

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL
SEMAG"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU – SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. JORGE CHAVEZ S/N BASE AEREA LAS PALMAS SANTIAGO DE SURCO - Lima-Perú
Teléfono: : 213-5250 ANEXO 7775
Correo electrónico: : semagcontratos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-SEMAG/FAP del 31-03-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 SOLES, en caja de la Entidad.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°168-2020-EF y D.S. N°250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentación adicional que el postor debe presentar y que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, tales como: indicar la Marca y Año de Fabricación en las columnas respectivas, por los materiales que oferta según corresponda; sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.⁴ **(Anexo N° 3-A.)**
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9).**

⁴ En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas debe consignarse en este literal. No debe detallarse ningún documento que se requiera para acreditar los requisitos de calificación [i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento, infraestructura, soporte y/o experiencia del personal, y/o iii) experiencia del postor].

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad convocante", en el horario de 08:00 am hasta 16:00 pm.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375851
Banco : Banco de La Nación
N° CCI : 018-068-000068375851-70

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 10**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: Servicio de Material de Guerra Base Aérea Las Palmas, Av. Jorge Chávez S/ -Santiago de Surco - Lima-Perú

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe del Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Material de Guerra.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del area usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Recepción y conformidad del Jefe del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Material de Guerra.

Dicha documentación se debe presentar en Servicio de Material de Guerra Base Aérea Las Palmas, Av. Jorge Chávez S/ -Santiago de Surco - Lima-Perú

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**SOLICITUD DE REQUERIMIENTO NACIONAL N° 001-MGAA-2023****"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG"****1. OBAC/ ENTIDAD.**

FUERZA AÉREA DEL PERÚ.

2. AREA USUARIA.

SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA DEL PERÚ (SEMAG).

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG"

4. FINALIDAD PÚBLICA.

CONTAR CON UN ALTO GRADO DE CONFIABILIDAD EN EL EMPLEO DEL MATERIAL CLASE V, V-A Y V-DA, MEDIANTE LOS MANTENIMIENTOS E INSPECCIONES A TODO EL MATERIAL DE GUERRA CON EL QUE CUENTA ESTE SEMAG. ASIMISMO, GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ENTRENAMIENTOS DEL PERSONAL MILITAR DE LA FUERZA AÉREA DEL PERÚ Y QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA CUANDO LA SUPERIORIDAD LO NECESITE.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

REALIZAR LA TOTALIDAD DE MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN AL MATERIAL DE GUERRA CLASE V, V-A Y V-DA DE ESTE SEMAG. ASIMISMO, MANTENER LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DE ASIENTOS DE EYECCIÓN Y EQUIPOS AUXILIARES, PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO.**6.1 Descripción y cantidad de los bienes**

DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

N°	CODIGO SIGA	N/P	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECISIONES A LAS CARACTERISTICAS TÉCNICAS
1	133000120105		LIMPIADOR MULTIUSOS X 670 mL	UND	5	DESENGRASANTE PRESENTACION 670ML -COMPOSICIÓN QUÍMICA: LIMONENO, AGUA -GRAVEDAD ESPECIFICA: 1.01 -P.H :7.0 -PUNTO DE INLFAMACION °F: >200
2	894700010206		HILO DE LINO N° 8 X 100 g	UND	3	HILO DE LINO N°8 X 100 G DE COLOR BEIGE

3	894700010207		HILO DE LINO N° 12 X 100 g	UND	3	HILO DE LINO N°12 X 100 G DE COLOR BEIGE
4	894700010208		HILO DE LINO N° 18 X 100 g	UND	3	HILO DE LINO N°18 X 100 G DE COLOR BEIGE
5	894700010209		HILO DE LINO N° 35 X 100 g	UND	3	HILO DE LINO N°35 X 100 G DE COLOR BEIGE
6	894700010122		HILO DE ALGODON N° 24 X 2000 yd COLOR ROJO	UND	3	HILO COLOR ROJO
7	917900060375		FIJADOR DE ROSCA PARA METAL 50 MI	UND	7	FIJADOR DE TORNILLOS Y PERNOS PRESENTACION EN FRASCO DE 50 ML CON DISPENSADOR DE PUNTA -FIJADOR DE RESISTENCIA MEDIA. -VISCOSIDAD MEDIA. -TIXOTROPICO PARA FIJAR Y SELLAR COMPONENTES ROSCADOS HASTA M36 (DUREZA DEL ACERO) -TIEMPO DE FIJACIÓN: 5 MIN EN ACERO, 15 MIN EN LATÓN Y 20 MIN EN ACERO INOXIDABLE.
8	175500100509		ACEITE LUBRICANTE SECO X 11 oz	UND	10	ACEITE LUBRICANTE SECO X 11 OZ PRESENTACION EN SPRAY -RESISTENCIA A ALTAS TEMPERATURAS. -BAJA VISCOSIDAD.
9	203400110043		ADHESIVO EPÓXICO BICOMPONENTE GEL X 35 g APROX	UND	5	PEGAMENTO EPOXICO EN FRIO 35 GR. PRESENTACION EN: UN TUBO DE RESINA EPOXICA Y UN TUBO DE RESINA AMINA
10	917900060377		ACTIVADOR DE ADHESIVO PARA METAL 52 MI	UND	5	FIJADOR DE TORNILLOS Y PERNOS 271 PRESENTACION EN FRASCO DE 50 -52 ML - BAJA VISCOSIDAD - ALTA RESISTENCIA - FLUORESCENCIA: POSITIVO BAJO LUZ UV
11	917900060376		FIJADOR DE UNIÓN PARA METAL 10 MI	UND	5	FIJADOR DE TORNILLOS Y PERNOS 222 PRESENTACION EN FRASCO DE 10 ML - BAJA RESISTENCIA
12	917900060380		ADHESIVO PROTECTOR DE METAL 160 ML APROX.	UND	5	FIJADOR DE TORNILLOS Y PERNOS 241 PRESENTACION EN FRASCO DE 160 ML - BAJA VISCOSIDAD - RESISTENCIA MEDIA
13	737000050169		PEGAMENTO TIPO TEROKAL X 1GAL 35	UND	2	PEGAMENTO TIPO TEROKAL PRESENTACION EN ENVASE METALICO POR GALON.
14	731500070015		MASILLA PLÁSTICA 32 g	UND	7	MASILLA MOLDEABLE PRESENTACION INCLUYE 2 COMPONENTES UN ENVASE DE RESINA EPÓXICA Y UN ENDURECEDOR. - RESISTENTE AL CALOR Y A LA HUMEDAD - PUEDE SER PERFORADO, LIMADO, PINTADO Y MOLDEADO FÁCILMENTE. - ENDURECE AÚN BAJO EL AGUA - ACTÚA COMO SOLDADURA METÁLICA QUE SE APLICA EN FRÍO. -TIEMPO SECADO: 45 MIN
15	513000090356		LÍQUIDO DETECTOR DE FUGA DE GASES EN CROMATOGRFO DE GASES X 50 mL	UND	2	DETECTOR DE FUGAS PRESENTACION EN SPRAY POR 50 ML -TEMPERATURA DE APLICACIÓN DE +5°C HASTA 50°C. - CONGELACIÓN A 0°C. - NO ES SENSIBLE AL CONGELAMIENTO.
16	070400190112		CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 19 mm X 9 m	UND	8	PROTECTOR PARA CONDUCTOR ELECTRICO BLINDADO DE PVC PRESENTACION EN ROLLO DE 19MM DE ANCHO X 9M - USO AL FRIO
17	175500140004		GRASA PARA VEHICULO	KG	2	GRASA PARA VEHICULOS (NEGRA) PRESENTACION EN POTE DE 120g CON UN TOTAL DE 16 UNIDADES QUE SUMAN APROX. 2 KG

