

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO – ILAVE



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE
ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE
SALDO DEL PROYECTO DENOMINADO: CREACIÓN DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE
SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA
CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL
COLLAO - PUNO, CUI NRO. 2309357**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
RUC N° : 20181438364
Domicilio legal : JR. INDEPENDENCIA NRO. 210
Teléfono: : (051)552022
Correo electrónico: : logistica.muni.ilave@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DEL PROYECTO DENOMINADO: CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO, CUI NRO. 2309357.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 205,747.20 (Doscientos cinco mil setecientos cuarenta y siete con 20/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 205,747.20 (Ciento setenta y seis mil quinientos sesenta y tres con 20/100 soles)	S/ 185,172.48	S/ 226,321.92

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 con Número 003-2025 el 24/02/2025.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (150) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben acceder a la plataforma del SEACE y descargar de manera GRATUITA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 31187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-703-005349

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI9 : 018-703-000703005349-95

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave, Jr. Independencia N° 210 – Plaza de Armas Ilave, en horario de atención al público.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a los porcentajes establecidos en las condiciones de pago establecidos en los TERMINOS DE REFERENCIA y conforme a lo indicado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de la Ley de Contrataciones.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA PARALIZADA: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357, en el marco del Contrato N° 018-2019-MPCI.

1.2. ANTECEDENTES

Mediante CONTRATO N° 018-2019-MPCI se le concede la Ejecución de obra a la empresa CORPORACION CANCHARANI CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.C. con RUC: 20448423787 debidamente representado por su Representante Legal CURO HUANCA PEDRO, con DNI: 80157661. Por lo que la partes (LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA) firman en señal de conformidad en la ciudad de Ilaque al 03 de setiembre del 2019.

Mediante CONTRATO N° 019-2021-MPCI se le concede la Supervisión de obra a la empresa CONSORCIO PACIFICO integrados por: 1) CORPORACION INGENIERIA, CONSTRUCCION Y SERVICIOS S.A.C. – CORPORACION ICONS S.A.C. con RUC: 20600503597, debidamente representado por su Representante Legal UMPIRI SAMILLAN LUZDELIA con DNI: 45517316 y; 2) TICONA VARGAS TOMAS con RUC: 10020343112, Quienes designan como Representante Común del Consorcio a, UMPIRI SAMILLAN LUZDELIA, identificado con DNI: 45517316. Por lo que la partes (LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA) firman en señal de conformidad en la ciudad de Ilaque a los 23 días del mes de noviembre del año 2021.

SE RESUELVE: Mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 943-2022-MPCI/GM. De fecha 07 de diciembre del 2022, APROBAR, la RESOLUCION TOTAL DEL CONTRATO N° 018-2019-MPCI, suscrito en fecha 03 de setiembre del 2019, con el contratista "CORPORACION CANCHARANI CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.C." encargado de la ejecución de obra " CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL NE LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – PUNO", por la causal de haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, en la ejecución de la prestación a su cargo, de conformidad a lo establecido en el Numero 164.1 literal b) del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los considerandos expuestos. (Visto en la resolución mencionada y apartado ANEXO IV: Documentos actuador referente a obra).

MEDIANTE CARTA NOTARIAL de la NOTARIA CENTENO ZAVATA se realizó la debida notificación a las empresas encargadas de la ejecución (CORPORACION CANCHARANI CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.C.) y supervisión de obra (CONSORCIO PACIFICO) el día 15 de AGOSTO del 2023 dejándose una NOTIFICACION DE PRE AVISO debido que no se encontró a nadie en los domicilios y volviendo a notificarse al día siguiente 16 de AGOSTO del

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



2023 CONSTANCIA DE NOTIFICACION con citatorio para el acto de constatación física e inventario de obra; acto a llevarse a cabo el día 22 de agosto del 2023.

Con fecha 22 y 23 de agosto del 2023 se realiza el ACTA DE CONSTATAción FISICA E INVENTARIO DE OBRA PARALIZADA por parte de la ENTIDAD (Municipalidad Provincial de El Collao – Ilave) nombrados según la Resolución de Gerencia Municipal N° 0531-2023-MPCI/GM conformado por EL PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONSTATAción el ING. JOSE LUIS ATENCIO ALANIA identificado con DNI: 45663522, Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos de Inversión Pública, El 1ER MIEMBRO DE LA COMISION DE CONSTATAción ING. ALEX ALAN ARO ARO identificado con DNI: 43086850, Gerente de Gerente de Infraestructura, el 2DO MIEMBRO DE LA COMISION DE CONSTATAción ING. LEONIDAS IVAN CURRO QUISPE identificado con DNI: 41961492, Sub Gerente de Obras Públicas y Mantenimiento, El ASESOR DE LA COMISION DE CONSTATAción CPC. WILAR TURPO NINA identificado con DNI: 41595987, Gerente de Administración y Finanzas; se presencia la ausencia del representante legal (pese a ser notificado) de la CORPORACION CANCHARANI CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.C., con RUC:20448423787 quien tiene a su representante legal DON CURO HUANCA PEDRO, identificado con DNI: 80157661 responsable de la ejecución de obra según CONTRATO N° 018-2019-MPCI; el CONSORCIO PACIFICO quien tiene como representante legal a DOÑA UMPIRI SAMILLAN LUZDELIA, identificado con DNI: 45517316, quien no se encuentra presente y manda en su representación a TOMAS TICONA VARGAS identificado con DNI: 02034311. Con la presencia de los JUECES DE PAZ; DON JOSE CCAMA TACANAHUI con DNI: 42681090 DESIGNADO mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000640-2021-P-CSJPU-PJ de la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO, y DON VILCA PARI RUBER con DNI: 43799037 DESIGNADO mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 001225-2019-P-CSJPU-PJ de fecha 13 de Noviembre del 2019, quienes en todo momento dan fe del acto. Y los alcaldes de los Centro Poblados de Sulcacatura II y Sulcacatura I, Choquetanca Corpa Flores, quienes son: el ALCALDE RONY EFRAIN MAMANI VILCA y el ALCALDE BERNABÉ ÁNGEL FLORES URURI respectivamente. Por lo que todos los involucrados firman el Acta en señal de conformidad el 23 de agosto del 2023.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad elaborar el Informe de Estado Situacional de Obra y así continuar con la formulación del expediente técnico del saldo de obra, para reanudar la ejecución de la obra, a fin de dotar de servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas a la localidad, puesto que constituyen servicios básicos importantes que proporcionarán beneficios que inciden en la mejora de la calidad de vida y desarrollo de actividades domésticas de la comunidad; asimismo, se requiere identificar el avance físico real de la misma y conocer su estado situacional.

1.4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los Servicio para la **Elaboración del Informe de Estado Situacional** de la obra: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357, a fin de determinar:

- i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico).
- ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero).
- iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal).

Atencio Alania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Contratar los Servicio para la **Elaboración del Expediente Saldo de Obra** de la obra: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357, a fin de determinar:

- i) Elaboración de los Estudios Básicos u otros que se requieran para la Elaboración del Expediente de Saldo de Obras.
- ii) Diseño y Calculo de todos los Componentes que comprende el expediente técnico saldo de obra.
- iii) Presentar toda la documentación y/o permisos necesarios para la continuidad de la ejecución física de Obra.

