comprende.

- a. Presenta el servicio con el personal ofertado de manera permanente y directa. Toda ausencia del personal será materia de descuento, el mismo que se determina por los días que dure esta y de acuerdo con los costos ofertados; y, no exime de la aplicación de las penalidades previstas.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



www.renioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DEFENSA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMENES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- b. A la firma de contrato deberá presentar un cronograma de utilización de los recursos de la propuesta económica; y, de manera posterior, modificarlo acorde con la fecha de inicio de obra.
- c. Revisar el Expediente Técnico de Obra y formular las recomendaciones necesarias a ejecutar, identificando las probables prestaciones adicionales y deductivos.
- d. Verificar los trazos y niveles topográficos; y, de ser necesario, ejecutar los trazos y niveles topográficos correspondientes y proponer las variaciones que fueran pertinentes.
- e. Revisar el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos necesarios para la ejecución de la obra (CAM) que el ejecutor presente a la entidad.
- f. Controlar la utilización de los adelantos al ejecutor de obra, de ser el caso.
- g. Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico; cumpliendo con las normas aplicables a la naturaleza de la obra, incluyendo las normas ambientales y de seguridad.
- h. Verificar que el plantel profesional clave, y, los equipos y/o maquinarias utilizadas; sean los ofertados por el ejecutor de obra; y, dejar constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales.
- i. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los recursos ofertados por el ejecutor, cuyos reportes o informes deberán integrar los informes mensuales de avance de obra.
- j. Controlar el avance físico de la obra con el detalle suficiente de cada una de las actividades previstas en el Calendario de Avance de Obra (CAO); asimismo, deberá controlar el avance económico y financiero de la obra.
- k. Verificar que las valorizaciones se formulen con metrados realmente ejecutados; y, en caso de incumplimiento, asumirá los mayores costos que se generen por la sobrevaloración.
- l. Verificar de manera permanente la calidad y cantidad de materiales, equipos y procedimientos constructivos; y, proponer las medidas correctivas, en caso sean necesarios.
- m. Emitir pronunciamiento oportuno en los supuestos previstos en las normas de contratación pública y en los demás que resulten necesarios o lo requiera la entidad; lo cual incluye aspectos ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- n. Elaborar y presentar oportunamente los informes que correspondan dentro del plazo previsto en las normas de contratación pública, el contrato o el plazo que determine la entidad.
- o. Suscribir los documentos que se emitan a través del supervisor y el representante legal o representante común; y, adicionalmente por el (los) especialista (s) que haya (n) formulados el (los) informe (s) específico (s).
- p. Emitir pronunciamiento respecto a los requerimientos de la entidad relacionados con asuntos contractuales, aun cuando estos fueran posteriores a la culminación del contrato.
- q. Obtener los seguros contra accidentes para el personal ofertado y mantenerlos vigentes hasta que los servicios pactados hayan culminado.
- r. Dar por terminado los servicios de cualquier trabajo, cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la entidad o afecten la buena marcha del contrato de supervisión; y, proponer inmediatamente el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DEFENSA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



40

070

- s. El personal del consultor deberá cumplir las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo estar provistos del equipo de protección acorde a la naturaleza de los trabajos.
- t. Brindar facilidades a los funcionarios que designe la entidad para la fiscalización de la permanencia en la obra del personal asignado al proyecto; así como, de la totalidad de los equipos y/o maquinarias ofertadas.
- u. Asesorar al comité de recepción de obra.
- v. Elaborar el informe final de Supervisión de la Ejecución de la Obra y presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión conforme a los plazos previstos en el Artículo 144 del RLCE.
- w. Elaborar o revisar la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- x. Formular informes mensuales del Servicio de Supervisión, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros; así mismo, se deberá señalarlos problemas presentados y las soluciones adaptadas, y, demás alcances previstos en los presentes Términos de Referencia.
- y. Ofrecer a la firma del contrato la colegiatura y habilitación del personal clave, según los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista: y, la póliza SCTR.

Alcances específicos del servicio (Actividades durante la ejecución de la obra)

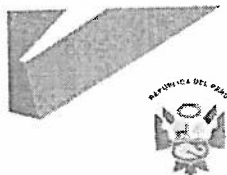
- a. Proponer cambios y modificaciones durante el periodo de ejecución de la obra; informando el impacto que están tendrán sobre el costo, plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- b. Verificar que el ejecutor esté efectuando todas las pruebas y/o ensayos previstos en el Expediente Técnico y presenciar la ejecución de estas.
- c. Emitir pronunciamiento sobre los resultados de las pruebas y/o ensayos que practique el ejecutor; y, sugerir las acciones que resulten pertinentes.
- d. Verificar la seguridad y tránsito en la obra, exigiendo la señalización correspondiente; y, adoptando las medidas correctivas que fueran pertinentes.
- e. Informar a los beneficiarios y autoridades locales los alcances y dificultades del proyecto.
- f. Controlar el avance de obra; e, incluir en los informes mensuales, los cuadros y gráficos que muestren los avances ejecutados y programados.
- g. Controlar el plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos de las partidas de la ruta crítica y alertar a la Entidad de manera inmediata de las desviaciones que se presentan, sugiriendo las medidas correctivas que considere pertinentes; así mismo, el Supervisor deberá anotar de manera diaria en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse y si estos se efectúan o no.
- h. En caso de ampliaciones de plazo presentadas por el ejecutor, verificar el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos en la normativa, la oportunidad de la solicitud, las afectaciones de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para la culminación de la obra.
- i. Valorizar conjuntamente con el ejecutor los trabajos ejecutados del contrato original y/o los presupuestos adicionales y/o mayores metrados, debiendo ofrecer la documentación técnico-

Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe





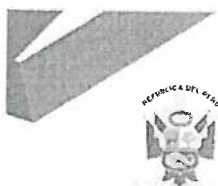
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"GOBIERNO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



administrativa que los respalde. Siendo responsable de verificar que el sustento de metrados se realice de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando, debiendo rechazar la valorización de trabajos que no estén acordes a las especificaciones técnicas.

- j. Comunicar al ejecutor y a la Entidad cualquier incumplimiento de las normas de contratación pública y demás que resulten aplicables; o, incumplimiento del contrato, que comprende: Expediente Técnico, Bases del proceso de Selección, Requerimiento de Contratación y la Oferta del Ejecutor.
- k. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra que excedan sus facultades, solicitar opinión del proyectista precisando claramente en la consulta los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- l. De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Art. 205° del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, emitirá pronunciamiento; y, cuando corresponde, deberá cautelar que los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo u otras situaciones que generen perjuicio económico a la Entidad.
- m. Verificar que el Expediente de Prestaciones Adicionales deberán contener como mínimo:
 - Caratula identificando el número del adicional y su denominación.
 - Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
 - Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
 - Especificaciones técnicas de las partidas que conforman el presupuesto adicional.
 - Memoria de cálculo, en caso corresponda.
 - Planilla de metrados.
 - Presupuesto del adicional.
 - Desagregado de gastos generales.
 - Listado de insumos.
 - Fórmula Polinómica.
 - Acta de pactación de nuevos precios unitarios, cuando corresponda.
 - Análisis de precios unitarios.
 - Cotizaciones de insumos nuevos, en caso corresponda.
 - Deflactación de precios de insumos nuevos, en caso corresponda.
 - Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
 - Estudios de suelos, ensayos de laboratorio u otros, en caso corresponda.
 - Planos y/o Croquis.
 - Otros que considere necesario.
- n. El Expediente de Prestaciones Adicionales será suscrito por sus autores y los responsables encargados de la evaluación en representación de la Supervisión. Así mismo la documentación del Expediente Técnico para prestaciones adicionales tanto de obra como del servicio de consultoría de supervisión deberán registrarse conforme a la Directiva N° 010-2023-CG/VCST

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



039

- “Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra” y la Directiva N° 011-2023-CGNCST “Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra”.
- Formular Fichas Mensuales de Supervisión de Obra; debiendo incluir avance físico, trabajos ejecutados, reporte del personal técnico, obreros del ejecutor, maquinaria y/o equipos, entre otros.
 - Elaborar Informes Especiales para la Entidad, cuando esta lo requiera o las circunstancias lo ameriten.
 - Conformar el archivo general de toda la información relacionada con la prestación del servicio; y, remitirlo a la Entidad luego de recepción de obra o cuando lo requiera la Entidad, adjuntando una versión electrónica debidamente ordenada de toda la información presentada.
 - Respecto a la documentación en su poder relacionada con la obra, no podrá disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
 - Recomendar a la Entidad la aplicación de penalidades al ejecutor en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
 - Cualquier cambio del plantel profesional clave debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el consultor y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. El nuevo personal propuesto deberá cumplir con la experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
 - Hacer cumplir los planes previstos en el Expediente Técnico; y, adoptar las medidas correctivas en caso sea necesario.

Alcances específicos del servicio (Actividades durante la Recepción de la Obra)

- Presentar a la Entidad, en un plazo de quince (15) días siguientes a la culminación de la ejecución de obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra respecto a las metas alcanzadas y la calidad de las mismas, pruebas y/o ensayos realizados, correcciones, recomendaciones y conclusiones; así mismo, en caso de discrepar con la propuesta del ejecutor, presentar su propia memoria descriptiva valorizada, planos post – construcción y metrados realmente ejecutados, debiendo plasmar los metrados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales y lo realmente ejecutado por cada partida.
En caso de prestaciones adicionales de obra y/o mayores metrados, deberá precisar de manera individualizada la información antes mencionada.
- De manera conjunta con el Comité de Recepción y el ejecutor, verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas; y, efectuar las pruebas que fueran necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el ejecutor y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera; de no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la Obra, la misma que deberá incluir los metrados realmente ejecutados.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
GOBIERNO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.1.8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

Los servicios de **Consultoría de Obra**, para la supervisión de la obra, materia de los presentes Términos de Referencia, tienen las siguientes características contractuales:

- Servicio de **Consultoría de Obra**: Supervisión de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA" CUI N° 2384857.

Las obligaciones del Supervisor se ejecutarán en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Los servicios para la supervisión de la obra comprenderán aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales, arqueológicos y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra. Las actividades estarán orientadas a lograr que las obras se ejecuten con calidad y de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico.

El Supervisor para el desarrollo de su trabajo tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental del MTC.

El Supervisor debe velar y exigir que el contratista ejecutor de la obra cuente y disponga de personal calificado y equipos necesarios para el cumplimiento del avance según el cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la entidad de cualquier incumplimiento; así como requerir al contratista la corrección correspondiente.

El Servicio se desarrollará en dos etapas:

Etapas I: Supervisión de Obra

En esta etapa se realizan todos los procesos de control y supervisión de la ejecución de la obra, comprende hasta la recepción de esta (se paga por tarifa). El plazo de esta etapa es de **Trecientos Sesenta (360)** días calendario.

Etapas II: Liquidación de Obra

Esta etapa corresponde a la actuación del Supervisor en el proceso de liquidación de la obra. El plazo considerado para esta etapa es de **Treinta (30)** días calendario (comprende la revisión de la liquidación presentada por el contratista y/o la elaborada por la entidad), el pago corresponde al proceso de liquidación (suma alzada).

A. OBLIGACIONES GENERALES

- a. Es responsabilidad del Supervisor, prestar sus servicios con el personal profesional acreditado para la firma del contrato.
- b. Revisar y comentar el Programa de Ejecución de Obra (CPM) vigente, y los otros cronogramas (Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), Calendario de Adquisición de Materiales (CAM), comunicando al Gobierno Regional de Cajamarca su pronunciamiento de ser necesario.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



038

- c. Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos aprobados, de ser necesario y en coordinación con el contratista, desarrollará propuestas de variación del eje de la vía cuando por causas justificadas así se requiera, elevando esta propuesta al Proyectista y Entidad para su aprobación.
- d. Realizar una revisión de los estudios de suelos, disponibilidad de canteras y áreas de depósito de material excedente, fuentes de agua, drenaje, puentes y pontones; en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá alertar a la Entidad y proponer alternativas o soluciones oportunas.
- e. Controlar y registrar en el cuaderno de obra el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo con el Calendario de Avance de Obra valorizado y el Programa de Ejecución de Obra (CPM).
- f. Controlar la utilización y amortización del Adelanto Directo entregado al Contratista.
- g. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación Vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose de velar directa y permanentemente por su correcta ejecución y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según la Especificaciones Técnicas.
- h. Controlar adecuadamente el equipo de construcción y de laboratorio, la administración de la seguridad de la obra y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica.
- i. Deberá verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico y la oferta del contratista, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad de este. Deberá implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su oferta económica, este reporte se incluirá en los informes mensuales de avance de obra.
- j. Controlar el Avance de Obra a través del CAO y Programa CPM y/o Diagrama de barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión.
- k. Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la deducción y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
- l. Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados valorizados, para así ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, a fin

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

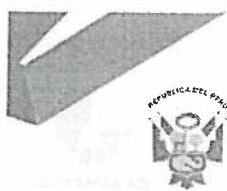
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- contar con los metrados finales realmente ejecutados y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la obra.
- m. Velar por que los informes y/o expedientes sobre mayores metrados y adicionales, se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige las contrataciones de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante el Gobierno Regional de Cajamarca, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
 - n. La cuantificación y valoración de las Prestaciones Adicionales de obra, así como su pago de acuerdo con la normativa aplicable, será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control, correspondiéndole asimismo asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de un deficiente servicio.
 - o. Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico peatonal, vial y fluvial y otros como del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control será diurno y nocturno.
 - p. Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del Contratista de su ejecución física exclusiva; el Contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está establecida en las bases del proceso de selección y no cuente con la autorización escrita de entidad contratante.
 - q. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos.
 - r. Recomendar y asesorar al Gobierno Regional de Cajamarca en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre lo que proponga el contratista. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar las bondades de la solución recomendada.
 - s. Emitir opinión Técnica especializada y legal, cuando las condiciones de la obra así lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de los trabajos. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de opiniones del Supervisor, como en el caso de las ampliaciones de plazo, está obligado a preparar informes técnico legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que la Entidad considere de su asesoría técnica legal.
 - t. Controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en obra.
 - u. Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo establecido por la normativa que rige los Contratos.
 - v. Participar actuando y brindando información y apoyo al comité de recepción de la obra, cumpliendo con los plazos y actividades establecidos en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - w. Elaborar el informe de revisión de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMERES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



037

- x. En caso el contratista no presente la liquidación, la Supervisión la elabora dentro del plazo y condiciones establecidas por el numeral 209.3 del Artículo 209. Liquidación del contrato de obra del RLCE.

B. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS

A continuación, se presenta una relación de las actividades específicas del Supervisor por cada etapa, sin que esta sea limitativa, debiendo el consultor proponer en mayor amplitud y detalle las mejoras para el cumplimiento del servicio.

ETAPA I.- SUPERVISIÓN DE OBRA

- a. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- b. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- c. Verificación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuesto por el contratista.
- d. Efectuar, permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- e. Solicitar la opinión del proyectista de considerarlo necesario, respecto de todo cambio requerido por el expediente técnico contractual, informando los hechos que lo motivan y los estudios realizados que lo sustentan.
 - i. Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista y que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el Artículo 193 - Consultas sobre ocurrencias de la obra RLCE.
- f. Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas. (El supervisor recomienda a la Entidad las modificaciones; la autorización se regula por la Normatividad vigente).
- g. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos. Verificar si el Contratista ha obtenido las

Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y NIÑOS Y NIÑAS"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.

- h. Controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- i. Control de calidad de la obra, de medio ambiente, de seguridad. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, canteras, materiales y agua (Ensayos de laboratorio indicados en las Especificaciones Técnicas del Estudio y/o en el manual de Ensayo de materiales EM-2000). Realizar ensayos de laboratorio de verificación y/o necesarios para la correcta ejecución de la obra.
- j. El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de control de calidad, suelos y materiales de su propiedad o en caso de ensayos no rutinarios podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros.
- k. Revisar el cumplimiento del avance programado respecto al real ejecutado, de manera de tomar medidas correctivas al observarse la reiteración de cualquier atraso por más de una semana y, en todo caso exigir al Contratista que elabore y ejecute programas parciales acelerados de obra, bajo su responsabilidad y costo, para poder recuperar el tiempo perdido con estos atrasos, especialmente cuando se tratan de actividades críticas.
- l. Informar de inmediato al Gobierno Regional de Cajamarca si se identifican hechos o eventos que podrían ocurrir que pudiesen originar demoras en la ejecución del trabajo, y/o, costos adicionales al proyecto, de manera que sean resueltos de inmediato, antes de su ocurrencia o, en el menor tiempo posible si estos eventos o hechos ya sucedieron.
- m. Supervisar que el Contratista cumpla con las normas y acciones de conservación del entorno ambiental, de cumplimiento de las medidas de seguridad, prevención de riesgos, y de las normas técnicas, disposiciones contractuales y todas las normas y reglamentos que resulten aplicables a la ejecución de la Obra.
- n. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. El Supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas.
- o. Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a su ejecución, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- p. Ejecutar la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de obra u otros conceptos. Esta obligación la realizará de manera oportuna en paralelo a cualquier evento que afecte el costo del proyecto, es decir presentará su informe en la misma oportunidad en que presente a la Entidad el expediente solicitando la aprobación del mayor costo requerido.
- q. Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal, vehicular, fluvial y otros durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la coordinación



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



036

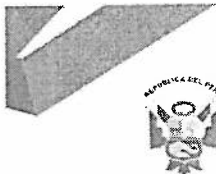
con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.

