

<b>FORMATO</b>							
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>							
<b>(BIENES)</b>							

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO MULTIUSOS CERO ALCOHOL DEL CENTRO POBLADO DE ALTO PUNO DISTRITO DE PUNO, DE LA PROVINCIA DE PUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE BIENES: ESTRUCTURA METALICA, SEGUN DISEÑO; E INCLUYE COBERTURA CON CALAMINON, ACCESORIOS, ADITAMENTOS, SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE A TODO COSTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO MULTIUSOS CERO ALCOHOL DEL CENTRO POBLADO DE ALTO PUNO DISTRITO DE PUNO DE LA PROVINCIA DE PUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", CON CUI N° 2593859					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0906 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO MULTIUSOS CERO ALCOHOL DEL CENTRO POBLADO DE ALTO PUNO DISTRITO DE PUNO, DE LA PROVINCIA DE PUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	58					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2593859		
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A		

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°022081	Fecha de recepción	11/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 1499-2023-MPP/SGL	16/08/2023	-	-	-
2.8	Se comunica los resultados de indagaciones de mercado y la determinación del valor estimado de la contratación.						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	1	1	1	INFORME N°188-2023-MPP-GIM-SGOP Y M / YCFA	31/08/2023			
	<i>El area usuaria remite su validacion favorable para la continuacion del proceso de contratacion y adjunta nuevos formato de pedido para efectos de afectacion presupuestal.</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							


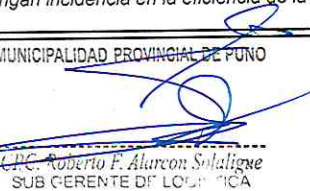
  

<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
	Ajustes realizados al requerimiento
2.10	

<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				
	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

4	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO</b>  <b>CPC. Roberto F. Alurcon Solaligue</b> SUB GERENTE DE LOGÍSTICA
---	--

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES