

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE
VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS
BIENES RELACIONADOS QUE REQUIERAN CADENA DE
FRIO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y
CAJAS TERMICAS A NIVEL NACIONAL”**

PAC 09

(DESABASTECIMIENTO)




DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES.
RUC N° : 20538298485
Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesús María.
Teléfono/Fax: : 748-3030 Anexo 6180
Correo electrónico: : ups-espprocseleccion02@cenares.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de la presente Contratación Directa, aprobada mediante **Resolución Directoral N° 27-2024-CENARES-MINSA**, de fecha **08 de febrero de 2024**, tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIERAN CADENA DE FRIO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y CAJAS TERMICAS A NIVEL NACIONAL”**, bajo la causal de **DESABASTECIMIENTO**, por lo que resulta viable la contratación, de acuerdo a las Términos de Referencia contenidas en el Capítulo III y demás anexos que forman parte de la presente Contratación Directa

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 01 - Formato de Aprobación de Expediente N° 004-2024-CENARES- MINSA, de fecha **07 de febrero de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio será de 90 días calendario o hasta que se adjudique el procedimiento de selección convocado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de entrega

El plazo de entrega de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frio a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega para la atención programada será dentro de las 24, 36 y 48 horas computados a partir de la hora de entrega de las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, según Anexo N° 01, al contratista por parte del almacén de productos termosensibles del CENARES.
- El contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución y al director técnico del almacén CENARES y al responsable de seguimiento del almacén de productos termosensibles, la entrega de los bienes al destino solicitado; este plazo será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la siguiente:

Largo en cm x ancho en cm x alto en cm / 6000 = Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.

- Para el caso de los envíos terrestres, no se considerará lo señalado para los envíos aéreos, toda vez que para los destinos terrestres el peso a considerar es el peso de balanza que serán consignados en la guía del CENARES.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán de forma gratuita. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica, mediante el correo: ups-espprocseleccion02@cenares.gob.pe, o recabarlas en la Oficina de Adquisiciones del CENARES en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 29459. Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA. Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA. Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.

- Decreto Supremo N° 016-2013-SA. Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1361-2018/MINSA. Aprueba el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales para el Sector Salud.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo 033-2014-SA. Modifican Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Decreto Supremo N° 034-2017-SA. Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efecto de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- Decreto Supremo 029-2015-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA. Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorio, Droguería, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 1114-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES), dentro de las cuales se encuentra la de e), g), j), k), l) y m) del artículo 27 de la Ley.
- Resolución Directoral N° 05-2024-CENARES-MINSA, que delega al Ejecutivo Adjunto de la Oficina de Administración para el año fiscal 2024, facultades, en materia de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Dirección de Adquisiciones, en la Mesa de Partes del CENARES, sito en Jr. Nazca N° 548, Jesús María en el horario de 8:30 a 16:30 horas; conforme al siguiente detalle:

Señores

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Jr. Nazca N° 548 – Jesús María

Att.: Dirección de Adquisiciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIERAN CADENA DE FRIO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y CAJAS TERMICAS A NIVEL NACIONAL"

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 05)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de

Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 06)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 07)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 08)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones **(Anexo N° 09)**.
- g) **El precio de la oferta en soles adjuntar obligatoriamente. (Anexo N° 10).**

El precio total de la oferta es expresado con dos (2) decimales.

- h) Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a temperatura controlada (15 - 25 °C) y temperatura refrigerada (2 - 8 °C) vigente, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID.
 - i) Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor vigente.
 - j) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Para el caso de las unidades de transporte se requiere Furgones isotérmico (con temperatura a 25°C) y furgones frigoríficos: 9 unidades como mínimo (02 unidades furgones con temperatura a 25 °C y 07 furgones frigoríficos), con las siguientes características mínimas:
- 02 furgones Isotérmicos con Carga útil: 01 tn. como mínimo.
 - 01 camioneta 4 x4 furgón frigorífico con carga útil: 01 tn como mínimo.
 - 02 furgones frigoríficos con carga útil: 03 tn como mínimo.
 - 02 furgones frigoríficos con carga útil: 05 tn como mínimo.
 - 02 furgones frigoríficos con carga útil: 10 tn como mínimo.

Observación: La documentación solicitada debe encontrarse vigente durante toda el proceso de contratación y la ejecución del contrato.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación² (**Anexo N° 10**).
- h) El contratista deberá contar con un local como infraestructura para el desarrollo de sus actividades administrativas o de operaciones y según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor de dicha oficina.
- i) Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a temperatura controlada (15 - 25 °C) y temperatura refrigerada (2 - 8 °C) vigente, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID.
- j) Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos.
- k) Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- l) Copia del Carnet de Sanidad o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según los solicitado en los presentes términos de referencia (choferes, coordinador (encargado en el almacén del CENARES) y estibadores).
- m) Copia de documento que garantice que el contratista cuente con sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes en tiempo real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular.
- n) Copia del Certificado de calibración de los sensores o dispositivos de registro y monitoreo de temperatura calibrados por empresas acreditadas por INACAL.
- o) Copia de registros de Mapeo térmico del furgón frigorífico y no refrigerado.
- p) Copia del documento de Calificación de las unidades vehiculares requeridas.
- q) Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual el cual debe contener Programa e informes de mantenimiento ejecutados a la fecha (El programa de mantenimiento debe incluir sanitización de la bodega del vehículo)
- r) Copia de documentación que acredite la adquisición de Mantas térmicas 1,20m x 1m x 1,70m altura, dos (02) unidades mínimas por vehículo para el traslado de las vacunas y productos farmacéuticos hasta el lugar de recepción de la DIRESA.
- s) Copia de certificados o constancia emitida por la autoridad competente donde se evidencia que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, etc.
- t) Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares.
- u) (El Contratista mantendrá copia de reserva (back up) con datos originales de los registros del control de las condiciones de temperatura y humedad en las bodegas de los vehículos climatizados que realizan el transporte de los productos que requieren cadena de frío, desde que los recibe hasta su entrega al destino.)
- v) Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- w) Copia del Plan de contingencia que garantice la conservación de la vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes.
- x) Copia de la licencia de conducir AIIIC vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre, de los choferes propuestos, así como copia del Documento Nacional de Identidad – DNI respectivo.
- y) Relación de correo electrónicos y números telefónicos de los coordinadores para el almacén del CENARES y por regiones propuestos, Según Anexo N° 03.
- z) Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral XI de los Términos de Referencia.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla*

de la Haya³.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La documentación deberá ser presentada por mesa de partes del CENARES, ubicada en el Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Dirección de Adquisiciones.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.3. FORMA DE PAGO

Se realizará en un sólo pago, previa conformidad del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución (DAD) del CENARES y será requisito indispensable que el contratista presente en mesa de parte del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- a) Informe del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- b) Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- c) Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- d) Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- e) Cargo de entrega de los DATA LOGGER a la Dirección de Almacén y Distribución.
- f) En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes del CENARES, ubicada en el Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Dirección de Adquisiciones.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO, RETORNO DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y CAJAS TÉRMICAS A NIVEL NACIONAL

I.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona natural o jurídica que realice el servicio de transporte de vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, así como el retorno de DATA LOGGER, paquetes fríos y cajas térmicas, a nivel nacional.

II.- FINALIDAD PÚBLICA:

Esta contratación de servicio tiene por finalidad garantizar el abastecimiento oportuno de vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a nivel nacional a las diferentes Direcciones de Salud, Gerencia Regionales de Salud y redes de Salud; para beneficio de la población objetivo del MINSA.

III.- DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

El servicio consiste en realizar la carga, el traslado, descarga y puesto en el área de recepción del lugar de destino y el retorno total de DATA LOGGER, paquetes fríos y caja térmicas (Los retornos de paquetes fríos y cajas térmicas se realizará con una periodicidad trimestral como mínimo como parte de la prestación, coordinado con el almacén de productos refrigerados del CENARES) que el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES tiene programado transportar dentro de los plazos establecidos en el presente documento, a las Direcciones de Salud, Direcciones Regionales de Salud, Gerencias Regionales de Salud y Redes de Salud.

El contratista no podrá subcontratar el servicio de transporte materia del objeto de la contratación.

PESO TOTAL PARA EL DESPACHO TRIMESTRAL KG

(*) 176,678.00

(*) El peso total es referencial, por lo que los pesos que no se consuman en su respectivo destino, puede ser prorrateado entre los destinos, según la demanda de los destinos en su cuadro de distribución.

III.1.- CONSIDERACIONES TECNICAS

a) CARGA Y DESCARGA:



Para las entregas (ya sea entregas trimestrales o cuando se le requiera) de los productos, el contratista deberá estar a cargo de la estiba y desestiba de los bienes tanto en los almacenes del CENARES (origen) como en los órganos desconcentrados de salud (destino) según corresponda. Para ello deberá contar como mínimo con una cuadrilla de 3 operarios para la carga (en el almacén del CENARES) y 02 operarios para la descarga por cada lugar de destino los cuales deben contar con:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- ✓ Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes, u otros necesarios para cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte^a
- ✓ Kits antiderrames ante rupturas de productos oncológicos (debe constar como mínimo con (1) Mandil descartable, (1) bolsas para residuos peligrosos con cintillos negro, (1) paños absorbentes para químicos, (1 par) guantes de nitrilo, (1 par) bota descartable, (1) respirador medio caro)
- ✓ Durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física
- ✓ Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI)^b
- ✓ Carnet de sanidad vigente o Certificado de Salud Ocupacional.
- ✓ Constancia o certificado de capacitación^b mínima de 20 horas lectivas en las labores de carga o despachos de vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío.
- ✓ La entrega de bienes por parte del CENARES, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envíos y montos aprobados en el proceso de contratación son referenciales.
- ✓ El postor adjudicado será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el CENARES.
- ✓ El contratista podrá realizar el cambio del personal propuesto durante la ejecución del servicio, previa autorización del responsable del Almacén; para ello el contratista deberá solicitar dicho cambio de personal mediante correo electrónico adjuntando lo requerido en el numeral III.1.- CONSIDERACIONES TÉCNICAS - a) CARGA Y DESCARGA del presente terminó de referencia.
- ✓ El CENARES, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista.