1.5. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto está ubicado en:

- ✓ Departamento : Puno
- ✓ Provincia : El Collao
- ✓ Distrito : Ilave
- ✓ Localidad : C.P. Sulcacatura II, Sulcacatura I, Choquetanca Corpa Flores

2. BASE LEGAL – NORMAS Y REGLAMENTOS

Para la elaboración del informe de estado situacional, deberá tenerse en cuenta los reglamentos técnicos y normas vigentes que resulten aplicables de acuerdo al objeto y las características de la contratación como son:

- ✓ Resolución Directoral N° 369-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSR
- ✓ Directiva de Programa N° 011-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSR
- ✓ Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento.
- ✓ Resolución Ministerial N° 362 – 2021-VIVIENDA que aprueba los lineamientos para la reactivación de obras públicas paralizadas vinculadas directamente con proyectos de saneamiento.
- ✓ Resolución Ministerial N° 070 – 2024-VIVIENDA que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.
- ✓ Resolución Directoral N.° 484- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR y modificatorias de la DIRECTIVA N° 007-2021- VIVIENDA/VMCS/PNSR, "Lineamientos Para La Intervención de las Obras Paralizadas de Saneamiento Rural financiadas mediante Transferencia de Recursos o Ejecutadas Directamente por el PNSR"
- ✓ RM N° 208-2024 – VIVIENDA que aprueba las condiciones y requisitos de elegibilidad, admisibilidad a trámite y la evaluación de calidad técnica de las inversiones registradas en la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- ✓ RM N° 362-2021-VIVIENDA, RM N° 484-2021VIVIENDA
- ✓ RM N° 358-2021-VIVIENDA
- ✓ RM N° 528-2021-VIVIENDA
- ✓ Normativa vigente del INVIERTE.PE, considerando que el PNSR tiene que solicitar opinión favorable de la Oficina de Inversiones (OI) del MVCS.
- ✓ Ley 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1584, que modifica la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizada.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Ing. José L. Arencio Alania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

3

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Directiva N° 001-2017-EF/63.01 Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado el 08 de abril del 2017).
- ✓ Directiva N° 002-2017-EF/63.01 Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Directiva N° 003-2017-EF/63.01 Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Directiva General del SNIP aprobado por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 (Publicado el 09 de abril del 2011).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) – Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda.
- ✓ Para todo lo previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el TUO de la Ley y Reglamento de contrataciones del estado (Ley N° 30225) – Actualizado Decreto Legislativo N° 1341.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, el cual crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- ✓ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC (Reformulación de Formulas Polinómicas).
- ✓ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- ✓ Normas de Adquisiciones y Contrataciones BID.
- ✓ Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico.
- ✓ Decreto supremo N° 021-2009 Vivienda.
- ✓ Decreto supremo N° 002-2008 MINAM.
- ✓ Decreto supremo N° 003-2010 MINAM.
- ✓ Decreto supremo N° 031-2010 SA.
- ✓ Ley General del Ambiente N° 28611.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD (Gestión de Riesgos en la Ejecución de Obras).
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- ✓ Norma G-050 Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 30222, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Norma técnica de control 600-01, 600-02, 600-03 y Reglamento de Metrados.
- ✓ Resolución Ministerial N° 173-2016-VIVIENDA.
- ✓ Resolución Directoral N° 145.1-2017/VIVIENDA/VMCS/PNSR.
- ✓ Resolución Ministerial N° 155-2017-VIVIENDA.
- ✓ Resolución Ministerial N° 258-2017/VIVIENDA.
- ✓ Resolución Ministerial N° 320-2017-VIVIENDA.
- ✓ Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA.
- ✓ Guía Orientación para Reformulación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento.

3. PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

3.1. PROCESOS

El proceso de contratación corresponde al de una Consultoría de Obra, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El objetivo de este proceso es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio, que asumirá la responsabilidad de la Elaboración del Informe de Estado Situacional y

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

4

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Expediente Saldo de Obra de la obra "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357, que se describe en los presentes Términos de Referencia.

3.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Según el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será a Suma Alzada.

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL POSTOR formula su propuesta por un monto fijo para la Elaboración del Informe de Estado Situacional y Expediente Saldo de Obra de la obra "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

3.3. CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

De acuerdo a lo expuesto, indicado en el Capítulo de Antecedentes, el fin es elaborar el informe de estado situacional que sustente técnica y financieramente el estado actual, así como la elaboración del expediente técnico saldo de obra de la obra de una obra paralizada de saneamiento ámbito rural: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357.

El profesional deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente término de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

El profesional deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia del presente servicio, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento y las demás normativas de contrataciones aplicables.

Así mismo, el servicio del profesional deberá comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos.

Además, los servicios se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional, tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



El alcance de la prestación comprenderá la Evaluación Integral de la Obra paralizada, la cual deberá comprender todas las áreas intervenidas en donde se proyectó las siguientes metas:

Agua Potable:

- Captación pozo tubular profundo 02 Und.
- Caseta de Bombeo 02 Und.
- Línea de Impulsión 168.25 ml.
- Tanque elevado 02 Und.
- Red de Distribución 51,430.00ml.
- Cruce de carretera L= 6 ml, 15 Und.
- Cruce de carretera L= 10 ml, 04 Und.
- Válvulas de Control 51 Und.
- Válvulas de Purga-Limpia 99 Und.
- Conexiones Domiciliarias 708 Und.
- Conexiones Instituciones 07 Und.
- Lavaderos Multiusos 708 Und.

Saneamiento:

- Construcción de 708 UBS del tipo composteras para vivienda
- Construcción de 7 UBS del tipo arrastre hidráulico para instituciones educativas

El CONSULTOR deberá desarrollar los estudios y pruebas que considere necesarios para llevar a cabo el servicio de elaboración del informe de estado situacional de la Obra paralizada, a fin de determinar i) El estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal) y de corresponder el perjuicio económico incurrido al estado.

El servicio a contratar cumplirá con los siguientes aspectos:

- a. Un instrumento técnico financiero para la toma de decisiones.
- b. Un medio de prueba, que permita comprobar a través de valoraciones técnicas, hechos de materia de debate en un proceso.
- c. Contar con un documento que permita continuar con la elaboración del expediente técnico de saldo de obra del proyecto con código SNIP 347746 para dotar de servicios de saneamiento a toda la población beneficiaria.
- d. Determinar los metrados de las partidas ejecutadas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- e. Determinar los precios unitarios de las partidas ejecutadas de acuerdo al literal (d) anterior, considerando los precios de los insumos y la estructura del precio unitario ofertado por el contratista.
- f. Determinar el presupuesto considerando los literales (d) y (e).
- g. Determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto del expediente técnico.
- h. Determinar: i) el estado real de ejecución física de la obra paralizada (análisis técnico); ii) el avance financiero acumulado de lo ejecutado y el presupuesto estimado del saldo de obra (análisis financiero); y, iii) la situación legal de la obra paralizada (análisis legal).
- i. Evaluar, analizar y considerara de ser posible en el expediente técnico de saldo de obra, la implementación de sistemas de tecnología y mejoras (como paneles solares, sistema de arrastre hidráulico, etc.), que permitan mejorar el funcionamiento en los sistemas tanto de agua como de saneamiento.

4.1. ACTIVIDADES ESPECIFICAS – ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

6

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



La evaluación de la gestión de la obra ejecutada por Administración Directa se realizará en el marco de lo establecido en la Resolución de Contraloría N° 195-88- CG e instrumentos de gestión internos (directivas, manuales, guías, etc.) de la entidad, sobre la ejecución de obras por administración directa.

