

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**



**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA FISICA DEL AREA DE SERVICIO DE FARMACIA-  
HOSPITAL DE CONTINGENCIA ANTONIO LORENA”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre	:	UNIDAD EJECUTORA 403-1169 - REGION CUSCO-HOSPITAL ANTONIO LORENA
RUC N°	:	20527287112
Domicilio legal	:	Av. Carlos Ugarte S/N Costado del Cuartel Quinta Brigada de Montaña Mariscal Agustín Gamarra – Santiago
Teléfono:	:	984-600646
Correo electrónico:	:	<a href="mailto:procesoshal@hospitalantoniolorena.gob.pe">procesoshal@hospitalantoniolorena.gob.pe</a>

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL AREA DE SERVICIO DE FARMACIA, SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA.**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 11/10/2024

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
**RECURSOS ORDINARIOS**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**  
**NO CORRESPONDE.**

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de un periodo **no mayor a 45 días calendario una vez entregado los ambientes a intervenir** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



## **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/. 5.00) en caja del Hospital Antonio Lorena del Cusco.

### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## **1.10. BASE LEGAL**

- Ley Nº43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley Nº31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley Nº31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo Nº082-2019-EF - TUO de la Ley Nº30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº344-2018-EF – que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias mediante Decreto Supremo Nº377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF, 169-2022-EF, 234-2022-EF, 308-2022-EF.
- Decreto Legislativo Nº1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley Nº27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley Nº26842 Ley General de Salud.
- Ley Nº27604, Ley que modifica la Ley General de Salud Nº26842
- Ley Nº27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley Nº27927 Ley que modifica la Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo Nº072-2003-PCM Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo Nº003-97-TR, aprueba el Texto único Ordenado del Decreto Legislativo Nº728 Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Ley Nº26878, Ley General de Habilitaciones Urbanas
- Ley Nº27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley Nº30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº344-2018-EF
- Decreto Legislativo Nº1155-2013, que dicta medida destinadas a mejorar la calidad del servicio y declara de interés público el mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional.
- Decreto Supremo Nº009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres
- Decreto Supremo Nº011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Ministerial Nº660-2014-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento"
- Resolución Ministerial Nº148-2013/MINSA que aprueba el Documento Técnico Lineamientos para la elaboración del Plan de Equipamiento de Establecimientos de Salud en áreas relacionadas a programas presupuestales
- Resolución Ministerial Nº123-2001-SA/DM que aprueba la Guía para el Mantenimiento de Infraestructura Física
- Resolución Ministerial Nº016-98-SA-DM que aprueba las Normas Técnicas para Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales
- Ley Nº27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Resolución Gerencial Regional Nº 01368-2024 GR CUSCO/GERESA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Presentación de Plan de Mantenimiento detallado de las actividades a realizar en forma descriptiva y en Diagrama de Gantt
- f) Declaración jurada de contar con equipos de seguridad para realizar trabajos en altura tales como: cascos, arneses, cuerdas, guantes y otros necesarios.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo Nº 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-161-000280
Banco	:	DE LA NACIÓN
N° CCI <sup>7</sup>	:	018-161-000161000280-08

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Cronograma del plan de mantenimiento en Diagrama de Gantt
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- k) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- l) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de Logística del HOSPITAL ANTONIO LORENA, con domicilio legal en la AV. Carlos Ugarte S/N, costado del cuartel Quinta Brigada de Montaña Mariscal Agustín Gamarra del distrito de Santiago provincia y departamento de Cusco.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital Antonio Lorena-Cusco.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL AREA DE SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA ANTONIO LORENA- CUSCO, SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO POR LA GERENCIA DE SALUD CUSCO**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACION:** Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Física del Área de Servicio de Farmacia del Hospital Contingencia Antonio Lorena- Cusco, según Expediente Técnico Aprobado por la Gerencia de Salud Cusco.

**AREA USUARIA:** Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.

**B) ANTECEDENTES:** El local donde se encuentra ubicado el hospital de contingencia de atención a la población en la ciudad del Cusco cuenta con una cobertura de policarbonato que ha sufrido deterioro a lo largo del tiempo, especialmente debido a las granizadas que han afectado a la Ciudad. Este deterioro compromete la seguridad y la funcionalidad de las instalaciones, lo que hace necesario realizar un cambio urgente en la cobertura. El hospital, como centro de atención de la salud, juega un papel crucial en la comunidad, brindando servicios médicos esenciales a la población local. Por lo tanto, es de suma importancia garantizar que las instalaciones estén en óptimas condiciones para poder continuar brindando atención de calidad a los pacientes.

**A) OBJETIVO DE LA CONTRATACION:** Contratar los servicios de una persona natural o jurídica con experiencia suficiente para que se encargue del **el MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE FARMACIA DEL HOSPITAL CONTINGENCIA ANTONIO LORENA.** según Expediente Técnico Aprobado por la Gerencia de Salud Cusco.

**C) FINALIDAD PUBLICA:** Esta intervención se llevara a cabo con la finalidad de mejorar la seguridad y el funcionalidad de las instalaciones del Hospital de Contingencia del Cusco, garantizando un ambiente adecuado para la atención de la población

**D) MARCO LEGAL.**

- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 27604, Ley que modifica la Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 26878, Ley General de Habilitaciones Urbanas
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Legislativo N° 1155-2013, que dicta medida destinadas a mejorar la calidad del servicio y declara de



interés público el mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional.

- Decreto Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Ministerial N° 660-2014-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento"
- Resolución Ministerial N° 148-2013/MINSA que aprueba el Documento Técnico Lineamientos para la elaboración del Plan de Equipamiento de Establecimientos de Salud en áreas relacionadas a programas presupuestales
- Resolución Ministerial N° 123-2001-SA/DM que aprueba la Guía para el Mantenimiento de Infraestructura Física
- Resolución Ministerial N° 016-98/SA-DM que aprueba las Normas Técnicas para Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

COD.SIGA	DESCRIPCION	CANTIDAD
600100040112	Mantenimiento Correctivo de ambiente	1 Servicio

La intervención en el ambiente de FARMACIA del Hospital de Contingencia del Cusco se llevará a cabo siguiendo un proceso detallado que garantice la eficacia y la seguridad de los mantenimientos e implementaciones que se realizará en dicho ambiente. El proceso se enumerará de la siguiente manera:

1. Trabajos preliminares: Se procederá a retirar a la capacitación en seguridad y salud, trazo y replanteo la señalización y limpieza del ambiente para su ejecución.
2. En el acondicionamiento de pisos y terreno, se efectuaran los trabajos de movimiento de tierra, vaciado con concreto del piso y veredas, concerniente a los trabajos de concreto.
3. Respecto a los trabajos de estructura metálica se realizara la preparación de columnas de acero estructural, muros con panel térmico, vigas y tijerales metálicos la cubierta y cielo raso con baldosa acústica.
4. En los trabajos de suministro e instalación de puertas y ventanas se realizaran con puertas de aluminio y ventanas de vidrio doble laminado.
5. También se cuenta con las instalaciones eléctricas del local de farmacia a nivel general.

**F) LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Av. Mariscal Gamarra, av. Carlos Ugarte como vía principal de acceso al Hospital de Contingencia, la cual se conecta con la Av. Grau todas asfaltadas y en buenas condiciones de transitabilidad.

**G) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** La Programación de obra es de **45 (Cuarenta y Cinco)** días calendario a partir de la Aprobación de la ficha técnica y la Adquisición de Insumos de Mayor Incidencia. dicho plazo será contado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

**H) FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará en un único pago, en soles, dentro de los quince (15) días calendarios de otorgada la conformidad de la prestación del servicio, siempre

que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio y/o contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

- I) CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:** una vez culminado el trabajo deberá presentarse un informe de finalización de trabajos, el que deberá ser verificado por el responsable del servicio para posteriormente generar el informe de conformidad para el pago el pago respectivo.
- J) GARANTIA DEL SERVICIO:** El presente servicio tendrá una garantía de 24 meses, contabilizada desde la emisión de la conformidad del servicio, dicha garantía cubrir cualquier vicio oculto no admitido antes de la conformidad del servicio.
- K) PENALIDADES:** Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:  
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto vigente}$

$F \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

- L) DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso, o sea proporcionada por el HAL, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.
- M) CLAUSULA DE ANTICORRUPCION:** EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes



legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**N) RESOLUCIÓN DE CONTRATO:** LA ENTIDAD puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**O) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**REQUISITOS DE CALIFICACION:**

- 1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
  - 1.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
  - 1.2 FORMACIÓN ACADÉMICA

Personal Clave	Cargo	Funciones a realizar	Profesión	Experiencia
1	Residente de mantenimiento	Responsable de la ejecución física del proyecto y/o actividad de mantenimiento asegurando la calidad y correcta ejecución en el plazo previsto según cronograma de ejecución.	Ingeniero civil, colegiado y habilitado	<b>Experiencia General:</b> 03 años en el ejercicio de su profesión  <b>Experiencia Específica:</b> 02 años como residente y/o supervisor en servicios de mantenimiento, rehabilitación, refacción, adecuación, acondicionamiento de servicios similares de infraestructura en entidades públicas.

2	<b>Maestro de obra</b>	<p>Controlar al personal</p> <p>Jefe del personal a cargo de los trabajos de mantenimiento de infraestructura, pisos, techos, paredes y otros contemplados conforme al expediente.</p>	Profesional Técnico en Construcción Civil	<p><b>Experiencia General:</b> 02 años en el ejercicio de su profesión</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años en obras de construcción y remodelación de infraestructura en instituciones públicas y privadas en trabajos de mantenimiento de infraestructura en general.</p>
3	<b>Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo - SSOMA</b>	<p>Cumplimiento de normas de seguridad: Asegurarse de que se cumplan las normativas de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Elaborar, implementar, gestionar y controlar el funcionamiento del Programa de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>-Supervisar la seguridad del personal en obra, evitar riesgos que pudieran afectar la salud del personal técnico y obrero para lo cual deberá realizar charlas preventivas de seguridad diaria lo cual debe traducirse en documentación adecuada (registro de charlas, ATS)</p>	Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Civil, Ingeniero industrial u otra profesión afín a la ingeniería	<p><b>Experiencia General:</b> 02 años en el ejercicio de su profesión</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años de experiencia en funciones afines al cargo como: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad, Especialista en Seguridad y/o Medio Ambiente y/o jefe SSOMA en entidades públicas</p>

1.- MEMORIA DESCRIPTIVA

A. DATOS GENERALES:

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL AREA DE SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL CONTINGENCIA ANTONIO LORENA - CUSCO.

PROPIETARIO : HOSPITAL ANTONIO LORENA

LOCAL : HOSPITAL DE CONTINGENCIA DE HUANCARO

DISTRITO : SANTIAGO

PROVINCIA : CUSCO

DEPARTAMENTO : CUSCO

B. ANTECEDENTES

El local donde se encuentra ubicado el hospital de contingencia de atención a la población en la ciudad del Cusco cuenta con ambientes como AMBIENTES DE FARMACIAS el cual está al servicio de la población beneficiaria y al pasar el tiempo de uso ha sufrido daños en Los muros interiores del establecimiento, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, pisos y cobertura en todo el establecimiento, lo cual compromete la seguridad y la funcionalidad de las instalaciones, lo que hace necesario realizar un mantenimiento e implementación urgente.

El hospital, como centro de atención de la salud, juega un papel crucial en la comunidad, brindando servicios médicos esenciales a la población local. Por lo tanto, es de suma importancia garantizar que las instalaciones estén en óptimas condiciones para poder continuar brindando atención de calidad a los pacientes.

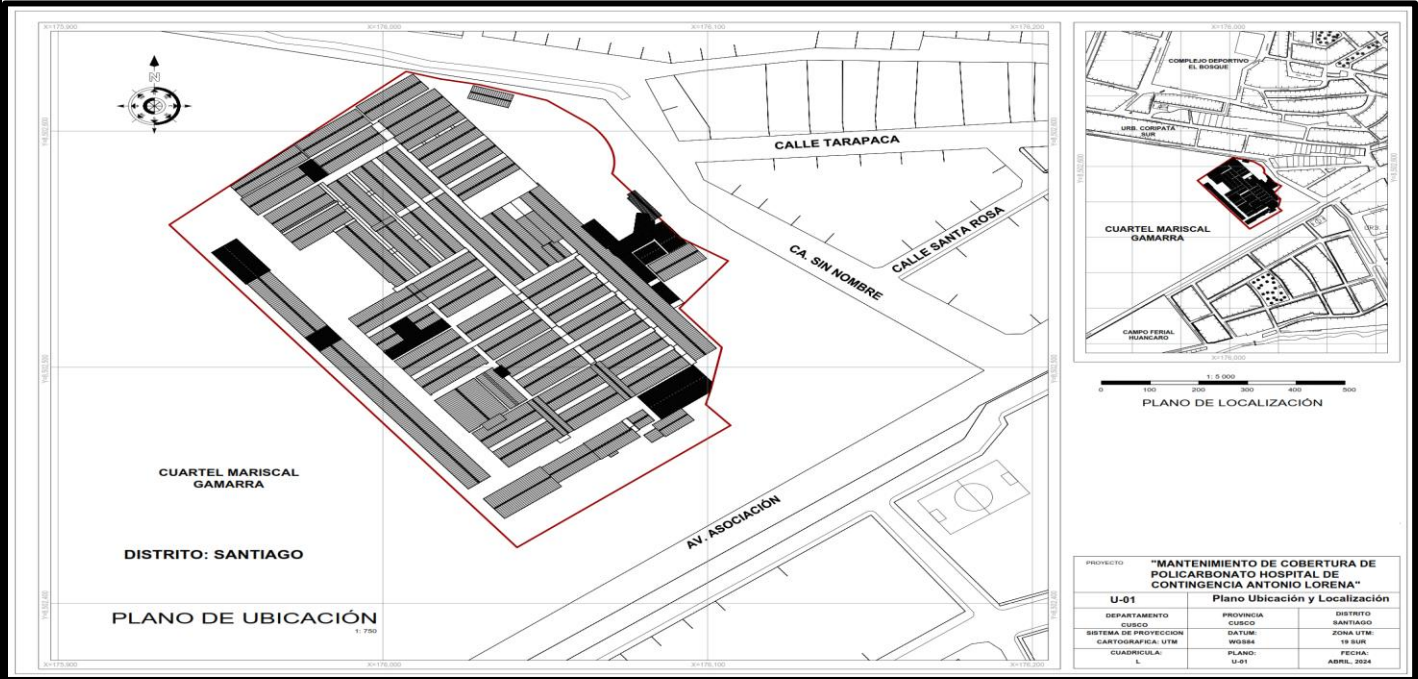


FIG. N° 01 UBICACIÓN DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA ANTONIO LORENA

C. OBJETIVOS DE LA FICHA TECNICA DE ACONDICIONAMIENTO

- **OBJETIVOS GENERALES:**

Adecuación y acondicionamiento de ambiente para Farmacia en las instalaciones del Hospital de Contingencia del Cusco.