18	175500140048		GRASA FINA PARA EQUIPOS ELECTRONICOS X 1 kg	UND	5	GRASA FINA PARA EQUIPOS ELECTRONICOS PRESENTACION ENVASE METALICO SUPER WHITE SL3151. CADA UNIDAD REPRESENTA APROX 12 POTES DE 14 OZ/ 397gr
19	175500140031		GRASA MULTIPROPOSITO	KG	6	GRASA DE PROPOSITO GENERAL PRESENTACION EN POTES DE 453 GR. 6KG HACE UN TOTAL DE 13 UNIDADES APROX. - CLASE DE CONSISTENCIA NLGI : 2 - ESPESANTE: LITIO - COLOR: MARRON ROJIZO - TIPO DE ACEITE BASE: MINERAL - RANGO DE TEMPERATURAS DE -30A + 120°C FUNCIONAMIENTO: (-20A + 250°F) - PUNTO DE GOTEIO DIN ISO 2176: >180°C(>355°F) - ESTABILIDAD MECANICA: ESTABILIDAD A LA RODADURA, 50 H A 80°C, 10-1 MM +50 MAX. PRESENTACION D
20	175500100460		ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO X 11 oz.	UND	6	ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO -CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 24 SPRAYS DE 11 oz - PUNTO DE EBULLICION: 150°C(300 °F) - INSOLUBLE EN AGUA - PUNTO DE CONGELACION / PUNTO DE VERTIDO: <-63°C(-81°F)(ASTM D -97) - VISCOSIDAD CINEMATICA @38° C (100° F): 2.8 CST - PUNTO DE INFLAMABILIDAD: 59°C (138°F)(TCC) - PRESION DE VAPOR: AEROSOL-95-115PSI @21° C(70°F) BULK - 1PSI @38° C(100°F) C (ASTMD323). - TEMPERATURA DE OPERACION: -50°C TO 150°C (-60°F TO 300°F) - ESPESOR DE PELICULA HUMEDA: 50 UM(0.002 PULGADAS) - DENSIDAD DE VAPOR: >1 - VOC: 24.5% POR PESO - LIMITES INFLAMABLES: LEL:0.6% UEL :8.0 % - GRAVEDAD ESPECIFICA: 0.81 - PORCENTAJE VOLATIL: 70-75% POR PESO - VALOR KB: 25 - COBERTURA: 600-1000FT2
21	175500100147		ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO X 90 mL APROX. CON BOQUILLA APLICADORA FLEXIBLE	UND	24	ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 24 FRASCOS DE 90 ml, HACIENDO UN TOTAL DE 576 FRASCOS. DISPENSADOR EN PUNTA ROJA
22	805000080363		PULSERA ANTIESTÁTICA	UND	10	PULSERA ANTIESTATICA DE TELA CON TERMINAL DE COCODRILOS, RESISTE ENJUAGUE, CAPA CONDUCTORA INOXIDABLE, TAMAÑO CORREA 230 CM
23	353800010099		ALCOHOL ETÍLICO (ETANOL) 96° GEL 1 L	UND	9	ALCOHOL EN GEL DE 70-96° DE 1 L. PRESENTACION EN ENVASE TRANSLUCIDOS (PH 25° DE 5-7.5) (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
24	583600170013		OTROS ANTISEPTICOS Y DESINFECTANTES SOL 300 MI	UND	6	LOCIÓN ANTISEPTICA HIDROALCOHÓLICA ANTI ACAROS PRESENTACIÓN SPRAY 300 ML
25	135000090039		ESPONJA DE ESPUMA SINTETICA	UND	16	PLANCHAS DE ESPONJA DE ESPUMA SINTETICA DE POLIETILENO DE 30 MM (1X10 X30 MM DE ESPESOR) -COLOR BLANCO
26	139200160325		PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE BLANCO X 150 m	UND	74	PRESENTACION POR PAQUETE EN ROLLO DE PAPEL TOALLA DE 106 HOJAS, COLOR BLANCO
27	283400100070		PILA ALCALINA AA 1.5 V	PAR	20	PILA ALCALINA AA DE 1.5 VDC 20 PAQUETES EN PRESENTACION DE 02 UNID
28	283400100065		PILA ALCALINA AAA 1.5 V	PAR	40	PILA ALCALINA AAA DE 1.5 VDC 40 PAQUETES EN PRESENTACION DE 02 UNID

