



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT ENROLLMENT FOR EDUCATION SOLUTIONS – OVS (OPEN VALUE SUSCRPTION) - ES O EQUIVALENTE

1. ÁREA SOLICITANTE

Departamento de Informática.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Los softwares cubiertos por el programa de licenciamiento Microsoft Enrollment for Education Solutions OVS – ES o equivalente, permiten al personal administrativo elaborar textos, documentos, cuadros, diagramas, hojas de cálculo, presentaciones, así como realizar reuniones virtuales y hacer uso del correo institucional: @sencico.gob.pe. Por otra parte, en la parte educativa facilita el dictado de cursos con lo cual se brinda un mejor servicio a los alumnos de la institución, las empresas aportantes y al público en general.

3. ACTIVIDAD DEL POI

Fortalecer la gestión administrativa.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se requiere la contratación del servicio de renovación del licenciamiento Microsoft Enrollment for Education Solutions OVS - ES o equivalente por el periodo de un (01) año, de acuerdo a los Términos de Referencia del presente documento.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	01	Servicio	Renovación de licencias Microsoft Enrollment for Education Solutions – OVS (Open Value Subscription) - ES o equivalente

Las cantidades requeridas de cada producto de software que debe contener el licenciamiento Microsoft Enrollment for Education Solutions - OVS – ES o equivalente se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD FTE (FULL TIME EQUIVALENT)
DskpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	500
PrjctPro ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent w1PrjctSvrCAL	500
SQLCAL ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent DvcCAL	500
VisioPro ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	500
VSPProSubMSDN ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc AP	11

CONSIDERACIONES GENERALES:

- SENCICO cuenta con la estandarización de Microsoft con Resolución de Gerencia General N° 021-2022-03.00, por el periodo de tres (03) años.
- Tipo de Licencias: El licenciamiento es de tipo Suscripción para Clientes del Sector Educativo: Enrollment for Education Solutions - OVS – ES o equivalente.
- La vigencia y el periodo de licenciamiento será de un (01) año de manera ininterrumpida, que serán contabilizados a partir del día siguiente de la activación del servicio.
- Durante la duración del contrato, el contratista deberá garantizar la entrega de las últimas versiones del software en medios electrónicos (descargas web) de cada producto.



- Software Assurance: Todos los productos requeridos, deben tener también un licenciamiento con Software Assurance, por el tiempo de duración total del contrato.
- Versión e Idioma del Software: español e inglés.
- Acceso al programa Office365 gratuito para Educación, que incluye un conjunto de servicios de correo, colaboración y comunicación alojado gratuitamente y de manera compartida para estudiantes, graduados, docente, administrativos y ex alumnos; y Office Web Apps con los dominios registrados sencico.gob.pe y sencico.edu.pe.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- El contratista no deberá estar impedido para contratar con el Estado Peruano.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El plazo para gestionar el registro y la activación del periodo del servicio de renovación de licencias será de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

9. ENTREGABLES

- El Contratista deberá remitir una Carta al SENCICO, adjuntado un documento que acredite la renovación de licencias por el periodo de un (01) año, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- El Contratista deberá enviar un mensaje de correo electrónico al administrador del licenciamiento con los detalles del licenciamiento renovado, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Asimismo, en el Sitio web de licenciamiento por volumen de Microsoft deberá figurar los datos del licenciamiento renovado por el SENCICO en las cantidades especificadas en el requerimiento técnico mínimo del presente documento junto con la vigencia del licenciamiento de los productos de un (01) año.

Nota: El administrador del licenciamiento es la Srta. María Esther Silva Paucar - buzón de correo electrónico msilva@sencico.gob.pe.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar del servicio de renovación de licencias por el periodo solicitado será en el Departamento de Informática ubicado en la Av. De la Poesía N° 351 San Borja y/o en las Oficinas del Contratista.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Asesor de Sistemas e Informática del Departamento de Informática, otorgará la respectiva conformidad de cada entregable, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de recepcionado el entregable, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

De existir observaciones, el Asesor de Sistemas e Informática comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad; de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 168-2020-EF. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL SENCICO podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Se comunicará las observaciones mediante documento en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el entregable



12. **FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Pago Único, el cual será previa verificación y conformidad emitida por el Departamento de Informática, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días calendarios, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 168-2020-EF, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable.

13. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Así también es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. **PENALIDADES APLICABLES**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

15. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de renovación de licencias. • Servicio de suscripción de licencias. <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ING. HÉCTOR VARAS GRAUS
Asesor en Sistemas e Informática