- **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Dotar de 03 módulos para el almacenamiento y atención de la Farmacia.

**D. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION**

La intervención en el ambiente de FARMACIA del Hospital de Contingencia del Cusco se llevará a cabo siguiendo un proceso detallado que garantice la eficacia y la seguridad de los mantenimientos e implementaciones que se realizará en dicho ambiente. El proceso se enumerará de la siguiente manera:

1. **Trabajos preliminares:** Se procederá a retirar a la capacitación en seguridad y salud, trazo y replanteo la señalización y limpieza del ambiente para su ejecución.
2. En el **acondicionamiento de pisos y terreno**, se efectuarán los trabajos de movimiento de tierra, vaciado con concreto del piso y veredas, concerniente a los trabajos de concreto.
3. Respecto a los trabajos de **estructura metálica** se realizará la preparación de columnas de acero estructural, muros con panel térmico, vigas y tijerales metálicos la cubierta y cielo raso con baldosa acústica.
4. En los trabajos de **suministro e instalación de puertas y ventanas** se realizarán con puertas de aluminio y ventanas de vidrio doble laminado.
5. **suministro e instalación:** instalaciones sanitarias en el bloque de farmacia.
6. También se cuenta con las **instalaciones eléctricas** del local de farmacia a nivel general.
7. Detalle de módulos:

MODULO I	ÁREA CONSTRUIDA
01 almacén para farmacia	103.10m <sup>2</sup>
MODULO II	
01 almacén para farmacia	138.6m <sup>2</sup>
MODULO III	
01 almacén para farmacia	48.50m <sup>2</sup>
<b>TOTAL, DE ÁREA CONSTRUIDA</b>	<b>288.30m<sup>2</sup></b>

8. **Mantenimiento del área de hospitalización:** comprende en suministrar y colocar el sumidero (de sección variable) con una longitud total de 260m así detallada en el plano.
9. **Respecto al Proceso Constructivo de la Norma:** Durante la instalación del nuevo policarbonato, se respetará el proceso constructivo establecido por la norma, asegurando que la intervención cumpla con los estándares de calidad y seguridad requeridos.

Esta intervención se llevará a cabo con el objetivo de mejorar la seguridad y la funcionalidad de las instalaciones del Hospital de Contingencia del Cusco, garantizando un ambiente adecuado para la atención de la población.



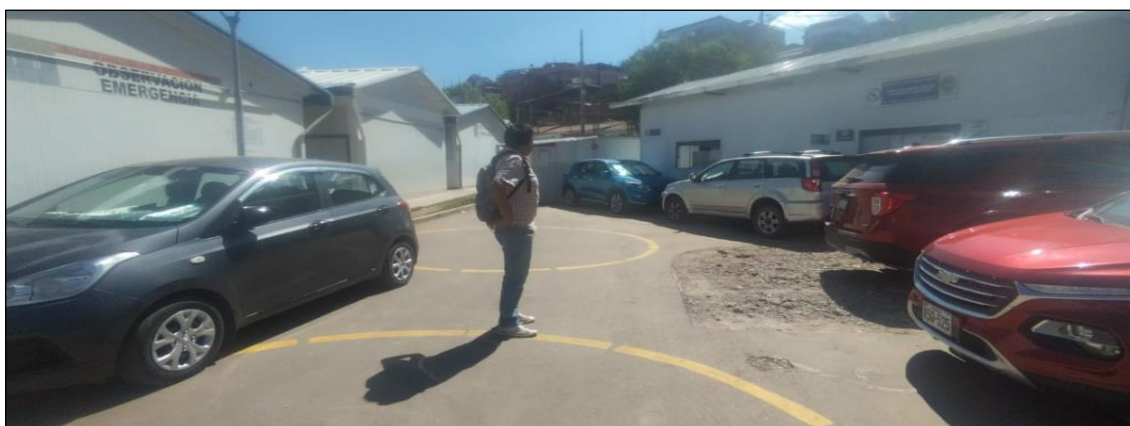
**LUGAR DONDE SE ACONDICIONARÁ EL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE INSUMOS  
DE LIMPIEZA**

**AREAS DONDE SE REALIZARÁ LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE**



FIG. N° 02 ESTADO ACTUAL DEL AMBIENTE DESTINADA A FARMACIA.

**LUGAR DONDE SE ACONDICIONARA EL ALMACEN DE FARMACIA**



**INGRESO HACIA EL MODULO II Y III DE ATENCION**



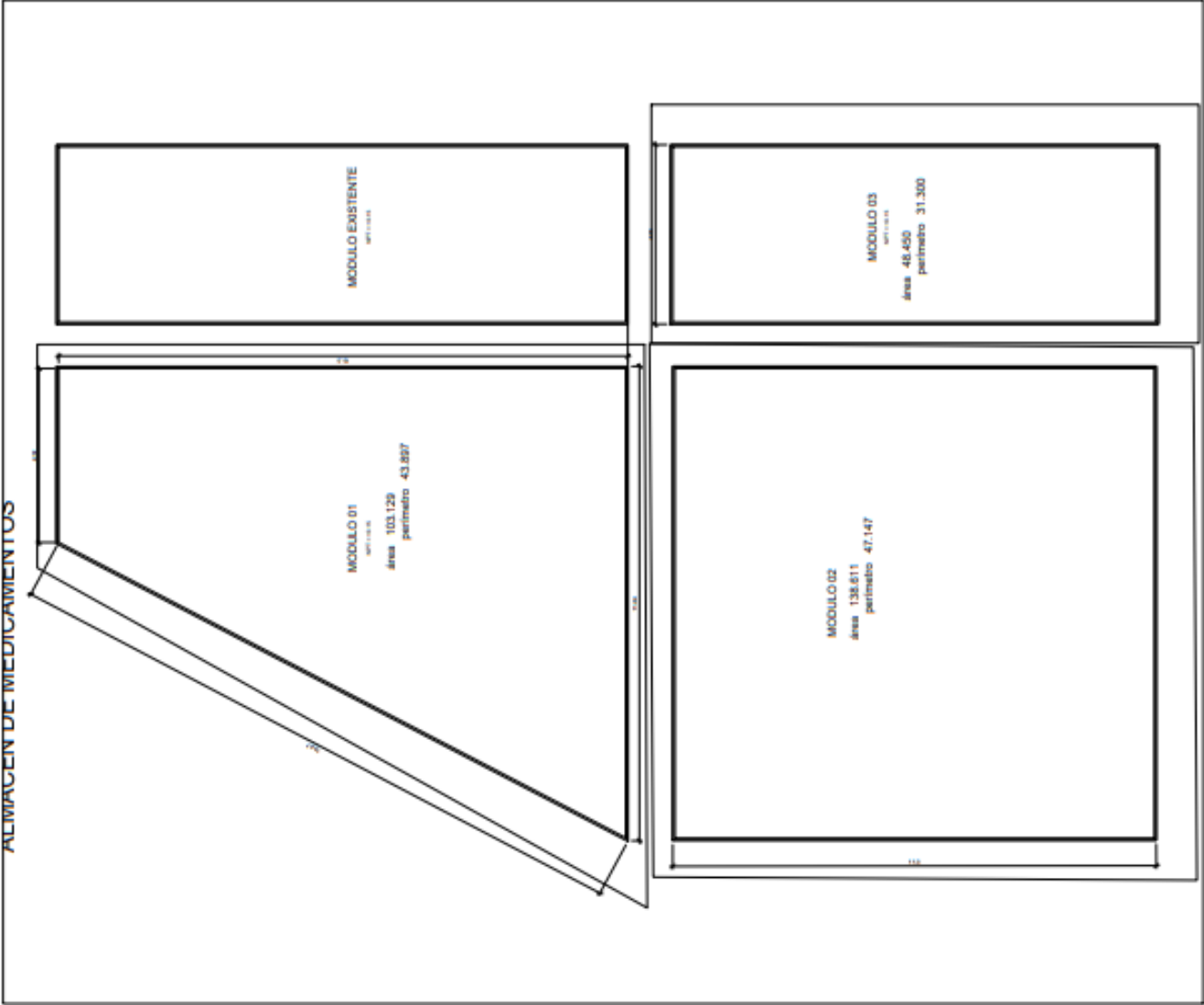
**E. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

La Programación de obra es de 45 DIAS calendario a partir de la Aprobación de la ficha técnica y la Adquisición de Insumos de Mayor Incidencia.

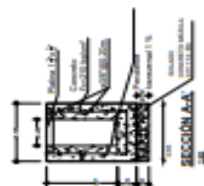
# **PLANOS**



INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
PROYECTO: OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO DE LA AV. PARADISO, DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE LOS RIOS, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, REGION TACNA	
FECHA: 1	
P - 01	
1/25	
AGOSTO DEL 2024	
ING. RAYNER SONCO LABRA	
CARGO: INGENIERO	
FIRMA: AGOSTO DEL 2024	
FECHA: 1	
P - 01	
1/25	







E-02  
 Date: \_\_\_\_\_  
 Time: \_\_\_\_\_  
 Page: \_\_\_\_\_

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

**PROYECTO:** MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL CONTINGENCIA ANTONIO LORENA - CUSCO

**PRESUPUESTO:** MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SERVICIO DE FARMACIA

**PROPIETARIO:** HOSPITAL DE CONTINGENCIA ANTONIO LORENA

### **LOCALIDAD:**

**DISTRITO:** SANTIAGO

**PROVINCIA :** CUSCO

**DEPARTAMENTO :** CUSCO

**FECHA PROY :** 29/09/2024

### **1.1 ACTIVIDADES PRELIMINARES**

#### **1.1.1 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD** (unidad de medida: glb)

#### **DESCRIPCIÓN.-**

Comprende las actividades de implementar las medidas y acciones para la prevención de la seguridad y salud en el trabajo de manera efectiva, mediante la prevención e higiene frente a la situación de emergencia sanitaria para el inicio de las obras disminuyendo los riesgos existentes.

El Proyecto, proporciona los recursos necesarios para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo “SGSST”, el que se cumple.

Dar charlas de seguridad y de prevención ante el estado de emergencia al inicio de las actividades como también al final de las actividades en zonas descritas.

Fomentar la cultura en prevención de riesgos por parte de los trabajadores, cumpliendo a cabalidad con el presente protocolo.

Todo trabajador que labora en las empresas asociadas y de acuerdo a los procedimientos habituales de contratación del sector público, deberá ser sometido a una evaluación médica ocupacional de ingreso, previo al inicio de cualquier actividad dentro del hospital de contingencia.

Todo trabajador que se reincorpore a las actividades, deberá someterse a:

- Llenar el padrón de los trabajadores en reincorporación.
- Llenar el formato de declaración jurada de no tener enfermedades pre existente como, (diabetes, hipertensión y otras, etc.).
- Únicamente se permitirá el regreso o reincorporación al centro de trabajo, si el trabajador expresa mediante DECLARACION JURADA su disposición voluntaria para brindar sus servicios, si no lo desea, deberá evaluarse la posibilidad que brinde sus servicios a distancia mediante Trabajo Remoto, si esto no es posible, se otorgará al trabajador licencia con goce de haber únicamente aplicable al caso de los trabajadores nombrados, repuestos judiciales o con contrato laboral a plazo indeterminado. En los demás casos, no se procederá a la renovación del contrato por causal de riesgo a su salud.
- Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo crítico en puestos de trabajo. -

En caso de los trabajadores bajo riesgo crítico, únicamente se permitirá su asistencia al centro de trabajo, si el trabajador expresa mediante DECLARACION JURADA su disposición voluntaria para brindar sus servicios, si no lo desea, deberá evaluarse la posibilidad que brinde sus servicios a distancia mediante Trabajo Remoto, si esto no es posible, se otorgará al trabajador licencia con goce de haber únicamente aplicable al caso de los trabajadores nombrados, repuestos judiciales o con contrato laboral a plazo indeterminado. En los demás casos, no se procederá a la renovación del contrato por causal de riesgo a su salud.

### **CAPACITACION E INSTRUCCIÓN**

Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo Respecto a las acciones de sensibilización, es posible indicar lo siguiente:

#### **Charlas informativas a personal realizando trabajo de manera asistencial y/o presencial:**

- Exponer información sobre coronavirus y medios de protección laboral en las actividades de capacitación, como también en carteles en lugares visibles y medios existentes.
- Exponer la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro;
- El uso de mascarillas es obligatorio durante la jornada laboral, el tipo de mascarilla o protector respiratorio es de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo.
- Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.
- Cursos o capacitaciones virtuales para el personal que realice trabajo remoto.
- Frecuencia: 01 vez por semana
- Material gráfico a emplear en las instalaciones. - Uso de material audiovisual, paleógrafo, Gigantografía, señalética, y otros, a cargo de la Oficina de Personal, quien deberá formular el requerimiento correspondiente.
- Canales de comunicación para la emisión de recomendaciones o recepción de consultas, denuncias, entre otras acciones.
- Para denuncias internas: la Oficina de Personal, siendo la segunda instancia El Proyecto.
- Para denuncias externas. El Puesto de Serenazgo, siendo la segunda instancia El Proyecto.
- Medidas para el cuidado y promoción de la salud mental. - la Oficina de Personal deberá implementar servicio de consulta psicológica y de ayuda o soporte emocional para promover la salud mental en los servidores que se encuentran en trabajo presencial y remoto. Debe añadirse las acciones para educar y prevenir la estigmatización y exclusión social para mantener un clima laboral adecuado.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

Se medirá esta partida de forma global (Glb).






### **BASES DE PAGO**

El pago respectivo será cuando se cumpla con capacitar y sensibilizar a las cuadrillas de emergencia en la obra.