I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE LA OBRA

a. De expediente técnico de ejecución de obra

En el informe de estado situacional indicar el documento de aprobación por parte de la Unidad Ejecutora y las metas del expediente técnico, además indicara si dicho expediente técnico contaba con todas las autorizaciones y permisos, permisos de uso de agua otorgados por la Autoridad Nacional del Agua (ANA), Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), factibilidades de servicios, disponibilidad física y legal de terrenos, servidumbre y similares de acuerdo a la normatividad vigente necesarias para su ejecución.

b. De los contratos obra y supervisión.

Indicar en el informe de estado situacional los principales datos de los contratos de ejecución y supervisión de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución), indicar los datos de las adendas suscritas (de existir).

c. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original, adelanto directo, adelanto de materiales y adicionales de obra aprobados por la Entidad.

Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió las garantías y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista

d. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo y adelanto de materiales

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.

e. Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra

Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno.
Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fija la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

f. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

g. Modificaciones al expediente técnico.

Se deberá indicar en el informe de estado situacional si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.
El informe de estado situacional no contempla la verificación de diseños.

h. Expediente reformulado técnico de la ejecución de la obra

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Estado; debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado.

i. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.

j. Intervención económica de la obra

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.

k. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.

Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.

l. Valorizaciones del presupuesto principal, presupuestos adicionales y mayores gastos generales.

Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.

m. Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.

Indicar en el informe de estado situacional las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.

n. Resolución de contrato de obra

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

o. Acta de constatación física e inventario de materiales.

Indicar en el informe de estado situacional el acta de constatación física e inventario de materiales; asimismo, precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar el monto.

p. Recepción de la obra.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

q. Liquidación del contrato de obra.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.

r. Procesos conciliatorios.

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

s. Procesos arbitrales.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).

t. Procesos administrativos civiles y/o penales

Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

u. Informes de control emitidos por la Contraloría General República.

Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe de estado situacional los informes de control de la Contraloría General de la República.

II. Evaluación de la documentación sobre la gestión del contrato de supervisión y/o inspector.

a. Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.

Indicar en informe de estado situacional un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas.

Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.

b. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.

Indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.

c. Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.

De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe de estado situacional el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.

d) Pago, cancelación y amortización del adelanto directo

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso.

d. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.

e. Resolución del contrato de supervisión.

9

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.

- f. **Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.**
Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
- g. **Liquidación del contrato de supervisión.**
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
- h. **Procesos conciliatorios.**
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
- i. **Procesos arbitrales.**
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
- j. **Procesos administrativos, civiles y/o penales.**
Indicar en el informe de estado situacional los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
- k. **Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.**
Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.

III. Evaluación en campo.

- a. **Levantamiento topográfico.**
Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico debidamente georreferenciado en sistema de coordenadas UTM con DATUM WGS84.
- b. **Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.**
Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.
- c. **Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.**
Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra.
Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de la obra paralizada.
- d. **Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.**
Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas.

[Firma]
Ing. Jose L. Atencio Alariza
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

10

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Entre las mencionadas, además de las establecidas en el numeral 6.2.8 se tiene:

- ✓ Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro del material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos.
- ✓ Pruebas de estanqueidad en los reservorios.

Se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional y de lo determinado por la Unidad Ejecutora.

- e. **Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas**
Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
- f. **Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.**
Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
- g. **Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.**
Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
- h. **Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.**
Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.

IV. Evaluación en gabinete

- a. **Elaboración de planillas de metrados.**
Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.
- b. **Elaboración de planos de replanteo**
Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
- c. **Elaboración de valorizaciones.**
Se elaborará de manera independiente, la valorización del informe de estado situacional del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora de acuerdo al sistema de contratación de obra y utilizando los formatos (Cuadros N° 01, 02, 03 y 04).
- d. **Comparación de la valorización del informe de estado situacional con la valorización acumulada cancelada al contratista**
Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.

- e. **Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.**
En el informe de estado situacional se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
- f. **Determinación del avance real de ejecución física de la obra.**
Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
- g. **Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase Cuadros N° 7, 8 y 9).**
Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA

La descripción de los alcances de los servicios, que se hacen a continuación, servirá para la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra de la obra paralizada "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357.

El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio, planteando métodos constructivos de última generación para la obra.

El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales y certificados de habilidad actualizada y la experiencia necesaria para los cargos y/o trabajos que desempeñarán en el proyecto.

Todo el personal asignado al proyecto, excepto el personal asesor eventual, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.
La Municipalidad Provincial de El Collao solicitará cambios del personal del Consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del Proyecto.

El Consultor deberá contar, obligatoriamente, con el equipamiento ofertado en su propuesta.

El Consultor será responsable de todos los trabajos que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



La Evaluación Ambiental deberá concentrarse en la mitigación de posibles impactos de la obra, a la vez que deberá identificar y dar solución a pasivos existentes a lo largo del proyecto a construir, para ello el consultor realizará los trámites directamente a través de las entidades pertinentes a la gestión del medio ambiente para la categorización de los estudios de impacto ambiental y la certificación correspondiente.

Los costos o tasas de pago que irroguen por este trámite estarán a cargo del Consultor, debiendo considerar en su propuesta económica.

El Consultor desarrollará de acuerdo al instructivo para elaborar expedientes técnicos en saneamiento elaborado por el Programa Nacional de Saneamiento Urbano del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

5.1. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES:

El Consultor para la preparación de su propuesta Técnica y Económica, deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Municipalidad Provincial de EL Collao, ponga a su disposición y demás documentos pertinentes que se encuentren en el Perfil de Proyecto viabilizado por la OPI de la Municipalidad, además de tomar en cuenta el Informe de Estado Situacional.

5.2. FUENTES DE INFORMACIÓN:

La entidad proporcionará al Consultor, el perfil viable del proyecto: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO" CÓDIGO CUI 2309357.

El consultor deberá tomar en cuenta el Informe de Estado Situacional aprobado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Siendo de responsabilidad del consultor la complementación, así como la obtención de documentación adicional que se requiera (permisos, certificados, constancia de defensa civil, coordinación con el INC, INDECI, DIRESA, DIGESA, CIRA, etc.) y de ser un proyecto específico le corresponde el desarrollo de las especialidades, cualquier costo o pagos de tasas que irroguen por estos trámites será de responsabilidad del consultor.

5.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El consultor deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales u otras aplicables a la presente; así como para el suministro y transporte de equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad la responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el consultor por infracción de las mismas.

El consultor deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentos en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental por motivo de este contrato.

El consultor queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la consultoría del estudio, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la consultoría las facilidades y/o elementos, a fin que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al estudio, el contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios, respetando el cronograma del estudio.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el consultor se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, no hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la entidad, ni después de la culminación del proyecto, sin previa autorización escrita de la entidad.

El consultor deberá prever los equipos mínimos adelante indicados, para facilitar la movilización y desmovilización del personal y otros, así como realizar los estudios básicos necesarios para la elaboración del expediente técnico saldo de obra.

El consultor deberá ingresar físicamente el expediente técnico saldo de obra a la Municipalidad y posteriormente la entidad remite al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, toda la documentación técnica en relación al expediente técnico de obra y se le proporcionará un código como proyectista en dicho sistema. Así mismo el consultor, estará sujeto al levantamiento de las observaciones si estas hubiera en el sistema, hasta su evaluación y aprobación del expediente técnico por la Entidad y el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

5.4. DOCUMENTACIÓN FINAL QUE PRESENTARÁ EL CONSULTOR:

Una vez CULMINADO, el CONSULTOR deberá presentar la documentación siguiente:
Expediente Técnico, en 01 ejemplar original y 02 copia impreso, debidamente sellado y firmado por el CONSULTOR y los Especialistas, en todas sus páginas, los cuales serán entregados anillados o en archivadores, también deberá adjuntar el Cd con la información digital del Proyecto sin alterar los cálculos y base de datos, siendo estos archivos en su archive de edición, el S10 en backup y/o base de datos de Delphin Express.

