

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                |  |  |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>                  | 26/12/2024   |  |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>                                  | PROGRAMA VASO DE LECHE   |  |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>               | ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, EN EL DISTRITO DE CALLAYUC, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 |  |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | -  |  |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>                      | 8  |  |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>                 | Código   |  |
|  | Documento que declaró la viabilidad  |  |

|  |   |  |           |  |                             |                             |  |
|--|---|--|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |   |  |           |  |                             |                             |  |
| <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 061-2024-MDC/RPVL   |           |  | Fecha de recepción          | 19/12/2024                  |  |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |                             |  |
|  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |                             |  |
|  | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |                             |  |
|  | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |                             |  |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |  |           |  | NO                          | X                           |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |           |  |                             |                             |  |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM</b>                      | SI  | X  | NO        |  |                             |                             |  |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |  |           |  | NO                          | X                           |  |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |           |  |                             | Fecha de aprobación         |  |
| <b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>           | SI  |  |           |  | NO                          | X                           |  |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |           |  |                             | Fecha de inicio de vigencia |  |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |           |  |                             |                             |  |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>              |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| <b>3.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 19/12/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 20/12/2024 |
|------------|--|------------|---|------------|


|   |   |    |   |    |  |
|---|---|----|---|----|--|
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |    |   |    |  |

|  |  |    |   |    |  |
|--|--|----|---|----|--|
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |  |    |   |    |  |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI |  | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |   |    |  |    |   |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. |  |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |  |    |  |    |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>4</b>   | <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL CALLAYUC</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">LIC. E. SILVER RAMIREZ BERNAL</p> <p style="text-align: center;">JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |  |