#### **1.1.2 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (unidad de medida: glb)**

### **DESCRIPCIÓN.-**

Esta partida se refiere Para la protección de los trabajadores, se implementarán las medidas básicas de **prevención de infecciones**, para lo cual se contará con los siguientes recursos tales como:

EQUIPOS	IMAGEN REFENCIAL	TIPO	PUESTO DE TRABAJO	DETALLE EPP
TERMÓMETRO DIGITAL TIPO PISTOLA DE TEMPERATURA INFRARROJA.		DESCARTE DE TEMP. <37°	MONITORES DE SALUD	Proteccion Colectiva
ATOMIZADOR DE 1 LT. QUE CONTENGA LÍQUIDOS COMBINADOS DE: DOS (02) UNIDADES DE ALCOHOL POR UN (01) UNIDAD DE AGUA OXIGENADA.		DESINFECCION DE SUPERFICIES	PERSONAL DE DESINFECCION	Proteccion Colectiva
MAMELUCO DE TRABAJO (TRAJES TIPO TYVEK)  REF. A40 DE 3M		Personal en contacto con quimicos y atencion a sospechosos de Covid 19	Personal Especifico	Proteccion Individual
BARBIJO RESPIRADOR DESECHABLE CON 3 PLIEGUES PARA PARTÍCULAS DE AIRE CONTRA EL POLVO		Para uso obligatorio de todo el personal en general trabajadores y Visitantes	TRABAJADORES EN GENERAL , personal tecnico , obreros y demas.	Proteccion Individual
LENTE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SANITARIO, DE TIPO GOOGLE O TIPO ANTI PARRA PARA AISLAMIENTO CONTRA PARTÍCULAS.		PROTECCION OCULAR	PERSONAL EN GENERAL	Proteccion Individual



Guantes de jebe/nitrilo		Para uso obligatorio del personal de Limpieza y Fumigación	EQUIPOS DE FUMIGACION Y DESINFECCION MANTENIMIENTO SANITARIO	Proteccion Individual
-------------------------	---	--	--	-----------------------

#### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

Se medirá esta partida de forma global (Glb).

#### **BASES DE PAGO**

El pago respectivo será cuando se cumpla con proveer de accesorios de seguridad en la obra.

#### **1.1.1 TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

##### **DESCRIPCIÓN.-**

Comprende el replanteo durante el proceso de los planos en el terreno replanteado previamente, verificando los ejes de referencia y las estacas de nivelación.

##### **Proceso constructivo:**

- Los ejes deberán ser fijados permanentemente por señales fijas en el terreno, según los planos.
- Preferentemente mediante varillas de acero empotradas en concreto o mediante tarjetas de yeso en paredes adyacentes.

##### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

**Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

##### **BASES DE PAGO**

Los pagos se realizaran:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.1.2 SEÑALETICA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD** (unidad de medida: glb)

##### **DESCRIPCIÓN.-**

Esta partida corresponde a la señalización o conjunto de señales que en un lugar proporcionan una información determinada. La señalización conjuga señales que tienen en común diversos rasgos tales como: color, formas representativas, tipografías, entre otros.

La señalización interior Y exterior de todas las sedes de prestaciones de salud se realizará siguiendo las disposiciones que contiene este documento; el cumplimiento de estas normas asegura la homogeneidad de la imagen visual del interior de las distintas dependencias de cada sede.

## **TIPOS DE SEÑALES.**

### **Señales exteriores**

Es la que identifica al establecimiento de salud y los servicios, que tienen relación directa con el público exterior. El material que constituye la señalización exterior, deberá considerar las condiciones climáticas de la región donde se ubica el establecimiento de salud, considerando su resistencia a la exposición al medio ambiente (humedad, radiación, lluvias, granizo, nieve, tormenta eléctrica, entre otros). En aquellos establecimientos de salud que atiendan las 24 horas del día, la señalización de exteriores, deberán poseer iluminación interior tipo led o estar iluminadas a través de reflectores.

Se compone de los siguientes elementos:

- a. Identificación del establecimiento de salud, el cual se ubica formando parte de la fachada del inmueble o como un elemento independiente, formando parte del conjunto arquitectónico.
- b. Identificación de ingreso externo, que sirve para identificar los servicios que tienen relación directa con el público desde el exterior.
- c. Panel señalizador, que sirve para facilitar la ubicación del establecimiento de salud cuando éste se encuentre en una calle secundaria y/o de poco tránsito.
- d. De tránsito, que sirve para identificar la circulación peatonal y vehicular de los usuarios del establecimiento en los exteriores del establecimiento.

### **Señales interiores**

Es la que sirve para orientar e identificar los diferentes ambientes de las Unidades Productoras de Servicios de Salud y Unidades Productoras de Servicios, que componen el establecimiento de salud.

## **BASES DE PAGO**

El pago respectivo será cuando se cumpla con proveer de accesorios de seguridad en la obra.

### **1.1.3 TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

#### **DESCRIPCIÓN.-**

Comprende el replanteo durante el proceso de los planos en el terreno replanteado previamente, verificando los ejes de referencia y las estacas de nivelación.

#### **Proceso constructivo:**

- Los ejes deberán ser fijados permanentemente por señales fijas en el terreno, según los planos.
- Preferentemente mediante varillas de acero empotradas en concreto o mediante tarjetas de yeso en paredes adyacentes.

#### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

##### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

## **BASES DE PAGO**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.1.4 SEÑALETICA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD** (unidad de medida: gbl)

#### **DESCRIPCIÓN.-**

Esta partida corresponde a la señalización o conjunto de señales que en un lugar proporcionan una información determinada. La señalización conjuga señales que tienen en común diversos rasgos tales como: color, formas representativas, tipografías, entre otros.

La señalización interior Y exterior de todas las sedes de prestaciones de salud se realizará siguiendo las disposiciones que contiene este documento; el cumplimiento de estas normas asegura la homogeneidad de la imagen visual del interior de las distintas dependencias de cada sede.

#### **TIPOS DE SEÑALES.**

##### **Señales exteriores**

Es la que identifica al establecimiento de salud y los servicios, que tienen relación directa con el público exterior. El material que constituye la señalización exterior, deberá considerar las condiciones climáticas de la región donde se ubica el establecimiento de salud, considerando su resistencia a la exposición al medio ambiente (humedad, radiación, lluvias, granizo, nieve, tormenta eléctrica, entre otros). En aquellos establecimientos de salud que atiendan las 24 horas del día, la señalización de exteriores, deberán poseer iluminación interior tipo led o estar iluminadas a través de reflectores.

Se compone de los siguientes elementos:

- e. Identificación del establecimiento de salud, el cual se ubica formando parte de la fachada del inmueble o como un elemento independiente, formando parte del conjunto arquitectónico.
- f. Identificación de ingreso externo, que sirve para identificar los servicios que tienen relación directa con el público desde el exterior.
- g. Panel señalizador, que sirve para facilitar la ubicación del establecimiento de salud cuando éste se encuentre en una calle secundaria y/o de poco tránsito.
- h. De tránsito, que sirve para identificar la circulación peatonal y vehicular de los usuarios del establecimiento en los exteriores del establecimiento.

### **Señales interiores**

Es la que sirve para orientar e identificar los diferentes ambientes de las Unidades Productoras de Servicios de Salud y Unidades Productoras de Servicios, que componen el establecimiento de salud.



- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cúbicos para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.2.1.2 REFINE NIVELACION Y PERFILADO DE SUELO PARA LOSA DE CONCRETO**(unidad de medida: m)

**DESCRIPCIÓN.-**

Esta partida lleva a cabo toda compactación con equipos y métodos adecuados y aprobados. No utilizar métodos manuales de compactación tales como apisonadores de mano. Compactar los suelos con baja posesividad donde sea factible, con compactadoras del tipo de rodillos neumáticos con llantas, o con equipos vibradores tipo plancha. Utilizar un equipo vibrador pequeño, en otros lugares, para compactar el material de relleno sin posesividad. No utilizar equipo de compactación pesado sobre tuberías u otras estructuras, a menos que el relleno sea lo suficientemente profundo para distribuir adecuadamente la carga. El CONTRATISTA deberá disponer de los equipos necesarios para realizar las labores de nivelación, escarificación, riego y compactación. La compactación del material en áreas donde no sea práctico el uso de rodillos deberá efectuarse con pisones mecánicos aprobados, tales como vibro-apisonadores, compactadores a percusión, etc.

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

**Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

**BASES DE PAGO**

Los pagos se realizaran:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.1.5 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

**1.2.2.1 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

**DESCRIPCIÓN.-**

Los encofrados deberán ajustarse a la configuración, líneas de elevación y dimensiones que tendrá el elemento de concreto por vaciar y según lo indiquen los planos. Los encofrados serán diseñados y contruidos de tal forma que resistan plenamente el empuje del concreto al momento del llenado, sin deformarse y ser capaces de resistir las cargas previstas durante el período de fraguado. El material de los encofrados podrá ser de metal, madera o ambos, en el

caso de usar madera la superficie en contacto con el concreto deberá estar acabada y cepillada para lograr un acabado normal, en otro caso de usar paneles de triplay de 18mm de espesor la superficie en contacto con el concreto debe estar tratada para lograr un buen acabado. Tanto las uniones como las piezas que constituyen el encofrado deberán poseer la resistencia y rigidez necesarias para soportar los esfuerzos estáticos y dinámicos (peso propio, circulación de personal vibrado del concreto y eventualmente sismos o vientos) que se generen durante y después del vaciado, sin llegar a deformarse, debiendo evitar además la pérdida de concreto por las juntas. El encofrado debe ser construido de tal modo que las superficies del concreto estén de acuerdo a los límites de variación indicadas en la tolerancia admisible.

Encofrado. -Las planchas de madera o triplay que conforman el encofrado se humedecerán lo suficiente para ambas caras antes de proceder al vaciado del concreto para evitar la absorción del agua contenida en la mezcla. Las superficies de los encofrados en contacto con el concreto deberán ser limpiadas convenientemente a fin de eliminar sustancias extrañas como: concretos secos, lechada, etc. Los amarres, ganchos y anclajes que unen entre si las planchas del encofrado deberán tener la propiedad de dejar en las superficies del concreto, agujeros del menor diámetro posible. Los tirantes de anclaje dispuestos para someter las formas deberán permanecer sumergidos en el concreto y han de ser cortados a una distancia no menor al doble del diámetro o de su dimensión mínima en el interior del concreto, desde la superficie externa, salvo en acabado que no van a quedar a la vista en donde se podrán cortar en la superficie externa del concreto. Luego se deberán resanar la superficie, de manera que el fierro quede cubierto de concreto. Todos los encofrados, para volver a ser usados, no deberán presentar alabeo, ni deformaciones y deberán ser limpiados con sumo cuidado antes de volver a ser colocados.

Desencofrado.- El desencofrado se hará retirando las formas cuidadosamente para evitar daños en la superficie de las estructuras. La remoción del encofrado se hará después que el concreto haya adquirido la consistencia necesaria para soportar su peso propio y las cargas vivas a que pudiera estar sujeto, los tiempos de desencofrado se reducirán en lo posible a fin de no dilatar demasiado los procesos de acabado y reparación de la superficie del concreto. En general los encofrados deberán permanecer colocados los tiempos mínimos que se especifiquen salvo indicación expresa en los planos y/o de la Supervisión. ➤ Costado de vigas, muros que no sostengan terreno 24 hrs. ➤ Muros que sostengan terreno 7 Días ➤ Muros y columnas sin carga 3 Días ➤ Losas 14 Días ➤ Fondo de viga 21 Días

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

#### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.2.2.2 EMPEDRADO CON PIEDRA MEDIANA DE 4" (unidad de medida: m²)**

### **DESCRIPCIÓN.-**

En las zonas especificadas en los planos se colocará piso de piedra , compuesta por piedra mediana tipo bolonería de aproximadamente 0.15 m de diámetro medio.

#### **Proceso constructivo:**

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, a fin de evitar tener piezas muy pequeñas. Para colocar las piedras sobre una cama de mortero, se hará uso de una "cama de asiento", la cual no debe abarcar una superficie mayor que la que se pueda trabajar antes que el mortero haya empezado a fraguar. Mezcla para la "Cama de Asiento" Se usará un mortero de cemento y arena en proporción 1:4. El mortero obedecerá a las normas establecidas. El espesor de la "Cama de Asiento" es de 2".

#### **Colocación de Piedras**

Sobre el mortero firme y fresco de la cama de asiento, serán colocadas éstas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piedras se colocarán mojadas. Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos a la cama de mortero con mortero de yeso.

Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las piedras. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de Cerámicos serán formadas perfectamente y los

Cerámicos que se corten, lo serán nítidamente. Las superficies serán terminadas con nitidez, Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel uniforme del piso terminado. Se tomarán precauciones para no pisar las piedras recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las Cerámicos asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

**Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.2.2.3 ACERO DE TEMPERATURA (unidad de medida: kg)**

### **DESCRIPCIÓN.-**

DENOMINACIÓN: Fierro Corrugado ASTM A615-Grado 60 / NTP 341.031 - Grado 60.

DESCRIPCIÓN: Barras de acero rectas de sección circular, con resaltes Hi-bond de alta adherencia con el concreto.

USOS: Se utiliza en la construcción de edificaciones de concreto armado de todo tipo en viviendas, edificios, puentes, obras industriales, etc.

NORMAS TÉCNICAS: Composición Química, Propiedades Mecánicas y Tolerancias Dimensionales: Norma internacional ASTM A615 Grado 60. Norma Técnica Peruana NTP 341.031:2018 Grado 420. NTE E.060:2009 CONCRETO ARMADO.

PRESENTACIÓN: Se produce en barras de 9 m y 12 m de longitud en los siguientes diámetros: 6mm, 8mm, 3/8", 12mm, 1/2", 5/8", 3/4", 1", 1 3/8". Previo acuerdo, se puede producir en otros diámetros y longitudes requeridos por los clientes. Se suministra en paquetes de 2 toneladas y en varillas.

DIMENSIONES Y PESOS NOMINALES:

DIÁMETRO DE BARRA		SECCIÓN (mm <sup>2</sup> )	PERÍMETRO (mm)	PESO NOMINAL (kg/m)
Pulg.	mm			
-	6	28	18.8	0.222
-	8	50	25.1	0.395
3/8	-	71	29.9	0.560
-	12	113	37.7	0.888
1/2	-	129	39.9	0.994
5/8	-	199	49.9	1.552
3/4	-	284	59.8	2.235
7/8	-	387	69.8	3.042
1	-	510	79.8	3.973
1 3/8	-	1,006	112.5	7.907

PROPIEDADES MECÁNICAS:

Límite de Fluencia ( $f_y$ ) = 420 MPa (4, 280 kg/cm<sup>2</sup>)

Mínimo Resistencia a la Tracción (R) = 620 MPa (6, 320 kg/cm<sup>2</sup>)  
mínimo Relación  $R/f_y \geq 1.25$  (sismo resistencia).

