

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **BASES INTEGRADAS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA – SANTA CRUZ - CAJAMARCA"**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINABAMBA  
RUC N° : 20186865384  
Domicilio legal : CALLE BURGA LARREA S/N  
Teléfono : \_\_\_\_\_  
Correo electrónico : procedimientos.munininabamba@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ - CAJAMARCA".**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 8,914,818.00 (Ocho Millones Novecientos Catorce Mil Ochocientos Dieciocho Con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 8,914,818.00 (Ocho Millones Novecientos Catorce Mil Ochocientos Dieciocho Con 00/100 Soles)</b>	<b>S/ 8,023,336.20 (Ocho Millones Veintitrés Mil Trescientos Treinta Y Seis Con 20/100 Soles)</b>	<b>S/ 9,806,299.80 (Nueve Millones Ochocientos Seis Mil Doscientos Noventa Y Nueve Con 80/100 Soles)</b>

**Importante**

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Alcaldía N° 080-2024-MDN/A, de fecha 24 de setiembre del 2024.  
Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución de Alcaldía N°

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



técnico	136-2022-MDN/A, de fecha 21 de noviembre del 2022.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: Resolución de Alcaldía N° 067-2024-MDN/A, de fecha 20 de agosto del 2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: No Corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja Municipalidad Distrital de Ninabamba
Recoger en	: Unidad de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ninabamba sitio en Calle Burga Larrea S/N
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 soles Digital: S/ 10.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES] y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (carta fianza, póliza de caución o retención según Ley N° 32077)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Municipalidad Distrital de Ninabamba, ubicada en la Calle Burga Larrea S/N.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### A. ADELANTO DIRECTO

La Municipalidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de*

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



*selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA".

#### I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA".

##### 2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

CUI N°:	2316391
FUNCIÓN:	SANEAMIENTO
PROGRAMA:	SANEAMIENTO
SUB PROGRAMA:	SANEAMIENTO
SITUACIÓN:	VIABLE
ESTADO DEL PIP:	ACTIVO
SECTOR:	GOBIERNOS LOCALES
PLIEGO:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINABAMBA
UNIDAD FORMULADORA:	INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD EJECUTORA:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINABAMBA
FECHA DE REGISTRO:	04/04/2016
ÚLTIMO ESTUDIO:	APROBADO
RESPONSABLE:	OPI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINABAMBA
FECHA DE VIABILIDAD:	04/04/2016
COSTO:	9,505,792.26

DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA: CONTIENE 07 COMPONENTES, LOS CUALES VIENEN A SER EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA, TUNASPAMPA-LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN ACHIRAMAYO

BENEFICIARIOS: 3063 Personas.

El perfil Técnico del PIP, fue formulado por la Municipalidad Distrital de Ninabamba, viabilizado con Código de Código SNIP 340472, de fecha 21-11-2015, con el Informe Técnico N° 037-2015-MDN/JAVC/OPI.



#### COMPATIBILIDAD DEL PROYECTO CON LINEAMIENTOS Y PLANES.

El presente proyecto está enmarcado dentro de los lineamientos de Política Funcional del Sistema Nacional de Inversión Pública, la misma que está normada por la Ley N° 27293 del 28 de Junio del 2000 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (modificado por las Leyes N° 28522 del 25 de mayo del 2005, Ley N° 28802 del 21 de julio del 2006 y los Decretos Legislativos N° 1005 y N° 1091 del 3 de mayo y 21 de junio del 2008 respectivamente) y su Reglamento Decreto Supremo 102 - 2007- EF del 19 de julio del año 2,007 (modificado por el D.S. 038-2009-EF del 15 de febrero del 2009).

Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública N° 001-2011-EF/68.01, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril del 2011 y anexos.

<b>FUNCIÓN:</b>	18	SANEAMIENTO	
<b>PROGRAMA:</b>	040	SANEAMIENTO	
<b>SUBPROGRAMA:</b>	0089	SANEAMIENTO RURAL	
<b>RESPONSABLE FUNCIONAL:</b>	VIVIENDA,	CONSTRUCCIÓN	Y
	SANEAMIENTO		

Comprende las acciones orientadas al planeamiento, construcción, operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua potable, instalaciones para disposición de excretas, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, desagüe pluvial, control de la calidad del agua y control de focos de contaminación ambiental, en las zonas rurales.

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

#### OBJETIVO GENERAL:

- El Objetivo central del presente proyecto consiste en contribuir a la Disminución de enfermedades gastrointestinales, parasitarias, dérmicas y focos infecciosos en la localidad de ninabamba, el hualte, achiramayo, el chileno, la iraca y tunaspampa - lucmacongá a través de un conjunto de acciones orientadas a mejorar, ampliar y mejorar los servicios de agua y saneamiento y así garantizar el bienestar de la población usuaria.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mejorar los servicios de agua y saneamiento.
- Mejorar las prácticas y hábitos de higiene, con capacitación en educación sanitaria.
- Organizar la UGM y capacitarla, así como a la población en general para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

### 4. NORMAS Y REGLAMENTOS.

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas. La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Ley N° 29090 de regularización habilitaciones urbanas y de edificaciones, Publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado El 28/09/2008
- Resolución de contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba directiva N° 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra". Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

##### 5. FINALIDAD PÚBLICA.

Los servicios de agua potable y saneamiento constituyen servicios básicos importantes porque proporciona beneficios que permite la mejora sustancial en la calidad de vida de los

Página 3 de 55



beneficiarios, cuando se brinda un servicio de calidad, promueven cambios de hábitos de higiene con el propósito de disminuir las enfermedades diarreicas y contribuir a la erradicación de la desnutrición. Además, el acceso y uso de agua potable y saneamiento de calidad, contribuye en el desarrollo de las actividades domésticas de la población.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.**

El objetivo del proceso es seleccionar al Contratista que se encargará de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ - CAJAMARCA", bajo los alcances de la normativa de contrataciones del estado.

**7. UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

El proyecto se encuentra ubicado en:

Departamento:	Cajamarca
Provincia:	Santa Cruz
Distrito:	Ninabamba
Localidades:	Ninabamba, El Hualte, Achiramayo, El Chileno, La Iraca y Tunaspampa
– Lucmaconga	

**LIMITES:**

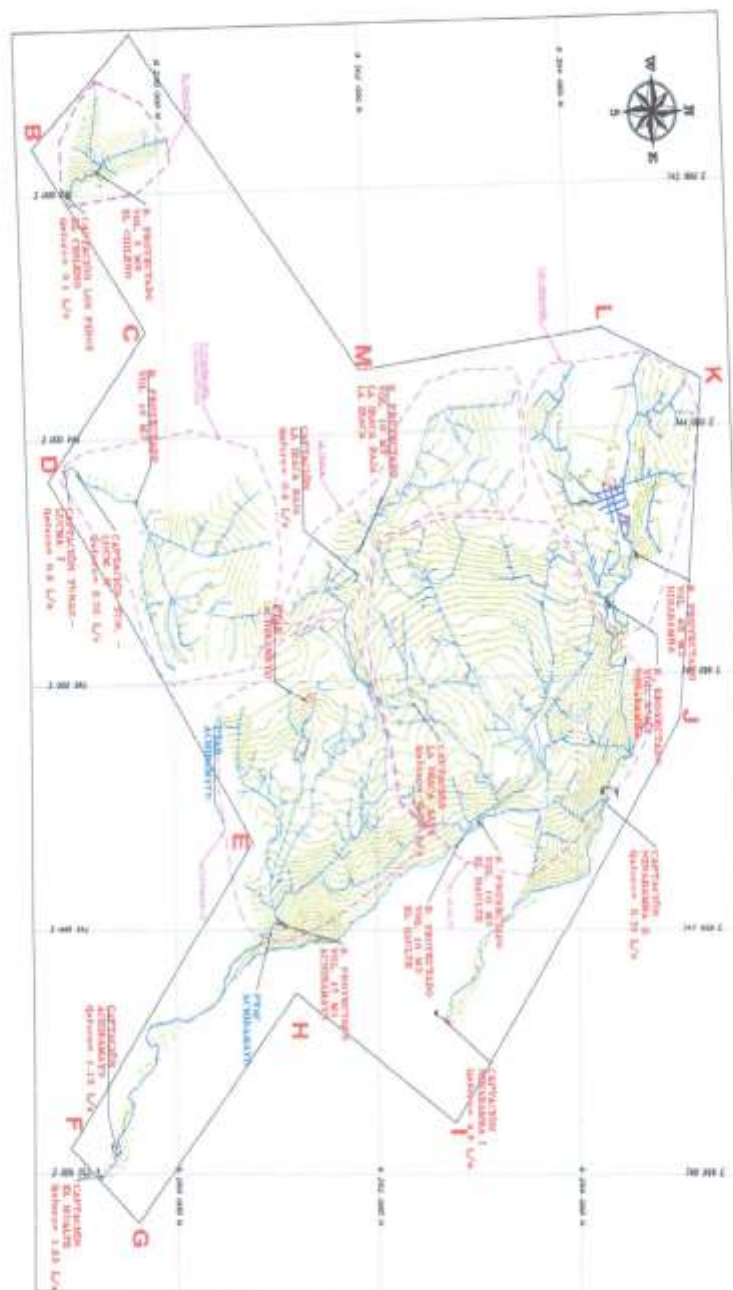
Por el Norte:	Limita con el distrito de Utcuyacu
Por el Este:	Limita con el distrito de Yauyucan
Por el Sur:	Por el sur con el distrito de Tongod.
Por el Oeste:	Limita con el Distrito de Chugur.

**MACROLOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**









PLANO DE UBICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO INTEGRAL DE AGUA POTABLE NINABAMBA



8. VIAS DE ACCESO:

ITEM	INICIO	FIN	MEDIO	TIEMPO
1	CAJAMARCA	COIMOLACHE	Terrestre	2:00 horas
2	COIMOLACHE	NINABAMBA	Terrestre	2:00 horas
3	NINABAMBA	EL HUALTE	Terrestre	20 minutos
4	NINABAMBA	ACHIRAMAYO	Terrestre	15 minutos
5	NINABAMBA	EL CHILENO	Terrestre	1:30 hora
6	NINABAMBA	LA IRACA	Terrestre	20 minutos
7	NINABAMBA	TUNASPAMPA- LUCMACONGA	Terrestre	18 minutos

Es decir, si consideramos un tiempo continuo, desde Cajamarca hasta la localidad más alejada que sería la localidad de El Chileno, se llegaría en 5:30 horas, considerando tiempos muertos por cambio de vehículos, alimentación y otros imprevistos.

9. DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE.

A. SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE NINABAMBA

Actualmente el sistema de agua potable funciona, pero las malas condiciones en las que se encuentra hacen necesario el mantenimiento y ampliación para que el sistema funcione adecuadamente, este sistema cuenta con 02 captaciones de ladera, una línea de conducción 5488.63 metros, 02 Cámaras rompe presión, 01 Cámara de Reunión, 03 reservorios y pases aéreos de 140 m y 40 m.

**CAPTACION NINABAMBA I:**

La estructura de la captación Ninabamba I ha cumplido con su vida útil, el asentamiento de las bases y también a la falta de mantenimiento de la estructura no aseguran la captación total del agua situación que se agrava en época de estiaje donde los caudales son mínimos, la invasión de vegetación a ocasionado el enraizamiento de la zona de captación y la tubería de la línea de conducción, es necesario la construcción de una zanja de coronación y enchapado con piedra alrededor de las aletas para evitar el crecimiento de la vegetación. Las filtraciones y grietas presentes en la estructura aletas y cámara húmeda y seca hacen necesaria la construcción de nuevas aletas que aseguren la captación y eliminen las filtraciones, estas modificaciones harán necesarias la remoción de las antiguas estructuras y por ende de la cámara húmeda y cámara seca de tal manera que se asegura una captación total de las aguas.

También presenta un inadecuado sistema de protección, por lo que es necesario realizar limpieza del área y la construcción de un cerco perimétrico.

**CAPTACION NINABAMBA II:**

La estructura de la captación Ninabamba II está en mal estado, debido a su antigüedad y también a la falta de mantenimiento de la estructura, por lo que será necesario realizar un

Página 7 de 35



mantenimiento y limpieza, resanar las fracturas y construir una zanja de coronación con enchapado de rocas y concreto para evitar que la vegetación invada la estructura, las válvulas, tapas y demás accesorios necesitan ser remplazados para asegurar su funcionamiento. Presenta un inadecuado sistema de protección, por lo que es necesario realizar limpieza del área y la construcción de un cerco perimétrico.