29	493700141970		SILICONA LIQUIDA EN SPRAY PARA EQUIPO MUESTREADOR DE PARTICULAS	UND	30	SILICONA LIQUIDA NO GRASO PRESENTACION EN SPRAY DE 312.5 GR/480 CM3
30	357600021034		AGENTE DISPERSANTE Y REMOVEDOR DE PIGMENTOS ADHERIDOS Y NO FIJADOS EN LA FIBRA	UND	10	AGENTE DISPERSANTE Y REMOVEDOR DE PIGMENTOS ADHERIDOS Y NO FIJADOS EN LA FIBRA PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 312.5 GR/480 CM3
31	133000360029		SILICONA PARA VEHICULO X 400 mL	UND	20	SILICONA PARA VEHICULO PRESENTACION EN SPRAY DE 400 ML AROMA CHICLE
32	280300080002		MANGA TERMOCONTRAIBLE 10 mm	MT	8	MANGA TERMOCONTRAIBLE 10 mm DE DIAMETRO COLOR NEGRO
33	280300080007		MANGA TERMOCONTRAIBLE 14 mm	MT	8	MANGA TERMOCONTRAIBLE 14 mm DE DIAMETRO COLOR NEGRO
34	280300080003		MANGA TERMOCONTRAIBLE 15 mm	MT	8	MANGA TERMOCONTRAIBLE 15 mm DE DIAMETRO COLOR NEGRO
35	917900060088		ALAMBRE DE FRENAR 0.020 in	UND	3	DE ALAMBRE DE FRENAR 0.020 IN PRESENTACION EN ROLLO DE 1 LB (454g)
36	917900060089		ALAMBRE DE FRENAR 0.025 in	UND	5	ROLLO DE ALAMBRE DE FRENAR 0.025 IN PRESENTACION EN ROLLO DE 1 LB (454g)
37	917900060015		ALAMBRE DE FRENAR 0.032	UND	3	ROLLO DE ALAMBRE DE FRENAR 0.032 PRESENTACION EN ROLLO DE 1 LB (454g)
38	290500030009		PINCEL DE FIBRA SINTÉTICA N° 18 PLANO	UND	30	PINCEL DE FIBRA SINTETICA N° 18
39	135000190108		TRAPO INDUSTRIAL COSIDO	KG	100	TRAPO INDUSTRIAL COSIDO EMBLOSADO EN 20 PAQUETES DE 5KG. -PAÑOS DE ALGODÓN DE COLOR BLANCO. - MODELO: INDUSTRIAL BI - MATERIAL: TELA - NUMERO DE PIEZAS :1 - LAVABILIDAD: NO
40	133000040001		BENCINA	LT	43	BENCINA PRESENTACION EN ENVASE DE 1LT DE POLIETILENO DE ALTA DESINDAD COLOR BLANCO -SOLVENTE DESTILADO DEL PETROLEO CON ACCIÓN DESMANCHADORA Y DESENGRASANTE (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
41	353800020037		ALCOHOL ISOPROPILICO (ISOPROPANOL) Q.P. X 1 gal	GL	54	ALCOHOL ISOPROPILICO AL 99% PRESENTACION ENVASE POR GALON. -DENSIDAD A 20°C: 0.70 - 0.80 G/CC - PUREZA: 99.9% - PUNTO DE FUSION / PUNTO DE CONGELACION : -89° - PUNTO INICIAL E INTERVALO DE EBULLICION : 82 °C - PUNTO DE INFLAMACION : 12°C (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
42	353800010095		ALCOHOL ETÍLICO (ETANOL) ABSOLUTO 99.9% P.A. X 1 L	LT	3	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) PRESENTACION EN BOTELLA DE VIDRIO DE 1 LT COLOR AMBAR (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
43	353800010028		ALCOHOL ETÍLICO (ETANOL) 70° SOL X 500 mL	UNID	30	ALCOHOL MEDICINAL AL 70° ENVASE DE POLITILENO DE 500 ML (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
44	495700290048		GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 7 x 50 PARES	UND	8	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE DE NITRILO. ESTÁNDAR DE RENDIMIENTO ISO 374-1:2016 TYPE B. CADA UNIDAD CONTIENE 50 PARES

45	495700290057		GUANTE QUIRÚRGICO ESTÉRIL DESCARTABLE DE LÁTEX SIN POLVO N° 7 ½	PAR	8	GUANTE DE LATEX DE 36 CM DE LARGO COLOR NEGRO TALLA 7 ½ - 8
46	175500100151		ACEITE LUBRICANTE EN SPRAY X 155 mL	UND	8	SPRAY MULTIUSOS CADA UNIDAD CONTIENE 24 ENVASES - PUNTO DE EBULLICION: 150°C(300 °F) - INSOLUBLE EN AGUA - PUNTO DE CONGELACION / PUNTO DE VERTIDO: <-63°C(-81°F)(ASTM D -97) - VISCOSIDAD CINEMATICA @38° C (100° F): 2.8 CST - PUNTO DE INFLAMABILIDAD: 59°C (138°F (TCC) - PRESION DE VAPOR: AEROSOL-95-115PSI @21° C(70°F) BULK - 1PSI @38° C(100°F) C (ASTMD323). - TEMPERATURA DE OPERACION: -50°C TO 150°C (-60°F TO 300°F) - FUERZA DIELECTRICA: 38,000 VOLTS POR 0.10 PULGADAS - ESPESOR DE PELICULA HUMEDA: 50 UM(0.002 PULGADAS) - DENSIDAD DE VAPOR: >1 - VOC: 24.5% POR PESO - LIMITES INFLAMABLES: LEL:0.6%UEL :8.0% GRAVEDAD ESPECIFICA: 0.81 - PORCENTAJE VOLATIL: 70-75% POR PESO - VALOR KB: 25
47	070400190015		CINTA AISLANTE VINILICA 19 mm X 18 m	UND	9	CINTA AISLANTE PRESENTACION EN PAQUETE DE 10 UNIDADES -CINTA DE COLOR NEGRO (AISLANTE ELECTRICO). - LARGO : 18M - ANCHO: 19MM - ESPESOR:0.18 MM - ELONGACION: 240 % - TEMPERATURA MINIMA: 0°C (32 °F) - TEMPERATURA MAXIMA: 80°C (176°F) - RESISTENCIA AL VOLTAJE: 5000V - RESISTENCIA A LA RUPTURA: 6.5 KGF
48	070400190215		CINTA TEFLÓN 1/2 in X 12 m	UND	6	CINTA TEFLÓN 1/2 in X 12 m PRESENTACION EN ROLLO 12 MTS X 0.5 PULGADA
49	070400190248		CINTA TEFLÓN 3/4 in X 50 yd	UND	10	CINTA TEFLÓN 3/4 in X 50 yd, EN ROLLO DE 19 MM X 50 YARDAS
50	493700141562		SET LIMPIADOR DE LENTES PARA BRONCOFIBROSCOPIO X 3	UND	91	SET LIMPIADOR DE LENTES PARA BRONCO FIBROSCOPICO X 3 SET DEBE INCLUIR: SOPLADOR O BOMBIN, BROCHA PARA POLVO, FLUIDO LIMPIADOR DE LENTES, PAPEL LENS TISSUE, PAÑO LIMPIADOR DE TELA E HISOPO PLÁSTICO.
51	133000430195		DESENGRASANTE LÍQUIDO MULTIUSO	GL	8	DESENGRASANTE LÍQUIDO MULTIUSO -DE USO GENERAL PRESENTACION EN ENVASE DE POLIETILENO POR UN GALON
52	285400100894		LÁMPARA PROYECTOR DE ILUMINACIÓN LED 32 W	UND	14	LAMPARA DE ILUMINACION LED 32W PRESENTACION BOMBILLA DE COLOR BLANCO - FACTOR DE POTENCIA : 0.97 - INDICE DE PROTECCION : IP65 - FLUJO LUMINOSO : 15000 LM - PROMEDIO DE VIDA :3 AÑOS.
53	285400100432		LAMPARA DE LUZ DE DIODO LED	UND	6	LAMPARA DE LUZ DE DIODO LED PRESENTACION EN LAMPARA TIPO VINCHA CON MANGO ARTICULADO. TIPO MINERO -DISPOSITIVO ILUMINADOR DE LUZ BLANCA LED.
54	285400080421		FOCO PARA LAMPARA ULTRAVIOLETA 30 W	UND	5	FOCO PARA LÁMPARA DE LUZ FRÍA DE 30 W 220 V

