

# FASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN ESPECÍFICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; a por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones a comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones a comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargada de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezada y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezada y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos)
7	Interlineada	Sencilla
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
019-2020-CS-NPT**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:  
CONTRATACIÓN PARA SERVICIO DE SEGURO DE VIDA  
LEY DE OBREROS PERMANENTES Y JUDICIALES DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

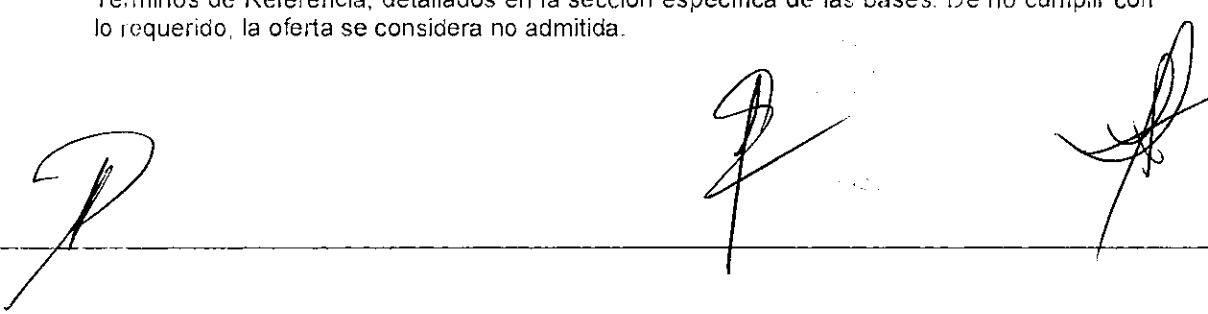
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000 00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestara el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:  
[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

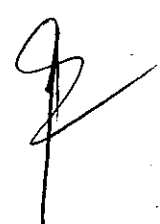
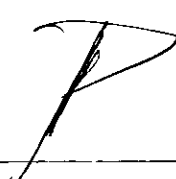
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems; se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS



En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora

de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.


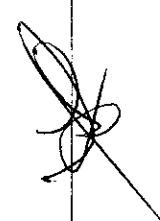
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
RUC N° : 20146713824  
Domicilio legal : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN S/N – PARÍÑAS –  
TALARA – PIURA  
Teléfono: : 073-381472  
Correo electrónico: : [procesoadjudicacion@munipara.gob.pe](mailto:procesoadjudicacion@munipara.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para el SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY DE OBREROS PERMANENTES Y JUDICIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EF N°001-2020-OAF-MPT el 30 de Setiembre del 2020..

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se Puede distribuir a Buena Pro

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 12 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad y las bases se recabaran en la oficina de Logística de la Municipalidad.


##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Decreto de Urgencia para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Ley N° 30881 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2019. Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio que se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.gubnordigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 723- 30007675  
Banco : INTERBANK  
N° CCI<sup>6</sup> : 003 - 723 00300607675-43

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales a) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

**Importante**

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Municipalidad Provincial.

### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

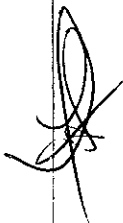
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará un UNICO PAGO de la contraprestación pactada a favor del contratista

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos de Otorgar la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Municipalidad Provincial de Talara  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA (SLIP TÉCNICO) Póliza de Vida Ley - D. Leg. 688

##### TIPO DE SEGURO:

- ✓ Los trabajadores tienen derecho a un seguro de vida a cargo de su empleador, una vez cumplida cuatro años de trabajo al servicio del mismo, sin embargo, el empleador está facultado a tomar el seguro referido a partir de los tres (3) meses de servicios del trabajador.

##### BENEFICIARIOS:

- ✓ El seguro de vida es de grupo o colectiva y se toma en beneficio del cónyuge o conviviente a que se refiere el Art. 326° del Código Civil y de las descendientes, sólo a falta de éstas corresponde a las ascendientes y hermanos menores de dieciocho (18) años

##### VIGENCIA:

- ✓ Un año, contando desde las 00 horas del día siguiente de suscrita el contrato de seguros.

##### COBERTURAS:

- ✓ Por fallecimiento natural del trabajador se abonará a sus beneficiarios, dieciséis (16) remuneraciones, que se establecen en base al promedio de la percibida por aquel en el último trimestre previo el fallecimiento.
- ✓ Por fallecimiento del trabajador a consecuencia de un accidente, se abonará a las beneficiarias treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él, en la fecha previa del accidente, en este caso, dicha capital asegurado será abonada directamente al trabajador a por impedimento de él a su cónyuge, curador o apoderado especial.

##### TIEMPO DE SERVICIOS:

- ✓ En caso de reingreso, son acumulables los tiempos de servicios prestados con anterioridad para efectos de acreditar los cuatro años que originan el derecho.

##### OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:

- ✓ El trabajador deberá entregar a su empleador una Declaración Jurada, con firma legalizada notarialmente, o por el Juez de Paz a falta de notario, sobre las beneficiarias del seguro de vida, con estricta observancia del orden establecido en el Art. 1° del D. Leg. 688, con indicación del domicilio de cada una de las beneficiarias.
- Es de obligación del trabajador comunicar a su empleador las modificaciones que puedan ocurrir en el contenido de la Declaración Jurada.



##### OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR:

- ✓ El empleador está obligado a tomar la póliza de seguro de vida y pagar las primas correspondientes.
- ✓ En caso que el empleador no cumpliera esta obligación, y falleciera el trabajador a sufriendo un accidente que lo invalide permanentemente, deberá pagar a sus beneficiarias el valor a la que se refiere el acápite de coberturas.
- ✓ La Declaración Jurada que contiene la relación de beneficiarias del trabajador a que se refiere el art. 1° del presente Decreto Legislativo, debe ser entregada bajo responsabilidad, a la compañía de seguros contratada, dentro de las 48 horas de producida el fallecimiento del trabajador.
- ✓ El empleador está obligado a inscribirse en el Registro Obligatorio de Contratos de Seguros Vida Ley que para el efecto dispanga el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) según lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley N° 29549.

22

*Municipalidad Provincial de Talara*  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**REMUNERACIÓN ASEGURABLE:**

- ✓ Las remuneraciones asegurables para el pago de capital a póliza, están constituidas por aquellos que figuran en los libros de planillas y boletas de pago, percibidas habitualmente por el trabajador aun cuando sus montos puedan variar en razón de incrementos y otros motivos, hasta el tope de una remuneración máxima asegurable, establecida para efectos del seguro de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio en el Sistema Privado de Pensiones (según lo dispone el art. 1° de la Ley N° 29549).
- ✓ Están excluidas las gratificaciones, participaciones, compensación vacacional adicional y otras que por su naturaleza no se abonen mensualmente.
- ✓ Tratándose de trabajadores remunerados a comisión o destajo se considera el promedio de las percibidas en los últimos tres meses.

**TASAS:**

- ✓ Son aplicables a la suma total de las remuneraciones asegurables mensuales de los trabajadores asegurados, percibidas en el mes inmediato anterior a la vigencia mensual del seguro.

**FALLECIMIENTO DEL TRABAJADOR:**

- ✓ Producido el fallecimiento del trabajador y formulada la solicitud correspondiente, la Compañía de Seguros procederá a entregar, sin más trámite, el monto asegurado a los beneficiarios que aparezcan en la Declaración Jurada.
- ✓ La entrega se efectuará sin ninguna responsabilidad para la compañía aseguradora en caso posteriormente beneficiarios con derecho al seguro de vida.
- ✓ Tratándose de la presentación del Testamento antes indicado, sólo se tendrá derecho al seguro de vida los beneficiarios mencionados en el Art. 1° del D.L. 688.
- ✓ Si hubiere menores de edad, el monto que les corresponda se le entregará al padre sobreviviente, tutor o apoderado, quien administrará el monto que corresponde a los menores conforme a los Normas del Código Civil.
- ✓ Los beneficiarios que cobren la póliza conforme a lo anteriormente señalado, serán responsables solidariamente entre sí a pago de la alícuota correspondiente en caso aparecieran otros beneficiarios con derecho a su cobra.

**Cese del Trabajador:**

En caso de Cese del trabajador asegurado, éste puede optar por mantener su seguro de vida; para lo cual dentro de los treinta (30) días calendario siguiente al término de la relación laboral, debe solicitarlo por escrito a la empresa aseguradora y efectuar el pago de la prima, la misma que se calcula sobre el monto de la última remuneración percibida, hasta el tope de la remuneración máxima asegurable o que se refiere el artículo 9° de la Ley N° 29549.

- ✓ La empresa de seguros suscribe un nuevo contrato con el trabajador sujeto a la prima que acuerden las partes contratantes, extendiéndose una póliza de vida individual con vigencia anual renovable.
- ✓ El seguro contratado mantiene su vigencia siempre y cuando el asegurado cumpla con cancelar la prima dentro del plazo que establece la póliza de seguros.
- ✓ La vigencia de la póliza termina si el asegurado adquiere otra póliza de vida obligatoria.

**PAGO DE INTERESES LEGALES:**

- ✓ La compañía de seguros queda obligada al pago de intereses legales, vencidos a los setenta y dos (72) horas de presentada la comunicación del fallecimiento del trabajador, y aun cuando no se hayan presentado los beneficiarios, a partir de los quince (15) días de la fecha de fallecimiento.



*Municipalidad Provincial de Talara*  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ Queda liberado de esa obligación, a partir de la fecha de consignación del importe del monto asegurado, consignación que no podrá producirse antes de haber transcurrido treinta (30) días naturales desde el deceso del trabajador.
- ✓ La consignación se efectuará a la orden de los beneficiarios que aparezcan en la última declaración jurada proporcionada por el trabajador o en la sucesión intestada, o si no existieran estas a nombre del empleador ante el Juzgado de Paz Letrado correspondientes a sus domicilios.
- ✓ La autoridad correspondiente, ordenará bajo responsabilidad y sin más trámites el pago inmediato a las personas que acrediten tener la calidad de beneficiarias, salva que el empleador tenga derecho a cobrar el capital asegurado en la póliza.

**COBRO DEL CAPITAL:**

- ✓ El empleador tiene derecho a cobrar el capital asegurado en la póliza, si fallecido el trabajador y vencido el plazo de un (01) año de ocurrida dicha contingencia, ninguno de los beneficiarios hubiera ejercido su derecho. Es de aplicación el artículo 16° del Decreto Legislativo N° 688

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS SEGURO VIDA LEY:**

Antecedentes:

En los términos de referencia de los últimos procesos del seguro Vida Ley, se han venido presentando como factores de evaluación los beneficios adicionales que las compañías han venido otorgando en función a las normas del Decreto Legislativo N° 688 que no establecían tope al pago de las indemnizaciones por las siniestras ocurridas.

A partir del 03 de julio de 2010, el Gobierno promulgó la Ley N° 29549 que establece para el pago del capital o póliza hasta el tope de la remuneración máxima asegurable establecida para efectos del seguro de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio en el Sistema Privado de Pensiones.

En virtud de la antes indicada, se estimó conveniente considerar tomar como mínimo, los beneficios adicionales ofrecidos actualmente, que deberán ser considerados y evaluados en el MER correspondiente.

Objeto del Servicio

A partir de elegido el ganador, contratar por el periodo de un (01) año, a una empresa de seguros para que brinde el servicio de seguro Vida Ley, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 688 y Ley N° 29549.

Características mínimas de servicios

De acuerdo al Slip Técnico del Seguro Vida Ley

Coberturas mínimas obligatorias establecidas por el seguro Vida Ley.