- r. Es obligación de El Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM y deberá alertar a la entidad, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas. Es obligación del Supervisor anotar en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no.
- s. Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.
- t. Valorizar mensualmente y/o en otro periodo a requerimiento de la Entidad, las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico-administrativa que los respalde. El sustento de metrados debe realizarse de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando; es de su responsabilidad que así sea.
 - i. Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo, como son los casos de volúmenes de sobre excavación o corte (sin respetar el talud de diseño), y otros que pudiesen presentarse. Es responsabilidad del Supervisor, revisar y autorizar los procesos constructivos relacionas con los trabajos de corte de taludes, sobre todo cuando se requiere el uso de explosivos, debiendo autorizarlos solo después de la presentación y aprobación de un plan de voladuras y que se hayan realizado aquellos trabajos previos o preliminares necesarios.
- u. Por ningún motivo el Supervisor valorizará trabajos no ejecutados u obra adicional en la planilla de Obra Contratada.
- v. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento, con el sustento correspondiente.
- w. De requerirse la ejecución de mayores metrados, el SUPERVISOR verificará su real necesidad, cuantificándolos en coordinación con el Contratista, para luego registrar su conformidad y autorización de ejecución en el cuaderno de obra, comunicando esto a la Entidad previo a su ejecución.
- x. De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

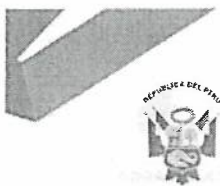
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente. Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo.

- y. Para el trámite de las Prestaciones Adicionales de Obra, el Supervisor debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo con la normativa correspondiente.
- z. El Supervisor preparará y tramitará los Deductivos que se requieran, presentándolos a la Entidad debidamente sustentados, para esto tendrá en cuenta que un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- aa. El Supervisor de obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de estos.
- bb. En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- cc. Preparación y presentación de Informes Especiales al Gobierno Regional de Cajamarca, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- dd. En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, mediante anotación efectuada en el cuaderno de Obra, El Supervisor dará cuenta de este pedido a la entidad, con opinión clara y precisa sobre si la obra concluyó o no y en qué fecha se produjo el término.
- ee. El Supervisor presentará a la entidad, en un plazo de cinco (5) días antes de la Recepción de Obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones; y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.
- ff. El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post – construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por el Contratista, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados. Los metrados post – construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista.
 - i. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.
- gg. El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post – construcción que el Contratista presente. El Supervisor remitirá la





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMENES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



035

documentación a la entidad, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Contratista, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

- hh. En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post – construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados.
- ii. El Comité de Recepción junto con el Contratista y la Supervisión procederá a verificar el cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales, y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación.
- jj. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- kk. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- ll. El Supervisor mantendrá informado a la entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

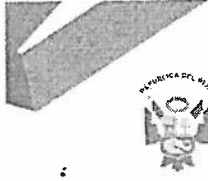
ETAPA II.- LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

- a. Recibida la Obra, el Supervisor revisará y se pronunciará respecto de la liquidación presentada y suscrita por el representante legal del Contratista, ya sea observándola, proyectando otra de ser el caso, o comunicando su conformidad con la misma y la remitirá a la entidad.
- b. Con la liquidación del contrato de obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de construcción de la carretera) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
- c. En caso de que el Contratista no entregue la liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto, es responsabilidad del Supervisor proyectar la Liquidación, de acuerdo con los plazos que establece el RLCE.
- d. El Supervisor presentará a la entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el RLCE.
- e. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

C. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

Responsabilidades generales

- i. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios, de la idoneidad del personal a



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBREROS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- su cargo, de la calidad de la obra, del control físico y financiero de obra; y, exigirá las pruebas de control técnico previstas en el Expediente Técnico.
- ii. Aprobar las valorizaciones en los plazos y verificar el cumplimiento de los contenidos mínimos establecidos.
 - iii. Controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al ejecutor adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento; asimismo, exigir el fiel cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.
 - iv. Verificar que la amortización de adelantos, de ser el caso, que podrían haberse otorgado al ejecutor se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra.
 - v. Por ningún motivo valorizará trabajos no ejecutados o que no hayan sido previamente aprobados por la Entidad; salvo el caso de mayores metrados que deberá resolverse conforme a las normas de contratación pública.
 - vi. No podrá exonerar al ejecutor de ninguna de sus obligaciones contractuales.
 - vii. Controlar la participación y permanencia del plantel profesional clave del ejecutor en la obra, implementando un sistema de control diario; así mismo, deberá verificar la permanencia del resto del personal profesional y técnico previsto en la estructura de gastos generales; y, valorizará sólo aquellos conceptos de los gastos generales que correspondan.
 - viii. Verificar los estudios de ingeniería, a fin de garantizar que la obra se ejecute con calidad técnica y garantice su tiempo de vida útil estimado.
 - ix. Suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en portales institucionales (MEF, CGR y OSCE).
 - x. Adoptar procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del ejecutor.
 - xi. Validar los protocolos que serán propuestos por el ejecutor de la obra.
 - xii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, definir los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del ejecutor, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el ejecutor está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato.

Obligaciones generales:

- i. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sus modificatorias, y normas complementarias; y las demás previstas en los documentos que integran el expediente de contratación, como son: El Expediente Técnico, las Bases y otros.
- ii. Contar en el lugar de ejecución de la obra con el plantel profesional clave y demás personal previsto en la estructura de Supervisión del Expediente Técnico; debiendo prestar servicios de manera permanente y directa, en caso de haber previsto una participación del 100%; caso contrario se realizarán los descuentos que corresponda en cada valorización.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



034

- iii. Elaborar e implementar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de obra, cumpliendo lo establecido en el Reglamento de salud en el trabajo para el sector construcción, aprobado mediante decreto supremo N° 011-2019-TR; el mismo que deberá ser presentado en los diez (10) días calendario siguientes al inicio del plazo contractual.
- iv. Elaborar y/o implementar los Planes previstos en el Expediente Técnico; debiendo realizar a su costo las gestiones que corresponda para la puesta en marcha; y, asumir las sanciones y/o multas que podrían aplicarse a la Entidad como consecuencia de las demoras o por su incumplimiento.
- v. El supervisor es responsable de hacer cumplir al contratista, su responsabilidad de mantener la continuidad del servicio básico existente en el ámbito del proyecto, a fin de no generar problemas sociales; así mismo, cuando fueran necesarios realizar cortes de los servicios antes mencionados, previa aprobación de la Supervisión se informará a los afectados con una anticipación no menor de cinco (05) días.
- vi. Las intervenciones que afecten la normal circulación del tránsito vehicular y peatonal deberán contar con las aprobaciones que fueran necesarias de la Entidad competente y oportunamente socializadas con la población afectada; asimismo, será responsabilidad del contratista implementar las medidas de seguridad que fueran necesarias para la ejecución de los trabajos.
- vii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, el contratista deberá ejecutar a su costo los trabajos que disponga la Supervisión para llegar a resultados óptimos, toda vez que es de su obligación terminar correctamente todos los trabajos materia del contrato.
- viii. A solicitud del servidor designado por la Entidad, intervenir en reuniones de coordinación con representantes de la Entidad; las mismas que se llevarán a cabo en forma quincenal o cuando la Entidad lo estime por conveniente; así mismo, el contratista podrá convocar a reunión coordinación a través de su representante o Residente de Obra.
- ix. En un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad de la culminación de la ejecución de la obra por parte de la Supervisión, el contratista presentará al Supervisor los planos post construcción y los metrados realmente ejecutados plasmados en un cuadro explicativo, en el que consten los metrados contractuales, las prestaciones adicionales, mayores metrados y reducciones; y, luego de los ajustes que corresponda o la aprobación por parte del Supervisor, será remitido por éste a la Entidad, a fin de facilitar el procedimiento de Recepción de Obra de parte del Comité.
- x. Suscribir el Acta de Recepción de Obra incluyendo los metrados realmente ejecutados debidamente concordados y suscritos por el contratista, y los miembros del Comité de Recepción; no existiendo ninguna razón que justifique cualquier negativa.
- xi. El supervisor, en conjunto con el contratista es legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el período de siete (7) años, a partir del día siguiente de la recepción de la obra o la resolución del contrato.
- xii. Ofrecer a la firma del contrato la colegiatura y habilitación del plantel profesional clave; y, los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal clave durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

Correo electrónico: gub.aj@ gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DESEMPEÑO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES"
"CAMINO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Control de calidad:

El supervisor deberá realizar sus actividades acordes con los controles de calidad previstos en el Expediente Técnico, que, entre otros, comprende:

- Los protocolos para la ejecución de trabajos serán aprobados por la Supervisión, buscando la calidad de los trabajos y la seguridad del personal involucrado, y serán visados por el Supervisor de obra.
- En la ejecución de la obra sólo se emplearán materiales cuya fabricación esté acorde con las Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; no existiendo posibilidad de usar materiales de fabricación artesanal, empírica o cuyo origen sea desconocido, salvo que esto esté expresamente previsto en el Expediente Técnico.
- Los materiales y/o equipos que se incorporen de manera definitiva a la obra, deberán contar con certificaciones, ensayos y/o garantías de fabricación; y, cuando corresponda, se realizarán las pruebas respectivas; siendo de costo del contratista los gastos que se irrogue.
- En caso se realicen pruebas de control de calidad fuera del lugar de la obra, éstas deberán ser informadas a la Entidad, con una anticipación no menor a cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación; a fin de garantizar su presencia en dichas pruebas. Los costos que irrogue dicha actividad serán de cargo del supervisor.
- Los ensayos de control de calidad deberán ser realizados por laboratorios acreditados por el INACAL: Instituto Nacional de la Calidad; y, a falta de estos o no disponibilidad justificada, podrán realizarse en un laboratorio que preste servicios de manera formal.
- El supervisor deberá disponer en el lugar de ejecución de obra de un archivo del íntegro de protocolos aprobados; y, las autorizaciones diarias; cuya información en original será incorporada a la liquidación del contrato.

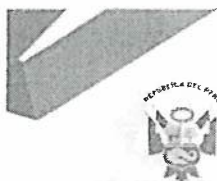
Seguridad en obra y salud ocupacional:

El supervisor deberá cumplir lo que se indica:

- Entregar todos los implementos y equipos de protección personal, necesarios para garantizar la seguridad en la obra, según la complejidad de estos.
- En el lugar de ejecución de la obra se realizarán charlas de inducción y charlas diarias previas al inicio de trabajo, debiendo llevar un registro de estas; y, los originales deberán ser incorporados a la liquidación del contrato.
- Presentar la póliza CAR y SCTR para el inicio de la ejecución de la obra y deberá mantenerlo vigente hasta la culminación de esta, siempre que esto esté previsto en el Expediente Técnico.

D. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- Todo el personal asignado al Proyecto deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica. Es obligatoria la permanencia



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



033

en obra de todo el personal del Supervisor, de acuerdo con su propuesta técnica. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de bajada o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención médica u otra causal, el Supervisor está obligado a informar oportunamente a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a El Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, además, las que conforme a Ley le corresponden (se refiere a las sanciones, así como las infracciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado).
- El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el período de siete (07) años (de los trabajos aprobados durante sus servicios), después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad, en concordancia a lo señalado en el numeral 40.1 del artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, El Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por el Gobierno Regional de Cajamarca.

3.1.9. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, EL SUPERVISOR está obligado a:

- Revisar y verificar de manera integral el Expediente Técnico, esta actividad tiene como finalidad optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer a la entidad modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión declarado viable, elaborando un informe de compatibilidad, y elevándolo a la entidad, cumpliendo los plazos de Ley.
- Solicitar al contratista y aprobar el calendario de avance de obra valorizado y actualizado en concordancia con el inicio efectivo de obra.

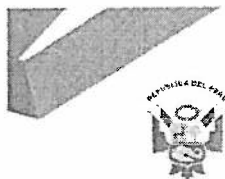
1. Características técnicas del servicio a realizar:

- Los servicios requeridos entre otros, todo lo relacionado a la SUPERVISIÓN: supervisar y controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra; y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, que cumpla con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como verificar la calidad de los materiales que intervienen en la construcción.

Jr. Sta Teresa de Joumet 351



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- b. La SUPERVISIÓN de la obra debe velar, exigir que EL CONTRATISTA, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesarios, ofertados para ejecutar la OBRA, para el cumplimiento de los avances propuestos en su cronograma de ejecución de LA OBRA, debiendo ofertar a LA ENTIDAD y requerir AL CONTRATISTA vía cuaderno de obra cualquier incumplimiento. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- c. El supervisor deberá remitir, en coordinación con sus especialistas, las alternativas de las correcciones en el expediente técnico indicando dentro de ellas los que son necesarios que intervenga el proyectista para su opinión.
- d. La Supervisión deberá controlar en forma permanente la ejecución de los trabajos de la obra, y anotar sus incidencias en el Cuaderno de Obra.
- e. La Supervisión está encargada de velar por el cumplimiento de la seguridad en la obra (los equipos de trabajo en función a las labores que realicen, trabajos en altura, contacto con sustancias tóxicas etc.), verificando que exista una adecuada señalización, operatividad de vías de evacuación y planes de contingencia.
- f. Velar por que los trabajos ejecutados en la obra no contaminen el medio ambiente, evitando la emisión de gases tóxicos, contaminación de suelo, agua, etc., así como la correcta disposición y tratamiento de residuos, eliminación de sobrantes etc., debiendo hacer y solicitar la prueba que estime necesaria, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y medio ambiente.
- g. Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidas, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad.
- h. Los materiales para usar, tales como: agregados, acero de refuerzo, madera, etc., deben contar con las pruebas y certificados de laboratorios acreditados, correspondientes previos a su uso y que deben ser archivados por el Supervisor para ser presentados en los informes mensuales y en la Recepción de la Obra, para que quede garantizado la calidad de estas.
- i. Propiciar reuniones de coordinación en casos necesarios entre el Gobierno Regional de Cajamarca, la empresa constructora, empresas de servicio, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones.

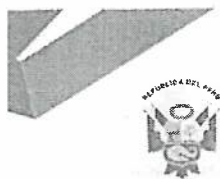


Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



32

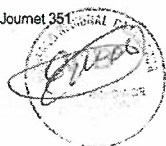
032

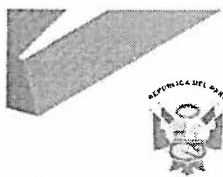
- j. Asimismo, LA SUPERVISIÓN estará obligada a presentarse en las oficinas del Gobierno Regional de Cajamarca cuando fuera requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la obra o a sus tareas de Supervisión.
- k. Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley y el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses del Gobierno Regional de Cajamarca.
- l. LA SUPERVISIÓN es responsable por cualquier error, omisión o falta de aproximación de sus cálculos, así como la trascendencia de sus recomendaciones, conforme a lo estipulado en el Contrato y/o por los perjuicios que cause al Gobierno Regional de Cajamarca en el desarrollo de la obra, obligándose a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones que correspondan.
- m. El Supervisor implementará en obra un CUADERNO DE ASISTENCIA foliado en original y copia el que será suscrito por el equipo de supervisión indicando ingreso y salida de los especialistas, tanto del contratista como el supervisor a la zona de obra, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- n. El Supervisor implementara en obra un CUADERNO DE VISITAS foliado en original y copia el que será suscrito por las visitas y personas que deseen suscribir dicho cuaderno, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- o. Sin Exclusión de las obligaciones que le correspondan por el servicio de consultorías de obra a contratar, conforme a los dispositivos legales y que le son inherentes como tal, la SUPERVISIÓN se obliga a:
 - i. Prestar sus servicios con el plantel profesional ofertado, debiendo mantener el mismo plantel como mínimo SESENTA (60) días desde el inicio de la participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si éste es menor a SESENTA (60) días, de acuerdo con lo establecido en el Art. 190 del RLCE.
 - ii. Efectuar la revisión de informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra presentando por EL CONTRATISTA, el mismo que deberá ser elevado a LA ENTIDAD adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas de cada uno de los extremos del informe, de conformidad a lo aclarado en la Opinión N°069-2021/DTN; No se aceptará a la presentación del Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, sin evaluación, pronunciamiento y verificación propias de supervisión.
 - iii. Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales e insumos (CAM),

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.gob.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



calendario de utilización de equipos (si se requiere), que El Contratista presenta a LA ENTIDAD para la firma del contrato emitiendo su conformidad u observándolo. Estos calendarios revisados y de ser el caso corregidos y/o modificaciones serán aprobados con la suscripción de los documentos por el representante de EL CONTRATISTA y el jefe de la SUPERVISIÓN. El o los calendarios concordados, serán remitidos a LA ENTIDAD para su aprobación y vigencia contractual. EL calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el CPM.