5.5. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR:

El Consultor, es directamente responsable que el Proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.

No se considerarán recibidos los Informes, en su etapa correspondiente, cuando se encuentren incompletos o de escaso desarrollo, procediendo de acuerdo a la normatividad vigente.

Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la entidad; el profesional reemplazante presentará un perfil profesional similar o mejor en la especialidad correspondiente.

Es responsabilidad del Consultor, el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.

5.6. CONTENIDOS MÍNIMOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

ÍNDICE

1 - Memoria Descriptiva - COMPONENTE OBLIGATORIO

Descripción general del proyecto a ejecutar, brindando una visión general sobre la ejecución lógica de los distintos trabajos que se realizarán en el proyecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



2 - Estudio Topográfico - COMPONENTE OBLIGATORIO

Memoria Descriptiva del trabajo realizado y resultados obtenidos. Debe contar con el informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.
Importante: Cada vez que suba un archivo en formato Excel (.xls, .xlsx) o Autocad (.dwg), recuerde subir también la versión en formato PDF respetando el mismo nombre del archivo correspondiente. La versión en PDF debe tener formato A4, A3, A2, A1 o A0.

Subir Archivo

3 - Estudio de Mecánica de Suelos - COMPONENTE OBLIGATORIO

Los ensayos deben ser de laboratorios cuyas calibraciones de sus equipos de mecánica de suelos estén acreditados por INDECOP y debe corresponder al ámbito del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto.

4 - Estudio de Fuentes de Agua / Hidrológico / Hidrogeológico

Para la elaboración de los estudios de aprovechamiento hídrico se incluirá un Análisis físico químico, bacteriológico de la fuente y/o fuentes realizado por un laboratorio acreditado por el INACAL. Adjuntar voucher de pago por el servicio de análisis y toma de muestra.

5 - Estudio de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (incluye análisis de vulnerabilidad) - COMPONENTE OBLIGATORIO

6 - Documentos de Saneamiento Físico Legal y/o Disponibilidad física del predio - COMPONENTE OBLIGATORIO

7 - Memoria de Cálculo

7.1 - Memoria de Cálculo Hidráulico

7.2 - Memoria de Cálculo Estructural

7.3 - Memoria de Cálculo Mecánico Eléctrico

(de corresponder)

7.4 - Informe Técnico de Estado Situacional de la Infraestructura Civil-Sanitaria - COMPONENTE OBLIGATORIO

7.5 - Informe Técnico del Sistema de Tratamiento

(de corresponder)

7.6 - Estudio de Tratabilidad

(de corresponder)

7.7 - Estudio de Caracterización de Aguas Residuales

(de corresponder)

7.8 - Estudio Hidrológico del Cuerpo Receptor

(de corresponder)

8 - Metrados

8.1 - Metrados del Sistema de Agua

8.2 - Metrados del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas

8.3 - Metrados del Sistema de Alcantarillado

8.4 - Metrados del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales

Importante: Cada vez que suba un archivo en formato Excel (.xls, .xlsx) o Autocad (.dwg), recuerde subir también la versión en formato PDF respetando el mismo nombre del archivo correspondiente. La versión en PDF debe tener formato A4, A3, A2, A1 o A0.

9 - Presupuesto de Obra

9.1 - Presupuesto Resumen - COMPONENTE OBLIGATORIO

9.2 - Presupuesto del Sistema de Agua (Incluye ACU)

9.3 - Presupuesto del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas (Incluye ACU)

9.4 - Presupuesto del Sistema de Alcantarillado (Incluye ACU)

(de corresponder)

9.5 - Presupuesto del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales (Incluye ACU)

(de corresponder)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- 9.6 - Presupuesto del Componente Social (Incluye ACU)
9.7 - Otras partidas vinculadas con la ejecución directa de la obra
9.8 - Desagregado de costos indirectos - COMPONENTE OBLIGATORIO
9.9 - Fórmula (s) Polinómica (s) - COMPONENTE OBLIGATORIO
9.10 - Cotizaciones - COMPONENTE OBLIGATORIO
9.11 - APU del Sistema de Agua
9.12 - APU del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
9.13 - [04.13]APU del Sistema de Alcantarillado
(de corresponder)
9.14 - [04.14]APU del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales
(de corresponder)
9.15 - [04.15]APU del Componente Social
10 - Programación de Obra - COMPONENTE OBLIGATORIO
Documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance de la obra. Constan del Programa de Ejecución de Obra Pert - CPM, Diagrama de Gantt, el Calendario de Avance de Obra Valorizado, y el Cronograma de Adquisición de Materiales.
11 - Especificaciones Técnicas
11.1 - Especificaciones Técnicas del Sistema de Agua
11.2 - Especificaciones Técnicas del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
11.3 - Especificaciones Técnicas del Sistema de Alcantarillado
(de corresponder)
11.4 - Especificaciones Técnicas del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales
Importante: Cada vez que suba un archivo en formato Excel (.xls,.xlsx) o Autocad (.dwg), recuerde subir también la versión en formato PDF respetando el mismo nombre del archivo correspondiente. La versión en PDF debe tener formato A4, A3, A2, A1 o A0.
(de corresponder)
12 - Planos del Proyecto
12.1 - Planos Generales - COMPONENTE OBLIGATORIO
12.2 - Planos del Sistema de Agua Potable
12.3 - Planos del Sistema de Alcantarillado
(de corresponder)
12.4 - Planos del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales
(de corresponder)
12.5 - Planos del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas
12.6 - Planos de infraestructura Existente - COMPONENTE OBLIGATORIO
12.7 - Otros Planos
Elaborarlos de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra, comprenderán planos en planta, perfil, cortes detalles, etc.
Importante: Cada vez que suba un archivo en formato Excel (.xls,.xlsx) o Autocad (.dwg), recuerde subir también la versión en formato PDF respetando el mismo nombre del archivo correspondiente. La versión en PDF debe tener formato A4, A3, A2, A1 o A0.
13 - Resolución de aprobación de expediente técnico - COMPONENTE OBLIGATORIO
Emitida por la Unidad Ejecutora y deberá contar con las conformidades del caso.
14 - Acreditación de disponibilidad Hídrica
Cumplir con los procedimientos establecidos por la Autoridad Nacional del Agua - ANA para obtener la Acreditación de Disponibilidad Hídrica.
15 - Instrumento de Gestión Ambiental (Certificación Ambiental o FTA)
Presentar la Certificación Ambiental, de corresponder, levantando las observaciones que pudiera emitir la DGAA como parte del proceso. Considerar que el documento pierde vigencia si dentro del plazo máximo de tres (03) años posteriores a su emisión. el titular no inicia obras para la ejecución del proyecto o no solicita ampliación de plazo.
16 - Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA) o similar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alaña
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguno. Incluye Memoria Descriptiva, Cuadros y Planos. Deberá adjuntar voucher de pago por el derecho a CIRA de corresponder.

17 - Padrón de Beneficiarios correspondiente (Población demandante) - COMPONENTE OBLIGATORIO

Deberá adjuntar el padrón de beneficiarios firmado por cada uno de ellos, en los cuales se especifique la cantidad de personas por vivienda y los domicilios respectivos (referenciarlas al plano de trazado y lotización). Este padrón deberá estar validado por el Titular de la Entidad.