#### **CÁMARA DE REUNION:**

La Cámara de Reunión es de concreto armado, tiene una antigüedad mayor a 20 años, reúne las aguas de la captación Ninabamba I y de la captación Ninabamba II. Dado que no hubo una buena asistencia técnica en su construcción la cota de la captación Ninabamba II no coincide con el nivel máximo de la cámara de reunión lo que provoca que las aguas de la captación retomen y no fluyan adecuadamente, es necesaria su reubicación para cumplir con las cotas.

#### **LÍNEA DE CONDUCCIÓN.**

En general la tubería línea de conducción necesita de mantenimiento para asegurar su funcionamiento y evitar las pérdidas de agua. Los tramos 1, 3, 5, y 9 la tubería está totalmente degradada y por las características del suelo no puede ser enterrada por lo que debe considerarse una tubería HDPE del mismo diámetro. En tramo 7 es necesario asegurar la tubería de tal manera que se debe excavar las zanjas con una profundidad adecuada para asegurar su protección y reemplazar la tubería antigua.

Además, en todos los tramos se puede verificar que la tubería está cubierta por una capa de relleno de tan solo 10 a 20 cm, que, al pasar estas redes por terrenos ganaderos, han sufrido deterioro a lo largo de toda la red, por ende, se requiere no dar mantenimiento, sino más bien cambiar la totalidad de las redes para así de esta manera asegurar el servicio continuo de abastecimiento de agua potable.

#### **CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6 – LÍNEA DE CONDUCCIÓN**

Las estructuras de las CRP, se encuentran totalmente inoperativas y presentan un riesgo a la calidad del agua y por ende a la salud de las personas que se abastecen del líquido elemento, por lo que se tiene que construir nuevas CRP que eviten elevados picos de presión estática y dinámica para asegurar el correcto funcionamiento de la línea de conducción.

#### **PASE AÉREO 125 M.**

Por no cumplir con las dimensiones técnicas establecidas para un pase aéreo de dicha longitud y por mostrar oxidación en el cable y péndolas de sostenimiento se tiene que demoler y reemplazar en su totalidad dicho pase aéreo.

#### **PASE AÉREO 40 M.**

Por no cumplir con las dimensiones técnicas establecidas para un pase aéreo de dicha longitud y por mostrar oxidación en el cable y péndolas de sostenimiento se tiene que demoler y reemplazar en su totalidad dicho pase aéreo.

Página 8 de 63





#### SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

Como es el caso de muchos sistemas de agua potable rural que han ido desarrollando sin una debida planificación ni asesoramiento técnico, esto ha sucedido en la localidad de Ninabamba. Se aprecia que existen tres reservorios, estos han sido construidos en diferentes etapas.

#### RED DE DISTRIBUCIÓN

La localidad de Ninabamba tiene dos sectores con diferencias muy marcadas, el primer sector corresponde a la ciudad de Ninabamba, las redes de distribución fueron renovadas gracias al proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA PERIFÉRICA DE LA CIUDAD DE NINABAMBA, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ – CAJAMARCA", cuyas metas fueron el mejoramiento y ampliación de la red de distribución 7668.50 ml, de 3152 ml de tubería para conexiones domiciliarias de la red de alcantarillado, entre otras. En total en la ciudad existen 118 conexiones domiciliarias (110 viviendas y 8 instituciones), cada vivienda cuenta con una conexión predial y conexiones intra-domiciliarias cuyas instalaciones son hechas por cada familia.

El segundo sector de la localidad comprende las viviendas que se encuentran dispersas alrededor de la ciudad (cercado de Ninabamba), las redes de distribución son antiguas y muchas de ellas han sido colocadas por los mismos usuarios sin ninguna asistencia técnica, presentan rupturas constantemente por las elevadas presiones.

Actualmente ambos sectores presentan problemáticas distintas dado que el sistema de abastecimiento no está debidamente distribuido por sectores. Problemas como la falta de agua en época de estiaje provoca conflictos entre ambos sectores pues se aduce por parte del sector cercado de Ninabamba, que el primer sector que cuenta con sistema de alcantarillado, provoca pérdidas constantes por el estado de las conexiones intradomiciliarias; y por parte del primer Sector se aduce que la falta de agua es causa del mal uso y riego de cultivos que hacen las viviendas que se encuentran en el segundo sector. Dicho conflicto no puede ser solucionado por parte del ATM puesto que es difícil controlar las pérdidas de agua intradomiciliarias debido a las elevadas presiones, y en el segundo sector es imposible hacer el seguimiento de las tuberías dado que existen muchas conexiones que han sido hechas por los mismos usuarios.

#### B. SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD EL HUALTE.

Actualmente hay un sistema de agua potable se encuentra en funcionamiento, pero dado el mal estado de las estructuras hay muchas pérdidas de agua, que presentan un problema sobre todo en época de estiaje donde los caudales descienden considerablemente, el sistema cuenta con las siguientes estructuras: 01 captación, 02 reservorios, cámaras rompe presión, línea de conducción y línea de distribución. A través



Página 9 de 65

de los años este sistema se ha ido ampliando sin la debida planificación ni el acompañamiento técnico.

#### **CAPTACIÓN EL HUALTE:**

La estructura de la captación El Hualte está totalmente deteriorada, debido a su antigüedad, falta de mantenimiento de la estructura, desplazamiento del suelo y posiblemente la profundización de la corriente de agua, por lo que será necesario demoler la estructura existente y construir una nueva donde se asegure los taludes adyacentes, se construya una zanja de coronación y se enchape con mampostería de tal manera que no crezca vegetación en las zonas aledañas y esta funcione correctamente y capte toda el agua sobre todo en época de verano .

Presenta un inadecuado sistema de protección, por lo que es necesario realizar limpieza del área y la construcción de un cerco perimétrico.

#### **LÍNEA DE CONDUCCIÓN**

En todo el trayecto de la línea de conducción del Sistema de agua potable de El Hualte se verificó la existencia de 05 cámaras rompe presión, 5214 m de tubería PVC SAP clase 10 de 2". La cámara rompe presión estas están en mal estado, no se les ha dado mantenimiento y de acuerdo al recalcu de sistema no fueron ubicadas correctamente, motivo por el cual no cumplen la función para las que fueron diseñadas.

#### **RESERVORIO 1- VOL 20 M3 - EL HUALTE**

El reservorio de El Hualte tiene 20 años de antigüedad, es de concreto armado tipo rectangular, apoyado con un volumen de diseño es de 23.00 m3. Estructuralmente se encuentra en mal estado, pues presenta grietas, fisuras y erosión del concreto, presencia de salitre en las paredes, se presume por fallas en el sistema constructivo y la mala calidad de los materiales empleados. El operario de la JASS indica presencia de residuos óxidos en la base, se presume producto de la oxidación el acero de refuerzo, por las filtraciones que se presentan. así mismo presenta la tapa sanitaria de inspección en mal estado de conservación y funcionamiento, no presenta tubería de ventilación.

#### **RESERVORIO 2 VOL 10 M3 - EL HUALTE**

El segundo reservorio con el que cuenta el Hualte tiene 15 años de antigüedad, es de concreto armado tipo cuadrangular apoyado y el volumen de diseño es de 10.00 m3 y estructuralmente se encuentra en regular estado, el revestimiento del reservorio está un poco erosionado, pero no evidencia fugas de agua por lo que se presume son superficiales propias del revestimiento, así mismo presenta la tapa sanitaria de inspección totalmente oxidada, pero en funcionamiento.

#### **RED DE DISTRIBUCION**

El mal diseño debido a la existencia de pocas cámaras rompe presión y grandes sectores que son abastecidos con pronunciadas pendientes y diferencias topográficas mayores a 100 mca, la mala distribución de las redes, y el pésimo mantenimiento y control, hacen

Página 10 de 65



necesario un recálculo total del sistema proponiéndose usar los dos reservorios existentes, pero abastecidos mediante una cámara repartidora de caudales, y que abastezcan a sectores diferentes, con dos redes de distribución para diferentes sectores como se muestra en la imagen, con una adecuada ubicación de cámaras rompe presión y válvulas de purga.

#### C. SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE ACHIRAMAYO

Actualmente hay un sistema de agua potable que está en funcionamiento, este sistema cuenta con 02 captaciones, 02 reservorio, en la línea de conducción existe 03 cámaras rompe presión.

##### CAPTACIÓN RAMIREZ:

La captación Ramirez es de concreto armado, el curso de agua es formado por un conjunto de manantiales en la parte montañosa donde no pueden ser captados, aguas abajo donde se forma un curso de agua se aprovecha para captar las aguas, la estructura actual tiene una antigüedad mayor a 20 años, con una capacidad de captación en época húmeda de 3,7 l/s y en época seca de 2,5 l/s. Los muros de protección están erosionados debido a que están cubiertos por musgos y vegetación. El estado actual es malo.

Cerco perimétrico: No presenta

##### LÍNEA DE CONDUCCIÓN

La tubería tiene una antigüedad mayor a 20 años por lo que se puede decir que se ha cumplido con su vida útil. En todo el trayecto de la línea de conducción del Sistema de agua potable de Achiramayo se verificó la existencia de 02 cámaras rompe presión, estas están totalmente enterradas y presentan daños en la estructura, no se les ha dado mantenimiento y no fueron ubicadas correctamente, motivo por el cual se presentan altas presiones.

##### RESERVORIO ACHIRAMAYO:

El reservorio de Achiramayo tiene una antigüedad mayor a 20 años, es de concreto armado tipo cuadrangular apoyado y el volumen de diseño es de 19.44 m<sup>3</sup>, estructuralmente se encuentra en mal estado, como se aprecia en las imágenes presenta grietas, fisuras, presencia de salitre y erosión del concreto así mismo el interior del reservorio las paredes se encuentran erosionadas y se ve la presencia de algunas raíces de plantas. Como se aprecia el diseño no es el más adecuado, y no cuentan con correcto sistema de accesorios tanto de llegada, salida y rebose.

##### CAPTACIÓN DE LADERA ACHIRAMAYO

La segunda captación con la que cuenta el sistema de agua potable de Achiramayo es del tipo de ladera, y de ella se captan las aguas para abastecer a un conjunto pequeño de casas. En época seca las aguas del manantial se pierden y no abastecen a los beneficiarios.



#### **RESERVORIO 15 M3 ACHIRAMAYO**

Este reservorio tiene más de 20 años de antigüedad, es de concreto armado tipo cuadrangular apoyado y el volumen de diseño es de 15 m<sup>3</sup>, almacena las aguas de la captación de ladera – Achiramayo.

Además, se ha realizado un estudio de resistencia de concreto para el reservorio, el cual concluye que la resistencia del concreto existente, no es el apto y su informe recomienda no tomar en cuenta el reservorio existente.

#### **LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN**

Las redes de distribución actuales de la localidad de Achiramayo, están conformadas por tuberías de Ø 1 ½", Ø 1", Ø ¾", de una antigüedad mayor a 20 años, actualmente la distribución de la red es deficiente dado la antigüedad de la red y la existencia de dos con redes de distribución que abastecen en algunos casos a las mismas viviendas.

#### **D. SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE EL CHILENO**

Actualmente hay un sistema de agua potable que está funcionando, cuenta con las siguientes estructuras: 02 captación, 01 reservorio.

##### **CAPTACIÓN LOS PINOS:**

La captación Los Pinos es de concreto armado, tiene una antigüedad de 15 años, con una con una producción de 0.075 lts/seg. de la evaluación efectuada se observa filtraciones de agua en las paredes, presenta grietas y fisuras además de erosión del concreto. Presenta las tapas sanitarias de inspección, la tubería y accesorios de en mal estado de conservación y funcionamiento. Además, se puede observar que hay presencia de arbustos debido a la falta de mantenimiento. El estado actual es malo.

Cerco perimétrico: No presenta

##### **CAPTACIÓN EL ALISO**

La captación el Aliso es de concreto armado, tiene una antigüedad de 3 años, con una con una producción de 0.04 lts/seg, le hace falta de mantenimiento para que elimine la vegetación. El estado actual es bueno.

##### **RESERVORIO 10 M3 EL CHILENO:**

El reservorio de El Chileno tiene 15 años de antigüedad, es de concreto armado tipo cuadrangular apoyado y el volumen de diseño es de 10 m<sup>3</sup> y estructuralmente se encuentra en mal estado, pues presenta grietas, fisuras y erosión del concreto así mismo presenta la tapa sanitaria de inspección en mal estado de conservación y funcionamiento, no presenta tubería de ventilación

##### **LÍNEA DE CONDUCCIÓN EL CHILENO**

En todo el trayecto de la línea de conducción del Sistema de agua potable de El Chileno se observó la existencia de dos cámaras rompe presión, la cámara rompe presión estas





están en estado malo, no se les ha dado mantenimiento y no fueron ubicadas correctamente, motivo por el cual no cumplen la función para las que fueron diseñadas. Esta línea de conducción se encuentra en operación actualmente, luego de la evaluación se concluye que esta línea de conducción se encuentra en mal estado por lo cual se plantea el recálculo total del Sistema.