Muerte Natural	16 remuneraciones mensuales	✓
Muerte Accidental	32 remuneraciones mensuales	✓
Invalidez Total y permanente por accidente	32 remuneraciones mensuales	✓

**COBERTURAS ADICIONALES DEL SEGURO VIDA LEY**

Gastos de Sepelio	El monto indemnizatorio de S/8,268.00 sin presentación de facturas.	✓
Desgravamen por saldos deudores originarios por préstamos otorgados por la Empresa a sus empleados.	El monto de S/ 10,000	✓

*Municipalidad Provincial de Talara*  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Desempeño familiar súbito	El monto de S/ 30,000	/
Trasplante de órgano	El monto de S/ 18,000	/
Infarto al Miocardio	El monto de S/ 10,000	/
Cáncer	El monto de S/ 10,000	/
Hijo Póstumo	El monto de S/ 10,000	/
Quemaduras	El monto de S/ 10,000	/
Insuficiencia Renal Crónica	El monto de S/ 10,000	/
Sordera	El monto de S/ 10,000	/
Accidente Cerebra Vascular	El monto de S/ 10,000	/
Ceguera	El monto de S/ 10,000	/
Esclerosis Múltiple	El monto de S/ 10,000	/
Coma	El monto de S/ 10,000	/
Traslado al lugar de origen	El monto de S/ 10,000	/
Repatriación de Restos	El monto de S/ 10,000	/
Cirugía puente orta coronaria	El monto de S/ 10,000	/





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

**INFORME N° 162-08-2020-URH-MPT**

A : Jefe de unidad de logística  
Ing. Néstor Cieza Pérez

ASUNTO : Relación de Trabajadores Obreros

REFERENCIA : Informe N° 315-08-2020/MPT-ULO

FECHA : Talara, 24 de agosto de 2020

26 AGO 2020  
226-70  
11 56.17.14

Me dirijo a Usted para saludarlo y en atención al documento signado en la referencia, se remite en anexo adjunto relación de trabajadores Obreros, Permanentes y Repuestos Judiciales de esta Entidad Edil, para que se continúe con el trámite correspondiente para póliza de seguro.

Atentamente,

  
CPC. LUIS ENRIQUE YACTAYO INFANTE  
Jefe Unidad Recursos Humanos (e)

Copias:  
Archivo  
LEYI/iva

Anexo: 34 Folios

*Adquirir con el pago del seguro al exp-  
dido de Talara, 24/8/20  
seguro de  
antidotes con  
de reemplazo*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
ING. Néstor Cieza P.  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OBREROS PERMANENTES								
APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	CARGO	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO
1 AGUIRTO	CURAY	NEVER	01875864	HIGIENE PUBLICA	3,900.07	22/03/1982	69	MASCULINO
2 AGUIRTO	LOPEZ	WALTER LANTY	03820717	APOYO TALLER	3,892.96	15/06/1987	64	MASCULINO
3 ALVINES	HUERTAS	ENRIQUE	04441105	POLICIA MUNICIPAL	3,645.07	19/02/1985	57	MASCULINO
4 ALVINES	HUERTAS	RAUL	03841104	RECAUDOR MCDO, TALARA ALTA	3,488.22	07/02/1985	59	MASCULINO
5 ANTON	PALACIOS	MIGUEL ANGEL	03893654	RECAUDADOR MCDO, MODELO	3,705.36	19/07/1982	62	MASCULINO
6 ARELLA	MENENDEZ	JUAN	03458833	VIGILANTE	3,610.34	16/02/1989	62	MASCULINO
7 ARELLA	SANCHEZ	MIGUEL ALONSO	03320739	VIGILANTE	3,754.81	01/06/1987	59	MASCULINO
8 AREVALO	FLORES	JOSE	03840601	VIGILANTE	3,835.41	03/09/1973	62	MASCULINO
9 ATOCHE	YOYERA	VICENTE	03825338	OPERADOR TRACTOR	4,159.98	22/12/1983	62	MASCULINO
10 AYALA	PARDO	FRANCISCO	03836237	CHOFER VOLQUETE	4,131.25	01/01/1983	58	MASCULINO
11 BENITES	CAMPOS	DAVID JEREMIAS	45133625	APOYO SUBG. FISC. Y POL.	1,716.00	01/11/2012	38	MASCULINO
12 BERECH	VALANCIA	VICTOR	03324559	OBRA HIGIENE PUBLICA	3,839.76	24/12/1986	65	MASCULINO
13 BERECH	VILLASECA	HERNAN	03894263	POLICIA MUNICIPAL	3,580.76	13/07/1987	56	MASCULINO
14 CALDERON	GUTIERREZ	FLORENTINO	03373357	MECANICO TALLER	4,188.51	24/03/1984	62	MASCULINO
15 CASTRO	CHAVEZ	FRANCISCO	03323975	VIGILANTE TALLER	3,585.81	06/09/1984	68	MASCULINO
16 CODARUPO	CRUZ	DAVID AMADO	01339236	CHOFER MAQ. PESADA	4,034.72	04/12/1988	50	MASCULINO
17 COLMENARES	GOVEZ	SANTOS GASPAR	03832924	FUNCIONES REG. CIVIL	3,606.47	11/05/1987	58	MASCULINO
18 CORONADO	SAENZ	GUILLERMO	03874053	ELECTRICISTA	3,813.06	07/02/1985	60	MASCULINO
19 DE DIOS	ARIZAGA	VICTOR ALEJANDRO	03874160	OPERAD. MOTONIVELADORA	4,103.51	05/01/1984	56	MASCULINO
20 DUQUE	MORAN	NILTON	03590152	VIGILANTE EDIF. MUNIC.	3,706.38	19/09/1989	53	MASCULINO
21 ECA	RAYMUNDO	PEDRO	03828520	VIGILANTE BIBLIOTECA	3,632.44	13/04/1987	66	MASCULINO
22 ESPINOZA	LAVALA	JUAN ALBERTO	03888233	VIGILANTE PROGRAMAS SOCIALES	3,509.97	23/07/1987	55	MASCULINO
23 FARFAN	CESPEDES	TITO	03366368	CHOFER TOLVA	4,151.19	04/05/1987	58	MASCULINO
24 FERNANDEZ	BRUNO	JOSE WALTER	03828865	ALMACENERO DE OBRAS	3,548.36	23/01/1995	52	MASCULINO
25 FERNANDEZ	FERNANDEZ	MANUEL ENCARNAION	03830939	HIGIENE PUBLICA	3,665.36	24/11/1983	61	MASCULINO
26 FLORES	PERA	ANGEL LUIS	03849214	POLICIA MUNICIPAL	3,395.45	01/06/1987	52	MASCULINO
27 GAMARRA	BOZA	ISABEL FRANKLIN	03327274	OPERADOR CARGADOR	3,052.88	27/09/1983	62	MASCULINO



26	GUTIERREZ	GOÑEVA	NOE	03891267	CHOFER RECOLECTOR	3,825.18	21/07/1956	04/08/1987	54	MASCULINO
29	HUERTAS	WTE	JAVIER	03891267	CHOFER RECOLECTOR	3,804.40	28/01/1951	04/02/1988	49	MASCULINO
30	MAN	SANTOS	LEONARDO	03897402	MECANICO TALLER	4,003.01	18/01/1957	01/03/1987	63	MASCULINO
31	INFANTE	CHAPA	ADRIANO	03894573	APOYO POLICIA MUNICIPAL	3,468.70	08/09/1966	10/06/1987	54	MASCULINO
32	FRANCAQUE	GAERCHA	MERCEDES	03694526	VIGILANTE	3,710.76	16/08/1953	07/01/1988	67	MASCULINO
33	JARA	VILLEGAS	OCTACIANO	07751376	VIGILANTE	3,760.40	13/10/1952	28/10/1982	68	MASCULINO
34	LAZO	BARrientos	JORGE ALFREDO	03849968	FUNCIONES SEG. FISC. Y POL. MUN.	3,804.16	20/09/1957	19/03/1987	63	MASCULINO
35	LONTOP	SUCLUPE	MANUEL	03893086	APOYO POLICIA MUNICIPAL	3,596.82	24/07/1959	19/03/1987	61	MASCULINO
36	MACHARE	SENAQUE	MANUEL	03841515	OPERADOR MAQ. PESADA	4,159.98	25/12/1954	18/06/1984	66	MASCULINO
37	MARCHENA	RAMIREZ	ELVES LEONOR	03840438	CHOFER VOLQUETE	4,075.19	25/04/1960	12/04/1984	60	MASCULINO
38	MARINAS	CASTRO	EDRO	02891388	HIGIENE PUBLICA	3,681.63	28/02/1953	24/12/1986	67	MASCULINO
39	MARTINEZ	MORAN	ALEJANDRO	03890449	SOLDADOR TALLER	3,984.87	10/07/1961	01/07/1987	59	MASCULINO
40	MENDOZA	CALDERON	PABLO	03833742	HIGIENE PUBLICA	3,772.73	26/08/1957	08/07/1983	63	MASCULINO
41	MOGOLLON	RUZ	NESTOR	03616494	CHOFER CISTERNA	4,155.61	10/09/1957	25/11/1982	63	MASCULINO
42	MORALES	VEGA	ERNESTO	03820942	CHOFER VOLQUETE	4,166.53	29/08/1956	04/05/1973	64	MASCULINO
43	OLAYA	CASTILLO	RENALDO	03849494	CHOFER RECOLECTOR	4,053.59	08/09/1964	11/08/1987	56	MASCULINO
44	OLAYA	VERGARA	MARCELINO	03816371	APOYO SECRETARIA GENERAL	3,806.90	09/08/1964	02/07/1987	56	MASCULINO
45	PALACIOS	ESHINOZA	AMILCAR DARIO	02733583	CHOFER CARGADOR	4,075.19	07/10/1964	06/04/1987	56	MASCULINO
46	PALACIOS	MECA	LUIS FERNANDO	03840462	RECAUDADOR CAMAL MUNICIPAL	3,592.11	30/07/1964	01/07/1986	56	MASCULINO
47	PALACIOS	MECA	SANTOS FLORENO	03828838	HIGIENE PUBLICA	3,846.95	21/03/1953	21/03/1973	67	MASCULINO
48	PALACIOS	VARGAS	OSCAR ENRIQUE	03840424	FUNC. EN RESIDUOS SOLIDOS	3,626.78	20/05/1963	16/07/1987	57	MASCULINO
49	PRADO	SILVA	JOSE LUIS	03875812	CHOFER MAQ. PESADA	4,066.52	05/04/1956	10/08/1987	64	MASCULINO
50	PUZACA	LUNA	OSCAR	03842844	ALMACENERO EN TALLER	3,992.41	23/01/1961	17/08/1987	59	MASCULINO
51	RAMIREZ	RUZ	MARLON WALTER	03824539	SUPERVISOR DE TALLER	4,153.44	29/06/1955	17/12/1983	65	MASCULINO
52	RODRIGUEZ	CORDONADO	PABLO	03487199	VIGILANTE APOY. MOO T. ALTA	3,748.58	26/06/1952	24/12/1986	68	MASCULINO
53	RONDY	LIZAMA	EDILFREDO	03857562	CAPATAZ FLOTA PESADA	4,078.67	26/02/1955	22/06/1988	65	MASCULINO
54	SANCHEZ	RIOS	ANGEL ALVARO	03859795	FUNC. SURGER. DE TRANSITO	3,616.55	10/10/1960	09/03/1987	60	MASCULINO
55	SEMINARIO	PARRO	JOHN PERCY ULADISL	03825554	APOYO UNIDAD DE OPERACIONES	3,726.33	29/09/1954	15/08/1999	66	MASCULINO
56	SEMINARIO	RAMIREZ	YOYANNI RAFAEL	03892830	FUNC. EN RESIDUOS SOLIDOS	3,837.59	01/11/1961	02/07/1987	59	MASCULINO
57	SERNAQUE	ARISMENDI	DAVID	03834308	FUNC. CEMENTERO INMACULADA	3,710.96	31/08/1959	19/07/1982	61	MASCULINO
58	SILUPU	FERNANDEZ	LORENZO	03829142	VIGILANTE CLIMATIZ. S. PEDRO	3,835.40	04/07/1955	23/03/1981	65	MASCULINO
59	SILVA	VILLEGAS	PABLO	02717710	RECAUDADOR OSMAPE	3,592.11	12/06/1964	20/09/1984	56	MASCULINO
60	SOSA	CHUNA	PASCUAL	03824977	HIGIENE PUBLICA	3,896.11	12/12/1954	19/07/1987	66	MASCULINO