55	285400120469		LUMINARIA CON LUZ LED 34 W	UND	8	PRESENTACION FLUORESCENTE LED -1600 LUMENES. -EQUIVALENCIA LUMINOSA: 34 WATTS. -HORAS DE DURACIÓN: 15000
56	805000080027		LUNA DE COLOR NEGRO PARA MASCARA DE SOLDAR N° 12	UND	2	LUNA DE COLOR NEGRO PARA MASCARA DE SOLDAR N°12 -LUNA DE VIDRIO OSCURO -PROFUNDIDAD 0.3CM. -PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 0.3 CM - ALTURA DEL PRODUCTO: 11 CM COLOR: NEGRO - ANCHO DEL PRODUCTO: 5 CM
57	022900050020		BROCA DE ACERO 13 PIEZAS	UND	1	JUEGO DE BROCAS PARA FIERRO CONTIENE 13 PIEZAS (1.5 mm, 2 mm, 2.5 mm, 3 mm, 3.2 mm, 3.5 mm, 4 mm, 4.5 mm, 4.8 mm, 5 mm, 5.5 mm, 6 mm y 6.5 mm) PARA TALADRO CON ENCASTRE UNIVERSAL -BROCAS DE METAL HSS -ÓXIDO NEGRO
58	022900050921		BROCA DE ACERO DE CENTRAR 3.15 mm	UND	4	BROCA DE ACERO DE CENTRAR 3.15 mm BROCA HELICOIDAL RECTIFICADA PARA PERFORAR METAL -LARGO 52MM. -DIAMETRO DE CUERPO 8MM. -LARGO DE PUNTA 4,4MM. -MATERIAL: BIMETAL HSS - TIPO DE CAÑA: DERECHO
59	023500010004		ESCOBILLA PARA PULIR FIERRO	UND	3	ESCOBILLA DE RUEDA 8" CON HILOS DORADOS Y ANILLO CENTRAL DE ACOPLE PARA LIMPIAR OXIDO, REMOVER Y PULIR METALES. - MATERIAL: ACERO
60	023500010025		ESCOBILLA DE BRONCE DE 4 in X 14 in	UND	50	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA 4 X 14 PULGADAS
61	419200020327		PIEDRA DIAMANTADA 4 mm X 5 mm X 20 mm X 100 mm	UND	2	PIEDRA DIAMANTADA EN FORMA DE DISCO PARA CORTES RECTOS DE BORDE DE ACERO MODELO: TURBO CONCRETO
62	025500010032		LIJA PARA PULIR FIERRO N° 80	UND	2	LIJAS PARA PULIR FIERRO N°80 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS . -LIJA COLOR NEGRO. -TELA GRANOS DE OXIDO DE ALUMINIO. -REMUEVE LAS PINTURAS Y/O IMPERFECCIONES DEL SOLDADO. - ALTURA DEL PRODUCTO : 23 CM - MODELO : ESMERIL GRANO 80 - ANCHO DEL PRODUCTO : 28 CM - COLOR: NEGRO - IMPERMEABLE : NO -PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO : 0.02 CM - GRANOS: 80
63	025500010024		LIJA PARA PULIR FIERRO N°100	UND	16	LIJA PARA PULIR FIERRO N°100 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS -LIJA COLOR NEGRO. -TELA GRANOS DE OXIDO DE ALUMINIO. -REMUEVE LAS PINTURAS O IMPERFECCIONES DEL SOLDADO. -MODELO: ESMERIL GRANO 100 -ANCHO DEL PRODUCTO: 28 CM -COLOR: NEGRO -IMPERMEABLE: NO -ALTURA DEL PRODUCTO: 23 CM

64	25500010049		LIJA PARA PULIR FIERRO N° 180	UND	4	LIJA PARA PULIR FIERRO N° 180 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS -LIJA COLOR NEGRO -TELA GRANOS DE OXIDO DE ALUMINIO. -REMUEVE LAS PINTURAS O IMPERFECCIONES DEL SOLDADO. -ANCHO DEL PRODUCTO: 28 CM -COLOR: NEGRO -IMPERMEABLE: NO -ALTURA DEL PRODUCTO: 23 CM
65	025500010025		LIJAS PARA PULIR FIERRO N°120	UND	14	LIJAS PARA PULIR FIERRO N°120 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS. -LIJA COLOR NEGRO. -TELA GRANOS DE OXIDO DE ALUMINIO. -MODELO: ESMERIL GRANO 120 -ANCHO DEL PRODUCTO : 28 CM -COLOR: NEGRO -IMPERMEABLE: NO -ALTURA DEL PRODUCTO: 23 CM
66	025500010016		LIJA PARA PULIR AL AGUA N°180	UND	2	LIJA PARA PULIR AL AGUA N°180 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS.
67	025500010019		LIJA PARA PULIR AL AGUA N°240	UND	2	LIJA PARA PULIR AL AGUA N°240 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS.
68	25500010051		LIJA PARA PULIR AL AGUA N°280	UND	5	LIJA PARA PULIR AL AGUA N°280 CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 25 LIJAS.
69	133000530003		LIMPIADOR DE CONTACTOS EN SPRAY 11 oz APROX	UND	45	LIMPIA CONTACTOS ELECTRONICOS PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 11 OZ -CERO RESIDUOS -SECADO RAPIDO
70	133000280037		LIMPIADOR DE METAL EN SPRAY X 12 fl oz APROX.	UND	68	LIMPIADOR DE METAL PARA LIMPIEZA DE POLVO. -PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 12. fl oz. (354ml) -COMPUESTO POR TETRAFLUOROETANO
71	135000210167		PAÑO DE MICROFIBRA ULTRA FINA 40 cm X 40 cm APROX.	UNID	162	PAÑO DE MICROFIBRA ULTRA FINA DE 17 cm X 14 cm PARA LIMPIEZA OPTICA DE ALTA CALIDAD Y TEXTURA FINA.
72	405700060030		SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 IN	KG	6	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 1/8 IN -MATERIAL DE ACERO. -COLOR GRIS. -TIPO ELECTRODO. -CARACTERISTICAS: UTILIZADO EN ESTRUCTURAS GENERALES Y TUBERIAS METALICAS DE ACERO AL CARBONO. - PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 0.32 CM - ALTURA DEL PRODUCTO: 35 CM -PESO DEL PRODUCTO: 1 KG -MODELO: PUNTO AZUL -MEDIDA: 1/8 IN
73	405700060007		SOLDADURA DE ESTAÑO Y PLOMO 60/40	UND	5	SOLDADURA DE ESTAÑO PRESENTACION EN ROLLO 60/40, 1MM, 453 GR
74	405700060143		SOLDADURA DE PUNTO AZUL 3/32 IN	KG	6	SOLDADURA DE PUNTO AZUL 3/32 IN -MATERIAL DE ACERO. -TIPO ELECTRODO. -UTILIZADO EN ESTRUCTURAS GENERALES Y TUBERIAS METALICAS DE ACERO AL CARBONO. - ALTURA DEL PRODUCTO: 35 CM -COLOR: GRIS -MODELO: 6011P

