

Comité de Selección

FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Denominación del procedimiento de selección

CONCURSO PÚBLICO N° 022-2023-MINEDU/UE026

Objeto de la contratación

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA TRES (03) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO

N° de orden	Consultas y observaciones				Absolución de las consultas y observaciones	
	Acápites de las Bases		Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación
	Sección	Número y Literal				
						Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
						En caso los agentes no hayan prestado Servicio en la FF.AA. o PNP, deberán presentar la Declaración Jurada precisando que no han sido separados de la FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
						Con ocasión de la integración de bases, se modificará el literal I) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato el cual quedará redactado de la siguiente manera:
						Declaración jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FF. AA. o PNP por medidas disciplinarias o en caso de no haber pertenecido a estas instituciones, declaración jurada precisando que no han sido separados de la FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
						Respecto al literal o) se confirma que debe ser presentado con ocasión de la suscripción de contrato.
						No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas con motivo de la absolución del presente cuestionamiento.

Comité de Selección

			contratista deberá presentar en mesa de partes de cada COAR en el plazo de cinco (5) días calendarios antes de la instalación del servicio, la documentación que acredite los requisitos del personal. No tiene sentido colocar otro plazo que no fuera indicado por la normativa de contrataciones lo que podría hacer confundir a los postores, solicitamos que se suprima lo que indican en los numerales 1.5 y 1.9; ya que lo que se estipula en el art. 141 del reglamento es lo correcto de acuerdo a la normativa de contrataciones.					términos de documentación que difiere totalmente de los solicitado para la firma del contrato.	
			El objetivo de la contratación es contratar el servicio de seguridad y vigilancia para custodia, resguardo e inspecciones de personas, instalaciones y patrimonio de los COAR servicio que se encuentra enmarcado en el servicio de vigilancia privada para lo cual en los documentos para la presentación de oferta los postores debemos presentar la resolución de autorización Sucamec pero adicionalmente solicitan instalar un sistema de seguridad de video servicio para el que no estamos autorizados ese servicio lo prestan las empresas de tecnología en seguridad según el artículo 36 del reglamento de aprueba el decreto legislativo 1213 y si cualquier empresa de vigilancia que preste ese servicio sin resolución de autorización de la Sucamec estaría sancionada con un multa de más de 10 hasta 50UIT está sanción también recae en aquella persona jurídica pública o privada que requieren ese servicio sin pedir la autorización Observación. El comité de e retirar de sus requerimientos lo concerniente a la instalación de cámara de video y convocar otro proceso de selección para ese servicio de tecnología					NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN : Se precisa al participante que el artículo 20 de la Ley 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", define de la siguiente forma a los servicios de tecnología de seguridad: "Son aquellos servicios prestados por empresas especializadas, cuya actividad comprende los servicios de monitoreo de señales y de respuesta a las mismas, emanadas por dispositivos electrónicos de alarmas: controles de acceso; circuitos cerrados de televisión; sistemas de posicionamiento satélite; y, sistemas de control de mercadería" Asimismo, el artículo 45 del Reglamento de la Ley 28879, señala: "Son aquellas actividades que prestan las empresas especializadas y que comprenden los servicios de monitoreo de señales y de respuesta a las mismas, emanadas por dispositivos electrónicos de alarmas; controles de acceso; circuitos cerrados de televisión; sistemas de posicionamiento satelital; y, sistemas de control de mercadería, así como la instalación, desinstalación y mantenimiento de los equipos y	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas con motivo de la absolución del presente cuestionamiento
Específico	3.1	27	AQP SECURITY S.A.C.				Decreto Supremo N°003-2023-IN Anexo 1		