Del Control de Temperatura y entrega de los Productos por el contratista a los puntos de distribución.



Los bienes a transportar (vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados) se entregarán en el área de recepción del almacén correspondiente según los puntos de distribución detallados en el Anexo N° 01 y el cronograma establecido por el CENARES. La verificación de los bienes entregados al Transportista deberá realizarse en presencia del coordinador del contratista.



Las vacunas y productos farmacéuticos refrigerados cuando se entreguen en cajas térmicas calificadas, se transportarán en furgón isotérmico acondicionado a temperatura menor a 25°C durante todo el trayecto hasta el destino cumpliendo las buenas prácticas de distribución y transporte.

Las vacunas y productos farmacéuticos que se transporten en furgón frigorífico (3°C / 6°C); debe contar con sistema de monitoreo permanente remoto (tiempo real) tecnología NUBE con sensores calibrados y ubicados según estudios de mapeo térmico (debe ser avalado por documentación técnica de los instrumentos calibrados por INACAL o laboratorio acreditado

^a R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias

^b R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias.



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Ciudadanía, la Paz y el Desarrollo"

para la realizar dicho servicio), lo cual nos indique los avisos de alerta en telefonía móvil/internet, por desviación de temperatura y apertura de puerta durante el tránsito.

Las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados deberán ser transportadas por el contratista hasta el lugar destino en furgón frigorífico con temperaturas entre 3°C a 6°C. La verificación de la temperatura deberá ser reportada gráficamente (cursada por correo electrónico o a través de un acceso proporcionado por el Contratista al CENARES) en un máximo de cada 02 horas contabilizado a partir del día y hora de la entrega de los bienes hasta la recepción en el punto destino (todo el trayecto) a través del Sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes remoto por GPS en NUBE con sensores calibrados.

Para las entregas a destino con furgón frigorífico, la descarga de productos (vacunas y productos sanitarios termosensibles) debe realizarse con mantas térmicas que los protejan de la exposición directa del sol, lluvia y luz.

Durante la entrega de los bienes el contratista deberá contar con un representante (coordinador) en cada lugar de destino o en cada región, a fin de que viabilice la firma y sello del PECOSA, además presentará obligatoriamente los siguientes documentos.

- Guía de Remisión del transportista (original y SUNAT).
- Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA).
- Guía de transporte elaborada por el almacén CENARES.

El contratista debe hacer firmar los PECOSAS, por el responsable del almacén general o el que haga sus veces en la dependencia destino (punto de entrega), en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción (fechador), que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión, así como la lectura de los data logger.

El PECOSA firmada deberá ser entregada en dos originales al Almacén del CENARES, en un plazo máximo de 20 días calendario de entregado los bienes al transportista, debiendo informar si la demora en el retorno del PECOSA al almacén es ocasionada por el destino.

La recepción y conformidad de los productos estará a cargo del jefe o responsable del almacén general o quien haga sus veces en la dependencia destino (punto de entrega) y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Cotejar en el mismo acto de recepción el tipo de producto, lote, cantidad que se indique en el PECOSA y/o guía de remisión del contratista.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamientos, faltantes u otros, dejando constancia en la guía de transporte elaborada por el almacén.
- El responsable de Cadena de Frío del almacén de la dependencia destino (punto de entrega), verificará la temperatura de las cajas transportadoras de vacunas mediante la lectura de los data logger, paquetes fríos y cajas térmicas; si hubiera alguna observación al respecto se deja constancia en la guía de transporte elaborada por el almacén CENARES.
- El peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 50 kg., para los destinos VIA AEREA.
- Para el transporte terrestre, en caso de emergencias previa comunicación vía correo electrónico por parte del almacén, **el peso a consignar será el peso equivalente a la capacidad del furgón con la menor capacidad requerida.**

a) **TRASLADO:**

Para el desarrollo de la prestación del servicio, se requieren unidades de transporte con las siguientes características:

- ✓ Furgones Isotérmicos y furgones frigoríficos: 9 unidades como mínimo (02 unidades furgones Isotérmicos el cual se debe mantener con temperatura 25 °C y 07 furgones



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz, y el Desarrollo"

frigoríficos), con las siguientes características mínimas.

- 02 furgones Isotérmico con Carga útil: 01 tn. como mínimo.
- 01 camioneta 4 x4 furgón frigorífico con carga útil: 01 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 03 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 05 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 10 tn como mínimo.

- ✓ Antigüedad: 05 años de antigüedad como máximo (se considerará desde la fecha de fabricación o modelo del vehículo consignado en la TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR o TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA).

Nota: Las bodegas de los furgones al momento de cargar los productos deben tener hasta un 30% de espacio libre para la circulación del aire durante todo el trayecto de traslado y transporte a las dependencias de salud.

El contratista cuando realice el transporte y traslado para el caso de los destinos TERRESTRES podrá tener una tarifa diferenciada dependiendo del tipo de furgón a utilizar (furgón Isotérmico (Temperatura controlada) o furgón frigorífico), cual será requerido a solicitud del almacén del CENARES.

- Para el servicio, las unidades vehiculares móviles deben cumplir con las siguientes condiciones:

- ✓ Los furgones Isotérmicos deben contar con aislamiento térmico en puerta, paredes, piso y techo (isotérmico) o provistos de una fuente de frío que le permita mantener una temperatura climatizada / controlada $\leq 25^{\circ}\text{C}$ durante todo el trayecto (desde el recojo de las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados) hasta la recepción en el punto de destino.
- ✓ Los furgones frigoríficos deben mantener una temperatura refrigerada de 3°C a 5°C mediante regulación termostática o electrónica durante todo el trayecto (desde el recojo de las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados) hasta la recepción en el punto de destino.
- ✓ Sistema de cierre hermético y cortina térmica de vinil
- ✓ Sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes en tiempo real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular.
- ✓ Sensores, dispositivos de registros y monitoreo de temperatura calibrados.
- ✓ Calificación del furgón Isotérmico (temperatura controlada) y furgón frigorífico, el informe debe incluir la calificación de operación y desempeño^a, (La calificación debe considerar las fluctuaciones térmicas que suceden durante el reabastecimiento y retiro de productos farmacéuticos y dispositivos médicos.)
- ✓ Cada vehículo debe contar con equipo de medición de control de temperatura a fin de evidenciar que el proceso de calificación se mantiene durante el transporte^a
- ✓ Aviso de alerta por desviación de temperatura (3°C y 7°C) y por apertura de puerta durante el tránsito, a telefonía móvil y vía correo electrónico a los responsables de almacén CENARES.
- ✓ Iluminación interna por LUZ LED en el área de almacenamiento en el furgón refrigerado y no refrigerado.
- ✓ Identificación y restricción de límites máximos de apilamiento de altura de la carga; asimismo, contar con paletas en cantidad suficiente para la distribución y transporte de los productos.
- ✓ Identificación y restricción de límites máximos de ubicación de la carga para el libre retorno del aire frío.



^a R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual, Programa e informes de mantenimiento ejecutados a la fecha.
 - ✓ Mantas térmicas 1,20m x 1m x 1,70m altura, dos unidades mínimas por vehículo para el traslado de las vacunas y productos farmacéuticos termosensibles hasta el lugar de recepción de la DIRESA, GERESA, HOSPITALES.
 - ✓ Contar con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y Distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares.
 - ✓ El transportista en cada carga, deberá remitir el link de acceso para el seguimiento y control de la ubicación y temperatura de los furgones que contienen en tránsito los productos termosensibles, a través de correo electrónico del responsable de la Dirección de Almacén y Distribución.
- **Disponibilidad:**

Las unidades vehiculares propias o alquiladas declaradas por el contratista en la oferta, serán de uso EXCLUSIVO para el transporte de los bienes del CENARES, incluyendo las posteriores incorporaciones (Entendiéndose por incorporaciones cambios de unidad, alquiler, arrendamiento, sesión de uso o similares) por el contratista; se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas a dichas unidades para verificar la exclusividad de las unidades (entiéndase por exclusividad que sólo deben realizar el transporte de los productos que despacha CENARES - RM 833-2015 / MINSA -6.2.5 - DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE) en el servicio a fin de verificar que brindan las garantías del caso y evitan poner en riesgo la integridad de las vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

Los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberán contar con:

- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, etc., el cual se acreditará con el certificado o constancia de la autoridad competente.
- Copia del documento de Calificación de las unidades vehiculares requeridas.
- Copia del Certificado de calibración de los sensores, dispositivos de registro y monitoreo de temperatura.



Se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas al 100% durante el plazo de la ejecución del servicio, en óptimas condiciones de mantenimiento y limpieza^d para prestar un servicio de calidad.

Debido a las características especiales de conservación de los productos a transportar, se requiere que los productos sean entregados dentro de los plazos estipulados en el punto V.

En ningún caso las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren refrigeración deben ser transportados con exposición directa a la luz solar, exposición a la lluvia, contacto directo con agua, junto con material inflamable, con líquidos que propaguen vapores inflamables, comestibles, pescados, carnes etc. El transportista es responsable de cualquier daño por contaminación de los bienes del CENARES que transporta.

Asimismo se requiere que las unidades vehiculares al momento de recoger las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren refrigeración, en su

^d R.M. N° 833-2015/MINSA y sus respectivas modificatorias



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

integridad se encuentren limpios, sin acumulación de polvo, tierra, objetos o material inflamable y se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al punto destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas externas, luz y / o humedad acordes a especificaciones del fabricante de dichos productos. Asimismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

Las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren refrigeración serán transportados, sobre parihuelas y con DATA LOGGER, paquetes fríos y cajas térmicas para monitorear el control de la temperatura durante el transporte, en el caso específico de los Data Logger serán devueltos por el contratista conjuntamente con las 2 pecosas al almacén del CENARES con la firma y fecha de recepción.

b) PUESTO EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL LUGAR DE DESTINO

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por el CENARES y en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos durante las operaciones de distribución y transporte.