**E. SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE TUNASPAMPA LUCMACONGA**

**CAPTACIÓN TUNASPAMPA – LUCMACONGA I**

La captación Tunaspampa Lucmacongá I, es de concreto armado y tiene una antigüedad mayor a 20 años, con una producción mínima de 0.2 lts/seg. de la evaluación efectuada se observa filtraciones de agua en las paredes, presenta grietas y fisuras además de erosión del concreto. Presenta las tapas sanitarias de inspección, la tubería y accesorios de en mal estado de conservación y funcionamiento. Además, se puede observar que hay presencia de arbustos debido a la falta de mantenimiento. El estado actual es malo.

**CAPTACIÓN TUNASPAMPA – LUCMACONGA II**

La captación Tunaspampa Lucmacongá II, es de concreto armado y tiene una antigüedad mayor a 20 años, con una producción mínima de 0.35 lts/seg. de la evaluación efectuada se observa filtraciones de agua en las paredes, presenta grietas y fisuras además de erosión del concreto. Presenta las tapas sanitarias de inspección, la tubería y accesorios de en mal estado de conservación y funcionamiento. Además, se puede observar que hay presencia de arbustos debido a la falta de mantenimiento. El estado actual es malo.

**RESERVOIRIO 15 M3 – TUNASPAMPA LUCMACONGA**

El reservorio de Tunaspampa Lucmacongá, tiene más de 20 años de antigüedad, es de concreto armado tipo circular apoyado y el volumen de almacenamiento es de 15 m3 y estructuralmente se encuentra en mal estado, pues presenta grietas, fisuras y erosión del concreto así mismo presenta la tapa sanitaria de inspección en mal estado de conservación y funcionamiento, no presenta tubería de ventilación.

**LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN TUNASPAMPA LUCMACONGA**

En todo el trayecto de la línea de conducción y distribución del Sistema de agua potable de Tunaspampa Lucmacongá se observó la existencia de cámaras rompe presión están en mal estado, no se les ha dado mantenimiento y no fueron ubicadas correctamente, motivo por el cual no cumplen la función para las que fueron diseñadas.

Esta línea de conducción se encuentra en operación actualmente, luego de la evaluación se concluye que esta línea de conducción y distribución se encuentra en mal estado por lo cual se plantea el recálculo total del Sistema.



#### F. SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LA IRACA

La localidad de la Iraca es un sistema compuesto, por lo que está dividido en dos subsistemas, la Iraca Alta y la Iraca Baja, estos subsistemas están compuestos por sus respectivas captaciones, línea de conducción, reservorios, Línea de distribución, y conexiones domiciliarias, el estado de cada uno de estos componentes es diverso dado que se han registrado diferentes intervenciones a lo largo del tiempo, como es el caso de la Iraca Alta donde se dió mantenimiento a la línea de conducción y reservorio del sistema, situación diferente presenta la Iraca Baja donde no se ha realizado ningún mantenimiento desde la instalación del sistema, mayores detalles se describen a continuación:

##### CAPTACIÓN LA IRACA ALTA

La captación La Iraca Alta, es de concreto armado y tiene una antigüedad mayor a 20 años, con una producción mínima de 0.35 lts/seg, de la evaluación efectuada se observa filtraciones de agua en las paredes, presenta grietas y fisuras además de erosión del concreto. Presenta las tapas sanitarias de inspección, la tubería y accesorios de en mal estado de conservación y funcionamiento. Además, se puede observar que hay presencia de arbustos debido a la falta de mantenimiento. El estado actual es malo.  
Cerca perimétrico: No presenta

##### LÍNEA DE CONDUCCIÓN LA IRACA ALTA

La línea de conducción de la Iraca alta tiene una longitud de 1454 metros, y tiene un diámetro de 1 pulgada, como se aprecia en las imágenes tiene un buen estado dado que el mantenimiento que se realizó no data de más de 7 años.

##### RESERVORIO LA IRACA ALTA

El reservorio de Tunaspampa Lucmacongá, tiene 20 años de antigüedad, es de concreto armado tipo rectangular apoyado, el volumen de almacenamiento es de 10 m<sup>3</sup> y estructuralmente se encuentra en buen estado.

##### LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN LA IRACA ALTA.

La línea de distribución de la Iraca Alta tiene una antigüedad mayor a 20 años, a diferencia de la Línea de Conducción no ha tenido mantenimiento, y las condiciones de diseño con las que fue instalada son pésimas, no se encuentran cámaras rompe presión en ningún tramo pese a la gran diferencia de cotas entre el reservorio y las viviendas que son mayores de 120 metros de altura, las altas presiones existentes en el sistema provocan constantes pérdidas y hacen que las conexiones domiciliarias queden obsoletas y no sean utilizadas.

##### CAPTACIÓN LA IRACA BAJA

La captación La Iraca Baja, es de concreto armado y tiene una antigüedad mayor a 20 años, con una producción mínima de 0.4 lts/seg, la caja del afloramiento está totalmente tapada y solo es visible la cámara húmeda de la captación. Presenta las tapas sanitarias de inspección, la tubería y accesorios de en mal estado de conservación.

Página 14 de 15



funcionamiento. No cuenta con una caja de válvulas ni tubería de limpieza y rebose. El estado actual es malo.

Cerco perimétrico: No presenta

#### **RESERVORIO LA IRACA BAJA**

El reservorio de La Iraca baja, tiene más de 20 años de antigüedad, es de concreto armado tipo circular apoyado y el volumen de almacenamiento es de 15 m<sup>3</sup> y estructuralmente se encuentra en mal estado, pues presenta grietas, fisuras y erosión del concreto así mismo presenta la tapa sanitaria de inspección en mal estado de conservación y funcionamiento. En un principio el suelo que se encuentra en los alrededores de los muros se encontraba retirado, pero con el paso de los años estos se han apoyado y ejercen presión sobre los muros, que están ocasionando dichas fallas.

#### **LINEA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN LA IRACA BAJA**

La distribución espacial de la red de distribución es muy peculiar, dado que existen una diferencia de cotas de unos 50 metros aproximadamente que generan un sifón en la red de distribución, esta limitante topográfica a ocasionado que muchas viviendas no cuenten con el suministro de agua dado que la antigua red, que data más de 20 años de antigüedad, no consideró esta características topográficas. También es importante la diferencia de cotas de los últimos puntos de la red que sobrepasan los 200 metros, cabe indicar que el sistema solo cuenta con una cámara rompe presión tipo 7, lo que provoca que existan elevadas presiones en las partes bajas de la red.

#### **G. DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS.**

La zona urbana del distrito de Ninabamba cuenta con un sistema de alcantarillado el cual es evacuado y tratado en una planta de tratamiento tipo Tanque Imhoff, que se encuentra fuera del casco urbano y que funciona de manera correcta. Esto gracias a la ejecución del Proyecto, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA PERIFERICA DE LA CIUDAD DE NINABAMBA, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ – CAJAMARCA", SNIP 314195.

En relación a las UBS con sistema de arrastre hidráulico instaladas en el resto de viviendas de la zona rural de las localidades de Ninabamba, El Hualte, Achiramayo, El Chileno, La Iraca, y Tunaspampa – Lucmacongá. como se observa en las imágenes, estas constan de un Módulo de servicios higiénicos por cada familia; el módulo incluye inodoro, lavatorio, instalaciones eléctricas y sanitarias, esto gracias a la ejecución del proyecto "INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DE NINABAMBA - , DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ – CAJAMARCA" SNIP 277807.



Página 15 de 65

**H. SISTEMA DE ALCANTARILLADO CP. ACHIRAMAYO**

Las UBS existentes en el Centro Poblado de Achiramayo son 13, estas fueron instaladas gracias al proyecto: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DE NINABAMBA -, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA, el cual intervino la zona rural del distrito de Ninabamba. En la localidad de achiramayo se intalo las UBS en la zona rural de, pero el centro poblado no pudo ser intervenido en su totalidad, dado que no estuvo contemplado en las metas del proyecto, sin embargo se logró instalar una cantidad de 13 biodigestores, siendo estos instalados debido a que existían usuarios que tenían viviendas en la zona rural de la Localidad y en el Centro Poblado y estos optaron por la instalación de UBS en la en el Centro Poblado. Existen usuarios que solo tenían sus viviendas en el centro poblado y por esto no fueron considerados, siendo un toal de 8 usuarios. Cabe mencionar que también existen otros pobladores que cuentan con UBS construidas con sus propios recursos, cuyas UBS funcionan correctamente.

**10. DESCRIPCION DEL PROYECTO A EJECUTAR.**

El Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA-LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA" beneficiará a la población del distrito de Ninabamba abasteciendo con agua para consumo humano a 579 familias.

Para solucionar el problema de desabastecimiento de agua, mala calidad de agua, enfermedades en los habitantes de la zona; el proyecto contempla el mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable según las condiciones de los sistemas de cada localidad.

En todos los sistemas se construirá válvulas de aire para una función de evacuar aire generado en las zonas altas de la tubería, generalmente se genera por un fenómeno llamado cavitación, también es el aire que se genera debido a la concentración de oxígeno en el agua, por la turbulencia y tramos largos de tubería se genera aire, el cual obstaculiza el paso del agua.

En todos los sistemas se construirá válvulas de purga ubicadas en la tubería de conducción y tubería de distribución para una función de evacuar sedimentos que son almacenados en las zonas bajas del perfil de la tubería, tales sedimentos obstaculizan el paso del agua. Por lo cual durante la operación y mantenimiento es necesario evacuar los sedimentos.

Se construirá válvulas de control para una mejor distribución y controlar los caudales en casos de rupturas, mantenimiento, nuevas conexiones, etc.



Se construirán cámaras rompe presión tipo 7 en las redes de distribución y cámaras rompe presión tipo 6 en la línea de conducción para controlar las presiones entre 10 mca y 50mca y evitar rupturas por carga estática y/o golpe de aire por cierre brusco de válvulas.

#### A. Sistema de Agua Potable Ninabamba.

Para la localidad de Ninabamba contempla el mejoramiento de las dos captaciones de ladera, línea de conducción HDPE y Pvc SAP, 02 cámaras rompe presión tipo 6, 01 cámaras de reunión de caudales, 01 cámara distribuidora de caudal, 01 reservorio de 20m3, red de distribución, 11 cámara rompe presión tipo 7. Con el objetivo de dotar de agua de calidad las 24 horas del día con los parámetros de salubridad establecido. El agua captada será conducida por tubería de HDPE y PVC SAP y clase de tubería según el requerimiento técnico de cada sector con diámetros asignados de acuerdo al Caudal máximo diario de la localidad.

Para regular el volumen de mayor demanda se construirán dos reservorios rectangulares con un volumen calculado para cada sector con su respectiva desinfección por goteo. Debido a la topografía de la localidad se construirá más de un reservorio para cumplir con las presiones y el servicio de conexión domiciliar. Desde el reservorio se distribuirá agua potable saludable y tratada las 24 horas del día.

Para distribuir el agua potable hacia los domicilios se conducirá a través de redes de distribución abierta mediante tuberías PVC SAP desde 3" hasta las tuberías 1/2" según el diseño de redes de distribución.

Se construirán dos pases aéreos uno de 125 metros de largo y otro de 40 metros de largo para salvar topografías abruptas, así como también ríos y riachuelos las cuales deben ser construidas en lugares estratégicos tal como se indica en los planos de líneas de conducción y plano clave de agua potable.

#### CAPTACIÓN DE LADERA.

DATUM WGS -84				
ELEMENTOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
Captación Ninabamba I	34	748742.67	9262658.35	2430.09
Captación Ninabamba II	34	746880.91	9264276.27	2387.94

#### LINEA DE CONDUCCIÓN

LINEA DE CONDUCCIÓN	LONGITUD (m)
Línea de Conducción con PVC	1201.63
Línea de Conducción con HDPE	1567
TOTAL	2768.63

#### PASES AÉREOS.

Ubicación de Estructura	ESTE	NORTE	COTA
Pases Aéreo N°1 L=125m D=2.5"	748675.157	9262729.248	2414.00 msnm
Pases Aéreo N°2 L=40m D=2.5"	748210.863	9263017.484	2394.00 msnm

Página 17 de 65



**CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDAL**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CR- REUNIÓN	2386.80	2.5"	746879.948	9264283.808

**CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRPT6-1 TIPO 1	2326.80	2.5"	745938.446	9264461.648

**CÁMARAS DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDAL TIPO 1**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDAL TIPO 1				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CDC T1-N°1	2271.55	2.5"	745425.515	9264297.696

**RESERVORIOS.**

DATUM WGS -84			
RESERVORIOS	ESTE	NORTE	COTA
Reservorio de 20m3 Ninabamba	745018.47	9264583.05	2212.50

**RED DE DISTRIBUCIÓN**

RED DE DISTRIBUCIÓN	LONGITUD (m)
Red de Distribución con PVC.	11116.57
TOTAL	11116.57

**CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRP T-7 N° 1	2,151.72	1	744,175.17	9,263,850.01
CRP T-7 N° 2	2,167.03	0.75	744,621.86	9,263,998.55
CRP T-7 N° 3	2,172.09	1	744,452.05	9,264,621.36
CRP T-7 N° 4	2,156.56	1	743,912.28	9,264,716.23
CRP T-7 N° 5	2,092.00	0.75	743,874.83	9,264,934.08
CRP T-7 N° 6	2,137.03	1	744,407.92	9,264,796.78
CRP T-7 N° 7	2,102.27	0.75	744,408.54	9,264,989.27
CRP T-7 N° 8	2,069.94	0.75	743,636.16	9,263,932.28
CRP T-7 N° 9	2,170.90	0.75	743,689.82	9,264,654.19
CRP T-7 N° 10	2,110.46	0.75	743,799.17	9,263,897.92
CRP T-7 N° 11	2,240.00	1	745,277.52	9,264,240.93



**B. Sistema de Agua Potable el Hualte**

Para la localidad de El Hualte contempla el mejoramiento de una captación de ladera, línea de conducción HDPE y PVC SAP. 06 cámaras rompe presión tipo 6, 01 cámaras distribuidoras de caudal, 01 reservorio, red de distribución, 75 cámaras rompe presión tipo 7. Con el objetivo de dotar de agua de calidad las 24 horas del día con los parámetros de salubridad establecido.

El agua captada será conducida por tubería de HDPE y PVC SAP y clase de tubería según el requerimiento técnico de cada sector con diámetros asignados de acuerdo al Caudal máximo Diario de El Hualte.

Para regular el volumen de mayor demanda se construirán dos reservorios rectangulares con un volumen calculado para cada sector con su respectiva desinfección por goteo. Debido a la topografía de la localidad se construirá más de un reservorio para cumplir con las presiones y el servicio de conexión domiciliaria. Desde el reservorio se distribuirá agua potable saludable y tratada las 24 horas del día.

Para distribuir el agua potable hacia los domicilios se conducirá a través de redes de distribución abierta mediante tuberías PVC SAP desde 2" hasta las tuberías 1/2" según el diseño de redes de distribución.

**CAPTACIÓN DE LADERA.**

DATUM WGS -84				
ELEMENTOS	Area m2	ESTE	NORTE	COTA
Captación El Hualte	34	750035.46	9259247.29	3023.49

**LINEA DE CONDUCCIÓN**

LINEA DE CONDUCCIÓN	LONGITUD (m)
Línea de Conducción con PVC.	2275.16
Línea de Conducción con HDPE.	3308.24
TOTAL	5583.4

**CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRPT6-1 TIPO 1	2990.5	1.5"	749915.88	9259366.57
CRPT6-1 TIPO 2	2873.49	1.5"	748101.79	9261360.95
CRPT6-1 TIPO 3	2823.49	1.5"	748084.54	9261613.58
CRPT6-1 TIPO 4	2773.49	1.5"	747971.64	9261714.82
CRPT6-1 TIPO 5	2723.49	1.5"	747838.82	9261926.89

**CÁMARAS DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDAL TIPO 1**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDAL TIPO 1				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)

Página 19



CDC T1-N°1	2698.20	1.5"	747586.519	9262158.466
------------	---------	------	------------	-------------

**RESERVORIOS.**

**DATUM WGS -84**

RESERVORIOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
Reservorio de 15m3	36.96	747293.48	9262818.63	2673.65

**RED DE DISTRIBUCIÓN**

RED DE DISTRIBUCIÓN	LONGITUD (m)
Red de Distribución con PVC.	28983.81
TOTAL	28983.81

**CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7**

**HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7**

Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRP T-7 N°1	2,633.74	0.75	747,180.75	9,262,831.82
CRP T-7 N°2	2,593.30	0.75	747,156.11	9,262,668.05
CRP T-7 N°3	2,554.00	0.75	747,040.49	9,262,408.46
CRP T-7 N°4	2,514.00	0.75	746,980.59	9,262,363.59
CRP T-7 N°5	2,474.01	0.75	746,886.86	9,262,363.49
CRP T-7 N°6	2,633.90	0.75	747,133.91	9,262,898.50
CRP T-7 N°7	2,594.00	0.75	747,028.71	9,262,850.05
CRP T-7 N°8	2,554.00	0.75	746,931.89	9,262,812.35
CRP T-7 N°9	2,513.92	0.75	746,837.38	9,262,773.00
CRP T-7 N°10	2,634.00	1.50	747,084.56	9,263,017.67
CRP T-7 N°11	2,594.00	1.50	747,027.47	9,263,156.33
CRP T-7 N°12	2,554.04	1.00	746,959.07	9,263,191.29
CRP T-7 N°13	2,514.00	1.00	746,874.69	9,263,152.22
CRP T-7 N°14	2,474.00	1.00	746,776.34	9,263,084.16
CRP T-7 N°15	2,430.25	1.00	746,308.12	9,262,540.36
CRP T-7 N°16	2,394.00	0.75	745,975.66	9,262,316.35
CRP T-7 N°17	2,345.48	0.75	745,669.28	9,262,172.30
CRP T-7 N°18	2,473.95	0.75	746,032.19	9,262,804.67
CRP T-7 N°19	2,430.56	0.75	746,047.48	9,262,514.77
CRP T-7 N°20	2,474.00	1.00	745,894.20	9,262,916.46
CRP T-7 N°21	2,434.18	0.75	745,718.04	9,262,805.85
CRP T-7 N°22	2,393.99	0.75	745,567.53	9,262,719.67
CRP T-7 N°23	2,354.00	0.75	745,432.78	9,262,652.64
CRP T-7 N°24	2,250.34	0.75	745,076.84	9,262,110.57
CRP T-7 N°25	2,274.00	0.75	745,164.95	9,262,791.75
CRP T-7 N°26	2,234.04	0.75	745,060.01	9,262,834.58
CRP T-7 N°27	2,194.00	0.75	744,965.51	9,262,873.16
CRP T-7 N°28	2,153.92	0.75	744,867.62	9,262,882.45
CRP T-7 N°29	2,244.10	0.75	745,041.11	9,262,452.97





CRP T-7 N°30	2,194.00	0.75	744,906.31	9,262,488.90
CRP T-7 N°31	2,434.00	0.75	745,800.37	9,263,556.42
CRP T-7 N°32	2,434.04	1.00	745,998.54	9,263,743.03
CRP T-7 N°33	2,394.00	0.75	745,880.90	9,263,765.68
CRP T-7 N°34	2,354.00	0.75	745,627.34	9,263,710.06
CRP T-7 N°35	2,313.96	0.75	745,417.34	9,263,679.59
CRP T-7 N°36	2,274.10	0.75	745,205.18	9,263,396.49
CRP T-7 N°37	2,234.02	0.75	745,116.23	9,263,368.06
CRP T-7 N°38	2,194.06	0.75	745,027.36	9,263,339.65
CRP T-7 N°39	2,154.00	0.75	744,950.61	9,263,315.12
CRP T-7 N°40	2,274.00	0.75	745,250.44	9,263,713.88
CRP T-7 N°41	2,234.00	0.75	745,127.42	9,263,746.97
CRP T-7 N°42	2,489.98	1.00	746,249.65	9,263,630.62
CRP T-7 N°43	2,539.46	1.50	746,833.59	9,263,499.31
CRP T-7 N°44	2,302.07	0.75	745,275.33	9,262,586.39
CRP T-7 N°45	2,380.35	0.75	745,694.36	9,262,335.19
CRP T-7 N°46	2,608.00	1.50	747,049.38	9,263,555.44
CRP T-7 N°47	2,568.00	0.75	747,317.43	9,263,598.62
CRP T-7 N°48	2,528.00	0.75	747,434.84	9,263,574.10
CRP T-7 N°49	2,568.00	0.75	747,238.45	9,263,692.81
CRP T-7 N°50	2,487.88	0.75	747,292.38	9,263,866.38
CRP T-7 N°51	2,527.81	0.75	747,251.79	9,263,765.70
CRP T-7 N°52	2,568.00	0.75	747,037.05	9,263,866.18
CRP T-7 N°53	2,528.00	0.75	747,087.77	9,263,943.44
CRP T-7 N°54	2,488.00	0.75	747,132.87	9,264,023.78
CRP T-7 N°55	2,448.00	0.75	747,072.39	9,264,087.07
CRP T-7 N°56	2,568.00	1.50	746,832.81	9,263,695.81
CRP T-7 N°57	2,528.00	0.75	746,519.73	9,263,768.09
CRP T-7 N°58	2,488.00	0.75	746,482.23	9,263,880.50
CRP T-7 N°59	2,488.00	0.75	746,480.82	9,264,134.59
CRP T-7 N°60	2,488.00	0.75	746,540.07	9,264,188.52
CRP T-7 N°61	2,448.00	0.75	746,559.37	9,264,271.55
CRP T-7 N°62	2,448.00	0.75	746,411.50	9,264,281.11
CRP T-7 N°63	2,408.00	0.75	746,561.79	9,264,393.48
CRP T-7 N°64	2,368.00	0.75	746,608.44	9,264,506.44
CRP T-7 N°65	2,328.00	0.75	746,560.24	9,264,557.91
CRP T-7 N°66	2,288.00	0.75	746,492.38	9,264,599.23
CRP T-7 N°67	2,248.00	0.75	746,424.37	9,264,640.63
CRP T-7 N°68	2,208.00	0.75	746,352.48	9,264,683.11
CRP T-7 N°69	2,528.00	0.75	746,331.65	9,263,694.92
CRP T-7 N°70	2,488.00	0.75	746,247.24	9,263,734.66
CRP T-7 N°71	2,448.00	0.75	746,187.32	9,263,795.17
CRP T-7 N°72	2,448.00	0.75	746,294.49	9,263,878.41
CRP T-7 N°73	2,408.00	0.75	745,935.36	9,264,051.54
CRP T-7 N°74	2,368.00	0.75	745,699.86	9,264,136.87
CRP T-7 N°75	2,328.00	0.75	745,570.96	9,264,178.03



C. Sistema de Agua Potable de Achiramayo.

Para la localidad de Achiramayo se contempla el mejoramiento de la captación con canal de fondo, línea de conducción Pvc SAP, 04 cámaras rompe presión tipo 6, 01 reservorio, red de distribución, 24 cámaras rompe presión tipo 7. Con el objetivo de dotar de agua de calidad las 24 horas del día con los parámetros de salubridad establecido.

El agua captada será conducida por tubería de PVC SAP y clase de tubería según el requerimiento técnico de cada sector con diámetros asignados de acuerdo al Caudal máximo Diario de la localidad.

Debido a que el agua es captada en un curso de agua formado por un conjunto de manantiales, que no pueden ser captados de manera individual, se proyectó una captación con canal de fondo.

Para regular el volumen de mayor demanda se construirá un reservorio rectangular con un volumen calculado para cada sector con su respectiva desinfección por goteo. Desde el reservorio se distribuirá agua potable saludable y tratada las 24 horas del día.

Para distribuir el agua potable hacia los domicilios se conducirá a través de redes de distribución abierta mediante tuberías PVC SAP desde 1.5" hasta las tuberías 1/2" según el diseño de redes de distribución.

CAPTACIÓN CON CANAL DE FONDO.

DATUM WGS -84				
ELEMENTOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
Captación Achiramayo	12.5	749849.43	9259386.79	2973.9

LINEA DE CONDUCCIÓN

LINEA DE CONDUCCIÓN	LONGITUD (m)
Línea de Conducción con PVC.	3215.62
TOTAL	3215.62

CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRPT6-1 TIPO 1	2923.9	1.5"	749073.37	9264461.64
CRPT6-2 TIPO 1	2873.9	1.5"	748754.51	9259953.01
CRPT6-3 TIPO 1	2823.9	1.5"	748116.45	9260847.16
CRPT6-4 TIPO 1	2773.9	1.5"	747981.25	9260952.08

RESERVORIO.