75	731500040008		THINNER	LT	14	DILUYENTE THINNER PARA POLIURETANO 454 NF PRESENTACION EN ENVASE DE METAL DE 496 ML -THINNER POLIURETANO FORMULADO PARA DILUIR PRODUCTOS POLIURETANOS DE DOS COMPONENTES. (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
76	731500040010		THINNER ESTANDAR	LT	10	THINNER ESTÁNDAR PROFESIONAL - RESENTACIÓN EN ENVASE DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD COLOR BLANCO DE 946 ML (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
77	731500010666		PINTURA ESMALTE POLIURETANO	GL	5	PINTURA DE POLIURETANO PARA METAL PRESENTACION ENVASE METALICO DE 01 GALON C/U, DEBE INCLUIR CATALIZADOR -02 UNID DE POLIURETANO NEGRO MATE - 03 UNID DE POLIURETANO GRIS MATE. -DUREZA, Y RESISTENCIA A LA INTEMPERIE. -RAPIDO SECADO. (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
78	133000250029		PULIDOR PARA METAL EN POLVO	KG	12	PRESENTACION EN ENVASE DE POLIETILENO POR 100 GR, -POLVO ABRASIVO PARA PULIR ÓPTICA -COMPOSICIÓN OXIDO DE CERIO
79	731500011202		PINTURA EPOXICA COLOR GRIS	GL	5	PINTURA EPOXICA COLOR GRIS PRESENTACION EN ENVASE METALICO DE 01 GALON CON CATALIZADOR -SUPERFICIE DE APLICACIÓN: CONCRETO, MADERA, METAL, -ANCHO 16.5CM, ALTO 19.5CM. -GRAN IMPERMEABILIDAD. -LARGA DURACION. -ACABADO: SEMI MATE -MATERIAL: RESINA EPOXICA -RESISTENCIA A LOS SOLVENTES - DILUYENTE: SI - CAPACIDAD: 1 GALÓN - TIEMPO DE SECADO: 24 H - TIPO DE PRODUCTO: ESMALTE - COLOR: GRIS - RENDIMIENTO: 40 M2 - RESISTENCIA A LA HUMEDAD: SI - PROTECCION UV: SI (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
80	731500140022		PINTURA ANTICORROSIVA COLOR VERDE	GL	12	PINTURA ANTICORROSIVA COLOR VERDE PRESENTACION EN ENVASE DE METAL DE 01 GALON (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
81	731500040047		THINNER ACRILICO	GL	7	THINNER ACRILICO PRESENTACION EN ENVASE PLÁSTICO LECHOSO DE 01 GALON - LIQUIDO INMISCIBLE CON EL AGUA. - DENSIDAD: A 20°C GR/GL ASTM: D-0.754 - RANGO DESTILACION ASTM: D-1078 (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
82	731500010899		PINTURA EN SPRAY X 400 mL COLOR AMARILLO	UND	18	PINTURA COLOR AMARILLO PRESENTACION EN SPRAY POR 400 ML
83	731500010896		PINTURA EN SPRAY X 400 mL COLOR ROJO	UND	18	PINTURA COLOR ROJO PRESENTACION EN SPRAY POR 400 ML
84	731500010826		PINTURA EN SPRAY X 400 mL COLOR GRIS	UND	18	PINTURA COLOR GRIS PRESENTACION EN SPRAY POR 400 ML
85	731500010854		PINTURA EN SPRAY X 400 mL COLOR NEGRO	UND	17	PINTURA COLOR NEGRO MATE CADA UNIDAD ES UN CAJA QUE CONTIENE 12 UNIDADES DE SPRAYS POR 400 ML -ANCHO 6.5CM. -ALTO 20CM. - SECADO RAPIDO. - TIPO DE ACABDO: MATE - RESISTENCIA AL MOHO - RESISTENCIA RAYOS UV