El contratista, deberá trasladar los productos materia del presente requerimiento desde los almacenes del CENARES a los diversos puntos de distribución a nivel nacional en forma directa.

Asimismo, cuando la Dirección de Almacén y Distribución lo disponga se efectuarán las redistribuciones respectivas.

Previo al desarrollo del servicio de transporte el almacén CENARES registrara el peso de los diversos productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén del CENARES o de quien haga sus veces.

El proveedor del servicio que sea adjudicado, debe constituirse al almacén cada vez que el responsable del almacén CENARES o quien corresponda, solicite las unidades vehiculares en los horarios establecidos en numeral III.2.b.

En el anexo N° 02 se indica las direcciones de los diferentes destinos finales donde se reciben los bienes a transportar.

Las diversas vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, serán entregados al contratista sobre parihuelas las cuales serán ingresadas directamente a la zona de almacenamiento de la unidad frigorífica.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento del furgón NO refrigerado debe mantenerse a temperatura $\leq 25^{\circ}\text{C}$ durante toda la distribución y transporte a los puntos de destino.

La temperatura requerida de la zona de almacenamiento de la unidad frigorífica deberá mantenerse entre 3°C a 5°C para productos que requieren condiciones de refrigeración.

Para el caso de productos que requieran condiciones de congelación, éstos deben mantenerse en temperaturas de -20°C a 0°C y serán entregados por el CENARES en cajas térmicas transportadoras de vacunas para su carga en la unidad vehicular no frigorífica.

En todos los casos, el embalaje estará a cargo del CENARES y no debe aperturarse durante el trayecto por ningún motivo.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Si durante el traslado de los bienes se produce la ruptura de cadena de frío – verificado con el registro de temperatura de los Data logger, o el deterioro de los bienes (daños por ruptura, aplastamiento, faltante, apertura de cajas u otros), el contratista será el responsable de la reposición de los bienes o el pago de las mismas cuyo valor actualizado será determinado por la Dirección de Adquisiciones del CENARES.

La entrega de los diversos bienes deberá ser en los puntos de distribución final y en los plazos máximos de tiempo establecidos en el presente término de referencia.

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente término de referencia, el contratista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al CENARES para coordinar las medidas de contingencia. En cualquier escenario los data logger, paquetes fríos y cajas térmicas permanecerán según fue embalado y despachado, hasta la indicación del procedimiento a seguir de parte del Responsable de la Dirección de Almacén y Distribución.

La autorización de retorno al almacén del CENARES de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final serán autorizados por el CENARES, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución CENARES. El plazo máximo de devolución es de dos (02) días calendario garantizando la cadena de frío en iguales condiciones a las que fueron entregados los productos a transportar.

III.2.- CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

El contratista deberá contar con un local como infraestructura para el desarrollo de sus actividades administrativas o de operaciones y según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor de dicha oficina a la suscripción del contrato.

a) Entrega de los productos del CENARES al contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por el almacén del CENARES con los siguientes documentos:



- Pedido de Comprobante de Salida PECOSA (5 originales); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución, tipo de bienes a transportar, número de lote, cantidad de unidades, monto valorizado; donde el transportista es el único responsable de realizar la devolución de las Pecosas, según se detalla:

- 1 PECOSA firmada por el transportista quedan en el almacén que despacha.
- 1 PECOSA firmada es para el Almacén de la dependencia destino.
- 2 PECOSA se entregan a la Dirección de Almacén y Distribución, dentro de los treinta (20) días calendario de entregado los bienes.
- 1 PECOSA se adjunta al expediente de liquidación, para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.

- Guía de transporte (5 originales) que acompañan a los PECOSAS del punto anterior, donde se registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, y la fecha de entrega de los bienes al transportista.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Pa. y el Desarrollo"

La Entidad brindará información de las direcciones exactas de cada punto destino. (Anexo 02).

b) **Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.**

ATENCIÓN PROGRAMADA:

- Días: lunes a viernes
- Horarios : las 24 horas del día
- La entidad notificará al contratista en un plazo no menor de 12 horas para la atención programada, y ser atendidos al día siguiente hábil a partir de las 08:00am a 09:30am.

HORARIOS EXCEPCIONALES:

- Días: sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación de ser necesario.
- En casos de horarios excepcionales, la entidad notificará al contratista en un plazo no menor a 03 horas para su atención.

c) **Requisitos para el inicio del servicio**

➤ **Para el caso de los coordinadores deben ser:**

- Se designará un (01) coordinador para los despachos de las vacunas y productos farmacéuticos termosensibles por vía aérea y terrestre quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos termosensibles y al equipo de seguimiento del CENARES.
- Se designará un (01) coordinador por cada región quien se encargará de los Pedido de Comprobante de Salida - PECOSA.

Los cuales deben cumplir con:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.
- Equipos de Protección Personal (EPP: casco de seguridad, botas con puntera de acero, uniforme de trabajo, mascarilla, guantes, para cumplir con las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte
- Durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, no debe fumar, comer, beber, masticar chicle, guardar alimentos, medicamentos ni objetos personales o cualquier objeto extraño. Asimismo, evitar portar accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física
- Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se visualice fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI. Carnet de sanidad o certificado de Salud Ocupacional vigente, durante la prestación del servicio.
- Correo electrónico y número de teléfono celular.
- **Para el caso de los choferes:**
 - Cantidad de choferes: 02 dos por vehículo.
 - Copia de la licencia de conducir AIIC vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre.
 - Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
 - Fotocheck de identificación proporcionado por el Contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI,
 - Carnet de sanidad vigente o certificado de salud ocupacional.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante la prestación del servicio.



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

d) **Retorno de PECOSAS y DATA LOGGER, PAQUETES FRÍOS Y CAJAS TÉRMICAS al Almacén del CENARES.**

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS (debidamente suscritos y en original) y los DATA LOGGER, dentro de los 20 días calendario como máximo de retirado el bien del almacén del CENARES; *para el caso del retorno de los paquetes fríos y cajas térmicas estas solo se realizaran para los destinos transportados por vía terrestre y serán retornados cuando el transportista se dirija por segunda vez al destino final*, siempre que previamente no medie la petición expresa de las DIRESAS al almacén CENARES, solicitando vía correo electrónico la necesidad de permanecer con dichos paquetes fríos y cajas térmicas en sus dependencias.

El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista.

e) **Pérdida, daño, robo, siniestro y otro acto similar:**

Si durante el desarrollo del servicio, el contratista perdiera, dañará o fuera objeto de robo y/o asalto u otro siniestro de los bienes, deberá obligatoriamente presentar lo siguiente:

Un escrito ante CENARES con el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos.

Posteriormente, los hechos ocurridos deberán ser acreditados con la respectiva Denuncia Policial, en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción y cantidad de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Nombre y dirección del destino.
- Peso de los bienes perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- Número de Acta de entrega, PECOSA, Guía de Remisión u otra documentación emitida.

III.3. OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá emplear unidades propias o arrendadas que brinden las garantías del caso que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.

El contratista deberá cumplir con los traslados de los productos refrigerados según rutas y modalidades de transporte según Anexos N° 1.

El contratista para desarrollar el presente servicio deberá estar Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) por la autoridad competente (DIGEMID).

El contratista es responsable ante cualquier daño que afecte la calidad y conservación de los productos, pérdida, siniestro, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte. Los costos y gastos necesarios para la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, la Entidad no reconocerá gasto alguno por ningún concepto.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones solicitadas en los presentes términos de referencia. Asimismo, se permitirá realizar visitas de verificación a las instalaciones del transportista donde se custodian y permanecen las unidades vehiculares que prestan el servicio, considerados en la Ley N° 29459, D.S. N° 014-2011 –SA y RM 833-2015 / MINSA.



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Ciudadanía, la Paz y el Desarrollo"

La ENTIDAD, al estar en la implementación del Sistema de Gestión de Transporte (TMS), se sostiene del procesamiento de información a tiempo real; por lo que el CONTRATISTA debe contar con el siguiente equipamiento:

- Un teléfono móvil tipo Smartphone con S.O. Android 5.0 a más o IOS 9.0 superior con Conexión 3G o superior, por cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.

El CONTRATISTA deberá estar comprometido con los siguientes aspectos:

- Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.
- Estar dispuesto a recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.
- Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.
- El proveedor del servicio de transportes debe garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio.

IV. ACTIVIDAD DEL POI

5000514: C0041 IMPLEMENTACION DEL OPERADOR LOGISTICO

V. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Los servicios de transporte del presente concurso público se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- De los almacenes del CENARES a los puntos de distribución a nivel Nacional indicados en el anexo 1 y 2
- Redistribución de los bienes entre los 62 puntos de distribución autorizados por la Dirección de Almacén y Distribución.
- De los puntos de distribución al almacén del CENARES (Devolución), previo sustento del punto destino y autorización por la Dirección de Almacén y Distribución y/o de la Dirección de Programación según corresponda.



VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

VII. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio será de 90 días calendario o hasta que se adjudique el procedimiento de selección convocado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de entrega

El plazo de entrega de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega para la atención programada será dentro de las 24, 36 y 48 horas computados a partir de la hora de entrega de las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, según Anexo N° 01, al contratista por parte del almacén de productos termosensibles del CENARES.
- El contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución y al director técnico del almacén CENARES y al



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

responsable de seguimiento del almacén de productos termosensibles, la entrega de los bienes al destino solicitado; este plazo será considerado también para los Horarios Excepcionales.

- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la fórmula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la siguiente:

Largo en cm x ancho en cm x alto en cm / 6000 = Pesa Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.

- Para el caso de los envíos terrestres, no se considerará lo señalado para los envíos aéreos, toda vez que para los destinos terrestres el peso a considerar es el peso de balanza que serán consignados en la guía del CENARES.

VIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los bienes, objeto del servicio, desde que, en el lugar del origen, su personal o representante reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el lugar del destino, la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, la haya recibido a satisfacción.

- a) Para la realización del servicio el contratista designará coordinadores responsables en cada región para la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con los especialistas a cargo del CENARES, aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerido. Dicho coordinador no guardará vínculo laboral con el CENARES.

- Se designará un (01) coordinador para los despachos de productos refrigerados por vía aérea y terrestre quien coordinará y reportará al responsable del almacén de productos termosensibles y al equipo de seguimiento del CENARES.
- Se designará un (01) coordinador por cada región, quien se encargará del recojo de DATA LOGGER y Pedido de Comprobante de Salida – PECOSA.

- b) En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes, el contratista deberá contar con un plan de contingencia que garantice la conservación de la vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío.
- c) El contratista exime al CENARES de cualquier responsabilidad civil o penal que, como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar al CENARES, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas, como consecuencia del pago a terceros de honorarios y gastos de representación y/o defensa legal.
- d) El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el caso, a satisfacción del CENARES, aquellas instalaciones, mobiliario, equipos y demás enseres que pudieran resultar afectados. Si requerido al contratista la reparación o reposición, no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario contados a partir del requerimiento, el CENARES procederá al recupero del bien o bienes afectados. El valor de reparación o reposición del bien, deberá ser de acuerdo a bienes de características iguales o superiores a los afectados según los valores vigentes en el mercado. Dicho valor resultante será descontado



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y la Inclusión"

- al momento de la liquidación del servicio, previo a la emisión de la conformidad del servicio.
- e) El contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de los bienes por parte de la autoridad competente, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales incurridas durante la prestación del servicio.
- f) La recepción conforme de la prestación por parte de las dependencias de salud no enerva el derecho de la ENTIDAD a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

IX. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El contratista mantendrá informado al CENARES sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia semanal y/o a solicitud de la Dirección de Almacén y Distribución, el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los puntos de destino, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un (01) día calendario contado a partir de recibida la solicitud.
- El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, debidamente suscritas y selladas.
- El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y todos los demás requisitos indicados en el presente documento. El CENARES, se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.
- El responsable del almacén del CENARES se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores que no reúnan las condiciones para la prestación del servicio y/o cometan faltas disciplinarias. En ese caso, el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente con el mismo perfil solicitado en el presente TdR., de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- El CENARES podrá realizar visitas inopinadas a las instalaciones del contratista, para verificar las unidades vehiculares que se utilizan para el traslado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, considerados en la Ley N° 29459, D.S. N° 014-2011 –SA y RM N° 833-2015 / MINSA.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES, debiendo ser de frecuencia quincenal o mensual, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente.

- ✓ Guía de remisión original del contratista.
- ✓ Guía original o copia de almacén CENARES.
- ✓ Pecosas original, sellada, firmada y fechada por la dependencia destino
- ✓ Guía original de devolución de DATA LOGGER firmada por el responsable del Almacén.

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS, debidamente suscritos de los bienes transportados y particularmente de los DATA LOGGER, al responsable del almacén del CENARES y levantará un cargo de entrega y/o recepción de PECOSAS.

Para el caso de transferencia entre destinos, el contratista presentará la siguiente documentación:

- ✓ Guía de remisión original del contratista.
- ✓ Copia de guía u otro documento del almacén del destino.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifica la autorización, peso y /o coordinación con las áreas del CENARES para la transferencia.

Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de los PECOSAS y guías del Transportista por parte de los



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

almacenes de las DIRESAS, GERESAS y Redes de Salud a nivel nacional, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntado el formato detallado en el Anexo N° 04, que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en dicho formato se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable del almacén general o quien haga sus veces en las DISA, DIRESAS, GERESAS y Redes de Salud.

El Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución del CENARES, procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de los PECOSAS anexas al expediente, con un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

XI. POLIZAS DE SEGURO:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Ubicación del Riesgo: Oficinas del Asegurado y CENARES a nivel nacional

Coberturas

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal

Suma Asegurada: No menor de S/ 60,000.00 (Setenta Mil y 00/100 Soles) como Límite Único y Combinado por evento y en el Agregado trimestral únicamente.

Deducible: Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

Clausulas Obligatorias:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o humo
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.



SEGURO DE TRANSPORTES

Suma Asegurada: No menor de S/ 2,500,00.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 Soles) como Límite máximo por evento y en el Agregado trimestral.

Límite Estimado Trimestral

S/ 152,000,000.00 (Ciento cincuenta y dos millones con 00/100 Soles).

Endoso de indemnización a favor del CENARES.

Deducible: Si se incluye un Deducible Porcentual del monto del siniestro o monto indemnizable, este no deberá ser mayor al 15%.

Clausulas Obligatorias:

- Accidente al Medio de Transporte
- Riesgos de la Naturaleza
- Riesgos Políticos
- Carga y Descarga
- Robo por Asalto y/o Fractura



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La mercadería asegurada por tratarse de productos farmacéuticos en caso de accidente no forma parte del recupero y debe ser devueltas al CENARES.*

Condiciones Especiales que deberán constar por escrito en todas las pólizas solicitadas:

- La presente póliza operará de manera primaria en lo que respecta a cualquier otro seguro suscrito por la CENARES, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- La Compañía de Seguros renuncia a su Derecho de Subrogación contra la CENARES, funcionarios y trabajadores.
- Queda establecido que al CENARES, funcionarios y trabajadores son asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de la CENARES.
- La Compañía de Seguros se obliga a comunicar a la CENARES con treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de aplicación, sobre cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros solicitadas por el CONTRATISTA o propuesta por la compañía de seguros.

Aspectos Generales.

- El CONTRATISTA está obligado a proveer a CENARES, antes del inicio de los trabajos o servicios descritos en el contrato, evidencia de la existencia de coberturas de seguros, conforme lo descrito en este numeral. Tal evidencia consistirá en la presentación a CENARES del original o copia de las pólizas respectivas, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un convenio de pago válidamente emitido por la compañía de seguros correspondientes con las facturas por las cuotas vencidas a la fecha de presentación de los documentos.
- El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de la CENARES antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato.
- Queda establecido que la responsabilidad asumida por el CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- El CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a CENARES, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquiera de sus subcontratistas por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sea estos directos o indirectos, o Contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que CENARES, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- La responsabilidad del CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a CENARES, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.



* Ley N.° 29459 - Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Innovación, la FA, y el Pescado"

XII. FORMA DE PAGO

Se realizará en un sólo pago, previa conformidad del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución (DAD) del CENARES y será requisito indispensable que el contratista presente en mesa de parte del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- Informe del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- Cargo de entrega de los DATA LOGGER a la Dirección de Almacén y Distribución.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

XIII. ALCANCE:

Los diversos envíos desde el almacén del CENARES a los puntos de distribución a nivel nacional podrán ser en forma diaria, semanal, quincenal, mensual, bimensual o trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta agotar el monto total adjudicado.

XIV. PENALIDADES:

"(....) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Salud, la Paz y el Desarrollo"

XV. OTRAS PENALIDADES

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|--|---|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Fórmula de cálculo | Procedimiento |
| 1 | No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 20 días de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para su conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico. | $P = 5\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con el cargo de entrega de PECOSAS al almacén. |
| 2 | La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (Direcciones de Salud /Red de Salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien. | $P = 5\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con el sello de recepción de los productos consignados en el PECOSA en señal de conformidad. |
| 3 | Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES y para los destinos aéreos y terrestres. | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 4 | Si el transportista no cumple con enviar a tres (03) estibadores para la estiba (almacén CENARES) y a los dos (02) estibadores para la desestiba (en cada destino). | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 5 | Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada, EPPP y fotocheck. | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 6 | El no constituirse al almacén del CENARES y/o a los puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén (para el caso de de vía terrestre) con los que llegan a los destinos solicitados (DIRESAS, GERESAS, REDES DE SALUD). | $P = 3\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 7 | Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, desestiba y entrega en los puntos de destino. | $P = 3\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|--|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Fórmula de cálculo | Procedimiento |
| 8 | El incumplimiento en la HORA requerida del vehículo (furgón refrigerado/no refrigerado) en el almacén de productos refrigerados | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 9 | Si las unidades vehiculares (furgón refrigerado/no refrigerado) ofertadas NO son de uso exclusivo para los bienes transportados del CENARES. | $P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 10 | No retornar los DATA LOGGER, en un plazo de 20 días calendarios al almacén de productos refrigerados del CENARES. | $P = 3\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 11 | Por ruptura de cadena de frío en el desarrollo del servicio de transporte. | $P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 12 | No enviar los bienes desde los almacenes del CENARES según cronograma de despacho a los puntos de distribución solicitados. | $P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 13 | La no comunicación de cambio de domicilio fiscal. | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 14 | No cumplir con la ruta y modalidad de transporte establecida en los términos de referencia | $P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 15 | El no permitir la inspección a las unidades vehiculares en las instalaciones del contratista | $P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 16 | El no socializar el Plan de contingencia y/o procedimientos operativos, documentación técnica que se debe vincular al CENARES. | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 17 | El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de los productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos. | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 18 | Si el personal durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física. | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|---|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Fórmula de cálculo | Procedimiento |
| 19 | Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI) | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 20 | Si el contratista no está dispuesto a: <ul style="list-style-type: none">✓ La instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES.✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS.✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida.✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio. | $P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 21 | Si el contratista no cumple con el procedimiento para el cambio de su personal. | $P = 2\%UITxOc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |

XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a temperatura controlada (15 - 25 °C) y temperatura refrigerada (2 - 8 °C) vigente, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID.
- Copia simple de la Resolución de Autorización o copia simple de la constancia del Registro Nacional de transportes de Mercancías emitido por el MTC a nombre del Postor vigente.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

➤ Para el caso de las unidades de transporte se requiere Furgones isotérmico (con temperatura a 25°C) y furgones frigoríficos: 9 unidades como mínimo (02 unidades furgones con temperatura a 25 °C y 07 furgones frigoríficos), con las siguientes características mínimas:

- 02 furgones Isotérmicos con Carga útil: 01 tn. como mínimo.
- 01 camioneta 4 x4 furgón frigorífico con carga útil: 01 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 03 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 05 tn como mínimo.
- 02 furgones frigoríficos con carga útil: 10 tn como mínimo.



