

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDB/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE  
ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL  
ESTÁNDAR REGULADO, MEDIANTE TECNOLOGÍA DE  
LUMINARIA LED DE LA IOARR “RENOVACIÓN DE  
LUMINARIA; EN EL (LA) VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS EN  
BELLAVISTA – DISTRITO DE BELLAVISTA- PROVINCIA  
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO CUI 2639424**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
RUC N° : 20131369639  
Domicilio legal : JR. FRANCISCO BOLOGNESI 498  
Teléfono: : 743-9696  
Correo electrónico: : logistica3mdb@munibellavista.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Instalaciones Especiales de iluminación de Alumbrado Público Superior al estándar regulado, mediante tecnología de Luminaria LED" para la IOARR "Renovación de Luminaria; en el (la) vías y espacios públicos en Bellavista – Distrito de Bellavista- Provincia Constitucional del Callao CUI 2639424".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 019-2024-MDB/GDU de fecha 29 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente contratación se prestarán en el plazo de Doscientos Setenta (270) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico o invitación

presencial al proveedor que cumplió con los términos de referencia del servicio solicitado.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/ 2.00 (Dos y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad sito en Jr. Francisco Bolognesi N° 498, en el horario

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal - 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>.
- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Logística

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

sito en Jr. Francisco Bolognesi 498 en el horario de 08:00 a 5:00 pm.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en la siguiente forma.

- El 20% a la suscripción del contrato.
- El 80% restante se pagará en forma mensual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- *Informe Técnico del Supervisor o Inspector del Servicio.*
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística sito en el sótano de Jr. Francisco Bolognesi N° 498, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### I. UNIDAD ORGÁNICA

Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

##### II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior Estándar, mediante Tecnología de Luminarias Led" por la IOARR denominada: "RENOVACIÓN DE LUMINARIA; EN EL (LA) VÍAS ESPACIOS PÚBLICOS EN BELLAVISTA DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CUI N° 2639424"

##### III. FINALIDAD PÚBLICA

Tiene por finalidad mejorar los niveles de iluminación de alumbrado público con tecnología LED en el Distrito de Bellavista, IOARR denominada: "RENOVACIÓN DE LUMINARIA; EN EL (LA) VÍAS ESPACIOS PÚBLICOS EN BELLAVISTA DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CUI N° 2639424"

##### IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto seleccionar a la personal natural o jurídica que se encargara de implementar el "Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior Estándar, mediante Tecnología de Luminarias Led" por la IOARR denominada: "RENOVACIÓN DE LUMINARIA; EN EL (LA) VÍAS ESPACIOS PÚBLICOS EN BELLAVISTA DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CUI N° 2639424"

##### V. BASE LEGAL

- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, DECRETO LEGISLATIVO QUE MODIFICA LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ.
- LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES.
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
- LEY DE CONCESIONES ELÉCTRICAS, DECRETO LEY N° 25844 Y RESPECTIVO REGLAMENTO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-93-EM
- CÓDIGO CIVIL.

##### VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Desarrollo de Ingeniería.
- Solicitud de permisos municipales.
- Procura de materiales nacionales e importados.
- Instalación.
- Revisión general de cumplimiento del alcance.
- Levantamiento de observaciones.
- Conformidad del servicio.



#### 6.1 ACTIVIDADES GENERALES

El "Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior Estándar, mediante Tecnología de Luminarias Led", debe implementarse siguiendo los procedimientos y requisitos que establece el Código Nacional de Electricidad (CNE) – Suministro 2011; asegurando un óptimo funcionamiento a la red de distribución eléctrica del alumbrado público.

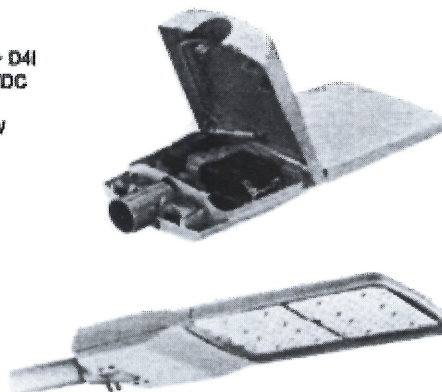
#### 6.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (REVISAR QUE SE DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO A REALIZAR)

- a) Traslado de pastoral y luminarias.
- b) Retiro de pastoraes y luminarias existentes e instalación de pastoraes de acero (de acuerdo a la Ingeniería que se desarrollará para el proyecto).
- c) Suministro e instalación de setecientos cincuenta y uno (751) luminarias LED de 245 w de potencia para la red de alumbrado público.
- d) Instalación de acometidas eléctricas.
- e) Realización de conexiones eléctricas.
- f) El material que se apile durante el desarrollo de los trabajos será correctamente señalizado y no deberá generar interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguio y transporte que forma parte de la partida.
- g) La eliminación del material producto de los trabajos será destinado a un botadero legal.
- h) Características técnicas de las luminarias LED.