86	731500040027		DILUYENTE REMOVEDOR PARA PINTURAS	GL	9	VAR SOL PRESENTACION EN ENVASE PLASTICO LECHOSO DE 01 GALON C/U - INSOLUBLE EN AGUA - DENSIDAD DE VAPOR: 4.8 (AIRE=1) - INCOLORO - RANGO PUNTO DE EBULLICION : 156-202°C (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
87	419200070003		HOJA DE SIERRA 12 IN	UND	6	HOJA DE SIERRA 12 IN CADA UNIDAD ES UN PAQUETE QUE CONTIENE 12 UNID. -TAMAÑO 300MM. -PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 0.2 CM -ALTURA DEL PRODUCTO: 31 CM -DIENTES POR PULGADA:32 -PESO DEL PRODUCTO: 0.0 KG. -ANCHO DEL PRODUCTO: 1.5 CM
88	022900020158		DISCO DE CORTE PARA METAL 7 1/4 in	UND	6	DISCO DE CORTE PARA METAL 7 1/4 in ANCHO 18CM. -LARGO 18CM -DISEÑO TRISCADO FINO -DISCO DE ACERO RECTIFICADO -RANURAS DE EXPANSION PARA EVITAR DEFORMACION POR SOBRECALENTAMIENTO. - MATERIAL: ACERO - DIAMETRO EXTERNO: 7 -1/4 " - NUMERO DE DIENTES: 140 - VELOCIDAD DE CARGA: 7000 RPM - ESPESOR: 2 MM - DIAMETRO INTERNO : 5/8"
89	495100133461		CUCHILLA DE CORTE 5 mm DESCARTABLE	UND	2	CUCHILLA DE CORTE RETRACTIL DE 5 NAVAJAS LARGO: 61MM -ANCHO 19 MM
90	411000090214		CUCHILLA CON MANGO DE PLÁSTICO 18 mm	UND	36	CUCHILLA CON MANGO DE PLASTICO DESCARTABLE TIPO CUTTER 18 MM
91	415400010131		DESARMADOR PLANO 1/2 X 10 IN	UND	2	DESARMADOR PLANO 1/2 X 10 IN MODELO 5X100 MM PLANO. -TAMAÑO DE LA PUNTA 5 MM. -LARGO DE LA VARILLA 4MM - DESARMADORES DE BARRA DE ALEACION DE ACERO TERMOTRATADO - RESISTENCIA DIALECTRICA: NO - ACABADO: PULIDO - MATERIAL: ACERO -MAGNETICO : NO -RECUBRIMIENTO DEL MANGO : PVC
92	415200050046		JUEGO DE LIMAS PLANAS PUNTA DELGADA X 5 PIEZAS	UND	1	CADA UNIDAD ES UN JUEGO DE LIMAS CON MANGO QUE CONTIENE 5 PIEZAS (1-478-08-1-2) - EMPAQUE INDIVIDUAL: FUNDA PLASTICA
93	737100020008		BROCHA DE NAILON 1 in	UND	24	BROCHA DE NYLON 1IN MANGO DE MADERA COLOR ROJO Y CERDAS DE NYLON COLOR NEGRO 8 DE 1" Y 16 DE 2"
94	737100020013		BROCHA DE NAILON 2 1/2 in	UND	16	BROCHA DE NYLON 2 1/2 IN -MANGO DE MADERA COLOR ROJO Y CERDAS DE NYLON COLOR NEGRO. - CON ANILLO METALICO DE SUJECION DE LAS HEBRAS
95	737100020016		BROCHA DE NAILON 2 in	UND	25	BROCHA DE NYLON 2 IN -BROCHA DE NYLON 2" CON MANGO PLÁSTICO Y ANILLO METÁLICO DE SUJECIÓN DE LAS HEBRAS - RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO

96	737100020017		BROCHA DE NAILON 3 in	UND	20	BROCHA DE NYLON 3 IN -CON MANGO PLÁSTICO Y ANILLO METÁLICO DE SUJECIÓN DE LAS HEBRAS - RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO
97	737100020003		BROCHA 3 in	UND	15	BROCHA PARA PINTAR 3 IN - CON MANGO PLÁSTICO Y ANILLO METÁLICO DE SUJECIÓN DE LAS HEBRAS - RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO
98	419200020335		PORTABROCAS DE ACERO DE 1/2 in IMANTADO	UNID	1	PORTABROCAS CON CONO MORSE DE 1-13MM MATERIAL DE ACERO. -DEBE INCLUIR CHUP PORTABROCAS, CONO MORSE Y LLAVE DE AJUSTE DEL CHUP PORTABROCAS
99	497000020692		CEPILLO DE NAILON PARA LAVADO DE INSTRUMENTAL 36 mm X 18.5 cm	UNID	35	CEPILLOS DE CERDA DE COBRE -CUERPO DEL CEPILLO DE MADERA. -MODELO CEA-10 -ANCHO DE 2 CM, LARGO 24 CM
100	025500010422		LANA DE ACERO N° 6	UND	15	STYBULL (LANA DE ACERO FINA) CADA UNIDAD ES UN PAQUETE DE 70 GR QUE CONTIENE 12 UNIDADES LANA DE ACERO PARA LIMPIEZA DE TUBOS DE COBRE
101	503300250096		CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 36 yd	UND	15	CINTA DE MARCAR COLOR AMARILLO-NEGRO PRESENTACION ROLLO DE 2" POR 36 YARDAS PARA ALTO TRANSITO
102	503300250045		CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 2X110 YARDAS	UND	17	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE PRESENTACION EN ROLLO DE 2X110 YARDAS EN PAQUETE DE 6 UNDS -ROLLO EMBALAJE RESISTENTE A LA VARIACIÓN DE TEMPERATURA.
103	710300160024		CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1/2 IN X 40 YD	UND	65	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR PRESENTACION EN ROLLO - MASKING TAPE 1/2 IN X 40 YD
104	710300160010		CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 IN X 55 YD	UND	30	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - PRESENTACION EN ROLLO MASKING TAPE 1 IN X 55 YD
105	710300160005		CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 IN X 55 YD	UND	40	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 IN X 55 YD
106	710300160039		CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 IN X 72 YD	UND	40	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 IN X 55 YD
107	710300160035		CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1/2 IN X 36 YD	UND	12	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1/2 IN X 36 YD
108	497200050009		CINTA DE SUJECION TIPO VELCRO N° 387 X 1 in COLOR BLANCO	MT	34	CINTA VELCRO EXTRA FUERTE PRESENTACIÓN EN ROLLO DE 2 PULGADAS -9 M COLOR NEGRO Y 25M COLOR VERDE MILITAR.
109	890400010069		MARROQUIN X 1.50 DE ANCHO	MT	30	CUERO SINTETICO (MARROQUIN) PRESENTACION EN ROLLO DE 1.50M DE ANCHO X 30M DE LARGO COLOR NEGRO
110	737100050001		ALGODÓN INDUSTRIAL	KG	14	ALGODÓN HIDROFILO X 1KG -SIN BLANQUEADORES OPTICOS -SUAVE AL TACTO
111	495700320061		HISOPO DE ALGODÓN CON MANGO DE MADERA 6 in X 100	UND	15	HISOPO DE ALGODÓN MANGO DE MADERA CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 100 UNIDADES -CABEZA DE ALGODÓN 15 CM