Alargamiento en 200 mm:

Diámetros: 6mm, 8mm = 11% mínimo (\*). 3/8", 12 mm, 1/2", 5/8" y 3/4" = 14% mínimo (\*). 1" = 12% mínimo. 1 3/8" = 12% mínimo. Doblado a 180° = Bueno en todos los diámetros

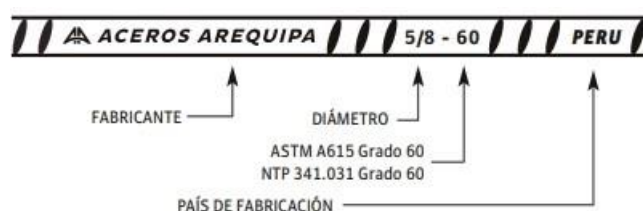
(\*) El alambrón corrugado y las barras enderezadas obtenidas por el alambrón, pueden tener valores de alargamiento menores, pero siempre cumplen con el 9% mínimo requerido por la norma ASTM A615 Grado 60.

Los diámetros de doblado especificados por las Normas Técnicas para la prueba de doblado son:

DIÁMETRO BARRA (d)	6 mm	8 mm	3/8"	12 mm	1/2"	5/8"	3/4"	1"	1 3/8"
DIÁMETRO DOBLADO	3d	3d	3d	3d	3d	3d	5d	5d	7d
mm	18	24	28.6	36	38.1	47.6	95.3	127	244.5

**"d" .-** se considera el diámetro de la barra establecido por la norma **ASTM A615**

IDENTIFICACIÓN: Los fierros son identificados por marcas de laminación en alto relieve que indican el fabricante, el diámetro, la norma, el grado del acero y el país de fabricación.



#### 1.2.2.4 CONCRETO FC=175KG/CM² PARA LOSA (unidad de medida: m³)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Los sardineles constituyen la faja de concreto que forma el borde de las veredas para su confinamiento y protección. Las dimensiones de los sardineles son de 30 cm. de altura y  $e=10$  cm., la calidad del concreto corresponde a  $f'c=175$  Kg/cm<sup>2</sup> o la establecida en los planos.

### **PROCESO CONSTRUCTIVO:**

- Encofrado según las dimensiones en los planos
- Preparado y vaciado de concreto  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup>
- Para el proceso de curado se empleará agua con las mismas características del agua empleada para la preparación del concreto.
- El concreto debe ser curado por lo menos durante 7 días.
- En los elementos inclinados y verticales, cuando son curados con agua se regarán continuamente de manera que caigan en forma de lluvia.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

Unidad de medida : M3

Este trabajo será medido por metro cubico, considerando el largo por el ancho y la altura efectivo de los sardineles, considerando en los ochavos de las esquinas, sean curvas o rectas, la longitud de la cara exterior.

### **FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cúbicos para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.1.6 PISOS**

##### **1.2.3.1 PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRANSITO** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

### **DESCRIPCIÓN.-**

La partida está referida a la aplicación de cerámico en todas las áreas de los consultorios y en los servicios higiénicos del proyecto, donde especifiquen los planos, serán de color blanco de 0.45 x 0.45 m; cuya resistencia a la abrasión no podrá ser menor a un coeficiente PEI 4 (alto transito); las unidades deberán presentar acabados en tonos y calibres uniformes, cuyo color y calidad designados por el proyectista deberá ser aprobado por la inspección de obra.

### **Proceso constructivo:**

Previo al proceso de colocación se procederá a colocar puntos de nivel coincidentes con el nivel de piso terminado especificado para las mesas.



Las superficies sobre las cuales irán colocadas las piezas, deberán estar perfectamente planas y uniformes; totalmente limpias y secas, sólidas y rígidas, debiendo eliminarse toda materia extraña y residuos de mezcla utilizados en labores previas.

En la colocación se deberá determinar un punto de inicio, recomendándose para ello comenzar a colocar las piezas desde el centro de la mesa a revestir, de modo que el resultado y la presentación sean los más óptimos. Se usaran mezclas que no contengan cal. De usarse para el asentado pegamento para cerámico, se deberá obtenerse una pasta de proporción 1:3, de consistencia apropiada, dejando la mezcla previamente en reposo. Utilizar una llana de 6mm a 8mm, extendiendo la mezcla manteniendo la llana en un ángulo de 45°, tratando de formar rugosidades en la masa extendida; aplicar la mezcla dejando libre las líneas de tiza o piolines. Se recomienda aplicar la mezcla sobre paños parciales de 3cm<sup>2</sup>.

La colocación de las piezas se hará presionándolas y girándolas simultáneamente evitando desplazarlas de su posición, colocados a junta seca.

Una vez colocada cada pieza, golpear suavemente con una comba de goma para su mejor adherencia. Especial cuidado merecen los cortes y perforaciones en las piezas, debiendo ser ejecutadas utilizando maquinas cortadoras manuales con punta rubí, debiendo lograrse cortes exactos y perfectos sin presentar guiñaduras.

El porcelanato viene de fábrica con una capa de cera que protege el producto durante los procesos de transporte, almacenamiento, manipulación e instalación previos al uso final. Al finalizar la instalación esta capa debe ser removida completamente para evitar la acumulación de mugre y revelar el brillo original del material.

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

## **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.1.7 VEREDAS**

#### **1.2.4.1 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

### **DESCRIPCIÓN.-**

#### Encofrado.

Los encofrados serán construidos debidamente alineados de tal manera que permitan obtener niveles, perfiles y dimensiones especificados en los planos, permitirán así mismo obtener una superficie uniforme en el acabado final del concreto.

Se utilizará madera que cumpla con la norma de clasificación visual y que tenga la resistencia y rigidez necesaria para soportar con seguridad las cargas impuestas.

Los encofrados deberán ser suficientemente impermeables para impedir pérdidas de mortero o lechada de cemento. Serán construidos de tal manera que no causen daños a las estructuras previamente colocadas.

Las tolerancias en las dimensiones de los elementos de encofrado serán de: Verticalidad de aristas y superficies:

4 mm

Alineamiento de aristas y superficies:

En cada paño 4 mm.

En la sección de elementos 4 mm.

En la ubicación de tuberías, pases 4 mm.

#### Desencofrado.

El desencofrado se realizará una vez el elemento estructural tiene suficiente resistencia para soportar con seguridad su propio peso y las cargas colocadas sobre el mismo.

Los plazos mínimos de desencofrado serán:

Veredas

24 horas

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

#### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.2.4.2 EMPEDRADO CON PIEDRA MEDIANA DE 4"      (unidad de medida: m²)**

### **DESCRIPCIÓN.-**

En las zonas especificadas en los planos se colocará piso de piedra, compuesta por piedra mediana tipobolonería de aproximadamente 0.15 m de diámetro medio.

### **Proceso constructivo:**

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, a fin de evitar tener piezas muy pequeñas. Para colocar las piedras sobre una cama de mortero, se hará uso de una "cama de asiento", la cual no debe abarcar una

Superficie mayor que la que se pueda trabajar antes que el mortero haya empezado a fraguar. Mezcla para la "Cama de Asiento" Se usará un mortero de cemento y arena en proporción 1:4. El mortero obedecerá a las normas establecidas. El espesor de la "Cama de Asiento" es de 2".

#### **Colocación de Piedras**

Sobre el mortero firme y fresco de la cama de asiento, serán colocadas éstas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piedras se colocarán mojadas. Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos a la cama de mortero con mortero de yeso.

Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las piedras. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de Cerámicos serán formadas perfectamente y los Cerámicos que se corten, lo serán nítidamente. Las superficies serán terminadas con nitidez, Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel uniforme del piso terminado. Se tomarán precauciones para no pisar las piedras recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las Cerámicos asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado.

#### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

##### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

#### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.2.4.3 CONCRETO FC=175KG/CM<sup>2</sup> PARA VEREDAS FROTACHADO Y BRUÑADO** (unidad de medida: m<sup>3</sup>)

#### **DESCRIPCIÓN.- BRUÑADO**

Comprende en la vía de circulación peatonal junto al paramento de la fachada principal, posterior y laterales; servirán además para la protección de los muros contra la lluvia y la humedad, serán de concreto simple con un ancho no menor de 1.00 metros.

##### **Proceso constructivo:**

Esta partida comprende la construcción de veredas, después de definir los niveles de la base se procederá a compactar el material de base, sobre la cual se colocara la capa de piedra de 0.15 m. de espesor, y al final la capa de concreto f'c=175 Kg./cm<sup>2</sup> de 0.05 m. y con bruñas

cada 1 m, y juntas de dilatación de cada 3 metros. Las superficies deberán ser curadas con abundante agua durante los siguientes 14 días posteriores a su vaciado.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

#### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

- 

### **1.2 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ADECUACION EN ESTRUCTURA EXTERIOR E INTERIOR DE MODULOS DE SALUD**

#### **1.2.1 ESTRUCTURA METALICA**

##### **1.3.1.1 COLUMNAS METALICAS**

**1.3.1.1.1 SUM. Y COL. DE PLANCHA METALICA DE 1/4" DE 0.25 X 0.25 M (INCLUYE PERNOS)** (unidad de medida: und)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Se realizara el suministro y colocación de plancha metálica de espesor de **1/4"** entre la columna de concreto y la columna de tubo metálico rectangular o tubo metálico circular como indica en los planos.

### **Proceso constructivo:**

Se colocara una plancha fila en la columna de concreto y la otra plancha ira soldada a la columna metálica, una vez fijada en ambas estructuras se realizara seguidamente la unión de estas dos columnas fijadas con pernos indicados en los planos con arandelas de presión.

La plancha metálica se fijara en el concreto con anclajes de fierro corrugado o similar a esta con niveles que indiquen en los planos, y la otra plancha metálica se fijara con soldadura en la columna metálica.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

**Unidad de medida:**

Este trabajo será medido por Unidad

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizarlas unidades indicadas para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.3.1.1.2 SUM. Y COL. DE COLUMNAS TUBO LAC CUADRADO DE 100 X 100 MM X2MM** (unidad de medida: m)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Suministro y colocación de **TUBO RECTANGULAR LAC 100x100x2mm** con cordón superior e inferior y montantes, todo pintado con anticorrosivo puesto y montado en obra. Más montaje de cobertura de teja andina. Estos tubos LAC tendrán que cumplir ciertos parámetros de acuerdo a las norma técnica ASTM A-513 y ASTM A-500.

**Proceso  
constructivo:**

La calidad de los materiales deberá ser de fábrica, garantizar la durabilidad, construcción y buena presentación de esta, por lo que deberá ser previamente aprobado por la Supervisión.

Toda la ejecución deberá ceñirse estrictamente a lo que indican los planos.

El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobados una vez concluido la ejecución de los trabajos. Para la instalación previamente se preverá dejar los arranques de fierro anclados a la estructura.

El proceso constructivo se iniciara cuidando el espaciamiento de apoyos y vigas de acuerdo a planos de detalles y preparados para la instalación de estos.

Se deberá de comprobar también la pendiente de la cubierta, indicada en planos en relación a los apoyos. La soldadura deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente.

Las juntas donde se han realizado soldaduras deberán estar debidamente pulidas y afinadas.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con base zincromato y dos manos de pintura esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Sistema de control de calidad.- Estará a cargo del supervisor de obra el cual verificara la calidad del material puesto en obra así como la ejecución del armado de las armaduras metálicas la instalación de la misma según las medidas y especificaciones técnicas y los planos del proyecto, debiendo rechazarlos de no ser de acuerdo al expediente técnico.

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

**Unidad de medida:**

Este trabajo será medido por metro lineal (m)

**BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.



- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.3.1.2 VIGAS METALICAS**

#### **1.3.1.2.1 SUM. Y COL. DE VIGAS DE ARRIOSTRE TUBO LAC CUADRADO DE 100X**

**100MM X 2MM**

(unidad

de medida: m)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Suministro y colocación de **TUBO RECTANGULAR LAC 100x100x2mm** con cordón superior e inferior y montantes, todo pintado con anticorrosivo puesto y montado en obra. Más montaje de cobertura de teja andina. Estos tubos LAC tendrán que cumplir ciertos parámetros de acuerdo a las norma técnica ASTM A-513 y ASTM A-500.

### **Proceso constructivo:**

La calidad de los materiales deberá ser de fábrica, garantizar la durabilidad, construcción y buena presentación de esta, por lo que deberá ser previamente aprobado por la Supervisión.

Toda la ejecución deberá ceñirse estrictamente a lo que indican los planos.

El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobados una vez concluido la ejecución de los trabajos. Para la instalación previamente se preverá dejar los arranques de fierro anclados a la estructura.

El proceso constructivo se iniciara cuidando el espaciamiento de apoyos y vigas de acuerdo a planos de detalles y preparados para la instalación de estos.

Se deberá de comprobar también la pendiente de la cubierta, indicada en planos en relación a los apoyos. La soldadura deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente.

Las juntas donde se han realizado soldaduras deberán estar debidamente pulidas y afinadas.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con base zincromato y dos manos de pintura esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Sistema de control de calidad.- Estará a cargo del supervisor de obra el cual verificara la calidad del material puesto en obra así como la ejecución del armado de las armaduras metálicas la instalación de la misma según las medidas y especificaciones técnicas y los planos del proyecto, debiendo rechazarlos de no ser de acuerdo al expediente técnico.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

**Unidad de medida:**

Este trabajo será medido por metro lineal (m)

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.3.1.3 TIJERALES METALICOS**

**1.3.1.3.1 TIJERAL DE TUBO RECTANGULAR DE 150 X 50 MM X 3 MM** (unidad de medida: und)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Elemento estructural fabricado a base de **TUBO RECTANGULAR LAC** de acuerdo a las norma técnica ASTM A-513 y ASTM A-500. Estos elementos se emplean en pórticos y techos inclinados que sirven de soporte a la cobertura del techo por medio de un sistema de correas. Su ubicación y dimensiones están especificadas en los planos respectivos.

### **Proceso constructivo:**

- El acero estructural especificado en los planos según sus propiedades mecánicas.
- Se recomienda construir en forma integral las columnas y vigas metálicas en un lugar especialmente equipado para este fin, que se ubique cerca de la edificación para facilitar el desplazamiento y montaje de estos sistemas estructurales de acero.

