



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## ANEXO 01

### PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

### UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

### TERMINOS DE REFERENCIA

### CONSULTORIA INDIVIDUAL

### ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES

### DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

#### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
----------------------	-------------



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<p>Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE</p> <p>Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes)</p>	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.</li><li>• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.</li><li>• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.</li></ul>
--	--



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios"	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 29'252,317 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 103'252.317 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 93.5% del costo total.</li><li>• Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial. Este componente representa el 3.3% del costo total.</li><li>• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 3.2% del costo total.</li></ul>

Cabe precisar, que con Resolución Directoral N° 139 -2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 modifiqué la denominación de la Unidad de Gestión del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú – UGP a la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID), señalando que el alcance de intervención alcanza el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE y el Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE.

Además, con Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 se aprobó el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco" – GN2350-15.

## 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación de la Unidad de Gestión del Programa requiere de la contratación de un Especialista en Adquisiciones, considerando que el Contrato de Préstamo (cláusula 3.01, inciso (ii) del Capítulo III) lo señala como personal clave para la ejecución del Proyecto por parte de la UGP.

## 3. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la contratación de un ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES de la UGPP BID, para que lleve a cabo las labores de planificación, organización, dirección, coordinación y control de la realización de los procesos de selección del Programa CUI 2459317.

## 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- 4.1. Gestionar el equipo de adquisiciones de la UGPP BID, el cual podrá estar conformado por un Profesional y/o Analista en Adquisiciones.
- 4.2. Elaborar el Plan de Adquisiciones (PA) por operación de endeudamiento, a partir del PEP, POA y su registro en el aplicativo de Ejecución de Planes y Adquisiciones SEPA.
- 4.3. Elaborar los documentos de adquisiciones para los procesos de selección respectivos, como las solicitudes de cotización, las solicitudes de propuesta y los pedidos de propuestas.
- 4.4. Elaborar el Aviso General de Adquisiciones de la UGPP BID, para su publicación.
- 4.5. Procesar la información general de las actividades de la UGPP BID relacionadas al

MVCS  
Por: GONZALES OPORTO Paul Eduardo FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/02/22 15:45:23-0500

MVCS  
Por: VILLANUEVA ALEJO Loida Noemi FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/02/22 16:45:17-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

manejo de las adquisiciones y proveer con reportes periódicos sobre la evaluación de la ejecución del PA a la Coordinación de Adquisiciones.

- 4.6. Coordinar y asesorar la preparación de los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de las Consultorías, Servicios y Bienes a ser contratados y adquiridos por la UGPP BID, con los responsables respectivos.
- 4.7. Implementar una base de datos de potenciales contratistas o proveedores que permita realizar invitaciones directas de manera complementaria a las publicaciones de convocatorias.
- 4.8. Realizar los estudios de mercado y las reuniones de difusión de los procesos de selección críticos del PA a fin de garantizar la pluralidad de ofertas o propuestas y la calidad de las mismas.
- 4.9. Coordinar y organizar las reuniones previas con los potenciales postores, si así se hubiera definido en el proceso de adquisiciones y contrataciones.
- 4.10. Organizar la apertura de las ofertas y propuestas.
- 4.11. Mantener un archivo (físico y digital) ordenado y actualizado de todos los procesos de selección realizados por la UGPP BID.
- 4.12. Registrar en el aplicativo informático del SEPA los procesos de selección del PA que cuenten con "No Objeción" del BID, así como sus modificatorias, y la información de ejecución de los procesos de selección aprobados.
- 4.13. Participar como miembro de los comités de selección, si se le designa.
- 4.14. Recibir las Cartas Fianzas solicitadas en las ofertas, de ser el caso, y entregarlas al Especialista en Tesorería para su custodia y administración.
- 4.15. Elaborar y visar las órdenes de compra, órdenes de servicio.
- 4.16. Elaborar los informes mensuales de los bienes y servicios de la gestión Administrativa del Programa.
- 4.17. Capacitar a los miembros de los comités de selección, para la adecuada implementación de los procesos de selección, elaboración de documentos de licitación, informes de evaluación y absolución de consultas, para los procesos de adquisiciones y contrataciones, de acuerdo con las Políticas del Banco.
- 4.18. Asesorar y/o formar parte de los Comités de Evaluación.
- 4.19. Implementar y efectuar el seguimiento a las recomendaciones correspondientes de: control interno, auditorías, evaluación de medio término, revisiones periódicas del Banco.
- 4.20. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- 4.21. Otras funciones que se le asigne referidas a su ámbito de competencias.

## 5. PERFIL REQUERIDO

### 5.1. FORMACION

- 5.1.1. Profesional titulado en administración, economía, derecho, ingeniería comercial, ingeniería industrial o afines.
- 5.1.2. De preferencia, estudios de maestría en adquisiciones, logística y/o gestión pública.

### 5.2. EXPERIENCIA

- 5.2.1. Experiencia profesional no menor a 8 años en la gestión pública o privada.
- 5.2.2. Experiencia no menor a 4 años en contrataciones y adquisiciones del Estado.
- 5.2.3. Con experiencia no menos a 1 año como especialista, profesional y/o consultor en adquisiciones aplicando las políticas de contrataciones del BID o entidades financieras multilaterales en Programas similares.
- 5.2.4. Conocimiento del manejo del módulo SEPA, Sistema de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y Sistema de Administración Financiera (SIAF- MEF)

## 6. ASPECTOS OPERATIVOS

MVCS  
Por: GONZALES OPORTO Paul Eduardo FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/02/22 15:45:23-0500

MVCS  
Por: VILLANUEVA ALEJO Loida Noemi FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/02/22 16:45:17-0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## **7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA**

El servicio será brindado por el periodo de seis (06) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos semestrales y/o anuales.

## **8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable

## **9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor presentará a la entidad por mesa de partes un Informe con las Actividades desarrolladas durante el mes calendario contratado, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual del servicio asciende a doce mil soles (S/ 12,000.00)

## **10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

## **11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