61	IAVARA	BALLADARES	SEGUNDO MAXIMO	03834919	HIGIENE PUBLICA	3,904.62	26/06/1952	28/02/1985	68	MASCULINO
62	VASQUEZ	GUERRERO	JORGE ANDRES	03825505	MECANICO TALLER	4,068.73	25/12/1983	34/03/1984	57	MASCULINO
63	VEGA	GUERRERO	JORGE ALBERTO	03833464	CHOFER MAQUINARIA PESADA	4,101.74	23/04/1962	06/06/1984	58	MASCULINO
64	VELASQUEZ	CORREA	MANUEL VALERIO	03849391	CHOFER	3,818.23	23/05/1953	19/11/1987	62	MASCULINO
65	VELIZ	GARCIA	RICARDO	03843314	APOYO EN POLICIA MUNICIPAL	3,592.79	24/03/1983	30/04/1987	57	MASCULINO
66	VIGIL	SEMINARIO	ORLANDO	03824638	HIGIENE PUBLICA	3,861.35	02/07/1953	05/03/1984	67	MASCULINO
67	VILLARREYES	CORONADO	YSAIAS MARTIN	03850026	HIGIENE PUBLICA	3,783.95	06/07/1965	19/03/1987	54	MASCULINO
68	ZAPATA	SANDOVAL	SEGUNDO	03825232	POLICIA MUNICIPAL	3,604.89	22/05/1960	08/06/1987	60	MASCULINO
69	ZEVALLOS	Pazos	NICOLAS PAOLO	45209011	MECANICO TALLER	1,000.00	21/07/1988	01/07/2018	32	MASCULINO
70	ZEVALLOS	PENA	CARLOS EUSEBIO	03836231	CHOFER CISTERNA	4,123.03	27/05/1958	04/06/1987	62	MASCULINO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OBREROS PERMANENTES									
APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	CARGO	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO	
1 AGURTO	CURAY	NEVER	HIGIENE PUBLICA	3,900.07	10/08/1951	22/01/1982	69	MASCULINO	
2 AGURTO	LOPEZ	WALTER LANTY	APOYO TALLER	3,892.96	21/08/1956	15/06/1987	64	MASCULINO	
3 ALVINE	HUERTAS	ENRIQUE	POLICIA MUNICIPAL	3,645.07	19/11/1963	19/02/1985	57	MASCULINO	
4 ALVINE	HUERTAS	RAUL	RECAUDADOR MCDO. TALARÁ ALTA	3,468.22	18/08/1961	07/02/1985	59	MASCULINO	
5 SANTON	PALACIOS	ANGEL ANGEL	RECAUDADOR MCDO. MODELO	3,705.36	01/03/1958	19/07/1982	62	MASCULINO	
6 ARCELA	MENENDEZ	JUAN	VIGILANTE	3,610.34	28/07/1958	16/02/1989	62	MASCULINO	
7 ARCIA	SANCHEZ	MIGUEL ALFONSO	VIGILANTE	3,754.61	19/04/1961	01/06/1987	59	MASCULINO	
8 AREVALO	FLORES	JOSE	VIGILANTE	3,835.41	01/03/1958	03/09/1973	62	MASCULINO	
9 ATOCHE	YOVERA	VICENTE	OPERADOR TRACTOR	4,159.96	10/01/1958	22/12/1983	62	MASCULINO	
10 AYALA	PARDI	FRANCISCO	CHOFER VOLQUETE	4,131.25	04/10/1962	01/01/1983	58	MASCULINO	
11 PENITES	CAMPOS	DAVID JEREMIAS	APOYO SUBG. ESC. Y PDL	1,718.00	14/03/1987	01/11/2012	38	MASCULINO	
12 BERECHÉ	VALENCIA	VICTOR	OSR. HIGIENE PUBLICA	3,839.76	09/03/1955	24/12/1986	65	MASCULINO	
13 BERECHÉ	VILASECA	HERNAN	POLICIA MUNICIPAL	3,580.76	21/09/1984	13/07/1987	56	MASCULINO	
14 CALDERON	GUTIERREZ	FLORENTINO	MECANICO TALLER	4,188.51	08/07/1958	24/03/1984	62	MASCULINO	
15 CASTRO	CHAVEZ	FRANCISCO	VIGILANTE TALLER	3,585.81	11/05/1953	06/09/1984	68	MASCULINO	
16 COARLUPPO	CRUZ	DAVID ANADO	CHOFER MAQ. PESADA	4,034.72	31/05/1970	04/12/1988	50	MASCULINO	
17 COLMENARES	GOMEZ	SANTOS CASPAR	FUNCIONES REG. CIVIL	3,606.47	04/07/1962	11/05/1987	58	MASCULINO	
18 CORONADO	SAENZ	GUILLERMO	ELECTRICISTA	3,813.06	18/12/1960	07/02/1985	60	MASCULINO	
19 DE DIOS	ARIZAGA	VICTOR ALEJANDRO	OPERAD. MOTOR VEHICULO	4,103.51	01/05/1964	05/01/1984	56	MASCULINO	
20 DUQUE	MORAN	NILTON	VIGILANTE EDIF. MUNIC.	3,706.38	24/07/1967	19/09/1989	53	MASCULINO	
21 ECA	RAYMUNDO	PEDRO	VIGILANTE BIBLIOTEC.	3,632.44	28/06/1954	13/04/1987	66	MASCULINO	
22 ESPINOZA	ZAVALA	JUAN ALBERTO	VIGILANTE PROGRAMAS SOCIALES	3,559.97	12/06/1965	23/07/1987	55	MASCULINO	
23 FAREAN	CESPEDES	TITO	CHOFER TOLVA	4,151.10	01/05/1962	04/05/1987	58	MASCULINO	
24 FERNANDEZ	PRUNO	JOSE WALTER	ALMACENERO DE UBRAS	3,848.36	15/04/1968	23/01/1986	52	MASCULINO	
25 FERNANDEZ	FERNANDEZ	MANUEL ENCARNACION	HIGIENE PUBLICA	3,865.36	17/02/1959	24/11/1985	61	MASCULINO	
26 FLORES	PEÑA	ANGEL LUIS	POLICIA MUNICIPAL	3,395.45	12/05/1968	01/06/1987	52	MASCULINO	
27 GAMBOA	BOZA	GABRIEL FROILAN	OPERADOR CARGADOR	3,957.88	05/10/1958	27/10/1983	62	MASCULINO	



28	GUTIERREZ	COVENAS	JOSE	03833830	CHOFER RECOLECTOR	3,875.18	21/07/1956	04/08/1987	64	MASCULINO
29	HUERTAS	VITE	JAVIER	03592267	OBRAERO FUNCIONES EN SS.PP.	3,504.40	28/01/1971	04/02/1988	49	MASCULINO
30	IMAN	SANTOS	EDUARDO	03897402	MECANICO TALLER	4,003.01	18/01/1957	01/03/0987	63	MASCULINO
31	INFANTE	CHAPA	ADRIANO	03859454	APoyo POLICIA MUNICIPAL	3,448.70	08/09/1956	10/02/1937	54	MASCULINO
32	PANAQUE	GARCIA	MERCEDES	03694325	VIGILANTE	3,710.40	16/08/1953	07/01/1988	57	MASCULINO
33	IARA	VILLEGAS	OCTAVIANO	01/06/1376	VIGILANTE	3,786.76	13/10/1952	28/10/1982	68	MASCULINO
34	IATO	BARrientos	JORGE ALFREDO	03848965	FUNCIONES SSG.PSC.Y POL.MUN.	3,604.16	20/09/1957	19/03/1987	63	MASCULINO
35	LOWIOP	SUCLUPE	MANUEL	03353035	APoyo POLICIA MUNICIPAL	3,596.82	24/07/1959	19/03/1987	61	MASCULINO
36	MACHARE	SENAQUE	MANUEL	01/04/1515	OPERADOR MAQ.PESADA	4,153.98	25/12/1954	13/06/1984	56	MASCULINO
37	MARCHENA	RAMIREZ	ELVES LEONOR	03840435	CHOFER VOLQUETE	4,075.19	25/04/1960	12/04/1984	60	MASCULINO
38	MARÑAS	CASTRO	FLORO	03891388	HIGIENE PUBLICA	3,881.63	28/02/1953	24/12/1986	67	MASCULINO
39	MARTINEZ	MORAN	ALEJANDRO	03850449	SOLDADOR TALLER	3,984.87	10/07/1961	01/07/1987	59	MASCULINO
40	MENDOZA	CAUDERON	PABLO	01333722	HIGIENE PUBLICA	3,772.73	26/08/1957	08/07/1983	63	MASCULINO
41	MOGOLLON	RUIZ	NESTOR	03616494	CHOFER CISTERNA	4,155.61	10/09/1957	25/11/1982	63	MASCULINO
42	MDRALES	VEGA	ERNESTO	03820942	CHOFER VOLQUETE	4,166.53	29/08/1956	04/05/1973	64	MASCULINO
43	OLAYA	CSTILLO	RENALDO	03864944	CHOFER RECOLECTOR	4,053.59	08/09/1964	11/03/1987	56	MASCULINO
44	OLAYA	VERGARA	MARCELINO	03516371	APoyo SECRETARIA GENERAL	3,505.90	09/09/1964	02/07/1987	55	MASCULINO
45	PALACIOS	ESPINOZA	AMILCAR DARIO	02723553	CHOFER CARGADOR	4,075.19	07/10/1964	08/04/1987	56	MASCULINO
46	PALACIOS	MECA	LUIS FERNANDO	03840462	RECAUDADOR CAMAL MUNICIPAL	3,592.11	30/07/1964	01/07/1986	56	MASCULINO
47	PALACIOS	MECA	SANTOS FILOMENO	3828848	HIGIENE PUBLICA	3,846.95	21/03/1953	21/03/1973	67	MASCULINO
48	PALACIOS	VARGAS	OSCAR ENRIQUE	03840424	FUNCION RESIDUOS SOLIDOS	3,626.78	20/05/1963	16/07/1987	57	MASCULINO
49	PICADO	SILVA	JOSE LUIS	03875812	CHOFER MAQ.PESADA	4,066.52	05/04/1956	10/08/1987	64	MASCULINO
50	PURIZACA	LUNA	OSCAR	03842644	ALMACENERO EN TALLER	3,732.41	23/01/1961	27/09/1987	59	MASCULINO
51	RAMIREZ	RUIZ	MARLIN WALTER	03824539	SUPERVISOR DE TALLER	4,153.44	29/06/1955	17/12/1983	65	MASCULINO
52	RODRIGUEZ	CORONADO	PABLO	03487199	VIGILANTE APOYADO T.ALTA	3,748.58	26/06/1952	24/12/1986	68	MASCULINO
53	RONDY	LIZAMA	EDILFREDO	03857562	CAPATAZ FLOTA PESADA	4,078.67	26/02/1955	22/06/1988	65	MASCULINO
54	SANCHEZ	RIOS	ANGEL ALVARO	03859295	FUNC. SUBGER.DE TRANSITO	3,618.95	10/10/1960	09/03/1987	60	MASCULINO
55	SEMINARIO	PARRO	JOHN PERCY ULADIZA	03825551	APoyo UNIDAD DE OPERACIONES	3,726.33	29/09/1954	15/08/1989	66	MASCULINO
56	SEMINARIO	RAMIREZ	YOVANNI RAFAEL	03372770	FUNCION RESIDUOS SOLIDOS	3,837.59	01/11/1961	07/07/1987	59	MASCULINO
57	SENAQUE	ARSMENOLIZ	DAVID	02331308	FUNC.CEMENTERIO INMACULADA	3,710.98	31/09/1959	19/07/1982	61	MASCULINO
58	SILUPU	FERNANDEZ	LORENZO	03829143	VIGILANTE CEMENTERIO S.PEDRO	3,835.40	04/07/1955	23/03/1981	65	MASCULINO
59	SILVA	VILLEGAS	PABLO	02717710	RECAUDADOR OMARPE	3,592.11	12/06/1964	20/09/1984	56	MASCULINO
60	SOSA	CHUPA	PASCUAL	03824417	HIGIENE PUBLICA	3,856.11	12/12/1954	19/07/1982	60	MASCULINO