- Concluida la construcción de los pórticos metálicos, estos deberán ser emplazados y ubicados en sus posiciones definitivas para luego ser fijadas mediante las conexiones soldadas "in situ" correspondientes. Posteriormente serán montados otros elementos secundarios tales como: correas metálicas, etc.
- Durante la erección de los elementos metálicos se deberá cuidar que estos elementos sean izados de puntos adecuados donde concurran montantes y/o diagonales, de modo que se eviten daños durante el montaje.
- Para facilitar el montaje de los diferentes elementos de la estructura podrán emplearse sistemas de arrostramiento temporal y/o conexiones soldadas provisionales.
- En general no se ejecutará ninguna conexión soldada permanente, mientras los elementos de la estructura adecuadamente arriostrados no se encuentren correctamente alineados en sus posiciones definitivas.
- En cualquier caso los sistemas de fabricación, construcción y montaje de todos los elementos de la estructura deberán ser previamente autorizados por la Supervisión de Obra.

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

### **Unidad de medida:**

Unidad (Und)

## **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por unidad de tijera in situ para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.3.1.3.2 SUM. Y COL. DE CORREAS METALICAS DE 0.50 X 0.50 X 1.50MM** (unidad de medida: m)

## **DESCRIPCIÓN.-**

Elementos que trabajan a flexión y que sirven de apoyo a la cobertura del techo, además proporcionan soporte lateral a las vigas metálicas, su posición final será según lo especificado en los planos estructurales.

### **Proceso constructivo:**

- El acero está especificado en los planos según sus propiedades mecánicas.
- Puesto que también cumplen función estructural al proporcionar soporte lateral a las vigas metálicas, se deberá cuidar que todas las intersecciones con las mismas estén correctamente soldadas.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

Unidad de esta partida

Metro lineal (ml).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.3.1.4 SISTEMA AGUAS PLUVIALES**

**1.3.1.4.1 CANALETA PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/16"** (unidad de medida: m)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Serán las operaciones necesarias para cortar, doblar, soldar, y otras necesarias para la fabricación y montaje de las canaletas para recolectar las aguas pluviales provenientes de los techos.

El objetivo es el disponer de una estructura, elaboradas con planchas de laton galvanizado y perfiles estructurales, conformados en frío a partir del acero estructural, y que consistirá en la provisión, fabricación y montaje de dicho elemento con un soporte estructural, según planos y especificaciones del proyecto y por indicaciones de la supervisión.

### **Proceso Constructivo**

- Para el proceso constructivo se deberá tener en cuenta el control de calidad, referencias normativas, aprobaciones y todas las actividades que sean necesarias para el correcto proceso de construcción.
- Cumplidos los requerimientos previos, se iniciará la ejecución del rubro, con la recepción y aprobación de los materiales a utilizar. Se limpiarán los materiales y se prepararán las diferentes piezas que conformarán los elementos de la estructura, verificándose que sus dimensiones y formas cumplan con lo determinado en planos
- Se proseguirá con un pre armado de los elementos en fabricación, para mediante un punteado con soldadura, verificar el cumplimiento de dimensiones, formas, ángulos y demás requisitos establecidos en planos. Aprobadas, se procederá con el soldado definitivo de cada una, y se realizará un nuevo control y verificación final, en la que se controlará cuidadosamente la calidad, cantidad y secciones de suelda, la inexistencia de deformaciones por su aplicación, previo a su pulido y lijado.
- Se procederá con la pintura anticorrosiva, únicamente cuando las piezas que se encuentren aprobadas y terminadas. Para su aplicación, los diferentes elementos de la estructura deberán estar limpios, sin óxido o grasa y cumplir con los procedimientos y recomendaciones de la especificación constante en estos documentos.
- El constructor, preverá todos los cuidados necesarios para el transporte de los elementos y piezas a obra, asegurando el equipo adecuado y los cuidados requeridos para impedir deformaciones, esfuerzos o situaciones no previstos. Igualmente cuidará de conservar durante este proceso, la calidad del revestimiento de pintura.
- Para el inicio del montaje y armado en obra, se verificará: el acabado y estado de las bases o apoyos donde descansara las canaletas, las instalaciones y requerimientos adecuados; las facilidades y equipos necesarios para acometer esta etapa de trabajo; los andamios y sistemas de apoyo para la estructura previstos para esta etapa; las medidas y equipos de seguridad y que los elementos y piezas requeridos se encuentren completos y en buen estado.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

#### **Unidad de medida:**

Metro lineal (m)

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.3.1.4.2 MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 3" (unidad de medida: pto)**

### **DESCRIPCIÓN.-**

Este rubro considera el sistema de tuberías que eliminará las aguas pluviales, estas tuberías irán ubicadas por el ducto o por el lugar esopeificado en los planos, Se utilizará tubería PVC SAL de 3" en las montantes de las redes de derivación

**Proceso constructivo:**

- Las tuberías de aguas deberán de tenderse cuidando que las uniones estén perfectamente selladas. Asimismo deberá de mantenerse la integridad de estos elementos sin permitir tramos picados o dañados.
- Se instalaran abrazaderas que comprende son sus respectivos accesorios para empotrar las tuberías cuando sea necesario para qye ayuden a su fijación.

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

**Unidad de medida:**

**Punto: PTO**

**BASES DE  
PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizarpor puntos de instalación para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.3.1.4.3 RED DE TUBERIA PVC SAL DESAGUE DE 3" (unidad de medida: m)**

##### **DESCRIPCIÓN.-**

Este rubro considera el sistema de tuberías que eliminará las aguas residuales. Estas tuberías irán ubicadas por el lugar especificado en los planos, Se utilizará tubería PVC SAL de 2", 3" y 4" en las redes de derivación.

##### **Proceso constructivo:**

- Las tuberías de aguas deberán de tenderse cuidando que las uniones estén perfectamente selladas. Asimismo deberá de mantenerse la integridad de estos elementos sin permitir tramos picados o dañados.
- Se instalaran abrazaderas que comprende son sus respectivos accesorios para empotrar las tuberías cuando sea necesario para que ayuden a su fijación.

##### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

###### **Unidad de medida:**

Metros Lineales: ML.

##### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.3.1.5 MUROS TABIQUES Y ALBAÑILERIA**

##### **1.3.1.5.1 MURO DE PANEL TERMICO CON POLIESTIRENO (unidad de medida: m²)**

##### **DESCRIPCIÓN.-**

Los muros de panel térmico con poliestireno son placas termoacústicas de lana de roca y resina sintética. Especialmente diseñadas para ofrecer altos coeficientes de absorción del sonido. Indicadas para uso en arquitectura acústica, particularmente en espacios que requieren alta calidad de sonido, por ejemplo cines y teatros. Y en general recomendadas para reducir o eliminar el ruido en cualquier tipo de espacio donde se desee confort acústico, por ejemplo en hoteles y hospitales; o para proteger la salud auditiva de los ocupantes, por ejemplo en aeropuertos y plantas industriales.

##### **PROCESO CONSTRUCTIVO**

INSTRUCCIONES DE  
MONTAJE



## 1 Preliminares

- a) Controlar que el almacenamiento haya sido efectuado.
- b) Controlar que la estructura sea posicionada según el proyecto y que no presente defectos de planaridad.
- c) Desplazar los paquetes de paneles en proximidad a los puntos de empleo.
- d) Preparar un andamiaje fijo o móvil, según la altura a la cual se tiene que operar, a la distancia de 30/40 cm. del filo externo de la estructura de soporte respetando las normas de seguridad en el trabajo.
- e) Preparar todas las líneas eléctricas de alimentación para el empleo de las herramientas según las normas vigentes.
- f) Preparar los medios de levantamiento de los paneles.

## 2 Preparación de los paneles

2.1 Antes del montaje tiene que ser removida la película protectora de polietileno sobre toda la longitud del panel. Verificar atentamente que sobre la superficie no existan huellas de adhesivo de la película protectora. En el caso que se notara la presencia, eliminarlo utilizando un detergente en solución acuosa.

2.2 En el caso que la superficie del panel presentará evidentes abolladuras de la lámina, separarlos ya que estos podrán ser utilizados cuando se necesiten medidas más pequeñas.

## 3. Montaje de los paneles verticales

3.1 Perfil de base, debe ser colocado perfectamente horizontal y tiene que ser de dimensiones adecuadas para sostener el peso del panel por que los estribos de fijación permiten un deslizamiento vertical de los paneles que requieren un adecuado soporte a la base.

3.2 Sobre los diseños constructivos indicar en la vertical el punto de salida del primer panel, teniendo cuidado con la alineación entre ellos. Tal operación puede ser efectuada con hilo y plomada.

3.3 Posicionar el primer panel con la plomada, controlar su verticalidad, después de que se ha sostenido provisionalmente a la estructura mediante las pinzas de presión.

- 3.4 Proceder a la fijación aplicando los tornillos en dotación
- 3.5 Remover las pinzas de presión y con un hilo de plomo, controlar la verticalidad del panel.
- 3.6 Es recomendable interponer entre el perfil de base y los paneles un sello para evitar infiltraciones de aire.
- 3.7 En el caso en que los paneles sean producidos con una película transparente autoadhesiva, ésta debe ser removida en tierra antes de la primera instalación.
- 3.8 Antes de montar el 2º panel controlar que los empalmes estén limpios y libres de eventuales rebabas de espuma. Para un correcto y fácil montaje, el 2º panel debe estar al lado del panel ya fijado y debe ser insertado en el empalme con una pequeña inclinación del lado externo. Verificar la perfecta realización del empalme controlando que las superficies externas de los dos paneles contiguos estén en contacto entre ellos. De modo análogo se continúa con los sucesivos paneles hasta el final de la pared, controlando cada 3 o 4 paneles la verticalidad.
- 3.9 En los casos en que los paneles deban ser levantados a una altura donde no es posible operar desde tierra, se aconseja el tiro en alto a través de polea o con grúa con el auxilio de un cable provisto de dos soportes que se utilizan, uno en la parte inferior del panel y el otro con detención provista de mango corredizo, que se coloca en la parte superior del panel. Un anillo de seguridad con mosquetón y una cuerda guía completan el dispositivo de levantamiento
- 3.10 En el caso que las fachadas de los edificios tengan una altura superior a la longitud máxima de producción de nuestros paneles (12.00m) se tiene que proceder por fases. La altura total del edificio será subdividida en un número de fases de los paneles obteniendo la altura requerida por el constructor hasta el cumplimiento de la superficie total. Entre una fase y otra se tendrá que ejecutar un empalme para permitir la continuidad de la pared. Tales empalmes son constituidos por perfiles, guarniciones y material aislante

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

**Unidad de medida:**

Metros Lineales: M2.

## **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.3.1.6 CUBIERTAS**

**1.3.1.6.1 CUBIERTA DE TECHO DE PLANCHA DE ALUZINC** (unidad de medida: m²)

## **DESCRIPCIÓN.-**

Para el acabado final de todo trabajo se colocara la PLANCHA DE ALUZINC en el área indicada en el expediente técnico se debe fijar la teja andina a los las correas estructurales.

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

**Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.3.1.6.2 CUMBRERA DE PLANCHA DE ALUZINC** (unidad de medida: m)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Compuesta por dos piezas articuladas: Superior e Inferior, se adapta a cualquier inclinación de techo. Por sus características, dimensiones y de peso, determinan ahorro de mano de obra en su instalación y en la estructura de apoyo. Las piezas que servirán como cumbrera de PLANCHA DE ALUZINC tendrán dimensiones de 0.72x0.35, las cuales serán distribuidos de acuerdo a los planos.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

#### **Unidad de medida:**

Metro lineal (ml),

El metrado se obtendrá teniendo en cuenta la longitud total del techo, según como indica las planillas de metrados.

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros lineales para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.3.1.7 CIELO RASO**

#### **1.3.1.7.1 CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Baldosas Acústicas. Serán de la marca Armstrong modelo Georgian de 4'x2'x1', las cuales se colocaran de acuerdo a las especificaciones técnicas del proveedor. Ver plano D-27, DETALLES VARIOS

#### **Materiales**

- Baldosa acústica tipo Armstrong de 4'x2'x1'
- "T" Principal de 12' (los únicos perfiles que se suspenden del techo).
- "T" Secundaria de 4'.
- Angulo Perimetral de 12'.

### **Instalación**

La instalación del falso techo con Cielos Acústicos Armstrong consiste básicamente en un entramado de perfiles metálicos a manera de cuadrícula, suspendido del techo mediante alambre galvanizado y anclajes; entramado sobre el cual se colocan las baldosas acústicas.

Antes de instalar, hay que "modular" el Cielo Acústico, es decir, determinar la distribución en planta de las baldosas, a fin de ubicar y dimensionar los cartabones (retazos perimetrales de baldosas), orientar de las "T" Principales, ubicar artefactos de iluminación, difusores y retornos de CVAA, etc. criterios para modular el Cielo Acústico son los siguientes:

· para baldosas de 2' x 4', normalmente se orientan con el lado de 4' en el sentido más corto del ambiente, mas no necesariamente. Esto determina la orientación de las "T" Principales, ya que los lados de 2' de la baldosa deben apoyarse en dichos perfiles. · Se recomienda orientar las "T" Principales perpendicularmente a las viguetas del techo, para poder anclar en ellas dichos perfiles. Estas deben estar cada 1,22 m. como máximo en caso de tijerales o estructuras metálicas. · Se procura ubicar los cartabones en los perímetros menos visibles. · Cuando prima la ubicación de luminarias en el ambiente, se requiere acomodar la modulación del Cielo Acústico a dicha prioridad

A continuación, indicaremos unos pasos simples a seguir:

1. Verificar en obra las dimensiones de los ambientes y la modulación del Cielo Acústico, así como las condiciones de los perímetros del falso techo a instalar y del techo del cual se va a suspender el mismo.