- iv. Revisar y verificar los trazos, niveles topográficos en general de ser el caso y en coordinación con EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a LA ENTIDAD para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su Informe semanal y consolidados en el Informe Mensual.
- v. Revisar y evaluar los estudios de mecánica de suelo en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberán comunicar a LA ENTIDAD, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- vi. En general toda discrepancia o modificación detectada o requerida resultando de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos, deberá ser elevada oportunamente a LA ENTIDAD para su opinión y aprobación.
- vii. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el contrato de obra, durante todo el período de ejecución de la obra. Es obligación de la SUPERVISIÓN alertar oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades de corresponder.
- viii. Verificar que el contratista mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías de ser el caso.
- ix. Controlar la utilización del adelanto directo y para materiales que se entreguen al CONTRATISTA, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se comprobare que EL CONTRATISTA estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al CONTRATISTA con copia A LA ENTIDAD.
- x. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforme el expediente técnico aprobado, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados en el proceso de la ejecución de la obra.
- xi. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico controlando su operación y rendimiento, dejando constancia e informando a LA ENTIDAD de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del CONTRATISTA.
- xii. Efectuar el control físico, económico y financiero de la obra realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRIS"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



031

para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación que comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.

- xiii. Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente, del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo y conforme a la normatividad vigente; del mismo modo elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo previsto en la normatividad que rige la contratación de obra. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la Entidad, a fin de no motivar solicitudes de ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- xiv. Vigilar y hacer que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad del personal de obra. En caso de incumplimiento el supervisor deberá informar para la aplicación de la penalidad correspondiente.
- xv. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en Obra, de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su propuesta técnica. Este informe deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra.
- xvi. Participar con todos sus especialistas en el acto de Recepción de Obra, de acuerdo con lo establecido en el Art. 208 del RLCE, o en la constatación física, de ser el caso.
- xvii. Evaluar y pronunciarse sobre el expediente de liquidación del contrato presentado por el contratista, dentro del plazo de 15 días de recibida la Liquidación por parte de la Entidad.
- xviii. Elaborar el informe final.



3.1.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con los alcances del rol contractual; el Supervisor será legalmente responsable por el periodo de **SIETE (07) AÑOS**, después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad (De la parte de los trabajos autorizados y aprobados durante el periodo de prestación de sus servicios).



3.1.11. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial para la Supervisión y Liquidación de Obra será determinado por la Dirección de Abastecimiento de la entidad, según lo establecido en el literal b) del Artículo 34.2 del RLCE.

3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de Contratación: el sistema de "ESQUEMA MIXTO"; contratación será por TARIFAS, precisándose que en concordancia con el numeral d) del artículo 35 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, en este caso el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la prestación, contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación de su ejecución real, por ello los pagos se basan en tarifas; dichas tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad, siendo necesaria la



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMERES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



presencia física del personal clave en obra.

El sistema de tarifas será aplicado al periodo relacionado con el plazo de ejecución de la obra, la participación del supervisor y equipo de supervisión será en la ejecución de obra, recepción de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación, dicha Liquidación de Obra, debe ofertarse a SUMA ALZADA.

Tabla 3: Etapas de la consultoría de obra

N°	ETAPAS DE LA CONSULTORIA DE OBRA	TIEMPO (D.C.)	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
01	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	360	TARIFAS (DIARIA)
02	LIQUIDACIÓN DE OBRA	30	SUMA ALZADA

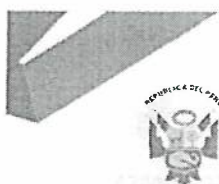
3.1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Plazo del Servicio: el plazo total del servicio de SUPERVISIÓN para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS- EMPALME PE -3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO N° 2384857, es de Trescientos Sesenta (360) días calendario de Supervisión de la obra y Treinta (30) días calendario para que emita su pronunciamiento en relación con la liquidación presentada por el contratista de obra y/o su elaboración de corresponder.
- Del inicio del plazo de prestación del servicio: El plazo de prestación del servicio de supervisión iniciará en la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra o cuando lo establezca la Entidad; y, el plazo para el servicio de elaboración o revisión de la liquidación del contrato iniciará en la oportunidad que requiera los servicios antes mencionados.
- Vigencia del contrato: El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 144.1° y 144.3° del RLCE.

Tabla 4: Plazo del servicio total

DESCRIPCIÓN	PLAZO DEL SERVICIO TOTAL		
	ETAPA I SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
"MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS- EMPALME PE - 3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA –	360 días calendario (SUPERVISIÓN DE OBRA DE	30 días calendario (PRONUNCIAMIENTO DE REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN E	390 días calendario

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - REGIÓN CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO N° 2384857.	- - LA CONTRATACIÓN)	ACUERDO CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)	INFORME SOBRE LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

030

NOTA:

- Cada etapa se inicia al día siguiente de la comunicación realizada por la entidad.
- El plazo de ejecución contractual de contrato de la SUPERVISIÓN está vinculado a la duración de la Obra.
- En la presente contratación, las actividades comprenden la liquidación del contrato de la OBRA, en tal sentido: El contrato de SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación del contrato de la obra sea sometida a arbitraje.

En caso de resolución de contrato de obra, constituye obligación de la SUPERVISIÓN, intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo éste el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de SUPERVISIÓN; a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el periodo efectivo de la prestación de los servicios.

La participación de la supervisión en el Acto de Constatación Física e Inventario de Obra, es una actividad propia de los servicios de Supervisión de Obra y su costo será según la Tarifa establecida y solo por los días necesarios; debiendo contar solamente con participación del Jefe de Supervisión.

3.1.14.FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
RECURSOS DETERMINADOS

3.1.15.FORMA DE PAGO

Considerando el sistema de contratación (El sistema de contratación Mixto será por Tarifas y A Suma Alzada), los servicios serán cancelados de la siguiente manera:

ETAPA I: Supervisión de Obra

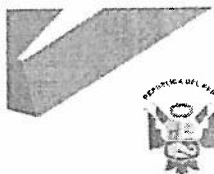
Una TARIFA FIJA DIARIA de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de obra de 360 días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al art 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

ETAPA II: Liquidación de Obra

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO, esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapa de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual y/o final de acuerdo con cada etapa del servicio.

3.1.16.METODOLOGÍA:

La Consultoría de Obra, para la Supervisión de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS- EMPALME PE -3N, - DISTRITO DE JESUS - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, - DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA", con CÓDIGO ÚNICO N° 2384857, se desarrollará tomando en cuenta los criterios recomendados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC y Reglamento Nacional de Metrados, Manual de Especificaciones Técnicas para Construcción, y demás normas vigentes.

3.1.17.PLAN DE TRABAJO:

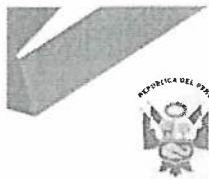
- Supervisión del Expediente Técnico:
 - Revisión de las características técnicas del Expediente Técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de la obra a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
 - Elaboración del informe inicial de compatibilidad.
 - Elaboración del informe de Riesgos.
 - Revisión de los documentos de libre disponibilidad de terrenos.
- Supervisión de Obra:
 - Plan de control técnico de la obra: Análisis de las actividades ejecutadas versus las proyectadas.
 - Análisis de la facturación ejecutada versus la proyectada.
 - Control de materiales e insumos, cuando se haya solicitado su adelanto.
 - Control de plazo vigente de la obra.
 - Revisión del formato 12B, presentado en cada valorización por el contratista.
 - Participación en la entrega de terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de obra.
 - Revisión de las cartas fianza y póliza de seguro presentadas por el contratista.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMINES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



29

029

- Obligatoriedad de utilizar el Cuaderno de Obra Digital, de acuerdo con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital.
- Administración del contrato.
- Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
- Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
- Verificar que la calibración y el mantenimiento de los equipos del contratista, los realice una empresa acreditada.
- Valorizar mensualmente los avances de obra, y presentar el informe de valorización de acuerdo a la plantilla (check list) que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura lo requiera, para lo cual hará llegar a la supervisión de obra dicho detalle.
- Elaborar el informe de apertura, informes quincenales, informes mensuales, informes especiales, informes de oficio, informe final de obra e informes que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones requiera.
 - Plan de control y seguimiento de impactos ambientales:
 - Revisión de actividades ambientales cuantitativas y cualitativas.
 - Revisión de la estructura de costos para actividades ambientales.
 - Preparar un plan de actividades de gestión social cuantitativa y cualitativa.
 - Verificación de la estructura de costos para actividades de gestión social.
 - Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
 - Plan de control y seguimiento en la seguridad y salud en el trabajo:
 - Plan de actividades de seguridad y salud en el trabajo cuantitativa y cualitativa.
 - Verificación de la estructura de costos para actividades de seguridad y salud.
 - Evaluación de la eficiencia del contratista:
 - Formato para la evaluación multidisciplinaria.
 - Plan de acción de mejora:
 - Plan de acciones correctivas.
 - Formato de acciones correctivas.

3.1.18.SEGUROS:

El consultor deberá proveer a todo su personal, el seguro contra todo riesgo (SCTR).

3.1.19.ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

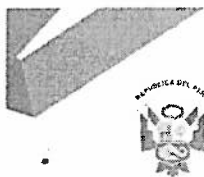
3.1.20.DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán exclusivamente en los Formatos establecidos en las Bases y escaneado de los originales debidamente firmados.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

GOBIERNO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



En caso de la oferta económica, esta se registra directamente en el formulario electrónico del SEACE, anexando además el formato correspondiente, descrito en las bases.

3.1.21. INFORMES Y CONTENIDOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR

La supervisión deberá presentar a la Entidad, todo lo que le corresponde de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como resultado de la prestación de servicios, sin ser restrictivo, se precisa que presentará lo siguiente.

Toda documentación se presentará en dos (02) originales y una (01) copia, debidamente foliado, con fotografías y cuadros a color; y, acompañada de la versión digital (01 CD).

INFORME INICIAL

Dentro de los 30 días calendarios, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. La supervisión o el inspector dentro de 10 días calendarios, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

VALORIZACIONES

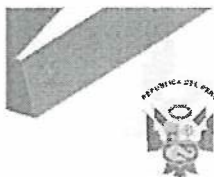
Las valorizaciones deben contener la información mínima que se indica:

- i. Ficha Resumen del Proyecto
- ii. Comprobante de pago por el monto aprobado de valorización
- iii. Valorización y cuando corresponda, "otra penalidad" o "penalidad por mora"
- iv. Reajustes, deducciones y amortizaciones, de ser el caso
- v. Análisis comparativo respecto al avance físico programado y ejecutado;
- vi. Resumen de valorizaciones
- vii. planilla de metrados y cuando corresponda, croquis o planos de los trabajos ejecutados
- viii. ensayos de control de calidad, pruebas y/o garantías de fabricación;
- ix. protocolos y/o autorizaciones de trabajos
- x. registro de charlas de inducción y charlas diarias de seguridad
- xi. informe físico y financiero del residente
- xii. Informe de los integrantes del plantel profesional clave, y,
- xiii. asientos de cuaderno de obra,
- xiv. Panel fotográfico; así mismo, se deberá adjuntar la información anterior en archivos electrónicos editables.

En el caso de valorizaciones adicionales y mayores metrados; será exigible el mismo contenido señalado en el párrafo precedente.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes salvo el mes de diciembre, en caso exista algún decreto supremo que lo autorice. En el caso de periodos mensuales, el supervisor o

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

028

Tabla 5: Documentación para la presentación de la valorización

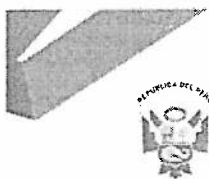
DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN							
N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización					
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores metrados	De mayores gastos Generales- variables diarios	De mayores costos directos	De intereses legales
1	Informe del supervisor o inspector sobre la valorización	X	X	X	X	X	X
2	Resumen de la valorización	X	X	X	X	X	X
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidad, en caso corresponda)	X	X	X			
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	X	X	X			
5	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	X					X
6	Cálculo de reajustes	X	X	X			
7	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	X					
8	Copia del cronograma valorizado de obra	X					
9	Gráfico de la Curva S	X					
10	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	X	X	X			
11	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el mes	X	X	X			
12	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	A solicitud de la Entidad					
13	Copia de asientos de cuaderno de obra digital o copias de cuaderno de	X	X	X	X	X	X

Jr. Sta Teresa de Journet 351



cajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN							
N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización					
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores metrados	De mayores gastos Generales- variables diarios	De mayores costos directos	De intereses legales
	obra en físico en caso del OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.						
14	Anexos (solo si corresponde)						
A	Copia del Acta de entrega de terreno (solo para la primera valorización)	X					
B	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			X			
C	Documentos que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra.				X		
D	Documentos que acredite los mayores costos directos incurridos					X	
E	Copia de las tasas de intereses legales						X
F	Resolución de aprobación del Expediente técnico de obra						X

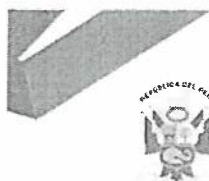
En el mes de diciembre, de ser el caso, se tramitarán dos (02) valorizaciones de obra quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la entidad dentro de los tres (03) días, contados a partir del primer día hábil de la quincena siguiente, siempre y cuando exista un decreto supremo que lo autorice.

En caso se resuelva el contrato de ejecución de obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de metrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentados conjuntamente con el acta de constatación física e inventario de la obra, dentro del informe del estado situacional de obra como consecuencia de la resolución de contrato.

Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Toda documentación se presentará en dos (02) originales y una (01) copia, debidamente foliado, con fotografías y cuadros a color; y, acompañada de la versión digital (01 CD), en formato editable y en formato digital en pdf escaneada con todas las firmas correspondientes.

INFORMES MENSUALES

La supervisión deberá entregar a la entidad informes mensuales de las actividades técnico-económicas-administrativas de la obra (según modelo que será entregado por la entidad), debiendo incluir reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

I. Información General

i. Ficha resumen de la información mensual

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista, montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, montos actual de contrato; fechas de suscripción de contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada, montos valorizados del contrato principal y/o adicionales, de ser el caso, porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal. Adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato, montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

ii. Gráfico resumen de obra

Se presenta la curva S (% avance valorizado vs programado).

iii. Información de obra

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el contratista.

Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al contratista, un cuadro de adelantos concedidos al contratista, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.

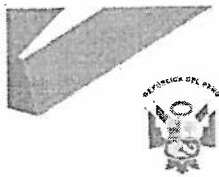
Recursos utilizados por el contratista: incluirá un organigrama del contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

II. Información de la supervisión

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- i. Actividades desarrolladas por la supervisión incluirá una breve descripción en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.
- ii. Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al supervisor; relación de cartas fianzas vigentes.
- iii. Recursos utilizados por la supervisión: incluirá organigrama de la supervisión-, relación del personal profesional, técnico y auxiliar, equipos empleados.

III. Panel fotográfico

- i. Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra. De la misma manera deberán remitir un video editado y narrado en los cuales muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra. Adicionalmente, se adjuntará un (01) CD en formato VCD en alta calidad de imagen, que muestren el estado de avance de obra. Incluirá los videos registrados con el DRON.

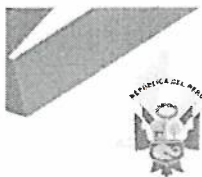
IV. Anexos

- i. Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estatus de protocolos, certificados y calibraciones realizadas.
- ii. Cuaderno de obra: incluirá copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- iii. Adjuntará copia del cuaderno de obra correspondiente al mes del informe mensual.
- iv. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estatus de consultas realizadas.
- v. Estatus de adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo.
- vi. Estatus de valorizaciones.
- vii. Estatus de accidentes del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
- viii. Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.

INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados dentro del plazo de cinco (05) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad. Informe de oficio sin que lo solicite la entidad cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



026

- Adelanto de materiales
- Ampliaciones de plazo
- Prestaciones Adicionales de obra
- Reducción de obra
- Consulta de obra
- Cuando sean requeridos por la Entidad, etc.

Las consultas de obras se realizarán conforme al Art. 193 del RLCE.

El informe de consulta de obra que requiera opinión del contratista deberá ser de acuerdo con el modelo entregado por la Entidad, la misma que debe incluir propuestas de solución planteadas por la Supervisión para su elevación a la Entidad.

Cuando los informes de consulta de obra presentados por la Supervisión no contengan propuestas de solución, la Entidad aplicará penalidad correspondiente.

INFORME FINAL

Se entregará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, de la recepción de la obra, adjuntando los siguientes documentos.

- Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación al contratista, a criterio de la supervisión.
- Revisión y entrega a conformidad de la declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, protocolos del proceso constructivo de todas las especialidades.
- El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la institución educativa beneficiada y a la entidad.
- El informe final incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- Además, entregar los planos de replanteo, debidamente suscritos por los representantes técnicos y legales del contratista y de la supervisión, y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra.

NOTA: Se presentará dos (02) Originales, una (01) copia y CD Conteniendo toda la información tanto en formato editable y en formato pdf firmada por todos los profesionales que correspondan, de acuerdo al requerimiento (Check List) que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia Regional de infraestructura, hará llegar al Consultor luego de iniciada la ejecución de la obra.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.1.22. DE LOS REAJUSTES Y MAYORES GASTOS GENERALES:

Los reajustes y los mayores gastos generales serán reconocidos conforme a lo establecido en las normas de contratación pública.

FÓRMULA DE REAJUSTE:

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$Pr = \left[Po * \left(\frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) * Po * \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) * Po \right]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago de la Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha del Valor Referencial.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

3.1.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN:

No está permitida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.24. NOTIFICACIONES:

El participante y/o contratista deberá acreditar domicilio en la Ciudad de Cajamarca, a través del cual se realizarán las notificaciones que fueran necesarias durante la ejecución contractual; el mismo que sólo podría ser variado dentro del ámbito antes definido.

En el caso de reuniones de coordinación, éstas podrán ser requeridas a través de correo electrónico que consigne el contratista en la oportunidad de la suscripción del contrato.

3.1.25. CUADERNO DE OBRA:

El Cuaderno de Obra será digital, conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD de "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"; y, se abrirá en la fecha de entrega del terreno de la obra que comprende el presente proceso y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra luego de la resolución del contrato por alguna de las partes, según corresponda.

Los Asientos de Cuaderno de Obra deberán realizarse diariamente y registrar como mínimo lo que se indica: actividades ejecutadas; personal obrero, maquinaria y equipos disponibles en la obra; plantel clave y no clave previsto en la estructura de gastos generales; descripción de hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra; consultas y las respuestas a las consultas.

3.1.26. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

El programa de ejecución de cada obra deberá contemplar los riesgos y demás variables que podrían afectar la normal ejecución de obra; y, la matriz de riesgos prevista en el Expediente Técnico de cada intervención.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.1.27. RECEPCIÓN DE OBRA:

- i) El procedimiento de recepción de obra será conforme a lo previsto en las normas de contratación pública.
- ii) Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de obra, siempre que esto sea indispensable para la puesta al servicio de la población beneficiaria.

3.1.28. LIQUIDACIÓN DE OBRA:

La liquidación se presentará conforme al procedimiento previsto en las normas de contratación pública y deberá contener como mínimo la información que se indica:

- i. Memoria Descriptiva,
- ii. Ficha Resumen del Contrato,
- iii. Recalculo de Valorizaciones aprobadas,
- iv. Recalculo de reajustes y deducciones,
- v. Amortizaciones, de ser el caso;
- vi. Resumen de pagos ejecutados,
- vii. Valorización Final, de ser el caso;
- viii. Metrados realmente ejecutados,
- ix. Ampliaciones de plazo y suspensiones,
- x. Adicionales, Mayores Metrados, Reducciones y/o Deductivos;
- xi. Acta de recepción de Obra,
- xii. Planos Post Construcción,
- xiii. Copia de Cuaderno de Obra;
- xiv. Pruebas y/o Ensayos y/o Garantías de Fabricación; y,
- xv. Protocolos y Autorizaciones de Ejecución de Trabajos Aprobados por la Supervisión;
- xvi. Registro de Charlas de Inducción y Charlas Diarias de Seguridad;
- xvii. Panel Fotográfico; y,
- xviii. CD con archivos electrónicos del íntegro de la información anterior y en formato editable.

El pago del saldo de liquidación se ejecutará en un plazo máximo de Treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente que la liquidación quedó aprobada o firme.

Se presentará en dos (02) Original, una (01) copia y en formato digital, debidamente escaneada con todas las firmas y en formato editable.

3.1.29. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO A SUPERVISAR

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ZONA

▪ Ubicación del Proyecto.

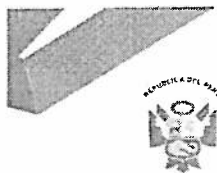
La carretera Ruta tramo: Namora-Laguna San Nicolás- Empalme PE-3N-Distrito de Jesús- Provincia de Cajamarca-Región Cajamarca, Distrito de Namora-Provincia de Cajamarca-Región Cajamarca, ubicado entre las Provincias de Jesús, y la Provincia de Namora.

▪ Accesibilidad al proyecto

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Carretera asfaltada Cajamarca-Cajabamba en el cruce Llimbe (punto de inicio del proyecto) 0+000 Km.

Carretera asfaltada Cajamarca-Cajabamba en el Distrito de Namora (punto de Final del proyecto) 17+337.97 km.

▪ **Altitud**

La carretera Ruta tramo: Namora-Laguna San Nicolás- Empalme PE-3N-Distrito de Jesús- Provincia de Cajamarca-Región Cajamarca, Distrito de Namora-Provincia de Cajamarca-Región Cajamarca, se desarrolla a una altitud mínima de 2734.33 m.s.n.m. y una altitud máxima de 2929.80 m.s.n.m.

▪ **Clima, Temperatura y Pluviosidad.**

La carretera Ruta tramo: Namora-Laguna San Nicolás- Empalme PE-3N-Distrito de Jesús- Provincia de Cajamarca-Región Cajamarca, Distrito de Namora-Provincia de Cajamarca-Región Cajamarca, el estudio presenta un clima templado moderado lluvioso y frío seco boreal típico de un relieve, la temperatura promedio anual fluctúa entre los 13° C, las temperaturas extremas máximas llega a superar los 20 °C y las temperaturas mínimas se encuentran promediando por debajo de los 3° C.

La zona del proyecto de la carretera se presenta un régimen pluvial entre los meses de octubre y abril y de verano de mayo y setiembre.

B. CARACTERÍSTICAS ADAPTADAS PARA EL PROYECTO

PARAMETROS DE DISEÑO GEOMÉTRICO

Las características geométricas de diseño del proyecto han sido determinadas en base a la normatividad vial vigente y en función de la velocidad directriz de diseño:

Tabla 6: Parámetros de diseño geométrico.

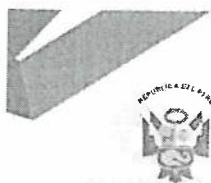
SECTOR	Km 0+000 Km 17+337.97
Clasificación de la vía	Tercera clase
Pavimento	Tratamiento Superficial Bicapa (TSB)
Velocidad Directriz	VD =40 Km./h
Número de Carriles	Tramo Principal: 00+000 – 15+730 (02 carriles) 15+730 – 16+984 (01 carril) 16+984 – 17+337.97 (02 carriles) Tramo Variante: 0+000 – 2+356.31 (02 carriles)
Ancho de Calzada	Tramo Principal: 00+000 - 15+730 (5.00 m) 15+730 - 16+984. (4.00 m) 16+984 - 17+337.97 (5.00 - 8.50 m)

Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DESEMPEÑO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



29

024

SECTOR	Km 0+000 Km 17+337.97
	Tramo Variante: 0+000 - 2+356.31(5.00 m)
Ancho de Bermas	0.50 m cada lado
Bombeo	2,5%
Sobre anchos	De 0.40 m a 4.40 m
Bombeo en berma	4.0%
ALINEAMIENTO HORIZONTAL: Radio mínimo	VD =40 Km./h (55 m) VD =30 Km./h (30 m) VD =20 Km./h (15 m)
Peralte máximo	8 %
ALINEAMIENTO VERTICAL: Pendiente máxima Pendiente mínima	9.00% 0.50%
Talud de relleno	Material Suelto: 1:1.5 (V:H) Roca Suelta: 1:1.5 (V:H) Roca Fija: 1:1 (V:H)
Talud de corte	Material Suelto: 1:1 (V:H) Roca Suelta: 4:1 (V:H) Roca Fija: 10:1 (V:H)
Cuneta triangular.	0.30x0.60 m
Cuneta Rectangular.	0.40x0.50 m.

C. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA

Para el presente expediente técnico, se ha realizado los estudios siguientes:

▪ **TOPOGRAFÍA**

La topografía es ondulada, con pendiente variable que se incrementa desde El Caserío de Llimbe hacia el Caserío de Palturo, siendo el tramo del km. 00+000 al km. 03+307. donde presenta áreas de cultivos que colindan con el proyecto, plantaciones de eucaliptos donde se encontraran en todo el tramo de la carretera y con presencia de plantaciones arbustiva, en el Km 4+400 (el caserío San Francisco), en el Km 6+429 se inicia la ruta alterna llamada variante en el proyecto, con una longitud total de 2,356.31 metros. y termina empalmando el tramo principal en el Km 10+500, en el Km 6+330 (CC.PP Laguna San Nicolás), en el km 7+720 empieza un tramo de restaurantes turísticos, en el Km 7+800 de allí en sentido descendente siempre en topografía ondulada arbustiva se presenta un desvío hacia el CC.PP de Jesús, continuando siempre en sentido en sentido descendente y con una topografía poco accidentada, arbustiva se va cruzando la laguna de san Nicolás, en el Km 9+000 aproximadamente empieza a aparecer en el tramo de la carretera un sentido ascendente con topografía ondulada arbustiva, en el Km 13+800 aproximadamente en

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



un sentido ascendente y topografía poco accidentada se encuentra ubicado en Caserío de Chilacat, continuando en topografía ondulada y arbustiva con pastos de riego y áreas de cultivo curvas de volteo pronunciadas se llega al centro poblado de Namora, el proyecto tiene una longitud total de 19+724.28.

- El área de proyecto comprende las provincias de JESUS Y NAMORA.
- Su inicio de la carretera es el Distrito de Jesús, Empalme PE- 3N. (0+000) con coordenadas UTM 9201961.110 N – 787644.835 E y con cota 2822.84 m.
- En el final del tramo de la carretera está ubicada en Namora – Calle Libertad. Provincia de Cajamarca (17+337.97) con coordenadas UTM 9202769.127 N-795529.104 E y con cota 2724.160 m. msnm.
- La mayoría del tramo al área de trabajo se encuentra a nivel de corte, y otras son trochas carrózales, el afirmado se encuentra en un estado deplorable con múltiples fallas en la carpeta de rodadura.

Evaluación de Canteras y Suelos

Los depósitos de materiales de construcción se ubican en base la evaluación de reconocimiento y prospección a lo largo de la carretera, incluyendo las áreas de influencia, quebradas transversales, asimismo, todos los lugares que pudieran acusar la existencia de materiales, que fueron seleccionados de acuerdo con la potencia disponible, donde se realizaron calicatas para su análisis el estudio en laboratorio para comprobar que cumpla con lo requerido en las especificaciones técnicas.

Para el Estudio de suelos se siguió la metodología de extracción de muestras de suelos para reconocer y clasificar material que fueron objeto de ensayo de laboratorio para conseguir en forma gráfica y escrita los resultados del estudio.

Con la finalidad de detectar volúmenes alcanzables y explotables de materiales adecuados, que satisfagan las demandas de mejoramiento de la carretera, en la calidad y cantidad que requiere la ejecución de la obra, se ha efectuado una investigación de los diversos tipos de materiales existentes en la zona, basándonos en los siguientes principios:

- La calidad de los materiales se juzgó según el uso que se le dará.
- Las canteras evaluadas son las de acceso más fácil, su explotación se realizará por procedimientos eficientes y de bajo costo.
- Su ubicación es la más cercana a la obra.

Ensayos realizados en canteras

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| ✓ Análisis Mecánico por Tamizado. | ASTM-D422 |
| ✓ Límites de Consistencia. | ASTM D4318 |
| ✓ Límite Líquido. | |
| ✓ Límite Plástico. | |
| ✓ Clasificación SUCS y AASHTO. | ASTM D2487 |
| ✓ Ensayos para Propiedades Mecánicas (Cantera para afirmado) | |
| ✓ Proctor Modificado. | ASTM D155 |
| ✓ Valor Soporte de CBR. | ASTM D1883 |
| ✓ Resistencia al desgaste del agregado grueso por abrasión | ASTM C131, C535 |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



023

- ✓ Equivalente de Arena ASTM D2419

De acuerdo con el análisis de campo se seleccionó la cantera siguiente:

- ✓ La Cantera "LA BANDA" cumple con las Especificaciones Técnicas requeridas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, solamente para, tratamiento superficial Bicapa (T.S.B.)
- ✓ La Canteras "LLIMBE" cumplen con las especificaciones técnicas, para materiales de afirmado, sub base; base (material chancado y zarandeado)

Cantera La Banda

- ✓ Acceso: A 7425 metros desde eje de la vía del Empalme PE-3N.
- ✓ Descripción: Grava mal graduada del tipo aluvional conformado por gravas limosas y gravas arcillosas de partículas sub angulosas y quebradizas.
- ✓ Clasificación SUCS: GP
- ✓ Explotación : Con equipo convencional
- ✓ Tratamiento : Chancado y zarandeo
- ✓ Rendimiento : 70.5% para uso en obras de concreto y TSB.

Tabla 7: Cantera la Banda

Área de la Cantera	12,900 m2.
Potencia Útil:	22,736.25 m3
Índice Plástico:	N.P.%
Clasificación AASHTO:	A-1-a (0)
Clasificación SUCS:	GP
Abrasión Los Ángeles:	17.30%
Descripción:	Material granular (Agregado grueso, y piedra Chancada)
Usos:	T.S.B, piedra chancada y zarandeada y obras de concreto
Tratamiento:	Chancado y zarandeo
Acceso:	Directo
Explotación:	Tractor de (Rendimiento 45 m3/h - potencia 125 hp), Cargador Frontal y Volquete

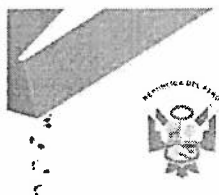
Cantera Llimbe

- ✓ Acceso: A 1325 metros desde el eje de la vía del Empalme PE-3N
- ✓ Descripción: Grava mal graduada limosa y gravas arcillosas de partículas sub angulosas.
- ✓ Clasificación SUCS: GP
- ✓ Explotación : Con equipo convencional
- ✓ Tratamiento : Zarandeo
- ✓ Rendimiento : 75% para uso como afirmado

Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

078-600040

www.cajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Tabla 8: Cantera Llimbe

Área de la Cantera	21,975.00 m2.
Potencia Útil:	71,693.44 m3
Índice Plástico:	N.P.%
Clasificación AASHTO:	A-1-a (0)
Clasificación SUCS:	GP-GM
Abrasión Los Ángeles:	25.80 %
Descripción:	Material granular (Afirmado)
Usos:	Sub base, Base (Zarandeado)
Tratamiento:	Zarandeado
Acceso:	Directo
Explotación:	Tractor, de (Rendimiento 45 m3/h - potencia 125 hp), Cargador Frontal y Volquete

CUADRO DE RESUMEN DE ENSAYOS DE CANTERAS

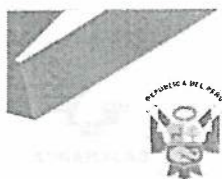
Tabla 9: Cuadro de resumen de ensayos de canteras

ENSAYOS DE LABORATORIO EJECUTADOS	NORMA MTC				CANTERA LLIMBE		CANTERA LA BANDA	
	BASE	ASFALTO	TS	CONCRETO	BASE	SUBBASE	CONCRETO	TSB
LL N°40 (%)	-	-	-	-	-	-	-	-
IP N°40 (%)	4% Max.	NP	-	-	NP	NP	NP	-
IP N°200 (%)	-	4% Max.	-	-	-	-	-	-
CLASIFICACION SUCS	-	-	-	-	GP-GM	GP-GM	GP	GP
CLASIFICACION AASHTO	-	-	-	-	A-1-a (0)	A-1-a (0)	A-1-a (0)	A-1-a (0)
ABRASION (%)	40% Max.	40% Max.	40% Max.	40% Max.	25.80%	25.80%	17.30%	17.30%
CBR BASE 2.5 mm C.B.R 100 (%)	80% Min.	-	-	-	64.82%	-	-	-
CBR SUBBASE 2.5 mm C.B.R 100 (%)	40% Min.	-	-	-	-	45.55%	-	-

Fuentes de agua

El agua que se utilizará será preferentemente de la laguna san Nicolas y río Namora, para este proyecto será trasladada en cisternas las cuales proveerán de toda el agua necesaria al momento de la construcción, el costo de este insumo (agua), se encuentra dentro del presupuesto realizado para este proyecto.