DATUM WGS -84				
RESERVORIOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
RESERVORIO 15 M3	36.96	747914.58	9261014.39	2726.77

RED DE DISTRIBUCIÓN	
RED DE DISTRIBUCIÓN	LONGITUD (m)
Red de Distribución con PVC.	18180.14
TOTAL	18180.14

CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7				
HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRP T7 - N°1	2,665.82	1.5	747768.50	9260883.72
CRP T7 - N°2	2,600.29	1.5	747763.91	9260954.47
CRP T7 - N°3	2,541.72	1	747471.23	9260989.98
CRP T7 - N°4	2,449.82	0.75	747275.45	9261074.50
CRP T7 - N°5	2,406.11	0.75	747114.44	9261143.30
CRP T7 - N°6	2,362.72	0.75	746190.77	9261384.91
CRP T7 - N°7	2,498.89	1	746347.00	9261166.68
CRP T7 - N°8	2,482.35	0.75	746170.30	9261147.36
CRP T7 - N°9	2,425.70	0.75	747414.80	9260909.11
CRP T7 - N°10	2,430.00	0.75	747225.10	9261035.77
CRP T7 - N°11	2,390.00	0.75	746953.49	9261058.81
CRP T7 - N°12	2,429.94	0.75	746892.16	9260933.01
CRP T7 - N°13	2,479.51	0.75	746796.91	9260876.76
CRP T7 - N°14	2,642.58	1	746737.48	9260694.35
CRP T7 - N°15	2,601.59	1	746666.75	9260631.56
CRP T7 - N°16	2,597.11	0.75	746461.05	9260634.49
CRP T7 - N°17	2,685.03	1	746309.76	9260850.17
CRP T7 - N°18	2,636.86	0.75	746312.32	9260462.16
CRP T7 - N°19	2,501.58	0.75	747479.50	9261059.12
CRP T7 - N°20	2,543.65	1	747318.69	9261153.66
CRP T7 - N°21	2,510.18	0.75	747008.21	9261355.25
CRP T7 - N°22	2,378.17	0.75	746538.51	9261593.93
CRP T7 - N°23	2,343.75	0.75	745567.41	9261458.35
CRP T7 - N°24	2,451.95	0.75	747626.46	9261147.08

**D. Sistema de Agua Potable el chileno**

Para la localidad de El Chileno se contempla el mejoramiento de la captación de ladera los Pinos, línea de conducción Pvc SAP, 01 reservorio, red de distribución, 11 cámaras rompen presión tipo 7. Con el objetivo de dotar de agua de calidad las 24 horas del día con los parámetros de salubridad establecido.



El agua captada será conducida por tubería de PVC SAP y clase de tubería según el requerimiento técnico de cada sector con diámetros asignados de acuerdo al Caudal máximo Diario de la localidad.

Para regular el volumen de mayor demanda se construirá 01 reservorio rectangular con un volumen calculado para cada sector con su respectiva desinfección por goteo. Desde el reservorio se distribuirá agua potable saludable y tratada las 24 horas del día.

Para distribuir el agua potable hacia los domicilios se conducirá a través de redes de distribución abierta mediante tuberías PVC SAP 3/4" según el diseño de redes de distribución.

**CAPTACIÓN DE LADERA.**

DATUM WGS -84				
ELEMENTOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
Captación Los Pinos	34	741992.87	9259076.98	2495.21

**LINEA DE CONDUCCIÓN**

LINEA DE CONDUCCIÓN	LONGITUD (m)
Línea de Conducción con PVC.	471.64
TOTAL	471.64

**RESERVORIO.**

DATUM WGS -84				
RESERVORIOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
RESERVORIO 5 M3	20	741758.08	9258425.26	2422.69

**RED DE DISTRIBUCIÓN**

RED DE DISTRIBUCIÓN	LONGITUD (m)
Red de Distribución con PVC.	2529.53
TOTAL	2529.53

**CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7**

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRPT7-N°1	2375	0.75	741,244.09	9,259,391.68
CRPT7-N°2	2325	0.75	741,373.92	9,259,369.05
CRPT7-N°3	2275	0.75	741,494.30	9,259,348.92
CRPT7-N°4	2225	0.75	741,594.98	9,259,324.26
CRPT7-N°5	2185	0.75	741,734.51	9,259,381.06
CRPT7-N°6	2135	0.75	741,701.15	9,259,493.29
CRPT7-N°7	2395	0.75	741,677.61	9,259,580.69
CRPT7-N°8	2350	0.75	741,652.10	9,259,683.46
CRPT7-N°9	2320	0.75	741,629.52	9,259,779.26

Página 24 de 6





CRPT7-N°10	2275	0.75	741,610.63	9,259,857.32
CRPT7-N°11	2230	0.75	741,577.60	9,259,998.22

#### E. Sistema de Agua Potable de Tunaspampa Lucmaconga

Para la localidad Tunaspampa - Lucmaconga se contempla el mejoramiento de las 02 captaciones de ladera, línea de conducción Pvc SAP, 01 reservorio, red de distribución, 18 cámara rompe presión tipo 7. Con el objetivo de dotar de agua de calidad las 24 horas del día con los parámetros de salubridad establecido.

El agua captada será conducida por tubería de PVC SAP y clase de tubería según el requerimiento técnico de cada sector con diámetros asignados de acuerdo al Caudal máximo Diario de la localidad.

Para regular el volumen de mayor demanda se construirá un reservorio rectangular con un volumen calculado para cada sector con su respectiva desinfección por goteo. Desde el reservorio se distribuirá agua potable saludable y tratada las 24 horas del día.

Para distribuir el agua potable hacia los domicilios se conducirá a través de redes de distribución abierta mediante tuberías PVC SAP desde 1.5" hasta las tuberías 3/4" según el diseño de redes de distribución.

#### CAPTACIÓN DE LADERA.

DATUM WGS -84				
ELEMENTOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
Captación Tunaspampa – Lucmaconga I	34	744253.88	9258969.94	2653.18
Captación Tunaspampa – Lucmaconga II	34	744275.86	9259098.29	2604.12

#### LINEA DE CONDUCCIÓN

LINEA DE CONDUCCIÓN	LONGITUD (m)
Línea de Conducción con PVC.	861.71
TOTAL	861.71

#### CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDAL

HOJA DE REPORTE CÁMARA DE REUNIÓN				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CR- REUNIÓN	2604.00	1"	744275.445	9259100.343

#### CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6				
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRPT6-1 TIPO 1	2554.00	1"	744383.164	9259286.441

Página 25 de 65



**RESERVORIO.**

**DATUM WGS -84**

RESERVORIOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
RESERVORIO 10 M3	30	744528.83	9259664.77	2506.56

**RED DE DISTRIBUCIÓN**

RED DE DISTRIBUCIÓN	LONGITUD (m)
Red de Distribución con PVC.	9347.21
TOTAL	9347.21

**CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7**

**HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7**

Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)
CRPT7-Nº1	2466.00	3/4	744,869.81	9,259,842.82
CRPT7-Nº2	2430.00	3/4	744,796.11	9,259,866.37
CRPT7-Nº3	2394.00	3/4	745,055.47	9,259,702.69
CRPT7-Nº4	2358.00	3/4	745,227.59	9,259,729.25
CRPT7-Nº5	2322.00	3/4	745,006.72	9,259,879.27
CRPT7-Nº6	2286.00	3/4	745,188.98	9,259,927.27
CRPT7-Nº7	2256.00	3/4	745,421.33	9,260,244.99
CRPT7-Nº8	2467.68	3/4	745,474.92	9,260,563.12
CRPT7-Nº9	2434.00	3/4	745,467.18	9,260,734.12
CRPT7-Nº10	2466.00	3/4	745,460.27	9,260,802.36
CRPT7-Nº11	2436.00	3/4	744,844.95	9,259,991.52
CRPT7-Nº12	2410.00	3/4	744,885.77	9,260,096.10
CRPT7-Nº13	2362.00	3/4	744,830.59	9,260,254.01
CRPT7-Nº14	2326.00	3/4	744,812.26	9,260,523.21
CRPT7-Nº15	2374.00	3/4	744,721.89	9,260,604.10
CRPT7-Nº16	2364.00	3/4	744,605.62	9,260,683.58
CRPT7-Nº17	2328.00	3/4	744,938.30	9,260,633.17
CRPT7-Nº18	2288.00	3/4	744,910.09	9,260,777.58

**F. Sistema de Agua Potable La Iraca**

Para la localidad La Iraca se contempla el mejoramiento de las 02 captaciones de ladera, línea de conducción Pvc SAP, 01 reservorio, red de distribución, 11 cámara rompe presión tipo. Con el objetivo de dotar de agua de calidad las 24 horas del día con los parámetros de salubridad establecido.

El agua captada será conducida por tubería de PVC SAP y clase de tubería según el requerimiento técnico de cada sector con diámetros asignados de acuerdo al Caudal máximo Diario de la localidad.

Página 26 de 25



Para regular el volumen de mayor demanda se construirá un reservorio rectangular con un volumen calculado para cada sector con su respectiva desinfección por goteo. Desde el reservorio se distribuirá agua potable saludable y tratada las 24 horas del día.

Para distribuir el agua potable hacia los domicilios se conducirá a través de redes de distribución abierta mediante tuberías PVC SAP desde 1.5" hasta las tuberías 1/2" según el diseño de redes de distribución.

#### CAPTACIÓN DE LADERA.

DATUM WGS -84				
ELEMENTOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
Captación La Iraca Alta	34	746206.87	9262372.17	2378.34
Captación La Iraca Baja	34	745199.05	9261827.47	2277.18

#### LINEA DE CONDUCCIÓN

LINEA DE CONDUCCIÓN	LONGITUD (m)
Línea de Conducción con PVC.	347.56
TOTAL	347.56

#### RESERVORIO.

DATUM WGS -84				
RESERVORIOS	Área m2	ESTE	NORTE	COTA
RESERVORIO IRACA ALTA 5 M3	30	745322.05	9261803.49	2347.92
RESERVORIO IRACA BAJA 10 M3	30	744905.42	9261908.20	2232.97

#### RED DE DISTRIBUCIÓN

RED DE DISTRIBUCIÓN	LONGITUD (m)
Red de Distribución con PVC.	8932.36
TOTAL	8932.36

#### CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7

HOJA DE REPORTE CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7					
Label	Elevación (m)	Diámetro Tubería Ingreso (Pulg)	ESTE(m)	NORTE(m)	
CRP T-7 N°1	2,288.00	0.75	745,294.28	9,261,379.63	LA IRACA ALTA
CRP T-7 N°2	2,288.06	0.75	745,119.02	9,261,574.64	
CRP T-7 N°3	2,288.21	0.75	745,156.64	9,261,625.88	
CRP T-7 N°4	2,306.00	0.75	745,249.07	9,261,659.39	
CRP T-7 N°5	2,189.00	0.75	744,699.96	9,262,015.43	LA IRACA BAJA
CRP T-7 N°6	2,174.09	0.75	744,433.91	9,262,437.97	
CRP T-7 N°7	2,198.54	0.75	743,917.53	9,262,786.77	
CRP T-7 N°8	2,173.93	0.75	743,812.48	9,262,924.91	
CRP T-7 N°9	2,113.58	0.75	743,806.36	9,263,103.98	
CRP T-7 N°10	2,053.86	0.75	743,796.63	9,263,386.02	
CRP T-7 N°11	2,120.04	0.75	744,462.43	9,263,120.14	

Página 27 de 35



**G. Sistema de Alcantarillado del CP. Achiramayo**

En el centro poblado de Achiramayo se proyecta la construcción de 8 UBS, las cuales constan de una caseta de ladrillo y un sistema de tanque séptico mejorado y un pozo de absorción.

UBS (Unidades Básicas de Saneamiento con arrastre hidráulico, tanque séptico mejorado y pozo de Absorción).

Se considera la construcción de 8 UBS, las cuales constan de una caseta de ladrillo y un sistema de tanque séptico mejorado y un pozo de absorción.

**H. Planes del Componente Social**

El plan de intervención social y sostenibilidad consiste en dos ítems:

- Plan de capacitación en educación sanitaria a la población.
- Plan de capacitación a la UGM para la gestión del servicio.

El plan de capacitación en educación sanitaria a la población del presente proyecto propone estrategias educativas antes, durante la ejecución y la operación de la obra para contribuir responsablemente en la problemática del saneamiento básico, asumiendo el reto de intervenir en la cultura de la población mediante procesos educativos que permita lograr cambios de hábito, valores y prácticas adecuadas en el uso de los servicios prestados, contribuyendo con la progresiva sostenibilidad de los mismos.

**Indicadores De Resultado Del Plan De Capacitación En Educación Sanitaria.**

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención deberá informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminado el proyecto.