2. Trazar con tiralíneas en los muros y todo perímetro, el nivel del falso techo requerido y obtenido en obra mediante el uso de la manguera o nivel láser más la altura del ángulo perimetral, a fin de alinear el borde superior de éste último con el trazo y ocultar de esta manera el mismo
3. Instalar los Ángulos Perimetrales utilizando sujetadores (clavos o disparos si el perímetro es concreto o ladrillo, o tornillos si es drywall o madera) cada 0,30 m. Para los empalmes de los ángulos perimetrales en las esquinas,
4. Los ejes de las "T" Principales tienen un espaciamiento de 1.22 m. Se recomienda trazar en el techo contiralíneas dichos ejes según la modulación a fin de ubicar y marcar los puntos de anclaje cuyo espaciamiento máximo es de 1.22 m. En el caso de presentarse un ambiente con techo existente que no facilite puntos de anclaje cada 1,22 m. Se recomienda la colocación de tijerales o similar con el espaciamiento señalado.
5. Habilitar los alambres suspensores. Dicho alambre debe ser calibre # 12 y si se compra en rollos, debe tensarse mediante el uso de un taladro. Dicho tensado se realiza amarrando un extremo del tramo de alambre a utilizar a un elemento fijo y seguro y fijando el otro extremo al taladro. Accionando el taladro y jalando levemente el alambre, éste quedará tensado por torsión, presentando la rigidez de una varilla. Cortar luego las "varillas" de alambre resultantes en tramos de longitud igual a la diferencia de alturas entre el falso techo y el techo más 0.30 m para los atortolamientos.
6. Atortolar los alambres cortados a los "clavos con clip" dándole un mínimo de tres vueltas sobre sí mismos.
7. Disparar los "clavos con clip" (con el alambre ya atortolado) en los puntos de anclaje marcados en los ejes de las "T" Principales.
8. Se recomienda colocar "cordeles de guía" en los ejes de las "T" Principales y a la altura de la parte inferior de los ángulos perimetrales para controlar su nivel durante la instalación.
9. Asimismo, se recomienda instalar "cordeles de nivelación" a la altura de la parte superior de los ángulos perimetrales para de esta manera poder doblar en 90° los alambres suspendidos al nivel de dicho cordel.
10. Proceder con la instalación de las "T" Principales. Comenzar con las "T" Principales que se apoyan en los ángulos perimetrales, cortando con tijera de hojalata a la altura de la primera ranura los extremos que se

Apoyarán en los referidos ángulos perimetrales. De esta manera se consigue que coincidan las ranuras de las "T" Principales con los ejes de las "T" Secundarias. Se continúa luego colgando las "T" Principales de los alambres ya suspendidos, ensartándolos en los orificios del alma de dichos perfiles sin atortolarlos aún.

11. Las "T" Principales se enganchan unas con otras a lo largo de su eje gracias al clip especial que poseen en sus extremos, estos enganches siempre se harán por el lado derecho del perfil.

12. Una vez terminada la colocación de todas las "T" Principales e insertados todos los alambres, se pueden retirar los cordeles de nivelación de alambres (mas no los cordeles de guía). Proceder con la nivelación de las "T" Principales usando los cordeles de guía, nivel, etc. Una vez niveladas las "T" Principales, atortolar los alambres ensartados dándoles un mínimo de tres vueltas sobre sí mismos.

13. Proceder con la colocación de las "T" Secundarias de 4'. Estos perfiles se colocan en ejes transversales a los de las "T" Principales y con un espaciamiento de 0,61 m. Estas "T" Secundarias de 4' se enganchan unas con otras a lo largo de su eje y a través de las ranuras de las "T" Principales gracias al clip especial que poseen en sus extremos. Evidentemente hay que recortar las "T" Secundarias de 4' correspondientes a los cartabones.

14. Con la colocación de las "T" Secundarias, termina la instalación de la suspensión metálica y se procede con la colocación de las baldosas. Las baldosas enteras hay que levantarlas en forma inclinada para pasarlas a través de la parrilla de perfiles y luego dejarla caer suavemente en su posición.

15. Los cartabones deben cortarse con cuchilla y regla con la cara expuesta de la baldosa hacia arriba. Para el corte de cartabones de baldosas con borde rebajado, hay que fabricar manualmente dicho rebaje en el corte utilizando cuchilla, regla y lápiz.

A continuación, señalamos Factores de Incidencia Referenciales de los materiales requeridos por metro cuadrado de Cielos Acústicos Armstrong (no incluye, desperdicio, las cantidades reales de material dependen de las formas de las áreas a techar).

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado M2.

## **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.3.1.8 PINTURAS**

#### **1.3.1.8.1 PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON ESMALTE SINTETICO** (unidad de medida: m<sup>2</sup>)

## **DESCRIPCIÓN.-**

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura de los muros exteriores e interiores.

- Materiales y equipos
- Pintura LATEX
- Herramientas manuales

### **Proceso constructivo:**

- El supervisor verificara el pintado cuando la superficie de la losa este completamente seco y haya concluido la reacción del concreto.
- Se deberá remover el polvo, partículas sueltas, suciedad, imperfecciones en la superficie de las graderías.
- Se aplicara dos capas de pintura.
- Las marcas deben de tener una apariencia clara, uniforme y bien terminada.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

#### **Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.



## **1.4 SERVICIO DE SUMINISTRO Y ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS**

### **1.4.1 CARPINTERIA DE MADERA**

#### **1.4.1.1 PUERTA CON VIDRIO Y MARCO DE ALUMINIO** (unidad de medida: und)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Corresponde al SUMINISTRO E INSTALACIÓN de las PUERTAS en perfilería de aluminio natural mate, o anodizado para los bastidores perimetrales; marco de aluminio de 3 1/4" x 1 1/2" x 6 mm. y vidrio crudo laminado incoloro de 6 mm, 01 cerradura alpha pico de loro en aluminio según se indique en los planos arquitectónicos del proyecto. Todas las puertas a suministrar e instalar deben ejecutarse en el tipo de perfilería de las referencias indicadas en los planos de detalle, en el calibre de la perfilería denominada tradicional o extrafuerte. NO SE ACEPTARÁ PERFILERÍA EN LOS CALIBRES DENOMINADOS LIVIANOS O

ECONÓMICOS. El contratista es el responsable de la elaboración de diseño de detalle final de los elementos de carpintería de aluminio y deberá presentar los correspondientes planos de taller garantizando que los elementos suministrados brinden adecuada resistencia y condiciones de operación acorde al uso y configuración indicadas en los planos del proyecto.

Los ítems incluyen en todos los casos el suministro de los elementos o accesorios necesarios para la conformación de las puertas, tales como vidrio plano, tipo cristal, de 5 a 6 mm de espesor; vidrio laminado, las celosías o persianas de aluminio indicadas en los planos arquitectónicos, la chapilla de aluminio y demás elementos de las distintas configuraciones o tipologías previstas. Así mismo se incluye el suministro e instalación de todos los accesorios necesarios para el adecuado ensamble y funcionamiento de cada tipología de puertas de aluminio especificadas tales como bisagras, guías plásticas, cerrojos, empaques, pisa-vidrios y felpa siliconada de 5mm, etc. En el caso de las puertas corredizas se debe emplear sillar para empotrar en el piso.

### **Proceso constructivo:**

- Confirmar dimensiones de sitios de instalación antes de iniciar la fabricación.
- Controlar proceso de ensamble verificando el ajuste de los componentes
- Proceder a la instalación de estructura de marco, verificando niveles, plomo, escuadra y demás factores que puedan incidir el funcionamiento de los distintos componentes.
- Instalar vidrios, empaques, accesorios, felpa y demás componentes de la carpintería de aluminio. Para las puertas, ventanas y elementos móviles realizar la instalación de cerrojos, bisagras y verificar su correcta operación.
- Verificar el adecuado ajuste de los componentes y que no se presenten filtraciones.
- Limpiar y proteger para evitar deterioro.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.-**

**Unidad de medida:**

Metro cuadrado (M2).

Esta partida será medida por m2 de acuerdo al tipo de puerta a utilizar.

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.4.2 VENTANAS Y VIDRIOS**

#### **1.4.2.1 VENTANA DE MARCO DE ALUMINIO EXTERIOR INCLUYE VIDRIO Y ACCESORIOS DE 1.0 X 1.5 M**

(unidad de medida: und)

### **DESCRIPCIÓN.-**

- Esta partida se refiere a la provisión, colocación, cuidado y entrega de todos los elementos de aluminio que aparecen en los planos de detalles respectivos.
- El aluminio a utilizar será el de acabado Nro. 12

- Las uniones, alineamiento, plomada, nivel, fijación del vidrio y accesorios adicionales deberán ser colocados con precisión
- El vidrio será crudo de 6mm de espesor, transparente color bronce.
- El sistema de vitrovent será de la mejor calidad
- El Contratista deberá respetar la calidad y código de los materiales
- El Residente de la Obra dará pase para el montaje; previa verificación de los materiales

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA:**

#### **Unidad de medida:**

Unidad (Und).

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar las unidades para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

## **1.5 SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ENERGIA ELECTRICA**

### **1.5.1 SALIDA DE INSTALACIONES**

#### **1.5.1.1 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ TECHO** (unidad de medida: pto)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Las cajas serán metálicos de FºGº Pesado, Las orejas para fijación del accesorio estarán mecánicamente asegurados a la misma o mejor aún serán de una sola pieza, con el cuerpo de la caja, no se aceptarán orejas, cajas redondas, ni de profundidad menor de 55 mm.

Octogonales 100 mm x 55 mm      Salidas para centros

Rectangulares 100 mm x 55 x 50mm      Salida de Tomacorriente para Luz de emergencia

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo LSOHX-90 de 2.5 mm² de sección mínima, y cajas metálicas que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal y la salida para la luz de emergencia será del tipo rectangular.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

#### **Unidad de medida:**

Punto (Pto)

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por punto para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.5.1.2 SALIDA INTERRUPTOR MONOFASICO SIMPLE (unidad de medida: pto)**

### **DESCRIPCIÓN.-**

Las cajas serán metálicos de FºGº Pesado, Las orejas para fijación del accesorio estarán mecánicamente asegurados a la misma o mejor aún serán de una sola pieza, con el cuerpo de la caja, no se aceptarán orejas, cajas redondas, ni de profundidad menor de 55 mm.

Rectangulares 100 mm x 55 x 50mm Salida de Interruptores.

Es la salida de Interruptor simple y doble, ubicada en la pared. Incluye tubería, cajas, conductores, accesorios, etc., en general todo lo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

El interruptor (placa) podrá ser de 1, 2, según se indica en los planos, y tendrán una capacidad de 10 A en 220 V, en placa de baquelita color marfil similar a Modus de TICINO.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

**Unidad de medida:** Punto

(Pto)

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por punto para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.5.1.3 SALIDA DE INTERRUPTOR MONOFASICO DOBLE** (unidad de medida: pto)

**DESCRIPCIÓN.-**

Las cajas serán metálicos de FºGº Pesado, Las orejas para fijación del accesorio estarán mecánicamente asegurados a la misma o mejor aún serán de una sola pieza, con el cuerpo de la caja, no se aceptarán orejas, cajas redondas, ni de profundidad menor de 55 mm.

Rectangulares 100 mm x 55 x 50mm Salida de Interruptores.

Es la salida de Interruptor simple y doble, ubicada en la pared. Incluye tubería, cajas, conductores, accesorios, etc., en general todo lo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

El interruptor (placa) podrá ser de 1, 2, según se indica en los planos, y tendrán una capacidad de 10 A en 220 V, en placa de baquelita color marfil similar a Modus de TICINO.

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

**Unidad de medida:**

Puntos (Ptos).

**Control de Calidad.-**

La supervisión verificará la calidad de los materiales utilizados y su correcta instalación de la partida la misma que debe ser inspeccionada y sometida a diversas pruebas o ensayos, a fin de verificar que ella ha sido bien realizada y cumple con los estudios y especificaciones inherentes al proyecto.

**BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por punto para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.5.1.4 SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TIERRA** (unidad de medida: pto)

**DESCRIPCIÓN.-**

Las cajas serán metálicos de FºGº Pesado, Las orejas para fijación del accesorio estarán mecánicamente asegurados a la misma o mejor aún serán de una sola pieza, con el cuerpo de la caja, no se aceptarán orejas, cajas redondas, ni de profundidad menor de 55 mm.

Rectangulares 100 mm x 55 x 50mm      Salida de Tomacorrientes.

La tubería se instalará empotrada en pisos, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.

Antes de proceder a la ejecución de la actividad se verificará que los materiales suministrados que cubren estas especificaciones deben ser nuevos y de buena calidad.

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría alongamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones.

Cables Eléctricos Tipo LSOHX-90 de 4 mm²

Los colores a emplear será:

FASE-1	:	NEGRO
FASE-2	:	AZUL
FASE-3	:	ROJO
TIERRA	:	VERDE O AMARILLO

Todos los tomacorrientes serán dobles, para 220 V, 15 A, tendrá contacto tipo universal, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo, para la conexión similares al modelo 5028DX de la serie MAGIC de TICINO, con toma de tierra.

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

### **Unidad de medida:**

Puntos. Pto

### **Control de Calidad.-**

La supervisión verificará la calidad de los materiales utilizados y su correcta instalación de la partida la misma que debe ser inspeccionada y sometida a diversas pruebas o ensayos, a fin de verificar que ella ha sido bien realizada y cumple con los estudios y especificaciones inherentes al proyecto.

## **BASES DE PAGO**

La cantidad determinada según el Método de Medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida la misma que será aprobada y autorizada por la supervisión

### **1.5.2 CANALES Y TUBERIAS**

**1.5.2.1 TUBERIAS PARA SALIDA DE LUZ Y TOMACORRIENTE PVC SAP** (unidad de medida: m)

### **DESCRIPCIÓN.-**

Las tuberías a emplearse serán de PVC-P para el alimentador principal y circuitos derivados e irán empotradas en paredes, techos y pisos. Los accesorios para esta tubería serán uniones o coplas de fábrica con pegamento plástico.

Tubo plástico rígido, fabricados a base de la resina termoplástico poli cloruro de vinilo (PVC) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N0 399.006.

De sección circular, de paredes lisas. Longitud del tubo de 3.00 m., incluida una campana en un extremo. Se clasifican según su diámetro nominal en mm.

Clase Pesada: Se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente tabla, en mm.

### **Características Técnicas:**

**TUBERIA PVC - SAP**

CÓDIGO	DIÁMETRO NOMINAL		O EXTERIOR (mm)	ESPESOR e (mm)	O Int. (mm)	PESO (Kgs)
TUB007A	½"	15	21.00	1.80	17.40	0.481
TUB008A	¾"	20	26.50	1.80	22.90	0.619
TUB009A	1"	25	33.00	1.80	29.40	0.871
TUB010A	1 ¼"	30	42.00	2.00	38.00	1.114
TUB011A	1 ½"	40	48.00	2.30	43.40	1.464
TUB012	2"	50	60.00	2.80	54.40	2.178
TUB013	2 ½"	65	73.00	3.50	66.00	3.307
TUB014	3"	80	88.50	3.80	80.90	4.376
TUB015	4"	100	114.00	4.00	106.00	5.982

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA.****Unidad de medida:**

Metro Lineal (ml)

**BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por metro lineal para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**1.5.2.2 CURVA PVC SAP INSTALACIONES ELECTRICAS** (unidad de medida: und)



## **DESCRIPCIÓN.-**

Se usarán curvas de fábrica del mismo material que la tubería, con radio normalizado para todas aquellas de 90°, las diferentes de 90°, pueden ser hechas en obra siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes pero en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 8 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Unión tubo a tubo

Serán del tipo para unir los tubos a presión. Llevarán una campana a cada extremo del tubo. Unión tubo a caja

- Para cajas normales, se usarán la combinación de una unión tubo a tubo, con una unión tipo sombrero abierto.

Para cajas especiales se usará las uniones con campanas para su fijación a la caja mediante tuerca (bushings) y contratueras de fierro galvanizado.

## **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

### **Unidad de medida:**

Unidades (Und)

## **Control de Calidad.-**

La supervisión verificará la calidad de los materiales utilizados y su correcta instalación de la partida la misma que debe ser inspeccionada y sometida a diversas pruebas o ensayos, a fin de verificar que ella ha sido bien realizada y cumple con los estudios y especificaciones inherentes al proyecto.

## **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por unidad para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

### **1.5.3 CONDUCTORES Y CABLES**

#### **1.5.3.1 CABLE THW 14 AWG (unidad de medida: m)**

## **DESCRIPCIÓN.-**

Fabricados de cobre electrolítico, 99.9% IACS, cobre blando, fabricado según normas ITINTEC, Aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego: no inflamable y auto extinguido, resistencia a la abrasión buena, según norma VDE 0250 e IPC EA.

Los conductores deberán ser fabricados según los estándares de control de calidad ISO 9000, ISO 9001 e ISO 9002. Los conductores a utilizarse serán todos en calibre milimétrico.

Se clasifican por su calibre en mm<sup>2</sup>. Los conductores serán cableados.

### Identificación del cable

El cable deberá llevar rotulado sobre la cubierta exterior cada un metro y con un tamaño de letra adecuado a la sección del cable, el cual tendrá la siguiente información:

- Designación el cable
- Sección en mm<sup>2</sup>
- Tensión nominal Eo/E en KV
- Nombre del fabricante
- Metrado
- Año de

### fabricaciónEmbalaje

Los cables se suministrarán en carretes metálicos tratados para evitar la corrosión o de madera, convenientemente protegidos contra agentes externos que puedan deteriorar la cubierta y el aislamiento del cable, para ello será recubierto de plástico totalmente, además el diámetro extremo del carrete será superior al diámetro del cable enrollado con una holgura libre de 10 cm mínimo, el inicio y fin del cable se encontraran al interior del carrete, durante el transporte, la cabeza de tiro del cable estará calibrada para no exceder los valores de esfuerzos a la tracción por el fabricante (7 kg/mm<sup>2</sup> de la sección del conductor). Las características del embalaje deberán presentarse con la oferta del proveedor, los carretes tendrán el carácter de “no retornable” y su costo deberá estar incluido en la oferta del postor.

Los carretes que proporcione el proveedor se marcarán con la siguiente información:

- Destino
- Número de Pedido u orden de compra

- Fabricante o Marca
- Largo del cable en el carrete
- Designación y sección del tamaño del conductor
- Tensión nominal
- Peso
- Año de fabricación
- Dirección de rodaje del carrete
- Diámetro del eje central del carrete
- Ancho del

carrete Procedimiento

de Transporte

El embalado deberá evitar los golpes y proteger el equipo contra vibraciones producto del transporte, se adjuntará al equipo, instrucciones del fabricante para el manipuleo durante la carga y descarga.

Pruebas

El proveedor deberá presentar una lista de todos los ensayos a realizar, indicando la norma de referencia de aplicación y los protocolos de pruebas debidamente llenados. El conjunto de protocolos de pruebas, y deberán ser entregadas al propietario y será requisito indispensable para la formalización de la recepción provisoria del suministro.

La aprobación por parte del propietario de los protocolos de prueba no libera al fabricante de su responsabilidad contractual por el buen funcionamiento del cable, todos los ensayos serán realizados en presencia del propietario o su representante.

Los cables serán sometidos mínimo a las siguientes mediciones y pruebas de propiedades eléctricas y mecánicas:

- Inspección física del conductor
- Resistencia eléctrica del conductor
- Medición del espesor del aislamiento
- Medición del diámetro exterior del cable
- Medición del espesor de la cubierta exterior
- Medición del diámetro exterior del cable
- Resistencia de aislamiento
- Rigidez dieléctrica del aislamiento
- Porosidad del aislamiento
- Higroscopicidad del aislamiento
- Nivel de inflamabilidad del aislamiento
- Grado de resistencia a los ácidos y aceites
- Resistencia a la tracción del conductor
- Resistencia a la compresión del conductor
- Peso específico del conductor
- Coeficiente de dilatación del conductor
- Conductividad del conductor

El costo de las pruebas deberá estar incluido en la oferta del postor. Garantías

El fabricante de este material sustentará haber producido materiales eléctricos similares por un período mínimo de cinco

(5) años. Cuando el propietario lo requiera, una lista de aquellos será proporcionada.

Los cables de baja tensión, deberán soportar un régimen de operación de explotación del tipo industrial, para después de su instalación y puesta en servicio cumpliendo las características técnicas y valores garantizados por el proveedor, cuya garantía técnica deberá ser responsabilidad del proveedor y estará cubierta por un periodo de 60 (sesenta) meses a partir de la entrega de conformidad.

Control:

Se deberá tener especial cuidado en cuanto a la aceptación de estos materiales, debiendo necesariamente que contemplarse el cumplimiento de las normas correspondientes peruanas e internacionales, no se aceptarán materiales de segunda mano o usadas, estos deben ser de primer uso, se acreditará la idoneidad del material mediante cartillas técnicas entregadas por el fabricante, pudiendo el Supervisor o Inspector de la obra rechazar y/o solicitar el cambio de estimarlo conveniente. Los conductores de los alimentadores eléctricos deberán ser de una sola pieza (sin empalmes). **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

**Unidad de medida:**

Metro Lineal (ml)

**BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por metro lineal para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

#### **1.5.4 TABLEROS ELECTRICOS**

##### **1.5.4.1 TABLERO DE DISTRIBUCION TD 01 (TD-01)** (unidad de medida: pza)

#### **DESCRIPCIÓN.-**

El Fabricante suministrará los tableros en baja tensión de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas, completamente ensamblado, equipado, cableado, probado e incluyendo el equipamiento asociado y listo para montaje. Los tableros de baja tensión serán diseñados, fabricados y probados de acuerdo con las especificaciones de las últimas normas aplicables de las siguientes organizaciones.

- ANSI : American National Standards Institute.
- IEEE : Institute of Electrical and Electronics Engineers.
- NEC : National Electrical Code.
- NEMA : National Electrical Manufacturers Association.
- UL : Underwriters Laboratories.
- OSHA: United States occupational safety and health administration.
- IEC : International Electrotechnical

Commission. Condiciones Ambientales

Los tableros serán apropiados para montaje al interior y exterior según la zona de ubicación asignada en planos. Condiciones de Operación

Tipo de Servicio : Al interior

Grado de protección : NEMA 12

Tensión nominal de Sistema : 220 VOLT

ACTensión nominal de Servicio :  
220 VOLT Fases

: 2 + N

Frecuencia : 60Hz.

Corriente de cortocircuito : 10 KA o según se indica en los planos.

#### **Condiciones Eléctricas de Servicio**

- a) Los Tableros de baja tensión serán diseñados conforme a los estándares industriales para el tipo adosado o para empotrar para servicio al interior y exterior, deben ser diseñados en concordancia con ANSI C37, serán de frente muerto.
- b) El grado de protección (Enclosure) estará en conformidad a los estándares NEMA o IEC equivalentes, de forma tal que los paneles de baja tensión serán diseñados, con un grado no menor a NEMA 12, excepto a los paneles que sean instalados al exterior los cuales serán NEMA 3R o NEMA 4.

- c) Los tableros de baja tensión serán empleados para abastecer los sistemas de distribución de energía en 220 V AC monofásico, 60 Hz, con una capacidad de aislamiento de 600 V rms como un mínimo.

Método de Construcción:

- a) Las dimensiones serán según los estándares y dimensiones de los fabricantes, pero previa aprobación del Propietario, el color del acabado será gris claro ANSI 61.
- b) En general todas las partes metálicas interiores y exteriores no galvanizadas, serán limpiadas antes de pintarlas, todas las superficies deberán ser sometidas a tratamiento y pruebas según lo indicado en ANSI, ASTM, SSPCC y como mínimo a desengrase y doble decapado por fosfatizado.
- c) Totalmente probados, armados y cableados.
- d) Estarán formados básicamente de dos partes:
- GABINETES: Consta de caja, marco y tapa con chapa, barras y Accesorios.
  - INTERRUPTORES: Automáticos, Termomagnéticos y con protección diferencial si es indicado en los planos del proyecto, para los casos de interruptores diferenciales se utilizarán del "Tipo A" "High Immunity" a fin de evitar accionamientos debido a interferencia de armónicos.
- e) Caja
- Será del tipo para empotrar en la pared o para adosar en placa estructural de acuerdo a lo indicado en los planos, construida de fierro galvanizado de 1.6 milímetros de espesor, debiendo traer huecos ciegos en sus cuatro costados, de diámetro variado; 15, 20, 25 mm, etc. de acuerdo con los alimentadores. Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes. Deberá tener el espacio necesario a los 4 costados, para poder hacer todo el alambrado en ángulo recto.

f) Marco y Tapa

Serán construidas del mismo material que la caja, debiendo estar empernada en la misma, la tapa deberá ser pintada en color gris claro ANSI 61 salvo indicación y debe llevar la denominación del tablero pintada en el frente, la tapa será una puerta que contara con bisagras que permitan un ángulo de apertura mayor a 120°, al interior en la contra tapa se ubicara un porta directorio para ubicar el directorio de los circuitos y esquemas unifilares. Tanto la tapa externa como la interna serán accionadas con chapas del tipo PUSH ON. Como protección se aplicará dos capas de pintura anticorrosiva y de acabados dos capas de pintura al horno. El marco llevará una plancha que cubra los interruptores, dejando libre la manija de control y mando del interruptor.

g) Placas de Identificación

Cada unidad del conjunto de ensamblaje, cada interruptor automático y cada unidad de control debe ser entregada con una placa de fabricante grabada con una leyenda que muestre la identificación y el nombre del circuito de carga tal como figura en el diagrama unifilar. Las placas deben ser de 1/16 pulgadas de plástico grueso, deben tener un revestimiento blanco con caracteres negros, y deben estar fijos al equipo con tornillos de acero inoxidable.

Las placas para cada panel deben ser de 6 pulgadas de largo por 2 pulgadas de alto. Las placas de fabricante para cada interruptor automático y cada unidad de control debe ser de un mínimo de 1 – ¾ pulgadas x ¾ pulgadas. Un borrador de la presentación a escala real de placas de fabricante debe ser entregado para la aprobación del Comprador antes de la grabación.

En el frente de cada Panel, se instalará una placa de características conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Fabricante
- Año fabricación
- N° de fabricación
- Tensión nominal del sistema
- Tensión de aislamiento
- Tensiones auxiliares
- Corriente en Barras
- Potencia de cortocircuito.

### **Barras y accesorios**

a) Las barras deben ir colocadas aisladas al gabinete para cumplir exactamente con las especificaciones de "TABLEROS DE FRENTE MUERTO". Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad indicada en planos mínima para 100A o estar de acuerdo a la capacidad de los cables alimentadores.

b) Tendrán barras para conectar las diferentes tierras de todos los circuitos, esto se hará por medio de tornillos debiendo haber una final para la conexión de la tubería.

c) Serán de cobre electrolítico de alto grado de pureza con un 99.9%, serán planas y homogéneas diseñadas para operar a la temperatura de 65°C sobre un ambiente de 40°C según NEMA. Las barras tendrán una capacidad como se indican en los planos, de no

indicarse se tomará lo siguiente:

<b>Interruptor General</b>	<b>Barras</b>
30 a 100 A	200 A
125 a 400 A	800 A
500 a 1000 A	2000 A

1. Salvo se indique lo contrario, la duración de la intensidad de cortocircuito será 50KA durante un (1)segundo, sin que durante este tiempo, por efecto de la sollicitación térmica y dinámica, se produzcan daños ni deformaciones permanentes en los distintos elementos, los cálculos de los esfuerzos sobre barras y aisladores se realizarán de acuerdo a Normas ANSI o IEC equivalentes.
2. Las barras, uniones, tornillos, soportes, etc., deberán estar dimensionados y sujetos de manera que soporten los efectos dinámicos resultantes del valor de pico de la intensidad de cortocircuito.
3. A fin de individualizar cada fase, las barras se pintarán con esmalte sintético o bien se recubrirán con sustancias adecuadas, dejando una franja sin pintar o recubrir de diez (10) a cada lado de las conexiones, uniones de barras, soportes, etc. Los colores a utilizar serán:

- Fase R	Negro	
- Fase S		Rojo
- Fase T		Azul
- Tierra		Verde



La secuencia de fases será R-S-T, estando la fase S en el centro y la fase R., mirando desde el frente del panel, en el siguiente orden:

- En la parte superior, para la disposición en plano vertical.
- Al frente, para la disposición en plano horizontal o vertical lateral. En el lado izquierdo, para barras verticales frontales.

### **INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS PARA CIRCUITOS DERIVADOS**

Los interruptores serán automáticos del tipo termo magnético, deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea. El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor y los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico. Además deberán cumplir con las normas internacionales CEI 947-1, CEI 947-2 y las normas europeas EN60947.2 respectivamente.

Los interruptores eléctricos deberá cumplir necesariamente la selectividad de las protecciones, entre el interruptor principal y secundario.