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XVII. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Traslado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

XVIII. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte vigente a temperatura controlada (15 - 25 °C) y temperatura refrigerada (2 - 8 °C) vigente, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID, emitido por la Autoridad Competente DIGEMID.
 - Certificado SOAT vigente de los vehículos propuestos.
 - Según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, así como la licencia de funcionamiento en el giro de transporte a nombre del postor, del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones.
 - Copia del Carnet de Sanidad o certificado de salud ocupacional de los colaboradores, según los solicitado en los presentes términos de referencia (choferes, coordinador (encargado en el almacén del CENARES) y estibadores).
 - Copia de documento que garantice que el contratista cuenta con sistema de Monitoreo de Temperatura Permanentes en tiempo real, con visualización de temperatura vía Internet y vía celular.
 - Copia del Certificado de calibración de los sensores o dispositivos de registro y monitoreo de temperatura calibrados por empresas acreditadas por INACAL.
 - Copia de registros de Mapeo térmico del furgón frigorífico y no refrigerado.
 - Copia del documento de Calificación de las unidades vehiculares requeridas.
 - Copia de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual el cual debe contener Programa e informes de mantenimiento ejecutados a la fecha (El programa de mantenimiento debe incluir sanitización de la bodega del vehículo)
 - Copia de documentación que acredite la adquisición de Mantas térmicas 1,20m x 1m x 1,70m altura, dos (02) unidades mínimas por vehículo para el traslado de las vacunas y productos farmacéuticos hasta el lugar de recepción de la DIRESA.
 - Copia de certificados o constancia emitida por la autoridad competente donde se evidencia que los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, órdenes de captura, deudas, etc.
 - Copia de documento que acredite que el contratista cuenta con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión Inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente a la Dirección de Almacén y distribución la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares.
- (El Contratista mantendrá copia de reserva (back up) con datos originales de los



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

registros del control de las condiciones de temperatura y humedad en las bodegas de los vehículos climatizados que realizan el transporte de los productos que requieren cadena de frío, desde que los recibe hasta su entrega al destino.)

- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el Artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. "Frecuencia y cronograma de las inspecciones Técnicas Vehiculares y vigencia del Certificado de Inspección Vehicular".
- Copia del Plan de contingencia que garantice la conservación de la vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, en caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los bienes.
- Copia de la licencia de conducir AIIIC vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el Decreto Supremo N°040-2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre, de los choferes propuestos, así como copia del Documento Nacional de Identidad – DNI respectivo.
- Relación de correo electrónicos y números telefónicos de los coordinadores para el almacén del CENARES y por regiones propuestos, Según Anexo N° 03
- Pólizas de seguro el cual debe ir acompañados de la copia u original del Voucher que acredite el pago de la prima (PÓLIZA DE SEGURO: Póliza de Seguro contra terceros y Póliza de seguro de Transporte), conforme al numeral XI de los Términos de Referencia.

MINISTERIO DE SALUD
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud - CENARES

YOSIP IBRAHIM MEJIA DIAZ
Ejecutivo Adjunto I
Dirección de Almacén y Distribución



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIERAN CADENA DE FRIO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y CAJAS TERMICAS A NIVEL NACIONAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20538298485, y domicilio legal en Jr. Nazca N° 548, distrito Jesús María, provincia y departamento Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIERAN CADENA DE FRIO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y CAJAS TERMICAS A NIVEL NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS, OTROS BIENES RELACIONADOS QUE REQUIERAN CADENA DE FRIO, RETORNO DE DATA LOGGER, PAQUETES FRIOS Y CAJAS TERMICAS A NIVEL NACIONAL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a, incluido IG.V.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se realizará en un sólo pago, previa conformidad del Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución (DAD) del CENARES y será requisito indispensable que el contratista presente en mesa de parte del CENARES la siguiente documentación, para efectos de la liquidación del pago correspondiente:

- Informe del Ejecutivo Adjunto del almacén del CENARES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario, SUNAT, negociable) en original.
- Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Pedido Comprobante de Salida - PECOSA 01 original debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción del almacén general de la dependencia destino.
- Cargo de entrega de los DATA LOGGER a la Dirección de Almacén y Distribución.
- En caso de transferencias y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia los almacenes del CENARES el peso lo consignará el personal del CENARES.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Periodo de Contratación

Periodo de contratación del presente servicio será de 90 días calendario o hasta que se adjudique el procedimiento de selección convocado, lo que ocurra primero, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Plazo de entrega

El plazo de entrega de vacunas y productos farmacéuticos, otros bienes relacionados que requieren cadena de frío a transportar que establece el CENARES, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega para la atención programada será dentro de las 24, 36 y 48 horas computados a partir de la hora de entrega de las vacunas, productos farmacéuticos y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío, según Anexo N° 01, al contratista por parte del almacén de productos termosensibles del CENARES.
- El contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución y al director técnico del almacén CENARES y al responsable de seguimiento del almacén de productos termosensibles, la entrega de los bienes al destino solicitado; este plazo será considerado también para los Horarios Excepcionales.
- Para el caso de los envíos aéreos, se debe considerar la formula peso - volumen, según lo estipulan los operadores aéreos autorizados por el MTC, que es la siguiente:

Largo en cm x ancho en cm x alto en cm / 6000 = Peso Volumen. Por ser esta una condición normada por los operadores aéreos; según Guía de Orientación al Usuario de Transporte Aéreo - MINCETUR.

- Para el caso de los envíos terrestres, no se considerará lo señalado para los envíos aéreos, toda vez que para los destinos terrestres el peso a considerar es el peso de balanza que serán consignados en la guía del CENARES.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se encuentran detalladas en el numeral 10 de las Especificaciones Técnicas de las Bases Administrativas y están reguladas por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los productos farmacéuticos, por causas atribuibles al Contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

La compañía aseguradora será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de doce (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por el CENARES.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto de la garantía de fiel cumplimiento y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|--|--|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Fórmula de cálculo | Procedimiento |
| 1 | No retorno de los PECOSAS debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 20 días de entregado los bienes al transportista. No se aplicará penalidad en caso la entidad solicite el traslado de los medicamentos con guías del almacén del CENARES, el cual para su conformidad este hecho excepcional deberá ser sustentado con la presentación de la coordinación con el responsable del Almacén del CENARES por correo electrónico. | $P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con el cargo de entrega de PECOSAs al almacén. |
| 2 | La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (Direcciones de Salud /Red de Salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios de haberle comunicado al contratista mediante correo electrónico u otro medio de información, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien. | $P = 5\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con el sello de recepción de los productos consignados en el PECOSA en señal de conformidad. |
| 3 | Si el contratista no cumple con enviar al coordinador para los despachos al almacén del CENARES y para los destinos aéreos y terrestres. | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 4 | Si el transportista no cumple con enviar a tres (03) estibadores para la estiba (almacén CENARES) y a los dos (02) estibadores para la desestiba (en cada destino). | $P = 1\%UITxOc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|--|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Fórmula de cálculo | Procedimiento |
| 5 | Si el personal de estiba o desestiba del contratista no se constituye al almacén para realizar el servicio con la indumentaria adecuada, EEPP y fotocheck. | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 6 | El no constituirse al almacén del CENARES y/o a los puntos de destino con las unidades solicitadas en las condiciones exigidas de los Términos de Referencias; así como no corresponder la información (N° placa, guías) de los vehículos que salen del almacén (para el caso de de vía terrestre) con los que llegan a los destinos solicitados (DIRESAS, GERESAS, REDES DE SALUD). | $P = 3\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 7 | Si durante la visita inopinada de la entidad al contratista, se detecta observaciones dadas en temas relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, desestiba y entrega en los puntos de destino. | $P = 3\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 8 | El incumplimiento en la HORA requerida del vehículo (furgón refrigerado/no refrigerado) en el almacén de productos refrigerados | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 9 | Si las unidades vehiculares (furgón refrigerado/no refrigerado) ofertadas NO son de uso exclusivo para los bienes transportados del CENARES. | $P = 2\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 10 | No retornar los DATA LOGGER, en un plazo de 20 días calendarios al almacén de productos refrigerados del CENARES. | $P = 3\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 11 | Por ruptura de cadena de frío en el desarrollo del servicio de transporte. | $P = 5\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 12 | No enviar los bienes desde los almacenes del CENARES según cronograma de despacho a los puntos de distribución solicitados. | $P = 5\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 13 | La no comunicación de cambio de domicilio fiscal. | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 14 | No cumplir con la ruta y modalidad de transporte establecida en los términos de referencia | $P = 2\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 15 | El no permitir la inspección a las unidades vehiculares en las instalaciones del contratista | $P = 2\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 16 | El no socializar el Plan de contingencia y/o procedimientos operativos, documentación técnica que se debe vincular al CENARES. | $P = 1\%UITxOc$ $P = \text{Penalidad}$ $Oc = \text{Ocurrencia}$ | Se verificará con la información remitida por |