N°	INDICADORES	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
3	Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	80%
4	Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	80%
5	Familias que adoptan medidas adecuadas para el uso y cuidado del agua.	80%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de su sistema de disposición sanitaria de excretas.	80%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%

Página 28 de 35





9	Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	80%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referente al Componente Social (se verifica con las planillas de asistencia).	80%

**Indicadores De Resultado Del Plan De Capacitación A la Gestión del Servicio de la UGM.**

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto bajo la asesoría de la supervisión social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. residente de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y supervisor social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

N°	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto).
1	UGM debidamente constituida.	100%
2	UGM con personal asignado (responsable de UGM, responsable de área comercial y responsable de operación y mantenimiento).	100%
3	UGM cuenta con Reglamento de prestación del servicio de saneamiento aprobado.	100%
4	UGM cuenta con Plan Operativo Anual.	100%
5	Actividades de la UGM incorporadas en el Plan Operativo Institucional.	100%
6	UGM cuenta con los instrumentos de gestión normativos, administrativos (legalizados) y de planificación.	100%
7	Personal de la UGM conocen el manejo y llenado correcto de los instrumentos de gestión.	100%
8	Integrantes de la UGM conocen sus roles y funciones.	100%
9	Operadores de la UGM conocen los procedimientos para la operación y mantenimiento de los servicios de Saneamiento.	100%
10	UGM cuenta con Plan de Operación y Mantenimiento (POM) del sistema de saneamiento, para el uso del operador.	100%
11	Integrantes de la UGM conocen los procedimientos para la elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	100%
12	Operadores de la UGM conocen los componentes del Sistema de Agua según opción tecnológica.	100%
13	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del Sistema de Agua (PTAP, captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución, según opción tecnológica)	100%



14	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (redes de alcantarillado, planta de tratamiento de aguas residuales - PTAR y UBS), según opción tecnológica.	100%
15	Operadores de la UGM conocen el funcionamiento y calibración del sistema de cloración del agua.	100%
16	Operadores de la UGM conocen el llenado del cuaderno del registro de cloro residual.	100%
17	Operadores de la UGM conocen la reparación de tuberías e instalaciones domiciliarias.	100%
18	UGM implementada con Kit mínimo de herramientas para la operación, mantenimiento reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de saneamiento.	100%
19	UGM cuenta con manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado para el proyecto.	100%

#### 11. CUADRO RESUMEN DE METAS.

##### Metas Físicas De Infraestructura

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	META
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE NINABAMBA</b>		
CAPTACION TIPO LADERA Q=1.50 LPS	Und	2.00
CAMARA DE REUNION	Und	1.00
LINEA DE CONDUCCION	m	2,788.63
VALVULA DE PURGA	Und	7.00
VALVULA DE AIRE	Und	7.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T6	Und	1.00
PASE AEREO (L=40 m)	Und	1.00
PASE AEREO ( L=125m )	Und	1.00
RESERVORIO Vol = 20 m3	Und	1.00
LINEA DE DISTRIBUCION	m	9,783.68
CAMARA DE DISTRIBUCION	Und	1.00
VALVULA DE CONTROL	Und	18.00
VALVULA DE PURGA	Und	16.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T7	Und	11.00
CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und	62.00
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE EL HUALTE</b>		
CAPTACION TIPO LADERA Q=1.50 LPS	Und	1.00
LINEA DE CONDUCCION	m	5,644.00
VALVULA DE PURGA	Und	20.00
VALVULA DE AIRE	Und	16.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T6	Und	5.00
CAMARA DE DISTRIBUCION	Und	1.00
RESERVORIO V = 15 m3	Und	1.00
LINEA DE DISTRIBUCION	m	28,983.81
VALVULA DE CONTROL	Und	25.00
VALVULA DE PURGA	Und	35.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-7	Und	75.00

Página 30 de



CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und	163.00
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE ACHIRAMAYO</b>		
CAPTACION CON CANAL DE FONDO Q= 1.00 LPS	Und	1.00
LINEA DE CONDUCCION	m	3,215.62
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-6	Und	4.00
VALVULA DE PURGA DE 1 1/2"	Und	7.00
VALVULA DE AIRE	Und	6.00
RESERVORIO V = 15 m3	Und	1.00
LINEA DE DISTRIBUCION	m	16,180.14
VALVULA DE CONTROL	Und	18.00
VALVULA DE PURGA	Und	19.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T7	Und	34.00
LAVADEROS MULTIUSOS	Und	8.00
CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und	126.00
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE EL CHILENO</b>		
CAPTACION TIPO LADERA Q=0.50 LPS	Und	1.00
LINEA DE CONDUCCION	m	471.64
VALVULA DE PURGA -LC-	Und	1.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T6	Und	1.00
RESERVORIO Vol = 5 m3	Und	1.00
VALVULA DE CONTROL	Und	3.00
LINEA DE DISTRIBUCION	m	2,529.53
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T7	Und	11.00
VALVULA DE PURGA-LD-	Und	3.00
CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und	18.00
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE LA IRACA</b>		
CAPTACION TIPO LADERA LA IRACA BAJA Q=0.50 LPS	Und	1.00
CAPTACION TIPO LADERA LA IRACA ALTA Q=0.50 LPS	Und	1.00
LINEA DE CONDUCCION	m	349.66
RESERVORIO V = 10 m3 – IRACA BAJA	Und	1.00
RESERVORIO V = 5 m3 – IRACA ALTA	Und	1.00
LINEA DE DISTRIBUCION	m	8,932.36
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T7	Und	10.00
VALVULA DE AIRE	Und	12.00
VALVULA DE CONTROL	Und	10.00
VALVULA DE PURGA	Und	10.00
CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und	61.00
<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE TUNASPAMPA LUCMACONGA</b>		
CAPTACION TIPO LADERA Q=0.50 LPS	Und	2.00
CAMARA DE REUNION	Und	2.00
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T6	Und	2.00
LINEA DE CONDUCCION	m	1,812.50
VALVULA DE PURGA	Und	2.00
VALVULAS DE AIRE MANUAL	Und	12.00
RESERVORIO V = 10 m3	Und	1.00
LINEA DE DISTRIBUCION	m	9,347.21
CAMARA ROMPE PRESION - CRP-T7	Und	18.00





VALVULA DE CONTROL	Und	7.00
VALVULA DE PURGA	Und	11.00
CONEXIONES DOMICILIARIAS	Und	52.00
<b>SISTEMA DE ALCANTARILLADO ACHIRAMAYO</b>		
UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO-UBS	Und	8.00
<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO</b>		
<b>ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN</b>		
Diagnóstico de la Unidad de Gestión Municipal - UGM Prestador de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados)	Diagnóstico	1.00
Reunión de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Capacitación de Gestión de Servicio.	Reunión	1.00
Asistencia técnica para el funcionamiento de la UGM - áreas comercial y de operación y mantenimiento.	Asistencia técnica	1.00
Taller con UGM: Reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento y aprobación.	Taller	1.00
Taller: Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual, cuota familiar.	Taller	1.00
Asistencia técnica: Incorporación del Plan Operativo Anual POA en el Plan Operativo Institucional POI	Taller	1.00
Taller: Herramientas administrativas de la UGM (uso y manejo de los libros de gestión).	Taller	1.00
Asesoramiento técnico para la adquisición e implementación del software/uso y manejo de herramientas de gestión para el área comercial.	Sesión	1.00
Taller: Organización, roles y funciones de la UGM.	Taller	1.00
Taller: cultura hídrica	Taller	1.00
Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	Sesión	1.00
Implementación de la Unidad de Gestión Municipal - UGM.	Taller	1.00
<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>		
Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).	Sesión	1.00
Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	1.00
Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (teórico y práctico).	Sesión	1.00
Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).	Visita	1.00
Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes).	Taller	1.00
Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Taller	1.00
Sesión educativa: Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.	Sesión	1.00
Taller: Gasfitería e instalaciones domiciliarias.	Taller	1.00

Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado para el proyecto	Taller	1.00
Medición de indicadores y socialización de resultados.	Documento	1.00
<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>		<b>META</b>
Asamblea informativa de inicio de obra; Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	1.00
Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios.	Visita de campo	579.00
Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas es UBS).	Asamblea	1.00
Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	61.00
Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	Asamblea	1.00
Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	20.00
Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	20.00
Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	Taller	20.00
Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	Taller	20.00
Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	20.00
Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	20.00
Taller N°06: Higiene personal.	Taller	20.00
Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	20.00
Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	Sesión	20.00
Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.	Visita	579.00
Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06, 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	579.00
Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	579.00
Sesión educativa N° 1: Uso, limpieza y mantenimiento de la disposición sanitaria de excretas en la institución educativa.	Taller	5.00
Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	Taller	5.00
Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, opción tecnológica de la disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Pasacalle	1.00
Comunicación comunitaria.	Spot radiales	1.00
Concurso de viviendas saludables.	Concurso	5.00
Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	61.00
Asamblea informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	Asamblea	1.00



Informe final del Componente Social.	Informe	5.00
--------------------------------------	---------	------

**Metas Financieras De Componente Social**

Planes del Componente Social	Presupuestos S/
PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO	S/ 3,422.02
PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA	S/ 20,908.03
<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL</b>	<b>S/ 24,330.05</b>

**12. CAPACIDAD OPERATIVA DEL OPERADOR.**

**Unidad de Gestión Municipal (UGM) – Municipalidad Distrital de Ninabamba**

Según ACUERDO DE CONSEJO MUNICIPAL N°003-2021-MDN/A, realizado el 24 de noviembre del 2021, mediante sesión de Consejo Municipal de la Municipalidad de Ninabamba, se constituye de la UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL-UGM.

El alcalde de la Municipalidad distrito de Ninabamba, tomando en cuenta el Artículo 32 de la Ley Orgánica de Municipalidades-LOM N°27972, donde indica que los servicios públicos locales pueden ser de gestión directa y de gestión indirecta, siempre que sea permitido por Ley y que se asegure el interés de los vecinos, la eficiencia y la eficacia del servicio y el adecuado control municipal, asegurándose el equilibrio presupuestado por la municipalidad. Además, el Artículo N°80 de la LOM que está referido al saneamiento, salubridad y salud, menciona que las municipalidades distritales ejercen las siguientes funciones:

- Regular y controlar el aseo, higiene y salubridad en las viviendas, escuelas y otros lugares públicos locales.
- Administrar y reglamentar, directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado y desagüe, cuando este en capacidad de hacerlo.
- Proveer los servicios de saneamiento rural, -Realizar campañas locales sobre educación sanitaria.

Los ingresos y egresos provenientes de la prestación de los servicios de saneamiento son administrados con contabilidad independiente y sólo pueden estar destinados a la prestación de dichos servicios bajo responsabilidad.

Con ORDENANZA MUNICIPAL N°002-2021-MDN/A, de fecha 25 de noviembre del 2021, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Ninabamba aprueba la constitución de la Unidad de Gestión Municipal (UGM).



La Unidad de Gestión Municipal de la Municipalidad Distrital de Ninabamba, al día de hoy, se está gestionando la contratación de personal y designación de recursos para el correcto funcionamiento de la UGM, para lo cual se Modificará el ROF (Reglamento de Organización y Funciones), Manual de organizaciones y funciones (MOF), el Plan Estratégico Institucional (PEI), la cual se encontrará en funcionamiento antes de la Ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ – CAJAMARCA".

La Unidad de Gestión Municipal (UGM) será la encargada de velar por la administración, operación y mantenimiento del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ – CAJAMARCA".

#### CUOTA FAMILIAR

La cuota familiar integrada por las 6 localidades que se aplicaría para la alternativa planteada, y que garantice la sostenibilidad financiera es de Nueve con 40/100 soles (S/ 9.40) que vendría ser la cuota familiar mensual promedio a pagar por parte los beneficiarios que accedan a conexión domiciliaria, se aclara que, según Informe de Capacidad de Pago, No Requiere Subsidio por Parte de la Municipalidad Distrital de Ninabamba.

#### CUOTA FAMILIAR

DESCRIPCION	MONTO
Cuota Familiar/Usuarios	S/9.40
Capacidad de pago/ Usuarios	S/25.00
Cuota Subsidiada por la MDN	S/0.00

### **13. EJECUCION PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACION**

La obra se ejecutará por Contrata a través del procedimiento de selección Licitación Pública, el sistema de contratación es a Precios Unitarios. El contratista que resulte responsable de la ejecución, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la inspección exija en los planos y especificaciones de obra y que forma parte del presente expediente técnico.