61	TAVARA	BAJADAFFE	SEFUNDY	MAXIMO 03824519	MUJERES PUBLICA	3,504.62	26/06/1982	26/02/1985	68	MASCULINO
62	VASQUEZ	GUERRERO	JORGE ANDRES	03825605	MECANICO TALLER	4,065.73	25/12/1983	34/03/1984	57	MASCULINO
63	VEGA	GUERRERO	JORGE ALBERTO	03823464	CHOFER MAO PESADA	4,104.74	23/04/1982	06/06/1984	58	MASCULINO
64	VILLASQUEZ	CORREA	MANUEL VALERIO	03849391	CHOFER	3,848.93	23/06/1988	19/11/1987	62	MASCULINO
65	VELIZ	GARCIA	RICARDO	03843314	APUJO EN POLICIA MUNICIPAL	3,582.78	24/03/1983	30/04/1987	57	MASCULINO
66	VICIL	SEMINARIO	OPLANDO	03874618	HIGIENE PUBLICA	3,861.35	02/07/1953	05/03/1984	67	MASCULINO
67	VILLARREYES	CORONADO	YSAIAS MARTIN	03880026	HIGIENE PUBLICA	3,785.95	06/07/1966	19/03/1987	54	MASCULINO
68	ZAPATA	SANDOVAL	SEGUNDO	03825232	POICIA MUNICIPAL	3,604.89	22/05/1960	08/06/1987	60	MASCULINO
69	ZEVALLOS	PAZOS	NICOLAS PAOLO	45205011	MECANICO TALLER	1,000.00	21/07/1988	01/07/2018	32	MASCULINO
70	ZEVALLOS	PENA	CARLOS EUSEBIO	03836231	CHOFER CISTERNA	4,123.03	27/05/1988	04/06/1987	62	MASCULINO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OBREROS CONTRATADOS POR MANDATO JUDICIAL									
APELLIDOS	NOMBRES	DOC IDENT	CARGO	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO	
1 AGUIERA	LALANGUI								
2 AGUIERA	ZENOBIO	03837414	VIGILANTE CEMENTERA	1,653.00	23/06/1955	29/09/2014	65	MASCULINO	
3 AGUIERA	JORGE LUIS	03835953	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,433.00	17/09/1973	01/02/2008	47	MASCULINO	
4 AGUIERA	MARTINEZ	45600251	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,533.00	23/07/1985	16/05/2014	35	MASCULINO	
5 ALBAN	VEGA	03835955	VIGILANTE	1,408.00	24/08/1977	06/05/2015	43	FEMENINO	
6 ALVARES	YARLEQUE	43141131	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,358.00	07/09/1985	05/08/2009	35	MASCULINO	
7 ANCAJIMA	VALDIVIEZO	02706300	APOYO UNO OPERACIONES	1,228.65	17/10/1963	09/10/2017	57	FEMENINO	
8 ANCAJIMA	VALVERDE	45460150	CHOFER RECOLECTOR	1,000.00	16/12/1988	12/12/2019	32	MASCULINO	
9 ARAGIEL	CHERO	03838411	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	20/03/1951	11/01/2019	69	MASCULINO	
10 ARANBAR	SANDOVAL	08603412	SEGURIDAD CIUDADANA	1,190.00	21/07/1970	19/05/2017	50	MASCULINO	
11 ASANZA	HUANCAS	03836335	CHOFER SERENAZGO	1,600.00	29/10/1960	13/11/2018	60	MASCULINO	
12 AYALA	PARDO	03310303	VIGILANTE	1,198.00	01/07/1959	27/11/2017	61	MASCULINO	
13 BARCENAS	PRADO	80562901	VIGILANTE	1,383.00	05/01/1977	07/03/2014	43	MASCULINO	
14 BAYONA	ALVAREZ	02607447	FUNC SUBG. FISCAL PDL MUN.	1,030.00	29/09/1954	06/06/2018	66	MASCULINO	
15 BENITES	IBARRA	03838756	CHOFER RECOLECTOR	1,030.00	26/02/1967	18/07/2018	53	MASCULINO	
16 BERECHIE	ZARATE VIDA DE RUIZ	03832953	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.90	08/08/1963	11/07/2018	57	FEMENINO	
17 CAMPOS	CODARLUPI	70076600	APOYO EN DEFENSA CIVIL	1,390.00	11/10/1992	30/01/2015	28	MASCULINO	
18 CARBONELL	FARFAN	41709705	MECANICO TALLER MUN.	2,377.00	15/04/1983	10/01/2014	37	MASCULINO	
19 CASTILLO	QUEREVALU	03836689	SUPERVISOR SEG. CIUDAD.	3,448.00	29/09/1965	14/10/2016	55	MASCULINO	
20 CASTILLO	LECARNAQUE	03832653	FUNC. RESIDUOS SOLIDOS	1,648.90	04/10/1955	01/01/2009	65	MASCULINO	
21 CASTILLO	RETETE	03355132	CHOFER RECOLECTOR	1,000.00	06/11/1974	02/02/2018	46	MASCULINO	
22 CAYEDES	YACILA	03832703	GESTION AMBIENTAL	930.00	23/07/1960	15/09/2008	60	MASCULINO	
23 CHERO	INFANTE	03377036	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	28/10/1974	02/03/2017	46	MASCULINO	
24 CHIGNE	SULLON	03615701	ADONERO AVDA. B.	1,633.00	17/06/1953	15/05/2014	67	MASCULINO	
25 CHIROQUE	CUBA	02303323	VIGILANTE	1,600.00	24/01/1979	01/10/2014	42	MASCULINO	
26 CHIROQUE	CHIROQUE	41014894	SEGURIDAD CIUDADANA	1,108.00	27/09/1981	01/04/2013	39	FEMENINO	
27 CHORRES	BEANO	03892194	CHOFER SEG. CIUDADANA	1,720.00	03/07/1976	28/09/2015	44	FEMENINO	
	VERGUE	03308999	SEG. CIUDAD. CIUDAD.	1,556.00	15/07/1977	27/02/2015	43	FEMENINO	



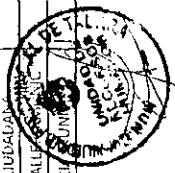
28	CHUNGA	ALARCÓN	EDISON CAYAF	40642794	APOYO SUBG. TRANSITO	1,653.00	20/03/1975	20/03/2014	41	MASCULINO
29	CHUNGA	AORANZEN	RODOLFO AUGUSTO	44600287	CHOFER FOTOGRAFADO	1,208.00	21/05/1964	03/02/2007	36	MASCULINO
30	COCARLUPO	DIOZEC	CYRILIA LEBETT	72072605	VIGILANTE	1,565.00	28/08/1992	09/06/2014	28	FEMENINO
31	FODARTILLO	DIOSES	JHONATHAN DAVID	72032604	UNIDAD OPERACIONES	1,000.00	15/10/1999	01/05/2011	21	MASCULINO
32	COLCHADO	MILIAN	JOSE	35882072	SERENAZGO	1,631.20	01/12/1958	01/12/2013	62	MASCULINO
33	CORNEJO	VEGA	LAIRA AMELIA	03891594	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	03/11/1968	20/04/2015	52	FEMENINO
34	CORREA	FIESTAS	PERCY	03854937	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	23/03/1973	22/11/2018	47	MASCULINO
35	CORTEZ	GARCIA	DELVINA MARISOL	80436902	APOYO FISCAL POLIC. MUNIC.	1,553.00	28/02/1979	03/10/2014	41	FEMENINO
36	CRUZ	SERNAQUE	EMILIO	03822235	APOYO POLICIA MUNIC.	1,583.00	01/04/1954	01/02/2014	66	MASCULINO
37	DE DIOS	CHERO	JUAN VICTOR	47282612	OPERADOR MAQ. PESADA	2,021.00	18/05/1991	06/01/2015	29	MASCULINO
38	DEIDIS	LEYTON	JORGE LUIS	03825742	CHOFER SERENAZGO	1,658.00	21/05/1960	06/04/2015	60	MASCULINO
39	DELGADO	CHERO	ANA MARIA	43994533	SEGURIDAD CIUDADANA	1,640.00	28/04/1984	17/03/2015	36	FEMENINO
40	ECA	IMAN	MAGUIN	03829964	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	19/08/1962	13/04/2018	58	MASCULINO
41	ECHÉ	VILELA	MARCO ANTONIO	03890268	SEGURIDAD CIUDADANA	1,190.00	25/04/1970	01/06/2006	50	MASCULINO
42	ESPIÑOZA	ROJAS	ENRIQUE VICENTE	41684863	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	11/07/1981	21/12/2017	39	MASCULINO
43	ESQUERRE	ALAMA	JAIROT PIERRE	70925483	APOYO EN MODULOS	1,858.00	14/03/1991	25/08/2015	29	MASCULINO
44	ESTRADA	MORALES	ENRIQUE	03488327	JARDINERO CENTRO CIVICO	1,683.00	12/08/1966	11/03/2014	54	MASCULINO
45	FALLA	SOTO	JORGE LUIS	45071872	SEGURIDAD CIUDADANA	1,798.00	03/11/1987	01/03/2007	33	MASCULINO
46	FAFAN	PURIZACA	JOHANNA MILAGROS	46484213	APOYO SUBG. REG. CIVIL	1,658.00	10/07/1990	12/12/2014	30	FEMENINO
47	FAFAN	PURIZACA	ROSA MARIA	71778092	SEGURIDAD CIUDADANA	1,665.00	20/06/1994	12/12/2014	26	FEMENINO
48	FERNANDEZ	CHUNGA	PERCY	03884737	VIGILANTE BLOQUETERA	1,703.00	05/06/1972	01/03/2010	48	MASCULINO
49	FLORES	CHAPILLIQUEN	STEPHEN ALISTIN	03894112	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	11/10/1976	01/06/2018	44	MASCULINO
50	FLORES	MENDOZA	LAURA HAYDY	80443778	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	09/09/1979	01/09/2012	41	FEMENINO
51	GARCÉS	GARCIA	LICARDY	03898468	SEGURIDAD CIUDADANA	1,283.00	08/02/1977	01/02/2007	43	MASCULINO
52	GARCIA	CASAS	SUSANA ELIANA	38922566	LIEMPIEZA PUBLICA	1,500.00	07/03/1976	01/01/2019	44	FEMENINO
53	GARCIA	MARCELO	MERCEDES ELIZABETH	43249864	VIGILANTE	1,228.00	28/09/1984	23/01/2018	36	FEMENINO
54	GOMEZ	ALBUQUERQUE	FLOR DE LUS MILAGROS	03878377	SEGURIDAD CIUDADANA	1,598.00	30/07/1977	13/05/2015	43	FEMENINO
55	GONZALES	AMAYA	MARIA DEL PILAR	03873556	HIGIENE PUBL. SUBG. SALUD	1,408.00	08/09/1959	15/10/2015	61	FEMENINO
56	GORDON	CORNEJO	FRANCISCO	03872280	APOYO FISCAL POLIC. MUNIC.	1,630.00	02/07/1974	18/08/2018	46	MASCULINO
57	GUTIERREZ	ESPINOZA	ALDRIN NEIL	16705727	APOYO. ADMINIST. TRIBUT	1,408.00	15/08/1969	10/01/2015	51	MASCULINO
58	GUTIERREZ	ALVINES	JHONNY JAVIER	03870870	APOYO POLICIA MUNIC.	1,258.00	13/01/1976	10/04/2017	44	MASCULINO
59	GUTIERREZ	GAERERA	RICARDO	03900451	APOYO POLICIA MUNIC.	1,983.00	16/05/1978	17/07/2014	42	MASCULINO
60	GUTIERREZ	RDADOY	ALEJANDRO	03840071	SEGURIDAD CIUDADANA	2,188.00	20/04/1954	11/01/2015	66	MASCULINO