18 - Documentos Anexos (Manuales de Operación y Mantenimiento, Panel Fotográfico, otros)

18.1 - Manuales de Operación y Mantenimiento - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.2 - Panel Fotográfico - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.3 - Informe de Sostenibilidad de los Servicios (incluye Compromiso de Operación y Mantenimiento) - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.4 - Informe de NO Duplicidad de intervenciones anteriores - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.5 - Resultado/Reporte de Compatibilidad del SERNANP - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.6 - Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.7 - Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obra - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.8 - Estudio de tránsito y Plan de Desvíos

18.9 - Expediente de Media Tension aprobado por el Concesionario de Servicio Eléctrico (de corresponder)

18.10 - Certificado de factibilidad de suministro de energía eléctrica (de corresponder)

18.11 - Informe Técnico de Capacidad Técnica Operativa de la Unidad Ejecutora (en el caso de PIPs por administración Directa) (de corresponder)

18.12 - Opinión Técnica Favorable al Expediente Técnico de parte de la EPS (en el caso que la Unidad Ejecutora no sea la EPS) (de corresponder)

18.13 - Certificado de factibilidad de servicios de agua potable y/o alcantarillado otorgado por una EPS (de corresponder)

18.14 - Catastro Técnico de la EPS de la zona a intervenir - incl. Plano (de corresponder)

18.15 - Certificado de Habilidad de Ingenieros Proyectistas y/o de especialistas de la UEI - COMPONENTE OBLIGATORIO (de corresponder)

18.16 - Formato firmado de los profesionales responsables en la elaboración del expediente técnico - COMPONENTE OBLIGATORIO

18.17 - DJ de Obtención de Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de aguas residuales

18.18 - DJ de Obtención de Autorización Sanitaria del sistema de tratamiento de agua de consumo humano

18.19 - DJ de Obtención de Autorización de vertimiento y/o reuso de aguas residuales tratadas

18.20 - Documento que garantice la sostenibilidad del servicio (Contrato de explotación/autorización - UGM - SUNASS).

18.21 - Informe de Integrabilidad de la inversión

18.22 - Informe de no fraccionamiento

18.23 - Documentación que acredite no tener obras de saneamiento por liquidar

18.24 - Documentación que acredite no tener obras paralizadas por más de 6 meses

17

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- 18.25 - Documentación que acredite no tener convenios resueltos con el Programa en los últimos 2 años
- 19 - Información Complementaria
- 19.1 - (Ambito RURAL) Plan de Capacitación de Educación Sanitaria
- 19.2 - (Ambito RURAL) Plan de Capacitación de Gestión de Servicio
- 19.3 - (Ambito RURAL) Plan de supervisión de las actividades de componente social
- 19.4 - (Ambito RURAL) Prestador de servicio institucionalizado (Documentación referida a Unidad de gestión municipal u Org. Comunal)
- 19.5 - (Ambito RURAL) Documentación del Área Técnica Municipal
- 19.6 - (Ambito RURAL) Resolución Directoral de aprobación y/o de actualización de Expediente Técnico del PNSR
(de corresponder)
- 19.7 - Acta de acreditación de participación e incorporación o compromiso de inclusión en el Plan Regional de Agua y Saneamiento (PRAS).
- 19.10 - (Ambito EPS) Cuenta con plan maestro optimizado - PMO (registrado en la página web de SUNASS) o La inversión que se solicita financiar debe estar incluida en el plan maestro optimizado - PMO (De no estar incluido, debe gestionar su inclusión ante la SUNASS).
(de corresponder)
- 19.12 - (Ambito EPS) Cuenta con estudio tarifario (registrado en la página web de SUNASS) o la inversión que se solicita financiar debe estar incluida en el estudio tarifario (de no estar incluido, debe gestionar su inclusión ante la SUNASS).
(de corresponder)
- 19.14 - (Ambito EPS) Acreditar que se haya realizado sus correspondientes incrementos tarifarios previstos en la resolución de aprobación de fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión.
(de corresponder)
- 19.16 - (Ambito Pequeña Ciudad / EPS) Acreditar que la localidad o distrito en el que se ejecuta la inversión no se ha retirado del ámbito de una empresa prestadora pública.
(de corresponder)
- 19.18 - (Ambito Pequeña Ciudad) Documento que acredite y que sustente la incorporación de información en el SIAS
(de corresponder)
- 19.19 - (Pequeña Ciudad / EPS) Acreditar que haya alcanzado las metas de gestión en los últimos (2) años.
(de corresponder)
- 19.20 - (Ambito EPS) Carta de Compromiso en la que el Gerente General de la EPS pública indique que, una vez ejecutada la inversión, la administración de los servicios va a ser realizada por la EPS de saneamiento pública y no por un prestador diferente
(de corresponder)
- 19.21 - Documentación que acredite no tener convenios resueltos con el Programa en los últimos 2 años
- 19.22 - Documento que sustente y ratifique la responsabilidad de asumir el cofinanciamiento de la ejecución de la inversión
- 19.23 - Documento que acredite que la EPS ha recepcionado y administrado las inversiones financiadas por el programa en los últimos (2) años
(de corresponder)
- 19.24 - (Ambito Pequeña Ciudad) Documento en el cual la SUNASS Otorga la excepcionalidad o la incorporación a una EPS, así como los instrumentos de gestión para su funcionamiento
(de corresponder)
- 19.25 - (Ambito RURAL) Informe indicando el estado situacional respecto a convenios resueltos por parte del programa en los últimos dos (2) años, por incumplimiento de obligaciones imputable al solicitante

18

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



19.26 - (Ambito RURAL) Informe indicando el estado situacional del solicitante si tiene como UEI, UEP obras de saneamiento rural financiadas por MVCS se encuentran paralizadas por mas de 06 meses

19.27 - (Ambito RURAL) Informe indicando el estado situacional del solicitante si cuenta con obras concluidas y que no hayan sido liquidadas dentro del plazo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado, por causa no imputable al Solicitante. Así como aquellas concluidas y liquidadas que presenten saldos por devolver

20 - Compromiso de cumplimiento de la política antisoborno - COMPONENTE OBLIGATORIO

21 - Documentos que sustentan la evaluación de elegibilidad

El Expediente completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su formulación. (Representante Legal y Jefe de Proyecto en todo el expediente y los especialistas según correspondan).

6. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

6.1. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio de la consultoría para la elaboración del informe de estado situacional y expediente técnico saldo de saldo de obra será de un total de **(150) Ciento Cincuenta días calendarios**, el cual no incluye el periodo de revisión que demande cada uno de los entregables.

INICIO DE PLAZO: El plazo inicia al día siguiente de la Suscripción del Acta de Inicio, entre el Consultor y un representante de la Entidad, el mismo que se firmará cuando se cumplan las siguientes condiciones: i) Suscripción del Contrato, ii) Entrega de información existente para el desarrollo del servicio y iii) Designación del Supervisor o Inspector de la consultoría.

6.2. Lugar de prestación del servicio

- Departamento: Puno
- Provincia: El Collao
- Distrito: Ilave
- Localidad: C.P. Sulcacatura II, Sulcacatura I, Choquetanca Corpa Flores

6.3. Requisitos para la suscripción del contrato

Según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

6.4. De la documentación a ser entregada por la unidad ejecutora

La unidad ejecutora proporcionará al Contratista, en un plazo de 20 días calendarios, toda la información y documentación disponible referida al proyecto materia del estudio.

En caso la Unidad Ejecutora no cuente con información documentaria de la obra paralizada, las partes podrán convenir las acciones a fin de dar la mejor solución para la ejecución del servicio.