ANEXO  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CARACTERÍSTICAS
<b>1 Información General</b>	
1.1 Fabricante	PHILIPS
1.2 Modelo	BGP284 T25 DW10
1.3 Fuente de luz	Módulo LED incorporado
1.4 Material	Carcasa de aluminio inyectado a alta presión con alta resistencia mecánica. Cierre de vidrio plano templado. Fijación reversible en aluminio. Ópticas PMMA resistente a UV.
<b>2 Luminaria LED</b>	
2.1 Potencia nominal (W)	245
2.2 Voltaje nominal (V)	220
2.3 Frecuencia (Hz)	60
2.4 Factor de potencia	>=0.9
2.5 Flujo luminoso nominal	35285 lm
2.6 Eficacia luminosa	144 lm/W
2.7 Temperatura de operación	-40° a +50°C
<b>3 Conjunto Óptico</b>	
3.1 Protección exterior	Cubierta de vidrio plano con nivel de transmitancia >90%
3.2 Hermeticidad óptica	IP66
3.3 Resistencia al impacto	IK08
3.4 Módulo LED	
3.4.1 Temperatura de color (CCT)	4000 K
3.4.2 Índice de reproducción de color (CRI)	>70
3.4.3 Mantenimiento de flujo luminoso	L90B10
3.4.4 Tiempo de vida	100,000 horas
<b>4 Driver</b>	
4.1 Modelo	XI SR 150W 0.2 - 0.7A SNEMP 230V
4.2 Tensión de entrada nominal	220 V
4.3 Tensión de operación	200V - 240V
4.4 Frecuencia nominal	60Hz
4.5 Distorsión armónica de corrientes (THD)	<10%
4.6 AP742023	DALI 2.0 + D4I
4.7 Tensión de salida	90 - 283 VDC
4.8 Corriente de salida	0.2 - 0.7A
4.9 Potencia de salida	4.5 - 150W
4.1 Hermeticidad	IP20
4.11 Protección contra sobrecorriente	SI
4.12 Protección contra cortocircuito	SI
4.13 Protección contra sobre voltaje	SI
4.14 Protección contra sobre temperatura	SI
<b>5 DPS</b>	
5.1 Tensión máxima de operación	240V
5.2 Tensión de protección	1.5KV
5.3 Tensión máxima de descarga (8/20us)	5KA
5.4 Grado de hermeticidad	IP20



6.3 RECURSOS Y FACILIDADES

- Para el cumplimiento del Servicio el PROVEEDOR dotara al personal de indumentaria apropiada que conste de elementos de protección personal en función de los riesgos de exposición.
- El PROVEEDOR es el único responsable directo y absoluto de la ejecución del servicio, el





- cual deberá realizarse en óptimas condiciones.
- Cualquier incidente con terceros que sean producidos durante la prestación del servicio serán asumidos por el PROVEEDOR en forma directa y responsable, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Distrital de Bellavista.
  - El servicio es a todo costo, estando a cargo del PROVEEDOR la provisión de la mano de obra, equipos y otros que genere el servicio tales como seguros contra terceros.
  - El PROVEEDOR empleará y administrará al personal requerido por su cuenta, riesgo y costo, asumiendo el pago de todas las remuneraciones y demás obligaciones laborales y/o tributarias, no teniendo este personal ningún vínculo laboral con la Municipalidad Distrital de Bellavista.
  - El PROVEEDOR del servicio deberá contar con personal técnico para la supervisión de los trabajos a realizar y un personal de seguridad durante la ejecución de los trabajos.
  - El PROVEEDOR tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, de mano de obra, suministros de equipos, herramientas y cualquier otro material que se requiera para el cumplimiento del trabajo; según los presentes términos de referencia.
  - Finalizado el trabajo el PROVEEDOR será responsable de la limpieza de la zona de trabajo, remoción y retiro de instalaciones y equipos, el cual no acarreará costos adicionales a la Entidad.

#### VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Debe contar con un Jefe de Proyecto; Ingeniero Titulado, Colegiado y Habilitado. (Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico con experiencia mínima de 3 años)
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con declaración jurada.
- Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado.
- Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

#### VIII. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo máximo para la entrega del servicio será de hasta doscientos setenta (270) días calendarios, el cual se iniciará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato o comunicada la orden de servicio. Las coordinaciones se realizarán con la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos.

#### IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará sobre la red de alumbrado público existente ubicada en las vías y espacios públicos (parques) del Distrito de Bellavista correspondiente a la "RENOVACIÓN DE LUMINARIA; EN EL (LA) VÍAS ESPACIOS PÚBLICOS EN BELLAVISTA DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CUI N° 2639424", según anexo.

#### X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, previo Informe Técnico del Supervisor o Inspector del Servicio. Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, emitirá la conformidad dentro de los primeros quince (15) días calendarios, siguientes a la presentación del mencionado informe por parte del PROVEEDOR.

#### XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del PROVEEDOR, tal como se detalla a continuación:

- Monto inicial: Adelanto (20%) del monto contractual a la suscripción del contrato y a



solicitud del PROVEEDOR.

Adelanto: 20% de adelanto a la suscripción del contrato

- Monto final: (80%) prorrateado en 13 hitos, a continuación, se detalla:
- Hito 1: 6.15% a los 30 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 2: 6.15% a los 60 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 3: 6.15% a los 90 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 4: 6.15% a los 120 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 5: 6.15% a los 150 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 6: 6.15% a los 180 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 7: 6.15% a los 210 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 8: 6.15% a los 240 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 9: 6.15% a los 270 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 10: 6.15% a los 300 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 11: 6.15% a los 330 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 12: 6.15% a los 360 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 13: 6.2% a los 390 días calendario luego de la suscripción del contrato.

Para el pago del monto final de las contraprestaciones ejecutadas por el PROVEEDOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Final de Cumplimiento de Servicio por parte del PROVEEDOR.
- Informe y Conformidad del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, previo Informe Técnico del Supervisor o Inspector del Servicio.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la prestación del servicio.

## XII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

RENOVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	"SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR ESTÁNDAR, MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED" POR LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACIÓN DE LUMINARIA; EN EL (LA) VÍAS ESPACIOS PÚBLICOS EN BELLAVISTA DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", CUI N° 2639424"	GLB	751

## XIII. CRONOGRAMA

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del PROVEEDOR, previa conformidad del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, previo Informe Técnico del Supervisor o Inspector del Servicio., según el siguiente detalle:

- Monto inicial: Adelanto (20%) del monto contractual a la suscripción del contrato y a solicitud del PROVEEDOR.





- Adelanto: 20% de adelanto a la suscripción del contrato
- Monto final: (80%) prorrateado en 13 hitos, a continuación, se detalla:
- Hito 1: 6.15% a los 30 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 2: 6.15% a los 60 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 3: 6.15% a los 90 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 4: 6.15% a los 120 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 5: 6.15% a los 150 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 6: 6.15% a los 180 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 7: 6.15% a los 210 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 8: 6.15% a los 240 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 9: 6.15% a los 270 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 10: 6.15% a los 300 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 11: 6.15% a los 330 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 12: 6.15% a los 360 días calendario luego de la suscripción del contrato.
  - Hito 13: 6.2% a los 390 días calendario luego de la suscripción del contrato.

#### XIV. PENALIDADES APLICABLES

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) por ciento del monto de contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso)

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

##### XIV.1 OTRAS PENALIDADES

Amparado en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se detallan otras penalidades:



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el Jefe de Proyecto permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con la disposición establecida en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.06 UIT por cada día de ausencia del personal en campo en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
2	Cuando el PROVEEDOR no cumpla con dotar al personal o parte del personal con los equipos de protección personal.	0.2 UIT por ocurrencia por día y por persona en campo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
3	Cuando el PROVEEDOR no cumpla con implementar la señalización de seguridad en campo, (cinta de seguridad, cachacos, mallas, etc.).	0.2 UIT por ocurrencia por día y por persona en campo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
4	Cuando el PROVEEDOR emplee materiales no señalados en el Expediente Técnico, en este caso el PROVEEDOR deberá retirar dicho material y reemplazarlo y cumpla con el Expediente Técnico, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD CONTRATANTE.	0.3 UIT por cada ocurrencia y por material	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
5	En caso que el PROVEEDOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado (Jefe de Proyecto) o debidamente sustituido, en concordancia con el Inc. 190.6 del Art. 190 de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.2 UIT por cada de ausencia del personal en campo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
6	Por la presentación extemporánea del Informe Mensual a la Entidad, en concordancia con el Inc. 194.7 del Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que indica que el plazo máximo para la remisión del Informe es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente.	0.15 UIT por día de atraso, o incompleto o con error, y de 0.25 UIT por dos o más combinaciones de lo antes mencionado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
7	Cuando el PROVEEDOR no cumpla con contar con las pólizas de seguro y/o ni se encuentren vigentes durante la ejecución del servicio	0.1 UIT por cada día de transcurso sin seguro por cada póliza y/o por cada día sin vigencia de cada póliza.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
8	Por la presentación extemporánea del Informe Final de Cumplimiento de Servicio a la Entidad, en	0.2 UIT, por cada día de retraso en su presentación.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector





	concordancia con el Inc. 194.7 del Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que indica que el plazo máximo para la remisión del Informe es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente.		y/o supervisor del servicio, según corresponda.
9	Si el PROVEEDOR incumple con la implementación de las medidas sanitarias dispuestas en el plan de seguridad y salud en el trabajo	0.2 UIT por la ocurrencia	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.

**XV. ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o persona vinculada a la que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido negociado o efectuado cualquier pago, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<b>Requisitos:</b>  El postor debe contar con contrato de concesión Eléctrica, vigente como Empresas Generadoras y/o Transmisoras y/o Distribuidoras en el Distrito de Bellavista aprobado por el Ministerio de Energía y Minas.
<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
<b>Acreditación:</b>  Copia del contrato de concesión o resoluciones expedidas por el Ministerio de Energía y Minas o entidad competente.

**XVII. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**XVII.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**  
**XVII.1.1 Autorizaciones y Permiso**

Durante la ejecución del servicio, el PROVEEDOR deberá gestionar y obtener las autorizaciones o licencias que corresponden y que sean necesarias para la normal



ejecución del servicio.

#### **XVII.1.2 Seguridad durante la Ejecución del Servicio**

Completando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes, las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio del servicio.

#### **XVII.1.3 Seguridad y Salud Ocupacional**

El PROVEEDOR deberá cumplir con la normativa legal sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de observancia de la normativa referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas.

- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Ley N° 26790- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción.

#### **XVII.1.4 Almacenamiento de Materiales**

Las zonas destinadas a acopio requerirá la aprobación del supervisor o inspector por parte de la Entidad debiendo ser acondicionada y completada a satisfacción de este, una vez hayan cumplido su objetivo, de forma tal que recuperen su aspecto original, el almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión, la limpieza en campo y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al PROVEEDOR, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realice los trabajos

El PROVEEDOR es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmonte), las multas que se derive del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el PROVEEDOR.

#### **XVII.1.5 Conservación y Señalización de Campo**

El PROVEEDOR está obligado no solo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución del servicio, el PROVEEDOR cumplirá las ordenes que reciba del supervisor o Inspector del Servicio designado por la Entidad acerca de la instalación de señales complementarias o modificatorias de las ya instaladas, será directamente responsable de los perjuicios que inobservancia de las citadas normas y ordenes que pudiera causar, en caso de que fuese necesario la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor o Inspector del Servicio designado por la Entidad y realizados solamente en las zonas del servicio que el indique, el PROVEEDOR deberá instalar los equipos de iluminación del tipo e intensidad que el supervisor o Inspector del Servicio ordene y mantenerlo en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.







ejecución del servicio la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo – salud y seguro complementario de trabajo de riesgo – pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencias de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gasto de curación.

#### OTRAS CONSIDERACIONES

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el contratista por el contratista y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del PROVEEDOR obtener cobertura adicional a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la adicionales, no libera de responsabilidad al PROVEEDOR por los daños ocasionados a la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- En el supuesto, caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro el PROVEEDOR asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Municipalidad Distrital de Bellavista y/o a sus trabajos.
- El PROVEEDOR deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro mantenido por la Entidad.
- La COMPAÑÍA de seguro renuncia a todo derecho de subrogación en contra de la Entidad, sus agentes, sus funcionarios y sus empleados.
- La COMPAÑÍA de seguros notificara a la Entidad al menos con 30 días de anticipación de la cancelación o termino de cobertura.