61	HEREDIA	GUEVARA	JUAN CARLOS	16521514	SEGURIDAD CIUDADANA	1.683.00	14/08/1974	01/03/2008	46	MASCULINO
62	HIDALGO	AREVALO	JOSE	09846673	JARDINERO AVDA. A.	1.683.00	18/03/1953	14/03/2014	67	MASCULINO
63	HUAMAN	VICHERREZ	ARTURO	03823212	JARDINERO OVALO P. ARENAS	1.683.00	07/11/1951	14/03/2014	63	MASCULINO
64	IBANEZ	HERNANDEZ	SILVIA JUDITH	03391216	SEGURIDAD CIUDADANA	1.403.00	20/09/1975	20/01/2015	43	FEMENINO
65	IMAN	BARIENTOS	ROLANDO	03879737	ENCARGADO DEL D.O.Y.	1.403.00	16/09/1975	20/01/2015	45	MASCULINO
66	INFANTE	ZAPATA	LUIS ALBERTO	43528227	OBREDO LIMPIEZA PUBLICA	1.480.66	22/09/1987	05/10/2015	33	MASCULINO
67	INFANTE	RAMIREZ	JOSE ELVIS	43528227	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1.490.42	02/03/1986	31/01/2009	34	MASCULINO
68	IPANAQUE	RAMIREZ	YELKA MARYLIN	41704567	VIGILANTE	1.408.00	06/04/1983	01/04/2015	37	FEMENINO
69	JACINTO	RAYONA	JORGE	03632173	SEGURIDAD CIUDADANA	1.408.00	20/11/1955	05/04/2015	65	MASCULINO
70	JIMENEZ	GARCES	NANCY DIGNA	03822933	SEGURIDAD CIUDADANA	1.030.00	02/09/1976	22/03/2019	44	FEMENINO
71	JIMENEZ	LEON	HAIR OSNAR	47385115	UNIDAD OPERACIONES	2.000.00	25/12/1991	11/10/2019	29	MASCULINO
72	JUAREZ	GARCIA	EDUARDO	03850829	SEGURIDAD CIUDADANA	1.030.00	05/01/1957	02/03/2013	63	MASCULINO
73	JUAREZ	GOMEZ	CARLA VERONICA	40430659	SEGURIDAD CIUDADANA	1.558.00	20/01/1980	23/03/2015	40	FEMENINO
74	LADINES	GORDON	GERONIMO	8049876	APoyo POLICIA MUNICIPAL	1.983.00	03/03/1962	02/03/2007	58	MASCULINO
75	LECARNAQUE	ESTRADA	YONEL	03823095	HIGIENE PUBLICA	1.466.50	21/04/1978	30/01/2015	42	MASCULINO
76	LIZAMA	QUEREVALU	DAVID CESAR	03823095	CHOFER SERENO MUNICIPAL	1.558.00	04/03/1958	12/03/2015	62	MASCULINO
77	LDPEZ	ANASCO	ALEJANDRO JAVIER	03822853	FISCALIZACION Y P.M.	1.300.00	20/10/1971	14/05/2019	49	MASCULINO
78	MACO	VALLADOLID	ALFONSO	25594462	CHOFER RECOLECTOR	1.000.00	12/01/1959	25/07/2019	61	MASCULINO
79	MACHARE	RIQUELME	EDGAR LEONOR	44390673	OPER. MAQ. PESADA MINI CARGAD.	1.811.20	17/07/1987	07/03/2015	33	MASCULINO
80	MARTINEZ	CHIRA	ROSMERY MARCEDES	03879479	SEGURIDAD CIUDADANA	1.030.00	06/09/1975	01/02/2013	45	FEMENINO
81	MARTINEZ	ROSALLES	MARCO RODRIGO	03821717	APoyo POLICIA MUNICIPAL	1.583.00	06/04/1955	11/03/2014	65	MASCULINO
82	MARTINEZ	ZAPATA	JANET IVETTE	03855072	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	26/09/1959	21/12/2018	51	FEMENINO
83	MASIAS	ANTON	MARCO ANTONIO	03855072	SEGURIDAD CIUDADANA	1.030.00	23/11/1972	12/03/2019	48	MASCULINO
84	MASIAS	CAMPDES	MOISES	03900145	CHOFER SUBG. SEG. CIUDAD.	1.198.00	02/07/1978	12/05/2017	42	MASCULINO
85	MASIE	RIOS	RAUL JIMMY	03820852	CHOFER	1.298.00	21/08/1958	27/12/2017	62	MASCULINO
86	MEDINA	DE VASQUEZ	AMAZILIA	03831844	FUNC. PROGRAMAS SOCIALES	1.558.00	16/10/1956	21/01/2015	64	FEMENINO
87	MELENDEZ	SAAVEDRA	JOSE ANTONIO	03847678	SUPERVISOR AREAS VERDES	1.783.00	05/11/1956	01/05/2005	64	MASCULINO
88	MENDOZA	LARA	VICTOR ESTEBAN	14031845	SEGURIDAD CIUDADANA	1.030.00	08/09/1986	14/12/2018	34	MASCULINO
89	MIRAN	MELA	SEGUNDO SANTOS	03850178	SEGURIDAD CIUDADANA	2.433.71	13/02/1970	03/01/2018	50	MASCULINO
90	MIRAN	VILELA	FLORILLA YANINA	42300453	SEGURIDAD CIUDADANA	1.540.00	23/03/1985	15/04/2015	35	FEMENINO
91	MIRANDA	CALDERON	MIGUEL ANGEL	03850049	VIGILANTE	1.678.00	10/03/1969	02/01/2010	51	MASCULINO
92	MCGILLON	AMAYA	GLORIA	03854793	COORDINADORA DE UNIDAD	930.00	13/11/1975	04/12/2003	45	FEMENINO
93	MCGILLON	HERNANDEZ	ALFREDO	03855049	VIGILANTE BLOQUE	1.030.00	29/08/1954	20/03/2014	66	MASCULINO



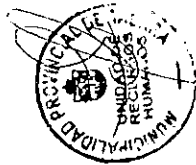
94	ROSARIO	LORES	SALVEMINARDO	03852302	APoyo EN TAlER	1,583.00	05/08/1991	30/06/2015	28	MASCULINO
95	MORALES	QUEVEDO	MARIA TRINIDAD	03852302	APoyo EN FISCALIZACION	1,583.00	27/03/1976	01/09/2013	44	FEMENINO
96	MORENO	ALVAREZ	VALENTIN	03852302	APoyo EN FISCALIZACION	1,583.00	25/07/1956	13/03/2014	64	MASCULINO
97	NAVARRO	VILCHEZ	MANUEL ENYER	40575490	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	17/02/1980	01/02/2007	40	MASCULINO
98	NEVES	ESPINOSA	EMILIO	03852302	SELECCIONISTA TAlER MUN.	1,583.00	15/02/1962	20/09/2015	58	MASCULINO
99	NIMA	GARCIA	JOSEFINO	03852302	APoyo EN FISCALIZACION	1,583.00	10/11/1955	12/03/2014	65	MASCULINO
100	NOVOA	FRANCO	ARMANDO	03852302	VIGILANTE	1,583.00	27/09/1964	19/08/2014	56	MASCULINO
101	OLIVOS	ARRATEGUI	ISMAEL NEPTALI	41243627	CHOFER SERENAZGO	1,030.00	14/03/1982	01/04/2018	38	MASCULINO
102	OYOLA	QUEEN	JUAN JOSE JUNIOR	46389643	FUNC. GERENC. SEGUR. CIUDAD.	1,583.00	01/05/1990	28/03/2017	30	MASCULINO
103	PACHECO	DE LA MADRID	BETTY	03846183	APoyo DE ADM. TRIBUTARIA	1,583.00	16/04/1964	16/12/2014	56	FEMENINO
104	PANTA	MIRANDA	GUISELLE MIREYA	42825662	APoyo EN FISCALIZACION	930.00	08/01/1985	01/08/2019	35	MASCULINO
105	PANTA	QUERVALU DE CRUZ	PAULA LIDIA	03857893	APoyo ALMACEN TAlER	1,516.66	26/01/1959	01/01/2009	61	FEMENINO
106	PADES	CHIRA	ANA MARIA	03874657	FUNC. EN EXCINE TALARA	1,483.00	03/02/1965	14/03/2014	55	FEMENINO
107	PEÑA	GARABITO	MADELENE	03861092	APoyo EN OFIC. ADM. TRIB.	1,030.00	24/01/1967	22/01/2018	53	FEMENINO
108	PEÑA	PEÑA	LUIS ENRIQUE	40433025	VIGILANTE	1,410.00	28/06/1979	09/09/2014	41	MASCULINO
109	POZO	CHERO	LEONIDAS	03838380	CHOFER SEGUR. CIUDADANA	1,198.00	07/08/1962	12/05/2017	58	MASCULINO
110	PURIZACA	CORONADO	RODOLFO	03853016	APoyo POLICIA MUNICIPAL	1,583.00	28/08/1966	13/03/2014	54	MASCULINO
111	QUINTANA	BENITES	ANDRES	03889220	HIGIENE PUBLICA	1,652.00	10/11/1965	05/10/2015	55	MASCULINO
112	RAMIREZ	RUGEL	ROGER REYNALDO	42681546	CHOFER GERENC. SEG. CIUD.	1,198.00	30/08/1980	12/05/2017	40	MASCULINO
113	RAMIREZ	VILELA	ANA ELIZABETH	42485133	SERENAZGO	1,594.00	25/12/1981	01/03/2007	39	FEMENINO
114	RAMIREZ	VILELA	EMERSON MARLON	44714033	FUNC. FISCALIZ. POL. MUNICIPAL	1,594.00	08/11/1987	19/03/2014	33	MASCULINO
115	RAMOS	AMAYA	ROBERTO MOISES	41040724	APoyo POLICIA MUNICIPAL	1,408.00	11/06/1981	12/05/2015	39	MASCULINO
116	RAMOS	FARIAS	DAVID DANIEL	45568764	CHOFER SERENAZGO	1,558.00	27/01/1989	14/04/2015	31	MASCULINO
117	RETO	ZAPATA	ROBERTO CARLOS	03885777	APoyo POLICIA MUNICIPAL	1,983.00	06/03/1978	13/10/2014	42	MASCULINO
118	REYES	MEDINA	JOHNATHAN EMILIO	43577601	FUNC. UNID. DE OPERACIONES	1,811.20	10/02/1986	14/05/2015	34	MASCULINO
119	RIALBA	MCCOLLON	JIMMY DANIEL	42886507	CHOFER CAMION REMOLCADOR	2,021.20	23/02/1985	29/12/2014	35	MASCULINO
120	RIALBA	MCCOLLON	MARIASOLA IVONNE	41742724	SERENAZGO	930.00	17/11/1982	25/05/2019	38	FEMENINO
121	RIVAS	RUKSTA	LUIS ALBERTO	44640566	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	09/06/1986	11/06/2018	34	MASCULINO
122	ROJAS	ARCA	RUBEN ALFREDO	03890895	SEGURIDAD CIUDADANA	1,600.00	29/09/1970	01/09/2018	50	MASCULINO
123	ROMERO	SARANGO	EDWIN JHONATAN	45283185	CHOFER DE SERENAZGO	1,352.00	29/12/1987	01/02/2016	33	MASCULINO
124	ROSALLES	ALBURQUEQUE	CARLOS ANTONIO	03836214	SEGURIDAD CIUDADANA	1,578.00	25/05/1959	18/12/2015	61	MASCULINO
125	ROSALLES	ALBURQUEQUE	RODOLFO	03833268	VIGILANTE GALLERIA	1,030.00	28/02/1962	18/03/2018	58	MASCULINO
126	ROSILLO	RIVERA	JOSÉ ISIDORO	02854450	APoyo POLICIA MUNICIPAL	1,900.00	29/04/1970	14/12/2018	50	MASCULINO