| OTRAS PENALIDADES | | | |
|-------------------|---|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Fórmula de cálculo | Procedimiento |
| | | | el Representante del almacén del CENARES. |
| 17 | El no comunicar al CENARES, las incidencias por eventos que ocurran durante el traslado de los productos como máximo a las veinticuatro (24) horas de ocurridos los hechos. | $P = 1\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 18 | Si el personal durante el transporte y manipulación de las vacunas, productos farmacéuticos u otros bienes relacionados con la cadena de frío, se le encuentra fumando, comiendo, bebiendo, masticando chicle, guardando alimentos, medicamentos u objetos personales o cualquier objeto extraño; Asimismo, así como accesorios tales como: anillos, aretes, pulseras, reloj u otros que dificulten la manipulación de dichos productos y puedan poner en riesgo su integridad física. | $P = 1\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 19 | Si el personal no porta el Fotocheck de identificación, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, N° de DNI) | $P = 1\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc= Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 20 | Si el contratista no está dispuesto a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Instalación de la aplicación móvil del TMS en cada uno de los teléfonos móviles asociados a cada unidad de transporte terrestre que brinde el servicio a CENARES. ✓ Recibir la capacitación correspondiente para el uso de la aplicación TMS. ✓ Uso obligatorio de la aplicación TMS durante la ejecución de los servicios de transporte, de acuerdo a la capacitación recibida. ✓ Garantizar que cada unidad de transporte terrestre que brinde servicio a CENARES mantenga una conexión permanente del TMS durante la realización del servicio. | $P = 2\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |
| 21 | Si el contratista no cumple con el procedimiento para el cambio de su personal. | $P = 2\%UIT \times Oc$ P=Penalidad Oc: Ocurrencia | Se verificará con la información remitida por el Representante del almacén del CENARES. |

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD

: Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA

:



EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicado de **LA ENTIDAD** durante la etapa de la ejecución contractual, se realiza en las siguientes direcciones de correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los (.....) días del mes de de 2024.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD - CENARES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA – DESABASTECIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 01

ALMACÉN DE PRODUCTOS TERMOSENSIBLES - CENARES: Av. Quilca 620-630 – Callao.

| N° | DEPARTAMENTO/PROVINCIA | PUNTO | DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN | VIA DE TRANSPORTE | TOTAL, PESO (kg) | | TIEMPO DE ENTREGA HASTA |
|----|---------------------------|--|--|-------------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | | FURGÓN CERRADO (TEMPERATURA CONTROLADA) | FURGÓN FRIGORÍFICO | |
| 1 | AMAZONAS | REGION AMAZONAS-SALUD | Dirección Regional De Salud Amazonas | AÉREO/TERRESTRE | 5,000.00 | - | 48 HORAS |
| 2 | AMAZONAS | REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA | Red De Salud Bagua | AÉREO/TERRESTRE | 833.00 | - | 48 HORAS |
| 3 | AMAZONAS | GOB. REG. AMAZONAS- SALUD UTCUBAMBA | Red de Salud Utcubamba | AÉREO/TERRESTRE | 833.00 | - | 48 HORAS |
| 4 | ANCASH | REGION ANCASH-SALUD ANCASH | Dirección Regional De Salud Ancash | TERRESTRE | 2,500.00 | 2500 | 24 HORAS |
| 5 | ANCASH | GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR | Red de Salud Pacifico Sur | TERRESTRE | 1,667.00 | 1667 | 24 HORAS |
| 6 | ANCASH | GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE | Red de Salud Pacifico Norte | TERRESTRE | 1,667.00 | 1667 | 24 HORAS |
| 7 | APURIMAC I - ABANCAY | REGION APURIMAC-SALUD CHANKA | Dirección Regional De Salud Apurimac | AÉREO/TERRESTRE | 1,667.00 | - | 36 HORAS |
| | APURIMAC II - ANDAHUAYLAS | REGION APURIMAC-SALUD APURIMAC | Dirección de Salud Apurimac II | AÉREO/TERRESTRE | 1,667.00 | - | 36 HORAS |
| | APURIMAC | GOB. REGIONAL APURIMAC- RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS | Red de Salud Virgen de Cocharcas | AÉREO/TERRESTRE | 167.00 | - | 36 HORAS |
| 10 | AREQUIPA | REGION AREQUIPA-SALUD | Gerencia Regional De Salud - Arequipa | TERRESTRE | 4,167.00 | 4167 | 36 HORAS |
| 11 | AREQUIPA | REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ | REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ | TERRESTRE | 167.00 | 167 | 36 HORAS |
| 12 | AREQUIPA | REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO | REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO | TERRESTRE | 167.00 | 167 | 36 HORAS |
| 13 | AREQUIPA | REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASIAS DEL SUR (IREN SUR) | REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASIAS DEL SUR (IREN SUR) | TERRESTRE | 167.00 | 167 | 36 HORAS |
| 14 | JAEN | REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN | Dirección Regional de Salud Jaén | AÉREO | 2,500.00 | - | 24 HORAS |
| 15 | CAJAMARCA I | REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA | Dirección Regional De Salud Cajamarca | AÉREO | 5,000.00 | - | 24 HORAS |
| 16 | CAJAMARCA II - CHOTA | REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA | Dirección Regional de Salud Cajamarca II | AÉREO/TERRESTRE | 1,667.00 | - | 48 HORAS |
| 17 | CAJAMARCA III - CUTervo | REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO | Dirección Regional de Salud Cajamarca III | AÉREO/TERRESTRE | 1,667.00 | - | 48 HORAS |
| 18 | CAJAMARCA I | REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA | REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA | AÉREO | 833.00 | - | 24 HORAS |
| 19 | AYACUCHO | REGION AYACUCHO-SALUD | Dirección Regional De Salud Ayacucho | TERRESTRE | 4,167.00 | 4167 | 36 HORAS |
| 20 | AYACUCHO | REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA | Red de Salud Cora Cora | TERRESTRE | 83.00 | 83 | 36 HORAS |
| 21 | AYACUCHO | REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO | Red de Salud Lamarate | TERRESTRE | 83.00 | 83 | 48 HORAS |
| 22 | AYACUCHO | RED DE SALUD PUQUIO | Red de Salud Puquio | TERRESTRE | 83.00 | 83 | 36 HORAS |
| | CUSCO | REGION CUSCO-SALUD | Dirección Regional De Salud Cusco | TERRESTRE | 4,167.00 | 4167 | 36 HORAS |
| 24 | CUSCO | GOB. REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI | Red Kimbiri | AÉREO/TERRESTRE | 333.00 | - | 48 HORAS |
| 25 | CUSCO | REGION CUSCO-SALUD LA CONVENCIÓN | Red de Salud La Convención de Cusco | AÉREO/TERRESTRE | 333.00 | - | 48 HORAS |
| 26 | CUSCO | REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA | REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA | TERRESTRE | 167.00 | 167 | 36 HORAS |
| 27 | CUSCO | REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO | REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO | TERRESTRE | 167.00 | 167 | 36 HORAS |
| 28 | HUANCAVELICA | REGION HUANCAVELICA-SALUD | Dirección Regional de Salud Huancavelica | TERRESTRE | 1,667.00 | 1667 | 36 HORAS |
| 29 | HUANUCO | REGION HUANUCO-SALUD LEONCIO PRADO | Red De Salud Huacachuco | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 48 HORAS |
| 30 | HUANUCO | REGION HUANUCO-SALUD | Dirección Regional de Salud Huánuco | TERRESTRE | 2,500.00 | 2500 | 36 HORAS |
| 31 | HUANUCO | GOB. REG. HUANUCO - SALUD HUAMALES | Red de Salud Huaycabamba | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 36 HORAS |
| 32 | ICA | REGION ICA-SALUD | Dirección Regional de Salud Ica | TERRESTRE | 2,500.00 | 2500 | 24 HORAS |
| 33 | ICA | REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO | REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 24 HORAS |
| 34 | ICA | REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA | REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 24 HORAS |
| 35 | JUNIN | REGION JUNIN-DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN | Dirección Regional de Salud Junin | TERRESTRE | 4,167.00 | 4167 | 24 HORAS |
| 36 | JUNIN | REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION | REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 24 HORAS |
| 37 | JUNIN | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASIAS DEL CENTRO (IREN CENTRO) | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASIAS DEL CENTRO (IREN CENTRO) | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 24 HORAS |
| 38 | LA LIBERTAD | REGION LA LIBERTAD-SALUD | Gerencia Regional De Salud - La Libertad | TERRESTRE | 4,167.00 | 4167 | 24 HORAS |



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature]