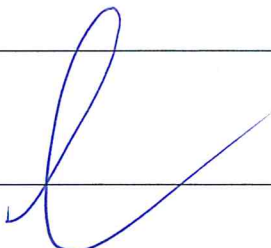
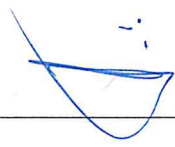
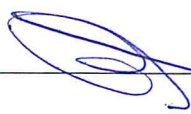
Comité de Selección

					dispositivos utilizados por dichas empresas".	
					De la lectura de los Términos de Referencia, se evidencia que, el servicio de seguridad y vigilancia no es un "SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD", y la necesidad de los equipos de video son con la finalidad de tener las grabaciones para un adecuado control de cualquier incidencia que podría darse dentro de la prestación del servicio; por lo tanto, con lo requerido, no se está contraviniendo norma alguna al respecto	
					NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN :	
					Se precisa al participante que el artículo 20 de la Ley 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", define de la siguiente forma a los servicios de tecnología de seguridad:	
					"Son aquellos servicios prestados por empresas especializadas, cuya actividad comprende los servicios de monitoreo de señales y de respuesta a las mismas, emanadas por dispositivos electrónicos de alarmas: controles de acceso; circuitos cerrados de televisión; sistemas de posicionamiento satélite; y, sistemas de control de mercadería"	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas con motivo de la absolución del presente cuestionamiento
					Asimismo, el artículo 45 del Reglamento de la Ley 288797, señala:	
					"Son aquellas actividades que prestan las empresas especializadas y que comprenden los servicios de monitoreo de señales y de respuesta a las mismas, emanadas por dispositivos electrónicos de alarmas; controles de acceso:"	
					El objeto del presente proceso es la contratación de una empresa para prestar los servicios de vigilancia privada, sin embargo, e las bases administrativas, solicitan Equipos de Sistema de Seguridad de Video (cámaras externas de alta resolución de video en HD), de acuerdo al reglamento que aprueba el DL 1213, que es el DS 005-2023-IN, en el artículo 6, se indican las modalidades que se pueden prestar los servicios de Seguridad Privada, siendo :	
					a)Servicio de Vigilancia Privada y f)Tecnología de Seguridad, y que se requiere tener una resolución de autorización SUCAMEC para cada modalidad, al estar realizándose un proceso de selección para servicios de Vigilancia Privada, y solicitar Equipos de Sistema de Seguridad de Video, el servicio tendría que subcontratar con una empresa que cuente con la autorización SUCAMEC para la modalidad de Tecnología en Seguridad, por la cantidad y complejidad del requerimiento, pero según las bases del presente proceso no está permitida la sub contratación y de ofertar ello tendríamos que infringir las bases y estaríamos propensos a sanción por parte del tribunal y que de tener la necesidad de la instalación de cámaras, la entidad debe convocar otro proceso de selección que cumpla con su requerimiento en base a un presupuesto de acuerdo al mercado.	
					Observación: el comité deberá retirar de las bases administrativas los Equipos de Sistema de Seguridad de Video (cámaras externas de alta resolución de video en HD).	
					EMPRESA DE VIGILANCIA ARMADA Y SERVICIOS VIGSER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
					27	
					2.3.3	
					Específico	

Comité de Selección

5	General	1.1	43					<p>circuitos cerrados de televisión; sistemas de posicionamiento satelital; y, sistemas de control de mercadería, así como la instalación, desinstalación y mantenimiento de los equipos y dispositivos utilizados por dichas empresas".</p> <p>De la lectura de los Términos de Referencia, se evidencia que, el servicio de seguridad y vigilancia no es un "SERVICIO DE TECNOLOGÍA DE SEGURIDAD", y la necesidad de los equipos de video son con la finalidad de tener las grabaciones para un adecuado control de cualquier incidencia que podría darse dentro de la prestación del servicio; por lo tanto, con lo requerido, no se está contraviniendo norma alguna al respecto</p> <p>Se precisa al participante que en el ANEXO 02 – REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, se requiere:</p> <p>1. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, en relación a las pólizas se señala:</p> <p>1.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (...)</p> <p>Nota: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y</li> </ul> <p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas</p>	
								<p>EMPRESA DE VIGILANCIA ARMADA Y SERVICIOS VIGSER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p> <p>Consulta: Para la presentación de las Pólizas de Responsabilidad Civil, para suscripción de contrato se permitirá cronograma o convenio de pago, presentando para la firma de contrato la primero cuota presentada.</p>	