Ubicación: Se detalla la ubicación de cada punto de agua en todo el recorrido de la carretera en estudio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



022

- La fuente de agua identificada a lo largo de la carretera es el que se ubica en la Laguna San Nicolás y se especifica en el Km 07+750 con un acceso de 35 m y en el km 10+100 con un acceso de 300 m en la parte izquierda de la carretera.
- Río Namora a 509 m del final de la carretera en estudio.

Hidrología y Drenaje

La información pluviométrica utilizada para el estudio, es proveniente del servicio nacional de meteorología e hidrología.

- El drenaje de carreteras constituye uno de los aspectos básicos e imprescindibles en todos aquellos proyectos que se ubican en zonas montañosas con ocurrencia frecuente de precipitaciones. La falta y/o deficiencia de los sistemas de drenaje trae consigo el deterioro y destrucción parcial o total de las obras a muy corto plazo, incrementándose, en consecuencia los costos por reposición y/o mantenimiento de los proyectos.
- La infiltración del agua, en la zona alta, satura el talud en corte desestabilizándolo y provocando grandes deslizamientos de masa de suelo. El problema se agrava por ausencia de drenes de coronación y por falta de un minucioso estudio de estabilidad de taludes.
- El drenaje lateral y transversal de las carreteras permite controlar la erosión y socavamiento, garantizando la vida económica prevista en el proyecto. La rápida evacuación del agua proveniente de la propia vía y de zonas aledañas permite proteger las diferentes estructuras frente a posibles daños.
- El propósito del presente trabajo es evaluar el comportamiento del sistema hidrológico de la zona de influencia de la carretera. a fin de prever un sistema de drenaje adecuado, cuyo planteamiento geométrico general y diseño hidráulico garanticen: duración, economía, funcionalidad y mínimo impacto ambiental negativo del sistema de drenaje.

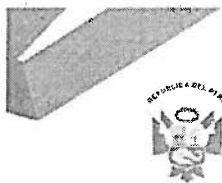
HIDROLOGÍA

- La hidrología del drenaje de carreteras comprende el sistema interceptor de flujos laterales (cunetas y canales de coronación) y el sistema transversal (alcantarillas, puentes, pontones y badenes). En este caso, el sistema de drenaje está conformado por cunetas, alcantarillas.
- Tanto las cunetas como los canales de coronación, constituyen las estructuras laterales de intercepción más importantes del sistema de drenaje; pues su función es captar las aguas de escorrentía, conducirlas y evacuarlas o entregarlas al sistema transversal de drenaje. En el presente estudio, por razones de economía, no se han considerado los canales de coronación.
- Especialmente, el módulo pluviométrico promedio en la zona del proyecto, varía desde unos 750 mm / año a 800mm / año. En cuanto a su distribución temporal, podríamos decir que, del total de la lámina precipitada, alrededor del 60% cae en el periodo húmedo (Enero - Abril), un 10% en el periodo de estiaje (Mayo - Agosto) y el 30% en el periodo de transición (Septiembre - Diciembre).

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

016-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



HIDRAULICA

Uno de los aspectos de mayor importancia en la hidráulica del drenaje transversal (puentes alcantarillas en cauces establecidos) es, sin lugar a dudas, la modificación que puede sufrir la sección transversal del cauce debido a la presencia de las estructuras de paso, tanto en su geometría como en sus dimensiones transversales. Es de hacer hincapié que, en lo posible, la sección transversal no debe ser alterada sobre todo en sus dimensiones naturales, pues los ensanchamientos o estrechamientos del cauce modifican completamente el patrón de flujo, cuya distorsión provoca sedimentación o erosión localizada y por lo tanto daños debido a inundaciones o por socavamientos. El cálculo hidráulico de puentes, alcantarillas y cunetas se ha realizado con la ecuación de Manning.

$$Q = \frac{A}{n} R^{2/3} S^{1/2}$$

Estudio de Zonas Críticas

El estudio de zonas críticas, tiene por objetivo el análisis de los aspectos geodinámicas de la carretera que impliquen algún grado de incidencias o riesgo sobre la obra, determinando sus causas, su grado de actividad y formular las recomendaciones mínimas para corregir o mitigar el impacto. Entre los elementos a considerar esta: la plataforma y drenaje.

Estudio de Señalización

Elaborado de acuerdo con las características de diseño plano altimétrico de la referida vía y tomando en cuenta el "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras" vigente, aprobado por Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC/15.02.

El Estudio de Señalización y Seguridad Vial está referido al establecimiento de los diversos dispositivos de prevención, regulación, información y/o seguridad vial, que son necesarios a la vía en diseño, a fin de crear mecanismos de seguridad y prevención de accidentes al usuario de la vía.

Señalización Horizontal: se pintará las siguientes marcas en la carpeta de rodadura de tratamiento superficial bicapa:

- Líneas continuas
- Líneas discontinuas.
- Marcas en el pavimento.

Señalización Vertical: Se colocarán las siguientes señalizaciones verticales en la carretera.

- Hitos kilométricos.
- Señales preventivas.
- Señales informativas.
- Señales Reglamentarias.
- Guardavías Metálicas.
- Tachas Reflectivos bidireccionales.
- Reductor de Velocidades.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



021

Estabilidad de Taludes

Al realizar un recorrido del camino, se ha hecho una evaluación general de la estabilidad de los taludes existentes; se ha identificado los taludes críticos o con problemas de estabilidad, en este caso tomando en cuenta la experiencia del comportamiento de taludes in situ y/o ejecutados en rocas o suelos de naturaleza y características geológicas, geotécnicas similares que se mantienen estables ante condiciones ambientales semejantes, se ha determinado la inclinación de los taludes definiendo la relación V:H de diseño.

Los taludes de corte dependen de la naturaleza del terreno y de su estabilidad. La relación de taludes de corte son las siguientes:

Tabla 10: Estabilidad de Taludes

CLASE DE TERRENO	TALUD (V: H)
Roca Fija	10:1
Roca suelta	4:1
Material Suelto	1:1

D. ESTUDIO DE ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN SITIOS CRITICOS

Una de las principales alteraciones al medio ambiente por la rehabilitación y mantenimiento de Rutas, es la desestabilización de laderas que resulta de las actividades de corte, que puede presentarse durante y después de la construcción de una vía.

Asimismo, los taludes de los rellenos que se hayan construido están expuestos a los agentes naturales de meteorización; que dan como resultado fuerzas de erosión eólica y de erosión pluvial. Generalmente en zonas lluviosas ocurren deslizamientos en los taludes de corte y de relleno, a causa de la infiltración de las aguas de escorrentía que saturan el material conformante.

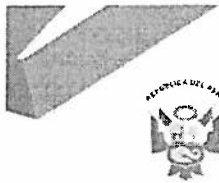
A fin de disminuir estos efectos perjudiciales y en concordancia con las Normas para el Diseño de Carreteras, se recomienda que se apliquen los valores que a continuación se detallan para cada caso en los siguientes acápites.

E. TALUDES DE CORTE

Los taludes de corte dependerán de la clasificación del terreno y de su estabilidad, pudiendo utilizarse como referencia los siguientes valores:

Tabla 11: Taludes de corte

CLASIFICACIÓN DEL TERRENO	TALUD V : H
Roca Fija	10 : 1
Roca Suelta	4 : 1
Conglomerado Sementados	4 : 1
Suelos Consolidados Compactados	4 : 1
Conglomerados	3 : 1



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CLASIFICACION DEL TERRENO	TALUD V : H
Tierra Compacta	2 : 1
Tierra Suelta	1 : 1
Arena Suelta	2 : 1

Tabla 12: Taludes de corte

TALUDES DE CORTE		
MATERIAL	TALUD(V:H)	Angulo Sexagesimales
Material Suelto (Común)	1:1	45°
Roca suelta (insitu)	4:1	75°
Roca Fija	10:1	84°
TALUDES DE RELLENO		
MATERIAL	TALUD (V:H)	
Material suelto (Común mayoría suelto)	1:1,5	33°
Roca suelta (con detritos)	1:1,5	33°
Roca fija	1:1	45°

F. **TALUDES DE RELLENO**

Los taludes de relleno estarán constituidos en función de los materiales empleados, debiendo usarse como referencia los valores siguientes:

Tabla 13: Taludes de relleno

CLASIFICACION DE MATERIAL	TALUD V : H
Enrocado	1 : 1
Terrenos Varios	1 : 1.5
Arena	1 : 2

G. **DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE:**

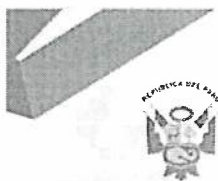
El área destinada al depósito de los materiales excedentes se ubica en las progresivas.

Tamo Principal

1. Km. 01+400 acceso lado izquierdo 0.050 km, área=1.4Ha.
2. Km. 07+300 acceso lado izquierdo 0.02 km, área=0.62Ha.
acceso lado izquierdo 0.01 km, área= 0.66Ha.
3. Km. 15+300 acceso lado derecho 0.023 km, área=0.16Ha.

Variante

1. Km. 1+400 acceso lado izquierdo 0.03km, área=0.65Ha.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



20

H. INSTALACIONES AUXILIARES

Son las áreas destinadas para patios de máquinas y campamentos se ubican en las progresivas:

Tamo Principal

1. Km. 03+850 acceso lado izquierdo 0.001 km, área=0.48 Ha.
2. Km. 08+900 acceso lado derecho 0.02 km, área=0.58 Ha.
3. Km. 15+700 acceso lado izquierdo 0.02 km, área=0.04 Ha.

020

I. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

De acuerdo con la evaluación realizada (matriz de identificación y evaluación de Impactos) los principales impactos ambientales que se pueden producir como consecuencia de las actividades del proyecto están referidos a:

- Aumento de niveles de concentración de contaminantes en el aire a nivel del suelo, que es el aire directamente respirado por el ciudadano.
- Incremento niveles sonoros.
- Degradación directa de suelos por movimientos de tierras, usos de espacio e incremento de la población.
- Compactación de suelos por instalación de campamentos y talleres.
- Alteración directa de la vegetación, a causa del mejoramiento de la vía, utilización de espacios para servicios, incremento de la población, actividades de agricultura migratoria y uso de canteras y botaderos.
- Alteración de la fauna a causa de cambios en la estructura de la vegetación, perturbación de los hábitats por el incremento de habitantes y los problemas asociados con el ruido.
- Alteración en las condiciones de vida de los pobladores que se ubican en el área del proyecto.

J. METAS DEL PROYECTO

OBRAS PRELIMINARES.

Se colocará dos carteles de obras uno en cada extremo del proyecto (inicio y final), las medidas especificadas del cartel a construir estarán en el volumen 04 del presente expediente.

PAVIMENTO

Carpeta de Rodadura con tratamiento superficial bicapa.

Se construirán una carpeta de rodadura con tratamiento bicapa con una distancia de:

Tramo Principal : 16+984 km.

Tramo Variante : 2+356.31 km.

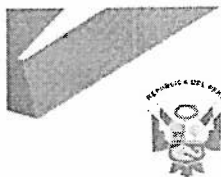
Recapeo sobre Pavimento Rígido existente.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Se realizará un recapeo con TSB sobre la superficie del pavimento rígido existente en la proximidad de la ciudad de Namora con una distancia de 354.24 km.

Nivelación de techos de Buzones.

Se realizará la nivelación 7 techos de buzones.

OBRAS DE ARTE

Badenes: se construirán 11 badenes.

Alcantarilla: se construirán 3 tipos de alcantarillas distintas que son las siguientes.

- Alcantarilla de TMC Ø=24" = 308.31 metros.
- Alcantarilla de TMC Ø=36" = 58.93 metros.
- Alcantarilla de TMC Ø=60" = 11.92 metros.

Muros de contención: se construirán dos tipos de muros de contención en todo el trayecto de proyecto que serán los siguientes.

Muros de concreto ciclópeo: se construirán 370 metros de muros de contención de concreto ciclópeo con una dosificación para un concreto de 175kg/cm² + 30 % P.G.

Muros de concreto armado: se construirán 360 metros de muro de contención de concreto armado con una resistencia de 210kg/cm².

Cunetas: se construirán de cunetas en todo el trayecto de la carretera con un concreto de resistencia de 175 kg/cm².

K. PARTIDAS CONSIDERADAS

Las partidas consideradas luego de todos los estudios pertinentes son los que se muestran en el siguiente cuadro.

RESUMEN PLANILLA DE METRADO

Tabla 14: Resumen de planilla de metrados

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1.00
01.02.00	CARTEL DE OBRA	UND	2.00
01.03.00	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	KM	19.76
01.04.00	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	MES	8.00
01.05.00	LIMPIEZA DE PAVIMENTO EXISTENTE	M2	2465.86
02.00.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.00	TERRAPLEN O RELLENO P/SUBRASANTE		

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



019

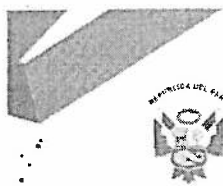
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
02.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS NO BOSCOSAS.	HA	1.49
02.01.02	CONFORMACION DE TERRAPLENES CON MATERIAL DE CORTE EXCEDENTE.	M3	30808.27
02.01.03	PREPARACION DE MATERIAL PARA BASE EN CANTERA	M3	23115.08
02.01.04	PREPARACION DE MATERIAL PARA SUB BASE EN CANTERA	M3	28351.36
02.01.05	PREPARACION DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO DE SUELOS EN CANTERA	M3	25890.95
02.02.00	CORTE EN EXPLANACIONES		
02.02.01	CORTE EN MATERIAL SUELTO, H=2,300-3,800 MSNM	M3	164906.57
02.02.02	CORTE EN ROCA SUELTA, H=2300-3800 MSNM	M3	2995.75
02.02.03	CORTE EN ROCA FIJA, H=2300-3800 MSNM	M3	1613.15
02.02.04	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE, e=0.30 M	M3	11837.99
02.02.05	PERFILADO Y COMPACTADO SUBRASANTE	M2	123551.70
02.02.06	PERFILADO DE CORTES EN TALUD	M2	7902.85
02.02.07	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D<=1 KM	M3-Km	111383.06
02.02.08	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D>1 KM	M3-Km	140564.10
02.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL A MEDIA LADERA C/MAQUINARIA	M3	59678.76
03.00.00	BASE - SUB BASE		
03.01.00	SUB BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.15 M.	M3	5919.00
03.02.00	SUB BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.20 M.	M3	16764.09
03.03.00	BASE GRANULAR C/RODILLO E= 0.15	M3	18492.06
04.00.00	PAVIMENTOS		
04.01.00	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA (TSB)		
04.01.01	IMPRIMACION ASFALTICA	M2	123551.70
04.01.02	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA, e=1"	M2	126017.56
04.02.00	VARIOS		
04.02.01	NIVELACION DE TECHOS DE BUZONES	UND	7.00
04.02.02	REUBICACION DE POSTES DE LUZ	UND	36.00
04.02.03	REPOSICION DE TUBERIA AGUA 1/2" (INCL. PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION)	M	306.03
04.02.04	REPOSICION DE TUBERIA AGUA 2" (INCL. PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION)	M	1228.87
05.00.00	OBRAS DE ARTE		
05.01.00	BADENES		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO Y DESBROCE	M2	1906.13
05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	1906.13