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD - CENARES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA – DESABASTECIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vicerrectoría
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Ejercicio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| N° | DEPARTAMENTO/PROVINCIA | PUNTO | DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN | VIA DE TRANSPORTE | TOTAL, PESO (kg) | | TIEMPO DE ENTREGA HASTA |
|-------|------------------------|--|--|-------------------|---|--------------------|-------------------------|
| | | | | | FURGÓN CERRADO (TEMPERATURA CONTROLADA) | FURGÓN FRIGORÍFICO | |
| 39 | LA LIBERTAD | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANZA" IREN, NORTE | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANZA" IREN, NORTE | TERRESTRE | 1,250.00 | 1250 | 24 HORAS |
| 40 | LAMBAYEQUE | REGION LAMBAYEQUE-SALUD | Gerencia Regional De Salud Lambayeque | TERRESTRE | 5,000.00 | 5000 | 24 HORAS |
| 41 | LAMBAYEQUE | REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE | REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE | TERRESTRE | 1,250.00 | 1250 | 24 HORAS |
| 42 | LIMA REGIÓN | REGION LIMA - DIRECCIÓN DE SALUD III LIMA NORTE | Dirección Regional de Salud Lima. | TERRESTRE | 1,667.00 | 1667 | 24 HORAS |
| 43 | LORETO | REGION LORETO-SALUD LORETO | Dirección Regional de Salud Loreto | AÉREO | 8,333.00 | - | 36 HORAS |
| 44 | LORETO | REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO | REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO | AÉREO | 333.00 | - | 36 HORAS |
| 45 | YURIMAGUAS | REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS | Red de Salud Alto Amazonas - Yurimaguas. | AÉREO/TERRESTRE | 2,500.00 | - | 36 HORAS |
| 46 | MADRE DE DIOS | REGION MADRE DE DIOS-SALUD | Dirección Regional de Salud Madre de Dios | AÉREO | 3,333.00 | - | 36 HORAS |
| 47 | MOQUEGUA | REGION MOQUEGUA-SALUD | Dirección Regional de Salud Moquegua | AÉREO/TERRESTRE | 1,000.00 | - | 36 HORAS |
| 48 | OXAPAMPA | REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA | Red de Salud Oxapampa | TERRESTRE | 1,667.00 | 1667 | 24 HORAS |
| 49 | PASCO | REGION PASCO-SALUD | Dirección Regional de Salud Pasco | TERRESTRE | 833.00 | 833 | 24 HORAS |
| 50 | PIURA I | REGION PIURA-SALUD | Dirección Regional de Salud Piura | TERRESTRE | 4,167.00 | 4167 | 24 |
| 51 | PIURA I | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA | TERRESTRE | 417.00 | 417 | 24 HORAS |
| 52 | PIURA II - SULLANA | REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA | Dirección Sub regional de Salud - Luciano Castillo. | AÉREO/TERRESTRE | 5,000.00 | - | 36 HORAS |
| 53 | PIURA II - SULLANA | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO II SULLANA | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO II SULLANA | AÉREO/TERRESTRE | 833.00 | - | 36 HORAS |
| 54 | PUNO | REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA | Dirección Regional de Salud Puno | AÉREO/TERRESTRE | 8,333.00 | - | 36 HORAS |
| 55 | SAN MARTIN | REGION SAN MARTIN-SALUD | Dirección Regional de Salud San Martin | AÉREO | 8,333.00 | - | 36 HORAS |
| 56 | SAN MARTIN | REGION SAN MARTIN ALTO MAYO | OGESS Alto Mayo | AÉREO | 167.00 | - | 36 HORAS |
| 57 | SAN MARTIN | SALUD HUALLAGA CENTRAL | OGESS Huallaga Central | AÉREO | 167.00 | - | 36 HORAS |
| 58 | SAN MARTIN | SALUD BAJO MAYO | OGESS Bajo Mayo | AÉREO | 167.00 | - | 36 HORAS |
| 59 | TOCACHE | REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA | Red de Salud Tocache (San Martin) | AÉREO/TERRESTRE | 167.00 | - | 36 HORAS |
| 60 | TACNA | REGION TACNA-SALUD | Dirección Regional de Salud Tacna | AÉREO | 2,500.00 | - | 24 HORAS |
| 61 | TUMBES | REGION TUMBES-SALUD | Dirección Regional de Salud Tumbes | AÉREO | 8,333.00 | - | 24 HORAS |
| 62 | UCAYALI | REGION UCAYALI-SALUD | Dirección Regional de Salud Ucayali | AÉREO | 8,333.00 | - | 24 HORAS |
| TOTAL | | | | | 123,505.00 | 53,173.00 | |
| | | | | | 176,678.00 | | |

El contratista cuando realice el transporte y traslado para el caso de los destinos VIA TERRESTRE podrá tener una tarifa diferenciada dependiendo del tipo de furgón a utilizar (furgón isotérmico (Temperatura controlada) o furgón frigorífico), cual será requerido a solicitud del almacén del CENARES.

Para el caso destinos VIA AEREA el peso mínimo que el almacén consignará en sus guías será de 50 kg.

NOTA:

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial las cuales tendrás un margen del +/- 20% del peso por destino.

Cabe indicar que el sistema de contratación es a precios unitarios. En ese sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los presentes términos y se valorizaran en relación a su ejecución real.

Asimismo, se resalta la importancia del fiel cumplimiento de las vías de transporte, debido a que se está realizando el traslado de vacunas, productos farmacéuticos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados que requieren cadena de frío.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature]

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD - CENARES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA – DESABASTECIMIENTO



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 02

Direcciones de Almacenes: Cualquier modificación de los mismo será comunicado por el Almacén del CENARES, previo al transporte de los productos.

| N° | DEPARTAMENTO/PROVINCIA | PUNTO | DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN | DIRECCIÓN |
|----|---------------------------|---|---|--|
| 1 | AMAZONAS | REGION AMAZONAS-SALUD | Dirección Regional De Salud Amazonas | Jr. Santa Ana cuadra N° 02 - Chachapoyas |
| 2 | AMAZONAS | REGION AMAZONAS-SALUD BAGUA | Red De Salud Bagua | AV. Héroes del Cenepa N° 980 - Bagua. |
| 3 | AMAZONAS | GOB.REG.AMAZONAS- SALUD UTCUBAMBA | Red de Salud Utcubamba | Av. Chachapoyas Nro. 1944 Sec. Pueblo Nuevo - Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas |
| 4 | ANCASH | REGION ANCASH-SALUD ANCASH | Dirección Regional De Salud Ancash | Av. Villon s/n - Huaraz |
| 5 | ANCASH | GOB. REG. ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO SUR | Red de Salud Pacifico Sur | Av. Brasil s/n - Nuevo Chimbote - Ancash. |
| 6 | ANCASH | GOB. REG. DE ANCASH - RED DE SALUD PACIFICO NORTE | Red de Salud Pacifico Norte | Av. Enrique Meiggs N° 835 - Chimbote. |
| 7 | APURIMAC I - ABANCAY | REGION APURIMAC-SALUD CHANCA | Dirección Regional De Salud Apurímac | Av. Daniel Alcides Carrión Patibambaba - Abancay |
| 8 | APURIMAC II - ANDAHUAYLAS | REGION APURIMAC-SALUD APURIMAC | Dirección de Salud Apurímac II | Jr. Hugo Peate s/n Cercado - Andahuaylas. |
| 9 | APURIMAC | GOB. REGIONAL APURIMAC- RED DE SALUD VIRGEN DE COCHARCAS | Red de Salud Virgen de Cocharcas | Calle Cotabambas s/n Chincheros- Apurímac - Ref. al costado del colegio amador Galindo Vargas - Chincheros |
| 10 | AREQUIPA | REGION AREQUIPA-SALUD | Gerencia Regional De Salud - Arequipa | Av. Daniel Alcides Carrión 505 - Arequipa. |
| | AREQUIPA | REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ | REGION AREQUIPA-HOSPITAL GOYENECHÉ | Av. Goyeneche S/N Arequipa Cercado-REFERENCIA: entre la Av. Goyeneche y la Av. Independencia |
| 12 | AREQUIPA | REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO | REGION AREQUIPA-HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO | Av. Daniel Alcides Carrión 505 cercado |
| 13 | AREQUIPA | REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR) | REG. AREQUIPA - INST. REG. DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL SUR (IREN SUR) | Av. La Salud S/N Cercado-Arequipa, Espalda del Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza |
| 14 | JAEN | REGION CAJAMARCA-SALUD JAEN | Dirección Regional de Salud Jaén | Jr. Bolívar N° 1560 Cercado - Jaén. |
| 15 | CAJAMARCA I | REGION CAJAMARCA-SALUD CAJAMARCA | Dirección Regional De Salud Cajamarca | Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca |
| 16 | CAJAMARCA II - CHOTA | REGION CAJAMARCA-SALUD CHOTA | Dirección Regional de Salud Cajamarca II | Jr. Ezequiel Montoya N° 718 -Chota. |
| 17 | CAJAMARCA III - CUTERVO | REGION CAJAMARCA-SALUD CUTERVO | Dirección Regional de Salud Cajamarca III | Jr. Benjamín Dublé N° 458 - Cutervo. |
| 18 | CAJAMARCA I | REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA | REGION CAJAMARCA-HOSPITAL CAJAMARCA | Av. Larry Ihonson y Mártires de Uchurazay- REFERENCIA: mismo hospital |
| 19 | AYACUCHO | REGION AYACUCHO-SALUD | Dirección Regional De Salud Ayacucho | Av. Independencia 355 - Urb. Mariscal Cáceres - Ayacucho. |
| 20 | AYACUCHO | REGION AYACUCHO-SALUD SARA SARA | Red de Salud Cora Cora | Av. Catanzaros s/n Parinacochas - Cora Cora. |
| 21 | AYACUCHO | REGION AYACUCHO-SALUD SUR AYACUCHO | Red de Salud Lamarate | Av. Libertad s/n - Lamarate. |
| 22 | AYACUCHO | RED DE SALUD PUQUIO | Red de Salud Puquio | Av. Jhon Kennedy s/n Hospital de Apoyo de Puquio - Lucanas - Puquio |
| 23 | CUSCO | REGION CUSCO-SALUD | Dirección Regional De Salud Cusco | Av. De la cultura s/n Urb. Hospital Regional - Cusco. |
| | CUSCO | GOB.REG. CUSCO - RED DE SERVICIOS DE SALUD KIMBIRI PICHARI | Red Kimbiri | Jr. Inti Raymi s/n - Kimbiri |
| 25 | CUSCO | REGION CUSCO-SALUD LA CONVENCION | Red de Salud La Convención de Cusco | Av. General Gamarra 100 - Distrito Santa Ana - La Convención - CUSCO |
| 26 | CUSCO | REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA | REGION CUSCO- HOSPITAL ANTONIO LORENA | Calle Carlos Ugarte S/N. Urb. Primavera (Cuartel Huancaro) |
| 27 | CUSCO | REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO | REGION CUSCO - HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL CUSCO | Av.DE LA CULTURA S/N. CUSCO |
| 28 | HUANCAVELICA | REGION HUANCAVELICA-SALUD | Dirección Regional de Salud Huancavelica | Av. Andrés Bello Cáceres s/n - Huancavelica. |
| 29 | HUANUCO | REGION HUANUCO-SALUD LEONCIO PRADO | Red De Salud Huacrachuco | Sub Almacén Huacrachuco |
| 30 | HUANUCO | REGION HUANUCO-SALUD | Dirección Regional de Salud Huánuco | Av. Jancas s/n - Carretera Central - Huánuco |
| 31 | HUANUCO | GOB. REG. HUANUCO - SALUD HUAMALIES | Red de Salud Huaycabamba | Carretera Quichiragá N° Km 1 Huaycabamba. |
| 32 | ICA | REGION ICA-SALUD | Dirección Regional de Salud Ica. | Av. San Martín de Porres N° 845 - Distrito Sustainjaya - Ica |
| 33 | ICA | REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO | REGION ICA-HOSPITAL DE APOYO SANTA MARIA DEL SOCORRO | Calle Castrovirreyna 759 Ica |
| 34 | ICA | REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA | REGION ICA-HOSPITAL REGIONAL DE ICA | Jr. AYABACA S/N camino a Huacachina. Ica |
| 35 | JUNIN | REGION JUNIN- DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN | Dirección Regional de Salud Junín | Av. Leoncio Prado N° 896 - Chilca - Huancayo. |
| 36 | JUNIN | REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION | REGION JUNIN-SALUD DANIEL ALCIDES CARRION | Av. Daniel A. Carrión N°1556-Huancayo-Junin |