Comité de Selección

					<p>con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima..</p> <p>Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es de su responsabilidad</b> brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto el cuestionamiento esta textualmente expreso en Los términos de referencia.</p>
		<p>EMPRESA DE VIGILANCIA ARMADA Y SERVICIOS VIGSER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p>	<p>Consulta: Para la presentación de las Polizas de Deshonestidad, para suscripción de contrato se permitirá cronograma o convenio de pago, presentando para la firma de contrato la primero cuota presentada.</p>		<p>Se precisa al participante que en el ANEXO 02 – REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, se requiere:</p> <p>1. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, en relación a las pólizas se señala:</p> <p>1.1. Póliza de Seguro de Deshonestidad (...)</p> <p>Nota: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual</li> </ul> <p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas</p>
	<p>6 Específico 1.1</p>	<p>43</p>			



# Comité de Selección

									sinistro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.		
									Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es de su responsabilidad</b> brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto el cuestionamiento esta textualmente expreso en Los términos de referencia.		
									En la Base Legal, se referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual los administrados que participan en el proceso, se someten a sus condiciones y procedimientos normativos.		
									Por tanto, es responsabilidad de toda empresa proveedora del estado, cuente con la debida ACTUALIZACIÓN su información en el RNP, de conformidad a lo establecido en el numeral 7.5 de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD y el Artículo 46. Registro Nacional de Proveedores del Reglamento de la Ley de Contrataciones.		
									Para la admisión de propuestas - Se tomará en cuenta lo establecido en la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD y el numeral 11.1 del Art. 11 ¿Actualización de información en el RNP¿ del Reglamento de la Ley de Contrataciones?		
									H & A ONE SOLUTION S.A.C.		
									1.10		
									1.10		
7	General										

Comité de Selección

						En ese sentido, es responsabilidad de cada postor demostrar las facultades con las que cuenta para participar en procedimientos de selección, no siendo prerrogativa de este colegiado orientar en una correcta formulación de ofertas, por el contrario si corresponde aclarar algún extremo de las bases administrativas, duda que, no se evidencia en el cuestionamiento efectuado.	
9	General	2.2.1.1 D	15	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿Bastará con presentar la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia del capítulo III (ANEXO 03)? Para dar cumplimiento de los Términos de Referencia del Capítulo III de las Bases.	Se confirma al participante que bastará con presentar la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia del capítulo III (ANEXO 03).	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
						Se establecerá en las bases el número máximo de consorciados será de dos (02) personas jurídicas o personas naturales, con la finalidad de garantizar una correcta y adecuada ejecución del servicio; así como, prever que las empresas que integren el Consorcio, reflejen solidez técnica y financiera.	Con ocasión de la integración de bases se adicionará el numeral 10. SOBRE LOS CONSORCIADOS, en los TDR, el mismo que quedaría de acuerdo al siguiente detalle:
10	General	2.2.1.1 E	15	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En caso de presentarse en consorcio y de acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ¿Se establecerá el número máximo de consorciados y porcentaje mínimo de participación?	Sobre el particular, cabe señalar que, el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, establece que el AREA USUARIA tiene la potestad de establecer el número máximo de consorciados, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.	(...) 10. SOBRE LOS CONSORCIADOS: La cantidad máxima de consorciados será de dos (02) personas jurídicas o personas naturales.
						En ese sentido, se agregará como numeral sobre los consorcios:	

Comité de Selección

						10. SOBRE LOS CONSORCIADOS:	
1	General	2.2.1.1 F	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿Se solicitará la acreditación de la DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE OFERTA (Estructura de Costos - Anexo 04) ?, cuando la oferta económica sea sustancialmente inferior a las demás ofertas y el valor referencial estimado, ello en amparo del Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	La cantidad máxima de consorciados será de dos (02) personas jurídicas o personas naturales.  Se precisa al participante que, los cuestionamientos y/u observaciones deben estar versados a consultas y/u trasgresiones en las bases estipuladas en las bases administrativas, hecho que no se evidencia del enunciado presentado.  Por el contrario, lo indicado se encuentra orientado a lo dispuesto en el art. 68 del RLCE, el cual será de aplicación - en caso corresponda- por el Comité de Selección en la etapa correspondiente.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
2	General	2.2.1.1 F	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿Se establecerá en la Estructura de Costos (Anexo 04), alguna REMUNERACIÓN MÍNIMA MENSUAL o SUELDO MÍNIMO para el personal de seguridad? Aclarar	Precisa al participante que en el Anexo 06 (Estructura de Costos) de los TDR, señala claramente todo lo relacionado a las REMUNERACIONES.  Por lo consiguiente se exhorta al participante, que es de su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto el cuestionamiento esta textualmente expreso en los términos de referencia.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas
13	General	2.2.1.1 F	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para una correcta preparación de la propuesta económica ¿Se tendrá acceso al ARCHIVO EXCEL de la Estructura de Costos - Anexo 04?, la misma que podría ser publicada en la etapa de integración de las Bases.	Se precisa al participante que durante la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de acuerdo a lo señalado en el presente de la presente absolución.