Según las etapas de intervención y modalidades de ejecución de la obra (administración indirecta y/o directa), la documentación a ser entregada al Contratista comprende lo siguiente, según corresponda:

1	Convenio interinstitucional con el MVCS.
2	Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra).
3	Presupuesto analítico y relación de insumos
4	Documentos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



5	Contratos de obra.
6	Contratos de supervisión.
7	Documentos de designación de la inspección
8	Adendas generadas a los contratos de obra.
9	Adendas generadas a los contratos de supervisión.
10	Acta de entrega del terreno
11	Documentos sobre aprobación de intervención económica de la obra
12	Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la unidad ejecutora
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra
15	Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra
16	Modificaciones realizadas y aprobaciones por parte de la entidad
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas
19	Actas de observación y acta de recepción de obra
20	Documentos de aprobación de resolución del contrato de obra y comunicaciones notariales realizadas por la parte que resuelve
21	Acta de constatación física e inventario de materiales.
22	Documentación de aprobación de liquidación final del contrato de obra
23	Documentación de aprobación de liquidación técnica financiera (obra por administración directa).
24	Documentación sobre procesos conciliatorios.
25	Documentación sobre procesos arbitrales.
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales.
27	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, al que se adjunte copia de las garantías presentadas
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes del contratista, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
29	Informe financiero del área de tesorería de la entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
30	Reporte de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc.), en la obra ejecutada por administración directa
31	Informe del área legal de la entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.

6.5. Actividades del personal clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades.

6.5.1. Jefe de equipo del estudio

- Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- Coordinar con el Especialista en Calidad 1 y el Especialista en Calidad 2, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- Coordinar con la unidad ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto del estudio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. Jose L. Atencio Mania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- d. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la unidad ejecutora.

6.5.2. Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario)

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio, en su especialidad.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.

6.5.3. Especialista en calidad 2 (Ingeniero Civil)

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo del estudio.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- Elaborar la valorización del informe de estado situacional del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.
- Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

6.6. Plan de Trabajo.

Para la elaboración del informe de estado situacional el Contratista debe presentar un plan de trabajo (el cual estará contenido en el primer entregable) a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA	ESPECIFICACIÓN
Equipo encargado del desarrollo del informe de estado situacional personal clave	SI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe de estado situacional (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio	SI
Pruebas de control de calidad a realizar	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo del estudio (personal clave) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	SI

ENTREGABLES.

ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN	PLAZO DÍAS CALENDARIO	
		PRESENTACIÓN	SUBSANACIÓN
PRIMER ENTREGABLE	Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el Plan de trabajo)	15 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	5 DÍAS CALENDARIOS
SEGUNDO ENTREGABLE	Informe estado situacional, incluyendo informes de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados, planos de replanteo y documentación de sustento. (Según Anexo A de la directiva de programa N° 011-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSR)	75 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	SUJETO A LOS PLAZOS OTORGADOS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (MÁXIMO 02 OPORTUNIDADES)
TERCER ENTREGABLE	Expediente Técnico Saldo de Obra aprobado por la Entidad bajo acto resolutivo.	55 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	10 DÍAS CALENDARIOS
CUARTO ENTREGABLE	Aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de vivienda construcción y saneamiento	75 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA	SUJETO A LOS PLAZOS OTORGADOS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (MÁXIMO 02 OPORTUNIDADES)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alarcón
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



		CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	
--	--	-------------------------------	--

6.7. Pruebas a realizar.

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el Contratista a través de su equipo del estudio deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBAS A UTILIZAR	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	<ul style="list-style-type: none"> Los ensayos de resistencia a la compresión en corazones diamantinos se efectuará en todos los elementos estructurales de concreto armado correspondiente a las principales estructuras hidráulicas (Reservorios, tanques elevados, cisternas que comprende el proyecto ejecutado, como mínimo 02 muestras por cada elemento estructural, teniendo en cuenta la NTP 339.059-2017y ASTM C42/42M – 18 respectivamente.
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	<ul style="list-style-type: none"> Las pruebas hidráulicas de presión se ejecutarán en toda la red tuberías (Impulsión, conducción, aducción y redes de distribución) instaladas que comprende el proyecto, en estricto cumplimiento de la Norma Técnica OS.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, lo cual se realizará en tramos a cada 500m de longitud como máximo.
Pruebas de infiltración en Zanjas de infiltración de UBS.	<ul style="list-style-type: none"> Las pruebas de infiltración se ejecutará por lo menos uno por cada UBS de tipo arrastre hidráulico. Los ensayos y pruebas indicadas no son imitativas y se determinarán en base a las características particulares de cada obra. Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del personal que la Unidad Ejecutora designará, previa comunicación del Contratista en las fechas programadas para su realización. De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (determinado por la Unidad Ejecutora), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora. En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora, el contratista comunicará por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron. Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnica Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales. De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NTP equivalente a las usadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



6.8. Conformidades

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad del área usuaria (**Sub Gerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública**), para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

6.9. FORMA DE PAGO

Cada pago se realiza en virtud a la aprobación de cada entregable, conforme al siguiente cuadro:

ENTREGABLES	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE	No corresponde pago alguno	0 % del Monto del Contrato
SEGUNDO ENTREGABLE	A la aprobación del INFORME DE ESTADO SITUACIONAL, por parte de la Entidad mediante Acto resolutivo y aprobación del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, previa solicitud formal del pago, adjuntando los documentos de aprobación.	40 % del Monto del Contrato
TERCER ENTREGABLE	A la aprobación del EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA por parte de la Entidad mediante Acto Resolutivo, previa solicitud formal del pago, adjuntando los documentos de aprobación.	20 % del Monto del Contrato
CUARTO ENTREGABLE	A la Aprobación del EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA, por parte del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en todas las etapas, previa solicitud formal del pago, adjuntando los documentos de aprobación.	40 % del Monto del Contrato

Ing. Jose L. Atencio Alania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

6.10. Incumplimiento de contrato y penalidades

PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.
Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- Para obras: F = 0.15

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del jefe de evaluación, ratificado por la Subgerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del jefe de evaluación, ratificado por la Subgerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública.
4	INFORMES DE CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO, ESPECIALES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD. Cuando el consultor presenta en forma extemporánea los informes de avance de consultoría, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de consultoría, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.5 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe de la Subgerencia de Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

6.11. CONSIDERACIONES FINALES

El postor deberá realizar una revisión total de los presentes Términos de Referencia, toda vez que constituyen requerimientos mínimos y deberá incluir en sus propuestas cualquier aspecto que se haya omitido en este documento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



El postor deberá presentar en la oferta, mínimamente un servicio de estado situacional con conformidad por MVCS para garantizar la correcta ejecución del servicio de consultoría.

6.12. Estructura de Informe de estado situacional

La estructura se establece en el Anexo A de la directiva de programa N° 011-2024-VIVIENDA/MCS/PNSR, aprobado por la resolución directoral N° 369-2024-VIVIENDA/MCS/PNSR.

Anexo A

Estructura del informe de estado situacional

- I. ÍNDICE
- II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Introducción.

- 2.1.1 Datos del contrato del servicio de contratista para la elaboración el informe de estado situacional (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).
- 2.1.2 Datos del equipo del estudio: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe de estado situacional.

2.2 Objeto del estudio.

- 2.2.1 Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3 Base legal.