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600940

gerenciaajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



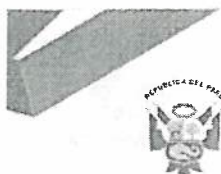
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
05.01.01.03	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M2	80.45
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL	M3	877.31
05.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	459.05
05.01.02.03	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D<=1.80 KM	M3	543.73
05.01.02.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	125.17
05.01.02.05	PERFILADO Y COMPACTACION	M2	1906.13
05.01.02.06	ACOMODO DE PIEDRA	M3	13.20
05.01.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² +30%PG	M3	397.03
05.01.03.02	CONCRETO PARA MURO DE BADEN f _c =175 kg/cm ²	M3	87.78
05.01.03.03	CONCRETO EN ENBOQUILLADO DE ENTRADA Y SALIDA f _c =140 kg/cm ²	M3	225.90
05.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BADENES	M2	582.16
05.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO BADEN	M2	166.73
05.01.03.06	JUNTA DE DILATACIÓN	M	591.27
05.02.00	ALCANTARILLAS		
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO Y DESBROCE	M2	1405.96
05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	1405.96
05.02.01.03	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M2	97.76
05.02.01.04	REMOCION DE ALCANTARILLAS TMC	M	24.68
05.02.01.05	LIMPIEZA EN ALCANTARILLAS TMC	UND	3.00
05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	M3	2110.02
05.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	80.52
05.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	253.06
05.02.02.04	TRANSPORTE DE MATERIAL EXEDENTE A BOTADERO D<=1.80 KM	M3	2638.35
05.02.02.05	PERFILADO Y COMPACTACION	M2	716.34
05.02.02.06	CAMA DE APOYO E=10 cm	M3	466.09
05.02.02.07	ACOMODO DE PIEDRA	M2	0.68
05.02.03	ALCANTARILLAS TMC		
05.02.03.01	ARMADO ALCANTARILLA TMC D=24	M	308.31
05.02.03.02	ARMADO ALCANTARILLA TMC D=36	M	58.93
05.02.03.03	ARMADO ALCANTARILLA TMC D=60	M	11.92
05.02.03.04	INSTALACION ALCANTARILLA TMC D=24	M	308.31
05.02.03.05	INSTALACION ALCANTARILLA TMC D=36	M	58.93
05.02.03.06	INSTALACION ALCANTARILLA TMC D=60	M	17.89
05.02.04	CONCRETO SIMPLE		

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

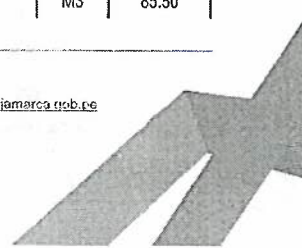


ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
05.02.04.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ PARA PARAPETOS	M3	21.32
05.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PARAPETOS	M2	204.77
05.02.04.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ PM}$ PARA CABEZALES	M3	111.95
05.02.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CABEZALES	M2	704.94
05.02.04.05	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ PG}$	M3	17.99
05.02.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS	M2	113.14
05.02.04.07	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + \text{PIEDRA}=12"$	M3	1.80
05.02.04.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ENBOQUILLADO DE PIEDRA	M2	4.50
05.03.00	MURO DE CONTENCIÓN		
05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO Y BESBROCE	M2	7686.15
05.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	7686.15
05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	M3	7363.90
05.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	7363.90
05.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	8030.45
05.03.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	M2	2572.40
05.03.03	CONCRETO SIMPLE		
05.03.03.01	SOLADO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$	M3	2748.80
05.03.03.02	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G}$	M3	1864.16
05.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3541.25
05.03.04	CONCRETO ARMADO		
05.03.04.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	M3	2050.74
05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	M2	2164.80
05.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3270.05
05.03.04.04	ACERO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	KG	207079.02
05.03.05	MISCELANEO		
05.03.05.01	DRENAJE CON MATERIAL OVER DE 2" - 4"	M3	940.73
05.03.05.02	TUBO DE PVC Ø 2"	M	435.59
05.03.05.03	JUNTA DE DILATACIÓN DE TECNOPOR $e= 2"$, PARA MUROS	M2	964.36
05.03.05.04	SELLO ASFÁLTICO EN PANTALLA	M	1735.64
05.04.00	CUNETAS		
05.04.01	CUNETAS REVESTIDAS $e=0.10 \text{ M}$		
05.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.01.01.01	EXCAVACION MANUAL	M3	4110.64
05.04.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE $D \leq 1 \text{ KM}$	M3	4110.64
05.04.01.01.03	REFINE Y COMPACTACION	M2	24890.36
05.04.01.01.04	EXCAVACION Y PERFILADO DE ZANJA DE CORONACION	M3	85.50

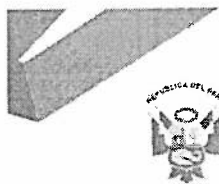
Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

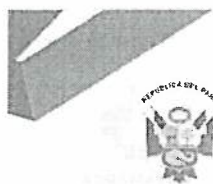


ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
05.04.01.02	CONCRETO SIMPLE		
05.04.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CUNETA TRIANGULAR	M2	830.09
05.04.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CUNETA RECTANGULAR	M2	4171.92
05.04.01.02.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	M3	2123.45
05.04.01.02.04	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA $e=1"$	M	9348.03
06.03.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
06.01.00	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
06.01.01	LINEAS CONTINUAS	M	71437.00
06.01.02	LINEAS DISCONTINUAS	M	1860.00
06.01.03	MARCAS EN EL PAVIMENTO	M2	42.00
06.02.00	SEÑALIZACION VERTICAL		
06.02.01	HITOS KILOMÉTRICOS	UND	19.00
06.02.02	SEÑALES PREVENTIVAS	UND	130.00
06.02.03	SEÑALES INFORMATIVAS	UND	45.00
06.02.04	SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	68.00
06.02.05	GUARDAVÍAS METÁLICOS	M	1265.10
06.02.06	TACHAS REFLECTIVAS BIDIRECCIONALES	UND	4962.00
06.02.07	REDUCTOR DE VELOCIDAD, TIPO RESALTO, TRAPEZOIDAL	UND	8.00
07.00.00	OBRAS DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
07.01.00	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES		
07.01.01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	GLB	1.00
07.01.02	PROGRAMA DE MANEJO DEL RECURSO AIRE	GLB	1.00
07.01.03	PROGRAMA DE MANEJO DE SUELO	GLB	1.00
07.01.04	PROGRAMA DE MANEJO DEL RECURSO HÍDRICO	GLB	1.00
07.01.05	PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA	GLB	1.00
07.01.06	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES		
07.01.06.01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	GLB	1.00
07.01.06.02	PARTICIPACIÓN DE EMPLEO LOCAL	GLB	1.00
07.01.06.03	PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS	GLB	1.00
07.01.06.04	MONITOREO DE DEUDAS LOCALES	GLB	1.00
07.02.00	PLAN DE CONTINGENCIA		
07.02.01	PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA ANTE FENÓMENOS NATURALES.	GLB	1.00
07.02.02	SISTEMA DE EXTINTORES PORTÁTILES	UND	10.00
07.02.03	GABINETES CONTRA INCENDIO	UND	1.00
07.02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
07.02.05	EQUIPOS DE EMERGENCIA PARA EL CONTROL DE DERRAMES	UND	8.00
07.02.06	EQUIPOS DE EMERGENCIA PARA ASISTENCIA MEDICA	GLB	1.00
07.02.07	SIMULACROS	UND	6.00
07.03.00	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
07.03.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	UND	24.00
07.03.02	MONITOREO DE NIVELES DE RUIDO	UND	12.00
07.03.03	MONITOREO DE CALIDAD DE SUELO	UND	8.00
07.03.04	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	UND	9.00
07.04.00	PLAN DE ABANDONO		
07.04.01	ABANDONO DE INSTALACIONES AUXILIARES	GLB	1.00
07.04.02	RESTAURACION DE AREAS DEFORESTADAS	GLB	1.00
08.00.00	FLETE		
08.01.00	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

3.1.30. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Consultor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

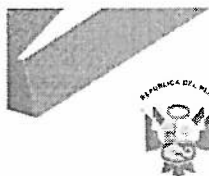
El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de **OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES**, en la categoría "C" o superior. En concordancia con el Anexo N° 02 Categorías de los Consultores de Obra de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD – PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) de 16.feb.2020.

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito, en concordancia con lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado. Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de, precisando de manera clara y congruente dichas obligaciones tanto como las del servicio de consultoría y de propia supervisión de obra.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBREROS"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



La habilitación del RNP como consultor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

B. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece como condición de obligatorio cumplimiento que la conformación de consorcios cumpla con lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **DOS (02) INTEGRANTES**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

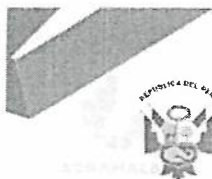
C. PLANTEL PROFESIONAL.

La Entidad considera que el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo con lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

De acuerdo con lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión, el personal profesional clave requerido para la Supervisión de la obra es:

N°	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FUNCIONES
1	Supervisor General de obra	<ul style="list-style-type: none">✓ Supervisar la ejecución de la obra conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, en coordinación con el Residente de Obra.✓ Cumplir las obligaciones previstas en las normas de contratación pública.✓ Implementar las disposiciones de la Entidad.✓ Hacer uso adecuado del Cuaderno de Obra. Demás asuntos relacionados al cargo.
2	Ingeniero Especialista en Estructuras	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Revisar y aprobar las instalaciones estructurales generales de la obra.✓ Gestionar y aprobar los protocolos, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra. Verificar, planear, diseñar, mantener el funcionamiento estructuralista o estructural o de estructuras; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en general y demás asuntos relacionados al cargo.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECRETO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FUNCIONES
3	Ingeniero Geólogo y Geotécnico	Es responsable: ✓ Evaluación de los estudios de investigación geológica estructural y los trabajos relacionados con estos. ✓ Analizar las condiciones de los suelos propios y colindantes que afectan a la obra, para garantizar la seguridad e idoneidad del proyecto ✓ Desarrollar otras funciones inherentes al cargo
4	Ingeniero de Control de Calidad	✓ Responsable de control y fiscalización de los trabajos de control y calidad de la obra. ✓ Controla la calidad de materiales y procesos constructivos ✓ Asegurar el cumplimiento de los requisitos mínimos de calidad. ✓ Desarrollar otras funciones inherentes al cargo.
5	Ingeniero de Suelos y Pavimentos	✓ Responsable de control y fiscalización de los trabajos de suelos y pavimentos. ✓ Verifica y evalúa los estudios de suelos presentados por el contratista ✓ Verifica el diseño del pavimento y controla su construcción. ✓ Desarrollar otras funciones inherentes al cargo.
6	Ingeniero Civil Especialista en Topografía en Carreteras, Señalización y Seguridad Vial	✓ Responsable del control y fiscalización de los trabajos topográficos de la obra vial (Replanteo y control de ejes y niveles de las estructuras proyectadas) ✓ Desarrollar otras funciones inherentes al cargo.
7	Ingeniero en Seguridad Vial y Prevención de Riesgos	✓ Revisa y aprueba el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) presentado por el contratista encargado de la ejecución de la obra. ✓ Verifica la implementación y cumplimiento del PSST, asegurando la integridad física y de salud de los trabajos y terceras personas. ✓ Desarrollar otras funciones inherentes al cargo.
8	Ingeniero Ambiental	✓ Responsable de velar por el cumplimiento de la implementación PMA y de la normativa ambiental. ✓ Responsable de controlar y fiscalizar las medidas de mitigación ambiental que acompañan la ejecución de la obra.

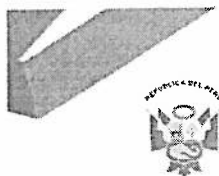
016

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECLINIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FUNCIONES
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta un conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos. ✓ Desarrollar otras funciones inherentes al cargo.
9	Ingeniero de Costos, metrados, presupuestos y Valorizaciones	En coordinación con el jefe de Supervisión: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y aprobar los metrados, costos y presupuestos de la obra. ✓ Verificar los metrados ejecutados conforme al cronograma y plazo correspondiente. ✓ Revisar, aprobar y hacer seguimiento a los metrados, costos y presupuestos de la obra. ✓ Verificar y realizar análisis de precios y gastos generales del proyecto. ✓ Hacer cumplir con lo referente a costos, metrados y presupuestos de acuerdo con lo estipulado en el expediente técnico. ✓ Demás asuntos relacionados al cargo.

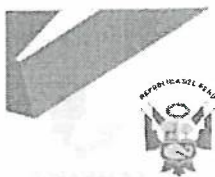
PERSONAL LOCAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE APOYO		
N°	Especialidad	FUNCIONES
1	Operador CAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de la preparación de los planos de diseño, según se requiere durante la construcción. ✓ Responsable de la revisión de los planos y las especificaciones técnicas. ✓ Garantizar que el trabajo se realiza de acuerdo con los planos y las especificaciones.
2	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de coordinar y supervisar todos los aspectos administrativos, financieros y de gestión de un proyecto de construcción.

PERSONAL LOCAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE APOYO			
N°	Especialidad	Formación académica	Experiencia mínima
1	Operador CAD	Ingeniero Civil y/o arquitecto y/o topógrafo	Con experiencia no menor a seis (06) meses como Ingeniero y/o Especialista y/o Asistente o la combinación de estos en: operaciones CAD y/o CAD y/o dibujo técnico, en la supervisión y/o ejecución de

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



			obras en general, que se computa desde la emisión del bachiller y/o título técnico.
2	Administrador	Técnico en Administración y/o Técnico en Contabilidad y/o egresado universitario en administración y/o contabilidad.	Con experiencia no menor a seis (06) meses como Administrativo y/o auxiliar administrativo y/o técnico administrativo y/o profesional administrativo en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la emisión del bachiller y/o título técnico.
3	Secretaria	Secretariado ejecutivo y/o Técnica en computación e Informática.	Con experiencia no menor a seis (06) meses como secretaria y/o asistente en secretariado ejecutivo y/o asistente administrativo en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la emisión del bachiller y/o título técnico.

Para el personal local técnico y administrativo de apoyo no será necesario su acreditación para el perfeccionamiento del contrato; sin embargo, su presencia debe ser garantizada durante la ejecución de la obra de acuerdo con el coeficiente de participación, la cual será corroborada por la Supervisión de Obra y/o funcionarios de la Entidad.

Aspectos importantes para la participación del personal profesional:

- El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Oferta Técnica. El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, concordante con la cantidad y programación de sus recursos establecida en el Cuadro de Utilización de Recursos Personal de su Oferta, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales que conformen el equipo del supervisor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de Referencia y Requisitos de Calificación. Además, los referidos profesionales, deberán evidenciar documentadamente la experiencia para los cargos a desempeñar en el Proyecto, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de Referencia y Requisitos de Calificación, así como, de la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos y extranjeros, mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú y Colegios Profesionales del Perú correspondientes.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



La acreditación de la experiencia y formación profesional del plantel profesional clave será por el postor ganador de la buena pro para la suscripción de contrato. La acreditación de la formación académica y experiencia requerida para el personal no clave será acreditada por el contratista antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra según lo requerido en el expediente técnico.

El Gobierno Regional de Cajamarca verificará en SUNEDU que el personal profesional propuesto cumple con las profesiones solicitadas, y en caso de no estar inscrito el Título se adjuntará copia simple del mismo.

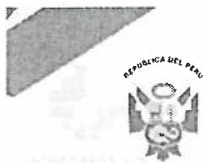
Cuando se trate de profesionales extranjeros, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará al Gobierno Regional de Cajamarca, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios profesionales del Perú, el que será reemplazado posteriormente por el Certificado otorgado por estos, cuando se inicien sus servicios.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Se considera obras viales a: caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras, pistas de aterrizaje, puentes, viaductos, pavimentación de calles y vías urbanas en general.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues sólo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMENES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido. En concordancia con lo dispuesto en las bases estándar de Concurso Público para la contratación del servicio de consultoría de obra, aprobado por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

014

La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

D. EQUIPAMIENTO MINIMO:

Para la prestación del servicio de consultoría de obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	CAMIONETA PICK UP 4X4	01
02	COMPUTADORA / LAPTOP	01
03	GPS DIFERENCIAL	01
04	NIVEL TOPOGRÁFICO	01

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

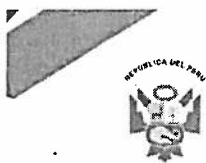
En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas o tarjetas de propiedad y en caso de ser alquilado bastará con un compromiso de compraventa o alquiler donde se especifique los datos del equipamiento, en este caso no será necesario adjuntar documentos de propiedad.

E. OTRAS CONSIDERACIONES.

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria debe tener presente lo siguiente:





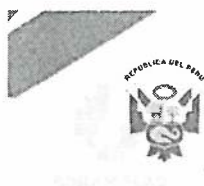
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- i. Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- ii. Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación del proyecto, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento de selección. Además, cada postor, podría efectuar una inspección del lugar donde se va a prestar el servicio de supervisión e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad en la prestación del servicio, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimiento, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la oferta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- iii. Para el inicio de la prestación del servicio, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- iv. Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- v. Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- vi. Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- vii. Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- viii. Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- ix. La habilitación del RNP como consultor de obra en la especialidad y categoría requerida, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- x. Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas y deben cumplir con toda la documentación requerida en las bases del procedimiento de selección.