# Comité de Selección

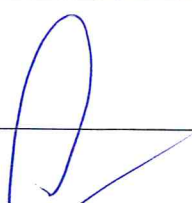
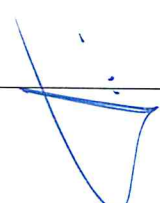
							de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR.	
							Se confirma al participante, que los postores deberán presentar obligatoriamente los documentos descritos en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Administrativas del presente procedimiento, a fin de perfeccionar el contrato.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
14	General	2.3	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Para efecto de perfeccionamiento del contrato, ¿Bastara con acreditar solo la documentación señalada en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Administrativas del presente procedimiento, a fin de perfeccionar el contrato?		Se precisa al participante que, los cuestionamientos y/u observaciones deben estar versados a consultas y/u trasgresiones normativas estipuladas en las bases administrativas, hecho que no se evidencia del enunciado presentado.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
15	General	2.3	16	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En caso el postor solicite acceder a la retención del 10% del monto del contrato como garantía de fiel cumplimiento (Art. 149 del Reglamento), ¿Deberá acreditar la constancia de inscripción de empresa REMYPE ACTUALIZADA y VIGENTE?		Por el contrario, lo indicado se encuentra orientado a la forma de acreditación de su REMYPE para la presentación de documentos para la suscripción de contrato; siendo que, tal acreditación es responsabilidad del adjudicatario a efectos de ser considerado un documento idóneo y como resulta lógico un REMYPE no vigente no serviría para tal acreditación.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
16	General	2.3	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Lo solicitado en el literal F) es similar al solicitado en el literal O) del numeral 2.3. Para efecto de evitar DUPLICIDAD de requerimiento ¿Se unificará los literales F) y O) en un solo requerimiento?		Se precisa que en lo requerido en el literal f) y o) guardan finalidades distintas.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
17	General	2.3	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Con respecto al Carnet de Identificación SUCAMEC ¿Se dará plazo prudencial al postor ganador para que pueda gestionar la emisión de los Carnés SUCAMEC o la hoja de inicio de trámite para el Carné SUCAMEC del personal de seguridad?		Ahora bien, atendiendo a la consulta si, se unificará ambos literales, la respuesta es que negativa, manteniendo los literales y extremos versados en los mismos.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
							Es importante señalar que el postor ganador de la buena pro es responsable de contar con la documentación solicitada en las bases integradas, asimismo en el numeral 3 de los términos de	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas

Comité de Selección

						referencia es de carácter obligatorio para el CONTRATISTA, que para el inicio y mientras dure la prestación del servicio todo el personal que brindará servicio en el COAR, tendrá el carné SUCAMEC vigente.  En el numeral 5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO, se señala que la DEBEDSAR notificará al Contratista la fecha de inicio de la prestación, con una anticipación mínima de ocho (8) días calendario.  Asimismo, en el anexo 01 – REQUISITOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL, en el numeral 1.5., se señala el plazo para presentar los requisitos.		
18	General	2.3	L	17	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	¿Se podrá realizar el pago fraccionado de las Pólizas de Seguros?	<p>Se precisa al participante que en el ANEXO 02 – REQUISITOS PARA EL GANADOR DE LA BUENA PRO POR CADA COAR, se requiere:</p> <p>2. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, en relación a las pólizas se señala:</p> <p>2.1. Póliza de Seguro de Deshonestidad (...)</p> <p>Nota: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima</li></ul>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas



Comité de Selección

							<p>respectiva, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.</p> <p>2.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (...)</p> <p>Nota: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se tratara de una póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima..</li> </ul> <p>Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es de su responsabilidad</b> brindar una lectura integral al presente requerimiento en tanto el cuestionamiento esta textualmente expreso en Los términos de referencia.</p>	<p>Se precisa al participante que en el literal c. del numeral 2.1.3. El servicio de vigilancia deberá considerar lo siguiente: (...)</p> <p>c. Controlar y registrar el ingreso y salida de bienes y materiales del COAR, previa orden de ingreso y salida firmada por los funcionarios</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas</p>
19	General	2.1.3 C	23	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	<p>En esta parte solicitan que una vez culminado el servicio de seguridad se remita una copia digitalizada de todos los cuadernos, cuando lo recomendable es que estos cuadernos pasen a custodia de la Entidad, pues el sacar copias digitalizadas implican un gasto logístico a las empresas debido a que son más de 24 cuadernos en total por los 02 años de servicios y dichos costos no son considerados en los TDR.</p>				

Comité de Selección

					<p>responsables del COAR. Las ordenes de ingreso y salida de bienes y materiales deberán ser debidamente legajadas (archivadas) por la seguridad y vigilancia privada y puesta a disposición de la entidad contratante a su solicitud cuando se requiera durante la ejecución del servicio. <b><u>A la culminación del servicio deben entregarse al COAR de manera definitiva los originales y una copia digitalizada de los Cuadernos de visitantes y proveedores (personal ajeno a la Institución), Cuadernos de ingreso y salida de vehículos, Cuadernos de ingreso y salida del personal, Cuadernos de ocurrencias diarias por el número de cada puesto contratado en el COAR, Cuadernos de ingreso y salida de bienes y materiales de la entidad.....</u></b> (...)</p> <p>Se precisa que culminado el servicio deberá de entregarse al COAR de manera definitiva el ORIGINAL Y UNA COPIA DIGITALIZADA, cuyos costos no inciden en los costos, adicionalmente al momento de elaborar su oferta debe considerar todos los conceptos que puedan incidir en la misma, la cual debe contener cada uno de los costos del servicio, incluyendo los costos que hace referencia el postor.</p> <p>Finalmente, es importante tener en cuenta, durante la indagación de mercado se ha demostrado que existe pluralidad de empresas que cumple con lo requerido, en tal sentido no se acepta lo peticionado por el participante.</p>
--	--	--	--	--	--





							<p>actuado con la diligencia debida o no hubiera cumplido con las obligaciones de este contrato, los reglamentos, directivas o procedimientos internos del COAR y/o sus modificatorias, o en su defectos, con las disposiciones de los Planes de Seguridad elaborados en mérito al Anexo N° 03, de los presentes TDR. Dichas situaciones podrán ser advertidas directamente por parte del personal del COAR y/o personal del CONTRATISTA.</p> <p>No obstante, el Contratista deberá de presentar a la Dirección del COAR dentro de las 24 horas del suceso, un informe detallado de lo ocurrido incluyendo sus descargos para que la Entidad pueda establecer, de manera objetiva, si el Contratista actuó con diligencia debida o no en la ejecución del servicio.</p> <p>9.1.2. La responsabilidad del Contratista se determinará sobre hechos concretos y objetivos, los que serán debidamente sustentados en un informe escrito formulado por el Encargado de Servicio del COAR en base al informe detallado que remita el contratista.</p> <p>El Contratista es responsable de la reposición de los bienes patrimoniales del COAR</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



Comité de Selección

22	General	12 10	36					<p><u>objeto de pérdida, hurto, apropiación ilícita o robo, dado que la empresa de seguridad es responsable de velar por la integridad de todos los bienes del COAR, siendo este un objeto esencial de sus obligaciones.</u></p> <p>(...)</p> <p>Como se puede apreciar en los puntos señalados mientras los contratista cumplan con diligencia no debería de presentarse situaciones expuestas por el participante.</p>	
								<p>El participante debe tener en cuenta que, el servicio de vigilancia debe ser cubierto estrictamente conforme a lo establecido en los términos de referencia, siendo que, el otorgar más días a un descanso para que obtenga mayores ingresos mensuales no es un tema que deba ser abordado por nuestra Entidad como parte de una consulta u observación.</p> <p>Finalmente, debe tenerse presente que, la cantidad de descansos es mínima, pudiendo en todo caso realizar la contratación de mayor personal en caso las empresas adjudicadas y contratadas así lo requieran.</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
23	General	ANEXO 02 1.1	43	H & A ONE SOLUTION S.A.C.			<p>En el numeral 1.1 del Anexo 02, se señala que en caso la compañía de seguros no cubra la reposición íntegra de la pérdida, esta debe ser asumida por la Contratista, esta medida perjudica a la contratista más aún si esta se encuentra pagando un seguro a favor de la Entidad, la cual debe agotar todas las vías para cobrar el seguro que se encuentra a su favor y de no realizarse esta acción, la contratista no tendría que pagar por algo que ya tiene protegido la Entidad conforme a ley.</p>	<p>Se precisa al participante que en el numeral 9.1. EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LA ENTIDAD, se señala:</p> <p>9.1.1. El Contratista es responsable de los daños y</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas</p>