112	503300220055		PELICULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE DE 50 CM X 1.5 KG	UND	21	PELICULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE DE 50 CM X 1.5 KG PRESENTACION ROLLO STRECH FILM TRANSPARENTE. -STRETCH FILM HECHO DE PLÁSTICO ESTIRABLE. -FLEXIBLE Y TRANSPARENTE -FABRICADO CON POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD. -FÁCIL ADAPTACIÓN A FORMAS INDEFINIDAS. -LARGO TOTAL DE 163 M
113	503300220031		PELICULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE (FILM STRECH) DE 18 in X 180 m	UND	40	PELICULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE PRESENTACION ROLLO STRECH FILM NEGRO DE PLÁSTICO ESTIRABLE. -FABRICADO CON POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD. -FÁCIL ADAPTACIÓN A FORMAS INDEFINIDAS. -PESO TOTAL 1.5 KG. -ANCHO DE 18 PULGADAS
114	731500010721		PINTURA ESMALTE	GL	1	PINTURA LACA PIROXILINA COLOR NEGRO -PRESENTACION EN ENVASE METALICO POR UN GALON
115	731500011217		PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR GRIS OSCURO X 01 gal	UND	15	PINTURA ESMALTE COLOR GRIS OSCURO ALTO BRILLO -PRESENTACION EN ENVASE METALICO POR UN GALON -ALTA RESISTENCIA. -RESISTENCIA AL MOHO -RENDIMIENTO :40 M2 -RESISTENCIA A LA HUMEDAD -TIEMPO DE SECADO: 24 (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
116	731500010851		PINTURA ESMALTE COLOR CAOBA	GL	15	PINTURA ESMALTE COLOR CAOBA CUENTA CON DOBLE ACCION PROTECTORA ANTICORROSIVA. -PRESENTACION EN ENVASE METALICO POR UN GALON -ACABADO: BRILLANTE -RESISTENCIA A LOS SOLVENTES -DILUYENTE:SI -TIEMPO DE SECADO :24H (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
117	731500010749		PINTURA BLANCO HUMO	GL	2	PINTURA BLANCO HUMO -PRESENTACION EN ENVASE DE POLIETILENO -RESISTENCIA RAYOS UV -TIPO ACABADO: SATINADO -MATERIAL: RESINA ACRILICA -RESISTENCIA AL MOHO
118	731500010053		PINTURA ESMALTE SINTETICO	GL	2	PINTURA ESMALTE SINTETICO DE ALTO TRANSITO COLOR ROJO PRESENTACION EN ENVASE METALICO POR GALON -IDEAL PARA MARCAR VIAS EN SUPERFICIES COMO CEMENTO, CONCRETO, PAVIMENTO, ETC. -RESISTENCIA AL MOHO -RENDIMIENTO 100M -RESISTENCIA A LOS SOLVENTES -PROTECCION UV -TIEMPO DE SECADO:1H
119	154800010008		CANDADO 60 mm	UND	17	CANDADO ARCO S8 60 MM 6 PINES. -DOBLE CERROJO -ARCO ENDURECIDO. -MATERIAL:ACERO CROMADO

120	731500010828		PINTURA ESMALTE DE ALTO TRÁNSITO COLOR AMBAR FOSFORESCENTE	GL	5	PINTURA DE ALTO TRANSITO COLOR AMARILLO PRESENTACION EN ENVASE METALICO POR UN GALON -PINTURA DE GRAN REISISTENCIA A LA ABRASION. -IDEAL PARA MARCAR VIAS EN SUPERFICIES COMO CEMENTO, CONCRETO, PAVIMENTO BITUMINOSO, ASFALTO, LADRILLO, ETC. -RESISTENCIA RAYOS UV -ACABADO: MATE -COLOR: AMARILLO -RESISTENCIA AL MOHO -RESISTENCIA A LA HUMEDAD -TIEMPO DE SECADO: 5 MIN (HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD)
121	495700410007		MASCARILLA DESCARTABLE PROTECTORA	UND	22	MASCARILLA DESCARTABLE PROTECTORA -MASCARILLA AUTOFILTRANTE DE 03 PLIEGUES CON TIRAS. - CADA UNIDAD CONTIENE UNA CAJA DE 50 UNIDADES.
122	895700080029		TELA FRANELA 80 cm X 1.20 m	UND	30	TELA FRANELA COLOR ROJO PRESENTACION EN PAÑOS DE 70CM X 1.20M CADA UNO. -100% DE ALGODÓN - LIMPIEZA EN GENERAL
123	139200100025		JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 ML	UND	15	JABON LIQUIDO CON GLICERINA ANTIBACTERIAL X 500ML PRESENTACION ENVASE TRANLUCIDO
124	503300220008		PELICULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE (FILM STRECH) DE 50 cm X 255 m	UND	3	PLASTICO EN ROLLO TRANSPARENTE DE 50 CM POR 255 M -ACABADO DE LA SUPERFICIE: LISO -COLOR: TRANSPARENTE -MATERIAL : 100% PVC

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (BIENES).

LAS MISMAS QUE SE INCLUYEN EN EL CUADRO ANTERIOR

6.1.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS).

NO APLICA

6.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN (BIENES).

NO APLICA

6.3. CONDICIÓN DEL MATERIAL.

NUEVO DE FABRICA (AÑO DE FABRICACIÓN MINIMO 2022)

AL MOMENTO DEL INTERNAMIENTO DEL MATERIAL EL POSTOR DEBERA PRESENTAR CONJUNTAMENTE CON EL PRODUCTO EN EL CASO DE LOS ITEMS N° 23, 40, 41, 42, 43, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 86, 115, 116 y 120, LA HOJA TECNICA Y CERTIFICADO DE CALIDAD,

6.4. PLAN DE TRABAJO:

NO APLICA

6.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

NO APLICA

6.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL OBAC O LA ENTIDAD.

NO APLICA

6.7. EN CASO DE REQUERIRSE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO COMO PARTE DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

NO APLICA

6.8. CONTRATACIONES DE CARÁCTER PERMANENTE, CUYA PROVISIÓN SE REQUIERA DE MANERA CONTINUA O PERIÓDICA.

NO APLICA

7. EMBALAJE Y ROTULADO.

a. EMBALAJE

NO APLICA

b. ROTULADO

NO APLICA

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONAL.

NO APLICA

9. NORMAS TÉCNICAS.

NO APLICA

10. MODALIDAD DE CONTRATACION.

SUMA ALZADA

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.

NO APLICA

12. TRANSPORTE Y SEGUROS.

NO APLICA

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL.

13.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA.

LA GARANTÍA SERÁ CONTRA FALLAS DE FUNCIONAMIENTO, AJENAS AL USO NORMAL O HABITUAL Y NO DETECTABLE AL MOMENTO QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD.

13.2. CONDICIÓN DE LA GARANTÍA.

LA GARANTÍA TÉCNICA DEBE CUBRIR DEFECTOS DE MATERIAL, FABRICACIÓN COMPROMETIENDOSE EL CONTRATISTA A REMPLAZAR LOS MATERIALES DEFECTUOSOS Y/O SUBSANAR LOS MISMOS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA FUERZA AEREA DEL PERÚ EN UN PLAZO MAXIMO DE 05 DÍAS CALENDARIOS A LOS BIENES OBJETO DE OBSERVACION, EL MISMO QUE SE CONTABILIZARA A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE HABERSE NOTIFICADO.