#### XVII.1.11 Responsabilidad por Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, contados a partir de la conformidad de la recepción total del servicio, las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas y/o arbitraje.

#### XVII.1.12 Equipos de Protección Individual

El servicio deberá contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal.

El Jefe de Proyecto es el encargado de implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, antes del inicio de los trabajos contratados, así como garantizar su cumplimiento en todas las etapas del servicio.

La ejecución del servicio deberá realizarse en concordancia con la Norma G.050



Seguridad durante la ejecución de una obra, del reglamento nacional de edificaciones. (siempre que la actividad aplique)

▪ **Ropa de Trabajo**

Para labores o trabajos expuestos a riesgos existentes a causa de la circulación de vehículos u operaciones de equipos y maquinarias, se hace imprescindible el empleo de colores, materiales y demás elementos que resulten la presencia de personal de trabajo o de personal exterior en la misma calzada o en las proximidades de esta aun existiendo una protección colectiva, el objetivo de este tipo de ropa de trabajo es el de señalar visualmente la presencia del usuario, bien durante el día o bien bajo la luz de los faros de un automóvil en la oscuridad

- Chaleco con cinta de material reflectivo.
- Camisa de mangas largas.
- Pantalones con tejidos de alta densidad tipo jean.
- El equipo será sustituido en el momento en que pierda sensiblemente las características visibles mínimas, por desgaste, suciedad, etc.
- Se proporcionarán dos juegos de uniforme de trabajo.

▪ **Casco de Seguridad**

Debe proteger contra impacto y descarga eléctrica en caso se realicen trabajo con elementos energizados en ambiente con riesgo eléctrico o la combinación de ambas de preferencia los colores recomendados para cascos serán:

- Personal de línea de mando será de color blanco.
- Jefes de grupo será color amarillo.
- Operario será de color rojo.
- Ayudante será de color anaranjado.
- Visitantes será de color verde.



Todo casco de protección para la cabeza debe estar constituida por un casquete de protección, un medio de absorción de energía dentro de este, medios para permitir la ventilación y transpiración necesaria durante el uso del casco, un sistema de ajuste y un sistema para adaptabilidad de accesorios.

▪ **Calzado de Seguridad**

- Botines de cuero de suela anti deslizante, con puntera de acero contra riesgo mecánicos, botas de jebe con puntera de acero cuando se realicen trabajo en presencia de agua o soluciones químicas, botines dieléctricos sin punta de acero o con puntera reforzada (polímero 100 % puro) cuando se realicen trabajos con elementos energizados o en ambientes donde existe riesgo eléctrico.

▪ **Protectores de Oídos**

- Deberán utilizarse protectores auditivos (tapones de oídos o auriculares) donde se identifique que el nivel del ruido excede los límites permisibles.

▪ **Protectores Visuales**

- Las gafas de seguridad deberán tener guardas laterales, superiores e inferiores de manera que protejan contra impactos de baja energía y temperatura extrema
- Careta (antiparra) es una pantalla transparente sostenida por un arnés de cabeza, la cual se encuentra en varios tamaños y resistencias, debe ser utilizada en los trabajos que requieren la protección de la cara, como, por ejemplo, utilizar la pulidora o sierra circular o cuando se maneja químicos.
- **Protección respiratoria**
  - Se deberá usar protección respiratoria cuando exista presencia de partículas de polvo, gases, vapores irritantes o tóxicos.
  - No se permite el uso de respiradores en espacios confinados por posibles deficiencias de oxígeno o atmósfera contaminada se debe utilizar línea de aire o equipos de respiración auto contenida.
  - Protección frente al polvo, se emplearán mascarillas anti polvo en los lugares de trabajo donde la atmósfera este cargada de polvo.
  - Constará de un polvo, la utilización de la misma mascarilla estará limitada a la vida de esta, hasta la colmatación de los poros que la integran, se repondrá la mascarilla cuando el ritmo normal de respiración sea imposible de mantener.

#### XVII.1.13 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del PROVEEDOR todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a ley, toda responsabilidad del carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del PROVEEDOR.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*



<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**