3.1.31. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

El Gobierno Regional de Cajamarca proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice con otros sectores o Entidades, para la ejecución ADECUADA de la obra. Asimismo, entregará el expediente técnico del proyecto en forma física y digital.

3.1.32. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente a la intervención que corresponda y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

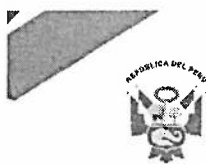
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
- b.2) Para obras: $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES: De acuerdo con lo establecido en el Artículo 163° del RLCE, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procediendo mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

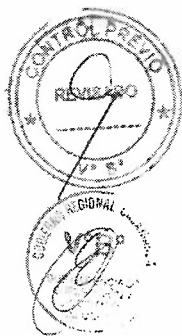
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del MC Al monto del contrato de supervisión.	Según Informe del Comité de Recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas no sustanciales o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT Vigente por cada día de no atender las consultas no sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



12

012

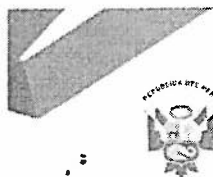
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
		Reglamento.	
5	TRÁMITE DE CONSULTAS En caso el supervisor de obra no tramite las consultas sustanciales o las tramite fuera del plazo señalado en el numeral 193.5 del artículo 193 del Reglamento.	01 UIT Vigente por cada día de no atender las consultas sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
6	INCUMPLIMIENTO DE PAGO A TERCEROS Por incumplimiento de pago a proveedores; o, incumplimiento de pago de salarios, honorarios y sueldos de trabajadores a su cargo.	$(1/100) \times MC$	La penalidad se aplicará por cada proveedor o trabajador; y, se ejecutará con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; o, denuncia sustentada.
7	INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN CUADERNO DE OBRA Cuando el Supervisor no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del funcionario de la Entidad.
8	PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE INFORMES Cuando el consultor presente los Informes sin la información mínima requerida.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe del funcionario de la Entidad.
9	INCUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE GARANTÍAS O POLIZAS Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.	$1/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada caso.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10	INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el supervisor no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica.)	2/1,000 x MC Vigente por cada caso y por cada día.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.
11	INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS Cuando el supervisor no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.	2/1,000 x MC Vigente por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en obra o estando en obra el equipo o maquinaria no esté operativa.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del Coordinador de obra o funcionario de la Entidad.
12	INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN Cuando el supervisor no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	2/1,000 x MC Vigente por cada día que no participe.	Se ejecuta con Informe o Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
13	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	10/1,000 x MC por cada día de atraso.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
14	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE No tramitar la sustitución de su personal clave dentro del plazo previsto en el numeral	01 UIT por cada día de paralización de la obra.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



011

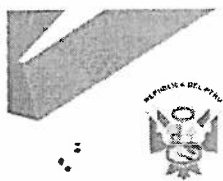
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	190.5 del art. 190 del RLCE, generando la paralización de la obra teniendo como consecuencia la ampliación de plazo con sus respectivos gastos generales.		
15	DE LAS VALORIZACIONES Por dar conformidad a Valorizaciones de obra con metrados no ejecutados o a Valorizaciones adelantadas.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
16	INCUMPLIMIENTO EN VALORIZACIONES Por aprobar valorizaciones de prestaciones adicionales sin aprobación de la Entidad (salvo mayores metrados) o metrados no ejecutados; y, por no hacer oportunamente las amortizaciones, deducciones o descuentos en las valorizaciones de obra (si fuera el caso).	$(2/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; u, otro documento que acredite el incumplimiento.
17	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN Permitir que tanto los trabajadores de la contratista como sus propios trabajadores laboren sin implementos de seguridad.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
18	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Aprobar trabajos sin cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o los planos del expediente técnico de la obra; o no presentar los informes de control de calidad.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-800040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
19	CALIDAD DE MATERIALES Aprobar materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
20	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD Aprobar el uso de materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad que garanticen su correcta fabricación y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
21	NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
22	POR APROBARSE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO POR SILENCIO POSITIVO No tramitar las ampliaciones de plazo en los plazos legales provocando la aprobación de la ampliación de plazo por silencio positivo, generando el pago de mayores gastos generales a favor del contratista.	100% del monto de los gastos generales a pagar al contratista.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
23	NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS No tramitar las ampliaciones	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMERES"
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



010

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	presentación.	
24	NO SUSTENTAR TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN Tramitar ampliaciones de plazo sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 198.2 del art. 198 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
25	NO SUSTENTAR TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN Tramitar adicionales de obra sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 205.2 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
26	NO VERIFICAR EL LIMITE ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 206.7 DEL ART. 206 DEL RLCE Autorizar la ejecución de mayores metrados sin verificar lo dispuesto por el numeral 205.11 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

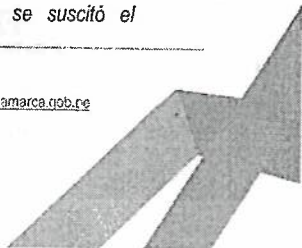
NOTA:

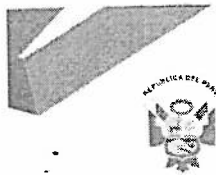
- MC : Monto del Contrato Original.
- Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

d) La UIT será la vigente a la aplicación de la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.1.33. RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.

EL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA es responsable frente al CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

3.1.34. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.

Los CONTRATISTAS están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

3.1.35. DISPOSICIONES FINALES.

El presente proceso se rige por las Bases y en todo lo no previsto en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes que tengan relación con el objeto de la contratación.

El área usuaria señala que está prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

3.1.36. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección, a través del cual se realizarán las notificaciones durante la ejecución contractual, las mismas que también serán válidas aquellas que se realizan a través de correo electrónico, ambas direcciones se consignarán a la firma del contrato, el mismo que solo podría ser variado la dirección mediante carta notarial, estas direcciones estarán autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras. Lo referente a la Resolución de Contrato y entre otros) se le notificará en el domicilio Procesal que indique es su oferta.

En el caso de reuniones de coordinación, éstas podrán ser requeridas a través de correo electrónico que consigne el contratista en la oportunidad de la suscripción del contrato.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECLINIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



600

3.1.37. VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de SIETE (7) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.1.38. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 196 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, la conformidad será otorgada por el área usuaria que será la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA. De existir observaciones, La Entidad debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de veinte (20) días dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado EL CONSULTOR no cumple a cabalidad con la subsanación LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponden, desde el vencimiento del plazo a subsanar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	Requisitos:	
	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	N°	CARGO PROFESIÓN
	1	Supervisor General de obra Ingeniero Civil
	2	Ingeniero Especialista en Estructuras Ingeniero Civil
	3	Ingeniero Geólogo y Geotécnico Ingeniero Geólogo y/o Geotécnico
	4	Ingeniero de Control de Calidad Ingeniero Civil
	5	Ingeniero de Suelos y Pavimentos Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo
	6	Ingeniero Civil Especialista en Topografía en Carreteras, Señalización y Seguridad Vial Ingeniero Civil

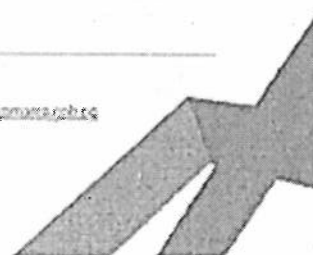
J. Sta Teresa de Journer 351

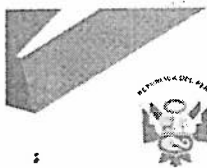


076-600340



www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
DECENTRO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



7	Ingeniero en Seguridad Vial y Prevención de Riesgos	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de minas y/o ingeniero ambiental
8	Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero Civil
9	Ingeniero de Costos, metrados, presupuestos y Valorizaciones	Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

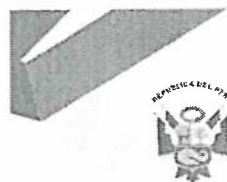
Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	Supervisor General de obra	Ingeniero Civil	Con experiencia no menor a cuatro (04) años como supervisor de obra y/o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras y/o Coordinador de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Responsable de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras iguales y/o similares, según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura
2	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Con experiencia no menor a dos (02) años como Ingeniero Estructura y/o Especialista en Estructuras y/o Responsable en Estructuras y/o Coordinador Estructural y/o Especialista Estructural y/o Ingeniero en estructuras y/o Supervisor en Estructuras y/o Jefe en estructuras y/o Coordinador de estructuras; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

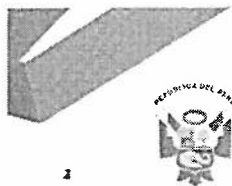


			iguales y/o similares, según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.
3	Ingeniero Geólogo y Geotécnico	Ingeniero Geólogo y/o Geotécnico	Con experiencia no menor a dos (02) años como Supervisor y/o Ingeniero en y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Asistente o la combinación de estos en: Geotecnia y/o Geología y Geotecnia y/o Geología y Mecánica de suelos y/o Geotécnica y/o Estudios geotécnicos y geofísicos, Estudio de Suelos y pavimentos y/o Geología, Geotecnia y pavimentos; en la supervisión y/o ejecución de obras viales y/o de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
4	Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero Civil	Con experiencia no menor a dos (02) años como Supervisor en Control de Calidad y Protocolos y/o Ingeniero de Calidad y/o Laboratorio y/o Especialista en Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe en Programa de Calidad y/o Jefe de Gestión de Calidad del Proyecto y/o Jefe de Gestión y Control de Calidad y/o Coordinador de Gestión de calidad y/o Área de Control de Calidad y/o Ingeniero en Control de Calidad de Suelos y/o Pavimentos y/o Concreto y/o Ingeniero Especialista de Calidad; en Supervisión y/o Ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
5	Ingeniero de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	Con experiencia no menor a dos (02) años como Supervisor y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Asistente en Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Suelos y pavimentos y control de calidad y/o Laboratorio de suelos y pavimentos y/o Suelos y/o canteras y diseño de pavimentos y/o Suelos, pavimentos y geotecnia y/o Inspector de Suelos y Pavimentos y/o Inspector de Suelos, Pavimentos; en supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
6	Ingeniero Civil Especialista en Topografía en Carreteras, Señalización y Seguridad Vial	Ingeniero Civil	Con experiencia no menor a un (01) año como Supervisor y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Asistente en: Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Seguridad Vial y Señalización y/o Topografía y Explanaciones y/o Diseño Vial y/o Ingeniero especialista en Topografía y/o Trazo y/o Diseño Vial y/o Seguridad Vial y Señalización y/o Ingeniero Especialista en Explanaciones, Trazo, Topografía y/o movimiento de tierras y explanaciones. En supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

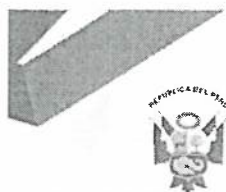


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



7	Ingeniero en Seguridad Vial y Prevención de Riesgos	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de minas y/o ingeniero ambiental	Con experiencia no menor a un (01) año como Supervisor y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Asistente en: Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Prevención de Pérdidas y/o Programa de Seguridad y/o Superintendente de Seguridad SSOGA y/o Superintendente de Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SISO) y/o Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Prevención de Pérdidas y Medio Ambiente y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad SOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente Asesor de HSE y/o Supervisor HSE y/o Prevencionista y/o Supervisor en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSMA y/o Salud Ocupacional y/o medio ambiente y/o SSOMA y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo; en la supervisión y/o ejecución de obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
	8	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil	Con experiencia no menor a un (01) año como Supervisor y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Asistente en: Impacto Ambiental (responsable del PMA) y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Recursos Naturales y/o Mitigación Ambiental y/o Prevención de Riesgos y/o Ambiental de Proyectos viales Ambientalista y/o Socio ambiental; SSOMA y/o Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, Ambiental de obras viales; Ambiental de /en Proyectos Viales; Impacto Vial y/o Ambiental de Obras Viales; Evaluación Ambiental y/o Ambiental y/o Ambientalista en Obras Viales y/o implementación de Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA); en supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
	9	Ingeniero de Costos, metrados, presupuestos y Valorizaciones	Con experiencia no menor a un (01) año como Supervisor y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Asistente en: Metrados, Costos y valorizaciones y/o Metrados, valorizaciones y Presupuestos y/o Valorizaciones y metrados y/o Metrados, valorizaciones y liquidaciones de obra y/o Metrados, valorizaciones y liquidación final y/o Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones de Obra y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados, Costos, Valorizaciones y Programación y/o Costos,



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



07

007

			Valorizaciones y Programación de Obras y/o Control de Costos y/o Metrados y Valorizaciones; en la supervisión y/o ejecución de obras viales y/o obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se considerará obra similar a la supervisión de obras: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras) de infraestructura vial vecinal a nivel de tratamiento superficial bicapa.

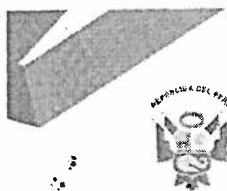
Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<u>Requisitos:</u>																
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>CAMIONETA PICK UP 4X4</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPUTADORA / LAPTOP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>GPS DIFERENCIAL</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>01</td></tr></tbody></table>		N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	CAMIONETA PICK UP 4X4	01	02	COMPUTADORA / LAPTOP	01	03	GPS DIFERENCIAL	01	04	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD														
01	CAMIONETA PICK UP 4X4	01														
02	COMPUTADORA / LAPTOP	01														
03	GPS DIFERENCIAL	01														
04	NIVEL TOPOGRÁFICO	01														
<u>Acreditación:</u>																
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
<u>Requisitos:</u>																
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.																



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Se considerará obra similar a la supervisión de obras: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras) de infraestructura vial vecinal a nivel de tratamiento superficial bicapa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



9



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMENES
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



006

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

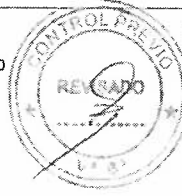
Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

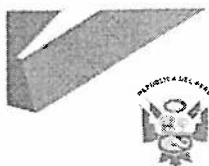
Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Jr. Sta. Teresa de Jourmet 351



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

107

02

002

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

COSTOS DE SUPERVISION							
Proyecto: MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA							
ACTUALIZACION							
Fecha: JULIO del 2024							
Plazo de Ejecución : meses							
12.00							
GASTOS VARIABLES							0.00
1.0 PERSONAL PROFESIONAL							
1.01 PERSONAL REGULAR							
0.00							
	Descripción	Unidad	Amort.	Personas	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
	Supervisor General de Obra	Mes	100%	1	12.00		0.00
	Ingeniero Especialista en Estructuras	Mes	75%	1	12.00		0.00
	Ingeniero Geológico y Geotécnico	Mes	100%	1	6.00		0.00
	Ingeniero de Control de Calidad	Mes	100%	1	12.00		0.00
	Ingeniero de Suelos y Pavimentos	Mes	100%	1	12.00		0.00
	Ing° Civil Especialista en Topografía en Carreteras, Señaliza	Mes	100%	1	12.00		0.00
	Ingeniero en Seguridad Vial y Prevención de Riesgos	Mes	100%	1	12.00		0.00
	Ingeniero Ambiental	Mes	70%	1	12.00		0.00
	Ing° de Costos, metrados, presupuestos y Valorizaciones	Mes	75%	1	12.00		0.00
1.02 Personal Local (Técnico de Apoyo)							
0.00							
	Operador CAD (trabajos de replanteo)	Mes		1	12.00		0.00
	Chofer	Mes	100%	2.00	12.00		0.00
1.03 Personal Local (Administrativo de Apoyo)							
0.00							
	Descripción	Unidad	Amort.	Personas	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
	Administrador	Mes	25%	1.00	12.00		0.00
	Secretaría	Mes	25%	1.00	12.00		0.00
1.04 EQUIPOS Y OTROS							
0.00							
	Descripción	Unidad	Cantidad	%Costo a:	Tiempo	Subtotal Precio	Parcial
	Comunicaciones, Fax, Etc.	Est.	1.00	1.00	12.00		0.00
	Verificación Pruebas Rotura, y ensayos varios p' control	Est.	1.00	1.00	7.00		0.00
1.05 VIATICOS PERSONAL REGULAR							
0.00							
	Descripción	Unidad		Personas	Tiempo	Precio	Parcial
	Supervisor General de Obra	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ingeniero Especialista en Estructuras	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ingeniero Geológico y Geotécnico	Mes		1.00	6.00		0.00
	Ingeniero de Control de Calidad	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ingeniero de Suelos y Pavimentos	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ing° Civil Especialista en Topografía en Carreteras, Señaliza	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ingeniero en Seguridad Vial y Prevención de Riesgos	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ingeniero Ambiental	Mes		1.00	12.00		0.00
	Ing° de Costos, metrados y presupuestos	Mes		1.00	12.00		0.00
GASTOS FIJOS							0.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL							
Código	Descripción	Unidad			Monto	Subtotal Meses	Parcial
07001	Amortización de equipos de oficina: escritorios, equipos, PC, archivadores, mobiliario, etc.	Est		50%		12.00	0
07003	Oficina central					12.00	0
07004	Mantenimiento de Oficina Central (Servicios)					12.00	0
07005	Útiles de Escritorio y Oficina, impresos varios					12.00	0
GASTOS DIVERSOS							
0.00							
Código	Descripción	Unidad	%		Monto	Veces	Parcial
08006	Gastos de licitación (Certif. Habilidad, capacidad libre, bases	est				1.0	0.00
06101	Seguros de personal, equipos y enseres	Gbl	1.00			1.0	0.00
06103	Implementos de Seguridad del Personal(chaleco, guantes,cas	und	10.00	100.00		1.0	0.00
	Liquidación de Obra (Sup. Gneral Obra)	Mes	1.00	100.00		0.50	0.00
06102	Gastos de Replanteo y Liquidación de Obra aprobado	Gbl				1.0	0.00
MOVILIDAD Y EQUIPOS: AMORTIZACION							
0.00							
Código	Descripción	%	meses/Año	Tiempo	Subtotal Monto		Parcial
08005	Amortización Camioneta Pick UP (Inc/Combustible)	80.00%	12.0	12.50			0.00
08006	Equipos de Cómputo	25.00%	12.0	12.00			0.00
08007	Equipos Topográficos para verificar trabajos ejecutados	50.00%	12.0	12.00			0.00
08008	Otros Gastos	100.00%	12.0	12.00			0.00
GASTOS COVID 19 (Plan de vigilancia, prevención y Control de COVID)							0.00
							0.00

