

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección	AS-SM-23-2023-MINEDU/UE 026-1
Objeto de la contratación	SERVICIO DE GESTIÓN DE ACREDITACIÓN DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES DE LA ETAPA NACIONAL DE LOS CONCURSOS EDUCATIVOS 2023

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
1	Específico	5 Lit c	21	RT ASOCIADOS S.A.C.	<p>CONSULTA: Se indica: el papel que lleva el diseño de la credencial , sobre el cual se imprime posteriormente los datos de los participantes en las estaciones. La impresión del diseño, en estaciones, puede ser a tira y retira (anverso y reverso). Por lo expuesto y reflejado en el cuadro N°01 (página 22), consultamos si es posible imprimir en una imprenta el diseño anverso y reverso, con las especificaciones técnicas, a fin de que en las estaciones solo se pueda imprimir los datos de los participantes.</p>		<p>Conforme lo establecido el primer inciso del literal c) del numeral 5.1. de los términos de referencia</p> <p>“ ➤ <u>El papel que lleva el diseño de la credencial, sobre el cual se imprime posteriormente los datos de los participantes en las estaciones ...”.</u> El subrayado es agregado.</p> <p>Se entiende, que el papel con el diseño de las credenciales, se imprime previamente con la aprobación de la muestra por parte de la oficina usuaria, que luego en las estaciones de acreditación, se imprimen los datos que corresponde a la acreditación.</p>	No se efectuará ninguna aclaración y/o modificación a los términos de referencia.

2	Específico	5 Lit c	21	RT ASOCIADOS S.A.C.	<p>CONSULTA: Se indica: La mica transparente que contiene el papel impreso debe ajustarse lo mejor posible al tamaño del papel. Asimismo, de acuerdo a lo indicado en el cuadro N°01, se pide aclarar si se refieren a micas que contienen a los papeles impresos, es decir que se coloca dentro de ellas el papel u otro tipo de micas, ya que no se indica máquina alguna para el proceso de enmicado.</p>	<p>Se precisa, que las credenciales constan de tres (03) piezas: el papel mica transparente y cinta.</p> <p>En ese sentido, respecto a las micas transparentes, se explica que son micas en las que se colocan dentro de ellas las credenciales impresas, listas para ser entregadas al participante.</p> <p>Se precisa, que no se requiere otro tipo de máquina para el enmicado.</p>	No se efectuará ninguna aclaración y/o modificación a los términos de referencia.
3	Específico	5 5.4.	27	SAM Y ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p>CONSULTA: Se indica: g) el aula para la capacitación deberá contar con un: ecran, un proyector, y una computadora conectada a este ultimo, así como computadoras para todo el personal que se va a capacitar, todos con acceso ininterrumpido a internet. La cantidad de computadoras debe de ser igual al número de personas a capacitarse. Por lo indicado, se consulta que se simule las 4 estaciones a fin de ver el trabajo colaborativo de los dos operadores, por ello, se solicita que se brinde un equipo computador o laptop para cada dúo de las 4 estaciones a presentar en el servicio.</p>	<p>No se aceptado lo solicitado, dado que se requiere mantener una computadora para cada persona, debido a que se utilizarán herramientas informáticas para llevar el control de la acreditación y requieren in situ operar de manera individual.</p>	No se efectuará ninguna aclaración y/o modificación a los términos de referencia.
4	Específico	5 5.6.2	29	SAM Y ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p>CONSULTA: Se indica b) la cantidad de credenciales indicadas en el numeral literal c) del 5.1. del termino de referencia incluye la impresión de duplicados. De igual manera, la cantidad de impresiones en blanco y negro toma en cuenta la posibilidad de asistir a los participantes con el fotocopiado de documentos, siempre que estén vinculados al proceso de acreditación. Así, no incurrir en un gasto adicional para la entidad. Por lo expuesto se solicitar aclarar si esta atención de duplicados tendrán un número limite, si será en papeles a colores o será en blanco y</p>	<p>Se precisa, que el término “Duplicado” no representa propiamente a un duplicado de la credencial impresa; sino, a una reimpresión del credencial extraviado y/o ilegible, sin perjuicio de la cantidad establecida en los términos de referencia.</p> <p>Es decir, que la cantidad de credenciales solicitados contempla la reimpresión de los mismos en casos excepcionales (credencial extraviada y/o ilegible), el cual no es necesario estipular un número de veces que se tiene que reimprimir las credenciales.</p>	No se efectuará ninguna aclaración y/o modificación a los términos de referencia.

					negro y si se deberá colocar el término "Duplicado" a fin de tener un control. Asimismo, establecer que documentos serán contemplados en los duplicados.			
5	Específico	3.1.5.2.2 B	24	TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	CONSULTA: EN EL PUNTO 7 REQUIERE UN PERFIL MINIMO PARA EL PERSONAL DE SOPORTE, LA CONSULTA ES SI REQUIERE QUE SE ACREDITE DOCUMENTALMENTE DICHO PERFIL Y EN QUE MOMENTO		Es importante precisar, que es una obligación del contratista presentar la documentación para acreditar el perfil señalado en los términos de referencia, respecto al personal de soporte técnico. En ese sentido, se agregará el literal m) al numeral 6 de los términos de referencia.	Con ocasión de la integración de bases, se agregará el literal m) al numeral 6, en los términos de referencia. (...) m) El Contratista deberá presentar al área usuaria al día siguiente de firmado el Contrato o en su defecto un día calendario antes del inicio del plazo de prestación del servicio, la documentación que acredite el perfil mínimo requerido del Personal de Soporte Técnico.
6	Específico	3.1.5.4 Lit. D	27	TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	CONSULTA: EN EL PUNTO D) DEL LITERAL 5.4 FIGURA LA PALABRA "PEQUEÑO" CON UN TACHADO. ACLARAR SI SE CONSIDERA DICHA PALABRA O NO		Se aclara, que el participante no debe tomar en cuenta la palabra tachada, en ese sentido, se debe de obviar la palabra "pequeño".	Con ocasión de la integración de bases se suprime, del literal d) del numeral 5.4 de los TDR, el texto tachado: "pequeño"
7	Específico	3.1.13	33	TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	CONSULTA: ACLARAR SI LOS PORCENTAJES INDICADOS SON DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO		Respecto, a la forma de pago, es preciso aclarar que los porcentajes de pago tanto para la primera y segundo pago, es calculado en base al monto total del contrato.	Con ocasión de la integración de bases, debajo del cuadro del numeral 13 de los TDR, se agregará: Nota: Los porcentajes de pago son en base al monto total del contrato Lo mismo se agregará en el numeral 2.6 y en la cláusula cuarta de la proforma del contrato de la sección específica de las bases