2.4 Antecedentes.

2.5 Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6 Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- a. Código SNIP N°
- b. Código único de inversiones
- c. Nombre del proyecto
- d. Ubicación:
- e. Fecha de declaración de viabilidad
- f. Monto viable
- g. Fecha de verificación de viabilidad
- h. Monto de verificación de viabilidad
- i. Convenio N°
- j. Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA

- a. Fecha de aprobación expediente técnico
- b. Documento de aprobación del expediente técnico
- c. Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- d. Proceso de selección para ejecutor de obra
- e. Modalidad de ejecución de obra
- f. Fecha de suscripción de contrato de obra
- g. Contrato de ejecución de obra N°

Ing. José L. Atencio Alania
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- h. Monto de contrato de obra, con IGV
- i. Plazo de ejecución de obra
- j. Fecha de entrega del terreno
- k. Monto del adelanto directo, con IGV
- l. Monto del adelanto para materiales. con IGV
- m. Fecha de pago de adelanto directo
- n. Fecha de inicio contractual de la obra
- o. Fecha de término contractual de la obra
- p. Ampliaciones de plazo de obra
- q. Fecha de término vigente de la obra
- r. Fecha de término real de ejecución de obra
- s. Fecha de paralización de la obra
- t. Fecha de resolución de contrato
- u. Documento de notificación de resolución de contrato
- v. Fecha de constatación física de la obra
- w. Fecha de liquidación de contrato de obra
- x. Documento de aprobación de liquidación de obra
- y. Fecha de solicitud de arbitraje
- z. Fecha del laudo arbitral

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

- a. Proceso de selección para supervisión
- b. Modalidad
- c. Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- d. Contrato de supervisión de obra N°
- e. Monto de contrato de supervisión, con IGV
- f. Plazo de ejecución del servicio
- g. Monto del adelanto directo, con IGV
- h. Fecha de pago de adelanto directo
- i. Fecha de inicio contractual del servicio
- j. Fecha de término contractual del servicio
- k. Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- l. Fecha de término vigente del servicio
- m. Fecha de término real del servicio
- n. Fecha de resolución de contrato
- o. Documento de notificación de resolución de contrato
- p. Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- q. Documento de aprobación de liquidación
- r. Fecha de solicitud de arbitraje
- s. Fecha del laudo arbitral

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alayza
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

3.1 Información proporcionada por la Entidad.

3.2 Evaluación de la información proporcionada.

3.2.1 Sobre la gestión de la obra.

- a. Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
- b. Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
- c. De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto

27

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
- d. Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).
- e. Acta de entrega de terreno.
- f. Inicio de ejecución de obra.
- g. Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
- h. Adicionales y/o Deductivos de obra.
- i. Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico.
- j. Intervención económica (En obras por administración indirecta).
- k. Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- l. Controles de calidad durante ejecución de obra.
- m. Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario demateriales (En obras por administración indirecta).
- n. Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
- o. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- p. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- q. Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- r. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

3.2.2 Sobre la gestión del contrato de supervisión /inspección

- a. Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas.
- b. Designación de inspector.
- c. De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- d. Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- e. Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- f. Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- g. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- h. Resolución del contrato de supervisión.
- i. Liquidación del contrato de supervisión.
- j. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- k. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- l. Procesos administrativos, civiles y/o penales si los hubiera.
- m. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA.

- 4.1 Aforo de las fuentes de agua.
- 4.2 Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo del estudio.
- 4.3 Evaluación in situ o de campo.
- 4.4 Calicatas efectuadas por el Contratista (Según lo establecido por la Entidad).
- 4.5 Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por Contratista (Según lo establecido por la Entidad).
- 4.5.1 Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (ensayos de diamantina).
- 4.5.2 Pruebas hidráulicas (de las tuberías instaladas y las estructuras hidráulicas ejecutadas). Se evidenciará mediante esquemas y/o planos de los tramos en los cuales se realizan las pruebas hidráulicas, indicando diámetro, tipo de tubería,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



clase, pendiente, longitud y presión; además respecto a otras estructuras hidráulicas se evidenciará mediante esquemas consignando los datos con los cuales se realizó la prueba hidráulica, estos debidamente suscritos por el consultor.

- 4.5.3 Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas (si fuera el caso).
- 4.5.4 Pruebas de verificación de equipos de bombeo (si fuera el caso).
- 4.5.5 Prueba de rendimiento y calidad del agua del pozo perforado (si fuera el caso).
- 4.5.6 Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra (si fuera el caso).
- 4.5.7 Pruebas de infiltración en el terreno para la disposición final de efluentes líquidos para las UBS
- 4.5.8 Otras pruebas y/o ensayos determinados por la supervisión o la entidad (si fuera el caso)
- 4.6 Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.
- 4.7 Determinación de metrados de partidas mal ejecutadas y pendientes de ejecutar.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE.

- 5.1 Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la Entidad.
- 5.2 Verificación de partidas pagadas al Contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3 Elaboración de planos de replanteo según la verificación.
- 5.4 Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5 Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso. (Ver Cuadros N° 07, 08 y 09).

VI. VALORIZACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL Y SUSTENTO DE METRADOS. (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas.
Partidas por ejecutar, partidas sobrevalorizadas.
Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales (Cuadros N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06).

VII. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS

(A cargo del Especialista 1).

VIII. INFORME TÉCNICO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 2 o del Especialista en estructuras (personal de apoyo), según lo definido por la Unidad ejecutora).

IX. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

(A cargo del personal de apoyo: Especialista en obras eléctricas o electromecánicas).

X. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de calidad realizadas como parte del informe de estado situacional).

XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a. Conclusiones

- i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
- ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- iii. De las valorizaciones de obra pagadas.
- iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- v. De los adicionales y/o deductivos.
- vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vii. Determinación de perjuicio económica a la entidad (de ser el caso).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alanía
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
 - ix. Del resultado de la evaluación del estado situacional de la obra.
- b. Recomendaciones

XII. ANEXOS

- a. Planos de replanteo del estudio.
- b. Convenio específico y adendas.
- c. Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- d. Resolución de aprobación del expediente técnico.
- e. Contrato de obra y adendas suscritas.
- f. Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- g. Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- h. Acta de entrega del terreno.
- i. Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- j. Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- k. Intervención económica.
- l. Laudo arbitral.
- m. Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales; pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- n. Ensayos de laboratorio.
- o. DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

El entregable deberá estar sellado y firmado por el Jefe de equipo del estudio, especialista en calidad 1, especialista en calidad 2 y el Contador de acuerdo a su especialidad.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. Capacidad técnica y profesional

Calificaciones y experiencia del personal clave.

1. Jefe de equipo del estudio

Jefe de equipo del estudio			
Formación académica			
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil o ingeniero sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Perito o gerente, o coordinador, o director, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos.	Obras de saneamiento véase nota 2	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	-----------------------------------	--	--

2. Especialista en Calidad 1

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación, o verificación hidráulica, o construcción, o instalación, o reconstrucción, o ampliación, o implementación, o mejoramiento.	Obras de saneamiento véase nota 2	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alaña
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

3. Especialista en Calidad 2

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito; presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
--------------------	-----------------	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director, o jefe, o supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento véase nota 2	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

NOTA 2: Definición de Obra de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

7.2. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Hasta una (1) vez el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares. Véase Nota 03.	Máximo veinte (20) Contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación.	Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del	Copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito; nota



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



		comprobante de pago.	de	de abono. reporte de estado de cuenta. cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
--	--	----------------------	----	--

Nota 03: Definición de servicios similares.

Se considerarán servicios iguales y/o similares a los efectuados en la elaboración y/o evaluación y/o formulación de Expedientes Técnicos y/o Informes de Estado situacional de obras de agua potable y/o saneamiento y/o tratamiento de aguas residuales y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción, construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Servicios para la elaboración de informe de Estado situacional.

