

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRAS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.02.2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO Y/O ARCHIVO GENERAL; EN EL (LA) REGIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL "EL CARMEN", DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO Y/O ARCHIVO GENERAL; EN EL (LA) REGIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL "EL CARMEN", DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	36-2024	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2606976
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 7C, de fecha 11.08.2023

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 6528-2023-GRJ/GR/SGSLO		Fecha de recepción	13.04.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR (MENOR PRECIO)

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO Y/O ARCHIVO GENERAL, EN EL(LA) REGIONAL DOCENTE MATERNO INFANTIL "EL CARMEN" DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN

UBICACIÓN: DISTRITO DE HUANCAYO, PROVINCIA DE HUANCAYO, REGION DE JUNIN

COSTO DIRECTO	2,279,197.52
COSTO DIRECTO (SL)	99,330.67
UTILIDAD (8.60%)	7,946.45
SUB TOTAL	107,277.12
IGV (18%)	19,309.88
TOTAL DE SUPERVISIÓN	126,587.00

PLAZO DE EJECUCION 3.9 meses = 90 DÍAS CALENDARIOS
FECHA DEL PRESUPUESTO AGOSTO DEL 2023
MODALIDAD DE EJECUCION INDIRECTA - POR CONTRATA

I GASTOS FIJOS

1. GASTOS DE LICITACION

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1	250.00	250.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	400.00	400.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	400.00	400.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	1	GLB	1	350.00	350.00
TOTAL						1,400.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA LOSA, VEREDAS, COLUMPIAS, VIGAS, ETC. SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE		GLB	0.10%	2,279,197.52	2279.20
TOTAL						2,279.20

3.00 EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Gorros de seguridad	2	UND	2	60.00	240.00
3.02	Lentes de protección	2	PAR	2	30.00	120.00
3.03	Tapones auditivos	2	PAR	2	25.00	100.00
3.04	Guantes de cuero	2	PAR	2	25.00	100.00
3.05	Botines de cuero	2	PAR	2	450.00	1800.00
3.06	Chalecos reflectivos	2	UND	2	60.00	240.00
TOTAL						2,600.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

4. GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	UND	1	4,000.00	2,000.00
5.02	Elaboración de Liquidación de Supervisión Obra	0.75	GLB	1	4,000.00	3,000.00
5.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	974.26	974.26
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1	1,000.00	1,000.00
5.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	1,000.00	1,000.00
TOTAL						7,974.26

TOTAL GASTOS FIJOS = S/. **14,252.45**

GIRASOL E.I.R.L.

Robert J. Rojas Meza
TITULAR GERENTE

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	3.0 meses	800.00	2,400.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo.	1	UND	3.0 meses	700.00	2,100.00
1.03	Alquiler de Equipos de Computo, impresoras, scanner, etc	1	UND	3.0 meses	950.00	2,850.00
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	MES	3.0 meses	850.00	2,550.00
TOTAL						9,900.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Utiles de escritorio	1	MES	3.0 meses	2000.00	6,000.00
5.02	Muebles para oficina técnica	1	GLB	3.0 meses	2350.00	7,050.00
5.03	Copias, impresiones y piteos de Planos	1	MES	3.0 meses	1000.00	3,000.00
TOTAL						16,050.00

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	PERSONAL CLAVE SUPERVISOR DE OBRA	1.00	MES	3.0 meses	12,000.00	36,000.00
03.03	PERSONAL NO CLAVE Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	3.0 meses	7,000.00	21,000.00
TOTAL						57,000.00

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	239.78	239.78
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.005%	278,331.87	13.82
TOTAL						293.99

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	894.81	894.81
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	898.75	898.75
5.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	80.06	80.06
TOTAL						1,873.62

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/. **89,338.87**

UTILIDAD (8%) S/. **7,146.46**
 SUB TOTAL S/. **101,277.12**
 IGV (18%) **18,309.88**
TOTAL SUPERVISION (4 % C.T. OBRA) S/. **126,587.00**



GIRASOL E.I.R.L.


Robert J. Rojas Meza
TITULAR GERENTE

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 126,587.00				
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
...							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.02.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.02.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	X	NO	
	** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. ** METODOLOGÍA PROPUESTA.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares REGIONAL JUNÍN LIC. ADM. PEDRO ÁBEL CONDOR CANCHANYA ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						