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature]

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD - CENARES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA – DESABASTECIMIENTO



PERÚ
Ministerio
de Salud

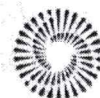
Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Derivado de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| N° | DEPARTAMENTO/PROVINCIA | PUNTO | DISA/GERESA/RED DE SALUD/UNIDAD EJECUTORA/ALMACÉN | DIRECCIÓN |
|----|------------------------|---|---|---|
| 37 | JUNIN | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO) | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS DEL CENTRO (IREN CENTRO) | Av. Progreso 1235, 1237, 1239 SECTOR PALO SECO - CONCEPCION - JUNIN |
| 38 | LA LIBERTAD | REGION LA LIBERTAD-SALUD | Gerencia Regional De Salud - La Libertad | Av. Teodoro Valcárcel N° 1195 - Trujillo. |
| 39 | LA LIBERTAD | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE | INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN, NORTE | Carretera Panamericana Norte Km 558 - Moche-REFERENCIA: A 300 metros del ovalo La Marina, Ingreso Sur de Trujillo |
| 40 | LAMBAYEQUE | REGION LAMBAYEQUE-SALUD | Gerencia Regional De Salud Lambayeque | Av. Salaverry N° 1610 Urb. Quilones - Chiclayo. |
| 41 | LAMBAYEQUE | REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE | REGION LAMBAYEQUE- HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE | Pro. Augusto B. Leguía N° 100 (Esquina con Av. Progreso N° 110-120) |
| 42 | LIMA REGIÓN | REGION LIMA - DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE | Dirección Regional de Salud Lima. | Sub Lot 1 B Calle López de Zúñiga - Chancay. |
| 43 | LORETO | REGION LORETO-SALUD LORETO | Dirección Regional de Salud Loreto | Av. 28 de Julio s/n - Punchana |
| 44 | LORETO | REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO | REGION LORETO- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO | Av. Benemerita S/N -Guardia Civil Lite A- Zona Urbana, Pampachica -Iquitos |
| 45 | YURIMAGUAS | REGION LORETO-SALUD YURIMAGUAS | Red de Salud Alto Amazonas - Yurimaguas | Calle Alfonso Weninger N° 237B - Yurimaguas |
| 46 | MADRE DE DIOS | REGION MADRE DE DIOS-SALUD | Dirección Regional de Salud Madre de Dios | Jr. Cajamarca N° 171 Madre de Dios - Tambopata. |
| 47 | MOQUEGUA | REGION MOQUEGUA-SALUD | Dirección Regional de Salud Moquegua | Av. Bolívar s/n Mariscal Nieto - Moquegua |
| 48 | OXAPAMPA | REGION PASCO-SALUD UTES OXAPAMPA | Red de Salud Oxapampa | Jr. Enrique Bottger s/n - Oxapampa. |
| 49 | PASCO | REGION PASCO-SALUD | Dirección Regional de Salud Pasco | Av. Los Incas s/n Urb. San Juan - Pasco. |
| 50 | PIURA I | REGION PIURA-SALUD | Dirección Regional de Salud Piura | Av. Irazola s/n Urb. Miraflores - Piura. |
| 51 | PIURA I | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA | Av. Ramón Castilla 359-Castilla-Piura |
| 52 | PIURA II - SULLANA | REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA | Dirección Sub regional de Salud - Luciano Castillo. | Carretera Sullana A Paíta s/n - Sullana |
| 53 | PIURA II - SULLANA | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA | REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO III SULLANA | Carretera Sullana a Paíta S/N - Nuevo Sullana |
| 54 | PUNO | REGION PUNO-SALUD PUNO-LAMPA | Dirección Regional de Salud Puno | Jr. José Antonio Encinas N°145 -Urb. Victoria - Puno |
| 55 | SAN MARTIN | REGION SAN MARTIN-SALUD | Dirección Regional de Salud San Martín | Jr. Cahulde N° 146 - Tarapoto. |
| 56 | SAN MARTIN | REGION SAN MARTIN ALTO MAYO | OGESS Alto Mayo | Calle Fernando Belaunde Terry Km 504 - Distrito Moyobamba, Provincia Mariscal Cáceres |
| 57 | SAN MARTIN | SALUD HUALLAGA CENTRAL | OGESS Huallaga Central | Jr. Arica N° 205-Distrito Juanjui Provincia Mariscal Cáceres |
| 58 | SAN MARTIN | SALUD BAJO MAYO | OGESS Bajo Mayo | Jr. Moyobamba N° 302 - Distrito San Martín, Provincia San Martín |
| 59 | TOCACHE | REGION SAN MARTIN-SALUD ALTO HUALLAGA | Red de Salud Tocache (San Martín) | Jr. Jorge Chávez Cuadra 7 - Distrito Tocache, provincia Tocache |
| 60 | TACNA | REGION TACNA-SALUD | Dirección Regional de Salud Tacna | Calle Blondell s/n Cercado Tacna. |
| 61 | TUMBES | REGION TUMBES-SALUD | Dirección Regional de Salud Tumbes | Av. Fernando Belaunde Terry M3X. Lote- 1-10 Urb José Ushner. |
| 62 | UCAYALI | REGION UCAYALI-SALUD | Dirección Regional de Salud Ucayali | Av. Agustín Cauper N° 255 - Urb. Celleria. |

(*) Las personas de contacto, números de telefónicos, se estará brindando el mismo día del despacho debido al rotación del personal en los destinos y de ser el caso la actualización de las direcciones de los almacenes.



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature]

CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD - CENARES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA – DESABASTECIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 03

Información de los coordinadores por regiones a nivel nacional.

| N° | DEPARTAMENTO/PROVINCIA | NOMBRES Y APELLIDOS | TELÉFONOS MÓVILES | CORREO ELECTRÓNICO |
|----|---------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | ALMACEN CENARES (Lima) | | | |
| 2 | AMAZONAS | | | |
| 3 | ANCASH | | | |
| 4 | APURÍMAC I - ABANCAY | | | |
| 5 | APURÍMAC II - ANDAHUAYLAS | | | |
| 6 | APURÍMAC | | | |
| 7 | AREQUIPA | | | |
| 8 | JAÉN | | | |
| 9 | CAJAMARCA I | | | |
| 10 | CAJAMARCA II - CHOTA | | | |
| 11 | CAJAMARCA III - CUTervo | | | |
| 12 | AYACUCHO | | | |
| 13 | CUSCO | | | |
| 14 | HUANCAYELICA | | | |
| 15 | HUANUCO | | | |
| 16 | ICA | | | |
| 17 | JUNÍN | | | |
| 18 | LA LIBERTAD | | | |
| 19 | LAMBAYEQUE | | | |
| 20 | LIMA REGIÓN | | | |
| 21 | LORETO | | | |
| 22 | YURIMAGUAS | | | |
| 23 | MADRE DE DIOS | | | |
| 24 | MOQUEGUA | | | |
| 25 | OXAPAMPA | | | |
| 26 | PASCO | | | |
| 27 | PIURA I | | | |
| 28 | PIURA II - SULLANA | | | |
| 29 | PUNO | | | |
| 30 | SAN MARTÍN | | | |
| 31 | TOCAYE | | | |
| 32 | TACNA | | | |
| 33 | TUMBES | | | |
| 34 | UCAYALI | | | |



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 04

ACLARACIÓN DE DISCORDANCIAS EN DOCUMENTOS DE DESPACHO

FECHA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ALMACEN ESPECIALIZADO O GENERAL

MOTIVO DE DISCORDANCIA EN DOCUMENTOS DE DESPACHO

DICE

DEBE DECIR

Firma y Sello del responsable del almacén
Especializado DISA/DIRESA/GERESA/HOSPITAL

Firma y Sello del responsable del almacén General
DISA/DIRESA/GERESA

El presente constituye una Declaración Jurada de quienes lo suscriben.



BICENTENARI
DEL PERÚ
2021 - 2024

[Handwritten signature in blue ink]

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁴ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁶ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁷ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁸ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibidem.

⁸ Ibidem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

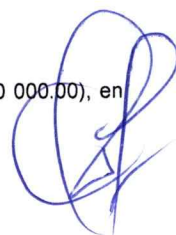
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 09

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 10

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