La capacidad interruptiva a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- Para interruptores hasta 60A ----- 10KA
- Para interruptores hasta 63 A 100 A-----20KA

En referencia a los interruptores diferenciales estos serán del mismo tipo y modelo que los interruptores termo magnético y serán del tipo de 20 A, 30 A, 40 A – 220 Volt, indicados para protección de las personas.

Los interruptores Termomagnéticos y diferenciales tendrán la capacidad y características descritas en la lámina de diagramas unifilares en el plano correspondiente.

### **Control:**

Se deberá tener especial cuidado en cuanto a la aceptación de estos elementos y sus componentes, debiendo necesariamente que contemplarse el cumplimiento de las normas correspondientes, además de sus respectivas pruebas mediante protocolos que deberán ser aceptados por la supervisión, no se aceptarán materiales de segundauso, estos deben ser de primer uso, se acreditará la idoneidad del material mediante cartillas técnicas entregadas por el fabricante, pudiendo el inspector o supervisor rechazar y/o solicitar el cambio de estimarlo conveniente.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

**Unidad de medida:**

Pieza : PZA

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizarpor pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta

partida.

### **1.5.5 ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

**1.5.5.1 PANEL LED DE 22W 2000 LM (22.5 X X22.5) 120-277V 50/60 HZ** (unidad de medida: eqp)

#### **DESCRIPCIÓN.-**

Panel Led Cuadrado Fijo para Aplicar 22W No Dimerizable.6500K – Frio Driver integrado

-Aplicación: Aplique de Techo

-Color: Blanco

-Material: Sintético

-Grado IP: 20

-Lámpara: LED 22W

-Lúmen: 2000

-Temperatura de Color: 6500k (frio)

-Conexión: 220V

-Lámpara Incluida: SI. Chip LED Integrado

-Frente: 22,5cm

-Profundidad: 3,7 cmModelo para adosar.

Proceso constructivo:

Se deberá realizar los correspondientes ensayos de materiales, pruebas, así como los muestreos en conjunto a la contratista, antes de la compra de los equipos, las veces que solicite oportunamente la Inspección de Obra.

Con respecto a la instalación de la luminaria se debe verificar primero las correctas conexiones del circuito para el encendido; se debe hacer varias pruebas de funcionamiento, una vez armadas las luminarias y colocadas en cada punto de luz deben dejarse por un periodo de 8 horas diarias durante una semana, con el fin de comprobar la duración del equipo y solicitar los cambios al proveedor, si acaso se presentes problemas de encendido.

Especificaciones técnicas

Tipo	DN017			
Lúmenes de salida	900 lm		1550 lm	2000 lm
Potencia	11W		15W	22W
SDCM	<7			
Índice de Reproducción de Color	80			
Voltaje	120-277V - 50/60 Hz			
Montaje	Montaje en superficie (DN017C) / Montaje Empotrado (DN017B)			
Forma	Cuadrada / Redonda			
LED Driver	Driver integrado			
Conexión	Cable aéreo			
Materiales y finalizado	(pintura blanca), difusor de luz en policarbonato			
Vida útil	15.000 horas (L70B50@25 °C)			
Factor de poder	0,5			
Dimensiones - L x W x H (cm)	17 x 17 x 3,5		22,5 x 22,5 x 3,5	22,5 x 22,5 x 3,5
Clase eléctrica	Clase II			
Protección IP	IP20			
Aprobación	Actualmente ninguna certificación internacional / LM79 (bajo evaluación)			
Garantía	2 años			

CONTROL:

Estará a cargo del Supervisor de Obra, debiendo necesariamente que contemplarse el cumplimiento de las normas correspondientes, además de sus respectivas pruebas mediante protocolos que deberán ser aceptados por la supervisión, no se aceptarán materiales de segunda uso, estos deben ser de primer uso, pudiendo el inspector o supervisor rechazar y/o solicitar el cambio de estimarlo conveniente.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA.

Unidad de medida:

Equipo: EQP

BASES DE PAGO

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por equipo para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

1.5.5.2 EQUIPO LUZ DE EMERGENCIA PORTATIL CON LAMPARA FLUORECENTE 2 X 8 W (unidad de medida: eqp)

**DESCRIPCIÓN.-**

Artefacto de alumbrado de emergencia 6W-G6-DLK

Luz de emergencia automática doble foco de respaldo de iluminación. Nivel alto-6.6 h.

Nivel medio – 13.3 h.

Nivel bajo – 32 h.

Tensión de batería 3.6 h. Tipo  
de carga total - 10h

Utiliza 3 baterías AAA recargable.

**DESCRIPCIÓN.**

Equipo de iluminación de emergencia con fluorescente de alta luminosidad, difusor transparente y dos leds de señalización de carga.

Puede ser instalado en pared, exterior, cielo raso o falso techo con accesorio de empotrar.

Se puede adherir un sticker Legrand sobre el difusor de forma tal que su uso sea de señalización. Normas:

- Fabricadas según normas Europeas de obligado cumplimiento: UNE-EN 6058.2.22, UNE 20 062-93(Inc) y UNE 20392-93 (Fluo), NBE CPI 96.
- cumple NTP-IEC 60598-2-22.
- Características Eléctricas:
- Tensión: 220 Voltios +/- 10%
- Frecuencia: 50/60 Hz.
- Autonomía: 1 hora.
- Índice de Protección: IP 42 IK 04
- Batería: Ni-Cd de alta temperatura.
- Vida útil de batería: 4 años u 800 ciclos de carga y descarga.
- Tiempo de carga de batería: 4 años u 800 ciclos de carga y descarga.
- Tiempo de carga de batería: 24 horas.
- Protección: Mediante dispositivo electrónico automático (sin fusible).
- Aislamiento: Clase II.
- Entrada de energía: Con bornes protegidos contra conexión accidental (no necesita tomacorriente).
- Material de envoltente: Reciclable, autoextinguible y resistente a superficies inflamables.
- Difusor: Policarbonato transparente.
- Testigos de carga: Mediante 2 leds de señalización de alta luminosidad (100.000 horas o 12 años de vida).
- Dimensiones: 245 x 110 x 58 mm.
- Uso de telemando para: Puesta en reposo y reencendido con ausencia de tensión.

### **Control:**

Se deberá tener especial cuidado en cuanto a la aceptación de estos elementos y sus componentes, debiendo necesariamente que contemplarse el cumplimiento de las normas correspondientes, además de sus respectivas pruebas mediante protocolos que deberán ser aceptados por la supervisión, no se aceptarán materiales de segundo uso, estos deben ser de primer uso, se acreditará la idoneidad del material mediante cartillas técnicas entregadas por el fabricante, pudiendo el inspector o supervisor rechazar y/o solicitar el cambio de estimarlo conveniente.

### **MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

#### **Unidad de medida:**

Equipo: EQP

### **BASES DE PAGO**

- Previa supervisión del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones por el encargado de mantenimiento donde se procederá a valorizar por equipo para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

## **1.6 OBRAS DE ARTE COMPLEMENTARIAS**

### **1.6.1 SISTEMAS DE DRENAJE**

#### **1.6.1.1 SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDEROS** (unidad de medida: gbl)

### **DESCRIPCIÓN.-**

#### **Playas de Estacionamiento**

En este caso también se debe proporcionar un escurrimiento rápido del agua superficial hacia los límites exteriores del área pavimentada, hacia una cuneta poco profunda a lo largo del centro o hacia sumideros con espaciamiento apropiado para que no quede agua sobre la superficie del pavimento. Para proporcionar un drenaje superficial rápido, la pendiente de todas las entradas hacia los sumideros o cunetas no debe ser menos de 1,5%. Se pueden instalar sumideros y/o drenes interceptores a lo largo del perímetro de la playa de estacionamiento cuando las condiciones requieran la remoción del agua superficial o subterránea fuera del área pavimentada.

La rejilla deberá estar fabricada con platina para garantizar las disposiciones de carga a las cuales será sometida la rejilla durante su uso. Las dimensiones de las rejillas serán las que se encuentran indicadas en los planos y/o definidas por la Interventoría para la correcta disposición de estos elementos en las estructuras donde serán instaladas.

### **FORMA DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará por (Und), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo equipos, mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la correcta ejecución de la partida de obra.

HOSPITAL ANTONIO LORENA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL / CS-1

RESUMEN DE METRADOS

METRADOS								
PROYECTO		: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL CONTINGENCIA ANTONIO LORENA - CUSCO						
PRESUPUESTO		: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SERVICIO DE FARMACIA						
PROPIETARIO		: HOSPITAL DE CONTINGENCIA ANTONIO LORENA						
UBICACION		: DPTO: CUSCO PROV: CUSCO DIST: SANTIAGO						
FECHA DE PROY.		: 29/09/2024						
Item	Descripción	Ref.	N° Elem.	Cant.	Dimensiones			Total
					Largo	Ancho	Alto	
1.1.1	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD							1.00 gbl
1.1.2	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA							1.00 gbl
1.1.3	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO							288.30 m²
1.1.4	SEÑALETICA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD							1.00 gbl
1.1.5	LIMPIEZA DE ACTIVIDAD DURANTE LA EJECUCION							288.30 gbl
1.2.1.1	EXCAVACION DE SUELO PARA LOSA DE CONCRETO							28.83 m²
1.2.1.2	REFINE NIVELACION Y PERFILADO DE SUELO PARA LOSA DE CONCRETO							288.30 m
1.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS							30.60 m²
1.2.2.2	EMPEDRADO CON PIEDRA MEDIANA DE 4"							288.30 m²
1.2.2.4	CONCRETO FC=175KG/CM² PARA LOSA							30.57 m²
1.2.3.1	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRANSITO							288.30 m²
1.2.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS							18.64 m²
1.2.4.2	EMPEDRADO CON PIEDRA MEDIANA DE 4"							93.20 m²
1.2.4.3	CONCRETO FC=175KG/CM² PARA VEREDAS FROTACHADO Y BRUÑADO							4.66 m²
1.3.1.1.1	SUM. Y COL. DE PLANCHA METALICA DE 1/4" DE 0.25 X 0.25 M (INCLUYE PERNOS)							23.00 und
1.3.1.1.2	SUM. Y COL. DE COLUMNAS TUBO LAC CUADRADO DE 100 X 100 MM X2MM							92.00 m
1.3.1.2.1	SUM. Y COL. DE VIGAS DE ARRIOSTRE TUBO LAC CUADRADO DE 100X 100MM X 2MM							122.40 m
1.3.1.3.1	TIJERAL DE TUBO RECTANGULAR DE 150 X 50 MM X 3 MM							10.00 und
1.3.1.3.2	SUM. Y COL. DE CORREAS METALICAS DE 0.50 X 0.50 X 1.50MM							471.06 m
1.3.1.4.1	CANAleta PLUVIAL DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/16"							85.60 m
1.3.1.4.2	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 3"							12.00 pto
1.3.1.4.3	RED DE TUBERIA PVC SAL DESAGUE DE 3"							90.00 m
1.3.1.5.1	MURO DE PANEL TERMICO CON POLIESTIRENO							630.10 m²
1.3.1.6.1	CUBIERTA DE TECHO DE PLANCHA DE ALUZINC							363.90 m²
1.3.1.6.2	CUMBRERA DE PLANCHA DE ALUZINC							39.10 m
1.3.1.7.1	CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA							288.30 m²
1.3.1.8.1	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON ESMALTE SINTETICO							1,204.16 m²
1.4.1.1	PUERTA CON VIDRIO Y MARCO DE ALUMINIO							6.00 und
1.4.2.1	VENTANA DE MARCO DE ALUMINIO EXTERIOR INCLUYE VIDRIO Y ACCESORIOS DE 1.0 X 1.5 M							17.00 und
1.5.1.1	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ TECHO							37.00 pto
1.5.1.2	SALIDA INTERRUPTOR MONOFASICO SIMPLE							3.00 pto
1.5.1.3	SALIDA DE INTERRUPTOR MONOFASICO DOBLE							5.00 pto
1.5.1.4	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TIERRA							17.00 pto
1.5.2.1	TUBERIAS PARA SALIDA DE LUZ Y TOMACORRIENTE PVC SAP							500.00 m
1.5.2.2	CURVA PVC SAP INSTALACIONES ELECTRICAS							111.00 und
1.5.3.1	CABLE THW 14 AWG							500.00 m
1.5.4.1	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 01 (TD-01)							3.00 pza
1.5.5.1	PANEL LED DE 22W 2000 LM (22.5 X X22.5) 120-277V 50/60 HZ							37.00 eqp
1.5.5.2	EQUIPO LUZ DE EMERGENCIA PORTATIL CON LAMPARA FLUORECENTE 2 X 8 W							5.00 eqp
1.6.1.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERS							1.00 gbl



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>14</sup>

<b>B</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Un (01) ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado</li><li>-Un (01) profesional técnico.</li><li>-Un (01) Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial u otra profesión a fin a la Ingeniería Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, en el registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU- a través de los siguientes link <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro de Certificados de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> según corresponda.</p> <p><b><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></b></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>PARA EL INGENIERO CIVIL:</u></b></p> <p><b>Experiencia General:</b></p> <p>03 (tres) años en el ejercicio de su profesión</p> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <p>02 años como residente y/o supervisor en servicios de mantenimiento, rehabilitación, refacción, adecuación, acondicionamiento de servicios similares de infraestructura en entidades públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>PARA EL TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL:</u></b></p> <p><b>Experiencia General:</b></p>

<sup>14</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



Dos 02 años en el ejercicio de su profesión

**Experiencia Específica:**

Dos (02) años en obras de construcción y remodelación de infraestructura en instituciones públicas y privadas en trabajos de mantenimiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**PARA EL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SSOMA**

**Experiencia General:**

Dos (02) años en el ejercicio de su profesión}

**Experiencia Específica:**

Dos (02) años de experiencia en funciones afines al cargo como: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad, Especialista en Seguridad y/o Medio Ambiente y/o jefe SSOMA en entidades públicas

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

--	--

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,000.00 (Noventa y Cinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFACCIÓN, ADECUACIÓN, ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN ENTIDADES PÚBLICAS</b></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> <p><b>Pi = <math>\frac{Om \times PMP}{Oi}</math></b></p> <p>i= Oferta <b>Pi</b>= Puntaje de la oferta a evaluar <b>Oi</b>=Precio i <b>Om</b>= Precio de la oferta más baja <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-UEHAL-1**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-UEHAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>25</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>26</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**HOSPITAL ANTONIO LORENA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL / CS-1**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 31-2024-UEHAL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*