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

<i>COSTOS DE SUPERVISION</i>			
Proyecto: MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA			
ACTUALIZACION		Plazo de Ejecución : meses	
Fecha: JULIO del 2024		12.00	
SUB TOTAL +GG	LIQUIDACION	SUPERVISION	SUB TOTAL
LIQUIDACION OBRA:	0.00	0.00	
COSTO DIRECTO SUPERVISION + LIQUIDACION	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD (%)	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL	0.00	0.00	0.00
IGV 18%	0.00	0.00	0.00
VALOR TOTAL SUPERVISION + LIQUIDACION	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
SUPERVISION DE OBRA	360	DIAS CALENDARIO	S/ 0.00	S/ 0.00
LIQUIDACION DE OBRA	30	DIAS CALENDARIO	S/ 0.00	S/ 0.00
TOTAL				S/ 0.00



✓

✓

\$

VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA	
MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLAS – EMPALME PE-3N – DISTRITO DE JESUS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGION CAJAMARCA	
Entidad: Gobierno Regional de Cajamarca	
Ubicación: Namora, Jesus - Cajamarca - Cajamarca	

Fecha del Presupuesto Base :

JULIO 2024

VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA	
-------------------------------------------------------------------	--

COMPONENTE DE LOS GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISION		MONEDA: SOLES	
VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA		S/	32,141,980.18
1.-	Costo directo	S/	-
2.-	UTILIDAD %	S/	- %
3.-	SUB TOTAL	S/	-
4.-	I.G.V. 18.00%	S/	- 18.00%
8.-	VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA	S/	-

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
SUPERVISIÓN DE OBRA	360	DIAS CALENDARIO	S/ 0.00	S/ 0.00
LIQUIDACIÓN DE OBRA	30	DIAS CALENDARIO	S/ 0.00	S/ 0.00
TOTAL				S/ 0.00

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Edgar E. Mejía Duclos
SUB GERENTE DE SUPERVISOR Y LIQUIDACIONES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70.00 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3.00¹⁶ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.50 veces el valor referencial y < 3.00 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 2.00¹⁷ veces el valor referencial y < 2.50 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Factor 01: LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA.</p> <p>Se desarrollará, conforme a las pautas siguientes:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1.1 RELACIÓN DE LAS ETAPAS DEL SERVICIO ACORDE AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA. Con precisión de sus duraciones y en función a los términos de referencia.</p> <p>1.2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL CLIMA, PERIODO DE ESTIAJE, TEMPORADA DE LLUVIAS Y ACCESIBILIDAD DE LA ZONA DEL PROYECTO.</p> <p>1.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA. En armonía al plan de trabajo que desarrolle en el numeral cinco.</p> <p>1.4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL TÉCNICO, DE AVANCE DE OBRA, ECONÓMICO FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRA. En función al plan de trabajo que desarrolle en el numeral cinco.</p> <p>1.5. DETALLE DE DOCUMENTOS Y/O ENTREGABLES A PRESENTAR DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DURANTE Y POSTERIOR AL TÉRMINO DE LA OBRA.</p>	0 puntos
<p>Factor 02: ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y DE LA EJECUCIÓN DE OBRA. Se desarrollará siguiendo las pautas siguientes:</p> <p>2.1. RELACIÓN DE NORMAS, VIGENTES Y/O ACORDE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE SE APLICARÁN AL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>2.2. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PROPUESTOS EN FUNCIÓN AL PLAN DE TRABAJO QUE DESARROLLE EN EL NUMERAL CINCO.</p> <p>2.3. DESCRIPCIÓN DEL CONTROL DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS.</p> <p>2.4. DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD, DE ADMINISTRACIÓN, DE CONTROL, DE NO CONFORMIDAD, DE GESTIÓN DE CALIDAD, Y DE GESTIÓN DE RECURSOS DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA.</p>	
<p>Factor 03: PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. Se desarrollará siguiendo las pautas siguientes:</p> <p>3.1. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE SEGURIDAD. Propuestos en función al plan de trabajo que se desarrolle en el numeral cinco.</p> <p>3.2 DETALLE DE LOS MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE SEGURIDAD.</p> <p>3.3 ADJUNTAR MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO SEGÚN LA GUÍA PMBOK DE RIESGOS EN EL CONTROL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> <p>3.4 DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL.</p> <p>3.5 RELACIÓN DE ACTIVIDADES Y DIAGRAMAS GANTT Y PERT CPM DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.</p>	
<p>Factor 04: MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL. Se desarrollará, siguiendo las pautas siguientes:</p> <p>4.1 DESCRIPCIÓN DE NORMAS AMBIENTALES QUE SE APLICARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN.</p> <p>4.2. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE. Propuestos a desarrollar en función al plan de trabajo que desarrolle en el numeral cinco.</p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>4.3. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL.</p> <p>4.4. DESCRIBIR LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR DE MONITOREO A LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE Y DEL RUIDO.</p> <p>4.5. PLAN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS.</p> <p>Factor 05: DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO. Siguiendo las pautas siguientes:</p> <p>5.1. HITOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE PLAZO Y DE ENTREGABLES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>5.2. RELACIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS A DESARROLLAR PREVIO AL INICIO, DURANTE Y POSTERIOR A LA EJECUCIÓN DE OBRA.</p> <p>5.3. PROGRAMA GANTT Y PERT CPM DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS A DESARROLLAR SEGÚN LAS ETAPAS DEL SERVICIO EN ARMONÍA CON EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CON REPRESENTACIÓN DE HITOS DE ENTREGABLES QUE SE ADVIERTEN EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.</p> <p>5.4. DESAGREGADO Y/O ESTRUCTURA DEL GASTO DEL VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>5.5. RELACIÓN DE RECURSO PERSONAL CON INDICACIÓN DE INCIDENCIAS (%) DE PARTICIPACIÓN, RELACIÓN Y PLAZO DE PARTICIPACIÓN DE RECURSOS, EQUIPOS, PROGRAMA GANTT DE UTILIZACIÓN DE RECURSOS (personal y equipos).</p> <p>5.6. LA RELACIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMA DE UTILIZACIÓN SOLICITADOS.</p> <p>Deben detallarse según las etapas del servicio acorde al objeto de la convocatoria. Organigrama de asignación de funciones y responsabilidades del personal clave y no clave en el cumplimiento de las actividades a desarrollar según las etapas del objeto de la convocatoria.</p> <p>5.7. ADJUNTAR MATRIZ DE PARTICIPACIÓN, RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE CADA PERSONAL INDICADO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN LAS ETAPAS DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>Deben guardar orden, concordancia a la cronología del servicio en el tiempo, congruencia en su forma, así como con los términos de referencia y coherencia con el desarrollo de los ítems y numerales precedentes. Deben considerarse, como mínimo las actividades advertidas en los TDR.</p> <p>Factor 06: ECOEFICIENCIA</p> <p>6.1 INTRODUCCIÓN.</p> <p>6.2 ALCANCE.</p> <p>6.3 OBEJTIVOS.</p> <p>6.4 NORMATIVA</p> <p>6.5 ASPECTOS PRINCIPALES DEL DIAGNOSTICO.</p> <p>6.6 PLAN DE ECOEFICIENCIA</p> <p>6.7 PLAN DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ECOEFICIENCIA.</p> <p>Factor 07: PROPUESTA DE DIFICULTADES Y SOLUCIONES AL PROYECTO. Desarrollar 4 propuestas con relación a las actividades de la presente consultoría, utilizando definición y sustento.</p> <p>Factor 08: CONOCIMIENTO DEL PROYECTO.</p> <p>8.1 PLAN DE ALCANCE.</p> <p>8.2 SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS</p> <p>8.3 PLAN DE CONTINGENCIA ANTE LA OCURRENCIA DE EVENTOS IMPREVISTOS DURANTE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.</p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Factor 09: IDENTIFICACIÓN Y ANALISIS DE RIESGOS</p> <p>9.1 BASE LEGAL. 9.2 INTRODUCCION. 9.3 OBJETIVOS PRINCIPALES Y ESPECIFICOS. 9.4 PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACION DEL RIESGO. 9.5 SOBRE RIESGOS IDENTIFICADOS DEBERÁ PLANTEAR DE QUE MANERA GESTIONARÁ LOS RIESGOS IDENTIFICADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLÁS – EMPALME PE – 3N, - DISTRITO DE JESÚS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA” – CUI N° 2384857, que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA, con RUC N° 20453744168, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N°351, representada por el Gerente General Regional **Obst. Rocío Elizabeth Portal Vásquez**, identificada con DNI N° 26693922, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D330-2024-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de septiembre del 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000367-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 03 de agosto del 2023, se delega a la Gerencia General Regional la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, en adelante **LA ENTIDAD**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLÁS – EMPALME PE – 3N, - DISTRITO DE JESÚS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA” – CUI N° 2384857, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA RUTA TRAMO: NAMORA – LAGUNA SAN NICOLÁS – EMPALME PE – 3N, - DISTRITO DE JESÚS – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA, DISTRITO DE NAMORA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – REGIÓN CAJAMARCA” – CUI N° 2384857.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en proporción a las actividades mensuales de acuerdo a los términos de referencia previa conformidad de la entidad y por sistema de **TARIFAS**; y a **SUMA ALZADA** lo correspondiente a la entrega del informe final y los documentos de la liquidación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TRESCIENTOS NOVENTA (390) días calendarios**, correspondiendo al servicio de supervisión de obra: **TRESCIENTOS SESENTA 360 días calendario** y el plazo de liquidación de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 144.1° y 144.3° del RLCE.

- Cada etapa de inicia al día siguiente de la comunicación realizada por la entidad.
- El plazo de ejecución contractual de contrato de la SUPERVISIÓN, está vinculado a la duración de la Obra.
- En la presente contratación, las actividades comprenden la liquidación del contrato de la OBRA, en tal sentido: El contrato de SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación del contrato de la obra sea sometida a conciliación o arbitraje.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **SIETE (7) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del MC Al monto del contrato de supervisión	Según Informe del Comité de Recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas no sustanciales o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT Vigente por cada día de no atender las consultas no sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
		del Reglamento.	
5	<p>TRÁMITE DE CONSULTAS</p> <p>En caso el supervisor de obra no tramite las consultas sustanciales o las tramite fuera del plazo señalado en el numeral 193.5 del artículo 193 del Reglamento.</p>	01 UIT Vigente por cada día de no atender las consultas sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
6	<p>INCUMPLIMIENTO DE PAGO A TERCEROS</p> <p>Por incumplimiento de pago a proveedores; o, incumplimiento de pago de salarios, honorarios y sueldos de trabajadores a su cargo.</p>	$(1/100) \times MC$	La penalidad se aplicará por cada proveedor o trabajador; y, se ejecutará con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; o, denuncia sustentada.
7	<p>INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN CUADERNO DE OBRA</p> <p>Cuando el Supervisor no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.</p>	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del funcionario de la Entidad.
8	<p>PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE INFORMES</p> <p>Cuando el consultor presente los Informes sin la información mínima requerida.</p>	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe del funcionario de la Entidad.
9	<p>INCUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE GARANTIAS O POLIZAS</p> <p>Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.</p>	$1/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada caso.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
10	<p>INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</p> <p>Cuando el supervisor no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación</p>	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada caso y por cada día.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	técnica.)		
11	INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS Cuando el supervisor no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.	2/1,000 x MC Vigente por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en obra o estando en obra el equipo o maquinaria no esté operativa.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del Coordinador de obra o funcionario de la Entidad.
12	INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN Cuando el supervisor no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	2/1,000 x MC Vigente por cada día que no participe.	Se ejecuta con Informe o Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
13	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	10/1,000 x MC por cada día de atraso.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
14	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE No tramitar la sustitución de su personal clave dentro del plazo previsto en el numeral 190.5 del art. 190 del RLCE, generando la paralización de la obra teniendo como consecuencia la ampliación de plazo con sus respectivos gastos generales.	01 UIT por cada día de paralización de la obra.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
15	DE LAS VALORIZACIONES Por dar conformidad a Valorizaciones de obra con metrados no ejecutados o a Valorizaciones adelantadas.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
16	INCUMPLIMIENTO EN VALORIZACIONES Por aprobar valorizaciones de prestaciones adicionales sin aprobación de la Entidad (salvo mayores metrados) o metrados no ejecutados; y, por no hacer oportunamente las amortizaciones, deducciones o descuentos en las	(2/100) x MC	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; u, otro documento que acredite el incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	valorizaciones de obra (si fuera el caso).		
17	<i>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN</i> Permitir que tanto los trabajadores de la contratista como sus propios trabajadores laboren sin implementos de seguridad.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
18	<i>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</i> Aprobar trabajos sin cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o los planos del expediente técnico de la obra; o no presentar los informes de control de calidad.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
19	<i>CALIDAD DE MATERIALES</i> Aprobar materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
20	<i>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD</i> Aprobar el uso de materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad que garanticen su correcta fabricación y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
21	<i>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</i> No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
22	<i>POR APROBARSE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO POR SILENCIO POSITIVO</i> No tramitar las ampliaciones de plazo en los plazos legales provocando la aprobación de la ampliación de plazo por silencio positivo, generando el pago de	100% del monto de los gastos generales a pagar al contratista.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	mayores gastos generales a favor del contratista.		
23	NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
24	NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN Tramitar ampliaciones de plazo sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 198.2 del art. 198 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
25	NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN Tramitar adicionales de obra sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 205.2 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
26	NO VERIFICAR EL LIMITE ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 206.7 DEL ART. 206 DEL RLCE Autorizar la ejecución de mayores metrados sin verificar lo dispuesto por el numeral 205.11 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La institución arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la siguiente lista de instituciones arbitrales propuesto por la Entidad: i) Cámara de Comercio de Lima, ii) Cámara de Comercio y Producción de Cajamarca y iii) Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la institución arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la Entidad una institución arbitral distinta, en caso

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de falta de acuerdo, la institución arbitral es elegida de la mencionada lista por la Entidad de manera definitiva.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Santa Teresa de Journet N°351, Urb. La Alameda, distrito, provincia y departamento de Cajamarca**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
			Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

98

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---------------------------------------------------------

L d

f

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA, PROVENIENT E ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR-CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

CARTA AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Ciudad y fecha,

Señor:

**Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Cajamarca**

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
**Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 14

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través del siguiente medio electrónico, como es el correo electrónico, para lo cual se utilizarán la(s) direcciones electrónicas indicados en la introducción del Contrato, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

Que, luego de efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

Es mi responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

➤ Correo electrónico:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