13.3. PERIODO DE GARANTÍA.

LOS BIENES DEBERÁN CONTAR CON UNA GARANTÍA MAYOR O IGUAL A DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES POR PARTE DEL AREA USUARIA DE LA UNIDAD; ASIMISMO, SE ADJUNTARÁ LA CARTA DE COMPROMISO POST VENTA DE GARANTIA / REPOSICIÓN DE MATERIALES POR VIGENCIA DEL PRODUCTO, VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

13.4. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA.

LA GARANTÍA TÉCNICA REGIRÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

NO APLICA

15. VISITA.

NO APLICA

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

16.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

NO APLICA.

16.2. SOPORTE TÉCNICO.

NO APLICA

16.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

NO APLICA.

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

17.1. LUGAR. – SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA/BASE AÉREA LAS PALMAS AV. JORGE CHÁVEZ S/N- SANTIAGO DE SURCO.

17.2. PLAZO. - EL PLAZO DE ATENCIÓN SERÁ DE TREINTA (30), DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA DE LA ORDEN DE COMPRA.

18. ENTREGABLES.

NO APLICA

19. ADELANTOS.

NO APLICA

20. CONFIDENCIALIDAD.

EL CONTRATISTA NO DEBERÁ DIVULGAR, CEDER O TRANSFERIR A TERCEROS (EXCEPTO PARCIALMENTE A SUS SUBCONTRATISTAS HACIENDO CONOCIMIENTO DE LA FAP), LA TOTALIDAD O PARTE, SIN EL CONSENTIMIENTO PREVIO DE LA FAP, LOS DOCUMENTOS, DATOS, INFORMES O INFORMACIONES DIVERSAS, RELATIVAS AL CONTRATO Y AL MATERIAL, ASÍ COMO ASUNTOS RESERVADOS DE LA FAP Y EL CONTRATISTA, DURANTE SU VIGENCIA COMO DESPUÉS DE EJECUTADO EL MISMO.

21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

21.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

- DEPARTAMENTO DE ARMAMENTO AÉREO

21.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

NO APLICA

21.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

NO APLICA

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO.

TRANSFERENCIA BANCARIA A FAVOR DEL CONTRATISTA, LUEGO DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

22.1 PAGO ADELANTADO.

NO APLICA

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

SI EL CONTRATISTA INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO, "LA FAP" LE APLICARÁ AUTOMATICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTOS VIGENTES}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE}}$$

DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS.

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA TIENE UNA RESPONSABILIDAD POR 12 MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL.

NO APLICA

26. CONDICION DE LOS CONSORCIOS.

EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE DOS (02)

EL PORCENTAJE MÍNIMO DE CADA CONSORCIADO SERÁ DE 50%

EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN SERÁ EL QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA (50%)

27. SUBCONTRATACIÓN.

NO APLICA

28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET.

NO APLICA

29. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO.

DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO - SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA, SITO EN LA AV. JORGE CHÁVEZ S/N – BASE AÉREA LAS PALMAS – DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA – PERÚ.

30. OTROS.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> EL POSTOR DEBERÁ CONTAR CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO ÚNICO DE USUARIO Y TRANSPORTISTA DE ALCOHOL ETÍLICO, A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, QUE LO AUTORIZA PARA REALIZAR ACTIVIDADES FISCALIZADAS CON LOS INSUMOS QUÍMICOS SUJETOS AL REGISTRO, CONTROL Y FISCALIZACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA PARA LOS ÍTEMS N° 23, N°42 Y N°43. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> COPIA DE LA INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, QUE OTORGA AL POSTOR LA CONSTANCIA EN EL REGISTRO PARA EL CONTROL DE BIENES FISCALIZADOS. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/. 220,151.70 (DOSCIENTOS VEINTE MIL CIENTO CINCUENTA Y UNO CON 70/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>EN EL CASO DE POSTORES QUE DECLAREN EN EL ANEXO N° 1 TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, SE ACREDITA UNA EXPERIENCIA DE S/ 18,345.98 (DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 98/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA. EN EL CASO DE CONSORCIOS, TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN CONTAR CON LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.</p> <p>SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELANEOS EN GENERAL.</p>

ACREDITACIÓN:

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACIÓN; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO¹² CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACIÓN, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACIÓN; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARÁ, PARA LA EVALUACIÓN, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL **ANEXO N° 7** REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

EN EL CASO DE SUMINISTRO, SOLO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LA PARTE DEL CONTRATO QUE HAYA SIDO EJECUTADA DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO CANCELADOS.

EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CONSORCIO, DEBE PRESENTARSE LA PROMESA DE CONSORCIO O EL CONTRATO DE CONSORCIO DEL CUAL SE DESPRENDA FEHACIENTEMENTE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ASUMIÓ EN EL CONTRATO PRESENTADO; DE LO CONTRARIO, NO SE COMPUTARÁ LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE DICHO CONTRATO.

ASIMISMO, CUANDO SE PRESENTEN CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS ANTES DEL 20.09.2012, LA CALIFICACIÓN SE CEÑIRÁ AL MÉTODO DESCRITO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", DEBIENDO PRESUMIRSE QUE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES EQUIVALE AL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA PROMESA DE CONSORCIO O DEL CONTRATO DE CONSORCIO. EN CASO QUE EN DICHS DOCUMENTOS NO SE CONSIGNE EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN SE PRESUMIRÁ QUE LAS OBLIGACIONES SE EJECUTARON EN PARTES IGUALES.

SI EL TITULAR DE LA EXPERIENCIA NO ES EL POSTOR, CONSIGNAR SI DICHA EXPERIENCIA CORRESPONDE A LA MATRIZ EN CASO QUE EL POSTOR SEA SUCURSAL, O FUE TRANSMITIDA POR REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBIENDO ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE.

SI EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA DE OTRA PERSONA JURÍDICA COMO CONSECUENCIA DE UNA REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBE PRESENTAR ADICIONALMENTE EL **ANEXO N° 8**.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CUANDO EN LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O COMPROBANTES DE PAGO EL MONTO FACTURADO SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, DEBE INDICARSE EL TIPO DE CAMBIO VENTA PUBLICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE CANCELACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, LOS POSTORES DEBEN LLENAR Y PRESENTAR EL **ANEXO N° 7** REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP** para la contratación de "**ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 3-A

DECLARACION JURADA DE CARACTERISTICAS
DE LOS BIENES OFERTADOS

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI N°.....,
Representante Legal de....., con RUC. N°....., **DECLARO**
BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar los bienes objeto del presente
proceso, con las siguientes características:

N°	CANT.	U.M.	DESCRIPCION	MARCA	AÑO DE FABRICACIÓN (mínimo 2022)
1					

Ciudad y fecha,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SEMAG/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.