127	RUZ	DE GUZMAN	CRUZ MARIA	03887971	VIGILANTE	1,500.00	03/11/1967	01/01/2019	53	FEMENINO
128	RUZ	SILVA DE GARAVITO	ZENaida SUTIDAD	03888005	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	10/07/1968	18/06/2015	52	FEMENINO
131	RUZ	ZETA	VICTORIA	03821756	SEGURIDAD CIUDADANA	1,200.00	15/11/1956	01/04/2018	64	FEMENINO
132	SAAVEDRA	SANCHEZ	DIEGO ARMANDO	46987422	SEGURIDAD CIUDADANA	1,550.00	13/02/1972	14/02/2017	23	MASCULINO
133	SAVEDRA	YOVERA	JANIE ALEXIS	03853873	SEGURIDAD CIUDADANA	1,158.00	03/03/1975	03/03/2017	45	MASCULINO
134	SABA	POTTO	CARLOS EDUARDO	45448517	APOYO SS. PUBLICOS	1,558.00	05/12/1988	16/04/2015	32	MASCULINO
135	SALCEDO	MOSCOL	DAVYU	40635548	OPERADOR DE RADIO DE SEREN	1,999.27	15/07/1980	01/05/2005	40	MASCULINO
136	SALCEDO	MOSCOL DE LOMEZ	AURORA ISABEL	40306053	APOYO UNIDAD RR.HH	1,348.00	08/08/1979	01/01/2014	41	FEMENINO
137	SALDARRIAGA	QUEREVALU	RIAN ALBERTO	04663207	VIGILANTE	1,310.00	30/08/1971	12/12/2017	49	MASCULINO
138	SANCHEZ	MARCHAN	RONAL MICHAEL	41631485	APOYO OF. ADM. TRIBUTARIA	1,600.00	25/03/1983	03/12/2018	37	MASCULINO
139	SANDOVAL	SALCEDO	LUIS ENRIQUE	03897890	CHOFER SUBG. DE SERENAZGO	930.00	25/07/1977	13/03/2019	43	MASCULINO
140	SANTANDER	ZAVALETA	JORGE EDUARDO	03897030	APOYO POLICIA MUNICI.	2,600.00	23/01/1953	11/07/2018	67	MASCULINO
141	SATILLAN	QUINDE	LUIS EDELMIR	03821150	SERENAZGO	930.00	10/06/1955	29/05/2019	69	MASCULINO
142	SAONA	VDA. DE COLUMBOS	MARIA ELENA	03821467		0.00	12/01/1957	14/04/2015	63	FEMENINO
143	SEMINARIO	SOSA	MERCEDES MARISEL	43218935	ALMACEN PVL	1,665.00	17/09/1985	10/06/2009	35	FEMENINO
144	SERNAGUE	DIOSES	ROSENDO CARLOS	03821075	SEGURIDAD CIUDADANA	1,948.00	05/03/1964	30/09/2016	56	MASCULINO
145	SERNAGUE	SULLON DE PEÑA	MARIA ASUNCION	03324353	AREAS VERDES	795.67	14/08/1965	20/01/2020	55	MASCULINO
146	SILUPU	FERNANDEZ	ELIBERTO	03823930	SEGURIDAD CIUDADANA	920.00	07/11/1956	15/04/2019	64	MASCULINO
147	SILVA	ARIAMENDIZ	RAUL	03837444	HIGIENE PUBLICA	1,622.54	03/12/1957	21/11/2014	63	MASCULINO
148	SULLON	SOSA DE ESPINOZA	ASUNCIONA	03884625	VIGILANTE	1,591.00	28/05/1971	27/11/2014	49	FEMENINO
149	TABOADA	OLAYA	JORGE LUIS	40203836	APOYO POLICIA MUNICI.	1,983.00	28/02/1979	27/11/2014	41	MASCULINO
150	TORRES	ZAPATA	JOHNNY EDGAR	03833105	VIGILANTE	1,723.00	28/04/1975	01/07/2007	45	MASCULINO
151	URBINA	SANINEZ	CESAR ALFREDO	03835551	HIGIENE PUBLICA EDIFICIO	1,569.00	09/08/1958	01/02/2010	62	MASCULINO
152	URBINA	SOSA	BREMER	03859623	VIGILANTE	1,919.56	18/08/1965	01/07/2014	55	FEMENINO
153	VARGAS	ROJAS	GEANCARLO	43544370	SEGURIDAD CIUDADANA	1,190.00	31/07/1984	16/06/2017	36	MASCULINO
154	VARGAS	SALDARRIAGA	JORGE EDUARDO	40953393	SEGURIDAD CIUDADANA	1,540.00	02/07/1981	26/03/2015	39	MASCULINO
155	VEGA	CESPEDES	ELENA ESTELA	03874006	SEGURIDAD CIUDADANA	1,540.00	05/04/1962	15/12/2015	58	FEMENINO
156	VILCHEZ	FLORES	JOSUE CAUTIVO	41775277	CHOFER TALLER MUNICIPAL	1,338.50	29/08/1981	01/04/2016	39	MASCULINO
157	VILELA	ZAPATA	CESAR ROBERTO	03894115	APOYO POLICIA MUNICI.	1,533.00	10/08/1971	12/03/2014	49	MASCULINO
158	YACIA	GUEVARA	JULIO URBANO	03893273	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	02/07/1968	24/05/2017	52	MASCULINO
159	YARLEQUE	RIVERA	NILTON ARMANDO	43271796	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	26/08/1977	01/09/2006	43	MASCULINO
160	YOVERA	PURIZACA	JUAN VICTOR	43271796	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	05/03/1983	18/12/2015	37	MASCULINO
161	ZAPATA	CORDOVA	RAUL CARLO	04494242	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,000.00	24/02/1999	01/05/2005	51	MASCULINO

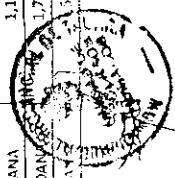


162	ZAPATA	COMBICULZ	ALPONCA	03E77265	SEGURIDAD CIUDADANA	990.00	27/07/2020	08/05/2006	46	FEMENINO
163	ZAPATA	FLORES	JOSE	03897814	HIGIENE PUBLICA	1,564.00	01/03/1975	01/03/2004	45	MASCULINO
164	ZAPATA	VOYERA	HUBERTO	90977819	HIGIENE PUBLICA	1,215.30	06/08/1962	12/05/2017	58	MASCULINO
165	ZAVILA	TAPIAS DE VERCARA	HEIDI WENDY	41196040	APOYO TRAMITE DOLUM	1,533.00	03/03/1982	01/03/2008	38	FEMENINO
166	ZAVILA	BARIAS	HEENGLY KATHERINE	46068575	APOYO FCA	1,582.00	01/07/1988	03/06/2010	32	FEMENINO
167	ZEVALLOS	MORALES	ROXANA DEL PILAR	44979583	SEGURIDAD CIUDADANA	990.00	08/08/1977	27/07/2020	43	FEMENINO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OBREROS CONTRATADOS POR MANDATO JUDICIAL									
APELLIDOS	NOMBRES	DOC IDENT	CARGO	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	EDAD	SEXO	
1 AGUIRERA	JALANGUI	0383/414	VIGILANTE CEMENT. INM.	1,633.00	23/06/1955	29/09/2014	65	MASCULINO	
2 AGUIRERA	HUALBA	0383/283	APOYO POLICIA MUNICI.	1,933.00	17/09/1973	01/01/2018	47	MASCULINO	
3 AGUIRTO	MARTINEZ	4560/251	APOYO POLICIA MUNICI.	1,533.00	21/07/1985	16/05/2014	35	MASCULINO	
4 ALBAN	VEGA	0385/595	VIGILANTE	1,408.00	24/08/1977	06/05/2015	43	FEMENINO	
5 ALVARES	YARLEQUE	43141/131	APOYO POLICIA MUNICI.	1,358.00	07/09/1985	05/08/2009	35	MASCULINO	
6 ANCAJIMA	VALEDIVIEZO	02706/309	APOYO UNID OPERACIONES	1,223.00	17/10/1963	09/12/2017	57	FEMENINO	
7 ANCAJIMA	VALVERDE	45405/150	CHOFER RECOLECTOR	1,000.00	16/12/1988	12/12/2019	32	MASCULINO	
8 ARADIEL	CHERO	038384/11	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	20/03/1951	11/01/2019	69	MASCULINO	
9 ARANIBAR	SANDOVAL	036034/12	SEGURIDAD CIUDADANA	1,190.00	21/07/1970	19/05/2017	50	MASCULINO	
10 ASANZA	HUANCAS	038363/35	CHOFER SERENAZGO	1,600.00	29/10/1960	13/11/2018	60	MASCULINO	
11 AYALA	PABLO	038393/35	VIGILANTE	1,198.00	01/07/1959	27/11/2017	61	MASCULINO	
12 AYALA	PRADO	30622/901	VIGILANTE	1,353.00	05/01/1977	07/03/2014	43	MASCULINO	
13 BARGENAS	ALVAREZ	02507/447	FUNC SUBG. FISCAL POL. MUN.	1,030.00	29/09/1954	06/06/2018	66	MASCULINO	
14 BAYONA	IBARRA	038887/56	CHOFER RECOLECTOR	1,030.00	26/02/1967	13/07/2018	53	MASCULINO	
15 BENITES	ZARATE VDA DE RUIZ	038323/53	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	08/08/1963	11/07/2018	57	FEMENINO	
16 BERECHÉ	CODARLUNO	70025/900	APOYO RH OFENSA CIVIL	1,300.00	11/10/1992	30/01/2015	28	MASCULINO	
17 CAMPOS	FAFAN	41707/05	MECANICO TALLER MUEL.	2,377.00	16/04/1983	10/10/2014	37	MASCULINO	
18 CARBONELL	QUERVALU	03826/889	SUPERVISOR SEG. CIUDAD.	3,448.00	29/09/1965	14/10/2016	55	MASCULINO	
19 CASTILLO	LECANAQUE	03832/553	FUNC. RESIDUOS SOLIDOS	1,648.90	04/10/1955	01/01/2009	65	MASCULINO	
20 CASTILLO	RETEJE	03855/137	CHOFER RECOLECTOR	1,000.00	06/11/1974	02/02/2018	46	MASCULINO	
21 CARRILLO	YACILA	03832/703	GESTION AMBIENTAL	930.00	23/07/1960	15/09/2008	60	MASCULINO	
22 CESPEDES	INFANTE	03877/636	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	28/10/1974	07/03/2017	46	MASCULINO	
23 CHIRO	SULLON	03512/402	CHOFER AVDA. 9	1,633.00	17/06/1953	15/05/2014	67	MASCULINO	
24 CHIGNE	CUBA	02309/823	VIGILANTE	1,500.00	24/01/1978	01/10/2018	42	MASCULINO	
25 CHIROQUE	CHIROQUE	41014/984	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	27/09/1981	03/02/2013	39	FEMENINO	
26 CHIROQUE	REARD	03892/194	CHOFER SEG. CIUDADANA	1,720.00	03/07/1976	28/09/2015	44	FEMENINO	
27 CHORRES	VENQUE	04106/303	SEGURIDAD CIUDADANA	1,578.00	15/07/1977	27/03/2015	43	FEMENINO	

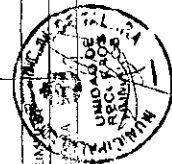


28	CHUNGA	ALACON	EDISON LAMPA	AL567794	APOYO SUBG. TRANSIC	1,553.00	20/03/1979	20/03/2014	41	MASCULINO
29	CHUNGA	ADRIANZEN	RODOLFO AUGUSTO	44600057	CHOFER MOTORIZADO	1,200.00	31/05/1984	01/03/2007	36	MASCULINO
30	CODARIUPO	DIOSES	CYNTHIA LIBRETT	72037605	VIGILANTE	1,565.00	28/08/1992	09/06/2014	28	FEMENINO
31	CODARIUPO	DIOSES	JONATHAN DAVID	72037604	UNIDAD OPERACIONES	1,600.00	19/10/1999	01/05/2011	21	MASCULINO
32	COLCHICO	MILLER	JOSE	15662072	SERENAZGO	1,631.20	26/11/1958	01/12/2013	62	MASCULINO
33	CORNEJO	VEGA	LAURA AMELIA	03891594	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	03/11/1968	20/04/2015	52	FEMENINO
34	CORREA	FIESTAS	PERCY	03854937	SEGURIDAD CIUDADANA	1,630.00	23/03/1973	27/11/2018	47	MASCULINO
35	CORTEZ	GARCIA	DELVINA MARISOL	80436902	APOYO FISCAL POLIC. MUNIC.	1,533.00	28/02/1979	03/10/2014	41	FEMENINO
36	CRUZ	SENAQUE	FABIO	03822235	APOYO POLICIA MUNICIP.	1,583.00	01/04/1954	01/02/2014	66	MASCULINO
37	DE DIDS	CHERO	JUAN VICTOR	47282612	OPERADOR MAQ. PESADA	2,021.00	18/05/1991	06/01/2015	29	MASCULINO
38	DEDIOS	LEYDIN	JORGE LUIS	03825742	CHOFER SERENAZGO	1,658.00	21/05/1960	06/04/2015	60	MASCULINO
39	DELGADO	CHERO	ANA MARIA	43894533	SEGURIDAD CIUDADANA	1,640.00	28/04/1984	17/03/2015	36	FEMENINO
40	ECA	IRIAN	MAGLIN	03825964	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	19/08/1962	13/04/2018	58	MASCULINO
41	ECHENE	VILELA	MARCO ANTONIO	03890268	SEGURIDAD CIUDADANA	1,190.00	25/04/1970	07/06/2006	50	MASCULINO
42	ESPINOZA	ROJAS	ENRIQUE VICENTE	41694863	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	11/07/1981	21/12/2017	39	MASCULINO
43	ESQUERRE	ALAMA	JAIRDL PIERRE	70925483	APDYD EN MODULOS	1,858.00	14/03/1991	25/06/2015	29	MASCULINO
44	ESTRADA	MORALES	ENRIQUE	03488327	JARDINERO CENTRO CIVICO	1,683.00	12/08/1966	11/03/2014	54	MASCULINO
45	FALLA	SOTO	JORGE LUIS	45071872	SEGURIDAD CIUDADANA	1,192.00	03/11/1987	01/03/2007	33	MASCULINO
46	FARFAN	PURIZACA	JOHANNA MILAGROS	46484213	APDYD SUBG. REG. CIVIL	1,658.00	10/07/1990	12/12/2014	30	FEMENINO
47	FARFAN	PURIZACA	ROSA MARIA	71778092	SEGURIDAD CIUDADANA	1,665.00	20/06/1994	12/11/2014	26	FEMENINO
48	FERNANDEZ	CHUNGA	PERCY	03884737	VIGILANTE BLOQUETERA	1,703.00	05/06/1972	01/03/2010	48	MASCULINO
49	FLORES	CHAPILLIQUEN	STEPHEN ALISTIN	03894112	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	11/10/1976	01/06/2018	44	MASCULINO
50	FLORES	MENDOZA	LAURA HAYDY	80443778	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	09/09/1979	01/09/2012	41	FEMENINO
51	GARCÉS	GAREJA	UCIARDY	03858468	SEGURIDAD CIUDADANA	1,283.00	08/02/1977	01/02/2007	43	MASCULINO
52	GARCIA	CASAS	SUSANA EUANA	3892266	IMPIEZA PUBLICA	1,500.00	07/03/1976	01/01/2019	44	FEMENINO
53	GARCIA	MARCTIO	TERCEDES ELIZABETH	43248864	VIGILANTE	1,228.00	28/09/1984	23/01/2018	36	FEMENINO
54	GOMEZ	ALBUQUEQUE	HUBO CH. LUIS MILAGROS	03897837	SEGURIDAD CIUDADANA	1,550.00	30/07/1977	13/05/2015	43	FEMENINO
55	GONZALES	AMAYA	MARIA DEL PILAR	03873556	HIGIENE PUBL. SUBG. SALUD	1,408.00	08/09/1959	15/10/2015	61	FEMENINO
56	GORDON	COPNEJO	FRANCISCO	03877280	APOYO FISCAL POLIC. MUNIC.	1,030.00	02/07/1974	18/08/2018	46	MASCULINO
57	GUTIERREZ	FRANQUITA	ALDRIN NEIL	16705727	APDYD, ADMINISTR. TRIBUT.	1,408.00	15/08/1969	16/01/2015	51	MASCULINO
58	GUTIERREZ	ALVINES	JOHNNY JAVIER	03870610	APDYD POLICIA MUNICIP.	1,258.00	13/01/1976	10/04/2017	44	MASCULINO
59	GUTIERREZ	CABRERA	RICARDO	03900451	APOYO POLICIA MUNICIP.	1,893.00	16/05/1978	17/07/2014	42	MASCULINO
60	GUTIERREZ	CONDON	ALEJANDRO	03840071	SEGURIDAD CIUDADANA	2,188.00	20/04/1954	11/03/2015	66	MASCULINO