							<p>perjuicios que su personal pudiera ocasionar a las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de propiedad del COAR, como consecuencia del incumplimiento, negligencia o falta de diligencia debida – sea por acción u omisión – suscitada en la prestación del SERVICIO y/o incumplimiento de las funciones asignadas; es decir en el caso que el Contratista no hubiera actuado con la diligencia debida o no hubiera cumplido con las obligaciones de este contrato, los reglamentos, directivas o procedimientos internos del COAR y/o sus modificatorias, o en su defectos, con las disposiciones de los Planes de Seguridad elaborados en mérito al Anexo N° 03, de los presentes TDR. Dichas situaciones podrán ser advertidas directamente por parte del personal del COAR y/o personal del CONTRATISTA.</p> <p>No obstante, el Contratista deberá de presentar a la Dirección del COAR dentro de las 24 horas del suceso, un informe detallado de lo ocurrido incluyendo sus descargos para que la Entidad pueda establecer, de manera objetiva, si el Contratista actuó con diligencia debida o no en la ejecución del servicio.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



4	General	3.2 B.1	51	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	La experiencia del personal clave ¿Será verificada a través de las entidades supervisoras y fiscalizadoras de la materia de seguridad privada? a efecto verificar y calificar la documentación obrante			<p>9.1.2. La responsabilidad del Contratista se determinará sobre hechos concretos y objetivos, los que serán debidamente sustentados en un informe escrito formulado por el Encargado de Servicio del COAR en base al informe detallado que remita el contratista.</p> <p><u>El Contratista es responsable de la reposición de los bienes patrimoniales del COAR objeto de pérdida, hurto, apropiación ilícita o robo, dado que la empresa de seguridad es responsable de velar por la integridad de todos los bienes del COAR, siendo este un objeto esencial de sus obligaciones.</u></p> <p>(...) Como se puede apreciar en los puntos señalados mientras los contratista cumplan con diligencia con sus funciones no debería de presentarse situaciones de pérdidas superiores a la suma asegurada, por ende la figura expuesta por el participante, no debería de presentarse.</p> <p>Los participantes deberán tener en cuenta que, la acreditación del personal clave se realiza conforme a lo establecido por las bases estándar aprobadas por el OSCE considerando lo siguiente:</p> <p>(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) certificados;</p> <p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
---	---------	------------	----	---------------------------------	---	--	--	--

Comité de Selección

						(iv) (cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  Por otro lado, los participantes deben recordar que el Comité de Selección no tiene función fiscalizadora, entendiéndose con ello, que tal función recae en el órgano encargado de contrataciones posterior al consentimiento del procedimiento, conforme lo estipulado en el Art. 64 del RLCE.  Finalmente, lo versado por el participante recae en la idoneidad del documento presentado, lo cual es responsabilidad de cada postor y que es sometida a la verificación posterior respectiva.	otra de	
5	General	ANEXO 06 ANEXO 06	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	En la etapa de integración de Bases ¿Se factilitará el acceso del ARCHIVO EXCEL del modelo de Estructura de Costos ¿ Anexo 06?		Se precisa al participante que durante la integración de Bases en el sistema se cargará el archivo en EXCEL de la Estructura de Costos, del Anexo 06 de los TDR. Por lo tanto se adecuará el modelo de la Estructura de Costo del Anexo 04 de las Bases al modelo del Anexo 06 de los TDR.	En las Bases Administrativas se efectuarán los ajustes de lo señalado en el análisis de la presente absolución.	