El residente en obra que represente al Contratista deberá estar presente en la obra en todas las etapas del presente proceso constructivo y ejecutará las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas de obra. Además, llevará un registro diario de toda la información existente y referente a la calidad del proceso constructivo; para





ello se hará uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo establecido en los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

La municipalidad como ente ejecutor nombrará un Supervisor, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas de la obra y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones de obra por parte del contratista, requiere de autorización escrita de la supervisión, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar a la inspección todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

**14. VALOR REFERENCIAL.**

El valor referencial de la ejecución de la obra asciende a **S/ 8,914,818.00 (OCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al MES DE AGOSTO DEL 2024.

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE NINABAMBA	846,977.86
02	SISTEMA DE AGUA POTABLE EL HUALTE	1,933,762.91
03	SISTEMA DE AGUA POTABLE ACHIRAMAYO	1,325,129.85
04	SISTEMA DE AGUA POTABLE EL CHILENO	251,910.38
05	SISTEMA DE AGUA POTABLE LA IRACA	603,297.94
06	SISTEMA DE AGUA POTABLE TUNASPAMPA_LUCMACONGA	756,158.73
07	SISTEMA DE ALCANTARILLADO ACHIRAMAYO	80,486.67
08	FLETE	578,350.13
09	COMPONENTE SOCIAL	24,330.05
10	MITIGACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD EN OBRA	44,757.40
11	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19	62,099.50
<b>TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.</b>		<b>6,507,261.42</b>
<b>GASTOS GENERALES 11.10%</b>		<b>722,306.02</b>
<b>UTILIDAD 5.00%</b>		<b>325,363.07</b>
<b>SUB TOTAL GENERAL S/.</b>		<b>7,554,930.51</b>
<b>I.G.V. 18.00%</b>		<b>1,359,887.49</b>
<b>VALOR REFERENCIAL</b>		<b>8,914,818.00</b>

El valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; el postor deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos.



variables, utilidad y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto total ofertado.

Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas económicas, para lo cual deberán considerar como directriz las partidas del presupuesto publicado en la pestaña Presupuesto de Expediente Técnico del SEACE.

15. PLAZO DE EJECUCION.

DESCRIPCION	PLAZO
Ejecución de obra	180 días calendario (06 meses)

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Artículo 176.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del RLCE. (de corresponder)

Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo (de corresponder), el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.



**16. SISTEMA DE CONTRATACION.**

La presente contratación se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico, donde se especifican las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos para la ejecución respectiva.

**17. FORMA DE PAGO.**

El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**, el contratista deberá tomar en cuenta las consideraciones señaladas en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizarán conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad por la supervisión en el plazo de (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. La valorización debe contener como mínimo la siguiente documentación:

- 1) Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- 2) Contrato de obra y adendas
- 3) Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
- 4) Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- 5) Valorización.
  - 5.1. Resumen de valorización.
  - 5.2. Ficha de identificación de obra.
  - 5.3. Reintegro por valorización.
  - 5.4. Deducción que corresponde por adelantos (directo y materiales de corresponder).
  - 5.5. Formulas polinómicas de reajuste.
  - 5.6. Valorización del presupuesto.
  - 5.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales
- 6) Grafico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- 7) Calendario de avance de obra valorizado.





- 8) Planilla de metrados.
- 9) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
- 10) Copia de protocolos de calidad.
- 11) Impresión de los asientos del cuaderno de obra digital del periodo de ejecución.
- 12) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (sencico, conafovicer., onp, afp, essalud).
- 13) Planilla electrónica del personal pensionista.
- 14) Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- 15) Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- 16) Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
- 17) Índices unificados para la construcción, copias de la fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- 18) Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- 19) Copia del contrato del consorcio.
- 20) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones)
- 21) Otros documentos que considere importante.

**18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA.**

Las siguientes obligaciones, están en correspondencia al Artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se indican las siguientes:

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.
- Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia a ejecutar su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: I) muerte, II) invalidez sobreviniente e III) inhabilitación para ejercer la profesión.



Página 39 de 65

- Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.
- En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra digital e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

#### 19. GARANTIAS.

La garantía que debe presentar el Contratista para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento, asimismo de ser el caso, presentará la garantía por adelanto directo y de materiales (de corresponder). Estas deberán ser mediante Carta Fianza o Póliza de caución conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra.

La entidad verificara que la Carta Fianza, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho a la Municipalidad Distrital de Ninabamba a reclamar



posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

#### 21. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

#### 22. ADELANTOS.

La Entidad otorgará dos tipos de adelanto, el adelanto está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

##### A. ADELANTO DIRECTO

La Municipalidad Distrital de Ninabamba otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



#### B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### 23. MECANISMOS DE SUPERVISION.

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor y personal técnico considerado, cuyas condiciones o características se establecen en el artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la obra estará sometida durante su ejecución al permanente monitoreo de la Municipalidad Distrital de Ninabamba, con autoridad y facultad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee el Contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de la Municipalidad Distrital de Ninabamba. El Contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

#### 24. PENALIDADES.

**Penalidad por mora:** En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.15



Página 42 de 65



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**Otras penalidades:** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del RLCE, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procediendo mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
3	Equipo de Protección Personal (EPP): Cuando el contratista no le proporcione a sus trabajadores el EPP apropiado según la naturaleza del trabajo.	Cinco por mil (5/1000) de la UIT Vigente durante el periodo de la ejecución de la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
4	Calidad de Ejecución: Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas de las partidas, además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
5	Señalización en Obra:	5% de la UIT por cada caso de	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



	Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de señalización, según lo considerado en el expediente técnico.	incumplimiento.	Obra debidamente acreditado.
6	Incumplimiento de Formulación de Liquidación: Se aplicará penalidad por incumplimiento de la formulación de la liquidación del contrato en el plazo previsto en las normas de contratación pública.	2/1000 del monto contratado	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
7	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos de los trabajos ejecutados, según lo establecido en el expediente técnico.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
8	Cartel de Obra: Cuando el contratista de forma injustificada no coloque el cartel de obra dentro de los Diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
9	Permanencia del plantel técnico: En caso de ausencia injustificada del plantel profesional clave en obra de acuerdo al coeficiente de participación correspondiente.	10% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
10	Cambio de personal profesional: Incumplimiento del contratista en el cambio de su plantel profesional ante el requerimiento de LA ENTIDAD que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
11	Por inasistencia de plantel profesional a reuniones convocadas por la Entidad. Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal previamente requerido a reuniones convocadas por la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

El personal de la Municipalidad Distrital de Ninabamba, responsable de la supervisión de la obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo y otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





#### 25. FÓRMULAS DE REAJUSTE.

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

#### 26. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS.

De conformidad al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado; se establece consideraciones respecto a la recepción de la obra y plazos:

- En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El colegio de ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control institucional de la entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.



- Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Bajo responsabilidad Titular de la entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.
- De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.



- De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- Todo retraso con la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.
- Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ellos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.



- Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

## 27. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

Será de aplicación el Artículo 209 RLCE: Liquidación del Contrato de Obra.

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según responda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra este debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo se considera aprobado o consentido, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso de que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley, el sometido de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido en plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.



Página 48 de 65



Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativa a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de control establecidas en la ley y el presente reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210 RLCE Efectos de la liquidación:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto al contrato.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que contendrá como mínimo:

#### PARTE I: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Informe final de liquidación de contrato de obra elaborado por el residente de obra.
- Ficha técnica, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos, y otros que estime conveniente).
- Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra.

#### PARTE II: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE SUSTENTA EL INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

- Liquidación técnica de contrato de la obra, que incluye cálculos detallados y justificatorios de la liquidación de contrato de obra.
- Valorizaciones mensuales reconocidas por el Supervisor o inspector, según sea el caso.
- Comprobantes de pago de las valorizaciones de obra emitida, en copia.
- Copias de los Índices Unificados por cada mes considerado.
- Hoja resumen de Presupuesto base.
- Hoja Resumen de Presupuesto Contratado.
- Hoja de desagregado de Gastos Generales del presupuesto Contratado.



Página 49 de 65



- Fórmulas polinómicas del contrato principal y de adicionales de ser el caso.
- Cuaderno de obra digital (impresión de todos los asientos).
- Copia de los resúmenes de las valorizaciones mensuales del contrato principal, de las valorizaciones de adicionales de obra y deductivos, según corresponda y planilla de metrados.
- Diagramas de programación de obra actualizado, Barras Gantt, PERT, CPM al concluir la obra, en software apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita identificar el desenvolvimiento de la ejecución de la obra contratada.
- Cronograma valorizado final de ejecución de obra (inc. Ampliaciones de plazo, suspensiones y/o paralizaciones de ser el caso).
- Memoria descriptiva valorizada (suscrita por Supervisor).
- Planos de replanteo Post construcción, firmados por Supervisor o inspector.
- Aseguramiento de la calidad y/o pruebas de control de calidad.
- Dossier de calidad, adjuntando los protocolos empleados y certificados de operatividad de todos los equipos instalados, así como de los materiales utilizados.
- Informe de término de obra presentado por el Supervisor incluya Panel Fotográfico y certificados del Control de calidad.
- Panel fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de cada actividad y/o partida.

#### PARTE III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia del contrato de obra y adendas, según corresponda.
- Resolución de aprobación del Expediente técnico.
- Documento con el cual se notifica al Contratista la designación del Supervisor y/o inspector de obra.
- Constancia de entrega del Expediente Técnico al Contratista.
- Acta de entrega del Terreno, de inicio de obra, suspensiones y sus reinicios (todo en original)
- Solicitud del adelanto directo (de corresponder).
- Solicitud del adelanto para materiales, con relación de materiales (de corresponder).
- Resoluciones directorales de ampliaciones de plazo/adicionales/reducciones (inc. La notificación respectiva)
- Resoluciones de conciliaciones y/o laudo arbitral, si las hubiera.
- Aprobación de gastos generales por ampliaciones de plazo, debidamente sustentados.
- Copias de las garantías, pólizas de seguros, presentadas por el contratista
- Acta de recepción y/o pliego de observaciones (original).



- La edición final del informe de liquidación de contrato de obra será presentada en un ejemplar original y dos copias, junto con un CD que contenga la información indicada en todos los reportes y en archivos en formato fuente.
- El pago final correspondiente al saldo de la liquidación de contrato de obra, será efectuado en un plazo mayor a 15 días calendario, contados a partir del consentimiento de la Liquidación de contrato de obra que corresponda.

**28. CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL POSTOR Y CONTRATISTA.**

- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, la contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.



- de conformidad con el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en el CUADERNO DE OBRA se anotan en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se requieran en consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato. Asimismo, los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales fijos y variables no se podrán modificar, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende la calidad del proyecto.

#### 29. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

De conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD -, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitorea la obra por parte de la Municipalidad Distrital de Ninabamba, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga entregar los usuarios a los profesionales antes descritos previo al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.



Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Los perfiles de Inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento. 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral. 3. Descripción del asiento. 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria. 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Apertura del cuaderno de obra digital
- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra - CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias a
- a. Cierre del cuaderno de obra digital.





### 30. CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

EN VIRTUD DEL Artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y visados por el área usuaria dando conformidad administrativa.

- Presentar la constancia de Capacidad Libre de Contratación expedida por el RNP.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.
- Entregar el desagregado por partidas que da origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas al sistema de suma alzada.

Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma y los indicados en las bases del procedimiento de selección.

### 31. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL CLAVE.

#### a) Requisitos mínimos del postor:

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Asimismo, los postores deberán cumplir cabalmente con los siguientes requisitos:

- i. El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para ejecutar eficaz y eficientemente la obra.
- ii. El postor debe de contar con la Capacidad Libre de Contratación ante el Registro Nacional de Proveedores, condición que será verificada durante la etapa de admisibilidad.





- iii. El postor deberá contar con las facultades legales y financieras para poder participar en el presente procedimiento de selección.
- iv. El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares al objeto de contratación, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- v. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados será de dos integrantes, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado deberá ser cinco por ciento y el porcentaje de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia no deberá ser menor al cincuenta por ciento

b) **Personal Clave:**

La Entidad considera que, para la ejecución de la obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico, con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.

El plantel profesional clave considerado de conformidad con el numeral 49,3 del artículo 49 de la LCE y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE presentará experiencia y calificación razonable y congruente con el objeto de la obra y estos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. Por lo que el personal propuesto como clave con participación completa no podrá laborar de manera simultánea en otra obra, debido a que es una obligación esencial de la función del personal laborar de manera permanente, directa y exclusiva en la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, por lo que en caso de detectarse que el personal propuesto este declarado o laborando en otra obra de acuerdo al Art. 190 del RLCE deberá adjuntar la autorización de sustitución emitido por la entidad contratante.