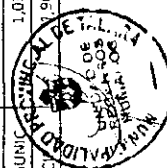


Municipalidad Provincial de Talara  
Adjudicación Simplicada N° 019-2020-CS-2020

61	HEREDIA	GUEVARA	JUAN CARLOS	16621514	SEGURIDAD CIUDADANA	1,683.00	14/08/1974	01/03/2008	46	MASCULINO
62	HIDALGO	AREVALO	JOSE	03846573	IMPEDIMIENTOS AVOA. A.	1,683.00	18/03/1953	14/03/2014	67	MASCULINO
63	HUANAN	VILCHERREZ	ARTURO	03823212	IMPEDIMIENTOS AVOA. A.	1,683.00	07/11/1951	14/03/2014	69	MASCULINO
64	IBANEZ	HERRADA	SILVIA JUDITH	03823212	IMPEDIMIENTOS AVOA. A.	1,683.00	10/05/1957	07/01/2015	43	FEMENINO
65	IMAN	SARRIENTOS	ROLANDO	03823212	IMPEDIMIENTOS AVOA. A.	1,683.00	10/05/1957	20/01/2015	45	MASCULINO
66	INFANTE	ZAPATA	LUIS ALBERTO	43578227	ENCARGADO DEL D.O.Y.	1,408.66	16/09/1975	05/10/2015	33	MASCULINO
67	INFANTE	ZAPATA	JOSE ELVIS	43578227	ENCARGADO DEL D.O.Y.	1,408.66	22/09/1987	05/10/2015	33	MASCULINO
68	IPANAQUE	RAMIREZ	YELKA MARILYN	41704567	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,490.42	02/03/1936	01/01/2009	34	MASCULINO
69	JACINTO	BAYONA	JORGE	03823212	VIGILANTE	1,408.00	06/04/1963	01/04/2015	37	FEMENINO
70	JIMENEZ	GARCES	NANCY DIGNA	03823212	SEGURIDAD CIUDADANA	1,408.00	20/11/1955	05/04/2015	65	MASCULINO
71	JIMENEZ	LEON	JHAIER DSNAR	47385115	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	02/09/1976	22/03/2019	44	FEMENINO
72	JUAREZ	GARCIA	EDILBERTO	03850829	UNIDAD OPERACIONES	2,000.00	25/12/1991	11/10/2019	29	MASCULINO
73	JUAREZ	GOMEZ	CARLA VERONICA	40439639	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	05/01/1937	02/03/2018	63	MASCULINO
74	LADINES	GORDON	GERONIMO	17930716	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.00	20/01/1980	23/03/2015	40	FEMENINO
75	LECAINQUE	ESTRADA	YONEL	80439876	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,983.00	03/03/1962	02/03/2007	58	MASCULINO
76	LIZAMA	QUEREVALU	DAVID CESAR	03823035	HIGIENE PUBLICA	1,466.50	21/04/1978	30/01/2015	42	MASCULINO
77	LOPEZ	AMASCO	ALEJANDRO JAVIER	03823833	CHOFER SERENO MUNIC.	1,558.00	04/03/1958	12/03/2015	62	MASCULINO
78	MACO	VALLADOLID	ALFONSO	25584452	FISCALIZACION Y P.A.	1,300.00	20/10/1971	14/03/2019	49	MASCULINO
79	MACHARE	RIQUELME	EGGAR LEANDRO	44390613	CHOFER RECOLECTOR	1,811.20	12/01/1959	25/07/2019	61	MASCULINO
80	MARTINEZ	CHIRA	ROSMERY MERCEDES	03879479	OPER. MAQ. PESADA MINICARGA	1,030.00	06/09/1975	01/03/2018	33	MASCULINO
81	MARTINEZ	ROSALLES	MARCO RODRIGO	03821717	SEGURIDAD CIUDADANA	1,583.00	06/04/1955	11/03/2014	45	FEMENINO
82	MARTINEZ	ZAPATA	JANET IVETTE	03850552	APOYO POLICIA MUNICIPAL	936.00	26/09/1969	21/12/2018	65	MASCULINO
83	MASIAS	ANTON	MARCO ANTONIO	03850552	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	23/11/1972	12/07/2018	48	MASCULINO
84	MASIAS	CAMPOS	MOISES	03850552	SEGURIDAD CIUDADANA	1,198.00	02/07/1978	12/05/2017	42	MASCULINO
85	MASIAS	RIOS	RAUL JIMMY	03820852	CHOFER	1,298.00	21/08/1958	27/12/2017	62	MASCULINO
86	MEDINA	DE VASQUEZ	AMABUJA	03831814	FUNC. PROGRAMAS SOCIALES	1,553.00	16/10/1956	21/03/2015	64	FEMENINO
87	MELENDEZ	SAAVEDRA	JOSE ANTONIO	03847678	SUPERVISOR AREAS VERDES	1,783.00	05/11/1956	01/05/2005	64	MASCULINO
88	MIENDEZA	LARA	VICTOR ESTEBAN	13061345	SEGURIDAD CIUDADANA	1,070.00	08/09/1986	14/11/2019	34	MASCULINO
89	MINIAN	MECA	SEGUNDO SANTOS	03850170	SEGURIDAD CIUDADANA	2,433.77	13/07/1970	08/01/2018	50	MASCULINO
90	MINIAN	VIEIRA	HORILLIA YANINA	42530453	SEGURIDAD CIUDADANA	1,570.00	23/03/1985	14/05/2015	35	FEMENINO
91	MIRANDA	CAIDRON	MIGUEL ANGEL	03850149	SEGURIDAD CIUDADANA	1,678.00	10/03/1969	02/01/2010	51	MASCULINO
92	MOGOLLON	AMAYA	GLORIA	03854793	VIGILANTE	930.00	13/11/1975	04/12/2003	45	FEMENINO
93	MOGOLLON	CHIRIQUE	ALFREDO	03855010	COORDINADORA DE LIMA	1,703.00	29/08/1954	20/03/2014	66	MASCULINO



94	ROALES	FLORIS	SAM HILDEMARO	47013775	APOYO EN TALLER	1,708.00	03/08/1991	30/06/2015	29	MASCULINO
95	MORALES	QUEVEDO	MARIA TRINIDAD	03892302	APOYO EN FISCALIZACION	1,853.00	27/03/1976	01/09/2013	44	FEMENINO
96	MORINO	ALVAREZ	VALENTIN	03829113	LABORERO ALMACEN AVA B	1,683.00	25/07/1956	13/03/2014	64	MASCULINO
97	NAVARRO	VILCHEZ	MANUEL ENYER	40575490	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	17/02/1980	01/02/2007	40	MASCULINO
98	NUYES	BARRENTOS	ENILIO	03851200	ELECTRICISTA TALLER MUN	1,801.00	19/02/1962	29/08/2015	58	MASCULINO
99	NUÑA	GARCIA	DELCID	03824723	APOYO EN FISCALIZACION	1,868.00	10/11/1955	12/03/2014	65	MASCULINO
100	NOVOA	FRANCO	ARMANDO	03870192	VIGILANTE	1,638.40	27/09/1964	19/08/2014	56	MASCULINO
101	OLIVOS	ARRUNATEGUI	ISMAEL NEPTALI	41743627	CHOFER SERENAZGO	1,030.00	14/03/1982	01/04/2018	38	MASCULINO
102	OYOLA	CHEEN	JUAN JOSE JUNIOR	46386643	FUNC. GERENC. SEGUR. CIUDAD.	1,158.00	01/05/1990	28/03/2017	30	MASCULINO
103	PACHECO	DE LA MADRID	BETTY	03846183	APOYO OF. ADM. TRIBUTARIA	1,583.00	16/04/1964	16/12/2014	56	FEMENINO
104	PANTA	ATKARDA	GUISELLE MIREYA	42825602	APOYO EN FISCALIZACION	930.00	08/01/1985	01/08/2019	35	MASCULINO
105	PANTA	QUEREVALU DE CRUZ	PAULA LIDIA	03837993	APOYO ALMACEN TALLER	1,516.66	26/01/1959	01/01/2009	61	FEMENINO
106	PAREDES	CHINA	ANA MARIA	03874657	FUNC. EN EXCINE TALARA	1,483.00	03/02/1965	14/03/2014	55	FEMENINO
107	PERA	GARABITO	MADELINE	03861092	APOYO EN OFIC. ADM. TRIB	1,030.00	24/01/1967	22/01/2018	53	FEMENINO
108	PERA	PEÑA	LUIS ENRIQUE	40433025	VIGILANTE	1,410.00	28/06/1979	09/09/2014	41	MASCULINO
109	POZO	CHERO	LEONIDAS	03838380	CHOFER SEGUR. CIUDADANA	1,198.00	07/08/1962	12/05/2017	58	MASCULINO
110	PURZACA	CORDONADO	RODOLFO	03853016	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,583.00	28/08/1966	33/03/2014	54	MASCULINO
111	QUINTANA	BENJES	ANDRES	03889220	HIGIENE PUBLICA	1,658.00	10/11/1965	05/10/2015	55	MASCULINO
112	RAMIREZ	RUGEL	ROGER REYNALDO	42681546	CHOFER GERENC. SEGUR. CIUD.	1,198.00	30/08/1980	12/05/2017	40	MASCULINO
113	RAMIREZ	VILELA	ANA ELIZABETH	42485133	SERENAZGO	1,594.00	25/12/1981	01/03/2007	39	FEMENINO
114	RAMIREZ	VILELA	EMERSON MARLON	44714033	FUNC. FISCALIZ. POL. MUNIC.	1,594.00	08/11/1987	19/03/2014	33	MASCULINO
115	RAMOS	AMAYA	ROBERTO MOISES	41040724	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,408.00	11/06/1981	12/05/2015	39	MASCULINO
116	RAMOS	FARIAS	DAVID DANIEL	45568764	CHOFER SERENAZGO	1,558.00	27/01/1989	14/04/2015	31	MASCULINO
117	RETO	ZAPATA	ROBERTO CARLOS	03898577	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,813.00	06/03/1978	13/10/2014	42	MASCULINO
118	REYES	MEDINA	JONATHAN EMILIO	43577601	FUNC. UNO DE OPERACIONES	1,811.20	10/02/1986	14/05/2015	34	MASCULINO
119	RIVERA	MOGOLLON	JIMMY DANIEL	42986902	CHOFER CAMION REMOLCADOR	2,021.20	23/02/1985	29/12/2014	35	MASCULINO
120	RUIBALBA	MOGOLLON	MARCELA IVONNE	41742719	SERENAZGO	930.00	17/11/1982	25/05/2019	38	FEMENINO
121	RIVAS	RUESIA	LUIS ALBERTO	44040266	SEGURIDAD CIUDADANA	1,030.00	09/06/1986	11/06/2018	34	MASCULINO
122	ROJAS	APCA	RUBEN ALFREDO	03850895	SEGURIDAD CIUDADANA	1,600.00	29/09/1970	01/09/2018	50	MASCULINO
123	ROMERO	ISARANGO	EDWIN JONATHAN	45263185	CHOFER DE SERENAZGO	1,358.00	29/12/1987	01/02/2016	33	MASCULINO
124	ROSALLES	ALBURQUEQUE	CARLOS ANTONIO	03838214	SEGURIDAD CIUDADANA	1,558.66	25/03/1959	18/11/2015	61	MASCULINO
125	ROSALLES	ALBURQUEQUE	RODOLFO	03833268	VIGILANTE GALLERIA MUNICIPAL	1,030.00	28/02/1962	18/01/2018	58	MASCULINO
126	ROSILLO	RIVERA	JOSE ISIDORO	03854450	APOYO POLICIA MUNICIPAL	1,900.00	29/04/1970	14/12/2018	50	MASCULINO