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Consultor de Obras de Saneamiento y afines - categoría B, no menos a la categoría B.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – RNP.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

7.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El Consultor financiará todos los Equipos y otros que demanden el desarrollo de los alcances del servicio, el mínimo indispensable el siguiente:

- ✓ Un (01) Equipo de Estación Total (Equipo Topográfico)
- ✓ Un (01) GPS Diferencial
- ✓ Un (01) Drone
- ✓ Dos (02) Computadora Pc / portátil





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



- ✓ Una (01) Fotocopiadora o Impresora Multifuncional
- ✓ Una (01) Camioneta (movilidad del proyecto)

7.4. SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO PROFESIONAL DE LA CONSULTORÍA

Para el caso en que el consultor sustituya a los profesionales propuestos se aplicará lo establecido en el último párrafo del Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de EL CONSULTOR ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.

Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumple con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes términos de referencia.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD cinco (05) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal a ser sustituido.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, y si dentro de los dos (2) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del</p>	<p>M \geq 2 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M \geq 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría. 2. Matriz de asignación de responsabilidades. 3. Cronograma de utilización de recursos. 4. Procedimiento para el control de calidad del servicio de consultoría. 5. Accesos y condiciones climáticas para trabajos de campo, que incluyan panel fotográfico. 6. identificar riesgos y la respuesta a las mismas, conforme a las prácticas del PMBOK. 	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	20 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

8. LABORES POST-ESTUDIO

La Empresa consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Municipalidad planteadas por los postores y ejecutor de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y finalización de obra), en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario.

a) RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO/ESTUDIO DEFINITIVO

- ✓ Todos los profesionales que conforma el Equipo Técnico tendrán responsabilidad funcional por deficiencias, tal como lo indica punto 22 de la Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG.
- ✓ Las deficiencias, que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según el caso.
- ✓ En el caso de identificarse supuestos que conlleven responsabilidad administrativa, civil y/o penal, la Entidad iniciará las acciones administrativas o judiciales correspondientes contra los causantes del perjuicio económico y/o delito generado como consecuencia del presupuesto adicional aprobado por la entidad.

b) PROPIEDAD INTELECTUAL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL Y EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE SULCACATURA II Y SULCACATURA I CHOQUETANCA CORPA FLORES, DISTRITO DE ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - PUNO", CON CUI N° 2309357.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de LA ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio sin consentimiento escrito de la entidad.

c) CONFIDENCIALIDAD

- ✓ El Consultor deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- ✓ En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Consultor.

d) RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por lo que el Consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (Art. 40 de la Ley y Art 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alarcón
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



9. VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORÍA.

El monto estimado de la Consultoría incluye lo indicado en la siguiente estructura de gastos:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
1	PERSONAL PROFESIONAL					85,000.00
	Jefe Estudio / Jefe de Proyecto	Und.	1	5	7,000.00	35,000.00
	Especialista en Calidad 1	Und.	1	5	5,000.00	25,000.00
	Especialista en Calidad 2	Und.	1	5	5,000.00	25,000.00
2	PERSONAL DE APOYO					24,500.00
	Asistente	Und.	1	5	2,500.00	12,500.00
	Topografo	Und.	1	1	4,000.00	4,000.00
	Tecnico	Und.	2	2	2,000.00	8,000.00
3	ESTUDIOS DE CAMPO, GABINETE Y LABORATORIO					55,200.00
	Puntos de Control Geodesico	Glob.	1		2,000.00	2,000.00
	Levantamiento Topográfico	Glob.	1		6,500.00	6,500.00
	Pruebas Hidraulicas	Glob.	1		10,500.00	10,500.00
	Pruebas de Diamantina	Glob.	1		3,500.00	3,500.00
	Verificación de las UBS para informe detallado	Glob.	1		7,500.00	7,500.00
	Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al Expediente Tecnico	Glob.	1		3,500.00	3,500.00
	Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra	Glob.	1		3,000.00	3,000.00
	Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro del material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos	Glob.	1		3,500.00	3,500.00
	Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo	Glob.	1		2,000.00	2,000.00
	Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias	Glob.	1		2,000.00	2,000.00
	Prueba de Rendimiento	Glob.	1		2,000.00	2,000.00
	Análisis de Agua por Laboratorio Acreditado	Glob.	1		3,000.00	3,000.00
	Trámite Autorización de Disponibilidad Hídrica - ALA + Insp. Ocular	Glob.	1		1,200.00	1,200.00
	Estudio de Mecanica de Suelos	Glob.	1		5,000.00	5,000.00
4	OTROS					4,500.00
	Utiles de escritorio	mes.	1		1,500.00	1,500.00
	Alquiler de movilidad 4x4	mes.			1,500.00	1,500.00
	Gastos de Impresión	mes.			1,500.00	1,500.00
COSTOS DIRECTOS DEL PROYECTO						169,200.00
Gastos Generales (10%)						16,920.00
Utilidades (10%)						16,920.00
SUB TOTAL						203,040.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO - ILAVE
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



	IGV(18%)	36,547.20
	COSTO TOTAL CON IGV	205,747.20

10. SEGUROS

El consultor es responsable de los seguros del personal que trabajan en la consultoría, como son: el seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, durante la vigencia del contrato.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
EL COLLAO - ILAVE
Ing. José L. Atencio Alania
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Servicios para la elaboración de informe de Estado situacional. Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Consultor de Obras de Saneamiento y afines - categoría B, no menos a la categoría B.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – RNP.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jefe de equipo del estudio Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario (Titulado, Colegiado y Habilitado) b. Especialista en Calidad 1 Ingeniero Sanitario (Titulado, Colegiado y Habilitado) c. Especialista en Calidad 2 Ingeniero Civil (Titulado, Colegiado y Habilitado) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p>Requisitos:</p> <p>a. Jefe de equipo del estudio Profesional con un mínimo de 36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Perito o gerente, o coordinador, o director, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos en Obras de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>b. Especialista en Calidad 1 Profesional con un mínimo de 24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación, o verificación hidráulica, o construcción, o instalación, o reconstrucción, o ampliación, o implementación, o mejoramiento en Obras de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>c. Especialista en Calidad 2 Profesional con un mínimo de 24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o director, o jefe, o supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle en Obras de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación. recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Equipo de Estación Total (Equipo Topográfico) Un (01) GPS Diferencial Un (01) Drone Dos (02) Computadoras Pc / portátil Una (01) Fotocopiadora o Impresora Multifuncional Una (01) Camioneta (movilidad del proyecto).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración y/o evaluación y/o formulación de Expedientes Técnicos y/o Informes de Estado situacional de obras de agua potable y/o saneamiento y/o tratamiento de aguas residuales y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción, construcción, reconstrucción, remodelación mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación de infraestructura de piletas públicas y/o UBS y/o unidades sanitarias y/o soluciones individuales y/o servicio de disposición sanitaria de excretas y/o letrinas, pozos sépticos, tanque séptico y/o pozo percolador y/o plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta y/o sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia, sistemas redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2¹⁸ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M > 1¹⁹ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría. 2. Matriz de asignación de responsabilidades. 3. Cronograma de utilización de recursos. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>4. Procedimiento para el control de calidad del servicio de consultoría.</p> <p>5. Accesos y condiciones climáticas para trabajos de campo, que incluyan panel fotográfico.</p> <p>6. identificar riesgos y la respuesta a las mismas, conforme a las prácticas del PMBOK.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
			Ampliación(es) de plazo			días calendario		
			Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra								
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPCI/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.