De acuerdo a lo establecido en el desagregado de gastos generales del expediente técnico, el profesional clave requerido para la ejecución de la obra es:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA REQUERIDA
1	Residente de Obra	Título profesional de: Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	24 meses de experiencia como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares (Computada desde la fecha de la colegiatura)



Página 55 de 65

2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Título profesional De: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	12 meses de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Computada desde la fecha de la colegiatura).
3	Especialista Ambiental	Título Profesional como Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Contar con 12 meses de experiencia como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (computada desde la fecha de la colegiatura).
4	Especialista Calidad	Título Profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Contar con 12 meses de experiencia como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (computada desde la fecha de la colegiatura)

**Definición de obras de saneamiento y obras similares para acreditar la experiencia del personal clave:** De conformidad con lo establecido en la ficha de homologación aprobado mediante Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, el perfil profesional se encuentra homologado, de acuerdo a lo siguiente:

**Definición de obra de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/u oleoductos y/o conexiones domiciliarias.

Página 56 de 65



de agua potable y/o redes secundarias de agua potable, y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

La acreditación de su experiencia y formación profesional será para la suscripción de contrato.

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión



No. - 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

La CÓLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

**Importante:**

- ✓ Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- ✓ La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto posee iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido. En concordancia con lo dispuesto en las bases estándar de Licitación Pública para la Contratación de la Ejecución de Obras, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

**c) Equipamiento:**

Para la ejecución de la obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:





N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	01
02	BOMBA PARA PRUEBA HIDRAULICA	01
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	02
04	EQUIPO DE TERMOFUSION DE TUBERIAS HDPE	02
05	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	02
06	MOTOSOLDADORA DE 250A	01
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
08	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	01
09	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9- 11p3	02
10	GENERADOR ELECTRICO	02
11	BALANZA MECANICA DE COCINA (5KG)	01
12	COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO	01
13	TALADRO A PERCUSION 5/8" DOS VELOC.	01
14	TALADRO PERCUTOR INCLUYE BROCA	01
15	ESTACION TOTAL	01

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los datos del equipamiento.

Asimismo, se aceptarán equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los 05 Años contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En

Página 59 de 65





tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

**32. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.**

El contratista para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual, deberá consignar la dirección del domicilio y un correo electrónico, autorizando de manera expresa, la misma que debe permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad del contratista, entendiéndose bien notificado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad del contratista estar pendiente permanentemente de correo consignado.

**33. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contratista deberá presentar como documento para el perfeccionamiento del contrato el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

**34. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**35. DAÑOS A TERCEROS.**

Constituye una obligación directamente vinculada al proyecto, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, los postores deberán tomarlo en cuenta al formular sus ofertas, lo mismo que deberán ir plasmadas en las obligaciones de los consorciados, de ser el caso. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la negativa del en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

**36. INDEMNIZACIONES.**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Página 60 de



Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

### 37. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

La Municipalidad Distrital de Ninabamba podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

### 38. SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

El Contratista, durante la realización de las obras y el período de garantía deberá:

i) Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de las obras y mantener ésta y las obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por el Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

ii) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por el supervisor de Obra, o por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras, así como mitigar los impactos en canteras y otras áreas de influencia del proyecto, lo indicado es una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la correcta ejecución de la obra que comprende el proyecto, incluyendo implementación del sistema de seguridad mínimo en la construcción según normatividad vigente.



Página 61 de 65

Para la ejecución de la Obra aparte de lo establecido en el expediente técnico es de aplicación obligatoria lo establecido en la Norma G 050, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley N° 28296 y su reglamento.

**39. GESTIÓN DE RIESGOS.**

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos N° 1, 2 y 3 que forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**39.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																	
Requisitos:																																																		
<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>BOMBA PARA PRUEBA HIDRAULICA</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>EQUIPO DE TERMOFUSION DE TUBERIAS HDPE</td><td>02</td></tr><tr><td>05</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>02</td></tr><tr><td>06</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250A</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9- 11p3</td><td>02</td></tr><tr><td>10</td><td>GENERADOR ELECTRICO</td><td>02</td></tr><tr><td>11</td><td>BALANZA MECANICA DE COCINA (5KG)</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>TALADRO A PERCUSION 5/8" DOS VELOC.</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>TALADRO PERCUTOR INCLUYE BROCA</td><td>01</td></tr><tr><td>15</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr></table>			N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	01	02	BOMBA PARA PRUEBA HIDRAULICA	01	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	02	04	EQUIPO DE TERMOFUSION DE TUBERIAS HDPE	02	05	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	02	06	MOTOSOLDADORA DE 250A	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01	08	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	01	09	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9- 11p3	02	10	GENERADOR ELECTRICO	02	11	BALANZA MECANICA DE COCINA (5KG)	01	12	COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO	01	13	TALADRO A PERCUSION 5/8" DOS VELOC.	01	14	TALADRO PERCUTOR INCLUYE BROCA	01	15	ESTACION TOTAL	01
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD																																																
01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	01																																																
02	BOMBA PARA PRUEBA HIDRAULICA	01																																																
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	02																																																
04	EQUIPO DE TERMOFUSION DE TUBERIAS HDPE	02																																																
05	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	02																																																
06	MOTOSOLDADORA DE 250A	01																																																
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01																																																
08	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	01																																																
09	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9- 11p3	02																																																
10	GENERADOR ELECTRICO	02																																																
11	BALANZA MECANICA DE COCINA (5KG)	01																																																
12	COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL TIPO DISCO	01																																																
13	TALADRO A PERCUSION 5/8" DOS VELOC.	01																																																
14	TALADRO PERCUTOR INCLUYE BROCA	01																																																
15	ESTACION TOTAL	01																																																
Acreditación:																																																		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																		
Importante																																																		
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																	



FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
<u>Requisitos:</u>		
Nº	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Obra	Título profesional de: Ingeniero civil o ingeniero Sanitario
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Título profesional De: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
3	Especialista Ambiental	Título Profesional como Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.
4	Especialista Calidad	Título Profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
<u>Acreditación:</u>		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<u>Importante</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>		
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
<u>Requisitos:</u>		
Nº	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA REQUERIDA
1	Residente de Obra	24 meses de experiencia como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (Computada desde la fecha de la colegiatura)
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	12 meses de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Computada desde la fecha de la colegiatura).
3	Especialista Ambiental	Contar con 12 meses de experiencia como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos,





			en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (computada desde la fecha de la colegiatura).
4	Especialista Calidad		Contar con 12 meses de experiencia como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (computada desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de estos de estos términos de sistemas de agua potable y saneamiento con arrastre hidráulico, o sistemas de agua potable y unidades básicas de saneamiento con arrastre hidráulico.

No forma parte de las obras similares los sistemas o servicio de agua potable y alcantarillado, sistemas de agua potable y desagüe, sistemas o servicios de agua potable y letrinas, sistemas o servicios de agua potable (por sí solos), Sistemas de saneamiento (por sí solos).

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, la experiencia del postor en la especialidad no se encuentra homologado.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere a sistemas de agua potable y saneamiento.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>17</sup></p>	

<sup>17</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>18</sup> , y estar vigente <sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>20</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere a sistemas de agua potable y saneamiento.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>23</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p>	

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>20</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere a sistemas de agua potable y saneamiento.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>26</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>29</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>32</sup>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ – CAJAMARCA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ – CAJAMARCA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE, ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA - LUCMACONGA Y ALCANTARILLADO EN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA –SANTA CRUZ – CAJAMARCA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>33</sup>

<sup>33</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTOS:**

##### **A. ADELANTO DIRECTO**

La Municipalidad

otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el único adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### **B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato

original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE NINABAMBA, EL HUALTE,ACHIRAMAYO, EL CHILENO, LA IRACA Y TUNASPAMPA-LUCMACONGA Y ALCANTARILLADOEN EL C.P. DE ACHIRAMAYO, DISTRITO DE NINABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	
		Fecha	20/08/2024				Ubicación Geográfica	DISTRITO DE NINABAMBA-SANTA CRUZ-CAJAMARCA	
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	PRESENCIA DE AREAS PROTEGIDAS EN EL TERRENO DEL PROYECTO	BAJA			X		PLANTEAMIENTO DE UN NUEVO TRAZO Y REFORZAMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL		X
R002	CONTAMINACION DEL AREA DEL PROYECTO	MODERADA	X				MANTENIMIENTO DE VEHICULOS		X
R003	INCREMENTO DE PRECIOS DE MATERIALES Y EQUIPOS	MODERADA	X				DEFINIR OPORTUNAMENTE A LOS PROVEEDORES QUE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS Y EL STOCK REQUERIDO		X
R004	FALTA DE STOCK DE MATERIALES E INSUMOS	MODERADA	X				ASEGURAR QUE EL FABRICANTE O PROVEEDOR CUENTE CON LA CAPACIDAD DE PRODUCCION REQUERIDA		X
R005	FALTA DE RECURSOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA PARA LA OBRA	MODERADA	X				SOLICITAR Y CONTROLAR LA ENTREGA DE COMPROBANTES DE PAGO EFECTUADOS AMLOSM PROVEEDORES; INTERVENCION ECONOMICA DE LA OBRA		X
R006	PRECIPITACIONES PLUVIALES INTENSAS DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE A ABRIL	ALTA	X				ESTABLECER PROGRAMACION DE TRABAJOS TOMANDO EN CONSIDERACION LA REDUCCION DE RENDIMIENTO PRODUCIDA DURANTE LOS MESES DE NOVIEMBRE A ABRIL		X
R007	BLOQUEO DE VIAS DE ACCESO	MODERADA	X				ELABORACION DEL PLAN Y PROCEDIMIENTO DE TRANSPORTE QUE CONTEMPLE LAS CONDICIONES DEL CLIMA DURANTE LOS MESES DE AVENIDA.		X
R008	INESTABILIDAD DE TALUDES AL REALIZAR EXCAVACIONES	MODERADA	X				PLANTEAMIENTO DE UN NUEVO TRAZO DE LINEA DE CONDUCCION Y REFORZAMIENTO DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		X

R009	COLAPSO DE INFRAESTRUCTURA INSTALADA POR FENOMENOS NATURALES	BAJA			X	CONTRATACION DE LA PÓLIZA DE SEGUROS TODO RIESGO		X
R010	HALLAZGO DE RESTOS ARQUEOLOGICOS SIGNIFICATIVOS EN LAS EXCAVACIONES	MODERADA			X	PLANTEAMIENTO DE UN NUEVO TRAZO	X	
R011	PRESENCIA DE NUEVOS PROPIETARIOS EN EL PASE DE SERVIDUMBRE	ALTA	X			PLANTEAMIENTO DE UN NUEVO TRAZO	X	
R012	MODIFICACION DE TRAZO DE LA LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION	MODERADA	X			CORRECCION DE LOS PLANOS CON UNA ADECUADA GEOREFERENCIACION		X
R013	FALTA DE CALIDAD EN PROCESOS CONSTRUCTIVOS	MODERADA	X			VERIFICACION EXHAUSTIVA POR PARTE DE LA SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES		X

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con	0.5 UIT por cada día de ausencia del	Según informe de la Supervisión de

	el personal acreditado o debidamente sustituido.	personal en obra.	Obra debidamente acreditado.
3	Equipo de Protección Personal (EPP): Cuando el contratista no le proporcione a sus trabajadores el EPP apropiado según la naturaleza del trabajo	Cinco por mil (5/1000) de la UIT Vigente durante el periodo de la ejecución de la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
4	Calidad de Ejecución Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas de las partidas, además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
5	Señalización en Obra: Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de señalización, según lo considerado en el expediente técnico.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
6	Incumplimiento de Formulación de Liquidación: Se aplicará penalidad por incumplimiento de la formulación de la liquidación del contrato en el plazo previsto en las normas de contratación pública.	2/1000 del monto contratado	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
7	Pruebas y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos de los trabajos ejecutados, según lo establecido en el expediente técnico.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
8	Cartel de Obra: Cuando el contratista de forma injustificada no coloque el cartel de obra dentro de los Diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
9	Permanencia del plantel técnico: En caso de ausencia injustificada del plantel profesional clave en obra de acuerdo al coeficiente de participación correspondiente.	10% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
10	Cambio de personal profesional: Incumplimiento del contratista en el cambio de su plantel profesional ante el requerimiento de LA ENTIDAD que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
11	Por inasistencia de plantel profesional a reuniones convocadas por la Entidad. Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal previamente requerido a reuniones convocadas por la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del*

*Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>34</sup>**

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>35</sup>.*

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>35</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINABAMBA – BASES INTEGRADAS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>39</sup>				
5	Monto total de la oferta				

[...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO CORRESPONDE**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

**NO CORRESPONDE**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

**NO CORRESPONDE**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A  
UNA AS]

**NO CORRESPONDE**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDN/CS – Primera Convocatoria**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*