127	RUIZ	DE GUZMAN	CRUZ MARIA	03887973	VIGILANTE	1.500.00	03/11/1967	01/01/2019	53	FEMENINO
128	RUIZ	SILVA DE GARAYTO	ZENaida SOLEDAD	03889095	SEGURIDAD CIUDADANA	1.558.00	10/07/1968	18/06/2015	52	FEMENINO
131	RUIZ	ZETA	VICTORIA	03821756	SEGURIDAD CIUDADANA	1.200.00	16/11/1956	01/04/2013	64	FEMENINO
132	ISAACEDRA	SANCHEZ	DIEGO ARMANDO	45367404	SEGURIDAD CIUDADANA	2.200.00	03/03/1992	21/03/2013	23	MASCULINO
133	SAAVEDRA	YUVERA	JAIME ALEXIS	03853372	SEGURIDAD CIUDADANA	1.192.00	03/03/1975	03/04/2017	45	MASCULINO
134	SABA	POZO	CARLOS EDUARDO	45448317	APOYO SS. PUBLICOS	1.558.00	05/12/1988	16/04/2015	32	MASCULINO
135	SALCEDO	MOSCOL	DAVID	40634348	OPERAJON DE BAÑO DEL SEREN	1.239.27	15/07/1980	01/07/2006	40	MASCULINO
136	SALCEDO	MOSCOL DA GOMEZ	AURORA ISABEL	40366553	APOYO UNIDAD RA.HH	1.343.00	08/08/1979	01/01/2014	41	FEMENINO
137	SALDARRIAGA	QUEREVALU	JUAN ALBERTO	03865207	VIGILANTE	1.318.00	30/08/1971	12/12/2017	49	MASCULINO
138	SANCHEZ	MARCHAN	RONAL MICHAEL	41611485	APOYO DE ADM. TRIBUTARIA	1.600.00	25/03/1983	03/12/2018	37	MASCULINO
139	SANDOVAL	SALCEDO	LUIS ENRIQUE	03897890	CHOFER SUBG. DE SERENAZGO	930.00	25/07/1977	13/03/2019	43	MASCULINO
140	SANTANDER	ZAVALETA	JORGE EDUARDO	03857020	APOYO POLICIA MUNICIPI	2.600.00	23/01/1953	11/07/2018	67	MASCULINO
141	SATILLAN	QUINDE	LUIS EDELMIR	03221130	SERENAZGO	930.00	10/06/1955	29/05/2019	69	MASCULINO
142	SAONA	VDA. DE COLUMBOS	MARIA ELENA	03824467		0.00	12/01/1957	14/04/2015	63	FEMENINO
143	SEMINARIO	SOSA	MERCEDES MARISEL	43218935	ALMACEN PVL	1.665.00	17/09/1985	10/06/2009	35	FEMENINO
144	SERNAQUE	DIOSES	ROSENDO CARLOS	03821025	SEGURIDAD CIUDADANA	1.948.00	05/03/1964	30/09/2016	56	MASCULINO
145	SERNAQUE	SULLON DE PERA	MARIA ASUNCION	03824358	ARCAS VERDES	795.67	14/08/1965	20/01/2020	55	MASCULINO
146	SILUPU	FERNANDEZ	ELIBERTO	03823930	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	07/11/1956	15/04/2019	64	MASCULINO
147	SILVA	ARISMENDIZ	RAUL	03837444	HIGIENE PUBLICA	1.622.54	03/12/1957	21/11/2014	63	MASCULINO
148	SULLON	SOSA DE ESPINOZA	ASUNCIONA	03884625	VIGILANTE	1.594.00	28/05/1971	27/11/2014	49	FEMENINO
149	TABORDA	OLAYA	JORGE LUIS	40203836	APOYO POLICIA MUNICIPI	1.983.00	28/02/1979	27/11/2014	41	MASCULINO
150	TORRES	ZAPATA	JHONNY EOGAR	03863196	VIGILANTE	1.703.00	28/04/1975	01/07/2007	45	MASCULINO
151	URBINA	SANJINEZ	CESAR ALFREDO	03835251	HIGIENE PUBLICA EDIFICIO	1.360.00	09/08/1953	01/07/2010	62	MASCULINO
152	URBINA	SOSA	BREMER	03835623	VIGILANTE	1.919.56	18/08/1965	01/02/2014	55	FEMENINO
153	VARGAS	ROJAS	GEANCARLO	42544370	SEGURIDAD CIUDADANA	1.190.00	31/07/1984	16/08/2017	36	MASCULINO
154	VARGASMACHUCA	SALDARRIAGA	JORGE EDUARDO	40953398	SEGURIDAD CIUDADANA	1.540.00	02/07/1981	26/03/2015	39	MASCULINO
155	VEGA	CESPEDES	ELENA ESTELA	03374066	SEGURIDAD CIUDADANA	1.540.00	05/04/1962	15/12/2015	58	FEMENINO
156	VICHEZ	FLORES	JESUS CAUTIVO	42776027	CHOFER TALEN MUNICIPAL	1.338.50	29/08/1981	01/04/2016	39	MASCULINO
157	VILCHA	ZAPATA	CESAR ROBERTO	03834115	APOYO POLICIA MUNICIPI	1.593.00	10/08/1971	12/03/2014	49	MASCULINO
158	YACILA	GUEVARA	JULIO URBANO	03833773	SEGURIDAD CIUDADANA	1.198.00	02/07/1968	24/05/2017	52	MASCULINO
159	YARLEQUE	RIVERA	NILTON ARMANDO	40589470	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	26/08/1977	01/09/2006	43	MASCULINO
160	YOVIANA	PURIZACA	JUAN VICTOR	45371795	SEGURIDAD CIUDADANA	1.558.00	05/03/1983	18/12/2015	37	MASCULINO
161	ZAPATA	CORDOVA	RAUL CARLO	40920012	APOYO POLICIA MUNICIPI	1.448.00	24/02/1969	01/03/2006	51	MASCULINO



162	ZAPATA	DOMINGUEZ	VERONICA	03877265	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	21/01/1974	08/05/2006	46	FEMENINO
163	ZAPATA	FLORES	JOSE	03897814	HIGIENE PUBLICA	1,594.00	01/03/1975	01/07/2009	45	MASCULINO
164	ZAPATA	YOYERA	HUMBERTO	80372819	HIGIENE PUBLICA	1,215.30	06/08/1962	12/05/2017	58	MASCULINO
165	ZAVALA	FARIAS DE VERGARA	HEIDI WENDY	41196040	APDYD TRAMITE DOCUM	1,533.00	03/03/1982	01/03/2008	38	FEMENINO
166	ZAVALA	FARIAS	ILLENGLY KATHERINE	46089979	APOYO PCA	1,583.00	01/07/1988	01/06/2010	32	FEMENINO
167	ZVALLOS	MORALES	ROXANA DEL PILAR	44979383	SEGURIDAD CIUDADANA	930.00	08/08/1977	27/07/2020	43	FEMENINO



47

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor deberá estar registrado como aseguradora de la superintendencia de banca, seguros y AFP – servicio o autorización de funcionamiento expedido por SBS.</p> <p>El postor deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la superintendencia de banca, seguros y AFP conforme a lo señalado en la ley 26702 " LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS"</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documento que acredite el registro de aseguradora en la superintendencia de banca, seguros y AFP- servicio.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar, las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 166,244.84, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SEGUROS VIDA, ACCIDENTES PERSONALES, SEGUROS LEY VIDA, SEGUROS PERSONALES, O ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a qué se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que otorga certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*Requerir*

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>B MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se otorgará puntaje al postor que ofrezca mayor suma asegurada a la mínima requerida, en cobertura principal de:</p> <p>Muerte Natural</p> <p>Muerte Accidental</p> <p>Invalidez Total y permanente por accidente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada</p> <p><b>B.2 Coberturas Complementarias (Adicionales y Especiales)</b></p> <p><u>Evaluación</u></p> <p>Se otorgará puntaje al postor que ofrezca coberturas complementarias adicionales y especiales para personal con un mayor límite de edad al límite requerido.</p>	<p>&gt;= a 17 rem/m : 04 Puntos &gt; 16 y &lt; a 17 rem/m : 02 Puntos</p> <p>&gt;= 34 rem/m : 06 Puntos &gt; 33 y &lt; a 34 rem/m : 04 Puntos 32 hasta 33 rem/m : 02 puntos</p> <p>&gt;= 34 rem/m : 06 Puntos &gt; 33 y &lt; a 34 rem/m : 04 Puntos 32 hasta 33 rem/m : 02 puntos</p> <p>&gt;= 70 años : 04 Puntos &gt; 68 y &lt; 70 años : 02 Puntos 65 hasta 68 años : 01 puntos</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>

### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante:

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, soportada, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

*De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno y dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.*

TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato si garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

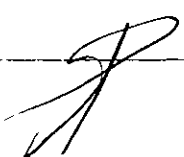
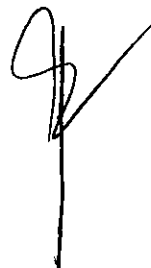
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



A handwritten signature, possibly reading 'J. V.', is located at the bottom center of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]  
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA  
JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (\$/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN],  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social:

Domicilio Legal:

RUC:

Teléfono(s):

MYPE<sup>17</sup>:

Sí

No

Correo electrónico:

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social:

Domicilio Legal:

RUC:

Teléfono(s):

MYPE<sup>18</sup>:

Sí

No

Correo electrónico:

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social:

Domicilio Legal:

RUC:

Teléfono(s):

MYPE<sup>19</sup>:

Sí

No

Correo electrónico:

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la licitación solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supera los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>24</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>25</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley de Impuesto a la Renta".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
CONDICIONAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017IDTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013IDTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

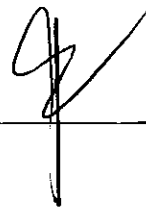
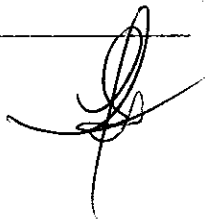
<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SDS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización  
societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del  
Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de  
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con  
Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la  
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor  
ganador de la buena pro.

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM'S CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM'S, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://remype.mtpe.gob.pe/consultas/empresas-acreditadas>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

